

**Europese openbare aanbesteding  
Beredderen milieu-incidenten  
2026-2030**

**gemeente Kerkrade & gemeente Landgraaf  
& gemeente Simpelveld**

## Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	1
1.1	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....	1
1.2	DOELSTELLINGEN.....	2
1.3	RAAMOVEREENKOMST .....	2
1.4	MOTIVATIE PERCELEN/CLUSTERING .....	2
2	PROCEDURE EUROPESE AANBESTEDING .....	4
2.1	INLEIDING .....	4
2.2	TIJDSHEMA.....	4
2.3	OPVRAGEN BESTEK .....	4
2.4	VERKRIJGEN VAN INLICHTINGEN/NOTA VAN INLICHTINGEN .....	5
3	INSCHRIJVING.....	6
3.1	ALGEMENE INSCHRIJFVOORSCHRIFTEN .....	6
3.2	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVER.....	6
3.3	WIJZE VAN INDIENEN .....	6
3.4	VOORSCHRIFTEN .....	6
3.5	VARIANTEN.....	6
3.6	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE.....	6
3.7	INSCHRIJVEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S) .....	7
3.8	EÉN INSCHRIJVING.....	7
3.9	BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN/COMBINANTEN .....	7
3.10	BEROEP OP BEKWAAMHEID DEELNEMERS IN DE COMBINATIE SAMENWERKINGSVERBAND.....	7
3.11	PASSAGE “TEGENGAAN UITBUITING WERKNEMERS” .....	8
3.12	BEORDELIJNGSPROCEDURE .....	8
4	PROGRAMMA VAN EISEN.....	9
4.1	SOCIAL RETURN .....	9
4.2	PROGRAMMA VAN EISEN OPDRACHT .....	11
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	12
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN .....	12
5.1.1	<i>Algemeen</i> .....	12
5.1.2	<i>UEA verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden</i> .....	12
5.2	WET BIBOB .....	13
5.3	GESCHIKTHEIDSEISEN .....	14
5.3.1	<i>Technische bekwaamheid</i> .....	14
5.3.2	<i>Beroepsbevoegdheid</i> .....	14
5.3.3	<i>Beroep- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i> .....	15
6	GUNNING.....	16
6.1	ALGEMEEN.....	16
6.2	GUNNINGCRITERIUM PRIJS .....	16
7	ALGEMENE JURIDISCHE, FINANCIËLE EN ADMINISTRATIEVE ASPECTEN .....	18
7.1	TERMIJN VAN GESTANDDOENING .....	18

7.2	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN .....	18
7.3	KOSTENVERGOEDING .....	18
7.4	TAAL .....	18
7.5	VERTROUWELIJKHEID .....	18
7.6	(INTELLECTUEEL) EIGENDOM .....	18
7.7	ONVOLKOMENHEDEN EN TEGENSTRIJDIGHEDEN .....	19
7.8	RANGORDE DOCUMENTEN BIJ TEGENSTRIJDIGHEDEN .....	19
7.9	COLLUSIE .....	19
7.10	ONJUISTE VERKLARING .....	19
7.11	KLACHTENAFHANDELING.....	19
7.12	VOORNEMEN TOT GUNNING EN OVEREENKOMST .....	20
7.13	VOORBEHOUD GUNNING.....	20
7.14	TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER .....	20

# 1 Inleiding

## 1.1 Beschrijving van de opdracht

De Gemeente Kerkrade, Gemeente Landgraaf en de Gemeente Simpelveld, hierna te noemen Opdrachtgevers, zijn voornemens het beredderen van milieu-incidenten in de eerste beredderende fase aan te besteden middels een Europese openbare procedure en drie raamovereenkomsten (1 overeenkomst per gemeente) met één Opdrachtnemer af te sluiten.

Onder het begrip milieu-incident verstaan de Opdrachtgevers het volgende: een acute en/of onvoorziene gebeurtenis, waardoor een verstoring ontstaat in het veilig, snel en/of doelmatig gebruik van een wegsectie, terrein, waterpartij of object ten gevolge waarvan de gezondheid en leven van mens en dier dan wel economische belangen bedreigd worden c.q. bedreigd kunnen worden en/of waardoor plotseling en onverwacht schade is c.q. kan ontstaan aan het milieu, waarvoor een gecoördineerde inzet van personeel, materieel en diensten noodzakelijk is om de effecten hiervan te voorkomen, beperken en waar mogelijk op te heffen.

De Raamovereenkomst heeft betrekking op beredderen van milieu-incidenten in de openbare ruimte (zoals wegen, plantsoenen en watergangen) op het grondgebied van de Opdrachtgevers, zoals het verwijderen van:

- Motorolie;
- Koelvloeistof;
- Brandstoffen;
- Verf;
- (Frituur)vet;
- Olie;
- Asbest;
- Kwik;
- Drugsafval;
- Dumpingen;
- Bodemsaneringswerkzaamheden behorende bij de eerste beredderende fase.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief.

Het verwijderen van motorolie, koelvloeistof en brandstoffen komt vaak in combinatie voor bij verkeersongevallen, in dat geval is sprake van acute gevaarzetting. Met "acute gevaarzetting" wordt in deze context bedoeld: indien er direct gevaar voor mens of goed is of kan ontstaan.

De coördinatie bij en het (doen) verwijderen van milieubedreigende gevaarlijke stoffen in de ruimste zin des woords wordt belegd bij de Opdrachtnemer, waarbij deze (niet limitatief opgesomd) de volgende werkzaamheden uitvoert:

- het aannemen van incidentmeldingen en op afroep uitrukken naar incidenten;
- het veilig stellen van de situatie;
- het treffen van verkeersmaatregelen (indien nodig);

- het ter plaatse inventariseren, vastleggen van relevante gegevens en verzorgen van de rapportage (in geval van een dumping van drugsafval moet uit de rapportage blijken of het om synthetische drugs gaat);
- het bepalen van de werkwijze en in te zetten materiaal, materieel en personeel;
- het opruimen van verontreiniging en zoveel mogelijk voorkomen, dan wel beperken van milieuschade;
- het afvoeren van afval en vrijgekomen materiaal.

Onderstaand overzicht geeft bij benadering het aantal milieu-incidenten per gemeente in de periode 2022-2025:

**Gemeente Simpelveld:**

Aantal milieu-incidenten: 5

**Gemeente Landgraaf:**

Aantal milieu-incidenten: 25

**Gemeente Kerkrade:**

Aantal milieu-incidenten: 8

**Buiten de scope van de opdracht**

Uitvoerige bodemonderzoeken die noodzakelijk zijn na de eerste beredderende fase en het beredderen van milieu-incidenten na de eerste fase vallen buiten de scope van deze opdracht.

**1.2 Doelstellingen**

Met de aanbesteding beogen de opdrachtgevers de volgende doelstellingen te realiseren:

- Het contracteren van één Opdrachtnemer voor alle gemeenten, die zorgdraagt voor het beredderen van milieu-incidenten en de Opdrachtgevers hierbij ontzorgt.
- Het opheffen en/of beperken van milieuschade en het daardoor bieden van een schone en veilige omgeving.
- Het beperken van overlast.

**1.3 Raamovereenkomst**

Er wordt per gemeente een Raamovereenkomst afgesloten met één Opdrachtnemer voor een periode van vier (4) jaar. Verlenging is niet aan de orde. De Opdrachtgevers zijn voornemens om 1 oktober 2026 te hanteren als startdatum van de Raamovereenkomst. De raamovereenkomst eindigt 30 september 2030 van rechtswege.

De Aanbestedende dienst heeft geen verplichting tot het afnemen van een bepaalde hoeveelheid dienstverlening. De afname/aantallen zoals vermeld in het aanbestedingsdocument en de bijlage(n) zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

**1.4 Motivatie percelen/clustering**

Deze opdracht wordt als één opdracht aanbesteed en is dus niet onderverdeeld in percelen. De opdracht betreft een clustering van opdrachten, daar het een gezamenlijke aanbesteding is van meerdere gemeenten tezamen. Hier is voor gekozen omdat de uit te voeren werkzaamheden één logisch samenhangend, met elkaar verbonden geheel omvatten. De opdrachten los van elkaar zijn te kleinschalig om financieel voordeel, contractbeheer en kennismanagement op te behalen.

Het opsplitsen in percelen zal geen verder effect hebben op de MKB markt, daar de geïnteresseerde Opdrachtnemers allen landelijk opereren.

## 2 Procedure Europese aanbesteding

### 2.1 Inleiding

De Opdrachtgevers hanteren voor deze Europese aanbesteding de openbare procedure. De aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 20014/24/EG. De implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen vindt plaats via de Aanbestedingswet 2012. Deze wet is aangepast naar aanleiding van de nieuwste versies van de Europese aanbestedingsrichtlijnen en de Concessierichtlijn uit 2014. De aangepaste Aanbestedingswet 2012 is op 1 juli 2016 in werking getreden.

Op deze aanbesteding is het ARW 2016 hoofdstuk 1 van toepassing.

Deze keuze voor de openbare procedure is hoofzakelijk gebaseerd op:

- Er een beperkt aantal inschrijvers is, gelet ook op de omvang en aard van de opdracht.
- De transactiekosten voor de Opdrachtgevers en de Inschrijvers laag zijn;
- Deze procedure goed aansluit op de huidige marktsituatie.

Bent u van mening dat enige bepaling in dit bestek of de daarbij behorende stukken in strijd is met de Aanbestedingswet, dan verzoeken wij u nadrukkelijk ons hiervan te allen tijde en per ommegaande op de hoogte te stellen.

Deze aanbesteding kent een drietal fasen:

Fase 1: beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid

Fase 2: beoordeling van de inschrijvers op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria.

Fase 3: de gunningfase.

In deze volgorde zal de beoordeling plaatsvinden. Inschrijvers die niet door fase 1 komen, zullen niet in aanmerking komen voor fase 2.

### 2.2 Tijdschema

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbestedingsprocedure beschreven. De opdrachtgever streeft ernaar deze planning te volgen, doch wijzigingen zijn mogelijk. De data zijn indicatief en niet bindend.

Alleen de cursief weergegeven data (indienen vragen en indienen inschrijving) zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van de opdrachtgever.

<b>Fase</b>	<b>Datum</b>
Publicatie aankondiging opdracht	3 juni 2026
<b><i>Uiterste inleverdatum vragen Inschrijvers</i></b>	<b><i>10 juni 2026 vóór 10.00 uur</i></b>
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen op Tendered	24 juni 2026
<b><i>Uiterste termijn indienen van inschrijving</i></b>	<b><i>15 juli 2026 vóór 10.00 uur</i></b>
Geschatte datum voorneming tot gunning	24 augustus 2026
Geschatte datum definitieve gunning	14 september 2026
Ingangsdatum contract	1 oktober 2026

### 2.3 Opvragen bestek

De Opdrachtgevers stellen op 3 juni 2026 een digitale versie van het bestek en bijbehorende bijlagen ter beschikking op de website van Tendered ([www.tendered.nl](http://www.tendered.nl)). Eenieder kan het betreffende bestek en bijbehorende bijlagen – na registratie – downloaden van Tendered.

## 2.4 Verkrijgen van inlichtingen/Nota van inlichtingen

Vragen naar aanleiding van onderhavig aanbestedingsdocument en eventueel aanvullende stukken kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. De uiterste datum van indienen van vragen staat vermeld in paragraaf 2.2 Tijdschema.

Mondelinge en telefonische informatie wordt **niet** verstrekt. Het is - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan op een andere dan de bovenstaande wijze contact te zoeken ter verkrijging van welke informatie dan ook met als doel een voordeel te verkrijgen ten opzichte van de andere inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden in een of meerdere nota's van inlichtingen via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) beschikbaar gesteld. De nota('s) van inlichtingen dient u als een integraal onderdeel van dit bestek te beschouwen.

Uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen worden door of namens de aanbestedende dienst een of meerdere nota's van inlichtingen gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Eenieder die het bestek en bijbehorende bijlagen heeft opgevraagd, kan de betreffende nota('s) van inlichtingen - na registratie en inloggen - downloaden van de TenderNed.

Er zal geen inlichtingenbijeenkomst worden gehouden.

## 3 Inschrijving

### 3.1 Algemene inschrijfoorschriften

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel via TenderNed uitgevoerd. Dit houdt in dat bij deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten, gebruik wordt gemaakt van TenderNed. Ondernemingen hebben eHerkenning nodig om zich te registreren in TenderNed. eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij één van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het voornoemde stappenplan 'digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'.

### 3.2 Informatie over verplichtingen inschrijver

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- Voor bepalingen inzake bijvoorbeeld wet- en regelgeving, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden en milieubescherming via de website van de overheid; <https://www.overheid.nl>.

### 3.3 Wijze van indienen

De digitale inschrijving dient uiterlijk op 15 juli 2026 vóór 10.00 uur in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis.

De Opdrachtgevers raden u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

### 3.4 Voorschriften

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst:

- De rechtsgeldig ondertekende en ingevulde UEA
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
- Ingevuld en ondertekend formulier Referentieprojecten
- Ingevuld en ondertekend Prijzenblad

### 3.5 Varianten

Het staat een inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig het bestek bij de inschrijving varianten (en/of "alternatieven") in te dienen.

### 3.6 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie is toegestaan. In geval van een combinatie dient ieder der combinanten de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 1) in te vullen en aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt. Tevens dient ieder der combinanten in de UEA aan te geven welk onderdeel / welke onderdelen van de opdracht door hem zelf zal / zullen worden uitgevoerd. Elke

UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.

De opdrachtgever accepteert op geen enkele wijze een beperking van de aansprakelijkheid (bij wanprestatie e.d.) door de taakverdeling binnen de combinatie.

### **3.7 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)**

In deze situatie is de hoofdaannemer de inschrijver. Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. De gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij – indien gewenst – gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is in deze situatie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

### **3.8 Eén inschrijving**

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts eenmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) inschrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als een rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

### **3.9 Beroep op bekwaamheid derden/combinanten**

Een inschrijver kan zich met betrekking tot de geschiktheidscriteria gesteld in hoofdstuk 5 beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval toont de inschrijver, ten genoegen van de Opdrachtgevers, aan dat:

- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de desbetreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon;
- het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk volledig door de desbetreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon wordt uitgevoerd;
- zich jegens de natuurlijke persoon of een rechtspersoon geen uitsluitingsgrond als bedoeld in paragraaf 5.1.2 voordoet.

Indien de inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen, moet de inschrijver bij zijn inschrijving in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven met betrekking tot welke eis(en) de inschrijver zich op die bekwaamheid beroept, en tot welk deel van de opdracht (of welke delen), alsmede de naam en het adres van de natuurlijke personen of rechtspersonen.

### **3.10 Beroep op bekwaamheid deelnemers in de combinatie samenwerkingsverband**

Hetgeen hiervoor is gesteld met betrekking tot het beroep op de draagkracht en/of bekwaamheid van derden is van overeenkomstige toepassing op het beroep op de beroepsbekwaamheid van deelnemers in de combinatie.

### **3.11 Passage “tegengaan uitbuiting werknemers”**

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kunnen de Opdrachtgevers het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de opdrachtgevers uiteindelijk moeten betalen om de opdracht af te maken.

### **3.12 Beoordelingsprocedure**

De beoordelingsprocedure bevat de volgende stappen:

#### Stap 1:

Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de volgende vereisten:

- taal: de offerte, inclusief alle bijlagen, is gesteld in de Nederlandse taal;
- de in dit document genoemde vereiste documenten.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen. Inschrijvingen die niet volledig zijn kunnen terzijde worden gelegd en niet in behandeling worden genomen.

#### Stap 2:

Na het met goed gevolg doorlopen hebben van stap 1, vindt beoordeling van de inschrijver plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. Aan de hand van de door de aanbieder aangereikte documenten wordt de inschrijver beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden en wordt beoordeeld of de inschrijver onvoorwaardelijk aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoet. Inschrijvingen van aanbieders die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden van het bestek, inschrijvingen onder voorwaarden en niet rechtsgeldig ondertekende inschrijvingen, worden terzijde gelegd.

#### Stap 3:

Beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium laagste prijs. De inschrijvingen die stap 2 met goed gevolg doorlopen hebben, worden in stap 3 aan de hand van het gunningscriterium laagste prijs beoordeeld. Gegund wordt aan de inschrijver met de inschrijving met de laagste prijs.

## 4 Programma van eisen

Alle specificaties en eisen dienen gespecificeerd en aangetoond te worden in de offerte. Indien u niet kunt voldoen aan één of meerdere eisen behouden de Opdrachtgevers zich het recht voor uw offerte terzijde te leggen.

### 4.1 Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

#### Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, [sroiparkstad@wspparkstad.nl](mailto:sroiparkstad@wspparkstad.nl), 06-11374774.

#### *Programma van Eisen*

##### Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk) aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

##### Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
  - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen loaz
  - Werkloosheidswet
  - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
  - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
  - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
  - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)

- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

### **Duur meetellen**

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

### **Procedure na gunning**

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

### **Verantwoording en rapportage Social Return**

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

### **Voldoen aan verplichting**

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag.

Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

### **Verantwoordelijkheid**

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld

onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

## **4.2 Programma van Eisen opdracht**

Voor het Programma van Eisen wordt verwezen naar bijlage 1.

## 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 5.1 Uitsluitingsgronden

#### 5.1.1 Algemeen

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de openbare procedure zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het ARW 2016. De gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheidseisen als beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het UEA bij deze offerteaanvraag volledig in te vullen.

De UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die het UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal het UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Daar waar onderaannemers worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 Aanbestedingswet.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Uiteindelijk hoeft alleen de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt hiervoor binnen vijf werkdagen na dagtekening van een verzoek de originele bewijsstukken aan te leveren. Het verzoek om de originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.

#### 5.1.2 UEA verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Eisen:

- Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten eenieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet bevindt.
- Indien een inschrijver zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Hierbij gaat het om de door de gemeente in deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden (reeds aangekruist in UEA).

Hiervoor aan te leveren informatie:

Invulling bijgevoegd UEA, conform de Aanbestedingswet bij deze offerteaanvraag.

Uitsluitingsgrond	Bewijsstuk
Deel II A UEA gegevens van de ondernemer	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden dat aantoont dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet)
Deel III B UEA De inschrijver heeft niet voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden welke aantoont dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing is (artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet)
Deel III A UEA Verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet	Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet)

### **Gedragsverklaring aanbesteden**

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 01 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij het COVOG ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Het aanvraagformulier kunt u downloaden:

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA twee jaar geldig. Het is dus zaak- voor zover de gegadigde/ combinant/ derde nog niet beschikt over een GVA – die tijdig aan te vragen. Deze dient te worden bijgesloten bij uw inschrijving en geldig te zijn bij definitieve gunning van de opdracht.

### **Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten**

De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

### **Afzien uitsluiting conform artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet**

De gemeente kan afzien van toepassing van artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet om redenen zoals genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling door de gemeente.

## **5.2 Wet BIBOB**

De Opdrachtgevers willen bij deze overheidsopdracht gebruik kunnen maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert.

De Opdrachtgevers behouden zich daarom zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst het recht voor om inschrijver/ opdrachtnemer te screenen. Bij deze screening maken de Opdrachtgevers gebruik van de (wettelijke) middelen die hem ter beschikking staan.

Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- Het door inschrijver/ opdrachtnemer laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Het door inschrijver/ opdrachtnemer laten invullen van een BIBOB-vragenformulier;
- Het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de Wet BIBOB);
- Het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen op grond van de Wet BIBOB;
- Het vragen van een BIBOB-advies aan het landelijk bureau BIBOB (LBB).

Inschrijvers/ opdrachtnemers zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een inschrijver/ opdrachtnemer geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, zijn de Opdrachtgevers gerechtigd de inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De Opdrachtgevers stellen inschrijver/opdrachtnemer op de hoogte indien een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd. Het advies van het LBB geven de Opdrachtgevers ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om;

- De overheidsopdracht wel of niet aan inschrijver te gunnen;
- De overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden; of
- Wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderaannemer.

Het bovenstaande is eveneens van toepassing op inschrijvers, de combinanten in een combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderaannemers.

## 5.3 Geschiktheidseisen

Nadat is vastgesteld dat er geen gronden tot uitsluiting zijn, toetsen en beoordelen de Opdrachtgevers uw gegevens en informatie aan de hand van de gestelde geschiktheidseisen. Om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen dient een inschrijver aan te tonen dat deze voldoet aan de hieronder vermelde geschiktheidseisen. De gevraagde gegevens dienen bij de inschrijving te worden overlegd door onderstaande stukken ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

### 5.3.1 Technische bekwaamheid

#### Kerncompetenties

De inschrijver dient daartoe aan de hand van, referenties van soortgelijke opdrachten aan te tonen voldoende kennis en ervaring te hebben van de dienstverlening als beoogd in deze aanbesteding. De referenties moeten betrekking hebben op gedurende de laatste drie jaren afgeronde projecten. Onder 'afgeronde projecten' wordt in dit verband ook verstaan 'afgeronde contractjaren' van lopende opdrachten gedurende de meest recente drie jaren.

Voor de referentie gelden de volgende voorwaarden:

- U dient gebruik te maken van het formulier Referentieprojecten (bijlage 2);
- De opdrachtgevers behouden zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de inschrijver contact op te nemen met de referentie.

Hiervoor worden de volgende kerncompetenties gevraagd:

\* Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring met de eerste beredderende fase van milieu-incidenten, waarbij sprake is van het verwijderen van milieuverontreiniging van: verf, (frituur-)vet, olie, asbest, koelvlloeistoffen (niet limitatief).

De omvang van deze kerncompetentie bedraagt minimaal 4 milieu-incidenten per jaar.

\* Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met de eerste beredderende fase van milieu-incidenten, waarbij sprake is van het verwijderen van (alle soorten) drugsafval.

De omvang van deze kerncompetentie bedraagt minimaal 4 milieu-incidenten per jaar.

#### VCA\*\* certificaat

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te beschikken over een geldig:

- VCA\*\*-certificaat of gelijkwaardig.

In geval van een samenwerkingsverband dienen alle ondernemingen afzonderlijk in het bezit te zijn van het hiervoor genoemde certificaat.

### 5.3.2 Beroepsbevoegdheid

#### Inschrijving handelsregister/beroepsregister

Inschrijvers dienen ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of, als ze in een ander land gevestigd zijn, zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van dat land. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de dag van aankondiging en dient als bijlage toegevoegd te worden.

Als bewijs geldt voor gemeente een internetuittreksel, een kopie uittreksel of een origineel uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of vergelijkbaar bewijsdocument in het buitenland, als ondernemer niet in Nederland is gevestigd).

### **5.3.3 Beroep- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de Inschrijver, na aanbesteding, na een verzoek daartoe, binnen zeven (7) kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen. Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over deze verzekering beschikt.

In geval van een samenwerkingsverband (lees: combinatie) dienen alle ondernemingen afzonderlijk te beschikken over de genoemde verzekering.

## 6 Gunning

### 6.1 Algemeen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, wordt de inschrijving verder op laagste prijs beoordeeld.

### 6.2 Gunningcriterium prijs

#### Prijs

Het gunningcriterium laagste prijs wordt vastgesteld op basis van de totaalprijs voor de contractperiode (vier jaar) op basis van een indicatieve afname, zoals vermeld op het prijzenblad (zie bijlage 3).

De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste totaalprijs heeft ingediend komt in aanmerking voor gunning.

#### **Nadere toelichting prijs en indexatie**

De inschrijfprijs wordt bepaald door de totaalprijs voor een indicatieve afname, zoals vermeld op het prijzenblad (bijlage 3). Alle door de Opdrachtgevers in het prijzenblad genoemde aantallen zijn indicatief, hieraan kunnen géén rechten worden ontleend. Het prijzenblad dient compleet, voorzien van alle gevraagde informatie, te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Iedere door aanbesteder niet goedgekeurde en niet gecommuniceerde wijziging van het prijzenblad leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee uitsluiting.

Prijzen zoals uitgevraagd in het prijzenblad moeten worden gehanteerd als all-in totaalprijzen, inclusief alle bijkomende kosten, zoals kosten voor administratie, service, advies, contractoraandeel, etc, in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen ook overige belastingen en/of heffingen (die vanuit wet- en regelgeving van toepassing zijn) te bevatten.

Op het prijzenblad dient u per gevraagd onderdeel de prijs op te geven. Bij het offeren van de prijzen mag u met 2 decimalen achter de komma werken. Aangeboden extra kortingen of aanvullende zaken die niet worden uitgevraagd, worden niet beoordeeld. Dit om een gelijke behandeling van alle inschrijvers te kunnen waarborgen.

De prijzen en tarieven staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst, met uitzondering van indexatie. De geoffreerde prijzen mogen per 1 januari 2028 jaarlijks worden geïndexeerd conform het CBS-index voor alle huishoudens (2015 = 100).

Indien vanuit het CBS wijzigingen worden doorgevoerd in verwijzingen, etc. dan dient gebruik te worden gemaakt van de meest recente versie. Als basis voor de indexering dient het in september gepubliceerde "Jaarmutatiecijfer CPI afgeleid" gebruikt te worden.

Een verzoek tot indexering dient minimaal vóór 1 oktober van het betreffende jaar schriftelijk te worden ingediend bij de aanbestedende dienst. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Indien tijdens de uitvoering van de dienstverlening blijkt dat bepaalde tarieven niet in het prijsinvalformulier zijn opgenomen, worden in overleg met de betreffende opdrachtgever de tarieven bepaald. Deze tarieven dienen marktconform, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal tarief en de tarieven moeten ter akkoord worden voorgelegd aan de opdrachtgever.

NB: In de daadwerkelijke praktijk bepaalt Opdrachtnemer per incident welk materieel ingezet moet worden en wordt opdrachtnemer getoetst op het resultaat. Opdrachtnemer zet afhankelijk van het incident adequaat en doelmatig, personeel, materiaal en materieel in. Indien de kosten hiervan > zijn € 5.000,-, dient opdrachtnemer hiervoor vooraf schriftelijk toestemming te verkrijgen van Opdrachtgever.

Daar waar gevraagde gegevens ontbreken of uw prijzen onverklaarbaar afwijken van de gemiddelde prijzen per item in onderhavige aanbesteding, kan de Aanbestedende dienst ervoor kiezen om uw inschrijving niet voor beoordeling in aanmerking te laten komen. Het is niet toegestaan om per item irreële prijzen aan te bieden, dat wil zeggen een prijs van € 0,- of negatieve prijzen aan te bieden op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding.

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan. Hiermee wordt bedoeld het inschrijven op een dusdanige wijze dat de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat dit het beoogde doel van de aanbesteding verstoort, bijvoorbeeld doordat de beoordelingssystematiek wordt gefrustreerd en deze daardoor niet tot een uitkomst leidt.

## **7 Algemene juridische, financiële en administratieve aspecten**

### **7.1 Termijn van gestanddoening**

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand tot minimaal 90 dagen na datum inschrijving. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure zal de geldigheidsduur van alle ingediende inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 15 dagen na de definitieve uitspraak.

### **7.2 Algemene inkoopvoorwaarden**

Op de te verstrekken opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden gemeente Kerkrade voor leveringen en diensten 2017 van toepassing. De algemene voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Bij tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden prevaleren de bepalingen zoals gesteld in deze leidraad boven de Algemene inkoopvoorwaarden. De inkoopvoorwaarden kunt u inzien op de gemeentelijke website [www.kerkrade.nl](http://www.kerkrade.nl).

### **7.3 Kostenvergoeding**

Aan de offerte zijn voor de Opdrachtgevers geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt inschrijver zijn eigen kosten. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en geen overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Opdrachtgevers. In dat geval heeft inschrijver op de Opdrachtgevers geen enkele aanspraak en hebben de Opdrachtgevers geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

### **7.4 Taal**

De gevraagde gegevens, eigen verklaringen en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal. Het door de inschrijver in te zetten leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

### **7.5 Vertrouwelijkheid**

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure aan belangstellenden ter beschikking gestelde en ter beschikking te stellen gegevens, alsmede de door de inschrijvers ter zake van deze aanbestedingsprocedure in te dienen gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. U mag de gegevens die u ter beschikking krijgt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.

### **7.6 (Intellectueel) eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit dit document worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van dit document) door middel van druk, fotokopie, microfilm, of anderszins. Dit is zowel van toepassing op het gehele document als op delen van dit document.

Uw inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van de Opdrachtgevers. De stukken worden niet geretourneerd.

De Opdrachtgevers hebben het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken / bewerken, ook al wordt de opdracht niet aan de inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. De Opdrachtgevers zullen echter informatie afkomstig van de inschrijver, waarvan zij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de inschrijver.

## **7.7 Onvolkomenheden en tegenstrijdigheden**

Dit bestek met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd om deze aan te dragen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Indien u nalaat van deze uitnodiging gebruik te maken, heeft dit consequenties voor eventuele aanspraken (zie ook het Grossmann-arrest).

Door het indienen van een inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van dit bestek (incl. bijlagen). Het is daarom van eminent belang dat u alle elementen waarmee u niet zonder meer wilt instemmen, of indien u om welke reden dan ook niet aan eis c.q. criterium kunt voldoen of elementen waarvoor in uw ogen alternatieven of verbeteringen mogelijk zijn, via de procedure van nota van inlichtingen aan de orde stelt. De beoordelingscommissie beantwoordt uw vragen en beoordeelt tevens of het door u aangeboden alternatief of de gestelde eis c.q. criterium acceptabel is. In de nota's van inlichtingen wordt het besluit (positief of negatief) opgenomen.

## **7.8 Rangorde documenten bij tegenstrijdigheden**

In geval van tegenstrijdigheden tussen de opgestelde nota's van inlichtingen en de aanbestedingsdocumenten, geldt dat de nota's van inlichtingen in rangorde vóórgaan op de aanbestedingsdocumenten. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers zo spoedig mogelijk de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgevers worden uitgelegd.

## **7.9 Collusie**

De offerte van inschrijver mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

## **7.10 Onjuiste verklaring**

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, hebben de Opdrachtgevers het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De Opdrachtgevers hebben vervolgens de mogelijkheid met de partijen die als 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> etc. zijn geëindigd het traject voort te zetten. De desbetreffende inschrijver is alsdan schadelijkt. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. overeenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met de ondertekening van de acceptatie van de voorwaarden stemt de inschrijver hier expliciet mee in.

## **7.11 Klachtenafhandeling**

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De gemeente zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de Opdrachtgevers. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De gemeente zal de procedure voortzetten zoals hieronder aangegeven.

## **7.12 Voornemen tot gunning en overeenkomst**

De beoordeling van de inschrijving resulteert in een voorlopige gunning, het zgn. voornemen tot gunning aan de inschrijver met de economisch meest voordelige aanbidding. Dit voornemen tot gunning wordt aan alle inschrijvers medegedeeld. De beoogde winnaar van de aanbesteding kan aan dit voornemen geen rechten ontlenen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten.

Een inschrijver die zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing, kan daartegen, op straffe van verval van ieder recht, binnen een termijn van 20 (kalender)dagen (Alcatel-termijn), te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning, bezwaar maken. Dit bezwaar dient te worden ingesteld middels het aanhangig maken van een civiel kort geding. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver dringend verzocht om de Opdrachtgevers tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding. Indien een inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen het voornemen tot gunning, wordt de gunning in beginsel aangehouden totdat het vonnis is gewezen en er duidelijkheid is ontstaan.

Met de inschrijver die uiteindelijk voor de opdracht in aanmerking komt (gunning) wordt een overeenkomst aangegaan indien 20 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief geen civiel kort geding is aangespannen tegen de voorgenomen gunning.

Voor het geval binnen de termijn van 20 dagen bezwaren worden gemaakt en de Opdrachtgevers besluiten de overeenkomst ondanks deze bezwaren toch aan te gaan, zal dit enkel geschieden onder de opschortende voorwaarde dat in een (civiele) procedure niet wordt uitgesproken dat de gunning onrechtmatig is.

Blijkt tijdens het contracteren dat in uw inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat aan andere gestelde opschortende voorwaarden niet is voldaan, dan kan betrokken inschrijver alsnog afvallen. Zolang er nog geen definitieve gunning heeft plaatsgevonden, is er geen sprake van enige gebondenheid van de partijen. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

## **7.13 Voorbehoud gunning**

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houden de Opdrachtgevers zich het recht voor om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De Opdrachtgevers houden zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. De inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

## **7.14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter van de rechtbank Limburg.