



gemeente

Zoetermeer

RAAMOVEREENKOMST VOOR:

MEDISCHE ADVISERING

Contractant:

<Naam>

Zaaknummer:

<zaaknummer>

Raamovereenkomst Medische advisering

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zoetermeer, gevestigd aan **Stadhuisplein 1, 2711 EC** te Zoetermeer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>, <functie>**, hierna te noemen 'de Gemeente';

en

<Naam Contractant>, gevestigd aan **<adres>** te **<plaats>**, KvK **<nummer>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>, <functie>**, hierna te noemen 'Contractant';

samen te noemen 'Partijen',

OVERWEGENDE DAT:

- de Gemeente een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen voor de aanbesteding 'Medische advisering', aangemeld onder zaaknummer 2026-044310, gepubliceerd op TenderNed op 3 juni 2026;
- de Gemeente daartoe op 3 juni 2026 de aanbestedingsprocedure is gestart;
- Contractant op **<datum>** een Inschrijving voor deze Opdracht heeft uitgebracht;
- de Gemeente deze Inschrijving op **<datum gunningsbeslissing>** heeft beoordeeld als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- op Contractant geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en Contractant aan alle eisen voor geschiktheid voldoet;
- de Gemeente medische advisering wenst in te kopen ten behoeve van de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), de Jeugdwet, de Leerplichtwet, de Participatiewet en aanverwante regelgeving;
- de Gemeente behoefte heeft aan een medisch adviseur die in staat is objectieve, onafhankelijke en kwalitatief hoogwaardige adviezen uit te brengen die aansluiten op de visie van positieve gezondheid, gericht op de mogelijkheden van de cliënt;
- Partijen hun afspraken met betrekking tot medische advisering in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Definities

- 1.1 De definities als vastgesteld in het Beschrijvend document zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst.
- 1.2 Aanvullend wordt verstaan onder:
De definities als vastgesteld in het Beschrijvend document (zaaknummer 2026-044310) zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst. Aanvullend wordt verstaan onder:

Aanvraag	Een verzoek van de Gemeente aan Contractant tot het uitbrengen van een advies voor een specifiek product en een specifieke cliënt.
Adviesrapport	Het door Contractant schriftelijk uitgebrachte advies naar aanleiding van een Aanvraag.
BIG-register	Het register als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen

	in de individuele gezondheidszorg.
Cliënt	De natuurlijke persoon over wie de Gemeente een medisch advies aanvraagt.
Doorlooptijd	De periode in werkdagen tussen de datum van de Aanvraag en de datum van aflevering van het Adviesrapport aan de Gemeente.
Fraude	Strafbaar gedrag van Contractant, waarbij (i) Contractant voordeel krijgt zonder recht erop; (ii) Contractant feiten verzwijgt of verkeerde informatie geeft om voordeel te krijgen; (iii) Contractant bewust misleidt om zichzelf of anderen voordeel te geven.
Gevolgschade	Schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
IGJ	Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
Medisch adviseur	De door Contractant ingeschakelde arts, psycholoog of andere geregistreerde beroepsbeoefenaar die de Aanvraag beoordeelt en het Adviesrapport opstelt.
Micro-onderneming	Een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen euro heeft.
Producten	De zeven in het Programma van Eisen beschreven adviesproducten.
Second opinion	Een advies op verzoek van de Gemeente bij bezwaar- of beroepsprocedures of in gevallen waarbij aanvullend advies gewenst is.
UBO	De uiteindelijk belanghebbende als bedoeld in de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.

Artikel 2 Onderwerp

- 2.1 De Gemeente verleent aan Contractant de Opdracht tot het verrichten van medische advisering overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document (zaaknummer 2026-044310, d.d. 3 juni 2026) door Contractant uitgebrachte Inschrijving d.d. <datum>, welke Opdracht Contractant bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 Op deze Opdracht zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. De door Contractant gehanteerde voorwaarden zijn expliciet uitgesloten en niet van toepassing op deze Raamovereenkomst.
- 2.3 De gemeente maakt in beginsel gebruik van de diensten van opdrachtnemer voor sociaal-medische adviezen, maar heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Aanvragen worden geplaatst op basis van de feitelijke behoefte.
- 2.4 De navolgende documenten maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 - Deze Raamovereenkomst;
 - Gegevensuitwisselingsovereenkomst;
 - Verslag verificatiegesprek;
 - De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
 - Het Beschrijvend document met zaaknummer 2026-044310, inclusief het Programma van Eisen;
 - VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden

- Inschrijving Contractant.

Artikel 3 Looptijd

- 3.1 De Raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van 2 (twee) jaar, ingaande op 1 januari 2027. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2028 zonder dat één der Partijen tot schriftelijke opzegging is verplicht.
- 3.2 De Gemeente heeft het recht de Raamovereenkomst na afloop van de initiële looptijd maximaal 2 (twee) maal eenzijdig te verlengen, telkens voor een periode van 1 (één) jaar. Hiertoe volstaat dat de Gemeente uiterlijk 6 (zes) maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd Contractant schriftelijk in kennis stelt.
- 3.3 De Gemeente maximaliseert de totale omvang van deze Opdracht (initiële looptijd inclusief verlengingsopties) op € 1.500.000,- (exclusief BTW). De Raamovereenkomst eindigt tevens van rechtswege indien dit maximum is bereikt, ongeacht de resterende looptijd.
- 3.4 Deze Raamovereenkomst eindigt uiterlijk van rechtswege op 31 december 2030, dan wel eerder indien de maximale waarde als beschreven in lid 3.3 is bereikt.
- 3.5 De Gemeente mag naast de mogelijkheden in de artikelen 8.4, 15.5 en 18.1 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van ten minste 6 (zes) kalendermaanden. Contractant mag naast de mogelijkheden in de artikelen 18.1 en 20.4 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van ten minste 6 (zes) kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief is ontvangen.
- 3.6 Een beëindiging van deze Raamovereenkomst heeft geen gevolgen voor de afwikkeling van de op het moment van het eindigen nog niet (geheel) uitgevoerde dienstverlening.
- 3.7 Bij het einde van de Raamovereenkomst is Contractant gehouden mee te werken aan:
 - (1) de continuering van de bestaande dienstverlening gedurende de overgangsperiode;
 - (2) informatieverstrekking ten behoeve van een nieuwe aanbesteding; en
 - (3) overdracht van bij de dienstverlening behorende data in een algemeen leesbaar bestand.

Artikel 4 Prijs

- 4.1 De overeengekomen tarieven per product staan vermeld in het Prijzenblad bij de Inschrijving. Alle tarieven zijn exclusief BTW en zijn all-in: administratie, overhead, reiskosten, rapportagekosten en overige kosten zijn inbegrepen.
- 4.2 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende het eerste contractjaar (1 januari 2027 t/m 31 december 2027).
- 4.3 Daarna kunnen de overeengekomen tarieven telkens na ommekomst van een periode van minimaal 12 maanden, en voor het eerst per 1 januari 2028, worden gewijzigd met een percentage gelijk aan de door het CBS gepubliceerde ontwikkeling Consumentenprijzen (CPI, alle huishoudens): procentuele mutatie van het indexcijfer 3 maanden voor de expiratedatum ten opzichte van dezelfde maand een jaar eerder (zie: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED>).
- 4.4 Indien Contractant gebruik wenst te maken van de indexeringsmogelijkheid, legt hij dit uiterlijk 2 (twee) maanden voor de ingangsdatum schriftelijk voor aan de Gemeente, onder vermelding van de oude en nieuwe tarieven inclusief de grondslag en berekeningswijze.
- 4.5 De prijs- en/of tariefaanpassingen zijn van kracht na schriftelijke goedkeuring van de Gemeente. De Gemeente bepaalt naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid in samenspraak met Contractant of en met welk percentage de indexering wordt bijgesteld.
- 4.6 In het uitzonderlijke geval van een negatieve index behoudt de Gemeente zich het recht voor de negatieve indexatie door te voeren dan wel te verrekenen bij de eerstvolgende positieve indexatie.

Artikel 5 – Facturering en betaling

- 5.1 Contractant factureert achteraf per kalendermaand voor de in die maand volledig afgeronde Adviesrapporten. Per vakteam wordt een afzonderlijke factuur ingediend.
- 5.2 De Gemeente heeft de voorkeur voor e-factureren via het Peppol-netwerk (www.peppol.nl). Indien Contractant niet via Peppol factureert, dient de factuur als PDF per e-mail te worden verstuurd aan crediteuren@zoetermeer.nl. Op dit e-mailadres zijn geen CC- of BCC-geadresseerden toegestaan.
- 5.3 Alle facturen moeten voldoen aan de eisen van de Belastingdienst en zijn geadresseerd aan: Gemeente Zoetermeer, t.a.v. crediteurenadministratie F&C, Stadhuisplein 1, 2711 EC Zoetermeer (KvK: 27376002; BTW: NL001527927B01). De inhoudelijke vereisten waaraan elke factuur minimaal moet voldoen – waaronder routenummers, aanvraagnummers, cliëntnummer en producttype – zijn beschreven in het Programma van Eisen.
- 5.4 Op elke factuur dienen het contractzaaknummer, het verplichtingennummer, het routenummer en het KvK- en BTW-nummer van Contractant te worden vermeld. Facturen die niet voldoen aan deze eisen worden niet in behandeling genomen.
- 5.5 De Gemeente betaalt goedgekeurde facturen binnen 30 (dertig) dagen na ontvangst.
- 5.6 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Gemeente of niet-betaling op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van facturen geeft Contractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 6 – Contactpersonen

- 6.1 Partijen wijzen contactpersonen aan voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst. Contractant stelt per ingangsdatum tevens een vaste medisch adviseur en diens vervanger kenbaar aan de Gemeente.
- 6.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij schriftelijk bevestigd door beide Partijen.
- 6.3 Contactpersonen Contractant:

Naam	Bereikbaar via	Functie

- 6.4 Contactpersonen de Gemeente (per vakteam na gunning schriftelijk te communiceren):

Naam	Bereikbaar via	Functie

Artikel 7 – Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

- 7.1 Contractant heeft in de Inschrijving verklaard 5% van de aanneemsom, bij de uitvoering van deze Opdracht, in te zetten voor werk-, stage- en/of leerlingplaatsen voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en/of van mensen met een indicatie op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening en/of werkzoekenden die staan ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf.
- 7.2 Indien Contractant de invulling niet realiseert, is de Gemeente gerechtigd een bedrag in te houden dan wel terug te vorderen ter grootte van het deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet is besteed.

Artikel 8 – Verwerking persoonsgegevens

- 8.1 Contractant is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze Raamovereenkomst verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Contractant is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens. Op verzoek van de Gemeente toont Contractant aan op welke wijze hieraan invulling wordt gegeven.
- 8.2 Gegeven de aard van de adviesdienst – waarbij bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9 AVG (medische en gezondheidsgegevens) worden verwerkt – sluit Contractant aanvullend een Gegevensuitwisselingsovereenkomst met de Gemeente.
- 8.3 Indien de Gemeente verplicht is een Data Protection Impact Assessment uit te voeren voor een verwerking van persoonsgegevens die binnen de reikwijdte van onderhavige Raamovereenkomst valt, werkt Contractant hier op eerste verzoek en volledig aan mee.
- 8.4 Indien blijkt dat Contractant onvoldoende of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan de Gemeente de Raamovereenkomst ontbinden.
- 8.5 Als Contractant zelf verwerkingsverantwoordelijke is, meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan de Gemeente, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking, met vermelding van: de vermoedelijke oorzaak; welke soort (bijzondere) persoonsgegevens het betreft; om welke betrokkenen het gaat; en om hoeveel personen het gaat.
- 8.6 Contractant neemt onmiddellijk maatregelen om de inbreuk te stoppen en herhaling te voorkomen. Hij informeert de Gemeente over de genomen maatregelen en staat de Gemeente bij in activiteiten om de gevolgen zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 9 – Professionele onafhankelijkheid en beroepsbevoegdheid

- 9.1 Contractant waarborgt de inhoudelijke onafhankelijkheid van de ingeschakelde Medische adviseurs en toont op verzoek aan hoe deze onafhankelijkheid is geborgd.
- 9.2 Een Medische adviseur mag geen behandelrelatie hebben of hebben gehad met de cliënt over wie een advies wordt uitgebracht. Contractant toetst dit bij elke Aanvraag.
- 9.3 De Medische adviseur die de first opinion heeft uitgebracht, mag nimmer de second opinion uitbrengen voor dezelfde cliënt in een bezwaar- of beroepsprocedure (Product 6).
- 9.4 Contractant brengt adviezen uit met inachtneming van de geldende beroepscode en deontologische regels (waaronder KNMG, NIP en NVO).
- 9.5 Inzet van een (para-) medische specialist onder supervisie door en besluitvorming van een BIG-geregistreerde arts is toegestaan bij product 1,3,5,6,7. De BIG-geregistreerde arts dient te allen tijde het resultaat te paraferen.
- 9.6 Contractant zet uitsluitend Medische adviseurs in die voldoen aan de volgende kwalificatie-eisen per producttype:

Product	Vereiste kwalificatie
Product 1, 3, 5, 6, 7	Arts ingeschreven in het BIG-register, of (para-)medisch specialist onder supervisie van een BIG-geregistreerde arts
Product 2	Psycholoog ingeschreven bij het NIP (bij voorkeur GZ-psycholoog); gecertificeerd Register Arbeidsdeskundige (RA)
Product 4	Arts ingeschreven in het BIG-register (voorkeur) of psycholoog ingeschreven bij het NIP

- 9.7 Contractant verstrekt op eerste verzoek een actueel overzicht van ingeschakelde Medische adviseurs met registratienummers. Als een Medische adviseur zijn wettelijk vereiste registratie verliest of wordt geschorst, stopt diens inzet per direct. Contractant stelt de Gemeente onverwijld schriftelijk in kennis.

Artikel 10 Bibob-onderzoek

- 10.1 Op deze Raamovereenkomst is de Wet Bibob van toepassing. De Gemeente mag gedurende de looptijd op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c Wet Bibob zelf onderzoek doen en/of het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek kan betrekking hebben op Contractant, de combinant, een onderaannemer en/of vertegenwoordigers van deze partijen.
- 10.2 Contractant, combinant, onderaannemer en/of vertegenwoordigers verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie zodra de Gemeente of het LBB daarom vraagt.
- 10.3 De Gemeente stelt Contractant op de hoogte wanneer zij een Bibob-advies aanvraagt bij het LBB. Na ontvangst van het advies biedt de Gemeente Contractant gelegenheid een zienswijze te geven, met inachtneming van hoor en wederhoor. De Gemeente beslist vervolgens of zij gevolgen verbindt aan het advies.
- 10.4 Het Bibob-advies kan de Gemeente aanleiding geven tot: (a) ontbinding van de Raamovereenkomst; of (b) weigering van toestemming voor inzet van een beoogde onderaannemer.

Artikel 11 Continuïteit van de dienstverlening

- 11.1 Contractant garandeert de continuïteit van de dienstverlening aan de Gemeente.
- 11.2 Als Contractant een risico ziet voor het doorgaan van de dienstverlening, meldt hij dit direct aan de Gemeente, met inachtneming van de privacyregels. Contractant bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij de Gemeente inzage in relevante documenten; de Gemeente mag een extern onderzoek laten doen.
- 11.3 Partijen beschouwen de volgende situaties als risicovol voor de continuïteit: (a) drie of meer opeenvolgende jaren negatieve jaarresultaten; (b) liquiditeitsproblemen; (c) bestuurlijke onrust; (d) maatregelen door een toezichthouder of inspectie; (e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel. Partijen overleggen bij deze situaties.

Artikel 12 Hoofd- en onderaanneming

- 12.1 Contractant meldt vooraf aan de Gemeente als hij werkzaamheden wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij inzet van een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen in deze Raamovereenkomst. De Gemeente mag hiervoor een Bibob-onderzoek uitvoeren als bedoeld in artikel 10.
- 12.2 Contractant schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor alle afspraken uit deze Raamovereenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister en er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek tegen hem lopen.
- 12.3 Contractant garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hijzelf moet leveren.
- 12.4 Op verzoek geeft Contractant informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap.
- 12.5 Contractant maakt met elke onderaannemer schriftelijke afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij de Gemeente daarvoor schriftelijk toestemming geeft.
- 12.6 Contractant is het aanspreekpunt voor de Gemeente. De Gemeente betaalt uitsluitend aan Contractant, niet aan onderaannemers.

Artikel 13 Informatievoorziening aan de Gemeente

- 13.1 De Gemeente is gerechtigd te allen tijde te controleren of Contractant zich aan zijn verplichtingen houdt. Contractant verleent hieraan zijn medewerking.

- 13.2 Contractant geeft de Gemeente op verzoek de gegevens die nodig zijn om haar taken goed uit te voeren. De Gemeente vraagt geen gegevens op die zij al heeft of elders kan verkrijgen en voorkomt onnodige administratieve lasten.
- 13.3 Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.
- 13.4 Contractant beschikt over een systeem waarmee hij direct informatie kan geven over de geleverde adviezen en de kwaliteit daarvan. Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Contractant of zijn bestuurders, meldt Contractant dit aan de Gemeente: binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ of een gemeentelijke toezichthouder; direct bij andere toezichthouders.
- 13.5 Op verzoek geeft Contractant financiële informatie over zichzelf, waaronder solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
- 13.6 De Gemeente deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere opdrachtnemers, tenzij wettelijk verplicht.
- 13.7 Contractant meldt direct elke calamiteit of ernstig incident bij de Gemeente.
- 13.8 Contractant, combinant, onderaannemer en/of vertegenwoordigers melden direct en schriftelijk aan de Gemeente zodra: (a) een overheidsinstantie een handhavingstraject start; (b) een instantie een bestuurlijke boete oplegt; (c) een partij de status van verdachte krijgt; (d) een partij een strafrechtelijke veroordeling ontvangt. De Gemeente kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Artikel 14 – Managementrapportage, cliënttevredenheid en evaluatie

- 14.1 Contractant overlegt uiterlijk de 15e van de maand volgend op elk kwartaal een managementrapportage aan de Gemeente. De inhoud van de rapportage is beschreven in Programma van Eisen.
- 14.3 Partijen voeren minimaal 2 (twee) maal per jaar een evaluatiegesprek over kwaliteit, doorlooptijden, rapportage, klachtenafhandeling en samenwerking. Contractant maakt het verslag; beide Partijen paraferen bij akkoordbevinding. Wijzigingen die voortvloeien uit de evaluatie worden conform artikel 18 in een addendum vastgelegd.
- 14.4 Contractant beschikt over een klachtenregeling en richt een klantenservice in als eerste aanspreekpunt voor klachten van cliënten, los van de dagelijkse uitvoering. De eisen aan de klachtenregeling en de rapportage zijn beschreven in Programma van Eisen. Contractant verstrekt uiterlijk de 5e werkdag na afloop van elk kwartaal een digitaal klachtenoverzicht aan de Gemeente.
- 14.5 Contractant beschikt over een voor de Gemeente toegankelijk cliëntvolgsysteem dat bevoegde medewerkers inzicht geeft in de voortgang van Aanvragen per cliënt. Dit systeem en de veilige communicatie van persoonsgegevens zijn per ingangsdatum gereed.

Artikel 15 – Nakoming en verbetertraject

- 15.1 De Gemeente controleert steekproefsgewijs of Contractant de Opdracht uitvoert zoals overeengekomen. Als de Gemeente constateert dat Contractant toerekenbaar tekortschiet, stelt zij Contractant – na een gesprek tussen Partijen – schriftelijk in gebreke. Contractant krijgt de mogelijkheid om binnen een redelijke, door de Gemeente te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Contractant kan worden verplicht om binnen 14 (veertien) dagen na een verzoek daartoe een verbeterplan op te stellen en te implementeren.
- 15.2 Als Contractant zijn afspraken, zoals overeengekomen in artikel 15.1, niet nakomt, mag de Gemeente maatregelen nemen: onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen; tijdelijk 5% korting toepassen op het tarief; en/of de Raamovereenkomst opzeggen.
- 15.3 Als Contractant toerekenbaar tekortschiet, vergoedt hij de schade aan de Gemeente en cliënten. Het bepaalde in de tweede en derde zin van artikel 15.1 is hierbij van toepassing. De Gemeente probeert de schade te beperken.

- 15.4 Als Contractant onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure heeft gegeven, geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst.
- 15.5 De Gemeente mag de Raamovereenkomst meteen en zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden als:
- a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of Contractant niet meer aan geschiktheidseisen voldoet;
 - b) Contractant 12 kalendermaanden geen adviezen levert of factureert;
 - c) Contractant een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert;
 - d) de kwaliteit van de adviezen ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging;
 - e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit;
 - f) de Gemeente op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Contractant, de combinant, een onderaannemer en/of vertegenwoordigers;
 - g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt;
 - h) Contractant, de combinant, een onderaannemer en/of vertegenwoordigers de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan de Gemeente en/of het LBB;
 - i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.
- 15.6 Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de Raamovereenkomst beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.
- 15.7 Als de Raamovereenkomst stopt of Contractant met zijn werk stopt, zorgt Contractant voor een goede overdracht van de lopende dossiers, met toestemming van de Gemeente. Op verzoek stuurt hij direct een overzicht van openstaande Aanvragen, daarbij rekening houdend met de privacyregels.
- 15.8 In alle gevallen van voortijdige beëindiging rondt Contractant de Opdracht op zodanige wijze af en draagt de resultaten over aan de Gemeente of een door de Gemeente aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting mogelijk is. Indien uitvoering van een Aanvraag zich uitstrekt tot na het einde van de Raamovereenkomst, handelt Contractant deze, tenzij de Gemeente anders besluit, conform het bepaalde in deze Raamovereenkomst af.

Artikel 16 Boete

- 16.1 Bij overschrijding van de in het Programma van Eisen vastgestelde maximale doorlooptijden (levertijden) verbeurt Contractant, na een ingebrekestelling middels een ingebrekestelling met de mogelijkheid alsnog aan haar verplichtingen te voldoen, een direct opeisbare boete van € 150,- per advies per werkdag dat de overschrijding voortduurt. Contractant meldt de overschrijding gelijktijdig aan de betreffende consulent en aan de contractmanager van de Gemeente.
- 16.2 Bij niet-nakoming van overige verplichtingen verbeurt Contractant, na ingebrekestelling en het uitblijven van herstel binnen de gestelde termijn, een direct opeisbare boete van € 250,- per dag dat de tekortkoming voortduurt, niet vatbaar voor rechterlijke matiging.
- 16.3 De boetes laten onverlet de mogelijkheid van de Gemeente aanvullende schade op Contractant te verhalen. De Gemeente kan een boete geheel of gedeeltelijk kwijtschelden op grond van bijzondere omstandigheden; dit wordt schriftelijk vastgelegd.

Artikel 17 Fraude, integriteit, UBO en toezicht

- 17.1 Contractant heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.
- 17.2 De Gemeente betaalt niet aan een Contractant met een UBO die op een sanctielijst staat. Contractant zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als de Gemeente de UBO niet kan vaststellen, levert Contractant de gegevens op verzoek aan.
- 17.3 De Gemeente betaalt niet aan Contractanten die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

- 17.4 Als Contractant geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, mag de Gemeente de betalingen opschorten tot zij de juiste informatie heeft.
- 17.5 De Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid.
- 17.6 Bij misbruik of fraude verliest Contractant het recht op betaling voor het betrokken deel van de dienstverlening. Hij moet de dienstverlening wel blijven uitvoeren.
- 17.7 Als de Gemeente of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie.
- 17.8 Contractant zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze Raamovereenkomst bevestigt Contractant dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.
- 17.9 Als een toezichthouder – zoals de IGJ, de NZa, de Belastingdienst, de Arbeidsinspectie of het BIG-register – een oordeel geeft over de werkzaamheden van Contractant of zijn Medische adviseurs, betreft de Gemeente dat oordeel bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst.

Artikel 18 Aanvulling of wijziging Raamovereenkomst

- 18.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de Raamovereenkomst aanvulling of wijziging behoeft, treden Partijen met elkaar in overleg. Als Partijen er niet uitkomen of aanpassen juridisch niet is toegestaan, mag elke Partij de Raamovereenkomst opzeggen met een termijn van 3 (drie) kalendermaanden, zonder tussenkomst van de rechter.
- 18.2 Aanvullingen of wijzigingen waarover overeenstemming is bereikt, worden schriftelijk vastgelegd in een door Partijen geaccordeerd addendum. Als het gaat om een wetswijziging, geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.
- 18.3 Aanvullingen of wijzigingen betreffen geen wezenlijke wijzigingen als bedoeld in de Aanbestedingswet.

Artikel 19 Wijzigen van omstandigheden

- 19.1 Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze Raamovereenkomst, informeren Partijen elkaar terstond. Contractant meldt altijd: veranderingen in zijn organisatie (rechtsvorm, bestuurders, deelnemingen) en het stopzetten van garanties.
- 19.2 Als de wet verandert waardoor de afgesproken dienstverlening niet meer vergoed wordt, stopt dat deel van de Raamovereenkomst automatisch vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. De Gemeente hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 20 Wijziging contractstandaard

- 20.1 Als de VNG (Vereniging Nederlandse Gemeenten) een contractstandaard vaststelt die van toepassing is op dit type overeenkomst (inkoop van medische advisering door gemeenten), passen Partijen deze Raamovereenkomst aan. De wijziging kan betrekking hebben op het format, de beschrijving van de prestaties, bepalingen over informatievoorziening, declaratie en betaling, fraude en niet-nakoming, duur en einde van de overeenkomst, en algemene slotbepalingen.
- 20.2 Partijen nemen de wijzigingen over, tenzij: (a) de wijziging de aard van de Opdracht wezenlijk verandert; of (b) de prijs door de wijziging met meer dan 50% stijgt ten opzichte van de waarde van de oorspronkelijke Opdracht.
- 20.3 Partijen voeren de wijziging door binnen 6 (zes) kalendermaanden na publicatie. Bij wetswijzigingen geldt de ingangsdatum van de wet, tenzij de wet anders bepaalt.
- 20.4 Contractant weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Contractant de wijziging niet aanvaardt, geldt die weigering als een opzegging van de Raamovereenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging. Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding.

Artikel 21 Overdracht van rechten en fusie

- 21.1 Contractant mag rechten of verplichtingen uit deze Raamovereenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van de Gemeente. Deze toestemming kan voorwaarden bevatten. Bij pandrechten geldt deze beperking niet.
- 21.2 Als Contractant zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap wil wijzigen, meldt hij dit op tijd bij de Gemeente en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor cliënten en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.
- 21.3 Als de Gemeente haar rechten en plichten mag overdragen aan een ander, garandeert zij dat die partij de verplichtingen tegenover Contractant blijft nakomen.

Artikel 22 Financiële verantwoordelijkheid

- 22.1 Contractant staat niet garant voor derden, tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.
- 22.2 Als de Gemeente een voorschot betaalt, mag zij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.
- 22.3 Als iemand beslag legt op geld van Contractant bij de Gemeente (derdenbeslag), mag de Gemeente de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Contractant.

Artikel 23 – Overige bepalingen

- 23.1 Als een bepaling in deze Raamovereenkomst ongeldig is of door een rechter ongeldig wordt verklaard, blijven de andere bepalingen geldig. Partijen overleggen over een vervangende afspraak die past binnen de wet en zo goed mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.
- 23.2 Als er afspraken in deze Raamovereenkomst staan die ook na afloop van belang blijven, mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.
- 23.3 Contractant vrijwaart de Gemeente voor het verhaal van belastingen, premies en dergelijke in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en verbindt zich eventueel op de Gemeente verhaalde bedragen volledig te vergoeden.
- 23.4 Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de Raamovereenkomst, overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag. Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Dit document is digitaal en rechtsgeldig ondertekend door onderstaande personen:

Namens burgemeester en wethouders van Zoetermeer:

<naam>, <functie>

Namens <naam contractant>:

<naam>, <functie>

Onderaan dit document ziet u een digitaal waarmerk. Dit is een bewijs met informatie over de ondertekening. Hiermee wordt de echtheid van de handtekening verzekerd.

Digitale ondertekening

De gemeente Zoetermeer maakt voor de ondertekening van documenten gebruik van een digitale rechtsgeldige handtekening. Deze handtekening voldoet aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in de Europese Eidas-Verordening van 1 juli 2016.