

## BIJLAGE D: PROGRAMMA VAN EISEN

Algemene Eisen	
Prijzen en facturering	
A-1	<p>De bij de Inschrijving aangeboden prijzen en tarieven voor de Eenmalige kosten, Jaarlijkse kosten en Aanvullende kosten, zoals ingevuld op het prijzenblad, worden geacht 'all-in' te zijn. Dus inclusief de in het Programma van Eisen beschreven levering, installatie en inrichting, kosten (software) licenties (onafhankelijk van het door de gemeente te bepalen aantal gebruikers/beheerders) alsmede eventueel voor het systeem noodzakelijke licenties en abonnementen van derden, service en onderhoud, beheer, hosting, ICT-kosten, reiskosten, materiaalkosten, overheadkosten en administratiekosten.</p> <p>Eventuele kosten voor de aansluitingen met systemen van derden zoals RDW zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Dit betreft uitsluitend de kosten die derden in rekening brengen: de eenmalige kosten voor het inrichten van de aansluiting aan de kant van de derde en de eventuele periodieke kosten (abonnement) voor gegevensuitwisseling.</p>
A-2	<p>De ingediende prijzen en tarieven mogen jaarlijks, met als eerste ingangsdatum 1 januari 2028, worden geïndexeerd conform de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer J62 (Computerprogrammering, advisering en aanverwante diensten), dat de prijsontwikkeling weergeeft van diensten geleverd door in Nederland ingezeten bedrijven op het vlak van IT, mits twee maanden van te voren een voorstel voor indexering wordt ingediend aan Opdrachtgever ter goedkeuring.</p>
A-3	<p>Reistijd wordt niet door de Opdrachtnemer in rekening gebracht.</p>
A-4	<p>Uitsluitend schriftelijk door de Opdrachtgever bevestigde wijzigingen kunnen meer-minder werk tot gevolg hebben. Tot meerwerk wordt niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien.</p>
A-5	<p>Opdrachtnemer factureert het eenmalige bedrag voor o.a. beschikbaar stellen, installatie en inrichting van het Verbaliseringssysteem als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25% na definitieve gunning, contractering en na ingangsdatum overeenkomst.</li> <li>• 25% na technische oplevering op de locatie van de Opdrachtgever en na het tekenen van het opleveringsprotocol door de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Na technische oplevering start de Opdrachtnemer met ondersteuning van Opdrachtgever tijdens het acceptatietesten. Tijdens het acceptatietesten houdt de Opdrachtnemer een lijst bij van geconstateerde restpunten/onvolkomenheden</li> <li>• 25% na een succesvol uitgevoerde eerste acceptatietest door de Opdrachtgever op locatie van de Opdrachtgever en na het ondertekenen van het acceptatieprotocol door de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Opdrachtgever moet tevens tekenen voor bevestiging van het opgelost c.q. verholpen zijn van alle restpunten en onvolkomenheden op de lijst. Na het succesvol uitvoeren van de eerste acceptatietest zal het Verbaliseringssysteem in productie worden gebruikt.</li> <li>• 25% na een succesvol uitgevoerde laatste acceptatietest door de Opdrachtgever op locatie van de Opdrachtgever en na het ondertekenen van het acceptatieprotocol door de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Opdrachtgever moet tevens tekenen voor bevestiging van het opgelost c.q. verholpen zijn van alle restpunten en</li> </ul>

	<p>onvolkomenheden op de lijst. Onderdeel van het acceptatietesten is het enige tijd (tenminste 4 weken) inzetten van het Verbaliseringssysteem in productie. De tweede acceptatietest betreft de volledige functionaliteit van het Verbaliseringssysteem (zie eis F-4).</p>
A-6	<p>Opdrachtnemer factureert het jaarlijkse bedrag voor service, onderhoud, beheer en hosting als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Achteraf, per kwartaal.</li> <li>• Er wordt pas gestart met in rekening brengen van kosten voor service, onderhoud, beheer en hosting na een succesvol uitgevoerde eerste acceptatietest door Opdrachtgever.</li> <li>• Het bedrag is onafhankelijk van het aantal smartphones of van het aantal gebruikers van het systeem. De leverancier dient van het volgende uit te gaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maximaal 20 smartphones (inclusief 2 reserve exemplaren, klaar voor inzet).</li> <li>○ Maximaal 20 gelijktijdige gebruikers.</li> <li>○ Maximaal 30 gebruikers.</li> </ul> </li> </ul> <p>Mochten de bovengenoemde aantallen substantieel (&gt;20%) afwijken van de praktijk, dan gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in gesprek over de meerkosten voor eventuele licenties van derden, hosting en server- en opslagcapaciteit. De Opdrachtnemer zal in dit geval met een open calculatie meer- of minderkosten toelichten. Opdrachtnemer kan geen andere meerkosten in rekening brengen dan voor licenties van derden, hosting en server- en opslagcapaciteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op service, onderhoud, beheer en hosting is een boeteclausule van toepassing. De minimale beschikbaarheid van het Verbaliseringssysteem bedraagt 99,9% per maand (zie eis A-10). De leverancier meet en rapporteert maandelijks over de beschikbaarheid van het Verbaliseringssysteem. Wanneer de minimale beschikbaarheid niet wordt gehaald dan treedt de boeteclausule in werking: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Na een eerste maand (in een periode van 12 maanden) waarin de beschikbaarheid niet wordt gehaald, volgt een waarschuwing.</li> <li>○ Voor een tweede maand (in een periode van 12 maanden) waarin de beschikbaarheid niet wordt gehaald, bedraagt de boete 1/24 deel van het jaarlijkse bedrag voor service, onderhoud, beheer en hosting.</li> <li>○ Voor elke derde en volgende maand (in een periode van 12 maanden) waarin de beschikbaarheid niet wordt gehaald, bedraagt de boete telkens 1/12 deel van het jaarlijkse bedrag voor service, onderhoud, beheer en hosting.</li> <li>○ Eventuele boetes worden telkens verrekend met de eerstvolgende factuur (voor zover mogelijk).</li> <li>○ Na een periode van 12 maanden wordt opnieuw begonnen met het tellen van maanden waarin de beschikbaarheid niet is gehaald. Elke 12 maanden gaat dus een nieuwe periode van 12 maanden in waarbij geldt dat een waarschuwing volgt voor de eerste maand waarin de beschikbaarheid niet wordt gehaald en boetes volgen voor elke volgende maand.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Levering</b>	
A-7	<p>Uw levering bestaat uit het volledig werkend installeren, opleveren, beschikbaar stellen, hosten (SaaS) en onderhouden van IT ondersteuning voor mobiele handhaving bestaande uit backoffice en app(s). Hiertoe dient de Opdrachtnemer goed samen te werken met de leveranciers van systemen waarmee de backoffice moet koppelen.</p> <p>De levering bestaat tevens uit:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de specificatie en documentatie van de koppelvlakken,</li> <li>• begeleiding van de acceptatietesten en de ingebruikname,</li> <li>• opleiding c.q. training van de functioneel beheerders en de andere gebruikers van de software (backoffice en apps), inclusief het leveren van gebruikershandleidingen,</li> <li>• migratie van data van het huidige City Control naar het nieuwe systeem door middel van het inlezen van een export vanuit het huidige systeem van Sigmax van de historie van bonnen en waarschuwingen (platte tabel, zonder beeldmateriaal). De platte tabel bestaat uit bonnen en waarschuwingen met tenminste de volgende velden: feitcode, datum/tijd/locatie, kenteken, BSN, KvK-nummer.</li> </ul>
A-8	<p>De levertijd van het Verbaliseringssysteem is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Proof of Concept (POC) aan de Opdrachtgever vindt plaats op 12 oktober 2026. Na de beoordeling van de inschrijvingen.</li> <li>• Technische oplevering van fase 1 van de functionaliteit in de acceptatieomgeving binnen een met de Opdrachtnemer af te stemmen tijd, doch uiterlijk binnen 1 maand na definitieve gunning.</li> <li>• Technische oplevering van fase 2 van de functionaliteit in de acceptatieomgeving binnen een met de Opdrachtnemer af te stemmen tijd, doch uiterlijk binnen 6 maanden na definitieve gunning.</li> <li>• Live gaan in productieomgeving (fase 1 van de functionaliteit) uiterlijk 10 december 2026. Dit laatste onder voorwaarde dat gemeente Capelle aan den IJssel de acceptatietesten vlot uitvoert.</li> </ul>
A-9	<p>Alle kosten voor service, onderhoud, beheer en hosting (servicedesk, probleemoplossing, (software)licenties, onderdelen, materiaal en arbeid) zijn inbegrepen in het jaarlijkse bedrag dat de Opdrachtnemer in rekening brengt en vermeld heeft op het prijzenblad.</p> <p>De Opdrachtnemer mag geen extra kosten voor service, onderhoud, beheer en hosting in rekening brengen.</p>
A-10	<p>De beschikbaarheid van het Verbaliseringssysteem is tenminste 99,9% in één maand gedurende de operationele werkuren.</p> <p>De operationele werkuren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maandag t/m woensdag 08.00-22.00 uur</li> <li>• donderdag en vrijdag 08.00-23.00 uur</li> <li>• zaterdag 09.00-23.00 uur</li> <li>• zondag 09.00-17.30 uur</li> <li>• Feestdagen incidenteel</li> </ul>
A-11	<p>Het service-window van de opdrachtnemer voor de servicedesk en de uitvoering van de probleemoplossing loopt tijdens de service uren. De service uren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maandag tot en met zaterdag van 8.00 uur tot 20.00 uur.</li> </ul>
A-12	Voertaal servicedesk en applicatiebeheer is Nederlands
A-13	<p>Reactietijden na melding:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% binnen 30 minuten na melding binnen service-window</li> </ul> <p>Reactietijden na melding buiten service-window:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% binnen 30 minuten na aanvang service-window</li> </ul> <p>Reactietijd is de tijd tussen melding en het starten met het oplossen van het gemelde probleem.</p>

A-14	<p>Hersteltijden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calamiteit (Verbaliseringssysteem niet beschikbaar; of een handhaver realiseert &lt;90% van normale prestatie door falen van het systeem): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calamiteiten worden zo spoedig mogelijk opgelost, streeftijd binnen 4 service uren.</li> </ul> </li> <li>• Storing (Verbaliseringssysteem met verminderde prestatie; maar de handhavers realiseren elk &gt;90% van de normale prestatie) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Storingen worden zo spoedig mogelijk opgelost, streeftijd binnen 6 service uren.</li> </ul> </li> <li>• Gebrek (alle overige meldingen): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebrek met prioriteit 'Hoog' : 80% binnen 12 service uren</li> <li>• Gebrek met prioriteit 'Middel' : 80% binnen 24 service uren</li> <li>• Gebrek met prioriteit 'Laag' : 80% binnen 48 service uren</li> </ul> </li> </ul> <p>Hersteltijd is de tijd tussen het tijdstip van melden van het probleem en het tijdstip waarop het probleem is opgelost. Of iets een calamiteit, een storing of een gebrek is, wordt gesteld door de Opdrachtgever (in redelijkheid en waar mogelijk in overleg met de Opdrachtnemer. De prioriteit van gebreken wordt gesteld door de Opdrachtgever (in redelijkheid en waar mogelijk in overleg met Opdrachtnemer).</p>
A-15	<p>Het onderhoud van het systeem heeft als doel het gedurende de levensduur operationeel houden van het Verbaliseringssysteem, conform de eisen van deze offerteaanvraag. Onder operationeel houden wordt ook verstaan het conform wet- en regelgeving houden van de software. Het onderhoud betreft alle onderdelen van de levering, zowel hardware, als software (updates), zowel technisch als functioneel. Opdrachtnemer stelt een onderhoudsplan op waarin wordt aangegeven hoe het Verbaliseringssysteem gedurende de levensduur operationeel wordt gehouden binnen de gestelde beschikbaarheidseisen.</p> <p>Opdrachtnemer stelt na definitieve gunning en vóór technische oplevering een concept Service Level Agreement (SLA) op. Deze SLA wordt in overleg met de Opdrachtgever definitief gemaakt. Het bovengenoemde onderhoudsplan is onderdeel van de uiteindelijke SLA.</p>
A-16	<p>Alle uitingen in gebruikersdocumentatie en gebruikersinterface van het Verbaliseringssysteem dienen in de Nederlandse taal beschreven te zijn. Tenzij het algemeen gangbare niet Nederlandse terminologie betreft.</p>
A-17	<p>De opdrachtnemer is aansprakelijk voor de correcte en rechtmatige naleving van specifieke licentieverplichtingen voor het gebruik van software van derden.</p>
A-18	<p>De Opdrachtnemer gaat samen met andere betrokken leveranciers een ketenverantwoordelijkheid aan. Dit betekent dat Opdrachtnemer aan probleemoplossing werkt met eenzelfde intensiteit ook wanneer er een vermoeden bestaat dat de oorzaak ligt in systemen van andere leverancier(s). Opdrachtnemer werkt in deze gevallen nauw samen met andere leverancier(s) en gaat een gezamenlijke verantwoordelijkheid aan om zo spoedig mogelijk het probleem te verhelpen. Ook wanneer achteraf blijkt dat de oorzaak van een probleem in systemen van andere leverancier(s) ligt kan de Opdrachtnemer voor de werkzaamheden geen extra kosten aan de Opdrachtgever in rekening brengen. Deze worden geacht inbegrepen te zijn in het jaarlijkse bedrag voor service en onderhoud.</p> <p>Dit laatste alleen naar redelijkheid en billijkheid. Indien de Opdrachtnemer in een bepaald geval van mening is dat dat de grenzen van redelijkheid en billijkheid worden overschreden, dan zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvan in kennis stellen en een voorstel doen</p>

	voor verrekening van de kosten. De Opdrachtnemer kan in een dergelijk geval alleen kosten in rekening brengen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. In beginsel worden deze kosten in rekening gebracht bij de veroorzakende leverancier. Een en ander wordt nader uitgewerkt in de op te stellen SLA.
A-19	Aanpassingen aan het Verbaliseringssysteem als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving worden tijdig doorgevoerd (bijvoorbeeld het feitenboekje).
Functionele Eisen	
Algemeen	
F-1	<p>Het Verbaliseringssysteem bestaat uit de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Backoffice;</li> <li>• App(s).</li> </ul> <p>Het Verbaliseringssysteem moet kunnen functioneren in combinatie met apps van verschillende leveranciers.</p> <p>De onderdelen van het Verbaliseringssysteem moeten onafhankelijk van elkaar kunnen worden geïnstalleerd en onafhankelijk van elkaar intern of extern kunnen worden gehost. Onderdelen van het Verbaliseringssysteem moeten blijven functioneren wanneer andere onderdelen van het Verbaliseringssysteem (in de toekomst) worden vervangen of soortgelijke onderdelen worden toegevoegd, ook wanneer dat onderdelen van een andere leverancier zijn. De leverancier dient als onderdeel van de acceptatietest een beschrijving aan te leveren van de interfaces tussen de verschillende modules. Dit betreft de specificaties van de koppelvlakken, de bijbehorende berichtdefinities en de webservices.</p> <p>De externe en interne koppelvlakken zijn expliciet gedocumenteerd en beschikbaar voor de Opdrachtgever. De specificaties van de gegevensuitwisseling worden (intellectueel) eigendom van de gemeente Capelle aan den IJssel (tenzij het open source betreft).</p> <p>In eerste instantie (gedurende de looptijd van de overeenkomst) worden alle onderdelen van het Verbaliseringssysteem door de Opdrachtnemer gehost.</p> <p>Het Verbaliseringssysteem moet geschikt zijn (voorbereid zijn op) toekomstige koppelingen met andere systemen.</p> <p>Het Verbaliseringssysteem bestaat tenminste uit de volgende functionaliteiten die in de hiernavolgende eisen nader uitgewerkt zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangen, verzenden, verwerken en opslag van documenten en beeldmateriaal (foto's en optioneel video's en geluidsfragmenten);</li> <li>• Ontvangen, verzenden, verwerken en opslag van gegevens;</li> <li>• Databeveiliging en privacy;</li> <li>• Interfaces voor uitwisseling van gegevens en documenten/beeldmateriaal met de volgende (gekoppelde) systemen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisregistraties BRP en Handelsregister;</li> <li>- RDW;</li> <li>- Meldingssysteem Buitenbeter. Dit betreft het periodiek (bijvoorbeeld dagelijks) inlezen van (een export van) meldingen ten behoeve van informatiegestuurd handhaven (hot spots, hittekaart). Deze importfunctionaliteit kan generiek gebruikt worden voor het inlezen van locatiegebonden gebeurtenissen of waarnemingen ten behoeve van informatiegestuurd handhaven;</li> <li>- Geo-kaarten; minimale mogelijkheid een wekelijkse periodieke import;</li> <li>- CJIB; minimale mogelijkheid een wekelijks periodieke export;</li> <li>- BAG (Kadaster).</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optioneel: Parkeervergunningen en -onthefingen; mag ook een periodieke, bijvoorbeeld wekelijkse import zijn;</li> <li>- Optioneel: Koppeling met de module Fietsendepot van Perfectview.</li> <li>• Toepassing voor het (functioneel) beheer van het Verbaliseringssysteem, inclusief interface.</li> </ul> <p>Het Verbaliseringssysteem moet met andere systemen koppelen conform een gangbare open standaard (zoals SOAP, XML, JSON), via een versleutelde verbinding (https). De lijst met verplichte en aanbevolen open standaarden wordt gepubliceerd door Bureau Forum Standaardisatie (BFS).</p>
F-2	<p>De performance van het Verbaliseringssysteem is passend bij het bedoelde gebruik en tenminste zodanig dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De respons bij het gebruik van de app (alle voorkomende acties op straat) voldoende snel is (zodat dit geen vertraging of irritatie voor de gebruiker oplevert; respons binnen 0,5 -1,0 seconden)</li> <li>• De respons bij het gebruik van rapportagetools op de database voldoende snel is (respons binnen 1-10 seconden, afhankelijk van de zwaarte van de query / rapportage).</li> </ul> <p>Het Verbaliseringssysteem tenminste geschikt is voor gelijktijdig gebruik door 30 handhavers, 7 gebruikers op kantoor, de functioneel beheerder en een data-analist die rapportages draait op de database.</p>
F-3	<p>De handhaafprocessen verlopen zoals in de procesbeschrijvingen in de bijlage E. Het Verbaliseringssysteem moet volledige ondersteuning van de handhaafprocessen bieden, conform deze procesbeschrijvingen.</p>
F-4	<p>De volledige functionaliteit van het Verbaliseringssysteem volgt uit de eisen zoals die in deze aanbestedingsleidraad geformuleerd zijn. Tijdens de eerste acceptatietest (zie eis A-5) wordt tenminste het eerste deel van de functionaliteit getest. In het eerste deel van de functionaliteit mogen ten opzichte van de volledige functionaliteit de volgende onderdelen ontbreken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Functionaliteit voor het registreren van uren en activiteiten, zoals beschreven in eisen F-56 en F-57.</li> <li>• Rapportagetool, zoals beschreven in eis F-78.</li> </ul> <p>In de Proof of Concept hoeft niet de volledige functionaliteit aanwezig te zijn. De Opdrachtgever zal de Proof of Concept goedkeuren wanneer tenminste het volgende blijkt: Het Verbaliseringssysteem biedt volledige ondersteuning van het proces "Strafrecht en Wet Mulder", conform de procesbeschrijving opgenomen in de bijlage. Volledig werkende workflow, inclusief werkende app voor de handhaver op straat, backoffice, koppelingen met RDW, BRP en Handelsregister, aanmaken bonnen en genereren exportbestand dat in de systemen van CJIB kan worden ingelezen.</p>
F-5	<p>Het Verbaliseringssysteem voldoet minimaal aan de relevante Europese en nationale wet- en regelgeving. Opdrachtnemer verklaart het Systeem direct en kosteloos aan te passen aan eisen die de wetgever in het kader van de gevraagde functionaliteiten stelt.</p>
F-6	<p>Het Verbaliseringssysteem heeft zich bewezen in de markt: er is sprake van proven technology.</p>
F-7	<p>Het Verbaliseringssysteem moet modulair van opzet zijn, zodat (software)modules naar keuze kunnen worden aangeschaft.</p>

F-8	(Updates van) de app(s) op de smartphones moeten op afstand (door de gebruiker) geïnstalleerd kunnen worden.
F-9	App(s) van de Opdrachtnemer moeten op de smartphones gebruikt kunnen worden naast en tegelijkertijd met app(s) van andere leverancier(s).
F-10	Indien een smartphone verloren gaat (bijvoorbeeld door verlies of beschadiging) dan moet het mogelijk zijn dat de betreffende handhaver direct gebruik kan maken van een andere smartphone of van een smartphone die als reserve op voorraad ligt.
F-11	Het Verbaliseringssysteem is tenminste geschikt voor de huidige smartphones (Samsung Galaxy S25 met Android 16). Het Verbaliseringssysteem moet tevens geschikt zijn om te draaien op de opvolgers van de huidige smartphone en op iOS toestellen die gangbaar zijn in de markt.
F-12	Voor de Backoffice geldt dat persoonsgegevens (inclusief kentekens) die niet tot een PV of een waarschuwing leiden, na een instelbare tijd (door de Opdrachtgever te configureren, bijvoorbeeld 24 uur) permanent verwijderd worden.  Voor de (app(s) op de) smartphones geldt dat alle persoonsgegevens (inclusief kentekens) na een instelbare tijd (door de Opdrachtgever te configureren, bijvoorbeeld 24 uur) permanent verwijderd worden. Er mag dus geen historie op de smartphones achterblijven.
F-13	De persoonsgegevens (inclusief kentekens) van de waarschuwingen worden een instelbare periode (door de opdrachtgever te configureren, bijvoorbeeld een half jaar) bewaard. Na deze periode worden de persoonsgegevens uit de waarschuwing permanent verwijderd.
F-14	In het geval de smartphone van de handhaver (tijdelijk) geen verbinding heeft met de Backoffice dan wordt de informatie die op de smartphone wordt ingevoerd vastgehouden (gebufferd) totdat de verbinding is hersteld.
F-15	Het BAG-adresbestand moet leidend zijn bij de schrijfwijze van de straatnamen, niet bijvoorbeeld de TPG-postcodetabel. Er moet op verschillende manieren naar een straatnaam gezocht kunnen worden (fuzzy search). Er mag hierbij gebruik worden gemaakt van op de smartphone aanwezige standaard functionaliteit.
F-16	Het Verbaliseringssysteem kan door middel van GPS de plaats bepalen. Naast de GPS-coördinaten worden de volgende gegevens vastgelegd in het Systeem; Plaats, straat, ter hoogte van huisnummer. Vrije invoer en correctie van door het systeem ingevulde gegevens is mogelijk (bijvoorbeeld wanneer geen of onvoldoende GPS signaal beschikbaar is). Dit kan op een eenvoudige manier, bijvoorbeeld door te klikken op een geografische kaart.  Bij elke invoer van gegevens door de handhaver wordt de GPS-locatie gelogd. Dit is met name van belang voor de plaatsen waar constatering worden gedaan, overtredingen begaan zijn of waarschuwingen zijn gegeven (voor het bepalen van zogenaamde "hotspots").  De gelogde GPS-locatie is eenvoudig te corrigeren / aan te passen door de handhaver ten tijde van het invoeren van gegevens. Dit is vooral van belang wanneer handhavers op kantoor PV's of bonnen invoeren of aanvullen.
F-17	Bij elke invoer van gegevens door de handhaver wordt het tijdstip en de datum gelogd. De gelogde datum/ tijdstip is eenvoudig aan te passen naar het verleden door de handhaver ten tijde van het invoeren van gegevens. Dit is vooral van belang wanneer handhavers op kantoor PV's of bonnen invoeren of aanvullen. Aanpassen naar de toekomst mag niet mogelijk zijn.

F-18	Het Verbaliseringssysteem heeft de mogelijkheid voor het invoeren van een BSN en documentnummers van wettelijk geldige identiteitsbewijzen.
F-19	Het Verbaliseringssysteem heeft de mogelijkheid tot het bevragen van de BRP (via HaalCentraal Api). Gegevens moeten direct overgenomen kunnen worden in de app.
F-20	Het Verbaliseringssysteem heeft tevens de mogelijkheid tot het handmatig invoeren van de NAW-gegevens, geboortedatum, geslacht, nationaliteit, geboorteplaats, geboorteland.
F-21	Aan een overtreding, een waarschuwing of een PV kunnen minimaal 6 foto's worden toegevoegd, optioneel een geluidsfragment van minimaal 30 seconden en optioneel een videofragment van minimaal 30 seconden.
F-22	Handmatige invoer van gegevens of correctie van gegevens die door het systeem worden ingevuld, is mogelijk op de smartphone (bijvoorbeeld wanneer communicatie met de backoffice of met gekoppelde systemen niet mogelijk is).
F-23	Het Verbaliseringssysteem maakt het scannen van legitimatiebewijzen met behulp van de smartphone mogelijk. De smartphone moet barcodes en QR-codes kunnen scannen en het documentnummer overnemen in de app op de smartphone.
F-24	Het Verbaliseringssysteem ondersteunt het omzetten van spraak naar tekst (gesproken tekst door de handhaver omzetten naar tekst als input). Hierbij kan gebruik worden gemaakt van standaard functionaliteit die op de smartphone aanwezig is.
Koppelingen	
F-25	Koppelingen met basisregistraties Basisregistratie Personen (BRP) en Handelsregister (HR). Dit betreft webservices (realtime) met landelijke systemen waarmee het Verbaliseringssysteem het zoeken naar personen op verschillende manieren mogelijk moet maken (o.a. op naam, op adres, op BSN) en het zoeken naar rechtspersonen op verschillende manieren mogelijk moet maken (o.a. op naam, op adres, op KvK-(vestigings)nummer).
F-26	Koppeling met geo-kaarten. Dit betreft een realtime koppeling of een periodieke import van geografische kaartlagen vanuit bijvoorbeeld het geografisch informatie systeem van de gemeente Capelle aan den IJssel. Dit is onder andere ten behoeve van raadpleging via de smartphone en ten behoeve van rapportage.
F-27	Koppeling met RDW. Dit betreft een webservice waarmee het Verbaliseringssysteem op basis van het kenteken realtime voertuiggegevens en gegevens van de kentekenhouder kan opvragen.
F-28	Koppeling met meldingensysteem Buitenbeter. Dit betreft het periodiek inlezen van (een export van) meldingen ten behoeve van informatiegestuurd handhaven (hot spots, hittekaart). Deze importfunctionaliteit kan generiek gebruikt worden voor het inlezen van locatiegebonden gebeurtenissen of waarnemingen ten behoeve van informatiegestuurd handhaven.
F-29	Koppeling met CJIB. Dit betreft een periodieke, handmatige export van de Mulderbonnen / bestuurlijke strafbeschikkingen.
F-30	Optioneel: Koppeling met Perfectview Fietdepotmodule. Dit betreft webservices (realtime) waarmee het Verbaliseringssysteem gegevens genereerd zoals een merk, model, kleur en/of framenummer die in Perfectview Fietdepotmodule kunnen worden gekoppeld/opgehaald.
F-31	Optioneel: Koppeling met NPR (Nationaal Parkeer Register) of vergelijkbare applicatie(s)

STRAFRECHT EN WET MULDER	
F-32	Het Verbaliseringssysteem maakt het proces "Strafrecht en Wet Mulder", opgenomen in de bijlage E (paragraaf E.1) mogelijk.
F-33	Het Verbaliseringssysteem kan de gegevens verwerken zoals vastgesteld in het model Combibon.
F-34	Het Verbaliseringssysteem heeft de mogelijkheid om staande houdingen te verwerken.
F-35	Het Verbaliseringssysteem heeft de mogelijkheid tot het bevragen van het RDW, zie eis F-27 en deze gegevens worden in de app overgenomen.
F-36	Het Verbaliseringssysteem heeft de mogelijkheid tot het geven (en vastleggen) van waarschuwingen.
F-37	Het Verbaliseringssysteem toont actief aan de handhaver alle bonnen en alle waarschuwingen van de betreffende persoon of het betreffende kenteken. Dit geldt ook voor de historische gegevens over bonnen en waarschuwingen die door middel van een import van een platte tabel uit een eventueel vorig systeem zijn ingelezen in het Verbaliseringssysteem.
F-38	<p>Het Verbaliseringssysteem biedt de mogelijkheid tot het aanbieden van een Halt-afdoening.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het Verbaliseringssysteem biedt, op basis van de door opdrachtgever te definiëren overzicht, de mogelijkheid tot het automatisch herkennen en aanduiden van Halt-verwijsbare feiten.</li> <li>• Het Verbaliseringssysteem biedt de mogelijkheid om in geval van een Halt-afdoening, de contactgegevens van zowel verdachte als ouders/voogd te verwerken.</li> <li>• Het Verbaliseringssysteem maakt het mogelijk dat op kantoor de Halt-afdoening verzonden wordt naar bureau Halt (minimaal een emailbericht)</li> <li>• Het Verbaliseringssysteem maakt het mogelijk dat, indien de Halt-afdoening niet is geslaagd, de gegevens van de Halt-afdoening voor een PV worden gebruikt.</li> <li>• Het Verbaliseringssysteem heeft de mogelijkheid tot het invoeren van vrije tekstvelden bij de Halt-afdoening.</li> <li>• Het Verbaliseringssysteem kan geslaagde Halt-afdoeningen registreren.</li> </ul> <p>Het Verbaliseringssysteem genereert een waarschuwing indien na een instelbare termijn, bijvoorbeeld 40 dagen de Halt-afdoening nog niet is afgesloten.</p>
F-39	Het Verbaliseringssysteem heeft de mogelijkheid om bij niet geldige Identiteitsbewijzen het soort bewijs te kiezen uit een voor ingevulde lijst. Indien een bewijs niet in de lijst voorkomt, is vrije invoer mogelijk. Een foto van het bewijs wordt als bijlage toegevoegd.
F-40	In het systeem kan de overtreding worden vastgelegd door middel van de feitcodes en tarieven vastgesteld door de commissie feiten en tarieven van het openbaar ministerie (het zogeheten feitenboekje).
F-41	Het Verbaliseringssysteem heeft de mogelijkheid om overtredingen op te zoeken door middel van trefwoorden en feitcodes.
F-42	Wanneer er wijzigingen zijn in het feitenboekje worden deze door de leverancier tijdig en op kosten van leverancier verwerkt in het Verbaliseringssysteem.
F-43	Er is een mogelijkheid tot het toevoegen van opties en variabelen zoals beschreven in het feitenboekje. Bij variabelen is ook een vrije invoer mogelijk (tenminste mogelijkheid voor minimaal 500 karakters).

F-44	Er is op straat en op kantoor een mogelijkheid beschikbaar voor het gebruik van standaard tekstfragmenten, zoals standaard redenen van wetenschap. Er is op straat en kantoor tevens vrije invoer mogelijk van redenen van wetenschap. Deze mogelijkheid is op straat en kantoor beschikbaar.
F-45	Het Verbaliseringssysteem maakt het mogelijk om binnen een instelbare periode het PV met reden te seponeren. Dit kan alleen met goedkeuring door een geautoriseerde medewerker, bijvoorbeeld de leidinggevende en na het opgeven van redenen door de betreffende handhaver. Deze functionaliteit is alleen in de backoffice beschikbaar, niet in de app(s) op de smartphone.
F-46	Pas nadat bonnen zijn goedgekeurd door de een geautoriseerde medewerker, bijvoorbeeld de leidinggevende worden deze klaargezet voor versturen naar de systemen van CJIB (Wet Mulder). Een bon die niet is goedgekeurd wordt voor verbetering aangeboden aan de betreffende handhaver, na verbetering van de bon kan deze alsnog worden goedgekeurd.
F-47	Het Verbaliseringssysteem verstuurt regelmatig (op instelbare tijdstippen) de bonnen naar de systemen van CJIB. Dit mag in de vorm van een (automatische) export naar een CSV-bestand.
F-48	De backoffice van het Verbaliseringssysteem maakt het mogelijk om een PV van Aanhouding te genereren op basis van op straat ingevoerde registraties / bevindingen. Het genereren ervan vindt plaats met een door gemeente Capelle aan den IJssel aangeleverd sjabloon. Een geanonimiseerd voorbeeld van het huidige invulsjabloon vind u in bijlage 4. Het Verbaliseringssysteem moet in staat zijn op een vergelijkbare wijze een PV van Aanhouding te genereren.
Bestuursrechtelijke handhaving	
F-49	Het Verbaliseringssysteem maakt het proces "Bestuursrechtelijke handhaving", opgenomen in de bijlage E (paragraaf E.2) mogelijk.
F-50	Het Verbaliseringssysteem maakt het mogelijk om te kiezen uit door opdrachtgever te definiëren controles/ overtredingen. (Bijvoorbeeld: verkeerd aangeboden huisvuil/bedrijfsafval, voertuigwrakken, uitstallingen, te lang gestalde caravans).
F-51	Het Verbaliseringssysteem heeft de mogelijkheid voor vrije tekst invoer ten behoeve aanvulling op de smartphone van rapportages.
F-52	Het Verbaliseringssysteem biedt workflow functionaliteit waarmee termijnen bewaakt kunnen worden, rapportages omtrent de werkvoorraden gegenereerd kunnen worden en hercontroles ingepland kunnen worden. Dit is alleen van belang voor aanhangwagens, wrakken en fietsen (deze laatste categorie is optioneel). Workflows kunnen door de functioneel beheerder van de Opdrachtgever worden geconfigureerd.
F-53	De backoffice van het Verbaliseringssysteem maakt het mogelijk om brieven / boeterapporten / PV's te genereren op basis van op straat ingevoerde registraties / bevindingen. Het genereren ervan vindt plaats met door gemeente Capelle aan den IJssel aangeleverde sjablonen.
F-54	Het Verbaliseringssysteem biedt de mogelijkheid voor het toevoegen van bewijsmateriaal (zoals foto's gemaakt door de handhaver en tekstdocumenten).
F-55	Het Verbaliseringssysteem biedt functionaliteit voor snel en eenvoudig registreren van controles en bevindingen (ook activiteiten die niet leiden tot een controle of een boeterapport).
REGISTRATIE VAN ACTIVITEITEN	

F-56	In het kader van informatiegestuurd handhaven, moet het Verbaliseringssysteem functionaliteit bieden voor het snel en eenvoudig registreren van bepaalde activiteiten, zoals klantcontacten of andere standaardmeldingen. De functioneel beheerder van de gemeente Capelle aan den IJssel moet zelf in staat zijn deze lijst met activiteiten te configureren. Bij het registreren van een activiteit wordt de actuele GPS-positie van de handhaver opgeslagen. Van een klantcontact, activiteit of melding moet tenminste kunnen worden geregistreerd: soort (bijvoorbeeld met een keuzemenu) en een eigenschap of waarde (dit kan zijn in de vorm van tekst, keuzemenu, getal).
F-57	In het kader van informatiegestuurd handhaven, moet het Verbaliseringssysteem in staat zijn om meldingen en taken uit te zetten bij handhavers op basis van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deel uitmaken van een bepaald team</li> <li>• Locatie van de handhaver, automatisch bepaald door de GPS in de smartphone (dus wanneer een handhaver het gebied binnenloopt, dan krijgt deze de melding of de taak op de smartphone)</li> <li>• Aanwezigheid</li> <li>• Tijdstip</li> <li>• Op aangeven van een planner of leidinggevende</li> </ul> <p>Dit moet configureerbaar zijn door de functioneel beheerder van gemeente Capelle aan den IJssel. De functioneel beheerder moet in staat zijn om een kaartlaag naar het Verbaliseringssysteem te uploaden met daarin de hotspots waar handhavers bepaalde taken of meldingen moeten uitvoeren.</p>
<b>Opslag en uitwisseling van gegevens</b>	
F-58	Het systeem onderhoudt geautomatiseerd zijn eigen dataopslag. Dit geldt voor het tijdig archiveren, veiligstellen en opschonen.
F-59	Het Verbaliseringssysteem gebruikt open standaarden voor het koppelen met andere systemen. De specificatie van het berichtenverkeer is onderdeel van de levering, zowel elektronisch als in documentatie. Voor zover niet expliciet beschreven moet voor de realisatie van externe interfaces gebruik gemaakt worden van (inter)nationaal geaccepteerde standaarden.
F-60	Het Verbaliseringssysteem moet gebruik kunnen maken van elders aangeboden webservices en protocollen conform gangbare open standaarden zoals (SOAP, XML, https, JSON). Keuze voor een open standaard wordt gemaakt door de Opdrachtgever na overleg met de leverancier(s). De lijst met verplichte en aanbevolen open standaarden wordt gepubliceerd door Bureau Forum Standaardisatie (BFS). Autorisatie en authenticatie van de koppelingen vinden plaats conform het wachtwoord beleid van Opdrachtgever.
<b>Informatiebeveiliging en Privacy</b>	
F-61	Met de door de leverancier geleverde diensten (de beschikbaar gestelde software en de daarvoor gebruikte apparatuur) kan worden voldaan aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Meer informatie op <a href="https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/project/baseline-informatiebeveiliging-overheid/">https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/project/baseline-informatiebeveiliging-overheid/</a> <p>Gezien de onderkende risico's worden in de hieronder volgende eisen de belangrijkste beveiligingsmaatregelen benadrukt.</p>
F-62	De leverancier stelt jaarlijks een verklaring van een onafhankelijke derde beschikbaar waaruit blijkt dat de informatieveiligheid van uw organisatie in overeenstemming is met de

	<p>eisen van de gemeente Capelle aan den IJssel en dat de maatregelen gedurende het gehele jaar goed hebben gefunctioneerd. Dit kan door middel van verklaringen als SOC 1 type II rapport of ISAE 3402 verklaring.</p> <p>In het geval dat de leverancier bij aanvang van de overeenkomst niet beschikt over een dergelijke verklaring, dan dient de leverancier binnen één maand aantoonbaar te zijn gestart met een traject om binnen twee jaar na aanvang wél te beschikken over een dergelijke verklaring. Dit kan de leverancier aantonen door middel van een plan van aanpak met een planning. Uiterlijk twee jaar na aanvang van de overeenkomst dient de leverancier een dergelijke verklaring beschikbaar te stellen aan de Opdrachtgever.</p>
F-63	Leverancier vraagt vooraf toestemming aan de Opdrachtgever indien zij voor de uitvoering van de overeenkomst met de Opdrachtgever gebruik wil maken van onderaannemers/subcontractors.
F-64	De leverancier legt dezelfde (beveiligings) eisen op aan onderaannemers/subcontractors als gelden voor de leverancier voor de uitvoering van het contract met de Opdrachtgever.
F-65	De beveiligingsorganisatie van de leverancier is ingericht volgens de best practices van ISO 27002.
F-66	<p>De leverancier en de eventuele hostingpartij zijn gecertificeerd overeenkomstig standaarden als ISO 27001/27002; SP800-53; CSA Cloud Control Matrix.</p> <p>In het geval dat de leverancier bij aanvang van de overeenkomst niet beschikt over een dergelijk certificaat, dan dient de leverancier binnen één maand aantoonbaar te zijn gestart met een traject om binnen één jaar na aanvang wél te beschikken over een dergelijk certificaat. Dit kan de leverancier aantonen door middel van een plan van aanpak met een planning. Uiterlijk één jaar na aanvang van de overeenkomst dient de leverancier een dergelijk certificaat beschikbaar te stellen aan de Opdrachtgever.</p>
F-67	De Opdrachtgever is eigenaar van de data. De leverancier heeft geen gebruiksrecht over (geanonimiseerde) data, tenzij Opdrachtgever daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
F-68	De leverancier draagt zorg voor 'client separation'. Dat wil zeggen dat andere partijen waarmee de leverancier zaken doet op geen enkele wijze toegang kunnen hebben tot gegevens van de Opdrachtgever.
F-69	Voor de opdrachtnemer zijn tenminste een van elkaar gescheiden Productieomgeving en een Acceptatie/Testomgeving beschikbaar. Daarnaast beschikt de Opdrachtgever over tenminste een van de andere omgevingen gescheiden Ontwikkelomgeving.
F-70	De leverancier maakt gebruik van beveiligde verbindingen voor de uitvoering van het contract met de Opdrachtgever.
F-71	De leverancier verplicht zich tot het gebruik van 2 factor authenticatie (2FA). Een en ander conform het wachtwoordbeleid van de Opdrachtgever. 2FA moet zodanig zijn ingericht dat inloggen door handhavers op straat (ook in kou en regen) praktisch blijft.
F-72	De leverancier dient informatiebeveiligingsincidenten direct te melden aan de daartoe aangewezen functionaris van de Opdrachtgever.
F-73	De opdrachtnemer werkt wanneer sprake is van persoonsgegevens volgens de principes security by design, privacy by design en privacy by default.
F-74	Hosting mag alleen fysiek plaatsvinden in de Europese Economische Ruimte (EER), bij een Europees bedrijf (niet vallend onder de USA PATRIOT Act (Public Law 107-56)).

F-75	De opslag van persoonsgegevens vindt encrypted plaats. Dit geldt voor zowel de backoffice als de smartphones (inclusief alle backups).
<b>Rapportages</b>	
F-76	De Opdrachtgever moet in staat zijn om periodieke exports te maken van gegevens uit de database van het Verbaliseringssysteem. Dit is van belang voor het genereren van beleids- en managementinformatie.
F-77	De opdrachtnemer stelt aan de opdrachtgever een beschrijving beschikbaar van de datastructuur (datamodel) van het Verbaliseringssysteem. Met behulp van deze beschrijving moet gemeente Capelle aan den IJssel zelf in staat zijn om scripts te schrijven voor webservices waarmee actuele gegevens uit de database opgevraagd worden.
F-78	<p>Onderdeel van het Verbaliseringssysteem is een rapportagetool waarmee de Opdrachtgever in staat is zelf rapportages te maken. Rapportages moeten visueel gemaakt kunnen worden op een geo-kaart. Rapportages kunnen ook geëxporteerd worden naar een door Excel te lezen bestand. Gebieden mogen gedefinieerd worden met de standaard CBS-indeling van gemeenten, wijken en buurten (tenminste 3 hiërarchische niveaus moeten mogelijk zijn). De rapportagetool biedt rapportagemogelijkheden bedoeld voor de operationele aansturing van team Handhaving, managementinformatie, beleidsinformatie en voor het informatiegestuurd werken. Het betreft tenminste de volgende rapportages:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportage bonnen en waarschuwingen Met inachtneming van sortering en filters toont deze rapportage een overzicht dat tenminste de volgende velden bevat: datum-van, datum-tot, feitcode, verbalisant, gebied, GPS-locatie, straatnaam, status. Het genereren van verschillende tabellen is mogelijk (samenvatting naar gebied, naar feitcode of naar verbalisant).</li> <li>• Rapportage informatiegestuurd werken Met inachtneming van sortering en filters toont deze rapportage een overzicht dat tenminste de volgende velden bevat: datum-van, datum-tot, soort melding, verbalisant, gebied, GPS-locatie, straatnaam, eigenschap/waarde. Het genereren van verschillende tabellen is mogelijk (samenvatting naar gebied, naar soort melding, naar verbalisant).</li> </ul>