

# Bijlage 4 Duurzaamheid & Social Return on Investment (SROI)

## 1. Algemeen

De gemeente Rhenen streeft naar een duurzame en inclusieve samenleving. Opdrachtnemer draagt hieraan bij door de opdracht op een maatschappelijk verantwoorde wijze uit te voeren, met aandacht voor duurzaamheid en arbeidsparticipatie.

Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst.

## 2. Duurzaamheid

### 2.1 Uitgangspunten

Opdrachtnemer dient de dienstverlening zo duurzaam mogelijk te organiseren. Dit omvat onder meer:

- het beperken van reisbewegingen;
- efficiënt gebruik van materialen en middelen;
- aandacht voor goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van medewerkers;
- het waar mogelijk toepassen van milieuvriendelijke werkwijzen.

### 2.2 Nadere invulling

Opdrachtnemer beschrijft na gunning, indien van toepassing, in welke mate en op welke wijze invulling wordt gegeven aan bovenstaande duurzaamheidsaspecten.

## 3. Social Return on Investment (SROI)

### 3.1 Karakter van de verplichting

SROI wordt toegepast als uitvoeringsvoorwaarde conform de Aanbestedingswet 2012.

Met inschrijving verklaart opdrachtnemer zich bereid deze verplichting na gunning na te komen.

### 3.2 Doelstelling

Het doel van SROI is het bevorderen van arbeidsparticipatie van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

### 3.3 Proportionaliteit

De SROI-verplichting wordt proportioneel toegepast, rekening houdend met de aard en omvang van de opdracht en de kenmerken van de sector Huishoudelijke Ondersteuning.

### \*3.4 Nadere invulling na gunning

Opdrachtnemer dient binnen **4 weken na contractdatum** een SROI-plan van aanpak ter goedkeuring voor te leggen aan opdrachtgever.

## 4. Bouwblokken SROI

### 4.1 Algemeen

De invulling van SROI vindt plaats op basis van het bouwblokkenprincipe. Opdrachtnemer maakt gebruik van één of meerdere van onderstaande bouwblokken.

### 4.2 Bouwblokken

#### **Bouwblok 1; Dienstverband**

Het in dienst nemen van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

#### **Bouwblok 2; Werkervaringsplaatsen / stages**

Het bieden van werkervaringsplaatsen, stages of leerwerkplekken.

#### **Bouwblok 3; Scholing en ontwikkeling**

Het aanbieden van opleidingen of ontwikkeltrajecten gericht op duurzame inzetbaarheid.

#### **Bouwblok 4; Samenwerking sociale ondernemingen**

Het inkopen van diensten of producten bij sociale ondernemingen of werkontwikkelbedrijven.

#### **Bouwblok 5; Overige maatschappelijke inzet**

Andere aantoonbare activiteiten die bijdragen aan arbeidsparticipatie, na goedkeuring door opdrachtgever.

## 5. Verantwoording en monitoring

Opdrachtnemer rapporteert periodiek over de voortgang en realisatie van de SROI-verplichting. Opdrachtgever kan bewijsstukken opvragen.

## 6. Niet-naleving

Indien opdrachtnemer niet voldoet aan de SROI-verplichting, kan dit worden aangemerkt als een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

## 7. SROI Plan van Aanpak; concept Template

Onderdeel	In te vullen door opdrachtnemer
<b>1. Algemene gegevens</b>	Naam organisatie: Contactpersoon SROI: E-mailadres / telefoonnummer:
<b>2. Gekozen bouwblokken</b>	<input type="checkbox"/> Bouwblok 1: Dienstverband <input type="checkbox"/> Bouwblok 2; Werkervaringsplaatsen / stages <input type="checkbox"/> Bouwblok 3; Scholing en ontwikkeling <input type="checkbox"/> Bouwblok 4; Samenwerking sociale ondernemingen <input type="checkbox"/> Bouwblok 5; Overige maatschappelijke inzet
<b>Toelichting bouwblokken</b>	Beschrijf waarom deze bouwblokken zijn gekozen en hoe deze worden ingezet:
<b>3. Doelgroep</b>	Welke doelgroep(en) worden ingezet? (bijv. Participatiewet, Wajong, statushouders, etc.)
<b>Toelichting doelgroep</b>	Nadere toelichting:
<b>4. Inzet en planning</b>	Aantal personen / trajecten: Verwachte startdatum: Verwachte duur:
<b>Toelichting inzet</b>	Nadere toelichting op planning en inzet:
<b>5. Begeleiding en borging</b>	Hoe worden kandidaten begeleid? Hoe wordt continuïteit geborgd?
<b>6. Monitoring en rapportage</b>	Hoe wordt voortgang gemeten? Hoe en wanneer wordt gerapporteerd?
<b>7. Ondertekening</b>	Naam: Functie: Datum: Handtekening: