



Bijlage 9a Wensen en weging perceel 1

§-nr.	wens-nr.	Onderwerp	Formulering wens in PVEW	Beoordelingsaspecten	Verdeling punten beoordeling/hoe wegen	Maximaal te behalen Punten
3.1	1	Levering van hardware	Opdrachtnemer beschrijft op welke wijze hij binnen de dienstverlening voorziet in het leveren van IT-hardware en accessoires, waarbij aantoonbaar onderscheid wordt gemaakt tussen: a. Hardware en accessoires die zijn opgenomen in het standaard prijzenblad. Opdrachtgever wenst dat deze producten snel geleverd kunnen worden, waarbij Opdrachtnemer beschrijft in welke mate hij, uitgedrukt in percentage van de leveringen, in staat is om leveringen binnen 10 Werkdagen na bestelling te realiseren. b. Additionele hardware en accessoires die niet zijn opgenomen in het standaardprijzenblad, waaronder tevens specials, zoals bijvoorbeeld een boekenscanner. Opdrachtgever wenst dat Opdrachtnemer ook voor deze categorie een korte doorlooptijd kan realiseren en beschrijft in welke mate hij, uitgedrukt in een percentage van leveringen, in staat is om leveringen binnen 10 Werkdagen na akkoord op de offerte te verzorgen. Opdrachtnemer licht toe: - welke ambitie hij hanteert ten aanzien van levertijden per categorie; - welke organisatorische en logistieke maatregelen hij inzet om snelle levering te faciliteren (bijvoorbeeld inzet van onderaannemers); - hoe prestaties worden gemonitord en inzichtelijk gemaakt. De beschrijving sluit aantoonbaar aan op de bestaande hardware- en werkplekomgeving van Opdrachtgever zoals opgenomen in de Bijlage 21.	Ambitie levertijden: De mate waarin Opdrachtnemer een duidelijke en realistische ambitie beschrijft ten aanzien van het percentage leveringen binnen 10 Werkdagen, onderscheiden naar standaardprijzenblad en additionele hardware buiten het standaardprijzenblad (incl. specials). Borging van snelle levering: De mate waarin Opdrachtnemer concreet beschrijft welke organisatorische en logistieke maatregelen worden ingezet om de beoogde levertijden te realiseren (bijvoorbeeld inzet van onderaannemers). Monitoring en aansluiting op de omgeving: De mate waarin Opdrachtnemer inzichtelijk maakt hoe prestaties worden gemonitord en hoe de werkwijze aansluit op de bestaande hardware- en werkplekomgeving van Opdrachtgever (Bijlage 21).	0 punten: Onvoldoende, Ambitie snelle levering ontbreekt of is onvoldoende onderbouwd; borging en monitoring zijn niet overtuigend. 12 punten: Voldoende, Realistische ambitie voor levertijden per categorie; borging en monitoring zijn adequaat, maar zonder duidelijke versnelling t.o.v. marktpraktijk. 25 punten: Goed, Aantoonbaar onderscheidende snelle levering (> 80% percentage binnen 10 werkdagen), overtuigend onderbouwd met concrete borging en heldere monitoring, met duidelijke meerwaarde voor Opdrachtgever.	25
3.3	2	Device management	Opdrachtnemer beheert op verzoek, additionele IT-middelen die buiten het standaardprijzenblad vallen, gebaseerd op een door Opdrachtgever goedgekeurde offerte. Beheer en Onderhoud vindt plaats conform vooraf afgestemde condities.	Ja/Nee	0 punten: nee 10 punten: ja	10
3.8	3	Applicatieportaal	Opdrachtnemer beschrijft in hoeverre het applicatieportaal functionaliteit biedt waarmee eindgebruikers applicaties als favoriet kunnen markeren en deze op een prominente en gebruiksvriendelijke wijze kunnen benaderen.	Gebruiksvriendelijkheid voor eindgebruikers Consistente werking over devices en gebruikersprofielen Beheerimpact voor Opdrachtgever	0 punten: functionaliteit ontbreekt of is onduidelijk 1 punten: functionaliteit is aanwezig en beschreven 2 punten: goed uitgewerkte, gebruiksvriendelijke en beheersbare oplossing	2
3.9	4	Applicatieportaal	De eindgebruiker kan zelfstandig een persoonlijke tegel kan aanmaken waarmee hij een verwijzing of koppeling naar een applicatie of URL configureert.	Ja/Nee	0 punten: niet mogelijk of onvoldoende inzicht 5 punten: duidelijk beschreven en beheersbaar	5
3.9	5	Virtuele werkplek	Opdrachtnemer verzorgt migratie (virtueel naar virtueel) van virtuele werkplekken tussen de public en private cloud subscripties van Opdrachtgever, binnen de algemene SLA, voor een vast bedrag per uitgevoerde migratie.	Ja/Nee	0 punten: nee 5 punten: ja	5
3.9	6	Virtuele werkplek	Opdrachtnemer verzorgt migratie (fysiek naar virtueel) van werkplekken naar de public of private cloud subscripties van Opdrachtgever, binnen de algemene SLA/XLA, voor een vast bedrag per uitgevoerde migratie.	Ja/Nee	0 punten: nee 4 punten: ja	4
3.9	7	Virtuele werkplek	Opdrachtnemer levert een oplossing voor het centraal opslaan van gebruikersprofielen die door virtuele werkplekken in zowel public als private cloud te gebruiken zijn. De Inschrijver beschrijft in zijn inschrijving welke oplossing hij biedt voor het centraal opslaan en ontsluiten van gebruikersprofielen voor virtuele werkplekken in zowel de public als private cloud van het Kadaster.	Architectuur van de profielopslag (locatie, technologie), Performance (laadtijd profiel, grootte, caching), Robuustheid en beschikbaarheid (redundantie, failover), Beveiliging en compliance (encryptie, toegangsbeheer), Beheerlast en beheerprocessen (backups, lifecycle).	0 punten: geen inzicht 2 punten: gedeeltelijk inzicht 4 punten: volledig en onderbouwd inzicht	4

3.9	8	Virtuele werkplek	Opdrachtnemer levert (half)jaarlijks een rapport op met mogelijkheden voor Opdrachtgever om de virtuele werkplekomgeving meer soeverein te maken, middels Europese cloud en opensource alternatieven, voor alle virtualisatie- en beheerssoftware die zij namens Opdrachtgever inzetten voor het inrichten en onderhouden van de virtuele werkplekken.	Ja/Nee	0 punten: nee 5 punten: ja	5
3.9	9	Virtuele werkplek	Opdrachtnemer levert (half)jaarlijks een rapport op met mogelijkheden voor Opdrachtgever om de virtuele werkplekomgeving meer soeverein te maken, middels Europese cloud en opensource alternatieven, voor alle generieke applicaties die zij namens Opdrachtgever op deze omgevingen aanbieden.	Ja/Nee	0 punten: nee 5 punten: ja	5
3.9.1	10	Kadaster M365	Opdrachtnemer past een bewezen of erkende gebruikersadoptieaanpak of verandermanagementmethodiek toe gedurende en tot zes maanden na een uit te voeren project, waarbij Opdrachtnemer is betrokken en het project impact heeft op de gebruikerservaring en/of XLA. Opdrachtnemer toont de bewezen of erkende aanpak aan door middel van certificering(-en) op het gebied van verandermanagement.	Duidelijkheid en samenhang van de gehanteerde adoptie- of veranderaanpak Mate waarin de aanpak aansluit op projecten met impact op gebruikerservaring Onderbouwing met certificeringen en/of plan van aanpak Borging van adoptie gedurende én na afronding van het project	0 punten: onvoldoende inzicht in aanpak of onderbouwing 7 punten: aanpak is beschreven en onderbouwd 15 punten: duidelijke, bewezen en toepasbare aanpak met overtuigende onderbouwing en certificeringen	15
3.9.1	11	Kadaster M365	Opdrachtnemer presenteert de gebruikersadoptieaanpak schriftelijk vóór aanvang van de uitvoering van adoptieactiviteiten. Uitvoering vindt uitsluitend plaats ná goedkeuring van de adoptieaanpak door Opdrachtgever. De adoptieaanpak omvat een omschrijving van alle adoptieactiviteiten op operationeel niveau en meerdere meetbare key performance indicatoren (KPI's), waarbij de adoptiegraad kwantitatief kan worden gemeten.	Is het minimaal drie weken voorafgaand aan uitvoering van adoptieactiviteiten. Concretisering van adoptieactiviteiten op operationeel niveau Duidelijkheid en meetbaarheid van de KPI's (minimaal 3) Inzicht in de wijze waarop adoptie wordt gemeten en bijgestuurd	0 punten: geen of onvoldoende inzicht in aanpak en KPI's 2 punten: minimaal 3 weken voorafgaand aan uitvoering en minimaal 3 KPI's 5 punten: volledig inzicht in adoptieactiviteiten, KPI's en monitoring	5
3.9.1	12	Kadaster M365	Opdrachtnemer levert op verzoek van Opdrachtgever schriftelijke lesmaterialen, zelfstudiematerialen, een elektronische leeromgeving (ELO) en/of quick reference cards (QRC) aan als onderdeel van de goedgekeurde adoptieaanpak. Deze materialen worden digitaal aangeleverd en minimaal bij aanvang van adoptieactiviteiten. De ELO omvat een dashboard voor de gebruiker waarbij de leervooruitgang en leerresultaten worden getoond. Daarnaast is er een geanonimiseerd dashboard voor selecte medewerkers van Opdrachtgever met de gemiddelde leervooruitgang en leerresultaten van alle gebruikers in de ELO.	Ja/Nee	0 punten: Nee 4 punten: Ja	4
3.9.1	13	Kadaster M365	Opdrachtnemer beschrijft op welke wijze studie- en lesmaterialen beschikbaar worden gesteld in de bestaande elektronische leeromgeving van Opdrachtgever en hoe het Beheer en Onderhoud hiervan wordt afgestemd met de betrokken serviceprovider.	Aansluiting op de bestaande ELO van Opdrachtgever Duidelijkheid over beheer en verantwoordelijkheden Samenwerking met de serviceprovider	0 punten: onvoldoende inzicht 1 punten: aansluiting en beheer globaal beschreven 3 punten: volledig en concreet beschreven, inclusief afstemming	3
3.9.1	14	Kadaster M365	Opdrachtnemer beschrijft hoe periodiek wordt gerapporteerd over de adoptiegraad en KPI's en op welke wijze evaluatie en verbetermaatregelen worden opgesteld en opgevolgd.	Inhoud en frequentie (maximaal per drie maanden) van de rapportages Relatie tussen KPI's, evaluatie en verbetermaatregelen Concretisering van verbeteracties	0 punten: onvoldoende inzicht in rapportage en opvolging 2 punten: rapportageproces en frequentie beschreven 5 punten: volledig inzicht in rapportage, evaluatie en verbetering	5
3.10	15	Collaboration Space	Opdrachtnemer beschrijft op welke wijze hij Opdrachtgever ondersteunt bij het lifecycle-management van Entra ID-groepen, SharePoint-sites, informatiecontainers en Viva Communities, inclusief aanpak, tooling en kwaliteitsborging.	Duidelijkheid van aanpak en methodiek Inzet van tooling en automatisering Borging van kwaliteit en risicobeheersing Praktische toepasbaarheid voor Opdrachtgever	0 punten: onvoldoende inzicht 2 punten: aanpak en ondersteuning zijn beschreven 5 punten: complete, samenhangende en toepasbare aanpak	5
3.10	16	Collaboration Space	Opdrachtnemer beschrijft hoe hij Opdrachtgever ondersteunt bij het standaardiseren van processen binnen Teams, SharePoint en Viva, en hoe deze processen worden ingericht als standaard service requests.	Mate van processtandaardisatie Effect op beheerlast	0 punten: geen inzicht in processtandaardisatie 2 punten: inzicht in mogelijkheden 5 punten: duidelijke en toepasbare standaardisatie met meerwaarde	5
3.16	17	AI	Opdrachtnemer beschrijft hoe hij halfjaarlijks inzicht verschaft in het gebruik en trends van Agents binnen Copilot Studio en Power Platform, inclusief autorisatieniveaus, wijzigingen en adviezen ten aanzien van governance, beheer, kosten en risico's.	Volledigheid van het overzicht Inzicht in autorisaties en wijzigingen Kwaliteit en toepasbaarheid van de adviezen	0 punten: onvoldoende inzicht 2 punten: overzicht en adviezen globaal beschreven 5 punten: volledig inzicht en concreet toepasbare adviezen	5

3.16	18	AI	Opdrachtnemer beschrijft op welke wijze hij ingebrachte AI-toepassingen periodiek toetst of het Microsoft 365-platform van Opdrachtgever voldoet aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van AI, waaronder de EU AI Act, en hoe de bevindingen schriftelijk worden gerapporteerd aan Opdrachtgever. Een voorbeeld hiervoor is: Als een managementbeslissing genomen wordt door AI.	Inzicht in de gehanteerde toetsingsaanpak Actualiteit en relevantie ten opzichte van wet- en regelgeving Helderheid en toepasbaarheid van de rapportage voor Opdrachtgever	0 punten: onvoldoende inzicht in toetsing en rapportage 2 punten: toetsingsaanpak is beschreven 5 punten: volledige, actuele en toepasbare toetsing en rapportage	5
5.2	19	Consultancy	Opdrachtnemer specificeert per rol de kerncompetenties en relevante certificering passend binnen de vier kenniscategorieën.	Duidelijkheid van rollen en bijbehorende competenties Relevantie en actualiteit van certificeringen Aansluiting van expertise op de dienstverlening voor Opdrachtgever	0 punten: geen of onvoldoende inzicht 2 punten: rollen en competenties zijn beschreven 5 punten: volledig en overtuigend inzicht in expertise en inzetbaarheid	5
8.2	20	Klimaat	Opdrachtnemer beschrijft een beknopte en realistische CO ₂ -reductieroadmap voor de dienstverlening aan Opdrachtgever, inclusief maatregelen, planning en verwachte reductie.	Concretisering van maatregelen Realisme en haalbaarheid van planning Inzicht in verwachte reductie en monitoring	0 punten: roadmap ontbreekt of is onvoldoende concreet 4 punten: roadmap is beschreven, beperkt uitgewerkt 9 punten: concrete, realistische en onderbouwde roadmap	9
8.2	21	Klimaat	Opdrachtnemer beschrijft welk percentage van het elektriciteitsverbruik voor deze opdracht afkomstig is uit hernieuwbare bronnen en hoe dit jaarlijks wordt onderbouwd.	Duidelijkheid over het gehanteerde percentage Onderbouwing en verificatie van hernieuwbare bronnen Transparantie richting Opdrachtgever	0 punten: onvoldoende inzicht of onderbouwing 4 punten: percentage en onderbouwing beschreven 8 punten: volledig en transparant onderbouwd	8
8.3	22	Circulariteit	De gebruikte verpakkingen zijn geschikt voor recycling en bestaan niet uit multilayers samengesteld materiaal.	Ja/Nee	0 punten: Nee 2 punten: Ja	2
8.3	23	Circulariteit	Opdrachtnemer beschrijft hoe duurzaam en efficiënt verpakkingsmateriaal wordt toegepast bij levering van producten, inclusief beperking van materiaalgebruik en recyclebaarheid binnen Nederland/EER.	Beperking van materiaalgebruik en leeg volume Inzet van herbruikbare of goed recyclebare materialen Informatievoorziening richting gebruikers	0 punten: geen inzicht in aanpak 2 punten: duidelijke en toepasbare aanpak beschreven	2
8.5	24	Social return	Opdrachtnemer beschrijft op welke wijze invulling wordt gegeven aan Social Return door minimaal 3% van de loonsom (die direct toe te rekenen is aan deze opdracht) in te zetten voor maatschappelijke meerwaarde.	Concretisering van de inzet voor Social Return Aansluiting op de opdracht en doelgroep Meetbaarheid en verantwoording	0 punten: onvoldoende inzicht 2 punten: aanpak beschreven 4 punten: concrete, uitvoerbare en meetbare invulling	4
8.6	25	Diversiteit en inclusie	De Opdrachtnemer beschrijft het beleid en de ambities op het gebied van diversiteit en inclusie en licht toe hoe de voortgang wordt gemonitord.	Duidelijkheid van beleid en ambities Monitoring en rapportage van voortgang	0 punten: onvoldoende inzicht 2 punten: beleid en monitoring beschreven 3 punten: concreet, consistent en aantoonbaar beleid	3