

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
1.	Annex VII ruimtestaat	Regels 94, 95, 96, 97 en 101 lijken een samenvatting van verschillende optellingen uit de regels 2 t/90. In de optellingen missen wij volgens ons de regels 2, 11, 14, 15, 16, 17, 21, 23 en 69. Kunt u aangeven onder welke onderdelen de missende regels vallen? (Medewerkers/Onderwijs/Werkgroep/Vergader of gangen-wc)	Regel 2: is een separate ruimte, maar kan worden gezien als een medewerkersruimte/bureaukamer welke 2x per week moeten worden schoongemaakt Regel 11: idem Regel 14: idem Regel 15: verkeersruimte/gangen Regel 16: zie regel 2 Regel 17: verkeersruimte/gangen/trap Regel 21: Leslokaal/onderwijs Regel 23: zie regel 2 Regel 69: zie regel 2
2.	Annex VII Ruimtestaat	Cel 37 komt voor in zowel het totaal som bij "vergader" als bij de totaal som "gangen/wc". Kunt u aangeven bij welke totaal optelling cel C37 hoort?	Bij medewerkersruimte/bureaukamer
3.	Annex XI Calculatie invulmodel UvH en Annex III Prijzenblad UvH	Cel D4 en D8 verwijzen naar het tarief "Tarief conform prijzenblad". In Annex III Prijzenblad UvH zien wij echter geen invulmogelijkheid staan waarin om een tarief wordt gevraagd die dan zou moeten verwijzen naar cel D4 en D8 Annex XI. Kunt u aangeven naar welk tarief u dan verwijst?	Hier kunt het u het subtotaal bedrag benoemen die in het Prijzenblad benoemd is.
4.	Annex III Prijzenblad UvH	Prijswens 2: Dienen wij een all-in prijs per m2 op te geven voor het wassen van de koepel/dakglas voor zowel de binnen- als buitenzijde? Of betreft de opgave alleen voor het wassen van buitenzijde van de koepel/dakglas?	Dit betreft zowel de binnen- als de buitenzijde. In geval dat voor de binnenzijde een hoogwerker ingezet moet worden, kan deze separaat worden doorbelast. De binnenzijde is echter in samenspraak met Aanbestedende dienst, bijvoorbeeld 1x per jaar.
5.	Document Uitnodiging tot inschrijving	Op pagina 19 paragraaf "De glasbewassingsdiensten bestaan uit:" staat aangegeven "Frequentie afnemen lichtstraat bibliotheek" Kunt u aangeven wat u	Zie vraag 4 van deze Nota van Inlichtingen. De buitenzijde is wel volgens afgesproken frequentie.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		met afnemen bedoeld? Is dit het schoonmaken van het glas aan de binnenzijde?	
6.	Annex XI Calculatie invulmodel UvH	In het tabblad handleiding staat in cel D2 "Tarief per m2 conform prijzenblad". In het tabblad invulformulier staat in cel D2 "Tarief conform prijzenblad". Dient dit ook niet "Tarief per m2 conform prijzenblad" te zijn?	Het invulformulier is leidend. Per abuis is dit in de handleiding niet aangepast.
7.	Annex XI Calculatie invulmodel UvH	In tabblad handleiding staat bij kolom N aangegeven "bedrag per jaar op basis van m2 prijs". Deze kolom kan ik niet terugvinden in het tabblad invulformulier. Is dit correct of voegt u deze alsnog toe?	Zie vraag 6 van deze Nota van Inlichtingen.
8.	Annex IV Concept overeenkomst	In artikel 6 "Kwaliteitsbeheersing en controles" geeft u aan dat er direct een boete van 10% van toepassing is bij de 1 ^e herkeuring. Klopt het dat deze boete dan van toepassing is wanneer de 1 ^e herkeuring een onvoldoende resultaat heeft?	Aanbestedende dienst vindt dat er genoeg budget beschikbaar is gesteld om goede kwalitatieve schoonmaak te kunnen leveren. Voorbeeld 1: de schoonmaak gaat al weken niet naar behoren, er zijn continu klachten en het is volgens de UvH niet schoon. Een meting volgt, afkeur. Dan is de kans groot dat deze boeteclausule wordt toegepast. Voorbeeld 2: de schoonmaak gaat naar volle tevredenheid. Er zijn al 3 keuringen geweest met een goedkeur. Deze keer gaat het op 2 fouten te veel mis. De medewerker had met teveel product per ongeluk de wanden afgenomen (methodefouten). De kans is dan groot dat de boeteclausule niet direct wordt toegepast maar pas bij een 2 ^e afkeur.
9.	Annex VIII Personeelsbestand	In kolom N "Soort contract" staat bij de betreffende medewerker "Normaal" aangegeven. Kunt u aangeven wat hiermee wordt bedoeld? Heeft de betreffende medewerker bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst van 32,5 uur per week, 52 weken per jaar?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
10.	(concept) overeenkomst, artikel 6.4	U stelt in artikel 6.4 dat er bij 1 ^e herkeuring sprake is van een boete. Bedoelt u hiermede een opgelegde boete na afkeur bij een 1 ^e her meting of wordt de boete toegepast bij afkeur na een 1 ^e kwaliteitsmeting?	Zie vraag 8 van deze Nota van Inlichtingen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
11.	Uitnodiging tot inschrijving, artikel 2.2.	Artikel 2.2 Schouw. Tijdens de schouw op maandag 22 juni aanvang 08.00 uur waren twee inschrijvers aanwezig. Onze organisatie en een andere (niet de huidige dienstverlener) Na afloop van deze schouw melde zich nog een derde partij aan. Is deze partij alsnog toegelaten tot deze (exclusieve) schouw? En zo ja, heeft deze partij dezelfde schouw aangeboden gekregen?	Derde partij was inderdaad te laat en heeft alsnog een zeer beknopte rondleiding gehad.
12.	Uitnodiging tot inschrijving, artikel 3.2	In dit artikel beschrijft u de scope van de aanbesteding. Genoemd zijn op pagina 18 “jaarlijks stoom reinigen van de stoffen stoelen. Hoeveel stuks zijn dit? In dit artikel vraagt u ook om “jaarlijks stofvrij maken lampenbollen” Hoeveel stuks zijn dit? En zijn deze goed toegankelijk?	Ongeveer 150 stuks, goed toegankelijk.
13.	Annex III Prijzenblad UvH	Bij de opgave van m2 prijzen/prijzen voor glasbewassing dienen wij in deze opgave de inzet van klimmateriaal/hoogwerkers hierin te verwerken? Of mogen wij deze kosten separaat opgeven?	In principe zijn alle middelen en materialen inbegrepen. Voor de buitenzijde kan alles worden gewassen met het tuckerpoule systeem. In geval er een binnenhoogwerker nodig is voor het glas bij de bibliotheek, mag de hoogwerker worden doorbelast, zie tevens vraag 4 van deze Nota van Inlichtingen.
14.	Uitnodiging tot inschrijving 1.2	In paragraaf 1.2 is opgenomen dat de huidige opdrachtwaarde circa € 64.000,- exclusief btw per jaar bedraagt en dat de opdracht een maximale waarde van € 67.000,- exclusief btw per jaar vertegenwoordigt. Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat dit bedrag uitsluitend ziet op de vaste jaarlijkse schoonmaakdienstverlening en niet op optionele afroepwerkzaamheden, periodiek vloeronderhoud en glasbewassing?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
15.	Uitnodiging tot inschrijving 3.2	In paragraaf 3.2 is opgenomen dat de dagelijkse ureninzet 6,5 uur per dag bedraagt en in de zomervakantie 4 uur per dag. Tegelijkertijd wordt gesproken over een resultaatgericht contract. Kan Aanbestedende dienst bevestigen of deze ureninzet geldt als minimale verplichte ureninzet of dat Inschrijver hiervan mag afwijken indien aantoonbaar wordt voldaan aan het gevraagde kwaliteitsniveau en de VSR-KMS-normering?	Dit is de minimaal verplichte ureninzet.
16.	Uitnodiging tot inschrijving 3.2/AnnexXIII	In paragraaf 3.2 wordt verwezen naar overnamegegevens in Annex XIII. Kan Aanbestedende dienst bevestigen of sprake is van personeel dat op grond van de cao Schoonmaak verplicht moet worden overgenomen en dat dit een 52- weken contract betreft?	Zie vraag 9 van deze Nota van Inlichtingen.
17.	Uitnodiging tot inschrijving 6.3	Bij de referentie-eis wordt gevraagd om ervaring met resultaatgericht schoonmaken van Universiteitsgebouwen. Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat ook referenties bij vergelijkbare onderwijsinstellingen of publieke gebouw met een vergelijkbare omvang, gebruikersintensiteit en schoonmaakcomplexiteit als gelijkwaardig worden geaccepteerd?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.
18.	Kwaliteitswens 4 interactieve fase	Welke vertegenwoordigers moeten aanwezig zijn tijdens de interactieve fase?	Sleutelfunctionarissen die Aanbestedende dienst wil spreken tijdens de interactieve fase zijn de Rayon-/accountmanager & Rayon-/objectleider : Projectverantwoordelijken na definitieve gunning van de opdracht. De rayon/accountmanager is financieel verantwoordelijk en heeft beslissingsbevoegdheid. De rayon/objectleider is degene die het operationeel het personeel direct aanstuurt. De rayon/objectleider is

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
			frequent aanwezig op de panden. Beide functionarissen worden gezamenlijk geïnterviewd. Beide sleutelfunctionarissen krijgen apart vragen gesteld die voor hen van belang zijn en mogen elkaar (liefst zo min mogelijk) aanvullen. Aan de hand van de interviews wordt beoordeeld (door het beoordelingsteam) in welke mate de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening als geheel doorgronden en goed kunnen managen. Alle geïnterviewde krijgen nagenoeg dezelfde set vragen. Van de rayon/accountmanager verwachten wij dat de offerte wordt toegelicht, zodat Aanbestedende dienst een zo volledig mogelijk beeld van de samenwerking krijgt, gerelateerd aan de kwaliteitswensen. Van de rayon/objectleider verwachten wij een toelichting met name gericht op de operationele aansturing van de werkzaamheden van de Inschrijver, waarbij wordt nagegaan in hoeverre hetgeen door de rayonmanager toegelicht, geborgd is in de dagelijkse praktijk. Beide functionarissen dienen goed op de hoogte te zijn van de inhoud van de aangeboden offerte.