

Bijlage 17b Sub-Gunningscriteria 1 Gebruikerservaring & adoptie (UX/XLA) (incl. videodemonstratie).

Gegevens Inschrijver	
Naam:	
Functie:	
Datum:	

Gebruikerservaring & adoptie (UX/XLA) (videodemonstratie). Totaal te behalen punten: 250

1. Omschrijving

Het Kadaster wenst inzicht te krijgen in de gebruikerservaring, stabiliteit, kwaliteit en adoptie van de door Inschrijver voorgestelde hybride vergaderoplossing om deze te kunnen beoordelen. Inschrijver toont deze aspecten in één videodemonstratie, waarin de werking van de oplossing realistisch, zichtbaar en navolgbaar wordt weergegeven.

Uitgangspunten voor beoordeling:

- Alleen observeerbare elementen in de video worden beoordeeld.
- Opnamekwaliteit: de weergave in de video moet representatief zijn voor de praktijk; eventuele opname- of camerabeperkingen worden niet meegewogen.
- Ruimtetypen: inschrijver toont minimaal één representatief ruimtetype (minimaal een middelgrote vergaderruimte).

Begripsbepalingen specifiek voor dit sub-gunningscriterium

- *Zichtbaar en navolgbaar*: de videodemonstratie toont de relevante schermen en handelingen zodanig dat de beoordelingscommissie op basis van de video de volgorde, samenhang en werking van de oplossing kan volgen en begrijpen, zonder aanvullende toelichting buiten de video.
- *Intuïtief*: De bediening van de hybride vergaderoplossing is logisch en herkenbaar voor gebruikers. In de video is zichtbaar dat een vergadering kan worden gestart, bediend en afgerond zonder uitgebreide instructie, training of technische voorkennis.

2. Wat Inschrijver dient uit te werken zijn de volgende drie onderdelen

Toelichting: De video bevat een samenhangende demonstratie waarin de onderstaande drie onderdelen zichtbaar worden uitgewerkt. Per onderdeel geldt dat de beoordeling plaatsvindt op basis van de zichtbaar getoonde werking van de oplossing.

Onderdeel 1 Intuïtiviteit & plug-and-play ervaring

Te behalen punten: maximaal 90

De video toont de mate waarin de oplossing intuïtief en plug-and-play is:

- starten, bedienen en afronden van een hybride vergadering in weinig handelingen;
- logisch en begrijpelijk bedieningsgedrag, waarbij voor de gebruiker duidelijk is welke acties nodig zijn;
- fouttolerantie en herstel (bv. Bij het aansluiten van verkeerde kabel/onjuist apparaat of het later aansluiten van een deelnemer);
- soepel gastgebruik (BYOD) zonder installatie van aanvullende software of het doorlopen van complexe stappen;
- wisselen van bronnen of apparaten tijdens een vergadering, zonder merkbare complexiteit voor de gebruiker;

- deelname vanaf verschillende apparaten.

Onderdeel 2 AV-kwaliteit & stabiliteit

Te behalen punten: maximaal 80

De video toont de audiovisuele prestaties van de oplossing zoals deze zich in de praktijk voordoen:

- realistische audio en videokwaliteit tijdens een hybride vergadering;
- verstaanbaarheid, camera-kadering, microfoonbereik (verstaanbaarheid voorin en achterin de zaal) en tracking;
- consistente werking van de oplossing tussen verschillende praktische scenario's.

De beoordeling richt zich op de oplossing zelf, zoals zichtbaar in de video.

Onderdeel 3 Adoptie & XLA-onderbouwing

Te behalen punten: maximaal 80

De video licht toe hoe gebruik en doorontwikkeling van de oplossing worden ondersteund:

- de kerninterventies voor adoptie (bv. instructies, elearning, begeleiding);
- de afstemming op verschillende persona's;
- de voorgestelde XLA's en meetmethodiek;
- de werking van de feedbackloop (feedback → analyse → verbetering).

Een beknopte en samenhangende toelichting volstaat, mits deze onderdeel vormt van de videodemonstratie.

3. Indieningsvereiste

Inschrijver levert één video aan die voldoet aan:

- maximale duur: 10 minuten;
- bestandsformaat: MP4 (H.264);
- maximale bestandsgrootte: 1500 MB;
- Nederlands gesproken of NL-ondertiteling;
- alle relevante handelingen en scenario's zijn zichtbaar en navolgbaar;
- knippen is toegestaan, mits handelingen zonder versnelling of verhulling worden getoond;
- upload via het Aanbestedingsplatform (geen links, geen extra bestanden).

4. Beoordelingskader (HOE wordt beoordeeld)

1. Concreetheid & overtuigingskracht
 - Worden gebruikerservaring, adoptie en XLA's samenhangend zichtbaar gemaakt?
2. Uitvoerbaarheid & haalbaarheid
 - Is zichtbaar dat de oplossing realistisch werkt in de Kadaster-context?
3. Aansluiting op behoeften van Kadaster
 - Sluit de werking aan op gebruikers, ruimtetypen en processen?

5. Beoordelingsaspecten (WAT wordt beoordeeld)

Onderdeel 1 - Intuïtiviteit & plug-and-play

Onderdeel 2 - AV-kwaliteit & stabiliteit

Onderdeel 3 - Adoptie & XLA's

(Alleen hetgeen in de video zichtbaar is, wordt beoordeeld.)

6. Beoordelingsmethodiek

- Alle vier onderdelen worden afzonderlijk beoordeeld.

- Voor elk onderdeel wordt een score toegekend conform de 0–30–70–100 scoringsystematiek zie beschrijvend document paragraaf 6.3.
- De score per onderdeel wordt bepaald op basis van de mate waarin het antwoord voldoet aan de beoordelingscriteria.
- De totaalscore voor dit gunningscriterium is het gemiddelde van de vier onderdeel-scores.

Bijlage 17b Sub-Gunningscriteria 2 Implementatie & Toekomstvastheid

Gegevens Inschrijver	
Naam:	
Functie:	
Datum:	

Implementatie & Toekomstvastheid. Totaal te behalen punten: 300

1. Omschrijving

Het Kadaster beoordeelt met dit gunningscriterium in welke mate Inschrijver in staat is een beheersbare, veilige en toekomstvaste transitie van bestaande AV-middelen en implementatie van nieuwe AV-middelen (vergaderdiensten en narrowcasting) te realiseren. Inschrijver beschrijft hoe de transitie van de huidige naar de nieuwe situatie gecontroleerd, gefaseerd en met minimale verstoring voor eindgebruikers plaatsvindt.

De uitwerking biedt inzicht in:

- de transitiestrategie en fasering,
- integratie met infrastructuur en AV-techniek,
- de borging van continuïteit tijdens en na de transitie,
- toekomstvastheid van de oplossing en governance,
- kennisoverdracht naar het Kadaster.

De beschrijving is concreet maar op hoofdlijnen, gericht op aanpak, methodiek en principes. Gedetailleerde technische of operationele uitwerkingen worden niet gevraagd.

Begripsbepalingen specifiek voor dit sub-gunningscriterium

Zichtbaar en navolgbaar: Tijdens de demonstratie worden de relevante schermen, stappen en handelingen op een gestructureerde wijze gepresenteerd, zodat de beoordelingscommissie het proces qua volgorde, logica en werking helder kan volgen en begrijpen. Hierdoor is aanvullende toelichting overbodig.

2. Wat Inschrijver dient uit te werken zijn de volgende vier onderdelen

Toelichting detailniveau:

Inschrijver beschrijft per onderdeel de gehanteerde aanpak, methodiek en principes op concreet maar hoofdlijnniveau. Detailontwerpen, configuraties of product-specifieke engineering worden niet beoordeeld.

Onderdeel 1 Implementatie- & Transitieplan

Maximaal te behalen punten: 90

Inschrijver beschrijft:

- de transitiestrategie, fasering (zie voor informatie Bijlage VI-b Prijzenblad) en belangrijkste mijlpalen;
- afhankelijkheden en randvoorwaarden binnen de Kadaster-omgeving;
- aanpak per locatie/ruimtetypen (op hoofdlijnen);
- beheersing van tijdelijke hybride situaties (oude ↔ nieuwe middelen);
- logistieke uitgangspunten en aannames;
- realistische planning met minimale verstoring voor eindgebruikers.

Onderdeel 2 Integratie & Techniek (Infrastructuur, Teams & AV-kwaliteit)

Maximaal te behalen punten: 90

Integratie & testen

Inschrijver beschrijft:

- methodiek voor integratie met netwerk, identity, Teams, narrowcasting en planningssystemen;
- test- en acceptatiestrategie (functioneel, technisch, gebruikersacceptatie);
- end-to-end verificatie van koppelingen en interoperabiliteit.

Teams & platformondersteuning

- borging van volledige Teams ondersteuning;
- omgaan met updates en wijzigingen in de Teams roadmap;
- borging van volledige narrowcasting ondersteuning;
- borging van stabiliteit in dagelijkse vergaderdiensten en narrowcasting.

AV-kwaliteit

- principes voor selectie van schermen, camera's, microfoons en speakers;
- aanpak voor echo-onderdrukking, ruisreductie, tracking en verstaanbaarheid;
- mate van toepasbaarheid voor verschillende ruimtetypen, zonder detailengineering.

Onderdeel 3 Risico's & Continuïteit

Maximaal te behalen punten: 60

Inschrijver beschrijft:

- de belangrijkste risico's voor continuïteit en dagelijkse operatie, inclusief kans, impact en maatregelen.
- fallbackscenario's en tijdelijke alternatieven;
- escalatiepaden en verantwoordelijkheden;
- borging dat vergaderdiensten en narrowcasting operationeel blijven.

Onderdeel 4 Toekomstvastheid (Architectuur, Roadmap, Governance & Kennisoverdracht)

Maximaal te behalen punten: 60

Architectuur

- modulair ontwerp met onafhankelijke componenten (inclusief huidige componenten);
- schaalbaarheid en uitbreidbaarheid;
- vermijden van vendor lock-in;
- lifecycle management.

Roadmap & innovatie

- visie op hybride samenwerken;
- roadmap voor korte, middellange en lange termijn;
- relevante innovaties en waarde voor Kadaster.

Governance & doorontwikkeling

- governance-structuur en rolverdeling;
- besluitvorming, voortgangsbewaking en escalaties;
- aanpak voor doorontwikkeling en proactief advies.

Kennisoverdracht

- documentatie voor beheer en gebruik;
- training voor beheerorganisatie & key users;
- borging in beheerfase.

3. Indieningsvereisten

Inschrijver levert in:

- Uitwerking van maximaal 6 pagina's A4 (Arial 9, regelafstand 1.15).
- Mijlpalenplanning op maximaal 1 pagina A3 (vrij format).

Overige documenten worden niet beoordeeld.

4. Beoordelingskader (HOE wordt beoordeeld)

Duidelijkheid & concreetheid

- Zijn aanpak en keuzes helder en navolgbaar?
- Realisme & uitvoerbaarheid
- Past het plan bij de omvang en complexiteit van Kadaster?

Samenhang & kwaliteit

- Vormt het geheel een logisch, toekomstvast en consistent plan?

5. Beoordelingsaspecten (WAT wordt beoordeeld)

Onderdeel 1 – Implementatie & Transitie

fasering • planning • afhankelijkheden • uitvoerbaarheid

Onderdeel 2 – Integratie & Techniek

IT-integratie • Teams-ondersteuning • AV-kwaliteit • stabiliteit

Onderdeel 3 – Risico's & Continuïteit

risico's • beheersmaatregelen • fallback • continuïteit

Onderdeel 4 – Toekomstvastheid

architectuur • roadmap • governance • kennisoverdracht

6. Beoordelingsmethodiek

- Alle vier de onderdelen worden afzonderlijk beoordeeld.
- Voor elk onderdeel wordt een score toegekend conform de 0–30–70–100 scoringssystematiek zie beschrijvend document paragraaf 6.3.
- De score per onderdeel wordt bepaald op basis van de mate waarin het antwoord voldoet aan de drie beoordelingscriteria.
- De totaalscore voor dit gunningscriterium is het gemiddelde van de vier onderdeel-scores.

Beschrijving:

Bijlage 17b Sub-Gunningscriteria 3 Beheer en Continuïteit

Gegevens Inschrijver	
Naam:	
Functie:	
Datum:	

Beheer & Continuïteit. Totaal te behalen punten: 250

1. Omschrijving

Het Kadaster beoogt inzicht te krijgen in de mate waarin Inschrijver in staat is om gedurende de contractperiode voorspelbaar, transparant en betrouwbaar beheer en support te leveren voor alle AV-middelen (vergaderdiensten en narrowcasting). Inschrijver toont in de Inschrijving hoe beheer en continuïteit in de praktijk zijn ingericht en geborgd, zodanig dat beschikbaarheid, stabiliteit en performance van AV-middelen (vergaderdiensten en narrowcasting) structureel worden gewaarborgd. De beschrijving geeft inzicht in:

- hoe beheerprocessen en verantwoordelijkheden logisch en samenhangend zijn ingericht;
- hoe monitoring en signalering leiden tot tijdige operationele interventies;
- hoe incidenten, problemen en wijzigingen beheerst en voorspelbaar worden afgehandeld;
- hoe gebruikerservaring en continuïteit worden gemeten en benut voor verbetering;
- hoe lifecyclemanagement en preventief onderhoud bijdragen aan structurele stabiliteit.

Er wordt een concrete beschrijving op hoofdlijnen gevraagd. Detail-engineering, technische integratie met SIAM-tooling of uitgebreide procesflows worden niet gevraagd.

2. Wat Inschrijver dient uit te werken

Onderdeel 1. Integraal beheerconcept & SIAM aansluiting (op hoofdlijnen)

Maximaal te behalen punten: 100

Inschrijver beschrijft:

- het integrale beheerconcept voor alle bestaande en nieuwe AV-middelen (vergaderdiensten en narrowcasting);
- rol- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen Inschrijver, Kadaster en andere leveranciers;
- hoe aansluiting plaatsvindt op Kadaster-SIAM-processen op hoofdlijnen (bijv. incidentregistratie, escalatie, procesafstemming - géén technische integratievereisten);
- hoe beheer plaatsvindt voor AV-middelen (vergaderdiensten en narrowcasting) die in de Kadaster-CMDB zijn opgenomen.
- aanpak voor incidentafhandeling (registratie, classificatie, prioritering);
- hoe foutanalyse en problem management bijdragen aan structurele oplossingen;
- werkwijze voor wijzigingen (bijv. updates, patches, configuratieaanpassingen, rollback-strategie).

Onderdeel 2. Monitoring, signalering en preventief onderhoud

Maximaal te behalen punten: 50

Inschrijver beschrijft:

- wat er gemonitord wordt (bijv. beschikbaarheid, online/offline status, temperatuur, foutenlogs, firmwarestand);
- hoe meldingen ontstaan (polling, alerts, monitoringtools), worden geprioriteerd en geanalyseerd;
- hoe monitoring leidt tot tijdige interventies;

- hoe preventief onderhoud is ingericht om verstoringen te voorkomen (bijv. periodieke controles, firmware-updates).

Onderdeel 3. SLA's, XLA's en rapportages

Maximaal te behalen punten: 50

Inschrijver beschrijft:

- voorgestelde SLA-indicatoren (bijv. beschikbaarheid, responstijd, oplostijd);
- voorgestelde XLA's (bijv. gebruikerstevredenheid, kwaliteitsperceptie);
- wijze van rapporteren (inhoud, frequentie, deelnemers, KPI-overzichten op hoofdlijnen);
- wijze van sturing en bijsturing op basis van de SLA/XLA-rapportages.

Onderdeel 4. Continue verbetering & lifecyclemanagement

Maximaal te behalen punten: 50

Inschrijver beschrijft:

- hoe trendanalyses en root-cause analyses worden ingezet om structurele verbeteringen te realiseren;
- hoe verbetermaatregelen worden geborgd en opgevolgd;
- de lifecycleaanpak voor AV-middelen (vergaderdiensten en narrowcasting) denk aan updates, veroudering, vervanging, uitfasering;
- hoe stabiliteit en continuïteit van de hybride vergaderomgeving structureel worden geborgd.

3. Indieningsvereisten

Maximaal 4 pagina's A4 (Arial 9, regelafstand 1,15).

Informatie buiten deze limiet wordt niet beoordeeld.

4. Beoordelingskader (HOE wordt beoordeeld)

1. Concreetheid & overtuigingskracht

- Is het beheer- en continuïteitsmodel helder, samenhangend en logisch opgebouwd beschreven, zodat de gekozen aanpak en verantwoordelijkheden goed te volgen zijn?

2. Uitvoerbaarheid & haalbaarheid

- Is aannemelijk dat de beschreven aanpak realistisch uitvoerbaar is binnen de Kadaster-context?

3. Aansluiting op behoeften van Kadaster

- Sluit de aanpak aan op Kadaster-processen, SIAM-afspraken en continuïteitseisen?

5. Beoordelingsaspecten (WAT wordt beoordeeld incl. beoordelingskader)

Onderdeel 1 – Beheerconcept & SIAM-aansluiting

Beoordeeld wordt:

- duidelijkheid en uitvoerbaarheid van het beheerconcept;
- helderheid van rollen & verantwoordelijkheden;
- realistische aansluiting op SIAM-procesafspraken (geen technische integratie);
- duidelijkheid en uitvoerbaarheid van de incident- en escalatieaanpak;
- mate waarin problem management leidt tot structurele oplossingen;
- beheersing van wijzigingen met behoud van stabiliteit en continuïteit.

Onderdeel 2 – Monitoring & preventief onderhoud

Beoordeeld wordt:

- de mate van proactiviteit;
- toepasbaarheid van monitoringaanpak;
- helderheid van preventieve maatregelen.

Onderdeel 3 – SLA's, XLA's & rapportages

Beoordeeld wordt:

- passendheid van SLA's en XLA's;
- bruikbaarheid van rapportages & dashboards;
- mate waarin de aanpak gebruikersgericht is.

Onderdeel 4 – Continue verbetering & wijzigingenbeheer

Beoordeeld wordt:

- onderbouwing en samenhang van verbetercyclus;
- aanpak van updates, patches & configuraties;
- borging van stabiliteit en continuïteit op de langere termijn.

6. Toepassing van de beoordelingssystematiek

- Alle vier onderdelen worden afzonderlijk beoordeeld.
- Voor elk onderdeel wordt een score toegekend conform de 0–30–70–100 scoringsystematiek zie Beschrijvend Document paragraaf 6.3.
- De score per onderdeel wordt bepaald op basis van de mate waarin het antwoord voldoet aan de drie beoordelingscriteria.
- De totaalscore voor dit gunningscriterium is het gemiddelde van de vijf onderdeel-scores.

Beschrijving:

Bijlage 17b Sub-Gunningscriteria 4 duurzaamheid

Gegevens Inschrijver	
Naam:	
Functie:	
Datum:	

Duurzaamheid. Totaal te behalen punten 100

1. Omschrijving

Het Kadaster beoordeelt met dit gunningscriterium in welke mate Inschrijver een effectieve, uitvoerbare en circulaire aanpak hanteert voor de verwerking van bestaande AV-middelen (vergaderdiensten en narrowcasting) die tijdens de contractperiode gefaseerd worden vervangen.

De aanpak is gericht op het hoogwaardig en verantwoord omgaan met bestaande AV-middelen (vergaderdiensten en narrowcasting) die gedurende de contractperiode gefaseerd worden vervangen, waarbij de nadruk ligt op:

- maximaliseren van de resterende gebruiksduur van apparatuur;
- het voorkomen van onnodige vervanging door refurbishment, herinzet, componenthergebruik of donatie;
- structurele vermindering van e-waste, waarbij recycling aantoonbaar pas als laatste stap wordt toegepast;
- het borgen van een veilige en transparante keten, inclusief dataveilig verwijderproces, transport, verwerking en rapportage.

De beschrijving blijft concreet maar op hoofdlijnen, gericht op aanpak, methodiek en principes. Gedetailleerde technische refurbish-procedures, ketenrapportages of product-specifieke analyses worden niet gevraagd.

Toelichting begrip "aantoonbaar"

Onder "aantoonbaar" wordt in dit gunningscriterium verstaan dat de beschreven aanpak logisch, concreet en navolgbaar is onderbouwd in de tekst. Het overleggen van certificaten, verklaringen of andere bewijsstukken maakt geen onderdeel uit van deze beoordeling. Eventuele certificeringsvereisten worden afzonderlijk uitgevraagd in het Programma van Eisen en Wensen.

Toelichting begrip "navolgbaar"

Navolgbaar betekent in dit document dat een beschrijving zó duidelijk, logisch en consistent is opgebouwd dat een lezer stap voor stap kan begrijpen waarom keuzes zijn gemaakt, hoe beslissingen tot stand zijn gekomen en welke effecten daarvan worden verwacht.

2. Wat Inschrijver dient uit te werken

Inschrijver beschrijft per onderdeel de gehanteerde aanpak, methodieken en principes op concreet maar hoofdlijnniveau. De beschrijving is zodanig opgesteld dat de gemaakte keuzes, beslislogica en verwachte effecten navolgbaar zijn voor de beoordelingscommissie. Operationele detailprocedures worden niet gevraagd.

Onderdeel 1 Inventarisatie, technische beoordeling & classificatie

Maximaal te behalen punten: 40

Inschrijver beschrijft:

- de methodiek voor inventarisatie van bestaande AV-middelen (vergaderdiensten en narrowcasting)
- (typen, aantallen, locaties);
- de wijze van technische staatbeoordeling en classificatie (geschikt voor herinzet, refurbishment, onderdelen, end-of-life);

- de gebruikte beoordelingscriteria en beslislogica op hoofdlijnen;
- de borging van dataveilig verwijderen (zoals wipen en vernietigen) en veilig transport;
- de wijze van registreren en rapporteren van uitkomsten aan het Kadaster.

Onderdeel 2 Levensduurverlenging: herstel, refurbishment & componenthergebruik

Maximaal te behalen punten: 30

Inschrijver beschrijft:

- aanpak voor herstel, refurbishment en upgrades van AV-middelen (vergaderdiensten en narrowcasting);
- toegepaste kwaliteitsnormen op hoofdlijnen (zoals veiligheid, functionaliteit, betrouwbaarheid);
- methodiek voor componenthergebruik (bijvoorbeeld hergebruik van onderdelen uit afgeschreven apparatuur);
- hoe deze aanpak aantoonbaar bijdraagt aan verlenging van de gebruiksduur en vermindering van vervangingsbehoefte;
- wijze van vastlegging en rapportage (bijv. aantallen refurbished, hergebruikte componenten).

Onderdeel 3 Tweede leven en circulaire keten (herinzet, donatie, sociaal hergebruik, verkoop)

Maximaal te behalen punten: 30

Inschrijver beschrijft:

- aanpak voor herinzet binnen het Kadaster (bijvoorbeeld verplaatsing naar minder kritische ruimtes);
- mogelijkheden voor donatie, sociaal hergebruik of verkoop, inclusief de type partners en selectieprincipes (bijv. sociale ondernemingen, onderwijsinstellingen);
- borging van ketentransparantie: traceerbaar transport, certificering van verwerking, rapportage over aantallen en routes;
- toepassing van recycling als laatste stap, uitsluitend wanneer herinzet, refurbishment niet mogelijk is;
- hoe de gekozen aanpak aantoonbaar bijdraagt aan structurele vermindering van e-waste.

3. Indieningsvereiste

Inschrijver voegt een uitwerking van dit gunningscriterium toe aan de Inschrijving met:

- maximaal 3 pagina's A4;
- lettertype Arial 9, regelafstand 1,15.

Informatie die buiten de paginalimiet valt of aanvullend wordt aangeleverd, wordt niet beoordeeld.

4. Beoordelingskader (HOE wordt beoordeeld)

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende, voor alle onderdelen geldende criteria:

1. Concreetheid en navolgbaarheid

- Is het proces helder, logisch en voldoende concreet beschreven?
- Is de beslislogica (wanneer herinzet, wanneer refurbishment, wanneer recycling) goed te volgen?

2. Uitvoerbaarheid & effectiviteit

- Is de aanpak realistisch uitvoerbaar binnen de Kadaster-context?
- Draagt de aanpak aantoonbaar bij aan levensduurverlenging en hoogwaardig hergebruik?

3. Circulaire waardecreatie & ketenborging

- Wordt helder hoe circulaire waarde wordt gerealiseerd (tweede leven, componenthergebruik)?
- Is de keten (dataveiligheid, transport, certificering, rapportage) op voldoende geborgd?

4. Vermindering van e-waste

- Is overtuigend beschreven dat recycling pas als laatste stap wordt toegepast?

- Leidt de combinatie van maatregelen tot structurele vermindering van e-waste?

5. Beoordelingsaspecten (WAT wordt beoordeeld met het beoordelingskader)

Onderdeel 1 Inventarisatie, beoordeling & classificatie

Beoordeeld wordt in hoeverre:

- het inventarisatie- en beoordelingsproces volledig, navolgbaar en logisch is;
- classificatie en beslislogica transparant en toepasbaar zijn;
- dataveilig verwijderen en ketentransparantie zijn geborgd.

Onderdeel 2 Levensduurverlenging: herstel, refurbishment & componenthergebruik

Beoordeeld wordt in hoeverre:

- de aanpak voor herstel en refurbishment realistisch en uitvoerbaar is;
- componenthergebruik toepasbaar is;
- de aanpak leidt tot aantoonbare levensduurverlenging.

Onderdeel 3 Tweede leven en circulaire keten (herinzet, donatie, sociaal hergebruik, verkoop)

Beoordeeld wordt in hoeverre:

- de tweede-leven-aanpak impactvol en uitvoerbaar is;
- de transparantie van ketenpartners en verwerkingsroutes geloofwaardig en passend is;
- ketenborging en certificering concreet en betrouwbaar zijn ingericht;
- sprake is van aantoonbare structurele e-waste-reductie, met recycling als laatste stap.

6. Beoordelingsmethodiek

- Alle drie onderdelen worden afzonderlijk beoordeeld.
- Voor elk onderdeel wordt een score toegekend conform de 0–30–70–100 scoringssystematiek zie beschrijvend document paragraaf 6.3.
- De score per onderdeel wordt bepaald op basis van de mate waarin het antwoord voldoet aan de drie beoordelingscriteria.
- De totaalscore voor dit gunningscriterium is het gemiddelde van de drie onderdeel-scores.

Beschrijving: