

Showcases bij aanbesteding VTH-systeem

Inhoud

Algemene instructie showcases	2
1. Doel van de showcase	2
2. Tijdsbesteding en opzet.....	2
3. Gebruik van demo-omgevingen	2
4. Live demonstratie vereisten.....	2
5. Gebruik van casuïstiek	2
6. Beoordelingskader	3
7. Beoordelingswijze	3
8. Randvoorwaarden	4
9. Transparantie en vergelijkbaarheid	4
Schowcases bij aanbesteding VTH systeem gemeente Molenlanden.....	5
Aanmaak zaak met andere behandeldienst – E2-2	5
Automatische berekening leges – E2-11	7
Zaaktypes en workflows – E6-5.....	9
Automatische aanmaak nieuwe zaak vanuit bestaande zaak – E6-7.....	11
Verzoeken vanuit het DSO – E6-18	13

Algemene instructie showcases

1. Doel van de showcase

De showcase heeft als doel om de werking van de aangeboden oplossing in de praktijk te demonstreren, zodat de beoordelingscommissie een objectief en vergelijkbaar beeld krijgt van de functionaliteit, gebruiksvriendelijkheid en toepasbaarheid binnen de gemeentelijke context.

2. Tijdsbesteding en opzet

- Per inschrijver is maximaal 90 minuten beschikbaar voor de showcase.
- De tijd wordt als volgt verdeeld (richtlijn):
 - Introductie: max. 10 minuten
 - Demonstratie: max. 65 minuten
 - Vragen en interactie: max. 15 minuten

3. Gebruik van demo-omgevingen

- Leveranciers mogen werken met een **vooraf ingerichte demo-omgeving**, mits:
 - Deze representatief is voor een productieomgeving;
 - De getoonde functionaliteit daadwerkelijk beschikbaar is in de aangeboden oplossing;
 - Eventuele beperkingen of simulaties expliciet worden toegelicht.
- Het gebruik van mock-ups of niet-werkende schermen is niet toegestaan, tenzij expliciet aangegeven en gemotiveerd.

4. Live demonstratie vereisten

De volgende onderdelen moeten **live en aantoonbaar werkend** worden uitgevoerd in de demonstratie:

- Kernfunctionaliteit zoals beschreven in de relevante eisen uit het PVE;
- Interactie met gebruikers (bijvoorbeeld invoer, verwerking en resultaat);
- Eventuele workflows of ketenprocessen (end-to-end waar mogelijk);
- Rapportages of output zoals in de eisen beschreven.

Niet toegestaan:

- Volledig vooraf opgenomen demonstraties (video's) als vervanging van live handelingen;
- Het uitsluitend tonen van statische schermen zonder interactie.

5. Gebruik van casuïstiek

- De showcase wordt uitgevoerd op basis van door de gemeente aangeleverde casuïstiek, tenzij anders aangegeven.
- Leveranciers dienen deze casuïstiek volledig te verwerken in hun demonstratie.
- Indien aanvullende eigen scenario's worden gebruikt:
 - Moeten deze duidelijk als aanvullend worden gepresenteerd;
 - Mogen deze niet in de plaats komen van de verplichte casuïstiek.

6. Beoordelingskader

De beoordeling van de showcase vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde criteria. Per showcase worden de volgende aspecten beoordeeld:

6.1 Functionele dekking

- Mate waarin de oplossing voldoet aan de gevraagde functionaliteit;
- Volledigheid van de demonstratie van de gevraagde processen.

6.2 Gebruiksvriendelijkheid

- Intuïtiviteit van de gebruikersinterface;
- Aantal handelingen en complexiteit;
- Duidelijkheid voor verschillende typen gebruikers.

6.3 Procesondersteuning

- Ondersteuning van het volledige werkproces;
- Flexibiliteit en configureerbaarheid;
- Logische en efficiënte workflow.

6.4 Realiteitsgehalte

- Mate waarin de demonstratie aansluit op de gemeentelijke praktijk;
- Gebruik van realistische data en scenario's.

6.5 Technische werking en stabiliteit

- Performance tijdens de demonstratie;
- Afwezigheid van fouten of verstoringen;
- Betrouwbaarheid van de oplossing.

6.6 Toegevoegde waarde

- Innovatieve functionaliteiten;
- Verbetering ten opzichte van huidige werkwijze;
- Ondersteuning van beleidsdoelen.

7. Beoordelingswijze

- Iedere beoordelaar vult individueel een beoordelingsformulier in.
- Per criterium wordt een score toegekend volgens de vooraf vastgestelde schaal (bijv. 1-5).
- De eindscores worden bepaald op basis van het gemiddelde (of gewogen gemiddelde) van de individuele beoordelingen.
- Tijdens de showcase vindt geen inhoudelijke discussie plaats met de leverancier over de beoordeling.

8. Randvoorwaarden

- Leveranciers zijn zelf verantwoordelijk voor een werkende demonstratie (inclusief techniek en internetverbinding indien nodig).
- Eventuele technische storingen komen voor risico van de leverancier.
- De demonstratie dient plaats te vinden in het Nederlands (of vooraf overeengekomen taal).

9. Transparantie en vergelijkbaarheid

Door deze instructie wordt geborgd dat:

- Alle leveranciers onder gelijke omstandigheden presenteren;
- Demonstraties inhoudelijk vergelijkbaar zijn;
- Beoordelaars dezelfde uitgangspunten hanteren;
- Interpretatieverschillen worden geminimaliseerd.

Schowcases bij aanbesteding VTH systeem

Aanmaak zaak met andere behandeldienst – E2-2

Het systeem moet automatisch een zaak kunnen aanmaken, wanneer een aanvraag binnenkomt die betrekking heeft op een andere behandeldienst, maar waarvan de gemeente het bevoegd gezag is. Dit moet zonder handmatige tussenkomst van medewerkers kunnen plaatsvinden. In de zaak moet duidelijk zichtbaar zijn dat de behandeldienst bij een andere organisatie ligt.

1. Binnenkomst en automatische zaakaanmaak

Toon:

Hoe een aanvraag het systeem binnenkomt (bijv. via koppeling, formulier, bericht)
Dat automatisch en zonder handmatige actie een zaak wordt aangemaakt

Toetsbaar:

Voer een nieuwe aanvraag in of simuleer binnenkomst
Laat zien dat de zaak direct ontstaat zonder klikken/handmatige trigger
Toon tijdstip en bron van de zaakaanmaak

2. Herkenning en routing naar andere behandeldienst

Toon:

Waar en hoe het systeem bepaalt dat de behandeldienst extern ligt
Dat deze routing automatisch gebeurt

Toetsbaar:

Laat de beslislogica / configuratie zien (bijv. regels, kenmerken, type aanvraag)
Toon dat geen medewerker deze keuze maakt

3. Zichtbaarheid behandelend organisatie

Toon:

Waar zichtbaar is dat de behandelende dienst bij een andere organisatie ligt
Aan welke organisatie de behandeling is toegewezen

Toetsbaar:

Open de zaak en toon:
Naam van de behandelende organisatie

4. Overgenomen zaakgegevens en documenten

Toon:

Welke gegevens vanuit de aanvraag zijn meegekomen
Dat documenten automatisch zijn gekoppeld aan de zaak

Toetsbaar:

Kerngegevens (aanvrager, aanvraagtype, datum etc.)
Minimaal 1 document dat automatisch is toegevoegd
Laat zien dat deze herleidbaar zijn tot de oorspronkelijke aanvraag

5. Wijzigen van besluit in de zaak

Toon:

Hoe het besluit in de zaak wordt bijgewerkt na ontvangst
Dat dit proces gecontroleerd en herleidbaar is

Toetsbaar:

Laat zien:

Oude situatie (voor ontvangst besluit)

Nieuwe situatie (na verwerking besluit)

6. Automatische aanmaak toezichtzaak

Toon:

Dat op basis van de wijziging van het besluit automatisch een nieuwe toezichtzaak ontstaat

Toetsbaar:

Voer de wijziging van het besluit daadwerkelijk door

Laat zien:

- dat zonder handmatige actie een nieuwe zaak ontstaat
- de relatie tussen oorspronkelijke zaak en toezichtzaak
- type zaak (toezicht)

Automatische berekening leges – E2-11

In de ict oplossing moeten de leges automatisch berekend kunnen worden en ook handmatig kunnen worden toegevoegd.

1. Automatische berekening leges (activiteit + bouwsom)

Toon:

Hoe op basis van een gekozen activiteit en ingevoerde bouwsom automatisch leges worden berekend

Toetsbaar:

Voer live een 2 activiteiten in (bouwactiviteit technisch en omgevingsplan)

Voer een bouwsom in (bijv. € 250.000)

Laat zien:

- Dat automatisch een bedrag wordt berekend
- Welke regel(s) hiervoor gelden
- Hoe de berekening tot stand komt (bijv. percentage/tarieventabel)

2. Automatische berekening “achteraf ingediende aanvraag”

Toon:

Hoe het systeem herkent dat sprake is van een achteraf ingediende aanvraag
Hoe de extra leges automatisch worden toegevoegd

Toetsbaar:

Activeer of simuleer de situatie “achteraf ingediend”

Laat zien:

- Dat automatisch een aanvullende legesregel wordt toegevoegd
- Welke regel/artikel hiervoor geldt
- Hoe het bedrag tot stand komt (bijv. opslag of vast bedrag)

3. Automatische toevoeging leges voor adviezen

Toon:

Hoe leges voor adviezen (bijv. welstand, externe toets) automatisch worden toegevoegd

Toetsbaar:

Voeg een advies toe of simuleer aanvraag van een advies

Laat zien:

- Dat automatisch een legesregel voor dit advies wordt toegevoegd
- Dat deze gekoppeld is aan het type advies
- Dat het bedrag overeenkomt met de ingestelde tarieven

4. Handmatig toevoegen van leges

Toon:

Hoe een gebruiker handmatig een legesregel kan toevoegen

Toetsbaar:

Voeg live een nieuwe legesregel toe

Laat zien:

- Dat een gebruiker zelf bedrag en omschrijving kan invoeren

5. Wijziging en herberekening

Toon:

Hoe het systeem reageert op wijziging van invoer (bijv. bouwsom)

Toetsbaar:

Pas de bouwsom aan (bijv. € 250.000 → € 300.000)

Laat zien:

- Dat de leges automatisch opnieuw worden berekend
- Wat er verandert in bedrag en regels
- Dat eerdere waarden niet handmatig aangepast hoeven te worden

Zaaktypes en workflows – E6-5

De aangeboden ICT oplossing moet het mogelijk maken dat nieuwe en bestaande zaaktypen én bijbehorende workflows volledig zelfstandig door functioneel beheer kunnen worden aangemaakt, ingericht en aangepast, uitsluitend via configuratie.

1. Aanmaken nieuw zaaktype

Toon:

Hoe een nieuw zaaktype wordt aangemaakt door functioneel beheer

Toetsbaar:

Maak live een nieuw zaaktype aan (bijv. “Aanvraag tijdelijke vergunning”)

Laat zien:

- Waar in de applicatie dit gebeurt
- Welke velden/configuraties verplicht zijn

Bevestig dat er geen leverancier/ondersteuning nodig is voor deze actie

2. Inrichten van de workflow

Toon:

Hoe voor het nieuwe zaaktype een workflow wordt ingericht

Toetsbaar:

Maak minimaal 3 stappen in de workflow (bijv. ontvangst → beoordeling → besluit)

Laat zien:

- Hoe stappen worden toegevoegd/verwijderd
- Hoe volgorde wordt bepaald

Toon dat dit gebeurt via configuratie.

3. Toevoegen van besluittypes

Toon:

Hoe besluittypes gekoppeld worden aan het zaaktype

Toetsbaar:

Voeg minimaal 2 besluittypes toe (bijv. “Verleend”, “Afgewezen”)

Laat zien:

- Waar besluittypes worden beheerd
- Hoe ze gekoppeld worden aan het zaaktype

4. Instellen bewaartermijnen

Toon:

Hoe bewaartermijnen worden gekoppeld aan besluittypes

Toetsbaar:

Stel voor minimaal 1 besluittype een bewaartermijn in (bijv. 5 jaar)

Laat zien:

- Waar deze termijn wordt ingevoerd
- Dat deze gekoppeld is aan het besluittype

Toon dat dit gebeurt via configuratie en zonder externe systemen

5. Toevoegen van termijnen aan een zaak

Toon:

Hoe doorlooptijden / termijnen worden ingesteld en gekoppeld

Toetsbaar:

Stel een termijn in (bijv. behandeltermijn 8 weken)

Laat zien:

- Waar deze termijn wordt geconfigureerd
- Dat deze automatisch geldt voor nieuwe zaken van dit type
- Waarschuwingen of signalen bij overschrijding

6. Toevoegen van statusovergangen

Toon:

Hoe statussen en overgangen worden ingericht

Toetsbaar:

Voeg minimaal 3 statussen toe (bijv. "In behandeling", "In advies", "Besloten")

Definieer minimaal 2 statusovergangen

Laat zien:

- Hoe een status wordt aangemaakt
- Hoe dit wordt ingesteld in de zaak

Toon dat deze direct zichtbaar en bruikbaar zijn in de workflow

7. Wijzigen van bestaande configuratie

Toon:

Dat een bestaand zaaktype/workflow aangepast kan worden zonder impact op techniek

Toetsbaar:

Pas live iets aan (bijv. extra stap toevoegen of status wijzigen)

Laat zien:

- Dat de wijziging direct actief is
- Of en hoe dit doorwerkt in bestaande en nieuwe zaken

8. Gebruik in de praktijk (validatie)

Toon:

Dat het ingerichte zaaktype daadwerkelijk gebruikt kan worden

Toetsbaar:

Maak een zaak aan van het zojuist ingerichte type

Laat zien:

- Dat workflow, statussen en besluittypes beschikbaar zijn
- Dat de configuratie correct werkt in de uitvoering

Automatische aanmaak nieuwe zaak vanuit bestaande zaak – E6-7

De ICT oplossing stelt de gemeente in staat om op basis van vooraf configureerbare veldwaarden en/of acties binnen een zaak automatisch een nieuwe zaak van het juiste zaaktype aan te maken.

1. Inrichten van een trigger (configuratie)

Toon:

Hoe een trigger wordt ingesteld die automatisch een nieuwe zaak aanmaakt

Toetsbaar:

Configureer live een trigger op basis van:

- een veldwaarde (bijv. “status = verleend”) óf
- een actie (bijv. afronden stap “besluitvorming”)

Stel in welk zaaktype wordt aangemaakt (bijv. toezichtzaak) onder welke voorwaarden dit gebeurt

Laat zien waar deze configuratie plaatsvindt dat dit door functioneel beheer kan

2. Automatische aanmaak vanuit bestaande zaak

Toon:

Dat de ingestelde trigger daadwerkelijk leidt tot een nieuwe zaak

Toetsbaar:

Open een bestaande zaak (bronzaak)

Voer de triggeractie uit (bijv. wijzig status naar “verleend”)

Laat zien:

- Dat zonder handmatige actie een nieuwe zaak wordt aangemaakt
- Datum van aanmaak
- Dat de gebruiker niets handmatig start

3. Automatische overname van zaakgegevens

Toon:

Welke gegevens automatisch worden overgenomen vanuit de bronzaak

Toetsbaar:

Vergelijk bronzaak en nieuwe zaak en toon minimaal:

- NAW-gegevens of aanvrager
- Adres/locatie
- Zaakkenmerken (bijv. activiteit)

Laat zien:

- Dat deze automatisch zijn gevuld
- Dat geen handmatige invoer nodig was

4. Zichtbaarheid van relatie tussen zaken

Toon:

Hoe de relatie tussen bronzaak (bijv. vergunning) en toezichtzaak zichtbaar is

Toetsbaar:

Open beide zaken en toon:

- Relatieoverzicht / gekoppelde zaken

5. Wijzigen van trigger (flexibiliteit)

Toon:

Dat triggerconfiguratie eenvoudig aangepast kan worden

Toetsbaar:

Pas live een trigger aan (bijv. andere status of ander zaaktype)

Laat zien:

- Dat wijziging direct effect heeft op nieuwe situaties
- Dat dit zonder technische handeling gebeurt

Verzoeken vanuit het DSO – E6-18

De ICT-oplossing biedt de gemeente volledig en actueel inzicht in alle verzoeken die via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) zijn ingediend waarvoor de gemeente bevoegd gezag is. Dit geldt nadrukkelijk ook voor verzoeken waarvan de (gedeeltelijke) inhoudelijke behandeling is belegd bij externe behandeldiensten, zoals de omgevingsdienst. Indien een DSO verzoek niet automatisch is verwerkt tot een zaak, biedt de oplossing de mogelijkheid dat een functioneel beheerder dit verzoek handmatig kan verwerken tot een zaak binnen de gemeentelijke omgeving, zonder tussenkomst van de leverancier of koppelpartner en zonder aanvullende maatwerkactiviteiten.

1. Overzicht van alle DSO-verzoeken

Toon:

Waar alle binnengekomen DSO-verzoeken zichtbaar zijn

Toetsbaar:

Open het overzicht met DSO-verzoeken

Toon alle verzoeken zichtbaar zijn waarvoor de gemeente bevoegd gezag is

Laat minimaal zien:

- Overzichtsscherm met meerdere verzoeken
- Identificatienummer verzoek
- Datum binnenkomst
- Type verzoek (bijv. aanvraag, melding)
- Doel verzoek (bijv. aanvullen, intrekken)

2. Inzicht in verzoeken met externe behandeldienst

Toon:

Dat ook verzoeken zichtbaar zijn waarbij een externe behandeldienst is betrokken

Toetsbaar:

Selecteer een verzoek met externe behandeling

Toon welke organisatie de behandelende dienst is (bijv. omgevingsdienst)

Dat dit expliciet zichtbaar is in het overzicht of detail

3. Status en verwerkingsindicatie

Toon:

Hoe zichtbaar is of een verzoek al is verwerkt tot een zaak

Toetsbaar:

Toon in het overzicht:

- Indicator “verwerkt” / “niet verwerkt”
- Filter of selecteer

4. Handmatige verwerking naar zaak (door functioneel beheer)

Toon:

Hoe een onverwerkt DSO-verzoek wordt omgezet naar een zaak

Toetsbaar:

- Selecteer een onverwerkt verzoek
- Voer live de verwerking uit naar een zaak
- Laat zien dat dit gebeurt zonder:
 - leverancier
 - koppelpartner
 - maatwerk

Toon:

- Keuze van zaaktype (indien van toepassing)
- Start van workflow
- Dat de gegevens vanuit het verzoek en de bestanden aanwezig zijn in de zaak

6. XML-weergave van het DSO-verzoek

Toon:

Hoe de originele XML van het verzoek kan worden ingezien

Toetsbaar:

Open een DSO-verzoek

Laat zien:

- Volledige XML-weergave (ruw of gestructureerd)
- Dat deze toegankelijk is voor gebruikers (bijv. functioneel beheer)

7. Actualiteit en synchronisatie

Toon:

Dat het overzicht actueel is

Toetsbaar:

Toon:

- Datum/tijd laatste synchronisatie of ontvangst
- Of realtime binnenkomst van een nieuw verzoek (indien mogelijk)

Laat zien dat nieuwe verzoeken direct zichtbaar worden