
Bijlage 21 Kadaster Persona's

Digitale werkplek

Kadaster

Directie Governance, Data en Vernieuwing

Kenmerk

Opdrachtgever

Directie DGV

Auteur

Irma Hospers

Versie

1.0

Versiedatum

01-05-2026

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
1.1.	Uitgangspunten en interpretatie.....	3
2.	Persona's.....	3
2.1.	Landmeter	3
2.2.	Geo Specialist	4
2.3.	Kantoormedewerker	5
2.4.	Dienstverleners van derden	5
2.5.	Ontwikkelaar	6
2.6.	VIP.....	7
2.6.1.	VIP-A: Medewerkers met toegankelijkheidsbehoeften (bijv. mindervalide medewerkers).....	7
2.6.2.	VIP-B: Kadaster Executives (prioritaire ondersteuning)	8

1. Inleiding

Deze Bijlage beschrijft de belangrijkste persona's binnen het Kadaster in het kader van de Europese aanbesteding Digitale Werkplek (DWP). De persona's representeren onderscheiden gebruikersgroepen met elk een eigen gebruiksprofiel, werkomgeving en kritische gebruikssituaties. Het doel van deze Bijlage is om Inschrijvers inzicht te geven in:

- de aard van de werkzaamheden en de context waarin deze worden uitgevoerd (kantoor, thuis, veld, onderweg);
- de functionele kenmerken en randvoorwaarden die relevant zijn voor een deugdelijke inrichting van de Digitale Werkplek;
- de kritische succesfactoren die bepalend zijn voor de kwaliteit, continuïteit en gebruikerservaring van de werkplek oplossing.

De persona's zijn nadrukkelijk bedoeld als duiding van gebruiksscenario's en vormen geen zelfstandige eisen, geen uitbreiding van het PVEW. Zij dienen uitsluitend ter ondersteuning bij de interpretatie van het PVEW en de bestaande situatie.

1.1. Uitgangspunten en interpretatie

Voor deze Bijlage gelden de volgende uitgangspunten:

- Waar in deze Bijlage het woord "dient" wordt gebruikt, betreft dit een randvoorwaarde voor de oplossing, niet zijnde aanvullende contractuele eisen.
- Genoemde merknamen of voorbeelden zijn uitsluitend illustratief en beschrijven de huidige situatie; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
- Bij tegenstrijdigheden prevaleren het PVEW en de overige aanbestedingsdocumenten boven deze Bijlage.
- De beschreven kritische succesfactoren geven nadere duiding aan het gebruiksprofiel en vormen geen aanvullende eisen boven het PVEW.
- De te leveren werkplek oplossing dient voor alle persona's ten minste gelijkwaardig te zijn aan de huidige voorzieningen en prestaties, zoals beschreven in Bijlage 18 IST en overige relevante Bijlagen.
- Deze Bijlage bevat geen beoordelingscriteria en vraagt geen uitwerking of voorstel van Inschrijvers. De concrete inrichting van de oplossing vindt plaats binnen de kaders van het contract en, waar van toepassing, in de uitvoeringsfase.

2. Persona's

De volgende persona's worden in deze Bijlage onderscheiden:

- 2.1 Landmeter
- 2.2 Geo Specialist
- 2.3 Kantoormedewerker
- 2.4 Dienstverleners van derden
- 2.5 Ontwikkelaar
- 2.6 VIP (Toegankelijkheid en Executive Support)

2.1. Landmeter

Context en werkzaamheden

Landmeters verrichten werkzaamheden zowel op kantoor/thuis als in het veld, waaronder het vaststellen/zichtbaar maken van kadastrale grenzen op locatie, ook in afgelegen gebieden.

Kernscenario

De landmeter werkt op locatie (vaak buiten, soms in afgelegen gebieden) en gebruikt mobiele apparatuur in combinatie met meetinstrumenten. Gegevens worden lokaal verzameld en verwerkt en moeten betrouwbaar worden gesynchroniseerd met centrale systemen, ook bij beperkte of afwezige connectiviteit.

Kritische succesfactoren

- Betrouwbare koppeling met meetapparatuur (o.a. via Bluetooth)
- Functioneren bij beperkte of afwezige netwerkverbinding
- Robuustheid en mobiliteit van de werkplek (veldgebruik)
- Naadloze overgang tussen veldwerk en kantoor/thuis

Werkplekprofiel en randvoorwaarden

De werkplek voor de landmeter:

- dient geschikt te zijn voor gebruik in wisselende omstandigheden (kantoor/thuis/veld) en het uitvoeren van landmeetkundige taken;
- dient specialistische meetapparatuur te kunnen koppelen die via Bluetooth communiceert met de werkplek (Bijlage 21 DWP HW LCM);
- dient te voorzien in een mobiele werkplek (bijv. tabletvormfactor)
- dient daarnaast toegang te bieden tot een laptop/werkplek met vergelijkbare functionaliteit als de persona "Kantoormedewerker" (ten minste gelijkwaardig aan de huidige voorziening, zie Bijlage 18 IST).

2.2. Geo Specialist

Toelichting gebruikcontext

Een belangrijk aandachtspunt voor de Geo-medewerker zijn de zware geografische bewerkingen die worden uitgevoerd. Deze verwerkingen zijn rekenintensief en kunnen langdurig zijn, variërend van meerdere uren tot zelfs dagen. Voor het uitvoeren hiervan wordt regelmatig gebruikgemaakt van krachtige GPU-machines met een grote hoeveelheid geheugen. Daarnaast speelt de zogenoemde stereo-werkplek een belangrijke rol. Dit is een gespecialiseerde opstelling die 3D-weergave mogelijk maakt voor het analyseren en interpreteren van geografische data.

Context en werkzaamheden

De Geo Specialist is verantwoordelijk voor het bijhouden, controleren en actualiseren van de digitale kaart van Nederland. Dit omvat afstemming met andere registraties (o.a. gemeenten) en het verwerken van gegevens in ketenprocessen.

Kernscenario

De Geo Specialist werkt langdurig met zware grafische applicaties en datasets. Taken bestaan uit intensieve verwerking, controle en visualisatie (2D/3D), waarbij prestaties, stabiliteit en nauwkeurige weergave essentieel zijn.

Kritische succesfactoren

- Hoge performance en stabiliteit bij langdurige verwerking
- Nauwkeurige en consistente grafische weergave (incl. 3D/stereo)
- Ondersteuning van specialistische werkplekconfiguraties
- Betrouwbare interactie met databases en ketensystemen

Werkplekprofiel en randvoorwaarden

- De werkplek voor de Geo Specialist:
- dient geschikt te zijn voor intensief gebruik van grafische applicaties, langlopende processen en database-interactie;
- dient prestatie- en stabiliteitseisen te ondersteunen die passen bij langdurige verwerkingstaken (conform Bijlage A1 en A2 PVEW);
- dient de zogeheten stereo-werkplek te ondersteunen: een monitoropstelling voor 3D-weergave waarbij het tweede beeldscherm een specifieke weergavevariant/spiegeling van het eerste scherm kan vereisen.
- De oplossing dient deze functionaliteit te kunnen leveren op een wijze die ten minste gelijkwaardig is aan de huidige situatie (conform Bijlage 18 IST), inclusief de vereiste beeldkwaliteit, synchronisatie en gebruikerservaring.

Indien hiervoor specifieke componenten of configuraties noodzakelijk zijn (lokaal of via remote weergave), dan dient Inschrijver dit aantoonbaar en onderbouwd te leveren binnen de kaders van de aanbesteding (zonder afbreuk te doen aan beveiliging, beheerbaarheid en continuïteit).

2.3. Kantoormedewerker

Context en werkzaamheden

Kantoormedewerkers bestaan uit interne en externe medewerkers en voeren ondersteunende en administratieve werkzaamheden uit op kantoor, thuis en onderweg (binnen- en buitenland). Zij plannen afspraken, verwerken facturen en documenten en maken intensief gebruik van samenwerkingstooling en videovergaderen.

Kernscenario

De kantoormedewerker werkt hybride en maakt intensief gebruik van standaard kantoorapplicaties, samenwerkingstools en videovergaderen, vaak onder wisselende netwerkomstandigheden.

Kritische succesfactoren

- Betrouwbare samenwerking en communicatie (incl. video)
- Consistente gebruikerservaring op verschillende locaties
- Goede performance bij variabele netwerkcondities
- Veilige en beheerste toegang (met name voor externen)

Werkplekprofiel en randvoorwaarden

De werkplek voor de kantoormedewerker:

- dient geschikt te zijn voor standaard kantoorproductiviteit, documentverwerking, e-mail/agenda, samenwerking en videovergaderen;
- dient adequaat te functioneren in variërende netwerkomstandigheden (kantoor/thuis/mobiel), conform de eisen in PVEW en SLA;
- dient voor externe medewerkers op een beheerste en veilige wijze beschikbaar te zijn conform Kadaster-toegangs- en identiteitsbeleid.

2.4. Dienstverleners van derden

Toelichting terminologie: om verwarring te voorkomen met “Inschrijver/Leverancier” in aanbestedingszin, wordt deze persona aangeduid als Dienstverleners van derden.

Context en werkzaamheden

Dit betreft medewerkers die specifieke diensten verlenen, zoals facilitaire dienstverlening (bijv. catering) en externe landmeters.

Kernscenario

Deze groep werkt deels met gedeelde werkplekken en deels met eigen devices (BYOD). Toegang tot systemen moet veilig, gecontroleerd en flexibel zijn, zonder afbreuk te doen aan compliance.

Kritische succesfactoren

- Veilige toegang vanaf gedeelde en niet-beheerde devices
- Strikte scheiding van accounts en gegevens
- Ondersteuning van federated identity en IAM
- Beheersbaarheid en compliance (ook bij BYOD)

Werkplekprofiel en randvoorwaarden

Facilitaire dienstverleners (gedeelde werkplek):

- Deze groep werkt vaak op een gedeelde fysieke werkplek (wisseldiensten), maar ieder heeft een eigen account.
- De oplossing dient gedeeld gebruik te ondersteunen zonder afbreuk te doen aan accountgebonden toegang, logging en gegevensscheiding (conform beveiligingseisen).

Externe landmeters (eigen device):

- Externe landmeters gebruiken eigen devices en krijgen toegang via een Kadaster-account en/of federated identity (conform Kadaster IAM-beleid).
- De oplossing dient toegang vanaf niet-Kadaster devices te ondersteunen op een wijze die voldoet aan de beveiligings- en compliance-eisen uit het PVEW en de Bijlage IB-eisen (22a voor perceel 1 en 22a voor perceel 2) (incl. voorwaarden voor managed/unmanaged waar van toepassing).

2.5. Ontwikkelaar

Binnen het Kadaster zijn twee typen ontwikkelaars te onderscheiden. Enerzijds is er de softwareontwikkelaar, die met ontwikkelplatformen zoals Java en .NET applicaties en systemen ontwikkelt. Anderzijds is er de AI-modelontwikkelaar, die zich richt op het ontwerpen, trainen en toepassen van AI-modellen voor specifieke use-cases.

In beide rollen wordt intensief gebruikgemaakt van krachtige hardware en (virtuele) desktop-oplossingen om ontwikkel-, test- en analysewerkzaamheden efficiënt en schaalbaar uit te voeren..

Context en werkzaamheden

Ontwikkelaars (intern en extern) ontwikkelen software en werken intensief samen binnen teams. Binnen deze persona kan onderscheid bestaan tussen standaard ontwikkelaars en specialistische ontwikkelaars (zoals AI-ontwikkelaars), waarvoor afwijkende configuraties kunnen gelden. Zij hebben een werkplek nodig waarmee zij effectief kunnen ontwikkelen, testen, documenteren en overleggen.

Kernscenario

De ontwikkelaar werkt dagelijks met ontwikkeltools, repositories en cloud/native omgevingen. Er moet snel geschakeld kunnen worden tussen ontwikkelen, testen en samenwerken, met toegang tot ontwikkel- en testomgevingen.

Kritische succesfactoren

- Flexibele en krachtige ontwikkelomgeving
- Goede integratie met versiebeheer en CI/CD (GitOps)
- Toegang tot ontwikkel- en testomgevingen (o.a. Kubernetes)
- Ondersteuning van zowel interne als externe ontwikkelaars (incl. BYOD)

Werkplekprofiel en randvoorwaarden

De werkplek voor de ontwikkelaar:

- dient geschikt te zijn voor softwareontwikkeling, inclusief tooling voor samenwerking, versiebeheer en het draaien/benaderen van ontwikkel- en testomgevingen;
- dient aan te sluiten op de Kadaster-ontwikkelwerkwijze waarbij ontwikkeling en uitrol plaatsvinden volgens GitOps-principes en in de MAP-omgeving (Kubernetes cluster), zoals beschreven in de relevante kaders/Bijlagen;
- dient ook voor externe ontwikkelaars beschikbaar te zijn binnen de Kadaster-toegangsmodellen, met inachtneming van de kaders voor BYOD (inclusief managed/unmanaged waar van toepassing) zoals in de aanbestedingsdocumenten is opgenomen;
- dient ten minste gelijkwaardig te zijn aan de huidige voorziening qua functionaliteit en gebruikerservaring (Bijlage 18) en in lijn met Kadaster-kaders waaronder Toekomst Vast Fundament (incl. sustainability-uitgangspunten).

Noot (aanbestedingstechnisch): bovenstaande beschrijft het gebruiksprofiel en de in Kadaster geldende werkwijze; dit is geen verplichting tot één specifiek product, merk of configuratie.

2.6. VIP

Deze persona omvat twee onderscheiden gebruikersgroepen met specifieke aandachtspunten.

- Mindervalide medewerkers die speciale aanpassingen nodig hebben voor het gebruik van de DWP. Denk hierbij bijvoorbeeld aan afwijkende schermen en braille readers.
- Kadaster Executive voor algemene ondersteuning van de DWP. Voor deze VIP geldt voornamelijk dat deze voorrang heeft op ondersteuning. Veelal zullen dit managers zijn die snel iets moeten kunnen regelen tijdens een onboarding danwel vanwege de urgente aspecten aan hun rol.

Deze persona bevat twee onderscheiden gebruikersgroepen met specifieke aandachtspunten.

2.6.1. VIP-A: Medewerkers met toegankelijkheidsbehoeften (bijv. mindervalide medewerkers)

Kernscenario

Medewerkers met specifieke toegankelijkheidsbehoeften maken gebruik van aangepaste hardware/software en moeten zonder belemmeringen kunnen werken binnen de standaard Digitale Werkplek.

Kritische succesfactoren

- Volledige ondersteuning van assistive technology
- Flexibiliteit voor individuele aanpassingen
- Tijdige levering en ondersteuning via serviceprocessen
- Compliance met wet- en regelgeving

Randvoorwaarden

- De oplossing dient toegankelijk gebruik van de DWP mogelijk te maken, inclusief ondersteuning van gangbare hulpmiddelen en aanpassingen (bijv. afwijkende schermen, braille-readers en andere assistive technology), conform wet- en regelgeving en Kadaster-beleid.
- De ondersteuning dient zodanig ingericht te zijn dat redelijke aanpassingen tijdig kunnen worden gerealiseerd binnen de SLA-processen.

2.6.2. VIP-B: Kadaster Executives (prioritaire ondersteuning)

Kernscenario

Executives zijn sterk afhankelijk van een goed functionerende werkplek en ondersteuning, waarbij verstoringen directe impact hebben op de organisatie.

Kritische succesfactoren

- Snelle en voorspelbare support
- Prioritering binnen supportprocessen
- Minimale verstoring van werkzaamheden

Randvoorwaarden

- Ondersteuning dient prioritair afgehandeld te worden conform SLA;
- De oplossing dient te borgen dat prioritering transparant, reproduceerbaar en niet-discriminatoir wordt toegepast.