
Bijlage 16: Dossier Financiële Afspraken (DFA)

Openbare Europese aanbesteding Digitale Werkplek Services

Kadaster

Directie Data, Governance en Vernieuwing

Kenmerk

Opdrachtgever Directie DGV

Auteur Jan Klöpping

Versie 1.1

Versiedatum 24-06-2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
DFA.....	3
Inleiding.....	3
1 Algemene bepalingen	3
1.1 Standaardisatie en vereenvoudiging processen.....	3
1.2 Versiebeheer	3
1.3 Start facturatie	3
2 Prijsstelling.....	3
2.1 Algemene eisen ten aanzien van Prijzen.....	3
2.2 Factuurproces en eisen	4
2.3 Transitiekosten	6
3 Indexering	6
4 Benchmark.....	6
4.1 Benchmark bedrijf.....	7
4.2 Resultaten en prijsaanpassing	7
4.3 Sancties en tariefverlagingen	8
4.3.1 Earnback mechanisme.....	9

DFA

Inleiding

Dit Dossier Financiële Afspraken (DFA) maakt deel uit van de Overeenkomst en bevat financiële en administratieve afspraken tussen het Kadaster en Opdrachtnemer.

1 Algemene bepalingen

1.1 Standaardisatie en vereenvoudiging processen

Het Kadaster streeft naar vereenvoudiging en standaardisatie van haar processen (met Opdrachtnemers), wat ertoe kan leiden dat standaarden en specificaties tijdens de looptijd van de Overeenkomst kunnen veranderen. Hierdoor kunnen bijvoorbeeld de bij facturatie op te geven gegevens tijdens de looptijd van de Overeenkomst wijzigen. Opdrachtnemer werkt kosteloos op eerste verzoek mee aan eventuele veranderingen binnen het bestel- en facturatieproces.

1.2 Versiebeheer

Het Kadaster verwacht dat er tijdens de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen zullen plaatsvinden op de originele DFA. Om de wijzigingen overzichtelijk te houden vraagt het Kadaster aan Opdrachtnemer om jaarlijks, binnen twee (2) maanden na afsluiting van het kalenderjaar een overzicht van de wijzigingen van het vorige jaar op te maken, inclusief een (mogelijk) hernieuwd Prijzenblad op basis van indexerings- en dit in te dienen bij het Contract Management Overleg (CMO) ter goedkeuring.

Aanspreekpunten voor wijzigingen zijn de Service Delivery Manager van Opdrachtnemer en de Contractmanager van het Kadaster.

1.3 Start facturatie

De facturatie zal starten nadat beide partijen hierover overeenstemming bereikt hebben. De facturatie van de kosten voor de transitie worden apart afgesproken tussen het Kadaster en Opdrachtnemer.

2 Prijsstelling

2.1 Algemene eisen ten aanzien van Prijzen

In de Bijlage VI-a perceel 1 en/of VI-b perceel 2 "Prijzenblad" geoffeerde Prijzen dienen alle kosten voor de Oplossing en/of Prestatie verdisconteerd te zijn. Deze kosten kunnen door Opdrachtnemer niet verbijzonderd worden verrekend aan Opdrachtgever. Hierbij kan (en niet limitatief) worden gedacht aan:

- periodieke rapportages,
- periodiek overleg,
- inspecties,
- evaluaties,
- toekomstverkenningen,
- deelname aan begeleidings- en stuurgroepen en contractueel afgesproken overleggen.
- reis- en verblijfkosten voor externe bijeenkomsten,
- het verstrekken van de benodigde toegangscode voor gebruik van de Oplossing,
- Materialen en Documentatie vereist voor het gebruik van de Oplossing.

Het Prijzenblad is als Bijlage onderdeel van het DFA.

Gunningseisen:

- 1) Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de Prijs, tenzij anders vermeld.
- 2) Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de Prijzen, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een optimaal functioneren van de Oplossing of Prestatie conform de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en de in de Inschrijving opgenomen beantwoording van de wensen, kan Opdrachtnemer niet in rekening brengen bij

Opdrachtgever.

- 3) Eventuele valutarisico's zijn volledig voor rekening van Opdrachtnemer en worden geacht in de geoffreerde Prijzen te zijn verwerkt.
- 4) Alle kosten/Prijzen/tarieven zijn opgegeven in Euro, exclusief BTW.
- 5) De opgegeven Prijzen en tarieven dienen realistisch en Marktconform te zijn.
- 6) Het is niet toegestaan met de ingediende Prijzen de gehanteerde formules in het Prijzenblad te frustreren; negatieve prijzen of prijzen van € 0,- zijn in ieder geval niet toegestaan.
- 7) Een manipulatieve inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer, als gevolg van miskenning door Opdrachtnemer van bepaalde aannames van Opdrachtgever, zoals bijvoorbeeld dat er realistische tarieven zullen worden aangeboden, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Van een manipulatieve inschrijving kan eveneens sprake zijn als het totaaltarief hoger is dan gemiddeld en kostenposten met een hoge weging een lager dan gemiddeld tarief hebben.
- 8) De Opdrachtnemer zal in principe van elke gefactureerde dienst een beschrijving toevoegen waarin naast een omschrijving van de dienst ook kwantitatieve data worden genoemd, zodat duidelijk is wat er geleverd wordt. Beschrijvingen dienen overeen te komen met de Producten Diensten Catalogus (PDC) die deel uit maakt van de Overeenkomst;
- 9) De meting van de aantallen zoals die op de factuur voorkomen zal door Opdrachtnemer plaatsvinden op de laatste werkdag van de maand waarover gefactureerd wordt. Indien een nieuw DFA factuur item in de loop van de maand ontstaat zal het pas gefactureerd mogen worden zodra er één volledige kalendermaand verstreken is. Tenzij anders overeengekomen;
- 10) Een prijsvoorstel voor een nieuw DFA-item bevat een berekening waarin Opdrachtnemer op transparante wijze duidelijk maakt hoe de prijsopbouw van het nieuwe item tot stand is gekomen. Als er elementen in de prijs zitten die op markt apart leverbaar zijn dan zal dit in de berekening zichtbaar gemaakt worden. Ook opslagen voor o.a. risico en kapitaalbeslag worden apart vermeld. Als er elementen inzitten waar een aantallen component inzit dan worden die ook expliciet gemaakt.

2.2 Factuurproces en eisen

De Opdrachtnemer wordt verwacht aan de volgende eisen omtrent facturatie te voldoen:

- Facturen dienen als Pdf-bestand te worden verstuurd aan: crediteurenbeheer@kadaster.nl en factuurspecificaties naar metrics&rapportage@kadaster.nl en de verantwoordelijke contractmanager van het Kadaster;
- Op de factuur dienen ten minste de volgende gegevens te worden vermeld:
 - Volledige naam van Opdrachtgever en Opdrachtnemer
 - Volledige adres van Opdrachtnemer
 - BTW-identificatienummer
 - KvK-nummer
 - Factuurdatum;
 - Factuurnummer;
 - Afleveradres;
 - Contractnummer;
 - Bedrag excl. BTW
 - BTW tarief
 - Verschuldigde BTW
 - Het inkoopordernummer dat door Opdrachtgever wordt verstrekt;
 - Omschrijving van de gefactureerde zaken (aantal, prijs).
- Indien de opdrachtnemer op zijn facturen een van bovenstaande gegevens niet vermeldt, beschouwt Opdrachtgever het ontvangen stuk niet als een geldige dan wel juiste factuur en is zij niet verplicht tot betaling van de factuur over te gaan.
- Eventuele ontvangst- dan wel betalingstermijnen gaan niet lopen. Opdrachtnemer is in een dergelijk geval verplicht op eerste aanzegging van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige factuur binnen 7 werkdagen de onderhavige factuur te crediteren.

- Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst mogen geen prijzen/kosten gefactureerd worden welke niet in de offerte opgegeven zijn, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
- Opdrachtnemer berekent geen additionele kosten door aan Opdrachtgever voor de in scope zijnde diensten die verband houden met de inzet van medewerkers, middelen en/of diensten.
- Opdrachtnemer gaat akkoord met het meewerken aan de eventuele automatisering van de facturatie aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever geen kosten in rekening brengen voor de uitvoering van het proces.
- De facturen dienen duidelijk te zijn en alle details te bevatten die het mogelijk maken voor het Kadaster om de diensten en diens prijzen te controleren t.o.v. de gemaakte afspraken in de Overeenkomst. Daarnaast dienen de ingediende facturen gekoppeld te zijn aan diensten van het Kadaster (tagging). Voor tagging van de diensten zal het Kadaster met Opdrachtnemer samenwerken en verwacht hieromtrent een inspanningsverplichting van Opdrachtnemer. Dit kan betekenen dat Opdrachtnemer zijn administratie in voorkomende gevallen moet aanpassen om de dienstnummers van Kadaster diensten te bevatten, Het uitgangspunt is dat Opdrachtnemer geen items in rekening brengt die niet gekoppeld zijn aan een of meerdere diensten van het Kadaster;
- Om de consistentie over alle documenten en gegevensverzamelingen te bewaren moeten alle te factureren items voorzien zijn van een unieke identificatie. Het DFA is hierbij leidend. Indien een te factureren item niet in de PDC voorkomt met een heldere omschrijving kan het Kadaster de betaling hiervoor stopzetten.
- Het Kadaster controleert de facturen van de gefactureerde bedragen met de geleverde producten/diensten binnen 10 werkdagen. Gebrekkige facturen zullen door het Kadaster worden geretourneerd. De betaling van een factuur houdt niet automatisch acceptatie van het geleverde in. Het Kadaster behoudt het recht foutief gefactureerde en betaalde bedragen terug te vorderen en te verrekenen met openstaande nog te betalen facturen.
- Diensten dienen achteraf, binnen 10 werkdagen na het einde van een maand, per volledige kalendermaand te worden gefactureerd. De betaaltermijn is ten hoogste 30 dagen gerekend vanaf de factuurdatum, tenzij in of bij de Overeenkomst een andere betaaltermijn is overeengekomen.
- In de betaalomschrijving neemt het Kadaster het factuurnummer van Opdrachtnemer op. Er wordt geen aparte betaalspecificatie verzonden. De Opdrachtnemer kan statusinformatie over de facturen of betalingen per mail opvragen bij de afdeling Crediteurenbeheer van het Kadaster (crediteurenbeheer@kadaster.nl).
- Een eventueel dispuut over een factuur wordt gevoerd tussen de Contractmanager van het Kadaster en de Accountmanager van Opdrachtnemer. Als de uitkomst van het dispuut is, dat besloten wordt tot aanpassing van een factuur, stuurt Opdrachtnemer een creditfactuur (met een nieuw factuurnummer en met het oorspronkelijke Inkoopordernummer) voor het volledige bedrag van de betwiste factuur en daarnaast (met een nieuw factuurnummer en met het oorspronkelijke Inkoopordernummer) een nieuwe debet factuur, met een volledige en aangepaste specificatie.

- Het Kadaster is gerechtigd de facturen door een door het Kadaster aan te wijzen registeraccountant op inhoudelijke juistheid te doen controleren, waartoe Opdrachtnemer alle benodigde medewerking zal verlenen.

2.3 Transitiekosten

- De opdrachtnemer factureert 50% van de totale transitiekosten bij aanvang van het project. De resterende 50% wordt gefactureerd na succesvolle oplevering van de transitie.
- Waarbij de licenties benodigd tijdens transitieperiode om niet ter beschikking worden gesteld
- De kosten voor de acceptatietest zijn inbegrepen in de transitiekosten. Indien er aanvullende testcycli nodig zijn buiten de overeengekomen scope door toedoen van het Kadaster, worden de kosten separaat in rekening gebracht op basis van nacalculatie

3 Indexering

De door Opdrachtnemer bij Inschrijving opgegeven Prijzen zullen vast zijn gedurende de looptijd en de eventuele verlengingen van de Overeenkomst. Wél zullen de Prijzen onderhevig zijn aan indexering, en aan benchmarking. Bij een mogelijke verlenging gelden de meest recente prijzen.

De Opdrachtnemer is gerechtigd een voorstel te doen om de Prijzen ten hoogste éénmaal per jaar, en wel op 1 januari, voor het eerst per 1 januari 2028, te indexeren. Deze indexering dient uiterlijk twee maanden tevoren aan het Kadaster kenbaar te worden gemaakt in het CMO:

- De dienstentarieven kunnen worden geïndexeerd op basis van CBS-indexcijfer 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, dienstenprijsindex sector J INFORMATIE EN COMMUNICATIE.
<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table>
- De uurtarieven (Prijzenblad tabblad uurtarieven) kunnen worden geïndexeerd op basis Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)
<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table?ts=1763369655303>

Het nieuwe tarief wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\frac{a2}{a1} \cdot \text{huidig tarief (in euro)} = \text{nieuwe tarief (in euro)}$$

- Hierbij is a2 het indexcijfer van 2e kwartaal (dienstentarieven) of oktober (uurtarieven) van het voorliggende kalenderjaar;
- Hierbij is a1 het indexcijfer van de a2 die voor een eerdere indexering is gebruikt (behalve bij de eerste indexering: daar wordt gedeeld door het indexcijfer van het kwartaal of maand waar de maand van de definitieve Inschrijving in valt).

Rekenvoorbeeld: nieuw tarief per 1 januari 2028 voor een dienst.

- Het tarief voor een dienst bedroeg per 1 januari 2027 1000 euro per maand.
- Het indexcijfer van 2027 2e kwartaal is 120, het eerder gebruikte indexcijfer van 2026 2e kwartaal was 110.
- Het nieuwe tarief per 1 januari 2028 bedraagt dan: $(120/110) * 1000 = 1090.91$ euro afgerond op 2 decimalen.

Rekenvoorbeeld: nieuw tarief per 1 januari 2028 voor uurtarief.

- Het tarief voor een functie bedroeg per 1 januari 2027 100 euro per uur.
- Het indexcijfer van oktober 2027 is 120, het eerder gebruikte indexcijfer van oktober 2026 was 110.

Het nieuwe tarief per 1 januari 2028 bedraagt dan: $(120/110) * 100 = 109.09$ euro per uur afgerond op 2 decimalen.

4 Benchmark

Niet eerder dan 12 maanden na ingang van de overeenkomst en niet meer dan één keer per jaar tijdens de duur van de Overeenkomst kan het Kadaster ervoor kiezen om de tarieven van Opdrachtnemer te laten benchmarken door een benchmarking bedrijf. Het doel van de benchmark is om te bepalen of de tarieven voor de diensten concurrerend zijn vergeleken met soortgelijke aanbieders.

Indien het Kadaster een benchmark wenst uit te voeren dient het Opdrachtnemer ten minste 30 dagen van te voren op de hoogte te stellen. Een dergelijke kennisgeving bevat ten minste de goederen of diensten die het Kadaster wenst te benchmarken.

4.1 Benchmark bedrijf

Het Kadaster zal een benchmark bedrijf selecteren uit de volgende lijst van beursgenoteerde, objectieve benchmarkers:

- Gartner Inc. of haar wereldwijde dochterondernemingen;
- ISG (Engelstalig);
- E&Y.

Indien een van de bovenstaande bedrijven dergelijke diensten niet meer aanbiedt, kunnen de partijen gezamenlijk overeenkomen welke organisatie als vervanger zal dienen. Indien partijen het niet eens kunnen worden over een vervanging, zal het Kadaster een neutrale derde aanwijzen om een vervanger vast te stellen. De neutrale derde partij is verplicht een vervanger te selecteren die in staat is het benchmarkproces uit te voeren in overeenstemming met de vereisten van deze paragraaf, met name:

- Onafhankelijk zijn van het Kadaster, Opdrachtnemer of bedrijven die diensten aanbieden die concurrerend zijn met die van Opdrachtnemer;
- Aantoonbare ervaring hebben met het uitvoeren van benchmarks voor uitbestede IT-diensten;
- Akkoord gaan met het handhaven van de vertrouwelijkheid van alle gegevens en akkoord gaan met het ondertekenen van geheimhoudingsovereenkomsten tussen het Kadaster en Opdrachtnemer.

Het Kadaster en Opdrachtnemer komen overeen dat:

- De benchmarker het benchmarkproces zal uitvoeren volgens zijn eigen beleid en methodologieën. Hierover zal de benchmarker een presentatie geven aan het Kadaster en Opdrachtnemer. De benchmarker zal worden gevraagd om – daar waar mogelijk – een peer groep van minimaal vijf referentiecontracten op te nemen in het onderzoek. Wijzigingen aan de overeenkomst dienen uiterlijk binnen 30 dagen na de presentatie van de benchmarker ingediend te worden door het Kadaster of Opdrachtnemer;
- Beide partijen de noodzakelijke medewerking zullen verlenen en informatie/documenten zullen delen die redelijkerwijs nodig zijn om de benchmark uit te voeren;
- Het Kadaster de voorwaarden van de Overeenkomst (incl. s- en dienstinformatie) mag delen met de benchmarker ten behoeve van het benchmarkproces;
- De benchmark kan onder meer betrekking hebben op de tarieven, het aantal te besteden uren, de Diensten, alsook de verdisconteerde overhead en risico's. Een benchmark kan, naar keuze van het Kadaster, betrekking hebben op clusters van Diensten (zoals storage, kantoorautomatisering en servers) of op alle Diensten. Het Kadaster bepaalt welke onderwerpen onderdeel uitmaken van de benchmark.

4.2 Resultaten en prijsaanpassing

Indien uit de resultaten van de benchmark blijkt dat de tarieven voor de gebenchmarkte diensten lager of minder dan 5% hoger zijn dan de genormaliseerde tarieven van de peer groep die door de benchmarker wordt gebruikt, zullen de tarieven niet worden aangepast.

Indien de tarieven van Opdrachtnemer 5% of hoger zijn dan de genormaliseerde tarieven van de peer groep,

zal Opdrachtnemer onmiddellijk actie ondernemen om de tarieven zodanig aan te passen dat deze gelijk zijn aan het genormaliseerde tarief van de peer groep per de eerstvolgende factuur na publicatie van het benchmarkrapport.

4.3 Sancties en tariefverlagingen

Een Service Level Agreement (SLA) of Experience Level Agreement (XLA) is ingesteld om te voldoen aan de minimale bedrijfsvereisten van het Kadaster en daarom zijn tariefverlagingen van toepassing indien het service level niet wordt gehaald. Tariefverlagingen zijn niet bedoeld om het Kadaster te compenseren voor schade, maar eerder om het Kadaster de waarde van de verminderde geleverde diensten te vergoeden en om Opdrachtnemer te stimuleren om de in de Overeenkomst gestelde doelstellingen te bereiken en daarmee bij te dragen aan de doelstellingen van het Kadaster. De volgende tariefverlagingen zijn van toepassing tijdens de duur van de Overeenkomst:

- **Eerste non-compliance:** voor de eerste non-compliance van een SLA wordt een waarschuwing gegeven, en zal naast een oorzaak analyse een verbeterplan worden opgesteld binnen één maand na het incident. Als dit plan niet afdoende wordt uitgevoerd en/of de situatie niet structureel is verbeterd binnen drie maanden na het incident, dan treedt de tweede non-compliance regel in werking;
- **Tweede non-compliance:** voor de tweede non-compliance van een SLA wordt een creditering van 1% van de maandelijkse vergoeding voor de service-/dienstverlening berekend en bewaard voor de jaarlijkse evaluatie
- **Derde non-compliance:** voor de derde non-compliance van een SLA wordt een extra creditering van 2% van de maandelijkse vergoeding voor de service-/dienstverlening berekend en bewaard voor de jaarlijkse evaluatie;
- **Vierde non-compliance:** voor de vierde non-compliance van een SLA wordt een extra creditering van 5% van de maandelijkse vergoeding voor de dienstverlening ingehouden en bewaard voor de jaarlijkse evaluatie;

Meer dan vier non-compliances: Opdrachtnemer wordt in gebreke gesteld en zijn alle andere bepalingen van toepassing zoals uiteengezet in de Overeenkomst.

Voorbeeld: ervan uitgaande dat de totale maandelijkse kosten voor dienstverlening XYZ €1.000.000 bedragen, zal het ingehouden krediet bij de tweede non-compliance €10.000 bedragen en bij de derde non-compliance €20.000.

Indien een enkel incident ertoe leidt dat Opdrachtnemer niet voldoet aan meer dan één SLA (waarbij de hoofdoorzaak is aangeduid door Opdrachtnemer en geaccepteerd door het Kadaster), heeft het Kadaster het recht om een van deze SLA's te selecteren waarvoor hij recht heeft op een krediet. Het Kadaster heeft recht op creditering, indien van toepassing, voor de andere storings in de dienstverlening die een andere hoofdoorzaak hebben dan het hierboven genoemde incident. De sancties en tariefverlagingen met betrekking tot non-compliance met een SLA zijn alleen van toepassing indien de non-compliance aan Opdrachtnemer kan worden toerekent.

Het Kadaster verwacht nieuwe SLA's, service level requirements (SLR's), XLA's en operational level agreements (OLA's) te ontwikkelen tijdens de looptijd van de Overeenkomst om te voorzien in veranderende behoeften of nieuwe dienstverlening. Indien het Kadaster SLA's, SLR's, XLA's of OLA's toevoegt of wijzigt zal het Kadaster deze op eenzelfde manier classificeren (bijv. kritiek / niet-kritiek) en zullen dezelfde financiële sancties gelden zoals hierboven aangeduid. Indien er geen wijzigingen plaatsvinden gelden de overeengekomen service levels zoals bij aanvang de Overeenkomst voor de volledige contractduur.

4.3.1 Earnback mechanisme

De Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid een creditering terug te verdienen middels het earnback mechanisme:

- Voor de zes opeenvolgende maanden ná de maand waarin de tariefverlaging heeft plaatsgevonden, dient Opdrachtnemer het overeengekomen service level te overschrijven met het gemiddelde tussen het bepaalde service level (in percentages) en 100%

Voorbeeld: indien een Opdrachtnemer een target van 95% heeft gemist, moet het in de zes opeenvolgende maanden 97.5% of hoger behalen ($(100-95)/2=97.5$);

- Indien Opdrachtnemer de zes opeenvolgende maanden het hogere service level heeft behaald (97.5% in het voorbeeld), kan het tot maximaal 100% van de creditering terugverdienen;
- Als tijdens de earnback periode niet aan de SLA is voldaan is de terugverdienmogelijkheid voor de oorspronkelijke SLA non-compliance niet langer beschikbaar en wordt de earnback periode gereset.