

Opdrachtschrijving – Inhuur BIM-specialist (BIM-capaciteit)

1. Aanleiding en context

Hoogheemraadschap van Rijnland maakt binnen projecten en uitvoering gebruik van de BIM-methodiek (Building Information Management) voor het beheer en uitwisselen van assetdata. De assetdata wordt gedurende projecten en onderhoudswerkzaamheden opgebouwd en is essentieel voor het beheer en onderhoud van de primaire assets. Het Bedrijfsbureau Onderhoud (BBO) is verantwoordelijk voor de coördinatie en het beheer van deze assetdata. De afgelopen jaren is de vraag naar BIM-capaciteit binnen projecten echter sterker toegenomen dan het beschikbare aanbod aan interne en externe capaciteit. Hierdoor ontstaat een knelpunt in de tijdige en volledige beschikbaarheid van assetdata.

Dit leidt tot risico's voor:

- de kwaliteit en volledigheid van assetinformatie;
- het functioneren van beheer- en onderhoudsprocessen;
- de continuïteit van projecten;
- de veiligheid bij uitvoering en gebruik van assets.

2. Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is het borgen van voldoende BIM-capaciteit ten behoeve van:

- Controleren en samenbrengen van BIM-modellen en assetdata tot één samenhangend geheel voor beheer en onderhoud.
- Afstemmen met externe BIM-coördinatoren over kwaliteit en bruikbaarheid van aangeleverde modellen en data.
- Ontwikkelen en beheren van vaste modellen, objecten en afspraken zodat externe partijen op dezelfde manier werken.
- het verbeteren van de kwaliteit, volledigheid en overdraagbaarheid van assetinformatie richting beheer en onderhoud.

Hiermee wordt beoogd:

- continuïteit van lopende en nieuwe projecten te waarborgen;
- risico's op verlies of onvolledigheid van assetdata te mitigeren;
- een consistente toepassing van BIM binnen Rijnland te realiseren.

3. Scope van de werkzaamheden

De opdrachtnemer levert één of meerdere BIM-specialisten die de volgende werkzaamheden uitvoeren:

Operationele ondersteuning

- Opzetten en beheren van BIM-modellen en bijbehorende datasets;
- Controleren, structureren en valideren van assetdata;
- Ondersteunen van projectteams bij datalevering en informatiebeheer.

Procesmatige ondersteuning

- Inrichten en toepassen van BIM-processen binnen projecten;
- Afstemming met interne stakeholders (projectteams, beheer en onderhoud);
- Afstemming met externe partijen over datastandaarden en uitwisseling.

Kwaliteitsborging

- Bewaken van datakwaliteit en uniformiteit;
- Signaleren van afwijkingen en verbeterpunten;
- Bijdragen aan verdere professionalisering van BIM-toepassing binnen Rijnland.

4. Resultaatverplichtingen

De opdracht resulteert minimaal in:

- tijdig beschikbare, consistente en volledige assetdata per project;
- een eenduidige en reproduceerbare BIM-werkwijze binnen de opdracht;
- aantoonbare verbetering van overdracht naar beheer en onderhoud;
- vermindering van risico's op dataverlies en fouten in assetinformatie.

5. Contractvorm en duur

- Betreft een raamovereenkomst of overeenkomst voor dienstverlening gericht op inhuur van BIM-capaciteit.
- De inzet is flexibel en afhankelijk van projectbehoefte.
- De initiële contractduur wordt bepaald in de aanbesteding, met mogelijke verlengingsopties.

6. Randvoorwaarden en uitgangspunten

- Opdrachtnemer werkt conform geldende BIM-standaarden en richtlijnen van Rijnland;
- Nauwe samenwerking met interne organisatieonderdelen is vereist;
- Kennisoverdracht aan interne medewerkers maakt onderdeel uit van de opdracht (ter ondersteuning van structurele capaciteitsopbouw);
- Opdracht draagt bij aan een toekomstbestendige, structurele inrichting van BIM binnen Rijnland.

Interesse

Deze interessepeiling is bedoeld om te inventariseren welke partijen er in de markt zijn en die geïnteresseerd in deze opdracht. Interesse? U kunt u interesse kenbaar maken via de berichtenmodule van Tendered of aanbesteding@rijnland.net.