1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Oldambt
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectleider Volkshuisvestingsprogramma
Beschrijving:	InleidingMet het aflopen van het huidige Programma Wonen wil de gemeente Oldambt een Volkshuisvestingsprogramma opstellen. Dit programma wordt ontwikkeld in het kader van de Wet versterking regie volkshuisvesting en geeft richting aan het gemeentelijk woonbeleid voor de periode 2027?2031. Het programma vormt een beleidsmatig kader voor onder meer woningbouw, betaalbaarheid, beschikbaarheid van woningen en de huisvesting van verschillende doelgroepen. Daarbij wordt aangesloten bij bestaande gemeentelijke beleidsstukken en regionale afspraken. Het Volkshuisvestingsprogramma wordt vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders. De gemeenteraad wordt gedurende het proces ge?nformeerd over de voortgang. Doel van de opdracht Het doel van de opdracht is het opstellen van het Volkshuisvestingsprogramma voor de gemeente Oldambt. Dit document moet breed gedragen worden binnen de organisatie en door externe stakeholders. Het programma wordt vastgesteld door het college. De opdracht start zo spoedig mogelijk en leidt uiterlijk in de zomer van 2027 tot een afgerond programma dat gereed is voor bestuurlijke vaststelling. Het gaat om gemiddeld 16 uren per week. Werkzaamheden De opdrachtnemer ondersteunt de gemeente zowel inhoudelijk als procesmatig bij de totstandkoming van het Volkshuisvestingsprogramma. De werkzaamheden bestaan in ieder geval uit: optreden als sparringpartner voor de gemeente bij het opstellen van het Volkshuisvestingsprogramma, waarbij inhoudelijke keuzes in samenspraak met de gemeente tot stand komen;uitwerken van onderdelen van het programma en zorgen voor een samenhangend en leesbaar document voor onze bestuurders en partners;organiseren en begeleiden van het proces binnen de gemeentelijke organisatie en het vormgeven van een participatie traject met externe stakeholders;zorgen voor een transparant proces, inclusief een globale planning en voortgangsbewaking;leggen van verbindingen met relevante beleidskaders en trajecten, waaronder de omgevingsvisie, de woonzorgvisie, regionale afspraken uit de woondeal en lopende woningbouwprojecten. Er wordt, samen met de beleidsadviseurs wonen en de collega?s van de woonzorgvisie, gezamenlijk opgetrokken in de afstemming op provinciaal niveau. De rolverdeling bij interne overleggen, bijvoorbeeld met het sociaal domein, wordt bij de start van de opdracht nader bepaald.
Identificatiecode van de procedure:	5a2a236d-e9a1-412a-bad9-fa0bf11e6b57
Interne identificatiecode:	3314
Type procedure:	Openbaar
	InleidingMet het aflopen van het huidige Programma Wonen wil de gemeente Oldambt een Volkshuisvestingsprogramma opstellen. Dit programma wordt ontwikkeld in het kader van de Wet versterking regie volkshuisvesting en geeft richting aan het gemeentelijk woonbeleid voor de periode 2027?2031. Het programma vormt een beleidsmatig kader voor onder meer woningbouw, betaalbaarheid, beschikbaarheid van woningen en de huisvesting van verschillende doelgroepen. Daarbij wordt aangesloten bij bestaande gemeentelijke beleidsstukken en regionale afspraken. Het Volkshuisvestingsprogramma wordt vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders. De gemeenteraad wordt gedurende het proces ge?nformeerd over de voortgang. Doel van de opdracht Het doel van de opdracht is het opstellen van het Volkshuisvestingsprogramma voor de gemeente Oldambt. Dit document moet breed gedragen worden binnen de organisatie en door externe stakeholders. Het programma wordt vastgesteld door het college. De opdracht start zo spoedig mogelijk en leidt uiterlijk in de zomer van 2027 tot een afgerond programma dat gereed is

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	voor bestuurlijke vaststelling. Het gaat om gemiddeld 16 uren per week. Werkzaamheden De opdrachtnemer ondersteunt de gemeente zowel inhoudelijk als procesmatig bij de totstandkoming van het Volkshuisvestingsprogramma. De werkzaamheden bestaan in ieder geval uit: optreden als sparringpartner voor de gemeente bij het opstellen van het Volkshuisvestingsprogramma, waarbij inhoudelijke keuzes in samenspraak met de gemeente tot stand komen;uitwerken van onderdelen van het programma en zorgen voor een samenhangend en leesbaar document voor onze bestuurders en partners;organiseren en begeleiden van het proces binnen de gemeentelijke organisatie en het vormgeven van een participatie traject met externe stakeholders;zorgen voor een transparant proces, inclusief een globale planning en voortgangsbewaking;leggen van verbindingen met relevante beleidskaders en trajecten, waaronder de omgevingsvisie, de woonzorgvisie, regionale afspraken uit de woondeal en lopende woningbouwprojecten. Er wordt, samen met de beleidsadviseurs wonen en de collega?s van de woonzorgvisie, gezamenlijk opgetrokken in de afstemming op provinciaal niveau. De rolverdeling bij interne overleggen, bijvoorbeeld met het sociaal domein, wordt bij de start van de opdracht nader bepaald.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Projectleider Volkshuisvestingsprogramma
Beschrijving:	InleidingMet het aflopen van het huidige Programma Wonen wil de gemeente Oldambt een Volkshuisvestingsprogramma opstellen. Dit programma wordt ontwikkeld in het kader van de Wet versterking regie volkshuisvesting en geeft richting aan het gemeentelijk woonbeleid voor de periode 2027?2031. Het programma vormt een beleidsmatig kader voor onder meer woningbouw, betaalbaarheid, beschikbaarheid van woningen en de huisvesting van verschillende doelgroepen. Daarbij wordt aangesloten bij bestaande gemeentelijke beleidsstukken en regionale afspraken. Het Volkshuisvestingsprogramma wordt vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders. De gemeenteraad wordt gedurende het proces ge?nformeerd over de voortgang. Doel van de opdracht Het doel van de opdracht is het opstellen van het Volkshuisvestingsprogramma voor de gemeente Oldambt. Dit document moet breed gedragen worden binnen de organisatie en door externe stakeholders. Het programma wordt vastgesteld door het college. De opdracht start zo spoedig mogelijk en leidt uiterlijk in de zomer van 2027 tot een afgerond programma dat gereed is voor bestuurlijke vaststelling. Het gaat om gemiddeld 16 uren per week. Werkzaamheden De opdrachtnemer ondersteunt de gemeente zowel inhoudelijk als procesmatig bij de totstandkoming van het Volkshuisvestingsprogramma. De werkzaamheden bestaan in ieder geval uit: optreden als sparringpartner voor de gemeente bij het opstellen van het Volkshuisvestingsprogramma, waarbij inhoudelijke keuzes in samenspraak met de gemeente tot stand komen;uitwerken van onderdelen van het programma en zorgen voor een samenhangend en leesbaar document voor onze bestuurders en partners;organiseren en begeleiden van het proces binnen de gemeentelijke organisatie en het vormgeven van een participatie traject met externe stakeholders;zorgen voor een transparant proces, inclusief een globale planning en voortgangsbewaking;leggen van verbindingen met relevante beleidskaders en trajecten, waaronder de omgevingsvisie, de woonzorgvisie, regionale afspraken uit de woondeal en lopende woningbouwprojecten. Er wordt, samen met de beleidsadviseurs wonen en de collega?s van de woonzorgvisie, gezamenlijk opgetrokken in de afstemming op provinciaal niveau. De rolverdeling bij interne overleggen, bijvoorbeeld met het sociaal domein, wordt bij de start van de opdracht nader bepaald.

Interne

Rijksoverheid

identificatiecode:	3314

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Oldambt
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

Rijksoverheid

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	120 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Bart Gorter Advies
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	120 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	04/06/2026
Datum van sluiting van het contract:	04/06/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Oldambt
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Johan Modastraat
Stad:	Winschoten
Postcode:	9671CD
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Aanvrager Oldambt
E-mail:	aanvrager_oldambt@tsf.nl
Telefoon:	+31 597482553
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rijksoverheid

Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Oldambt
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Johan Modastraat
Stad:	Winschoten
Postcode:	9671CD
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Oldambt
E-mail:	inkoop@gemeente-oldambt.nl
Telefoon:	+31 597482553
Internetadres:	http://www.gemeente-oldambt.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Bart Gorter Advies
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	64868400
Postadres:	Esweg
Stad:	Ekehaar
Postcode:	9454PJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Bart Gorter
E-mail:	b.gorter@bartgorteradvies.nl
Telefoon:	+31 682005739

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	5463ca09-75e9-4ccf-b902-04aa4d980b3a - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	04/06/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging	

Rijksoverheid

officieel beschikbaar is: Nederlands

Rijksoverheid