

Selectieleidraad Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor een bouwteam voor nieuwbouw van KC Meule-Nova te Venlo



Inhoud

1	Inleiding	4
2	Project	5
3	Procedure	8
3.1	Selectie- en gunningsfase	8
4	Aanbestedingsprocedure	9
4.1	Keuze procedure	9
4.2	Indeling in percelen.....	9
4.3	Tijdschema	9
4.4	Inlichtingen	9
4.5	Klachtenregeling	10
4.6	Aanmelden als gegadigde	10
4.7	Opening van de kluis met aanmeldingen.....	10
4.8	Bericht van afwijzing aan niet-geselecteerde gegadigden	10
4.9	Uitnodiging tot inschrijving.....	11
4.10	Verloop van de gunningsprocedure.....	11
5	Selectieprocedure	12
5.1	Beschrijving van de selectieprocedure	12
5.2	Opening van de aanmeldingen	12
5.3	Aanmelding	12
5.4	Beroep op middelen derden	12
5.5	Combinatie.....	12
5.6	Toets volledigheid	13
5.7	Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen	13
5.8	BIBOB-advies.....	13
5.9	Aantal te selecteren gegadigden	13
5.10	Selectieprocedure	13
5.11	(Voorlopige) selectie	14
6	Kwalificatie- en geschiktheidseisen.....	15
6.1	Kwalificatie-eisen	15
6.2	Geschiktheidseisen	15
6.2.1	Financiële en economische draagkracht:	15
6.2.2	Referentieopdracht	15
6.2.3	Veiligheid	16

6.2.4	Gecertificeerd kwaliteitssysteem	16
7	Selectiecriteria.....	17
7.1	Referentieopdracht.....	17

1 Inleiding

Deze uitnodiging tot aanmelding (hierna te noemen Selectieleidraad) betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor een bouwteam voor de nieuwbouw van Kindcentrum Meule-Nova, met Basisscholen de Meule en Nova Montessori vallend onder bevoegd gezag van Stichting Fortior en Spring Kinderopvang. Stichting Fortior treedt op als bouwheer en aanbestedende dienst.

Doel van de aanbesteding

De nieuwbouw van Kindcentrum Meule-Nova te Venlo moet gerealiseerd worden door het selecteren en contracteren van een (combinatie van) aannemer(s), welke in een engineeringteam een definitief ontwerp uitwerkt tot een technisch ontwerp (TO) en daarmee tevens de gelegenheid krijgt geboden het werk te realiseren. De (combinatie van) aannemer(s) is daarbij volledig verantwoordelijk voor zowel het bouwkundige als het installatietechnische deel van de opdracht.

De (combinatie van) aannemer(s) werkt in de eerste fase het definitief ontwerp uit tot en met een technisch ontwerp. Na afronding van het technisch ontwerp met bijbehorende definitieve begroting zal al dan niet een contract voor de uitvoeringsfase worden overeengekomen. In de uitvoeringsfase zal de verdere uitwerking tot uitvoeringsgereed ontwerp en uiteindelijke realisatie plaatsvinden.

De inschrijver, die de opdracht gegund krijgt om het technisch ontwerp op te stellen en uit te werken, krijgt pas opdracht voor de daadwerkelijke uitvoering van het technisch ontwerp, indien opdrachtgever en opdrachtnemer het volledig eens zijn met elkaar met betrekking tot het ontwerp en de daarmee samenhangende kosten. Indien opdrachtgever niet in kan stemmen met het technisch ontwerp en de daarmee samenhangende kosten, krijgt de inschrijver, die op de tweede plaats is geëindigd bij deze aanbesteding de opdracht om op zijn beurt het technisch ontwerp op te stellen en uit te werken. De opdrachtnemer, die in eerste instantie de opdracht kreeg tot opstelling en uitwerking van het technisch ontwerp, krijgt zijn kosten hiervoor vergoed op basis van de ontwerpkosten, die hij heeft opgegeven op het inschrijfbiljet. Het technische ontwerp met de daarbij gemaakte stukken van deze opdrachtnemer worden eigendom van Opdrachtgever.

2 Project

Het is de bedoeling om een nieuwbouw te realiseren voor Kindcentrum Meule-Nova waarin Basisscholen de Meule en Nova Montessori en Spring Kinderopvang samen worden gehuisvest en beide voldoende ruimte krijgen om de groei van de komende jaren op te kunnen vangen binnen het gebouw. Stichting Fortior treedt op als bouwheer en aanbestedende dienst.

Gekozen is om de bestaande school en opvang te slopen en op hetzelfde perceel een nieuwbouw te realiseren omdat het bestaande gebouw naast de ouderdom en verslechterde staat niet meer voldoet aan de eisen die tegenwoordig aan onderwijsgebouwen worden gesteld en is het niet flexibel genoeg om beide onderwijsconcepten passen te faciliteren in de huisvesting. Ook wordt met de vervangende nieuwbouw gezorgd voor voldoende capaciteit om toekomstige groei op te kunnen vangen voor zowel onderwijs als kinderopvang. De naastgelegen gymzaal blijft behouden. De nieuwbouw gaat bestaan uit twee bouwlagen met daarboven nog een technische ruimte op het dak.

De ontwikkeling omvat een kindcentrum met een totaal van ca. 2.961 m2 BVO.

	BVO
Basisscholen de Meule en Nova Montessori	2.220
Spring Kinderopvang	530
Techniek	211
Totaal	2.961

Het werkadres is het volgende:

Molenstraat 21
5914 XS Venlo



Figuur 1 Bestaande situatie met planlocatie gemarkeerd



Figuur 2 Nieuwe situatie

De selectie- en gunningsprocedure wordt volgens planning afgerond begin november 2026. Vanaf november 2026 wordt gestart met het uitwerken van een definitief ontwerp tot een technisch ontwerp. Indien alles volgens wens en planning verloopt, kan gestart worden met de sloopwerkzaamheden vanaf februari 2027 (niet in de projectscope voor deze aanbesteding), waarna naar verwachting in mei 2027 gestart kan worden met de nieuwbouw. Het gebouw dient in april 2028 te worden opgeleverd, zodat het in mei 2028 in gebruik kan worden genomen.

3 Procedure

Deze Selectieleidraad is bedoeld om gegadigden de mogelijkheid te bieden op een rechtmatige, doelmatige en transparante wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Deze aanbesteding volgt de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Europese Richtlijnen 2014/24/EG voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Bij de behandeling van deze aanbesteding zijn de in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden en procedureregels van toepassing op basis van de (Gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 (Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012) en Herzienne Gids Proportionaliteit. Het is de bedoeling een overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver, op basis waarvan door de Opdrachtgever opdracht wordt verstrekt.

3.1 Selectie- en gunningsfase

Deze aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee fasen, namelijk de selectiefase en de gunningsfase. De selectiefase start met de aankondiging van de opdracht. Daarmee is de opdracht algemeen bekend gemaakt in Europa. Alle ondernemingen die geïnteresseerd zijn in de opdracht kunnen zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. In de selectiefase wordt beoordeeld welke ondernemingen die zich hebben aangemeld als beste worden geacht de opdracht uit te voeren. De niet-openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de minimumeisen een verzoek tot deelneming mag indienen en mag meedingen in de voorselectie om als gegadigde geselecteerd te worden (selectiefase). Vijf gegadigden worden geselecteerd op basis van de selectiecriteria om een aanbieding te doen. De onderhavige Selectieleidraad handelt over de selectiefase. Na de voorselectie ontvangen de vijf hoogst scorende gegadigden een uitnodiging tot inschrijving en mogen zij meedingen naar de gunning van de opdracht (gunningsfase). De gegadigden dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De gunningsfase zal naar verwachting vanaf 28 augustus 2026 beginnen met de uitnodiging tot Inschrijving die wordt verstuurd aan de gegadigden die zijn geselecteerd in de selectiefase. Met de uitnodiging tot Inschrijving wordt de gunningleidraad en het programma van eisen en andere bijbehorende bijlagen meegestuurd. De gunningsfase eindigt 9 november 2026 met definitieve gunning van de opdracht aan de winnende onderneming. In paragraaf 4.3 is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

De Opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De volgende kwalitatieve gunningscriteria worden toegepast:

Prijs:	30 punten
Kwaliteit:	60 punten
Presentatie:	10 punten

De subgunningscriteria bestaan uit de volgende onderdelen:

- plan van aanpak voor de bouwteamfase (fase 1)
- plan van aanpak realisatiefase (fase 2)
- waarborging van kwaliteit van het bouwproces, zodat uiterlijk april 2028 opgeleverd kan worden.
- onderbouwing van een open begroting, die zodanig onderbouwd moet zijn dat duidelijk is dat het gebouw gerealiseerd kan worden op basis van deze begroting.

Aangezien in totaal voor de beantwoording van de vragen 60 punten maximaal verdiend kunnen worden, kunnen voor elk deel van de subgunningscriteria 15 punten worden verdiend.

Bedragen of andere commerciële vertrouwelijke gegevens worden niet gedeeld met derden ofwel andere Inschrijvers, tenzij gehouden aan wettelijk voorschrift. De Aanbestedende dienst gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle documenten, zoals ook de documenten van de Inschrijvers vertrouwelijk behandeld zullen worden.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers zou bij het toepassen van een openbare procedure voor al deze inschrijvers samen tot te hoge kosten leiden in verhouding tot het te verwachten rendement van de opdracht;

- Het gekozen aantal te selecteren gegadigden is gebaseerd op de gedachte dat er dan wel sprake is van een redelijke verhouding tussen inspanningen en kans op de opdracht.

Bij deze niet-openbare procedure kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij deelnemen, mits voldaan wordt aan een aantal eisen. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed (www.tenderned.nl) kunnen gegadigden (geïnteresseerden) de Selectieleidraad, inclusief de beschikbaar gestelde bijlagen, opvragen (downloaden) en mogelijk een aanvraag tot deelname (aanmelding) indienen (selectiefase).

4.2 Indeling in percelen

Deze aanbesteding is niet verdeeld in percelen. De (combinatie van) aannemer(s) is volledig verantwoordelijk voor zowel het bouwkundige als het installatietechnische deel van de opdracht.

4.3 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning voor de selectiefase:

Aankondiging	donderdag 4 juni 2026
Uiterste datum om vragen selectiefase te stellen	donderdag 25 juni 2026
Nota van inlichtingen Selectiefase	maandag 29 juni 2026
Aanmelding *	maandag 6 juli 2026 12.00 uur
Afwijzing gegadigden	dinsdag 7 juli 2026
Einde bezwaartermijn selectiefase	dinsdag 14 juli 2026
Uitnodiging om in te schrijven	vrijdag 28 augustus 2026
Uiterste datum om vragen gunningsfase te stellen 1e ronde	maandag 14 september 2026
1e Nota van inlichtingen gunningsfase	vrijdag 18 september 2026
Uiterste datum om vragen gunningsfase te stellen 2e ronde	woensdag 23 september 2026
2e Nota van inlichtingen gunningsfase	maandag 28 september 2026
Inleveren offertes *	vrijdag 9 oktober 2026 12.00 uur
Presentaties	NTB
Voorlopige gunning	vrijdag 16 oktober 2026
Definitieve gunning	maandag 9 november 2026

* **De vermelde datum en tijdstip gelden als een fatale termijn.**

4.4 Inlichtingen

Antwoorden op eventuele vragen naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument worden vastgelegd in de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase. Vragen kunnen gesteld worden tot de sluitingsdatum stellen van vragen. Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat gegadigden het verzoek respecteren om alle vragen vóór genoemde datum te stellen zodat alle vragen, voorzien van antwoorden, tegelijkertijd in één Nota van Inlichtingen kunnen worden opgenomen. De vragen en de daarbij behorende antwoorden worden op de genoemde datum van verzenden Nota van Inlichtingen gepubliceerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven hetgeen is gesteld in de Selectieleidraad.

Het stellen van uw vragen dient te geschieden in het format dat bijgevoegd is als bijlage 1. In het "onderwerp" van uw email dient het volgende vermeld te worden: Nvl niet-openbare aanbesteding bouwteam selectiefase KC Meule-Nova. Uw vragen dienen in het format van bijlage 1 verstuurd te worden via de **berichtenmodule** van TenderNed. U mag uw vragen dus **niet** stellen via de vragenmodule van TenderNed. Eventuele aanvullende Nota's van Inlichtingen zijn louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Het tijdig en in goede orde ontvangen van de vragen, is de verantwoordelijkheid van de gegadigde. Vragen die na de bovenvermelde datum worden ontvangen, kunnen worden uitgesloten van beantwoording in de Nota van Inlichtingen.

4.5 Klachtenregeling

Indien een gegadigde of Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de gegadigde of Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij:

1. Emailadres: info@sorsadviesgroep.nl
2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de klachtencommissie van de Aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien de klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Het staat de belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.6 Aanmelden als gegadigde

Gegadigden moeten het ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier (Bijlage 2), voorzien van de vereiste genummerde bijlagen, – tezamen met de overige in de Selectieleidraad genoemde in te dienen bescheiden – digitaal indienen in TenderNed vóór het verstrijken van de ontvangsttermijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en zijn uitgesloten van het selectieproces. Aanmeldingen die op een andere dan de voorgeschreven wijze worden ingediend, worden terzijde gelegd en niet in behandeling genomen.

4.7 Opening van de kluis met aanmeldingen

De opening van de kluis met aanmeldingen vindt plaats op 6 juli 2026 na 12.00 uur.

4.8 Bericht van afwijzing aan niet-geselecteerde gegadigden

Op 7 juli 2026 ontvangen de niet-geselecteerde gegadigden een bericht van afwijzing. Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing.

4.9 Uitnodiging tot inschrijving

Op 28 augustus 2026 nodigt de aanbestedende dienst de geselecteerde gegadigden uit in te schrijven op de aanbesteding.

4.10 Verloop van de gunningsprocedure

Inschrijvingen kunnen worden ingediend tot 9 oktober 2026 12.00 uur. De gunning vindt plaats op 16 oktober 2026. Tegen deze voorgenomen gunning kan tot 20 dagen na verzenddatum van de afwijzingsbrief bezwaar worden gemaakt via een kort geding procedure

5 Selectieprocedure

5.1 Beschrijving van de selectieprocedure

Zowel het opstellen van de Selectieleidraad als de beoordeling van de aanvragen tot deelneming vindt plaats door een verwervingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd.

5.2 Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor de indiening van de aanmeldingen wordt de kluis met aanmeldingen door het verwervingsteam geopend en start de beoordelingsprocedure.

5.3 Aanmelding

Aanmelding als gegadigde geschiedt door het indienen van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier met de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens. Door aanmelding geeft de gegadigde tevens te kennen akkoord te gaan met de proceduregang.

Gegadigden dienen hun aanmelding in te dienen met de volgende stukken in de volgorde, zoals hieronder vermeld:

1. Aanmeldingsbrief
2. Een volledig ingevuld aanmeldingsformulier (bijlage 2 van deze Selectieleidraad);
3. Alle in het aanmeldingsformulier vermelde bijlagen, kopieën en andere stukken;
4. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument
5. Voor zover van toepassing een Combinatieverklaring

5.4 Beroep op middelen derden

De gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van derden (al dan niet in een combinatie of in een hoofd-/onderaanneming). In dat geval dient de gegadigde naast de door hem in te dienen stukken, de volgende bescheiden van de betreffende derde(n) in te dienen:

- Het door de derde ingevulde aanmeldingsformulier;
- Een verklaring van de derde waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de derde waarop hij zich beroept;
- De stukken die in de plaats komen van hetgeen de gegadigde moet indienen. Indien de gegadigde zich bijvoorbeeld beroept op het referentieproject van de derde dient het referentieproject van die derde te worden opgegeven. Indien de gegadigde zich bijvoorbeeld beroept op de omzet van een derde, dienen de gevraagde bescheiden ter zake van de financiële en economische draagkracht van die derde te worden ingediend.

5.5 Combinatie

De gegadigde dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Van alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht. Tevens wordt van de deelnemers in de combinatie verlangd, dat de naam opgegeven wordt van de deelnemer in de combinatie die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie te binden. (Bijlage 3).

5.6 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor aanmelding als gegadigde start het selectieproces. Allereerst controleert Stichting Fortior of het door de gegadigden ingevulde aanmeldingsformulier met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens compleet en ondertekend zijn ontvangen.

5.7 Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen

Stichting Fortior toetst de door de gegadigde ingevulde UEA bijlage 4 aan de uitsluitingsgronden. Indien deze toets geen aanleiding is tot uitsluiting, kan de toets aan de minimumeisen plaatsvinden. Stichting Fortior toetst daarbij de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende de financiële en economische draagkracht en de technische en organisatorische geschiktheid aan de 'minimumeisen'. De minimumeisen zijn de eisen waaraan een gegadigde ten minste moet voldoen.

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen gelijk is aan of lager is dan vijf, worden deze allen aangemerkt als geselecteerde gegadigden.

5.8 BIBOB-advies

Indien de beantwoording van de vragen van de UEA bijlage 4 'Uitsluitingsgronden', dan wel de naar aanleiding van die vragen verstrekte verklaringen onvoldoende informatie bevat om het uitsluiten van die gegadigde of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

De gegadigde en zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door Stichting Fortior over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

5.9 Aantal te selecteren gegadigden

De vijf hoogst eindigende gegadigden worden uitgenodigd voor de offertefase. Mochten er twee of meer gegadigden, door een gelijke eindscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) dan worden deze gegadigden tevens uitgenodigd om een inschrijving te doen. Er zal geen loting plaatsvinden. Dus er kunnen meer dan vijf gegadigden worden uitgenodigd om in te schrijven. Wel worden alle partijen bij de uitnodiging op de hoogte gesteld van het aantal uitgenodigden voor de gunningsfase, zodat alle gegadigden de afweging kunnen maken wel of niet daadwerkelijk in te schrijven

5.10 Selectieprocedure

Stap 1: Voorlopig selectiebesluit

De Aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van de geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van het selectiebesluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Stap 2: Bezwaartermijn

De gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen zeven (7) kalenderdagen na datum van verzending van de brief waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de Aanbestedende dienst gemotiveerd gereageerd. De termijn betreft een vervaltermijn. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het betekenen van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst.

Stap 3: Definitief selectiebesluit

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde (afgewezen) gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal punten door gegadigde of de uitkomst van de loting. Indien meerdere partijen op de wachtlijst een gelijk aantal punten hebben, wordt door middel van loting beslist welke gegadigde alsnog wordt uitgenodigd een inschrijving te doen.

Afzien van Inschrijving

De geselecteerde gegadigden krijgen na het definitieve selectiebesluit de Gunningsleidraad en overige relevante stukken toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redeneren alsnog wenst af te zien van Inschrijving, verzoekt de Aanbestedende dienst dit uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van de Uitnodiging tot Inschrijving schriftelijk kenbaar te maken bij de Aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde gegadigden na Uitnodiging tot Inschrijving schriftelijk meedelen niet over te gaan tot Inschrijving, ook indien de geselecteerde gegadigden dit kenbaar maakt na de genoemde zeven (7) kalenderdagen, kan de Aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende gegadigde in de ranking alsnog uit te nodigen voor de Gunningsfase.

5.11 (Voorlopige) selectie

Nadat het aantal gegadigden is teruggebracht tot het in de aankondiging genoemde aantal, ontvangen deze (voorlopig) geselecteerde gegadigden een schriftelijk verzoek om binnen de in dat verzoek gestelde termijn de formele bewijsstukken genoemd in het aanmeldingsformulier en de UEA over te leggen. De voorlopigheid van de selectie wordt veroorzaakt door het feit dat bij aanmelding wordt volstaan met het verstrekken van gegevens in het aanmeldingsformulier en de Eigen Verklaring. Stichting Fortior heeft daar voor gekozen met het doel de kosten voor de gegadigden te beperken. Tot definitieve selectie en uitnodiging tot inschrijving kan pas worden overgegaan als de gegadigden de juistheid van de verstrekte gegevens uit het aanmeldingsformulier en de Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken hebben gestaafd.

6 Kwalificatie- en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

6.1 Kwalificatie-eisen

Gegadigde wordt geschikt geacht, indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én de gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 4). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase (bij de selectiebeslissing) bij de gegadigden die de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren voor de volgende fase van de aanbesteding bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald en dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

6.2 Geschiktheidseisen

6.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financiële economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

6.2.2 Referentieopdracht

De gegadigde dient één relevante referentieopdracht over te leggen, waarmee de gegadigde aantoont ervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare inhoud en omvang, te weten een kindcentrum, waarin onderwijs, buitenschoolse opvang en kinderopvang opgenomen zijn, als lid van een bouwteam en omvang (minimaal 1.200 m² bvo). Overlegging van de referentieopdracht dient te geschieden door het model zoals opgenomen in bijlage 2 in te vullen of door een eigen model tevredenheidsverklaring. De gegadigde dient in dit model een beschrijving te geven van de referentieopdracht waarmee de relevantie in relatie tot de onderhavige aanbestede opdracht aangetoond wordt. De opgegeven referentieopdrachten dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever zelfstandig en vakkundig uitgevoerd te zijn. Een ondertekende verklaring daartoe dient per opdracht te worden bijgevoegd.

Aan de referentieopdrachten worden de volgende minimumeisen gesteld:

1. De referenties moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare inhoud;
2. De referenties moeten opdrachten betreffen die in de periode van 2019-2026 zijn uitgevoerd;
3. Tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers dienen te zijn bijgevoegd;
4. De waarde van het referentieproject dient minimaal € 2.500.000 te zijn. Indien als combinatie wordt ingeschreven mag de waarde van de referentieopdrachten, die de combinanten moeten opgeven, bij elkaar worden opgeteld.

Uit de opgegeven referentieopdracht moet blijken, dat u aan de onder 6.2.2 opgegeven minimumeisen voldoet. Maar om volledig te kunnen voldoen, kunt u zich beroepen op andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht en dient ook de derde een UEA in te vullen.

Het is toegestaan om voor elk punt, omschreven in paragraaf 7.1 Referentieopdracht, een referentieproject in te dienen. Alle referentieprojecten moeten echter voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld onder 6.2.2.

6.2.3 Veiligheid

Gegadigde dient te beschikken over een VCA certificaat als bedrijf. Een kopie van het certificaat dan wel het bewijs dat sprake is van een vergelijkbare certificering, dient te worden toegevoegd.

6.2.4 Gecertificeerd kwaliteitssysteem

Gegadigde is NEN-EN-ISO 9001:2015 "Kwaliteitsmanagementsystemen " gecertificeerd of vergelijkbaar. Een kopie van het certificaat dan wel het bewijs dat sprake is van een vergelijkbare certificering, dient te worden toegevoegd.

7 Selectiecriteria

De Aanbestedende dienst wenst een rangorde van geschiktheid aan te brengen van alle gegadigden die aan de genoemde minimum geschiktheidseisen voldoen. Vijf gegadigden worden geselecteerd op basis van de selectiecriteria om een aanbidding te doen. De onderhavige Selectieleidraad handelt over de selectiefase. Na de voorselectie ontvangen de vijf hoogst scorende gegadigden een uitnodiging tot inschrijving en mogen zij meedingen naar de gunning van de opdracht (gunningsfase). Per selectie criterium, als genoemd in paragraaf 7.1 zijn eventuele bijzonderheden en het aantal te behalen punten weergegeven.

Hier toe zullen de minimumeisen worden gewogen op de volgende manier:

7.1 Referentieopdracht

- Indien een referentieopdracht in 2022 – 2025 is opgeleverd: 10 punten
- Indien de referentieopdracht toont, dat opdrachtnemer een actieve rol heeft gespeeld in de communicatie met omwonenden, opdrachtgever en gebruikers: 10 punten
- Indien de referentieopdracht toont, dat opdrachtnemer aantoonbaar advies heeft gegeven ten aanzien van circulaire en duurzame maatregelen: 10 punten.
- Indien de referentieopdracht toont dat het gebouw voldoet aan Frisse Scholen 2025 klasse B op de thema's luchtverversing en thermische isolatie gebouwschil: 10 punten