

Aanbestedingsdocument Vervoer op Maat

Gemeenschappelijke regeling WAVA



Werkt voor iedereen

5 juni 2026

Inhoudsopgave

1. Aanbestedende dienst.....	7
1.1 Opdrachtgever.....	7
2. De Opdracht.....	9
2.1 Opdrachtoomschrijving.....	9
2.2 Doelstelling.....	9
2.3 Contractperiode.....	9
2.4 Perceelindeling.....	9
2.5 Omvang van de opdracht.....	9
2.6 Geraamde waarde van de opdracht.....	10
2.7 Herzieningsclausule.....	10
2.8 Verwerkersovereenkomst.....	10
2.9 Social Return.....	11
3. Aanbestedingsprocedure.....	12
3.1 Algemeen.....	12
3.2 Planning.....	12
3.3 Communicatie.....	12
3.4 Nota's van Inlichtingen.....	13
3.5 Tegenstrijdigheden.....	13
3.6 Klachtenregeling gedurende de procedure.....	13
3.7 Sluitingsdatum indienen van Inschrijvingen.....	14
3.8 Hoedanigheid Inschrijver.....	14
3.9 Mededinging.....	15
3.10 (Vorm)voorschriften indienen van Inschrijvingen.....	15
3.11 Voortijdige beëindiging van de aanbesteding.....	15
3.12 Conformiteit en gestanddoeningstermijn.....	15
4. Beoordeling en Gunning.....	17
4.1 Beoordelingsprocedure.....	17
4.2 Gunning.....	19
4.3 Overeenkomst.....	19
4.4 Wachtkamerclausule.....	19
4.5 Overige voorwaarden.....	20
4.5.1 Rechtsgevolg Aanbestedingsdocument.....	20
4.5.2 Nederlandse taal.....	20
4.5.3 Nederlands Recht.....	20
4.5.4 Vergoeding.....	20
4.5.6 Vertrouwelijkheid.....	20
4.5.7 Gebruik merknamen of typen.....	20
5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	21
5.1 Uitsluitingsgronden.....	21
5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	21
5.1.2 Bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	21
5.1.3 Uitsluiting van deelname Russische partijen.....	22
5.2 Geschiktheidseisen.....	22
5.2.1 Financiële en economische draagkracht.....	22
5.2.2 Technische bekwaamheid.....	23
5.2.3 Beroepsbevoegdheid.....	23
6. Gunningscriteria.....	25
6.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding.....	25
6.1.1. Gunningscriterium 1: Bertrouwbaarheid en uitvoering.....	25

6.1.2 Gunningscriterium 2: Dienstverlening en doelgroepgerichtheid.....	28
6.1.3 Gunningscriterium 3: Samenwerking en optimalisatie.....	31
6.1.4 Gunningscriterium 4: Duurzaamheid.....	33
6.2 Gunningscriterium Prijs.....	36
6.2.1 Tarief per medewerker per werkdag (binnen de bloktijden).....	36
6.2.2 Tarief voor een beladen kilometerprijs (buiten de bloktijden).....	36
Bijlagen.....	40

Definities

Onderstaande gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud gebruikt worden en worden in de tekst met een hoofdletter aangeduid.

Aanbesteding	De Europese openbare aanbestedingsprocedure, overeenkomstig de Aanbestedingswet, welke strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door of namens Opdrachtgever zijn opgesteld voor deze Aanbesteding en beschikbaar zijn gesteld in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
Aanbestedingsdocument	Het document waarin de Opdracht, de Opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure en deelnamevoorschriften worden beschreven en toegelicht, die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving;
Aanbestedingsplatform	Het platform TenderNed, waarop de Aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd, waarop de communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijver plaatsvindt en waar Inschrijver de Inschrijving dient in te dienen;
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen;
Combinatie	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en één Overeenkomst aangaat;
Geïnteresseerde	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die in het kader deze aanbesteding de Aanbestedingsdocument opvraagt via www.tenderned.nl ;
Geschiktheidseisen	De eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Inschrijver dient te voldoen;
Gunning	Het verlenen van de Opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs- kwaliteitverhouding (BPKV);
Gunningscriteria	De door Opdrachtgever opgestelde criteria ter beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijving;
Nota van Inlichtingen	Een document dat dient als aanvulling of wijziging op de Aanbestedingsdocumenten, waarin in ieder geval de door

	Geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen;
Indicatie	De Vervoer op Maat indicatie waarmee medewerkers van Opdrachtgever in aanmerking komen voor het collectief vervoer van Opdrachtgever;
Inschrijver	De Geïnteresseerde die daadwerkelijk een Inschrijving uitbrengt voor onderhavige Opdracht;
Inschrijving	Het totaal van door de Inschrijver ingediende stukken, teneinde in aanmerking te komen voor Gunning van de in dit Aanbestedingsdocument omschreven Opdracht;
Opdracht	De verplichting voor de regie en het uitvoeren van het Vervoer op Maat, ofwel het vervoer van medewerkers van Opdrachtgever vanaf de Opstapplaats naar de Werklocatie en vice versa, conform het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten;
Opdrachtgever	Gemeenschappelijke regeling Werkbedrijf Arbeid Voor Allen (WAVA);
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie de Overeenkomst gesloten wordt;
Opstapplaats	Het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer per werknemer doorgegeven, en tussen Opdrachtgever en de individuele werknemer overeengekomen, adres, waar Opdrachtnemer de individuele werknemer ophaalt en afzet;
Overeenkomst	De Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht, die het voorwerp is van deze aanbesteding, zijn vastgelegd;
Roger	Het adviesbureau dat de aanbestedende dienst ondersteunt en begeleidt bij het uitvoeren van deze aanbestedingsprocedure.
Uitsluitingsgronden	Iedere in de Aanbestedingsdocumenten genoemde omstandigheid, op basis waarvan WAVA verplicht is om de Inschrijver, indien hij daarin verkeert, uit te sluiten van de aanbesteding;
Vervoer op Maat	De naam van het collectief vervoer bij Opdrachtgever;
Werkdagen	Het aantal werkbare dagen (maandag t/m vrijdag), minus de vooraf aangegeven feestdagen (Nieuwjaar, Koningsdag, Pasen, Hemelvaart, Bevrijdingsdag, Pinksteren, Eerste en Tweede Kerstdag), de collectieve vrije dagen conform de voor de medewerkers geldende CAO en 2 door de Opdrachtgever vastgestelde vrije dagen per jaar (welke jaarlijks in oktober voor het daaropvolgende kalenderjaar door Opdrachtgever worden

	vastgesteld);
Werkgebied	De regio Dongemond, waaronder de vier gemeenten Altena, Oosterhout, Drimmelen en Geertruidenberg;
Werklocatie	Het adres van de plaats waar de werknemer zijn werkzaamheden verricht.

1. Aanbestedende dienst

1.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever is de gemeenschappelijke regeling Werkbedrijfvoorzieningschap Arbeid Voor Allen (hierna: WAVA). Wij zijn een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten Altena, Oosterhout, Drimmelen en Geertruidenberg met als doel in het rechtsgebied de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) uit te voeren en daarnaast zo doelmatig mogelijk taken en bevoegdheden op het terrein van werkgeverdienstverlening, beschut werk, gesubsidieerde arbeid en arbeidsre-integratie uit te voeren, die voortvloeien uit de Participatiewet.

MidZuid is het uitvoeringsbedrijf van WAVA. Met dit bedrijf zetten we ons in om zo veel mogelijk mensen in de regio Dongemond aan de slag te krijgen. Wij zijn ervan overtuigd dat dit goed is voor zowel mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt, als voor de werkgevers die hen in dienst nemen. Dat is goed voor de lokale economie en dus fijn voor elke inwoner.

MidZuid werkt voor iedereen! Voor mensen die een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt ervaren zijn kansen op werk niet vanzelfsprekend. Wij vinden dat iedereen altijd een kans verdient op werk. Wij helpen die te vinden of te creëren. Met diverse werkplekken bij onze partners en in ons eigen bedrijf, bieden wij de opstap die nodig is om talent te laten groeien. Zo draagt iedereen bij aan een waardevolle samenleving. En dat werkt voor iedereen!

Mensen met een SW-indicatie of een re-integratietraject leiden wij naar een passende baan. Wat we allemaal doen?



In en ompak
Verpakken en
ompakken



Montage en
assemblage



Groen-
voorziening



Catering



Schoonmaak



Postbezorging



Gedetacheerd in het
bedrijfsleven?
Mensen in je bedrijf



Re-integratie



Circulaire
activiteiten

We hebben werk in de publieke dienstverlening, schoonmaak, catering, productie en circulaire activiteiten zoals een fietsenreparatiewerkplaats en tweedehands kledingwinkel. Ook leiden we medewerkers op tot bijvoorbeeld gediplomeerde groenmedewerkers, schoonmakers en cateringmedewerkers, maar ook tot heftruckchauffeur of conciërge. ‘Onderweg’ besteden wij veel aandacht aan mensontwikkeling. Met de juiste begeleiding, training, coaching en met medewerking van regionale bedrijven en gemeenten, hebben al veel mensen een plek gevonden. Wij gaan voor resultaat!

2. De Opdracht

2.1 Opdrachtoomschrijving

WAVA heeft ongeveer 700 medewerkers in dienst. Zij zijn werkzaam in ons eigen werkbedrijf MidZuid in Oosterhout of bij bedrijven binnen ons Werkgebied. Medewerkers die om bijvoorbeeld medische redenen niet (altijd) zelfstandig in staat zijn om van huis naar de Werklocatie te reizen krijgen een Indicatie om gebruik te maken van ons Vervoer op Maat.

Het Vervoer op Maat vindt plaats tussen de Opstapplaats en de Werklocatie van de medewerker. Bij aanvang is dit de vestiging van werkbedrijf MidZuid. Binnen de vier gemeenten kan Opdrachtgever extra Werklocaties aanwijzen, voor zover dit niet onredelijk kostenverhogend werkt voor Opdrachtnemer.

Wij wensen één Opdrachtnemer te contracteren voor zowel de regie als de uitvoering van dit vervoer. Onder de regie valt het opstellen van het vervoerplan, de ritregistratie, klachtenafhandeling en informatieverschaffing aan de Opdrachtgever. De uitvoering betreft het daadwerkelijke transport van de medewerkers.

2.2 Doelstelling

De doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is: Betrouwbaar, comfortabel en efficiënt vervoer met minimale reistijden en stabiele dienstverlening, uitgevoerd door een duurzame en samenwerkingsgerichte aanbieder.

2.3 Contractperiode

WAVA wenst een Overeenkomst te sluiten met een looptijd van vier (4) jaar, met de optie voor de Opdrachtgever om de Overeenkomst twee (2) keer met twee (2) jaar eenzijdig te verlengen. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is **1 januari 2027**.

Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de eerste contracttermijn van de Overeenkomst delen wij aan Opdrachtnemer mede of wij tot verlenging van de Opdracht overgaan.

2.4 Perceelindeling

De Opdracht wordt aanbesteed in één perceel. Omdat medewerkers uit verschillende gemeenten in hetzelfde vervoermiddel kunnen en mogen worden vervoerd, levert deze wijze van vervoer in relatie tot de grootte van de Opdracht een efficiencyvoordeel op ten opzichte van de situatie waarbij de Opdracht in percelen zou worden opgeknipt.

Diverse marktpartijen leveren de dienst zoals in dit Aanbestedingsdocument wordt uitgevraagd. De mededinging is gewaarborgd, ook voor de bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, doordat er voldoende marktpartijen zijn die de Opdracht (mede) kunnen uitvoeren.

2.5 Omvang van de opdracht

In de huidige situatie komen ongeveer 114 medewerkers in aanmerking voor een Indicatie en dienen door Opdrachtnemer vervoerd te worden. Hiervan wordt **90%** binnen de vaste bloktijden vervoerd en **10%** buiten bloktijden. Het gaat ultimo 2026 om ongeveer 100 verschillende Opstapplaatsen,

verspreid over de vier gemeenten. In bijlage zijn de te vervoeren medewerkers opgenomen en bijbehorende Opstapplaatsen.

De geschetste situatie is de huidige en meest actuele situatie. Gedurende de Opdracht kan deze situatie wijzigen, zonder dat dat gevolgen zal hebben voor de afspraken uit de Overeenkomst. Er kunnen derhalve geen rechten ontleend worden aan deze aantallen.

2.6 Geraamde waarde van de opdracht

De geraamde waarde van de opdracht is gebaseerd op historische gegevens en is exclusief btw. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt € 356.000 per jaar exclusief btw. Bij een initiële contractduur van vier (4) jaar bedraagt de geraamde waarde van de opdracht € 1.424.000 exclusief btw.

De overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal tweemaal worden verlengd met een periode van twee (2) jaar. Inclusief deze verlengingsopties bedraagt de maximale totale opdrachtwaarde € 2.848.000 exclusief btw.

Indien de maximale opdrachtwaarde gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt bereikt, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst tussentijds te beëindigen. In dat geval is Opdrachtgever geen kosten- of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

2.7 Herzieningsclausule

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst een structurele wijziging voordoet in de omvang van de organisatie van de Opdrachtgever, waaronder mede begrepen een substantiële inkrimping van het aantal medewerkers of locaties, is de Opdrachtgever gerechtigd de omvang van de overeengekomen dienstverlening dienovereenkomstig aan te passen.

In een dergelijk geval treden partijen in overleg teneinde de dienstverlening, alsmede de daarop van toepassing zijnde tarieven en vergoedingen, evenredig te herzien, zodat deze blijven aansluiten bij de gewijzigde organisatorische omvang van de Opdrachtgever.

Een aanpassing als bedoeld in dit artikel leidt niet tot beëindiging van de overeenkomst, maar tot een herziening daarvan.

De opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding als gevolg van een afschaling van de dienstverlening.

Wijzigingen worden uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk door de opdrachtgever kenbaar gemaakt.

2.8 Verwerkersovereenkomst

De aanbestedende dienst en de dienstverlener behandelen alle (persoons)gegevens die in het kader van de opdracht worden verstrekt of anderszins kenbaar worden, strikt vertrouwelijk. Partijen dragen er zorg voor dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG)

en overige toepasselijke bepalingen inzake gegevensbescherming.

In dit kader maken partijen nadere afspraken over de verwerking van persoonsgegevens. Deze afspraken worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage 11.

2.9 Social Return

WAVA streeft ernaar dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. Vanuit deze maatschappelijke doelstelling hecht WAVA waarde aan social return als onderdeel van de uitvoering van de opdracht.

U kunt invulling geven aan social return door het aanbieden van arbeidsplaatsen, werkervaringsplaatsen of stageplekken (tot en met mbo-niveau 4) aan personen uit de doelgroep social return. Daarnaast wordt ook de inzet meegewogen van inspanningen gericht op begeleiding en scholing van personen uit deze doelgroep, ook wanneer geen sprake is van een dienstverband.

Verder kunt u social return invullen door het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen, het uitbesteden van werkzaamheden aan sociale werkvoorzieningen, of door het beschikbaar stellen van kennis, expertise en middelen ten behoeve van de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, volgt WAVA de Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012 geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het aanbestedingsbesluit.

Met het publiceren van de aankondiging van de Opdracht op TenderNed via www.tenderned.nl is de aanbestedingsprocedure aangevangen.

3.2 Planning

In de onderstaande tabel staat de planning van deze aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning kan eenzijdig (tussentijds) gewijzigd worden door Opdrachtgever. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte termijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Fase	Datum
Publicatie aankondiging	5 juni 2026
Eindtermijn schriftelijke vragen eerste vragenronde	19 juni 2026 om 09:00 uur
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	26 juni 2026
Eindtermijn schriftelijke vragen tweede vragenronde	1 juli 2026 om 09:00 uur
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	7 juli 2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	8 september 2026 om 09:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning, start bezwaartermijn	29 september 2026
Definitieve Gunning	21 oktober 2026
Ingang Overeenkomst	1 januari 2027

3.3 Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed. Eline Aarts (Roger) is de contactpersoon voor alle vragen, klachten en opmerkingen in het kader van deze Aanbesteding. Roger voert voornoemde Opdracht uit en is gemachtigd om namens WAVA besprekingen te voeren met Inschrijvers en Opdrachtnemer. Roger vervult uitsluitend een procesrol en heeft geen beoordelings- en beslissingsbevoegdheid.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en/of procedurele aspecten van deze Aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met de Opdrachtgever en / of

personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

De tijdens de aanbesteding aan Geïnteresseerden verstrekte informatie, in de vorm van documenten en Nota's van Inlichtingen, vormt integraal onderdeel van dit Aanbestedingsdocument.

3.4 Nota's van Inlichtingen

Deze Aanbestedingsdocumenten zijn uiterst zorgvuldig opgesteld. Het kan echter voorkomen dat er bij Geïnteresseerden onduidelijkheid heerst over bepaalde onderdelen, of meent dat documenten tegenstrijdigheden bevatten. Geïnteresseerden kunnen daarom schriftelijk hun vragen indienen via de Vraag en antwoord module in TenderNed.

De vragen dienen tijdig gesteld te worden uitgaande van de planning zoals opgenomen paragraaf 4.3.2. De vragen worden in twee Nota's van Inlichtingen geanonimiseerd beantwoord, ook via TenderNed. De vragenronde voor de tweede Nota van Inlichtingen is uitsluitend bestemd voor vragen ter verduidelijking van de antwoorden die door Opdrachtgever zijn verstrekt in de eerste vragenronde.

Wij garanderen niet dat wij vragen beantwoorden die worden gesteld na de einddatum van de schriftelijke vragenrondes.

3.5 Tegenstrijdigheden

Dit aanbestedingsdocument is met zorg opgesteld. Indien een ondernemer desalniettemin onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen constateert die in strijd zijn met de Aanbestedings-wet 2012 en/of het overige aanbestedingsrecht, of anderszins bezwaren heeft tegen de aanbestedingsprocedure en de gestelde voorwaarden en eisen, wordt hij verzocht dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk te melden bij de aanbestedende dienst. Dit stelt de aanbestedende dienst in staat om waar nodig correcties of aanpassingen door te voeren. Van inschrijvers wordt daarbij een proactieve houding verwacht. Indien een Inschrijver geen gebruik maakt van deze mogelijkheid, komt dit voor zijn rekening en risico. De aanbestedende dienst en overige ondernemers mogen er in dat geval in beginsel van uitgaan dat er geen onduidelijkheden of bezwaren bestaan of hebben bestaan.

3.6 Klachtenregeling gedurende de procedure

Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld via de berichtenmodule op TenderNed. Een ingediende klacht bevat in ieder geval de volgende gegevens: een beschrijving en onderbouwing van de klacht en een voorstel hoe dit knelpunt verholpen kan worden.

Opdrachtgever hanteert de volgende procedure:

1. Opdrachtgever bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Opdrachtgever onderzoekt vervolgens of de klacht gegrond is. Het onderzoek begint zo spoedig mogelijk, wordt voortvarend voortgezet en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Indien Opdrachtgever concludeert dat de klacht (gedeeltelijk) gegrond is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, stelt zij de Inschrijver hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte. Ook de overige (potentiële) Inschrijvers worden hierover gelijktijdig geïnformeerd, om gelijke behandeling te waarborgen.
4. Indien Opdrachtgever concludeert dat de klacht ongegrond is, wijst zij de klacht gemotiveerd af en stelt zij de Inschrijver hiervan schriftelijk in kennis.
5. Op verzoek van de Inschrijver of Opdrachtgever kan de klacht, voorafgaand aan de beslissing

van Opdrachtgever, ter bemiddeling of advisering worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6. Indien Opdrachtgever aan de Inschrijver kenbaar heeft gemaakt welk standpunt zij ten aanzien van de klacht inneemt, dan wel nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan de klager de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de procedure al dan niet op te schorten.

3.7 Sluitingsdatum indienen van Inschrijvingen

Inschrijvers dienen via TenderNed hun Inschrijving in uitgaande van de planning zoals opgenomen in paragraaf 34.2. Inschrijvingen die na het opgegeven tijdstip op de sluitingsdatum worden ontvangen worden niet in behandeling genomen. De opening van de kluis is niet openbaar.

3.8 Hoedanigheid Inschrijver

Met Inschrijver wordt bedoeld:

1. de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft op de opdracht (zelfstandig);
2. een combinatie van rechtspersonen en/ of natuurlijk personen die in gezamenlijkheid inschrijven op de opdracht (Combinatie);
3. de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft als hoofdaannemer en gebruik maakt van één of meerdere verplichte of facultatieve derden.

De hoedanigheid van de Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure. Dit betekent bijvoorbeeld dat gedurende de aanbestedingsprocedure niet besloten kan worden dat de onderaannemer de hoofdaannemer wordt en andersom. Hieronder volgt een toelichting op de verschillende hoedanigheden van een Inschrijver. De hoedanigheid van de Inschrijver is bepalend voor het indienen van de Inschrijving.

Zelfstandig

In geval van een zelfstandige inschrijver meldt een rechtspersoon of een natuurlijke persoon zich individueel aan en zal deze zelfstandig zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht, zonder inzet van derden. Deze rechtspersoon of natuurlijk persoon dient aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

Combinatie

Ondernemers mogen zich in een Combinatie inschrijven. De Combinatie dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de Overeenkomst en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld. Partijen in een Combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere Combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Verplichte derde(n) – UEA deel II-C

Indien Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en / of financiële en economische draagkracht van een andere entiteit om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dient deze andere entiteit als verplichte derde ingezet te worden ingeval van Gunning van de Opdracht. In dat geval is dus geen sprake van een zelfstandige inschrijving, maar van een Inschrijving met beroep op draagkracht derde(n).

Met de ondertekening van het UEA en de Verklaring inzet verplichte derde(n) (bijlage 3) garandeert de Inschrijver in zijn hoedanigheid als hoofdaannemer dat hij ingeval van Gunning van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende derde waarop een beroep is gedaan.

Facultatieve derde(n) – UEA deel II-D

Indien voor een deel van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van facultatieve derde(n), waarop de Inschrijver géén beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dient alleen de Inschrijver aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen, tenzij anders aangeven.

Het inschakelen van derde(n), anders dan waarmee men zich heeft ingeschreven bij de Inschrijving, is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van WAVA. Opdrachtnemer blijft te allen tijde hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van het vervoer.

3.9 Mededinging

Opdrachtgever wijst Inschrijvers erop dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

3.10 (Vorm)voorschriften indienen van Inschrijvingen

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende (vorm)voorschriften:

De Inschrijving dient gebaseerd te worden op de Aanbestedingsdocumenten en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen;

1. De Inschrijving dient ingericht te worden volgens de checklist (bijlage 8);
2. Bij de Inschrijving dient Inschrijver gebruik te maken van het bijgeleverde tarievenblad (bijlage 5) en invulformulieren. Van deze formulieren mag Inschrijver niet afwijken. In de Inschrijving zijn alle kosten voor de gevraagde dienstverlening opgenomen. Inschrijver kan zich na uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten;
3. De Inschrijving en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen uitsluitend te worden ingediend via www.tenderned.nl;
4. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

3.11 Voortijdige beëindiging van de aanbesteding

WAVA behoudt zich - met de beginselen van transparantie en gelijke behandeling in acht genomen - het recht voor om deze aanbestedingsprocedure voortijdig te beëindigen, op te schorten, dan wel niet over te gaan tot Gunning van de Opdracht. WAVA kan hiervoor niet schadeplichtig worden gehouden (bijvoorbeeld voor vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade). Inschrijvers krijgen in een dergelijk geval direct bericht met de reden van de voortijdige beëindiging, opschorting en/of niet-Gunning.

3.12 Conformiteit en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving voldoet aan alle in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, voorschriften en bepalingen. Met het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met hetgeen in de Aanbestedingsdocumenten is gesteld, in het bijzonder, maar niet uitsluitend het Programma van Eisen (bijlage 10) en de Concept Overeenkomst (bijlage 6).

Alle door de Inschrijver gegeven informatie kan door WAVA worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van Opdrachtgever, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod. De Inschrijver garandeert met indiening van zijn Inschrijving dat deze minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum indienen van Inschrijvingen geldig is. In verband met de mogelijkheid dat tegen de Gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 90 dagen na de uitspraak in de kort geding-procedure in eerste aanleg. Opdrachtgever hoeft daarover niet in overleg te treden met de Inschrijver(s).

4. Beoordeling en gunning

4.1 Beoordelingsprocedure

WAVA beoordeelt de Inschrijving op de volgende punten:

- Volledigheid en conform voorschriften
- Toets op de Geschiktheidseisen
- Toets op de minimumeisen van het Programma van Eisen
- Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria
- Verificatie winnende Inschrijver

Beoordeling op volledigheid en conform voorschriften

WAVA beoordeelt de Inschrijving op volledigheid. Opdrachtgever toetst de Inschrijving aan de voorschriften, zoals in dit Aanbestedingsdocument gesteld. Als blijkt dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, of afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie, beoordeelt Opdrachtgever of de Inschrijving mag worden aangevuld. Indien dat niet mogelijk is legt Opdrachtgever de Inschrijving terzijde en wordt deze niet verder in de beoordeling meegenomen.

WAVA behoudt zich ook het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als deze onder voorwaarden is gedaan.

Toets op de Geschiktheidseisen

Om te bepalen welke Inschrijvers voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen, beoordeelt WAVA in eerste instantie de Inschrijver op de Geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 6. WAVA controleert aan de hand van het door Inschrijver ingediende formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de juistheid van de verstrekte gegevens en de gevraagde andere bewijsstukken.

Toets op de minimumeisen van het Programma van Eisen

Van de Inschrijvers die geschikt zijn bevonden, wordt beoordeeld of hun Inschrijving voldoet aan het gestelde in het Programma van Eisen (bijlage 10).

Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria

Indien de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet en zijn Inschrijving volledig en conform de in de Aanbestedingsdocument gestelde voorschriften is opgesteld en voldoet aan de minimumeisen, komt zijn Inschrijving in aanmerking voor verdere beoordeling in het kader van de Gunningscriteria, zoals deze zijn gesteld in hoofdstuk 7.6. WAVA beoordeelt aan de hand van deze criteria welke Inschrijving de winnende Inschrijving is.

Een verificatie gesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase als er nog onduidelijkheden zijn naar aanleiding van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Opdracht wordt voorlopig aan de winnende Inschrijving gegund, indien tijdens het verificatiegesprek zich geen zaken of omstandigheden voordoen waaruit blijkt dat de Inschrijving van de begunstigde anders – en niet als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding - had moeten worden beoordeeld door WAVA. In hoofdstuk 7.6 is de beoordelingssystematiek beschreven.

Verificatiefase winnende Inschrijver

In de verificatiefase kan WAVA bij de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund, alle bewijsstukken opvragen zoals genoemd in paragraaf 5.1 en 5.2. WAVA behoudt zich het recht voor om de Inschrijving ter zijde te leggen als blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.2 Gunning

Conform de planning in paragraaf 3.2. Wordt de voorlopige gunningsbeslissing omgezet in een definitieve Gunning indien:

1. Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de voorlopige Gunning geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de voorlopige Gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij WAVA. Deze 20 dagen termijn geldt tevens als vervaltermijn; en
2. De begunstigde binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe door WAVA de vereiste bewijsstukken als genoemd in hoofdstuk 5 heeft ingediend aangaande de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden waarover een UEA is afgegeven.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot Gunning aanhangig is gemaakt, zal niet eerder tot definitieve Gunning worden overgegaan dan dat de voorzieningenrechter daarover in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Indien niet tijdig voldaan is aan de voorwaarden van ad 2 kan WAVA het voornemen van Gunning intrekken en een nieuw voornemen tot Gunning bekend maken.

4.3 Overeenkomst

Opdrachtgever gunt de Opdracht op basis van deze aanbestedingsprocedure aan één Inschrijver en gaat met deze Inschrijver de Overeenkomst aan. Deze wordt getekend voor de ingangsdatum van de nieuwe Overeenkomst op 1 januari 2027. De Concept Overeenkomst is als bijlage 6 toegevoegd.

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2025) van toepassing, welke zijn bijgevoegd in bijlage 7. De verkoop- en leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of voorwaarden van derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Voorstellen tot het aanpassen van de Overeenkomst en de Algemene Rijks inkoopvoorwaarden kunnen uitsluitend door middel van de Nota van Inlichtingen worden ingediend, mits deugdelijk onderbouwd en zonder dat het de wezenlijke aspecten van de Opdracht aantast of een specifieke Inschrijver bevoordeelt. WAVA beoordeelt suggesties en informeert alle Geïnteresseerden over eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in de Nota van Inlichtingen.

4.4 Wachtkamerclausule

Indien, na Gunning, als gevolg van verzuim van Opdrachtnemer dan wel als gevolg van andere omstandigheden waardoor Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet meer na kan komen, kan WAVA besluiten om de Overeenkomst tussentijds te ontbinden en behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om alsdan een nieuwe (tijdelijke) Overeenkomst te sluiten met degene die ten tijde van de Europese aanbestedingsprocedure als tweede in de rangorde van Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is geëindigd.

4.5 Overige voorwaarden

4.5.1 Rechtsgevolg Aanbestedingsdocument

Dit document betreft een Aanbestedingsdocument in het kader van een Europese openbare aanbestedingsprocedure en is uitdrukkelijk geen Opdracht. Het enkel ontvangen van deze Aanbestedingsdocument impliceert niet dat de ontvanger gevraagd wordt de genoemde Opdracht uit te voeren. Er kunnen dan ook geen rechten op Gunning van de Opdracht aan deze Aanbestedingsdocument ontleend worden.

4.5.2 Nederlandse taal

De mondelinge en schriftelijke communicatie in deze Aanbesteding en gedurende de contractperiode geschiedt in de Nederlandse taal.

4.5.3 Nederlands Recht

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de Gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant te Nederland.

4.5.4 Vergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

4.5.6 Vertrouwelijkheid

Geïnteresseerden en Inschrijvers dienen vertrouwelijk om te gaan met de informatie uit de Aanbestedingsdocumenten of informatie die tijdens de uitvoering wordt verstrekt. U neemt hierbij geheimhouding jegens derden in acht.

De Aanbestedingsdocumenten mogen uitsluitend gebruikt of verveelvoudigd worden om een Inschrijving uit te brengen.

4.5.7 Gebruik merknamen of typen

WAVA heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst, etcetera. Mocht in het Aanbestedingsdocument een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden "of gelijkwaardig".

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn omstandigheden die de onderneming van Inschrijver zelf betreffen en, indien van toepassing, uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding inhouden. Opdrachtgever hanteert de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver verstrekt alle gegevens met betrekking tot de verplichte en de op deze Aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden in het formulier UEA (bijlage 1). De Inschrijver voegt het UEA, voorzien van een met pen rechtsgeldige ondertekening, toe aan de Inschrijving.

5.1.2 Bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient de volgende documenten te uploaden bij de Inschrijving:

A. Uittreksel uit het beroeps- of handelsregister

De Inschrijver dient bij Inschrijving ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister overeenkomstig de eisen van de wetgeving van het land waar de onderneming is gevestigd. Bij Inschrijving dient de Inschrijver een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te overleggen. Het uittreksel uit het handelsregister of een vergelijkbaar document mag op het moment van Inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Indien de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of uit het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen, aanvaard.

De Inschrijver dient daarnaast als bewijsstukken bij zijn UEA op eerste verzoek (binnen 7 kalenderdagen) van Opdrachtgever te kunnen verstrekken:

B. Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver toont door middel van een GVA aan dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Op verzoek van Opdrachtgever dient Inschrijver een kopie van de GVA te overleggen. Deze mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar.

Inschrijver dient de GVA aan te vragen bij het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de verklaring kan tot acht (8) weken duren. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van de GVA.

C. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Inschrijver toont door middel van een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen aan dat Inschrijver heeft voldaan aan de verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies of belastingen. Op verzoek van Opdrachtgever dient Inschrijver een kopie van de verklaring betalingsgedrag te overleggen. Het document mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Inschrijver dient de Verklaring betalingsgedrag aan te vragen bij de Belastingdienst. Inschrijver is zelf

verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van de Verklaring betalingsgedrag.

5.1.3 Uitsluiting van deelname Russische partijen

In aansluiting op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' (Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, d.d. 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112) geldt dat deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht is uitgesloten voor partijen die onder de onderstaande categorieën vallen:

1. Elke Inschrijver die in de hoedanigheid van een van de volgende categorieën valt:
 - i. Persoon met Russische nationaliteit of een rechtspersoon gevestigd in Rusland;
 - ii. Rechtspersoon voor meer dan 50% eigendom van een partij zoals onder a.;
 - iii. Persoon of rechtspersoon handelend in het belang van of op aanwijzing van een partij zoals onder a. of b.;
 - iv. Niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde wordt geleverd door een partij zoals onder a., b. of c.
2. Elke combinatie (samenwerkingsverband) waarin één of meer deelnemers vallen onder de categorieën genoemd onder 1a t/m 1d.

Door deelname verklaart de Inschrijver dat geen van bovenstaande uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

5.2 Geschiktheidseisen

Gezien de aard en de kwetsbaarheid van onze werknemers vinden wij het belangrijk dat de Opdracht uitgevoerd wordt door een betrouwbare Opdrachtnemer die beschikt over een aantoonbare continuïteit in zijn dienstverlening en die deswege gedurende de overeengekomen periode van onderhavige Opdracht de opgedragen werkzaamheden zonder tekortkomingen zal uitvoeren. Daarom worden er aan de Inschrijver de volgende Geschiktheidseisen gesteld:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid;
- Beroepsbevoegdheid.

Inschrijver dient op het UEA aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Tevens wordt hieronder per Geschiktheidseis aangegeven welke bewijsmiddelen de Inschrijver dient te verstrekken.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Om zekerheid te krijgen van de (financiële) gezondheid van de Inschrijver dient de Inschrijver op het moment van gunning adequaat verzekerd te zijn voor de met de uitvoering van de Overeenkomst verband houdende bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's.

- De Inschrijver dient bij aanvang van de Overeenkomst een aansprakelijkheidsverzekering te hebben met een dekking van minimaal €1.000.000, per aanspraak;
- ~~De Inschrijver dient een ongevalverzekering voor inzittenden te hebben met een minimale dekking van €15.000 bij overlijden en €45.000 bij blijvende invaliditeit;~~
- ~~Schadeverzekering Inzittenden (SVI). Het verzekerde bedrag voor de te gebruiken voertuigen dient minimaal €1.000.000, per gebeurtenis te bedragen;~~

- ~~Tenslotte dient de Inschrijver een verzekering te hebben in het kader van de Wettelijke Aansprakelijkheid Motorvoertuigen met een dekking van €5.000.000 voor letselschade en €1.000.000 voor materiële schade.~~

Bewijsstuk: een kopie van alle verzekeringscertificaten met de vereiste dekking:

- een kopie van verzekeringscertificaat met de vereiste dekking;
- de meest recente vastgestelde jaarrekening.

~~De jaarrekening en de verzekeringscertificaten dient Inschrijver op eerste verzoek (binnen 7 kalenderdagen) van Opdrachtgever te kunnen verstrekken.~~

De jaarrekening en het verzekeringscertificaat dienen door de voorlopige winnaar op eerste verzoek (binnen 7 kalenderdagen) van Opdrachtgever te worden verstrekt.

5.2.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende kerncompetentie te beschikken:

- Het leveren van Vervoer op Maat aan een vergelijkbare doelgroep, voor minimaal 60 personen per week.

Om aan te tonen dat Inschrijver daadwerkelijk beschikt over deze kerncompetentie vraagt Opdrachtgever om één referentie per kerncompetentie, niet ouder dan 3 jaar vanaf de sluitingsdatum van indienen Inschrijvingen. Uit deze referentie moet blijken dat Inschrijver ervaring heeft met de kerncompetentie.

Bewijsstuk: de referentie dient bij de Inschrijving aangeleverd te worden volgens bijlage 4 van deze Aanbestedingsdocument, voorzien van een rechtsgeldige ondertekening.

Door Inschrijving verleent de Inschrijver toestemming aan WAVA om de referentie te controleren bij de betreffende opdrachtgever.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat de organisatie en het personeel wettelijk bevoegd zijn tot het verrichten van de gevraagde werkzaamheden. Hiertoe gelden de volgende minimumeisen:

5.2.3.1 Naleving CAO

Inschrijver is als voldoende beoordeeld bij de laatste controle door het Sociaal Fonds Mobiliteit of een gelijkwaardige instantie en dient dit oordeel gedurende de looptijd van de overeenkomst te behouden. Met het oordeel wordt aangetoond dat de cao Taxi wordt nageleefd.

Bewijsstuk: kopie van de verklaring Sociaal Fonds Mobiliteit.

De kopie van de verklaring dient Inschrijver op eerste verzoek (binnen 7 kalenderdagen) van Opdrachtgever te kunnen verstrekken.

5.2.3.2 Wet personenvervoer 2000

Inschrijver dient bij start van het Vervoer op Maat en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de verplichte vergunning(en) voor het uitvoeren van de Opdracht, zoals genoemd in de Wet personenvervoer 2000.

Bewijsstuk: kopie van de vergunningen zoals vereist in de Wet personenvervoer 2000.

De vergunningen dient Inschrijver op eerste verzoek (binnen 7 kalenderdagen) van Opdrachtgever te kunnen verstrekken.

5.2.3.3 TX-keur

Inschrijver dient bij start van het Vervoer op Maat en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een TX-keur.

Bewijsstuk: kopie certificaat TX-keur.

De kopie van het certificaat dient Inschrijver op eerste verzoek (binnen 7 kalenderdagen) van Opdrachtgever te kunnen verstrekken.

6. Gunningscriteria

6.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding

Opdrachtgever is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Daarbij wegen wij zowel prijs als kwalitatieve elementen om tot een eindoordeel te komen, volgens de volgende verhoudingen:

Gunningscriteria	Maximale score
<u>Kwalitatieve gunningscriteria</u>	
1. Betrouwbaarheid en uitvoering	25 punten
2. Dienstverlening en doelgroepgerichtheid	15 punten
3. Samenwerking en optimalisatie	10 punten
4. Duurzaamheid	10 punten
<u>Gunningscriterium Prijs</u>	
5. Tarieven	40 punten
Totaal	100 punten

De Inschrijver die na puntentoekening volgens de in dit hoofdstuk beschreven beoordelings-/wegingsmethode de hoogste algehele totaalscore behaalt, wordt door Opdrachtgever aangemerkt als de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving.

Voor de beoordeling van de kwaliteit hebben wij een beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit functionarissen van WAVA deskundig op het terrein van het Vervoer op Maat en interne vertegenwoordiging vanuit inkoop en financiën.

6.1.1. Gunningscriterium 1: Betrouwbaarheid en uitvoering (maximaal 25 punten)

Beschrijving/context

WAVA hecht grote waarde aan een betrouwbare, punctuele en voorspelbare uitvoering van het vervoer. Reizigers moeten kunnen vertrouwen op tijdige aankomst en vertrek, met zo min mogelijk verstoringen en een stabiele dienstverlening gedurende de gehele contractperiode.

Onder minimale rittijden verstaat WAVA niet uitsluitend de kortst mogelijke reistijd, maar een zorgvuldige balans tussen directe routes, beperkte omrijdtijd, efficiënte voertuigplanning en het comfort van de reiziger. WAVA verwacht dat de Opdrachtnemer hierin een onderbouwde en realistische afweging maakt.

Doel

WAVA beoogt een betrouwbare en punctuele uitvoering van het vervoer, met minimale uitval, minimale rittijden en maximale continuïteit voor de medewerkers.

Wij vragen u om in maximaal vier (4) A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11) te beschrijven op welke

wijze u invulling geeft aan dit gunningscriterium. U dient daarbij minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

1. Hoe punctualiteit wordt geborgd (bijvoorbeeld KPI's, normstellingen, monitoring);
2. Hoe u invulling geeft aan minimale rittijd;
3. Hoe uitval van ritten wordt voorkomen;
4. Hoe u continuïteit van personeel en dienstverlening waarborgt, in het bijzonder door de inzet van zoveel mogelijk vaste en herkenbare chauffeurs per reiziger of reizigersgroep; Concrete maatregelen bij verstoringen (wat als het misgaat), inclusief hoe dit doorwerkt in reistijden en communicatie naar de werknemer;
5. Werk in de onderstaande casus uit en beschrijf hoe u in deze situatie de maximale rittijd borgt, terwijl tegelijkertijd sprake blijft van een efficiënte en betrouwbare uitvoering van het vervoer.

Casus

De maximale toegestane rittijd voor een werknemer bedraagt één (1) uur. Op een ochtend dient vervoer te worden uitgevoerd langs onderstaande adressen:

- 4251 DH Werkendam
- 4254 DN Sleeuwijk
- 4254 AR Sleeuwijk
- 4254 BZ Sleeuwijk
- 4285 CR Woudrichem
- 4281 LC Andel
- 4261 DC Wijk en Aalburg

De adressen liggen geografisch verspreid binnen gebied 2. WAVA verwacht dat de Opdrachtnemer inzichtelijk maakt hoe wordt voorkomen dat de maximale rittijd van één uur wordt overschreden.

Beschrijf in uw uitwerking in ieder geval:

- a. Hoe de rit en route worden samengesteld;
- b. Welke keuzes worden gemaakt in voertuigindeling, clustering van medewerkers en inzet van chauffeurs;
- c. Hoe u voorkomt dat medewerkers te maken krijgen met onnodige omrijdtijd;
- d. Welke maatregelen worden genomen indien door verkeersdrukke, uitval of vertraging overschrijding van de maximale rittijd dreigt.

Beoordelingskader

Waardering	Beschrijving	Weging
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> • De Inschrijving sluit zeer goed aan op de doelstelling van WAVA. Alle uitgevraagde beoordelingsaspecten zijn volledig, concreet en samenhangend uitgewerkt en overtuigend onderbouwd. De beschreven aanpak is aantoonbaar uitvoerbaar en geeft de beoordelingscommissie veel vertrouwen in het borgen 	100%

	<p>van punctualiteit, beperkte rittijden, continuïteit van de dienstverlening en het voorkomen van rituitval. De uitwerking van de casus is realistisch, inzichtelijk en sluit aantoonbaar aan op de beschreven werkwijze. De Inschrijver toont duidelijke meerwaarde ten opzichte van de uitgevraagde basis.</p>	
Goed	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving sluit goed aan op de doelstelling van WAVA. De meeste uitgevraagde beoordelingsaspecten zijn concreet en samenhangend uitgewerkt en voldoende onderbouwd. De beschreven aanpak is uitvoerbaar en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen in het borgen van punctualiteit, beperkte rittijden, continuïteit van de dienstverlening en het voorkomen van rituitval. De uitwerking van de casus is passend en uitvoerbaar. De Inschrijver toont op onderdelen meerwaarde ten opzichte van de uitgevraagde basis. 	75%
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving sluit in voldoende mate aan op de doelstelling van WAVA. De uitgevraagde beoordelingsaspecten zijn in algemene zin uitgewerkt, maar missen op onderdelen concreetheid, samenhang of onderbouwing. De beschreven aanpak is in basis uitvoerbaar, maar geeft beperkt vertrouwen in het structureel borgen van punctualiteit, beperkte rittijden, continuïteit van de 	50%

	<p>dienstverlening en het voorkomen van rituitval. De uitwerking van de casus is voldoende, maar biedt beperkt inzicht in de gemaakte afwegingen. De Inschrijving voldoet aan de uitgevraagde basis zonder duidelijke meerwaarde.</p>	
Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving sluit beperkt aan op de doelstelling van WAVA. De uitgevraagde beoordelingsaspecten zijn onvoldoende concreet, beperkt samenhangend of summier onderbouwd uitgewerkt. De beschreven aanpak roept twijfels op over de uitvoerbaarheid en geeft de beoordelingscommissie onvoldoende vertrouwen in het borgen van punctualiteit, beperkte rittijden, continuïteit van de dienstverlening en het voorkomen van rituitval. De uitwerking van de casus is onvoldoende uitgewerkt of onvoldoende overtuigend. De Inschrijving biedt onvoldoende aansluiting op de uitgevraagde basis. 	25%
Slecht	<ul style="list-style-type: none"> De inschrijving geeft geen of nagenoeg geen invulling aan het gunningscriterium, of de gevraagde informatie ontbreekt. 	0% (K.O.)

6.1.2 Gunningscriterium 2: Dienstverlening en doelgroepgerichtheid (maximaal 15 punten)

Beschrijving/context

De doelgroep binnen deze opdracht bestaat uit medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het betreft een kwetsbare doelgroep met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften en niveaus van zelfredzaamheid. Daarom vraagt deze opdracht om een dienstverlener die beschikt over kennis van en affiniteit met de doelgroep en medewerkers op een respectvolle, geduldige en passende wijze benadert.

De wijze van communiceren en handelen van chauffeurs en planners heeft directe invloed op het gevoel van veiligheid, vertrouwen en welzijn van medewerkers. Een duidelijke, rustige en voorspelbare

benadering helpt onrust en misverstanden te voorkomen en draagt bij aan een positieve reiservaring.

De Opdrachtgever hecht daarom grote waarde aan een doelgroepgerichte dienstverlening, waarbij zorgvuldig wordt omgegaan met communicatie, signalen en klachten en medewerkers zich gehoord en serieus genomen voelen.

Doel

WAVA wenst een dienstverlener die aantoonbaar aansluit bij de behoeften van de doelgroep en zorgvuldig omgaat met communicatie en klachten. De dienstverlening dient aan te sluiten bij de specifieke kenmerken, kwetsbaarheden en verwachtingen van de medewerkers.

Wij vragen u om in maximaal twee (2) A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11) te beschrijven op welke wijze u invulling geeft aan dit gunningscriterium. U dient daarbij minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

1. Hoe u kennis van en affiniteit met de doelgroep borgt binnen uw organisatie;
2. Hoe u de communicatie met werknemers en de Opdrachtgever organiseert en afstemt op de doelgroep;
3. Hoe u de klachtenafhandeling inricht en borgt.

Beoordelingskader

Waardering	Beschrijving	Weging
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> • De Inschrijving sluit zeer goed aan op de doelstelling van WAVA. Alle uitgevraagde beoordelingsaspecten zijn volledig, concreet en samenhangend uitgewerkt en overtuigend onderbouwd. De beschreven aanpak geeft blijk van aantoonbare kennis van en affiniteit met de doelgroep en laat zien hoe dit structureel is geborgd binnen de organisatie. De communicatie en klachtenafhandeling zijn doelgericht, passend bij de doelgroep en geven de beoordelingscommissie veel vertrouwen in een zorgvuldige en professionele dienstverlening. De Inschrijver toont duidelijke meerwaarde ten opzichte van de uitgevraagde basis. 	100%

Goed	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving sluit goed aan op de doelstelling van WAVA. De meeste uitgevraagde beoordelingsaspecten zijn concreet en samenhangend uitgewerkt en voldoende onderbouwd. De beschreven aanpak laat zien dat rekening wordt gehouden met de kenmerken en behoeften van de doelgroep. De communicatie en klachtenafhandeling zijn passend ingericht en geven de beoordelingscommissie vertrouwen in een zorgvuldige uitvoering van de dienstverlening. De Inschrijver toont op onderdelen meerwaarde ten opzichte van de uitgevraagde basis. 	75%
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving sluit in voldoende mate aan op de doelstelling van WAVA. De uitgevraagde beoordelingsaspecten zijn in algemene zin uitgewerkt, maar missen op onderdelen concreetheid, samenhang of onderbouwing. De beschreven aanpak houdt in basis rekening met de doelgroep en voorziet in communicatie en klachtenafhandeling, maar geeft beperkt vertrouwen in een consistente en doelgroepgerichte uitvoering. De Inschrijving voldoet aan de uitgevraagde basis zonder duidelijke meerwaarde. 	50%
Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving sluit beperkt aan op de doelstelling van WAVA. De uitgevraagde beoordelingsaspecten zijn onvoldoende concreet, beperkt samenhangend of summier 	25%

	<p>onderbouwd uitgewerkt. De beschreven aanpak geeft onvoldoende inzicht in de wijze waarop rekening wordt gehouden met de doelgroep of hoe communicatie en klachtenafhandeling effectief worden georganiseerd. De beoordelingscommissie heeft onvoldoende vertrouwen in een passende uitvoering van de dienstverlening. De Inschrijving biedt onvoldoende aansluiting op de uitgevraagde basis.</p>	
Slecht	<ul style="list-style-type: none"> De inschrijving geeft geen of nagenoeg geen invulling aan het gunningscriterium, of de gevraagde informatie ontbreekt. 	0% (K.O.)

6.1.3 Gunningscriterium 3: Samenwerking en optimalisatie (maximaal 10 punten)

Beschrijving/context

WAVA hecht waarde aan een constructieve en transparante samenwerking met de Opdrachtnemer, gericht op het gezamenlijk waarborgen en continu verbeteren van de dienstverlening. Van de Opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht, waarbij signalen tijdig worden opgepakt en vertaald naar concrete verbeteracties.

Doel

WAVA zoekt een partner die actief meedenkt en bijdraagt aan continue verbetering van de dienstverlening.

Wij vragen u om in maximaal twee (2) A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11) te beschrijven op welke wijze u invulling geeft aan dit gunningscriterium. U dient daarbij minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

1. Hoe u de samenwerking met de Opdrachtgever organiseert en vormgeeft;
2. Hoe u proactief bijdraagt aan het continu verbeteren van de dienstverlening;
3. Hoe u de dienstverlening monitort en hierover rapporteert;
4. Hoe u omgaat met signalen en feedback van medewerkers en Opdrachtgever.

Beoordelingskader

Waardering	Beschrijving	Weging
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving sluit zeer goed aan op de doelstelling van WAVA. Alle uitgevraagde beoordelingsaspecten zijn volledig, concreet en 	100%

	<p>samenhangend uitgewerkt en overtuigend onderbouwd. De beschreven aanpak laat zien hoe de samenwerking structureel wordt georganiseerd, hoe signalen en feedback actief worden opgehaald en vertaald naar verbeteracties en hoe de dienstverlening wordt gemonitord en gerapporteerd. De aanpak geeft de beoordelingscommissie veel vertrouwen in een proactieve samenwerking gericht op continue verbetering. De Inschrijver toont duidelijke meerwaarde ten opzichte van de uitgevraagde basis.</p>	
Goed	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving sluit goed aan op de doelstelling van WAVA. De meeste uitgevraagde beoordelingsaspecten zijn concreet en samenhangend uitgewerkt en voldoende onderbouwd. De beschreven aanpak biedt inzicht in de wijze waarop de samenwerking wordt vormgegeven, prestaties worden gemonitord en signalen worden benut om de dienstverlening te verbeteren. De aanpak geeft de beoordelingscommissie vertrouwen in een constructieve samenwerking en een actieve bijdrage aan optimalisatie van de dienstverlening. De Inschrijver toont op onderdelen meerwaarde ten opzichte van de uitgevraagde basis. 	75%
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving sluit in voldoende mate aan op de doelstelling van WAVA. De uitgevraagde beoordelingsaspecten zijn in 	50%

	<p>algemene zin uitgewerkt, maar missen op onderdelen concreetheid, samenhang of onderbouwing. De beschreven aanpak voorziet in basisafspraken over samenwerking, monitoring en rapportage, maar geeft beperkt inzicht in hoe signalen en feedback daadwerkelijk worden benut voor verbetering van de dienstverlening. De Inschrijving voldoet aan de uitgevraagde basis zonder duidelijke meerwaarde.</p>	
Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving sluit beperkt aan op de doelstelling van WAVA. De uitgevraagde beoordelingsaspecten zijn onvoldoende concreet, beperkt samenhangend of summier onderbouwd uitgewerkt. De beschreven aanpak geeft onvoldoende inzicht in de wijze waarop de samenwerking wordt georganiseerd, prestaties worden gemonitord of verbeteringen worden gerealiseerd. De beoordelingscommissie heeft onvoldoende vertrouwen in een proactieve en constructieve samenwerking. De Inschrijving biedt onvoldoende aansluiting op de uitgevraagde basis. 	25%
Slecht	<ul style="list-style-type: none"> De inschrijving geeft geen of nagenoeg geen invulling aan het gunningscriterium, of de gevraagde informatie ontbreekt. 	0% (K.O.)

6.1.4 Gunningscriterium 4: Duurzaamheid (maximaal 10 punten)

Beschrijving/context

De Opdrachtgever wil de uitvoering van het Vervoer op Maat verder verduurzamen, bovenop de gestelde minimumeisen. Daarbij wordt van de Opdrachtnemer een concrete en realiseerbare aanpak verwacht, gericht op het reduceren van emissies en het toekomstbestendig maken van de dienstverlening.

Doel

De Opdrachtgever zoekt een dienstverlener die actief bijdraagt op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) in de uitvoering van de opdracht.

Wij vragen u om in maximaal twee (2) A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11) te beschrijven op welke wijze u invulling geeft aan dit gunningscriterium. U dient daarbij minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

1. Hoe invulling wordt gegeven aan de Clean Vehicles Directive (CVD) binnen deze opdracht;
2. Hoe u aanvullende maatregelen richting emissievrij vervoer ontwikkelt en realiseert;
3. Hoe u investeringen en de planning richting verdere verduurzaming vormgeeft en borgt.
4. Hoe u in de breedte omgaat met de people, profit, planet aspecten binnen uw organisatie (CSR)

Beoordelingskader

Waardering	Beschrijving	Weging
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> • De Inschrijving sluit zeer goed aan op de doelstelling van WAVA. Alle uitgevraagde beoordelingsaspecten zijn volledig, concreet en samenhangend uitgewerkt en overtuigend onderbouwd. De beschreven aanpak geeft duidelijk inzicht in de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de CVD, de verdere ontwikkeling richting emissievrij vervoer, de bijbehorende investeringen en planning, en de bredere invulling van maatschappelijk verantwoord ondernemen binnen de organisatie. De aanpak is ambitieus, realistisch en aantoonbaar uitvoerbaar en geeft de beoordelingscommissie veel vertrouwen in een duurzame en toekomstbestendige uitvoering van de opdracht. De Inschrijver toont duidelijke meerwaarde ten opzichte van de uitgevraagde basis. 	100%

Goed	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving sluit goed aan op de doelstelling van WAVA. De meeste uitgevraagde beoordelingsaspecten zijn concreet en samenhangend uitgewerkt en voldoende onderbouwd. De beschreven aanpak biedt inzicht in de wijze waarop duurzaamheid wordt toegepast binnen de opdracht en hoe verdere verduurzaming wordt gerealiseerd. De investeringen, planning en MVO-aanpak zijn geloofwaardig en uitvoerbaar. De aanpak geeft de beoordelingscommissie vertrouwen in een duurzame uitvoering van de opdracht. De Inschrijver toont op onderdelen meerwaarde ten opzichte van de uitgevraagde basis. 	75%
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving sluit in voldoende mate aan op de doelstelling van WAVA. De uitgevraagde beoordelingsaspecten zijn in algemene zin uitgewerkt, maar missen op onderdelen concreetheid, samenhang of onderbouwing. De beschreven aanpak geeft inzicht in de invulling van duurzaamheid en verduurzaming, maar maakt beperkt duidelijk hoe ambities, maatregelen en investeringen daadwerkelijk worden gerealiseerd en geborgd. De Inschrijving voldoet aan de uitgevraagde basis zonder duidelijke meerwaarde. 	50%
Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving sluit beperkt aan op de doelstelling van WAVA. De uitgevraagde beoordelingsaspecten zijn onvoldoende concreet, beperkt 	25%

	<p>samenhangend of summier onderbouwd uitgewerkt. De beschreven aanpak geeft onvoldoende inzicht in de wijze waarop aan de duurzaamheidsdoelstellingen van WAVA wordt bijgedragen of hoe verdere verduurzaming wordt gerealiseerd. De beoordelingscommissie heeft onvoldoende vertrouwen in een duurzame en toekomstbestendige uitvoering van de opdracht. De Inschrijving biedt onvoldoende aansluiting op de uitgevraagde basis.</p>	
Slecht	<ul style="list-style-type: none"> De inschrijving geeft geen of nagenoeg geen invulling aan het gunningscriterium, of de gevraagde informatie ontbreekt. 	0% (K.O.)

6.2 Gunningscriterium Prijs (maximaal 40 punten)

6.2.1 Tarief per medewerker per werkdag (binnen de bloktijden)

Inschrijver dient een Inschrijving in, waarin het tarief per medewerker per gebied per werkdag, uitgaande van de bloktijden, is vastgelegd. Bij het vaststellen dient Inschrijver rekening te houden met het parttime percentage en het afwezigheidspercentage (ziekte en verlof) van de te vervoeren medewerkers, respectievelijk 65% en 25%.

De ritten behorende bij de bloktijden zijn verdeeld over twee gebieden. Gebied 1 is van toepassing voor medewerkers die woonachtig zijn in de gemeente Oosterhout, Drimmelen of Geertruidenberg. Gebied 2 geldt voor medewerkers die woonachtig zijn in de gemeente Altena. Een medewerker die in een andere gemeente woont dan hiervoor genoemd, minder dan 60 km van de Werklocatie, valt onder het tarief van gebied 2.

6.2.2 Tarief voor een beladen kilometerprijs (buiten de bloktijden)

Naast een vast tarief voor vervoer binnen de bloktijden, verwacht WAVA van de Inschrijvers bij de Inschrijving ook een tarief voor een beladen kilometerprijs voor medewerkers die buiten de bloktijden dienen te worden vervoerd. Het gaat dan hoofdzakelijk om vervoer van medewerkers vanaf de vaste Werklocatie (het hoofdkantoor MidZuid) naar wisselende andere adressen, waar WAVA haar eigen klanten bedient. Dit vervoer vindt normaliter aansluitend op het vervoer bij de bloktijden plaats, dat wil zeggen in de ochtend direct erna, en in de middag direct ervoor, waardoor combinatieritten normaal gesproken mogelijk zijn. Het gaat in dat geval vaak om groepen werknemers (5-10 personen). Combinatieritten kunnen echter niet gegarandeerd worden door de Opdrachtgever. Ook medewerkers die incidenteel afwijkende tijden ten opzichte van de bloktijden werken, vallen hieronder. Dit zijn, indien van toepassing, altijd individuen.

Daarnaast vallen medewerkers die in een andere gemeente wonen, meer dan 60 km van de

Werklocatie en bij aanvang van de Overeenkomst (nog) niet op de lijst van te vervoeren personen staan hieronder.

6.2.3 Beoordelingsrichtlijn

De beoordeling op het tarief per medewerker per werkdag verloopt als volgt: de Inschrijver offreert de tarieven in bijlage 5 van de Aanbestedingsdocument voor ritten behorende bij de bloktijden van de Opstapplaats naar de Werklocatie en vice versa. Deze gebieden wegen samen voor 70% mee in het totaal aantal punten dat voor het gunningscriterium Prijs wordt toegekend. In de berekening van het aantal punten voor de ritten binnen de bloktijden weegt gebied 1 voor 50% en gebied 2 voor 50% mee in de verdeling van de punten.

Daarnaast offreert de Inschrijver de tarieven in bijlage 5 van de Aanbestedingsdocument voor ritten behorende bij de beladen kilometerprijs van een rolstoelbus, een taxi, een taxi-bus tot 8 personen en een midi-bus 9 tot 22 personen voor ritten buiten de bloktijden. Dit tarief weegt 30% van de punten. Hierbij geldt een verdeling van de punten van 35% voor een rolstoelbus, 20% voor een taxi, 35% voor een taxi-bus en 10% voor een midi-bus.

In totaal wordt aan de Inschrijver maximaal 40 punten toegekend voor het gunningscriterium Prijs. De Inschrijving met de laagste prijs krijgt het maximale aantal punten. De toe te kennen punten worden procentueel berekend ten opzichte van de laagste prijs, in die zin dat indien de prijs van Inschrijver n% hoger is dan die van de laagste prijs, dan krijgt deze Inschrijver $(100 - n)\%$ van het maximaal aantal punten.

De verdeling van het maximale aantal punten is in onderstaande tabel weergegeven.

Ritten buiten de bloktijden	30% van 40 punten = 12 punten
• <i>Ritten buiten de bloktijden rolstoelvervoer</i>	35% van 12 punten = 4,2 punten
• <i>Ritten buiten de bloktijden taxi</i>	20% van 12 punten = 2,4 punten
• <i>Ritten buiten de bloktijden taxi-bus</i>	35% van 12 punten = 4,2 punten
• <i>Ritten buiten de bloktijden midi-bus</i>	10% van 12 punten = 1,2 punten
Ritten behorende bij de bloktijden	70% van 40 punten = 28 punten
• <i>Ritten binnen de bloktijden in gebied 1</i>	50% van 28 punten = 14 punten
• <i>Ritten binnen de bloktijden in gebied 2</i>	50% van 28 punten = 14 punten

Rekenvoorbeeld

De onderstaande bedragen zijn fictief en dienen enkel ter illustratie van de wijze van toekennen van punten.

De Inschrijver met de volgende tarieven krijgt het onderstaande totale aantal punten voor het gunningscriterium toegekend.

	Inschrijver A	Inschrijver B
Ritten buiten de bloktijden rolstoelvervoer	€ 1,50 per beladen kilometer	€ 2,25 per beladen kilometer

Ritten buiten de bloktijden taxi	€ 1,25 per beladen kilometer	€ 1,50 per beladen kilometer
Ritten buiten de bloktijden taxi-bus	€ 1,50 per beladen kilometer	€ 2,25 per beladen kilometer
Ritten buiten de bloktijden midi-bus	€ 1,50 per beladen kilometer	€ 1,875 per beladen kilometer
Ritten binnen de bloktijden gebied 1	€ 9,00	€ 13,50
Ritten binnen de bloktijden gebied 2	€ 10,50	€ 15,75

Ritten buiten de bloktijden

Rolstoelvervoer

Het laagste tarief per beladen kilometer voor rolstoelvervoer is € 1,50. Dit levert het maximale aantal punten (4,2 punten) op. Een tarief van € 2,25 krijgt vervolgens 2,1 punten, aangezien dit tarief 50% $\left(\frac{2,25 - 1,50}{1,50} * 100\%\right)$ hoger is dan het laagste tarief, waardoor $(100 - 50 =)$ 50% van het maximaal aantal punten wordt toegekend, namelijk 2,1 punten.

Taxivervoer

Het laagste tarief per beladen kilometer voor taxivervoer is € 1,25. Dit levert het maximale aantal punten (2,4 punten) op. Een tarief van € 1,50 krijgt vervolgens 1,92 punten, aangezien dit tarief 20% $\left(\frac{1,50 - 1,25}{1,25} * 100\%\right)$ hoger is dan het laagste tarief, waardoor $(100 - 20 =)$ 80% van het maximaal aantal punten wordt toegekend, namelijk 1,92 punten.

Taxi-busvervoer

Het laagste tarief per beladen kilometer voor taxi-busvervoer is € 1,50. Dit levert het maximale aantal punten (4,2 punten) op. Een tarief van € 2,25 krijgt vervolgens 2,1 punten, aangezien dit tarief 50% $\left(\frac{2,25 - 1,50}{1,50} * 100\%\right)$ hoger is dan het laagste tarief, waardoor $(100 - 50 =)$ 50% van het maximaal aantal punten wordt toegekend, namelijk 2,1 punten.

Midi-busvervoer

Het laagste tarief per beladen kilometer voor midi-busvervoer is € 1,50. Dit levert het maximale aantal punten (1,2 punten) op. Een tarief van € 1,875 krijgt vervolgens 0,9 punten, aangezien dit tarief 25% $\left(\frac{1,875 - 1,50}{1,50} * 100\%\right)$ hoger is dan het laagste tarief, waardoor $(100 - 25 =)$ 75% van het maximaal aantal punten wordt toegekend, namelijk 0,9 punten.

Ritten binnen de bloktijden gebied 1

De laagste prijs per medewerker per werkdag is € 9,00. Dit levert het maximale aantal punten (14 punten) op. Een tarief van € 13,50 krijgt vervolgens 7 punten, aangezien dit tarief 50% $\left(\frac{13,50 - 9,00}{9,00} * 100\%\right)$ hoger is dan het laagste tarief, waardoor $(100 - 50 =)$ 50% van het maximaal aantal punten wordt toegekend, namelijk 7 punten.

Ritten binnen de bloktijden gebied 2

De laagste prijs per medewerker per werkdag is € 10,50. Dit levert het maximale aantal punten (14 punten) op. Een tarief van € 15,75 krijgt vervolgens 7 punten, aangezien dit tarief 50% $\left(\frac{15,75 - 10,50}{10,50} * 100\%\right)$ hoger is dan het laagste tarief, waardoor $(100 - 50 =)$ 50% van het maximaal aantal punten wordt toegekend, namelijk 7 punten.

	Inschrijver A	Inschrijver B
Ritten buiten de bloktijden Rolstoelvervoer	4,2	2,1
Ritten buiten de bloktijden taxi	2,4	1,92
Ritten buiten de bloktijden taxi-Bus	4,2	2,1
Ritten buiten de bloktijden midi-bus	1,2	0,90
Ritten behorende bij de bloktijden gebied 1	14	7
Ritten behorende bij de bloktijden gebied 2	14	7
Totaal aantal punten	40	21,02

Bijlagen

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2. Volmacht verklaring
- Bijlage 3. Verklaring inzet verplichte derde(n)
- Bijlage 4. Model referentieopdrachten
- Bijlage 5. Tarievenblad met bandbreedtes
- Bijlage 6. Concept Overeenkomst Vervoer op Maat
- Bijlage 7. ARVODI-2025
- Bijlage 8. Checklist Vervoer op Maat
- Bijlage 9. Overzicht te vervoeren medewerkers
- Bijlage 10. Programma van Eisen
- Bijlage 11. Verwerkersovereenkomst