

Algemene informatie

Aanbesteding: EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf
Aanbestedende Dienst: Gemeente Weststellingwerf
Referentie: 2026-SMO304289
Toelichting:
-

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Casus 2: Goed werkgeverschap en specialistische werkzaamheden

Vraag:

In de onderstaande casusvragen wordt u gevraagd uw aanpak concreet te beschrijven en waar mogelijk te onderbouwen met praktijkvoorbeelden of een duidelijk beeld te geven hoe uw aanpak er in de praktijk uit gaat zien. Dit heeft betrekking op zowel schoonmaak als specialistisch werk. Klopt dat?

Antwoord:

Dit kan aanbestedende dienst bevestigen. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij hun aanpak, waar mogelijk, onderbouwen met praktijkvoorbeelden of een duidelijk beeld geven van de uitvoering in de praktijk. Dit heeft betrekking op zowel de reguliere schoonmaakwerkzaamheden als de specialistische werkzaamheden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Casus 1: Implementatie, communicatie en samenwerking

Vraag:

Op dit moment wordt er ook volgens deze casus genoemde items gewerkt. Er wordt gevraagd naar 3 KPI's die passen bij deze casus. Deze verwijzen naar bovenstaande onderwerpen, klopt dat?

Antwoord:

Dit kan aanbestedende dienst bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Aangetroffen kwaliteit

Vraag:

Voldoet het handelingsgericht programma voor de locaties? Kunt u dat aangeven?

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat het huidige programma passend is voor de locaties en aansluit bij de gevraagde werkzaamheden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Uitvoeren zomerswchoonmaak

Vraag:

Kunt u aangeven of de grote schoonmaak, incl. vloeronderhoud, wordt uitgevoerd door de huidige leverancier? Er zijn in een aantal locaties, in onze ogen, een aantal onvolkomenheden aangetroffen die veelal betrekking hebben op het vloeronderhoud.

Antwoord:

Op dit moment worden zowel de periodieke werkzaamheden als de specialistische werkzaamheden, waaronder vloeronderhoud, uitgevoerd door de huidige leverancier.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Schouw ervaring

Vraag:

OBS Heidepolle, Paulus Potterstraat 13 te Wolvega. Hier is gezien dat een groot deel van de locaties leeg staat en waarschijnlijk weer in gebruik wordt genomen. Wat moet we nu meenemen in de offerte? Kunt u aangeven welke ruimten er niet in gebruik zijn?

Antwoord:

Het eerste gedeelte dat tijdens de schouw is bekeken betreft OBS De Heidepolle (blad 5 in het inschrijfbiljet). Het aansluitende gedeelte waar u doorheen bent gelopen betreft CBS De Wegwijzer (blad 6 in het inschrijfbiljet). Het leegstaande gedeelte behoort tot CBS De Wegwijzer. Naar verwachting wordt dit gedeelte eind 2026 weer in gebruik genomen door een school. Voor uw inschrijving dient u deze locatie mee te nemen en te calculeren op basis van de gegevens zoals opgenomen in het inschrijfbiljet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Verbouwen / verhuizen

Vraag:

Voor meerdere locaties van de gemeente Weststellingwerf zijn in de komende jaren verbouwingen voorzien. Als gevolg hiervan kunnen locaties tijdelijk of permanent worden verplaatst. De gemeente treedt hierover graag in overleg met de opdrachtnemer om te komen tot passende schoonmaakoplossingen tijdens deze perioden. Dit is met de gegunde partij? Of moet dit in de offerte mee worden genomen? Kunt u dat aangeven?

Antwoord:

De aanbestedende dienst zal hierover in overleg treden met de gegunde partij.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Eigen dienst medewerker OBS Vensterschool

Vraag:

Deze medewerker is verantwoordelijk voor de schoonmaak van de begane grond (met uitzondering van enkele ruimtes). De schoonmaak op de verdieping en de aansturing van de eigen dienst medewerker vindt plaats door het schoonmaakbedrijf. Hoeveel uur is deze medewerker aanwezig, dienen we ook de materialen, middelen en machines te leveren?

Antwoord:

"De materialen, middelen en machines voor de uitvoering van de werkzaamheden dienen door de opdrachtnemer te worden geleverd.

De aanbestedende dienst heeft bij de betreffende school navraag gedaan naar de inzet (aantal uren) van de eigen dienst medewerker. Zodra deze informatie beschikbaar is, zal de aanbestedende dienst deze delen. "

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Kwaliteitsmetingen

Vraag:

Voor wie zijn de kosten van de reguliere kwaliteitsmetingen?
Zijn dit ook de kosten voor de hermeting?

Antwoord:

Zoals vermeld in eis 7.8 van het Programma van Eisen zijn de kosten voor de reguliere kwaliteitsmetingen voor rekening van de opdrachtgever. De kosten voor herinspecties zijn voor rekening van de opdrachtnemer en zijn gelijk aan de kosten van de reguliere kwaliteitsmetingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Metalen lamellen (buiten icm glasbewassing)

Vraag:

Wat zijn de werkzaamheden die we moeten uitvoeren voor deze lamellen. Wassen of afspuiten?
Kunt u dat aangeven?

Antwoord:

De lamellen dienen te worden gewassen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Specialistisch vloeronderhoud

Vraag:

* Aan de aangegeven frequenties voor de specialistische reiniging kunnen geen rechten worden ontleend. De frequenties zijn indicatief. Wat is de reden voor deze opzet. Tijdens de schouw is ons opgevallen dat er een aantal verbeterpunten zijn.

Antwoord:

De aanbestedende dienst maakt voor het vaststellen van de definitieve frequenties voor specialistische reiniging graag gebruik van de expertise van de opdrachtnemer. Om die reden zijn in de stukken indicatieve frequenties opgenomen. In samenwerking met de gegunde partij zullen passende en onderbouwde frequenties worden bepaald. Hierbij blijft de opdrachtgever eindverantwoordelijk en beslissingsbevoegd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Aanbrengen PU coating

Vraag:

Kunt u aangeven waar deze PU coating op aangebracht moet worden. En wat zijn de handelingen precies, uiteindelijk worden deze in de aanneemsom opgenomen. De vloersoorten die in blad 1a (Gemeentehuis) staan komen volgens ons niet overeen met de werkelijkheid.

Antwoord:

"Op dit moment is nog niet vastgesteld op welke specifieke vloeren een PU#coating zal worden aangebracht. Dit zal gedurende de looptijd van de overeenkomst, in overleg met de gegunde partij, nader worden bepaald.

Ten aanzien van de uit te voeren handelingen gaat de aanbestedende dienst uit van de expertise van de opdrachtnemer. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze, op basis van kennis en ervaring, een passende werkwijze hanteert voor het aanbrengen van een PU#coating. Met betrekking tot de opmerking over de vloersoorten; Aanbestedende dienst is van mening dat in blad 1a de juiste vloerafwerkingen worden benoemd. Aanbestedende dienst verneemt graag welke vloeren volgens u niet overeenkomen met de werkelijke situatie."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

12

Onderwerp:

werkzaamheden gemeentehuis

Vraag:

Kunt u aangeven wat de frequenties zijn voor de vloer 0,16 - 0,32 en 0,2 keer per jaar.

Antwoord:

De genoemde frequenties zijn opgebouwd op basis van een gewogen verdeling van verschillende vormen van vloeronderhoud. Hierbij geldt dat diverse werkzaamheden, zoals recoaten, topstrippen en topcoaten en volsprayen, gezamenlijk als één onderhoudsbeurt per jaar worden beschouwd. Werkzaamheden met een langere cyclus, zoals het aanbrengen van een PU-coating, hebben een lagere frequentie. Aangezien een PU-coating in de praktijk meerdere jaren meegaat, is deze omgerekend naar een frequentie van bijvoorbeeld 0,2 per jaar. De opgenomen frequenties zijn indicatief. Na gunning zullen in overleg met de gegunde partij de definitieve frequenties worden vastgesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Overname personeel

Vraag:

Uit de lijst van overname blijkt dat er 3 medewerkers in aanmerking komen voor overname. Dit is op de scholen. Kunt u aangeven of zij een contract hebben van 40 weken?

Antwoord:

Er is één medewerker die in aanmerking komt voor overname. Deze persoon is werkzaam op drie locaties van de gemeente. Aanbestedende dienst kan bevestigen dat deze medewerker een contract heeft van 40 weken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

14

Onderwerp:

percentage toezicht

Vraag:

Opdrachtnemer stelt een direct toezichthouder aan die minimaal 8% aanwezig is op een Object met als doel om de uitvoering van de Werkzaamheden te controleren en te communiceren met het personeel dat de uitvoering verzorgt. Kunnen we afspreken dat dit geldt over het totaal aantal productieve uren die wij zelf na rato verdelen over de locaties?

Antwoord:

"De aanbestedende dienst kan hier niet mee instemmen.

Het vereiste dat een direct toezichthouder minimaal 8% aanwezig is, geldt per object en heeft als doel om op locatieniveau voldoende toezicht, kwaliteitsborging en communicatie met het uitvoerend personeel te waarborgen. Het is derhalve niet toegestaan om deze aanwezigheid te middelen over het totaal aantal productieve uren of te verdelen over meerdere locaties."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Werkdrukmeting

Vraag:

Bij start van de Overeenkomst dient opdrachtnemer binnen 6 maanden een werkdrukmeting schoonmaak uit te voeren. Mogen we de metingen van de afgelopen periode inzien?

Antwoord:

De laatst uitgevoerde werkdrukmeting wordt toegevoegd als bijlage I.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Indexatie

Vraag:

De in eis 7 bedoelde prijsaanpassing wordt bepaald aan de hand van het CBS-prijsindexcijfer, inzake CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur: 812 schoonmaakdiensten: Dienstenprijzen, Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen. Er is een nieuwe CAO afgesloten met een geldigheid tot 2028. Mogen we ervan uitgaan dat ook de opdrachtgever zich hieraan conformeert en de inhoud (en berekening) van de CAO verhoging 2028 op deze manier accepteert?

Antwoord:

De prijsaanpassing vindt plaats conform de in de aanbestedingsstukken opgenomen indexeringsmethodiek. De aanbestedende dienst conformeert zich aan deze methodiek en past geen afwijkende of aanvullende systematiek toe.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Referenties

Vraag:

Mag één referentie worden opgegeven voor meerdere kerncompetenties?

Antwoord:

Ja dit is toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

18

Onderwerp:

A. Kwaliteitscriterium: casussen - Verhoging maximum woordaantal Casus 1 en Casus 2 -
Verwijzing: Beschrijvend document, paragraaf 2.3.1, blz. 12 en 14

Vraag:

Voor Casus 1 (max. 2.500 woorden) zijn 17 deelvragen opgenomen, voor Casus 2 (max. 2.000 woorden) zijn 16 deelvragen opgenomen. Dit komt neer op gemiddeld 147 respectievelijk 125 woorden per deelvraag, inclusief eventuele inleidende tekst en toelichting per casus. Gelet op het door de aanbestedende dienst gevraagde detailniveau ("gedetailleerde, uitstekend onderbouwde aanpak van de realistische uitvoering", blz. 13 en 15) en de mogelijkheid om de aanpak waar mogelijk te onderbouwen met praktijkvoorbeelden, is de beschikbare ruimte beperkt om alle gevraagde deelelementen concreet en controleerbaar te beantwoorden. Verzoekt u uw aanbestedende dienst het maximum woordaantal te verhogen naar ten minste 4.000 woorden voor Casus 1 en ten minste 3.200 woorden voor Casus 2, zodat inschrijvers in staat zijn elk afzonderlijk deelelement volledig en onderbouwd uit te werken?

Antwoord:

"De aanbestedende dienst ziet geen aanleiding om het maximum aantal woorden in de voorgestelde omvang te verhogen, maar erkent dat de casussen omvangrijk zijn en een zorgvuldige uitwerking vragen.

Om hieraan tegemoet te komen, wordt het maximum aantal woorden als volgt aangepast:

– Casus 1: maximaal 3.000 woorden

– Casus 2: maximaal 2.500 woorden

De aanbestedende dienst is van mening dat binnen deze aangepaste kaders voldoende ruimte bestaat om de gevraagde aanpak concreet, controleerbaar en adequaat te beschrijven."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
19

Onderwerp:

A. Kwaliteitscriterium: casussen - Verwijzingen binnen één casus en bronvermeldingen naar publieke normen - Verwijzing: Beschrijvend document, paragraaf 2.3.1, blz. 9 en 11

Vraag:

Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere casussen of (externe) links. Bevestigt u dat verwijzingen binnen één en dezelfde casus (bijvoorbeeld terugverwijzing naar een eerdere deelvraag binnen Casus 1) wel zijn toegestaan? Bevestigt u tevens dat bronvermeldingen naar publieke normen (zoals NEN 2075, CAO Schoonmaak en glazenwassersbedrijf, ISO-normen) niet als externe link worden beschouwd?

Antwoord:

"De aanbestedende dienst kan bevestigen dat verwijzingen binnen één en dezelfde casus zijn toegestaan, bijvoorbeeld een terugverwijzing naar een eerdere deelvraag binnen dezelfde casus. Tevens kan de aanbestedende dienst bevestigen dat bronvermeldingen naar publieke normen, zoals NEN#normen, de cao Schoonmaak- en glazenwassersbedrijf en ISO#normen, niet worden beschouwd als externe links."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
20

Onderwerp:

A. Kwaliteitscriterium: casussen - Verwijzingen binnen één casus en bronvermeldingen naar publieke normen - Verwijzing: Beschrijvend document, paragraaf 2.3.1, blz. 9 en 11

Vraag:

Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere casussen of (externe) links. Bevestigt u dat verwijzingen binnen één en dezelfde casus (bijvoorbeeld terugverwijzing naar een eerdere deelvraag binnen Casus 1) wel zijn toegestaan? Bevestigt u tevens dat bronvermeldingen naar publieke normen (zoals NEN 2075, CAO Schoonmaak en glazenwassersbedrijf, ISO-normen) niet als externe link worden beschouwd?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 19.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

21

Onderwerp:

OBS Vensterschool: eigen dienst medewerker en operationele aansturing - Verwijzing: Beschrijvend document, paragraaf 1.2.2 en 1.2.4, blz. 4 en 5

Vraag:

De operationele aansturing van de eigen dienst medewerker op OBS Vensterschool valt binnen de opdracht. Kunt u aangeven: (a) hoeveel uren per week deze medewerker werkzaam is, (b) welke ruimten op de begane grond door deze medewerker worden gereinigd en welke ruimten daarvan zijn uitgezonderd, (c) wat de verwachte tijdsinzet per week is voor opdrachtnemer ten behoeve van de operationele aansturing (dagelijkse afstemming, instructie, jaarlijkse functioneringsgesprekken, beoordeling), (d) op welke wijze wordt omgegaan met vervanging bij vakantie en ziekte van deze medewerker (vervangt opdrachtnemer of regelt de school dit zelf, en zo ja, tegen welk uurtarief wordt dit verrekend), en (e) of de medewerker op de werklocatie aanwezig is op een vast tijdstip dat samenvalt met de schoonmaakuren van opdrachtnemer?

Antwoord:

"a. Zie het antwoord op vraag 7.

b. In bijlage D, blad 3a, is opgenomen welke ruimten door de eigen dienst worden gereinigd. Deze ruimten zijn te herkennen aan de kruisjes in kolom ED.

c. De benodigde tijdsinzet voor de operationele aansturing van de eigen dienst medewerker wordt niet afzonderlijk voorgeschreven. Het is aan de inschrijver om op basis van de gevraagde werkzaamheden en verantwoordelijkheden een passende inschatting te maken en deze te verdisconteren in de inschrijfprijs.

d. De school zal bij afwezigheid van de eigen dienst medewerker zelf vervanging regelen.

e. De aanbestedende dienst heeft bij de betreffende school navraag gedaan naar de werktijden van de eigen dienst medewerker. Zodra deze informatie beschikbaar is, zal de aanbestedende dienst deze delen met de inschrijvers."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
22

Onderwerp:

Verbouwingen en verhuizingen per object: scope en frequenties - Verwijzing: Beschrijvend document, paragraaf 1.2.4, blz. 5

Vraag:

Aangegeven is dat voor meerdere locaties verbouwingen zijn voorzien. Kunt u per object aangeven: (a) welke verbouwingen of verhuizingen voorzien zijn, (b) in welke periode deze plaatsvinden, en (c) wat de naar verwachting gevolgen zijn voor m² schoonmaakoppervlak en frequenties? Deze informatie is van belang voor een marktconforme en realistische prijsstelling

Antwoord:

"De gevraagde informatie is op dit moment niet beschikbaar.
Indien en voor zover zich tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigingen voordoen, zoals verbouwingen of verhuizingen, zal de opdrachtgever dit tijdig met de opdrachtnemer afstemmen. Eventuele gevolgen voor de wijziging van de werkzaamheden worden in overleg bepaald."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
23

Onderwerp:

Geografische spreiding objecten: reistijden en kilometervergoeding - Verwijzing: Beschrijvend document, paragraaf 1.1 en Bijlage D, blz. 3

Vraag:

De objecten van gemeente Weststellingwerf liggen verspreid over de hoofdplaats Wolvega en 26 omliggende dorpen, met de gemeentewerf, gymzalen en sportcomplexen op afzonderlijke buitenlocaties. Voor het kwaliteit-team, de direct toezichthouder en de medewerkers die specialistische werkzaamheden uitvoeren (glasbewassing, vloeronderhoud, dieptereiniging sanitair), leidt deze geografische spreiding tot reistijden tussen objecten gedurende de uitvoering. Wilt u bevestigen: (a) dat reistijden tussen objecten als productieve uren in de inschrijfprijs mogen worden opgenomen, (b) of opdrachtgever een door haarzelf vastgestelde reisafstandentabel hanteert tussen de objecten, en (c) of een kilometervergoeding voor inzet van toezicht en specialistische werkzaamheden separaat in regie mag worden gefactureerd?

Antwoord:

"a. Inschrijver dient alle kosten, waaronder reistijd en reiskosten, te verdisconteren in de inschrijfprijs. Op welke wijze de inschrijver deze kosten opneemt, is aan de inschrijver zelf.
b. De aanbestedende dienst hanteert geen vaste reisafstandentabel. Het is aan de inschrijver om op basis van de beschikbare informatie een eigen inschatting te maken en deze te verwerken in de inschrijfprijs.
c. Reistijd en reiskosten mogen niet separaat op regiebasis worden gefactureerd. Deze kosten

worden geacht onderdeel uit te maken van de inschrijfprijs, aangezien deze voorzienbaar zijn."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
24

Onderwerp:

Vakinhoudelijke schoonmaakkennis in de beoordelingscommissie - Verwijzing: Beschrijvend document, paragraaf 3.6, blz. 17

Vraag:

Aangegeven is dat de beoordelingscommissie bestaat uit "Twee facilitair adviseurs en een bouwtechnisch medewerker vastgoed". Wij verzoeken te bevestigen dat ten minste één lid van de beoordelingscommissie beschikt over vakinhoudelijke kennis van professionele schoonmaak (bijvoorbeeld kennis van NEN 2075, VSR-KMS, NEN 3140, CAO Schoonmaak, of relevante werkervaring bij een schoonmaakorganisatie), zodat de inhoudelijke beoordeling van de casussen op vakinhoudelijke gronden kan plaatsvinden.

Antwoord:

De aanbestedende dienst stelt de beoordelingscommissie zorgvuldig samen. U kunt ervan uitgaan dat de leden van de beoordelingscommissie in hun dagelijkse werkzaamheden betrokken zijn bij en ervaring hebben met facilitaire dienstverlening, waaronder schoonmaak. Daarmee is voldoende vakinhoudelijke kennis geborgd om de inschrijvingen op inhoudelijke en deskundige wijze te beoordelen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
25

Onderwerp:

Format Verklaring referent - Verwijzing: Beschrijvend document, paragraaf 4.3.1, blz. 22

Vraag:

Onder de bewijsstukken na mededeling van de Gunningsbeslissing is opgenomen: "Verklaring referent". Is hiervoor een vast format beschikbaar dat door de aanbestedende dienst wordt verstrekt, of mag de inschrijver een eigen format gebruiken? Indien een eigen format is toegestaan, welke onderdelen moeten minimaal worden opgenomen (bijvoorbeeld: opdracht naam, contractwaarde, looptijd, contactpersoon, scope, oordeel referent)?

Antwoord:

Voor de referenten dient de inschrijver bij inschrijving gebruik te maken van Bijlage B. Dit is het door de aanbestedende dienst voorgeschreven format voor het indienen van referenties. Na de gunningsbeslissing hoeft de gegunde partij de referenties niet opnieuw aan te leveren in een ander format.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Meting 50%-grens onderaanneming - Verwijzing: Beschrijvend document, paragraaf 4.3, blz. 21

Vraag:

Aangegeven is dat een onderaannemer niet meer dan 50% van de opdracht mag uitvoeren. Hoe wordt deze 50% gemeten: als percentage van de inschrijfsom, van de productieve uren, of anderszins? Geldt deze grens per onderaannemer afzonderlijk, of cumulatief over alle ingezette onderaannemers gezamenlijk?

Antwoord:

"De grens van 50% heeft betrekking op de omvang van de opdracht die door onderaannemers wordt uitgevoerd. Deze wordt beoordeeld in relatie tot de totale uitvoering van de overeenkomst. De maximale inzet van onderaannemers van 50% geldt cumulatief voor alle ingezette onderaannemers gezamenlijk, en niet per afzonderlijke onderaannemer. De aanbestedende dienst schrijft hierbij geen specifieke rekenmethode (zoals inschrijfsom of productieve uren) voor, maar beoordeelt dit in redelijkheid en in samenhang met de feitelijke uitvoering van de opdracht."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Aftekenen werkbonden: digitale aftekening op afstand - Verwijzing: Programma van Eisen, eis 2.2 en 5.2, blz. 1 en 3

Vraag:

Een factuur (anders dan de vaste maandfactuur) moet voorzien zijn van een ondertekende werkbond, en werkbonden voor meerwerk en specialistische werkzaamheden moeten door opdrachtgever zijn ondertekend (eis 5.2 en 12.3). Kunt u per object aangeven wie de tekenbevoegde contactpersoon is voor het aftekenen van werkbonden? Voor objecten zonder structurele aanwezigheid van een tekenbevoegde (zoals gymzalen en sportcomplexen) verzoeken wij bevestiging dat een digitale aftekening of een aftekening op afstand (bijvoorbeeld per e-mail) volstaat.

Antwoord:

Na gunning zal de opdrachtgever per object aangeven wie de tekenbevoegde contactpersoon is voor het accorderen van werkbonden. Tevens zullen na gunning nadere afspraken worden gemaakt over de wijze van accordering bij objecten zonder structurele aanwezigheid van een tekenbevoegde.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Eerste prijsaanpassing en toe te passen indexcijfer - Verwijzing: Programma van Eisen, eis 2.7 en 2.8, blz. 1 en 2

Vraag:

Het eerste jaar van de Overeenkomst zullen geen prijswijzigingen worden doorgevoerd. De startdatum van de Overeenkomst is 1 december 2026. Het CBS-prijsindexcijfer (812 schoonmaakdiensten: Dienstenprijzen, Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen) wordt jaarlijks in de eerste week van januari gepubliceerd voor het voorgaande kalenderjaar. Wilt u bevestigen: (a) of de eerste prijsaanpassing wordt doorgevoerd per 1 december 2027 of per 1 januari 2028, en (b) welk indexcijfer (jaartotaal 2026 of jaartotaal 2027) op deze eerste aanpassing wordt toegepast?

Antwoord:

"a. De eerste prijsaanpassing wordt doorgevoerd per 1 december 2027.
b. Bij de prijsaanpassing wordt uitgegaan van het gemiddelde CBS#indexcijfer van het voorgaande kalenderjaar. Dit betekent voor het eerste jaar dat de prijsaanpassing is gebaseerd op het gemiddelde indexcijfer van 1 december 2026 tot 1 december 2027. "

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Toepassing 10%-grens bij contractwijzigingen (per wijziging of cumulatief) - Verwijzing: Programma van Eisen, eis 4.9, blz. 2

Vraag:

Aangegeven is dat wijzigingen tezamen niet mogen leiden tot een wijziging van meer dan 10% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde. Wilt u bevestigen of dit percentage geldt: (a) per afzonderlijke wijziging, (b) cumulatief per contractjaar, of (c) cumulatief over de gehele initiële looptijd van drie jaar (dan wel over de maximale looptijd van tien jaar)?

Antwoord:

Het genoemde percentage betreft een cumulatieve grens over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele optiejaren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Berekening en praktische ondergrens 8% aanwezigheid direct toezichthouder - Verwijzing: Programma van Eisen, eis 4.5, blz. 2

Vraag:

Voorgeschreven is dat een direct toezichthouder minimaal 8% aanwezig is op een Object. Wilt u verduidelijken: (a) van welke noemer deze 8% wordt berekend (productieve schoonmaakuren per object per week, per maand of per jaar), en (b) op welke wijze deze aanwezigheid wordt aangetoond (logboek, GPS-registratie, anders)? Voor objecten met een zeer beperkt aantal schoonmaakuren (bijvoorbeeld een gymzaal) leidt 8% in absolute zin tot enkele minuten per week. Wilt u voor deze objecten een praktische ondergrens vaststellen, of bevestigen dat aanwezigheid op kwartaalbasis volstaat?

Antwoord:

"a. Het percentage van 8% wordt berekend over de productieve schoonmaakuren per object.
b. De aanwezigheid van de direct toezichthouder dient door de opdrachtnemer aantoonbaar te worden gemaakt. De wijze van aantonen wordt na gunning besproken met de winnende inschrijver. Voor objecten met een beperkt aantal schoonmaakuren blijft de gestelde norm van 8% onverkort van toepassing. De aanbestedende dienst stelt geen afzonderlijke ondergrens vast en kan niet bevestigen dat aanwezigheid op kwartaalbasis volstaat."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Opleidingen gelijkwaardig aan S.V.S. (waaronder RAS) - Verwijzing: Programma van Eisen, eis 11.1, blz. 7

Vraag:

Voorgeschreven is dat gemiddeld 80% van het personeel een in de schoonmaakbranche erkende S.V.S.-opleiding "of gelijkwaardig" heeft gevolgd. Bevestigt u dat onder "gelijkwaardig" in elk geval worden begrepen: de RAS-erkende basisopleiding schoonmaak, een afgeronde MBO-opleiding facilitaire dienstverlening (niveau 2 of hoger) en opleidingen van branche-erkende aanbieders gelijkwaardig aan S.V.S.?

Antwoord:

Dit kan aanbestedende dienst bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Operationeel overleg op gymzalen en sportcomplexen: frequentie - Verwijzing: Programma van Eisen, eis 11.14, 11.15 en 11.16, blz. 8

Vraag:

Voorgeschreven zijn: (a) managementinformatie 4× per jaar, (b) operationeel overleg minimaal 1× per maand per object, en (c) tactisch/strategisch overleg minimaal 2× per jaar. Voor objecten zonder dagelijkse schoonmaak (gymzalen, sportcomplexen) leidt een maandelijks operationeel overleg tot onevenredige overlegdruk. Bevestigt u dat voor deze objecten een operationeel overleg op kwartaalbasis volstaat, in afstemming met de locatieverantwoordelijke?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat akkoord met uw voorstel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Berekening en aantoning 5% Social Return - Verwijzing: Programma van Eisen, eis 11.18, blz. 8

Vraag:

Voorgeschreven is dat minimaal 5% Social Return wordt ingezet. Wilt u verduidelijken: (a) over welke noemer dit percentage wordt berekend (loonsom schoonmaak, inschrijfsom, omzet), (b) op welke wijze de inzet wordt aangetoond (bijvoorbeeld PSO 30+, bouwblokkenmethode, of een door uw aanbestedende dienst voorgeschreven methodiek), en (c) of de inzet van bestaande SR-medewerkers (reeds in dienst bij opdrachtnemer) meetelt?

Antwoord:

"a. Het percentage Social Return wordt berekend over de loonsom van de opdracht die onder de uitvoering van deze overeenkomst valt.

b. De inzet van Social Return dient door de opdrachtnemer aantoonbaar te worden gemaakt. De wijze waarop dit gebeurt, is aan opdrachtnemer.

c. De inzet van bestaande Social Return#medewerkers kan meetellen, mits deze inzet aantoonbaar

wordt ingezet op (of toe te rekenen is aan) deze opdracht. "

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
34

Onderwerp:

Wasvoorziening voor schoonmaakmateriaal per object - Verwijzing: Programma van Eisen, eis 6.1 en 4.1, blz. 4 en 2

Vraag:

Eis 6.1 bepaalt dat opdrachtnemer gebruik mag maken van ruimten, gas, elektriciteit en water voor zover deze voorzieningen in het Object aanwezig zijn. Voor een hygiënisch verantwoorde behandeling van schoonmaakmateriaal (moppen, doeken, microvezels) volgens de eisen aan kruisbesmetting (eis 6.12) is een wasmachine met de juiste programmering noodzakelijk. Kunt u per object aangeven: (a) op welke locaties een door opdrachtgever beschikbaar gestelde wasmachine voor schoonmaakmateriaal mag worden gebruikt en in welke ruimte, (b) op welke locaties opdrachtnemer een eigen wasmachine mag plaatsen en aansluiten op de aanwezige water- en stroomvoorzieningen (en in welke ruimte), en (c) op welke locaties geen wasvoorziening op locatie aanwezig of toegestaan is en wasservice extern verzorgd moet worden?

Antwoord:

Bij het gemeentehuis en de gemeentewerf is een ruimte beschikbaar waar de opdrachtnemer een wasmachine kan plaatsen ten behoeve van het reinigen van schoonmaakmaterialen. Voor de overige locaties geldt dat geen specifieke wasvoorzieningen door de opdrachtgever beschikbaar kan worden gesteld en dat het aan de opdrachtnemer is om een passende oplossing te organiseren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Jaarplanning specialistische werkzaamheden: meldingsplicht - Verwijzing: Programma van Eisen, eis 12.1, blz. 9

Vraag:

Voorgescreven is dat glasbewassing 14 werkdagen en vloeronderhoud 1 maand vooraf worden gemeld. Bevestigt u dat een vooraf met opdrachtgever afgestemde jaarplanning, waarin de uitvoeringsdata voor glasbewassing en vloeronderhoud per object zijn vastgelegd, voldoet aan deze meldingsplicht, zonder dat per uitvoering nogmaals 14 werkdagen of 1 maand vooraf moet worden gemeld?

Antwoord:

Een jaarplanning volstaat niet als vervanging van de meldingsplicht zoals opgenomen in eis 12.1. Per uitvoering dient de opdrachtnemer afzonderlijk en tijdig melding te maken, te weten 14 werkdagen voorafgaand aan glasbewassing en 1 maand voorafgaand aan vloeronderhoud, ook indien deze werkzaamheden zijn opgenomen in een eerder afgestemde jaarplanning.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Spreiding glasbewassing over twee aaneengesloten werkdagen - Verwijzing: Programma van Eisen, eis 12.10, blz. 9

Vraag:

Voorgescreven is dat glasbewassing op een locatie aaneensluitend en zonder onderbrekingen wordt uitgevoerd. Voor locaties met meerdere bouwdelen of bouwlagen kan dit in de praktijk leiden tot organisatorische beperkingen (bijvoorbeeld lestijden, gebruikersactiviteiten, weersomstandigheden). Bevestigt u dat in overleg met de locatieverantwoordelijke de uitvoering over twee aaneengesloten werkdagen mag worden gespreid, indien dat in het belang is van de gebruikers van het object of vanwege onvoorziene weersomstandigheden?

Antwoord:

Indien dit van toepassing is, dient de opdrachtnemer hierover vooraf afstemming te zoeken met de opdrachtgever. Het uitgangspunt blijft dat de werkzaamheden aaneensluitend en zonder onderbrekingen worden uitgevoerd. Alleen in overleg met de opdrachtgever kan hiervan worden afgeweken, bijvoorbeeld in het belang van de gebruikers of bij onvoorziene omstandigheden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Termijn en uitzonderingen garantie onthechting vloeronderhoud - Verwijzing: Programma van Eisen, eis 12.6, blz. 9

Vraag:

Voor het vloeronderhoud biedt opdrachtnemer garantie op onthechting van de behandellaag. Wilt u verduidelijken: (a) gedurende welke periode na uitvoering deze garantie van toepassing is, waarbij wij voorstellen de garantieperiode te koppelen aan de in de jaarplanning vastgelegde onderhoudscyclus per object (oftewel de garantie geldt tot het eerstvolgende, conform jaarplanning geplande behandelmoment), (b) dat onthechting als gevolg van overmacht of belasting buiten de normale gebruiksomstandigheden van het object (zoals beschadiging door werkzaamheden van derden, agressieve vervuiling, of mechanische belasting boven normale slijtage) van de garantie is uitgezonderd, en (c) op welke wijze de constatering van onthechting wordt vastgesteld (visueel oordeel van locatieverantwoordelijke, technisch oordeel van een onafhankelijke partij, of anderszins)?

Antwoord:

"a. Aanbestedende dienst gaat akkoord dat de garantie op onthechting van de behandellaag geldt tot het eerstvolgende, conform planning uit te voeren onderhoudsmoment voor de betreffende vloer. Het exacte moment is afhankelijk van de overeengekomen onderhoudscyclus.
b. Onthechting die door opdrachtnemer aantoonbaar het gevolg is van invloeden buiten de normale gebruiksomstandigheden van het object, valt niet onder de garantie.
c. De constatering van onthechting kan op verschillende manieren plaatsvinden, zowel door de opdrachtgever, opdrachtnemer of tijdens een kwaliteitsinspectie. Indien sprake is van (een vermoeden van) onthechting, treden opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar in overleg om de situatie te beoordelen en tot een passende oplossing te komen."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
38

Onderwerp:

Verantwoordelijkheid staat vloeronderhoud bij overgang per 1 december 2026 - Verwijzing: Programma van Eisen, eis 7.9 en Bijlage G, blz. 6

Vraag:

In eis 7.9 is bepaald dat circa drie tot vier weken vóór beëindiging van de huidige Overeenkomst een nulmeting wordt uitgevoerd, en dat eventueel achterstallig onderhoud voor rekening van de vertrekkende opdrachtnemer komt. Voor het periodiek vloeronderhoud verzoeken wij u te bevestigen: (a) dat in het huidige schoonmaakprogramma (Bijlage G) jaarlijks periodiek vloeronderhoud is opgenomen en dat dit conform programma is uitgevoerd door de huidige opdrachtnemer, (b) dat de bij de nulmeting per 1 december 2026 geconstateerde staat van het vloeronderhoud volledig onder de verantwoordelijkheid van de huidige opdrachtnemer valt en dat eventuele tekortkomingen voor diens rekening worden hersteld vóór de startdatum van de nieuwe Overeenkomst, en (c) dat de winnende inschrijver op geen enkele wijze aansprakelijk is voor de bij de overgang geconstateerde staat van het vloeronderhoud, noch voor het herstel van het achterstallig onderhoud daarvan?

Antwoord:

"a. De aanbestedende dienst kan bevestigen dat het periodiek vloeronderhoud is opgenomen in Bijlage G conform het huidige schoonmaakprogramma.
b. De aanbestedende dienst kan bevestigen dat een nulmeting wordt uitgevoerd conform de bepalingen in het Programma van Eisen. De aanbestedende dienst kan echter niet bevestigen dat eventuele geconstateerde gebreken volledig zijn hersteld voor de einddatum van de huidige overeenkomst. Indien noodzakelijk zal hierover afstemming plaatsvinden met de gegunde partij.
c. De aanbestedende dienst kan bevestigen dat de winnende inschrijver niet aansprakelijk is voor de staat van de vloeren bij aanvang van de overeenkomst, noch voor eventueel bestaand achterstallig onderhoud."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
39

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud

Vraag:

6520020 - Sportcomplex De Duker: Jaarlijks dienen we muziekboxen in de zaal en de hoge ramen te reinigen. Zijn deze eenvoudig bereikbaar? Of is er bereikbaarheidsmateriaal nodig? Steiger of anders? Kunt u dat aangeven?

Antwoord:

Het is vrij voor Opdrachtnemer op welke manier zij deze werkzaamheden uitvoeren en welke bereikbaarheidsmaterialen gebruikt worden. In de huidige situatie worden steigers gebruikt voor

de werkzaamheden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
40

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud

Vraag:

6420120 - Gymzaal Zuid / 6420110 - Gymzaal De Blesse / 6420130 - Gymzaal De Striepe: De vermelde periodieke werkzaamheden zijn in plaats van of aanvullend op het programma. Kunt u dat aangeven?

Antwoord:

De in bijlage D vermelde periodieke werkzaamheden zijn van toepassing in plaats van de periodieke werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage G.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
41

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud

Vraag:

6420160 - Gymzaal Steggerda: De vermelde periodieke werkzaamheden zijn in plaats van of aanvullend op het programma. Kunt u dat aangeven?

Antwoord:

De in bijlage D vermelde periodieke werkzaamheden zijn van toepassing in plaats van de periodieke werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage G.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
42

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud

Vraag:

6420150 - Gymzaal De Lamer: De vermelde periodieke werkzaamheden zijn in plaats van of aanvullend op het programma. Kunt u dat aangeven?

Antwoord:

De in bijlage D vermelde periodieke werkzaamheden zijn van toepassing in plaats van de periodieke werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage G.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
43

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud

Vraag:

6420140 - Gymzaal De Heide Kunt u aangeven waar of at de ruimte van de docent is? De vermelde periodieke werkzaamheden zijn in plaats van of aanvullend op het programma. Kunt u dat aangeven?

Antwoord:

De docentenruimte van gymzaal De Heide bevindt zich bij binnenkomst aan de linkerkant. Deze ruimte is, conform de ruimtestaat, circa 3 m² groot en voorzien van een stenen vloerafwerking. Achter de docenteruimte is nog een ruimte die ook dient te worden schoongemaakt. Beide ruimtes zijn opgenomen in het inschrijfbiljet. De in bijlage D vermelde periodieke werkzaamheden zijn van toepassing in plaats van de periodieke werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage G.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud

Vraag:

6420030 - OBS De Aventurijn: In de ruimten 0.23 / 0.25 dienen lampen, hoge ramen en buizen te worden gewassen? Of is er een andere handeling nodig? Kunt u een specificatie van m² en aantallen geven?

Antwoord:

De ramen op hoogte dienen te worden gewassen. De lampen en buizen op hoogte dienen te worden schoongemaakt. Het schoonmaken van lampen en buizen valt onder de periodieke werkzaamheden. Aangezien deze zich op hoogte bevinden, worden deze in de huidige situatie meegenomen tijdens de glasbewassing. De m² van het glas maken reeds onderdeel uit van de opgegeven glasoppervlakten en er zijn twintig lampen die schoongemaakt dienen te worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud

Vraag:

6420060 - OBS 't Holtpad: Het betreft een deel van de school, deze m² zijn alleen opgenomen in het overzicht 8a. Klopt dat? Is er geen speciaal vloeronderhoud in de overige ruimten?

Antwoord:

Dat klopt. De genoemde m² hebben uitsluitend betrekking op het deel dat onder de verantwoordelijkheid van de aanbestedende dienst valt en zijn daarom alleen opgenomen in overzicht 8a. De overige ruimten maken onderdeel uit van het dorpshuis en vallen buiten de scope van deze aanbesteding. Eventuele (vloer)onderhoudswerkzaamheden in deze ruimten vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de aanbestedende dienst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud

Vraag:

6420050 - OBS De Oosterbrink: Bij de specialistische werkzaamheden (7) is sprake van 508 m². Terwijl de inventarisatie (7a) 712,60 m² is. De ruimten met een houten vloer dienen niet meegenomen te worden. Klopt dat?

Antwoord:

De houten vloeren dienen onderdeel uit te maken van het vloeronderhoud en worden jaarlijks geschrobd. Het inschrijfbiljet zal op dit punt worden aangepast, zodat de juiste oppervlakten en werkzaamheden zijn opgenomen. Inschrijvers dienen bij hun inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van het inschrijfbiljet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Ref.nr.
47

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud

Vraag:

6420100 - CBS De Wegwijzer: Deze locatie staat leeg, er wordt momenteel 1,0 uur gewerkt. Wat dienen we hiermee te doen? Er is ook een medewerker aanwezig die overgenomen moet (kan) worden. Gewoon meenemen als locatie in gebruik? Kunt u dat aangeven?

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat deze locatie aan het einde van dit jaar weer in gebruik wordt genomen door een school. Voor uw inschrijving kunt u deze locatie beschouwen als zijnde in gebruik en dient u uit te gaan van de aangegeven frequenties.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
48

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud

Vraag:

6420040 - OBS De Heidepolle: Er is aangegeven dat er lampen aan de buitenzijde moet worden gereinigd. Hoeveel lampen zijn aanwezig en kunt u "reinigen" omschrijven. Daarnaast is er glas op hoogte aanwezig. Welke hoogte is dat?

Antwoord:

"Op deze locatie zijn 12 lampen aanwezig die gereinigd dienen te worden. Onder reinigen wordt verstaan dat de lampen zodanig worden schoongemaakt dat zij vrij zijn van stof en zichtbare vervuiling, zoals vlekken. Het glas op hoogte bevindt zich op circa 5 meter hoogte."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud

Vraag:

6420070 - OBS Vensterschool: Hier is een eigen dienst medewerker voor diverse ruimten die zijn gemarkeerd. De normering die ingevuld moet worden heeft alleen betrekking op de overige ruimten. Klopt dat?

Antwoord:

Dat klopt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud

Vraag:

In het gemeentehuis is omschreven dat verschillende taken periodiek gewisseld dienen te worden. Kunt u aangeven wat er precies wordt bedoeld?

Antwoord:

"De aanbestedende dienst verduidelijkt dit als volgt:

In het gemeentehuis wordt van de medewerkers verwacht dat zij periodiek van taken wisselen, zodat zij inzetbaar zijn in verschillende delen van het gebouw. In de huidige situatie wordt dit ook toegepast, waarbij medewerkers periodiek in verschillende delen van het gemeentehuis werkzaam zijn."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
51**Onderwerp:**

Bijlage D inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud

Vraag:

In het gemeentehuis is aangegeven dat er serviesgoed etc. moet worden verzameld. Kunt u aangeven hoeveel er gemiddeld dagelijks wordt ingezameld?

Antwoord:

De hoeveelheid serviesgoed die dagelijks dient te worden ingezameld, varieert en is afhankelijk van het gebruik van de vergaderruimten. Serviesgoed kan in alle vergaderruimten voorkomen en de omvang wisselt per dag. In de praktijk zal dit met name voorkomen op maandag tot en met donderdag. Ter verduidelijking betreft het uitsluitend het verzamelen van gebruikt serviesgoed en het plaatsen hiervan op een dienblad in de betreffende vergaderruimte.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
52**Onderwerp:**

Bijlage D inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud

Vraag:

Vloeronderhoud op een zaterdag uitvoeren na gladheidsperiode. Dienen we dit op te nemen in de calculatie of wordt dit achteraf met de gegunde partij afgestemd. Kunt u dat aangeven?

Antwoord:

Dit heeft betrekking op het moment waarop het vloeronderhoud wordt uitgevoerd. De daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden vergoed op basis van de door u opgegeven tarieven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud

Vraag:

Gemeentewerf & brengstation: Damwand ribbelwanden (binnen icm glasbewassing). Wat zijn de werkzaamheden die we moeten uitvoeren.
Kunt u dat aangeven?

Antwoord:

Opdrachtnemer dient de damwand ribbelwanden stofvrij te maken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Bijlage D Inschrijfbiljet Schoonmaakonderhoud gemeente Weststellingwerf - Tabblad 3

Vraag:

In overige bijzonderheden geeft u aan een eigen dienst medewerker op locatie te hebben. Voor de begeleiding en aansturing horen wij graag hoeveel uur per week de betreffende medewerker werkt

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 7.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Beschrijvend document schoonmaakonderhoud gemeente Weststellingwerf

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria (casussen) niet door een AI-tool wordt gedaan?

Antwoord:

Dit kan aanbestedende dienst bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Bijlage G Schoonmaakprogramma Inspanningsgericht gemeente Weststellingwerf- Tabblad Bijzonderheden per object

Vraag:

Wij zien bij glasbewassing staan dat er hoge ramen, plexiglas en balustradeglas enzovoort dient te worden meegenomen door de glasbewassing. Zijn al deze extra handelingen meegenomen in de m² in Bijlage D?

Antwoord:

Ja deze vierkante meters zijn meegenomen in Bijlage D.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Bijlage D Inschrijfbiljet Schoonmaakonderhoud gemeente Weststellingwerf / Bijlage G Schoonmaakprogramma Inspanningsgericht gemeente Weststellingwerf

Vraag:

Wij zien bij bijzonderheid per object in bijlage G of in Bijlage D bij glasbewassing geen bereikbaarheidsvoorzieningen. Klopt het dat er geen bereikbaarheidsvoorzieningen meegenomen dienen te worden? Indien ze wel nodig zijn vernemen wij graag welke locaties dit betreffen en welk soort bereikbaarheidsvoorziening per locatie van toepassing is.

Antwoord:

"Inschrijver dient alle kosten, inclusief eventuele kosten voor bereikbaarheidsvoorzieningen, te verdisconteren in de inschrijfprijzen. Het is aan de inschrijver om op basis van de beschikbare informatie een inschatting te maken van de benodigde middelen en bijbehorende kosten. Voor het gemeentehuis geldt dat een geve lift aanwezig is."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Bijlage D Inschrijfbiljet Schoonmaakonderhoud gemeente Weststellingwerf - Tabblad 9A

Vraag:

Wij zien in de formule in kolom L (frequentie) dat bij het vertikaal zoeken wordt gezocht naar tabblad 8. Naar onze mening dient dit tabblad 9 te zijn. Kunt u dit corrigeren?

Antwoord:

Er wordt een nieuwe versie van Bijlage D gepubliceerd. U dient bij uw inschrijving gebruik te maken van de recentste versie van het inschrijfbiljet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
59**Onderwerp:**

Bijlage D Inschrijfbiljet Schoonmaakonderhoud gemeente Weststellingwerf - Tabblad 3A

Vraag:

Klopt het dat als er een kruisje staat bij ED dat er dan alleen periodiekvloeronderhoud is en hier dus geen reguliere schoonmaak is?

Antwoord:

Dat klopt. In de ruimtes waar een kruisje staat bij ED wordt de reguliere schoonmaak uitgevoerd door medewerkers van de eigen dienst. In deze ruimtes is uitsluitend het periodieke vloeronderhoud en de aansturing onderdeel van de uit te vragen dienstverlening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
60**Onderwerp:**

Bijlage D Inschrijfbiljet Schoonmaakonderhoud gemeente Weststellingwerf

Vraag:

Is het mogelijk om de bladbeveiliging van het inschrijfbiljet op te heffen, of kunt u het bijbehorende wachtwoord beschikbaar stellen?

Antwoord:

Nee, de aanbestedende dienst is hiertoe niet bereid. De bladbeveiliging is aangebracht om te

voorkomen dat wijzigingen worden aangebracht in de verstrekte gegevens en/of opgenomen formules, zodat uniformiteit van het inschrijfbiljet gewaarborgd blijven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Bijlage C Conceptovereenkomst

Vraag:

In de overeenkomst is opgenomen dat de opdrachtgever de overeenkomst tussentijds kan opzeggen, terwijl deze mogelijkheid niet voor de opdrachtnemer geldt. Kunt u toelichten of deze tussentijdse opzegmogelijkheid alleen geldt na afloop van de initiële contractperiode of ook tijdens de initiële contractperiode?

Antwoord:

De in de overeenkomst opgenomen tussentijdse opzegmogelijkheid voor de opdrachtgever geldt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, derhalve zowel tijdens de initiële contractperiode als tijdens eventuele verlengingsperioden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Bijlage H Personeelsgegevens

Vraag:

In de verstrekte overnamelijst zijn momenteel 3 medewerkers opgenomen. Kunt u bevestigen of deze overnamelijst volledig en actueel is? Indien niet, kunt u de volledige en meest recente

overnamelijst verstrekken?

Antwoord:

Deze gegevens zijn opgevraagd bij de huidige leverancier. De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de verstrekte overnamelijst volledig en actueel is. De aanbestedende dienst is hierbij afhankelijk van de juistheid en volledigheid van de door de huidige leverancier aangeleverde informatie. Ter verduidelijking gaat het om één over te nemen medewerker die werkzaam is op drie locaties van gemeente Weststellingwerf.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Bijlage D Inschrijfbiljet - Tabblad 17

Vraag:

Bij de bijzonderheden van deze locatie wordt aangegeven dat Opdrachtnemer één keer per jaar de muziekboxen dient te reinigen gelijktijdig met de glasbewassing. Kunt u de muziekbox en type werkzaamheden specificeren?

Antwoord:

Het betreft het stofvrij maken van de aanwezige muziekboxen. Wanneer de glasbewassing wordt gedaan, en er een steiger wordt gebruikt, kunnen de boxen tevens worden meegenomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Bijlage D Inschrijfbiljet - Tabblad 1

Vraag:

Kunt u het gebruik van de term 'dagschoonmaak' specificeren?

Antwoord:

Onder 'dagschoonmaak' verstaat de aanbestedende dienst het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden tijdens kantooruren, op momenten dat de opdrachtgever aanwezig is op het object.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.
65

Onderwerp:

Bijlage E – Programma van Eisen, Onderwerp 5, Eis 5 – Creditnota en boete bij afwezigheid

Vraag:

Kan Opdrachtgever bevestigen dat creditering uitsluitend ziet op de feitelijk niet-uitgevoerde werkzaamheden en dat een boete alleen aan de orde is bij verwijtbare, herhaalde of niet tijdig herstelde tekortkomingen? Indien dit niet het geval is, verzoeken wij Opdrachtgever toe te lichten hoe dubbele financiële gevolgen bij één incident zich verhouden tot proportionaliteit en marktconforme risicoverdeling.

Antwoord:

Creditering heeft betrekking op de feitelijk niet-uitgevoerde werkzaamheden. Ten aanzien van het toepassen van boetes geldt dat de aanbestedende dienst niet kan bevestigen dat deze uitsluitend aan de orde zijn bij verwijtbare, herhaalde of niet tijdig herstelde tekortkomingen. De voorwaarden en systematiek rondom boetes zijn vastgelegd in de aanbestedingsstukken en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Bijlage E Programma van Eisen - Onderwerp 12, Eis 18 Social Return

Vraag:

In Bijlage E is opgenomen dat Opdrachtnemer minimaal 5% Social Return dient in te zetten. Uit de overnamelijst blijkt niet dat er medewerkers met een SROI-status worden overgenomen. Gelet op de benodigde werving, begeleiding en eventuele beschikbaarheid van geschikte kandidaten in de regio, verzoeken wij Opdrachtgever te verduidelijken binnen welke termijn zij verwacht dat de 5%-invulling gerealiseerd is.

Antwoord:

"De aanbestedende dienst verwacht dat de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk invulling geeft aan de Social Return#verplichting, en uiterlijk binnen 12 maanden na de start van de overeenkomst. De opdrachtnemer dient de opdrachtgever actief te informeren over de voortgang van de invulling van Social Return gedurende de looptijd van de overeenkomst."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 5

Vraag:

Kunt u "tijdig vervanging regelen" concretiseren en bevestigen dat bij aantoonbare inspanning en correcte melding geen boete wordt opgelegd wanneer vervanging redelijkerwijs niet mogelijk is?

Antwoord:

Indien tijdige vervanging niet mogelijk is, dient de opdrachtnemer hierover altijd tijdig in overleg te treden met de opdrachtgever. Partijen zullen in dat geval gezamenlijk naar een passende oplossing zoeken. De opdrachtgever hecht grote waarde aan de continuïteit van de dienstverlening en wil voorkomen dat werkzaamheden uitvallen bij afwezigheid van vaste medewerkers. Om die reden kan de aanbestedende dienst niet bevestigen dat in dergelijke situaties geen boete wordt opgelegd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 jun 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf

Mededelingen**Ref.nr.**

M1

Onderwerp:

Verduidelijking n.a.v. nvi vraag 7 en 21

Inhoud mededeling:

Aanbestedende dienst heeft navraag gedaan over de uren en werktijden van de eigen dienst medewerker op de Vensterschool. Deze medewerker is 13,25 uur per week werkzaam op het object. De exacte werktijden van deze medewerker zijn niet bekend, maar zullen rond 16:00 uur plaatsvinden.

Aangemaakt op:

3 jul 2026

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Gemeente Weststellingwerf