1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Omgevingsdienst Utrecht (ODU)
Rechtsvorm van de koper:	Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Adviseur Inkoop voor het EU Aanbesteden van een DAS (Gemiddeld 16 -24 uur per week)
Beschrijving:	Strategie & Analyse • Uitvoeren van een analyse van onze inhuurprocessen, risico's, kosten en marktontwikkelingen. • Ontwikkelen van een DAS-strategie inclusief scenario's, risicoanalyse, governance en implementatieplan. • Adviseren over de inrichting van de toekomstige Inhuurdesk (intern of extern). Ontwikkeling & Voorbereiding • Opstellen van alle benodigde aanbestedingsdocumenten: leidraad, selectie- en gunningscriteria, procesbeschrijvingen en conceptovereenkomst(en). • Ontwerpen van werkprocessen, rollen, kwaliteitskaders en toelatingsprocedures. • Voorbereiden van besluitvorming richting management en directie. Begeleiding Europees Aanbestedingstraject • Leiden van het volledige EU-aanbestedingsproces. • Coördineren van marktcommunicatie, marktconsultatie(s), NVI's en transparante procesdocumentatie. • Bewaken van rechtmatigheid, proportionaliteit en objectiviteit. Optionele Vervolgfase: Implementatie & Verankering • Binnen deze opdracht wordt, naast de voorbereiding en begeleiding van de Europese aanbesteding, een optionele vervolgfase opgenomen voor de implementatie en verankering van het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS). Deze vervolgfase wordt alleen uitgevoerd indien de aanbesteding succesvol is afgerond en beide partijen vooraf overeenstemming bereiken over de exacte scope, producten, planning, kwaliteitscriteria en bijbehorende tarieven. • Het opnemen van deze fase binnen dezelfde opdracht biedt de organisatie snelheid, continuïteit en flexibiliteit, terwijl risico's voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer worden beperkt. • De optionele vervolgfase omvat de volgende mogelijke werkzaamheden: o Begeleiding van de implementatie van het DAS Ondersteunen van de organisatie bij het inrichten en operationaliseren van het DAS voor uitzendkrachten afstemming met betrokken afdelingen. o Uitwerken van ondersteunende documentatie Opstellen en opleveren van werkinstructies, sjablonen, procesflows, checklists en overdrachtsdocumenten die aansluiten bij het beoogde inhuur- en uitzendproces. o Inrichten van governance en kwaliteitsbewaking Adviseren en vormgeven van governance structuren, monitoringmechanismen, contractmanagement inrichting en kwaliteitsborging na livegang. o Volledige overdracht aan Inhuurdesk en interne teams Zorgdragen voor een adequate en volledige overdracht aan de toekomstige Inhuurdesk en relevante interne teams, inclusief begeleiding, kennisoverdracht en eventuele nazorg.
Identificatiecode van de procedure:	579cba56-4813-4c70-9d18-f44f096f8b3d
Interne identificatiecode:	Inkoop
Type procedure:	Niet-openbaar

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Utrecht (NL350)
Land:	Nederland

Rijksoverheid

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Adviseur Inkoop voor het EU Aanbesteden van een DAS (Gemiddeld 16 -24 uur per week)
Beschrijving:	Strategie & Analyse • Uitvoeren van een analyse van onze inhuurprocessen, risico's, kosten en marktontwikkelingen. • Ontwikkelen van een DAS-strategie inclusief scenario's, risicoanalyse, governance en implementatieplan. • Adviseren over de inrichting van de toekomstige Inhuurdesk (intern of extern). Ontwikkeling & Voorbereiding • Opstellen van alle benodigde aanbestedingsdocumenten: leidraad, selectie- en gunningscriteria, procesbeschrijvingen en conceptovereenkomst(en). • Ontwerpen van werkprocessen, rollen, kwaliteitskaders en toelatingsprocedures. • Voorbereiden van besluitvorming richting management en directie. Begeleiding Europees Aanbestedingstraject • Leiden van het volledige EU-aanbestedingsproces. • Coördineren van marktcommunicatie, marktconsultatie(s), NVI's en transparante procesdocumentatie. • Bewaken van rechtmatigheid, proportionaliteit en objectiviteit. Optionele Vervolgfase: Implementatie & Verankering • Binnen deze opdracht wordt, naast de voorbereiding en begeleiding van de Europese aanbesteding, een optionele vervolgfase opgenomen voor de implementatie en verankering van het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS). Deze vervolgfase wordt alleen uitgevoerd indien de aanbesteding succesvol is afgerond en beide partijen vooraf overeenstemming bereiken over de exacte scope, producten, planning, kwaliteitscriteria en bijbehorende tarieven. • Het opnemen van deze fase binnen dezelfde opdracht biedt de organisatie snelheid, continuïteit en flexibiliteit, terwijl risico's voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer worden beperkt. • De optionele vervolgfase omvat de volgende mogelijke werkzaamheden: o Begeleiding van de implementatie van het DAS Ondersteunen van de organisatie bij het inrichten en operationaliseren van het DAS voor uitzendkrachten afstemming met betrokken afdelingen. o Uitwerken van ondersteunende documentatie Opstellen en opleveren van werkinstructies, sjablonen, procesflows, checklists en overdrachtsdocumenten die aansluiten bij het beoogde inhuur- en uitzendproces. o Inrichten van governance en kwaliteitsbewaking Adviseren en vormgeven van governance structuren, monitoringmechanismen, contractmanagement inrichting en kwaliteitsborging na livegang. o Volledige overdracht aan Inhuurdesk en interne teams Zorgdragen voor een adequate en volledige overdracht aan de toekomstige Inhuurdesk en relevante interne teams, inclusief begeleiding, kennisoverdracht en eventuele nazorg.
Interne identificatiecode:	Inkoop

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Utrecht (NL350)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst	
	ja

Rijksoverheid

inzake overheidsopdrachten (GPA):	

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	werkervaring
Beschrijving:	1. De kandidaat beschikt over minimaal 5 jaar aantoonbare en recente werkervaring, opgedaan in de afgelopen 7 jaar, met het voorbereiden, opstellen en zelfstandig uitvoeren van Europese aanbestedingen binnen een publieke organisatie
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	100

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, alleen te gebruiken door de in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Midden-Nederland locatie Utrecht
Informatie over de termijnen voor beroep:	NVT

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	87 120 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Flexparency B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	Adviseur Inkoop voor het EU Aanbesteden van een DAS (Gemiddeld 16 -24 uur per week) - Flexparency B.V.
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0000
Waarde van de aanbesteding:	87 120 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	Adviseur Inkoop voor het EU Aanbesteden van een DAS (Gemiddeld 16 -24 uur per week) - Flexparency B.V.
Datum van sluiting	

Rijksoverheid

van het contract:	01/06/2026

6.1.4 Statistische informatie

Samenvatting van de door de koper ontvangen beroepen:

Aantal klagers:	0

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Elektronisch ingediende inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	7

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Omgevingsdienst Utrecht (ODU)
Registratienummer:	55523544
Postadres:	Archimedeslaan 6
Stad:	Utrecht
Postcode:	3584BA
Onderverdeling land (NUTS):	Utrecht (NL350)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Tommy Koch
E-mail:	tommy.koch@manpowergroup.nl
Telefoon:	+31 600000000
Internetadres:	https://www.odu.nl
Kopersprofiel:	https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/417465

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Flexparency B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	85305286
Postadres:	Oder 20
Stad:	Den Haag
Postcode:	2491DC
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)
Land:	Nederland
E-mail:	sales@flexparency.com
Telefoon:	+31 704041080

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0000

8.1 ORG-0003

Rijksoverheid

Officiële naam:	Rechtbank Midden-Nederland locatie Utrecht
Registratienummer:	82940444
Postadres:	Vrouwe Justitiaplein 1
Stad:	Utrecht
Postcode:	3511EX
Onderverdeling land (NUTS):	Utrecht (NL350)
Land:	Nederland
E-mail:	midden-nederland@rechtspraak.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	e20f27e4-3685-4c36-9c70-d3ec975d28b1 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	04/06/2026 09:41 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender) :	04/06/2026 10:00 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid