

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Inspanningsgericht Bouwkundig Onderhoud,

Casenummer: C2369141

Auteur

ICSadviseurs

Datum

3 juni 2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Vrijdag 18 september 2026, 12:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	5
1.2.3	Informatiebijeenkomst	5
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Planning van de aanbesteding	7
2.5	Voorafgaande aan de inschrijffase	8
2.5.1	Voor aankondiging	8
2.6	Inschrijvingsfase	8
2.6.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	8
2.6.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.6.3	Schouw	9
2.6.4	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	9
2.7	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	10
2.7.1	Taal	10
2.7.2	Ondertekening	10
2.7.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	10
2.7.4	Indeling van de inschrijving	11
2.7.5	Geldigheidsduur	11
2.7.6	Indiening van de inschrijving	11
2.8	Beoordelingsfase	12
2.8.1	Procedure van beoordelen	12
2.8.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	12
2.8.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	12
2.8.4	Beoordeling op het gunningscriterium	13
2.8.5	Gunning	13
2.9	Voorbehoud	13
2.10	Meldpunt aanbestedingen	13
2.11	Communicatie	14
2.12	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	14
2.13	TenderNed	14
2.13.1	Gebruik TenderNed	14
2.13.2	e-Herkenning	14
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	16
3.1	Inleiding	16
3.2	Uitsluitingsgronden	16

3.3	Wet Bibob	18
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	18
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	18
3.5	Technische bekwaamheid	18
3.5.1	Referenties	18
3.5.2	Kwaliteitszorg en -borging	20
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	21
4	Gunning	22
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	22
4.2	Scoregrondslag per (sub)gunningscriterium	22
4.2.1	Prijs (gunningscriterium 1)	22
4.2.2	Kwaliteit (gunningscriterium 2)	23
5	De opdracht	30
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	31
6.1	Social Return (SR)	31
7	Juridische voorwaarden	33
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	33
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	33
7.3	E-Facturering	33

Bijlagen

Bijlage 1:	Conceptovereenkomst
Bijlage 2:	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 3:	Informatie onderzoek Wet Bibob
Bijlage 4:	Klassenindeling referentieprojecten
Bijlage 5:	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage 6:	Inschrijfbiljet
Bijlage 7:	Beleid- en uitvoeringsregels SR
Bijlage 8:	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022
Bijlage 9:	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid en bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op het gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost problemen op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening 'inspanningsgericht onderhoud' houdt in dat Opdrachtnemer de gebouwonderdelen op een bepaald conditieniveau onderhoudt, met een gelimiteerd risico, tegen een vaste prijs. Het inspanningsgericht onderhoud bestaat uit preventief en correctief onderhoud en vervangingen van gebouwonderdelen.

Het inspanningsgericht onderhoud vindt plaats op basis van een vereist conditieniveau waaraan de gebouwonderdelen moeten voldoen. De conditiemetingen vinden plaats op basis van NEN 2767. Opdrachtnemer meet jaarlijks de conditie volgens NEN 2767 van alle gebouwonderdelen die onderdeel uitmaken van de overeenkomst en rapporteert dit aan de contractbeheerder van de Provincie Noord-Brabant.

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot de economisch meest voordelige inschrijving voor het onderhoud van de in de inventaris opgenomen gebouwonderdelen van het Provinciehuis Noord-Brabant en het Museumkwartier in 's-Hertogenbosch.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Gekozen wordt de Opdracht niet op te delen in percelen, omdat de aard van het werk het opsplitsen in percelen onwerkbaar maakt.

De te verrichten werkzaamheden waarvoor Provincie Noord-Brabant voornemens is de overeenkomst te sluiten zijn weergegeven in het onderhoudsbestek.

Naast de in het onderhoudsbestek opgenomen werkzaamheden behoudt de Provincie zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst een aanvullende, eenmalige opdracht te verstrekken aan de opdrachtnemer. Deze opdracht heeft betrekking op bouwkundige aanpassingen die voortvloeien uit een voorgenomen traject inzake de aanleg van een (water)mistblusinstallatie. Indien de Provincie besluit tot het verstrekken van deze aanvullende opdracht, zal zij de opdrachtnemer verzoeken hiervoor een gespecificeerde offerte in te dienen. De Provincie behoudt zich het recht voor deze offerte te toetsen op marktconformiteit, bijvoorbeeld door middel van een kostenvergelijking, kengetallen, een onafhankelijke raming of een andere passende toetsingsmethode.

Aan het opnemen van deze mogelijkheid kan de opdrachtnemer geen recht op opdrachtverlening ontlenen. De Provincie is te allen tijde vrij om af te zien van deze aanvullende opdracht.

De opdracht wordt aangegaan als een overeenkomst gericht op de uitvoering van de werkzaamheden. De contractduur van de overeenkomst zal worden aangegaan voor onbepaalde tijd met een maximum van tien (10) jaar. Provincie Noord-Brabant heeft bij het te sluiten contract de mogelijkheid om de overeenkomst te beëindigen met een opzegtermijn van zes (6) maanden. Voor opdrachtnemer geldt dat de overeenkomst eerst na een looptijd van vier (4) jaar tussentijds opzegbaar is, met een opzegtermijn van twaalf (12) maanden. De opdracht zal ingaan op 1 januari 2027 en eindigt van rechtswege uiterlijk op 31 december 2036.

1.2.3 Informatiebijeenkomst

Op 2 juni 2026 is in het kader van deze aanbestedingsprocedure een informatiebijeenkomst gehouden. Deze bijeenkomst had als doel een toelichting te geven op het aanbestedingstraject. De bijeenkomst maakt geen onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure en heeft geen formele status binnen de procedure. Van de bijeenkomst is geen verslag opgesteld.

Vragen of opmerkingen die inschrijvers schriftelijk willen laten beantwoorden of formeel willen laten vastleggen, dienen via het

Aanbestedingsplatform te worden ingediend als onderdeel van de Nota van Inlichtingen. Deze worden op de daarvoor geldende wijze beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Aan mondeling verstrekte informatie of toelichtingen tijdens de bijeenkomst kunnen geen rechten worden ontleend.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Communicatie verloopt via TenderNed	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3 Aankondiging

Op 5 juni 2026 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Inspanningsgericht bouwkundig onderhoud Provincie Noord-Brabant, C2369141.

2.4 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
13 mei 2026	Voor aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
3 juni 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
8 juni 2026	Schouw
19 juni 2026	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
26 juni 2026	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen

28 augustus 2026	Uiterlijke inleverdatum van vragen
04 september 2026	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
18 september 2026	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (12 uur)
29 september 2026	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
27 oktober 2026	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
28 oktober 2026	Contractering / definitieve gunning
29 oktober 2026	Publicatie gunning

nb: data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.5 Voorafgaande aan de inschrijffase

2.5.1 Vooraankondiging

Op 13 mei 2026 heeft de Provincie een vooraankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Inspanningsgericht bouwkundig onderhoud Provincie Noord-Brabant, C2369141.

2.6 Inschrijvingsfase

2.6.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst. De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.6.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document en de overige aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien een inschrijver desondanks onjuistheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of andere gebreken constateert, of redelijkerwijs had behoren te constateren, dient hij deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen de daartoe gestelde termijn voor het indienen van vragen, schriftelijk te melden bij de contactpersoon van de Provincie.

Van een behoorlijk handelend en oplettend inschrijver mag worden verwacht dat hij een proactieve houding aanneemt en eventuele bezwaren, onduidelijkheden of gebreken tijdig aan de orde stelt, zodat deze – indien nodig – vóór het sluiten van de inschrijftermijn kunnen worden hersteld of verduidelijkt.

Indien een inschrijver nalaat om tijdig vragen te stellen of bezwaren kenbaar te maken, terwijl hij de betreffende onvolkomenheid kende of redelijkerwijs had behoren te kennen, kan dit tot gevolg hebben dat hij zijn rechten ter zake verwerkt.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver dat hij de aanbestedingsstukken zorgvuldig heeft bestudeerd en, voor zover relevant, tijdig gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid om vragen te stellen en bezwaren kenbaar te maken.

Het voorgaande laat onverlet de werking van dwingendrechtelijke bepalingen en de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht, waaronder het gelijkheidsbeginsel en het transparantiebeginsel.

2.6.3 Schouw

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt een schouw georganiseerd. Tijdens deze schouw worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om de gebouwen te bekijken en vragen te stellen.

Gedetailleerde informatie over de locatie, het tijdstip en de praktische gang van zaken van de schouw wordt na aanmelding verstrekt.

Van de schouw wordt geen verslag gemaakt. Vragen waarop Inschrijvers een schriftelijk antwoord wensen of punten die Inschrijvers formeel willen laten vastleggen, kunnen via TenderNed worden ingediend als onderdeel van de Nota van Inlichtingen. Deze vragen worden op de daarvoor geldende wijze beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Aan tijdens de schouw verstrekte informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

2.6.4 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 8 september 2026 om 12 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl. De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met de tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.7 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.7.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.7.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet-herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.7.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in **Bijlage 2**.

2.7.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Gegevens technische bekwaamheid	Technisch.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 6	Prijzen.pdf
Werkbenadering (PvA) (gunningscriterium 2)	PvA.pdf
Referentieverklaring bijlage 5	Referenties.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 9	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 2	Russischebetrokkenheid.pdf

2.7.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.7.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;

- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingsystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.8 Beoordelingsfase

2.8.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.8.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.8.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.8.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling. Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.8.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.10 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over het optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.11 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit (de vertegenwoordiger van) de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers of vertegenwoordigers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke wijze dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.12 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.13 TenderNed

2.13.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.13.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk

om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.6). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.6.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn. Dit betreft alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, met uitzondering van de zogenaamde ernstige beroepsfout (artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012) en de zogenaamde prestaties uit het verleden (artikel 2.87 lid 1 sub g Aw 2012).

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 20 kalenderdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit in verband met de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers: Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar **Bijlage 3**.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door middel van een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van:

- € 2.500.000,- per aanspraak; en
- € 5.000.000,- per verzekeringsjaar.

Als bewijs dient binnen 20 kalenderdagen na het verzoek daartoe een kopie van de verzekeringspolis aangeleverd te worden.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

kerncompetentie 1: omvang inspanningsgericht onderhoud op conditieniveau

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een (meerjarig) inspanningsgericht bouwkundig onderhoud op basis van een vastgesteld conditieniveau, conform NEN 2767 of een aantoonbaar gelijkwaardige methodiek.

Deze kerncompetentie heeft betrekking op een of meerdere utiliteitsgebouwen met een gezamenlijke minimale omvang van circa 30.000 m² BVO.

kerncompetentie 2: gebouwaard

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van onderhoud aan complexe utiliteitsgebouwen met een vergelijkbare mate van complexiteit, passend binnen klasse 5 of 6 zoals opgenomen in **Bijlage 4**, en met een minimale omvang van circa 30.000 m² BVO.

kerncompetentie 3: monumentale en gebruiksintensieve omgeving

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van inspanningsgericht bouwkundig onderhoud aan een monumentaal gebouw of een gebouw met een beschermd of bijzonder karakter, waarbij werkzaamheden plaatsvinden in een gebruiksintensieve omgeving met beperkte uitvoeringsvensters, zoals gebouwen met publiek gebruik, en waarbij afstemming, planning en het minimaliseren van verstoring centraal staan.

Deze kerncompetentie heeft betrekking op een gebouw met een minimale omvang van circa 7.500 m² BVO.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in **Bijlage 5**, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

De bescheiden die de aanbestedende dienst mag eisen, waarmee het voldoen aan de eisen op het gebied van technische bekwaamheid kan worden aangetoond, zijn limitatief opgesomd in art. 2.93 van de Aanbestedingswet 2012.

3.5.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel passend bij het uitvoeren van deze Opdracht. Dit kwaliteitsborgingsstelsel dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel NEN-ISO-9001/2015 gecertificeerd, of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsstelsel worden aanvaard, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 20 kalenderdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatieinstelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsstelsel heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN-ISO-9001/2015, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het stelsel overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN-ISO-9001/2015 stelsel.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitsborgingscertificering te worden voldaan door alle combinanten.

Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na een verzoek daartoe een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de kwaliteitsborging te kunnen overleggen.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Daaronder hanteert de Provincie de volgende gunningscriteria:

- Prijs;
- Kwaliteit.

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

gunningscriterium	sub-gunningcriterium	Wegingspercentage
GU1: Prijs		30%
GU2: Kwaliteit		70%
	<i>GU2a: Organisatie preventief onderhoud en keuringen</i>	15%
	<i>GU2b: Organisatie storingsafhandeling</i>	15%
	<i>GU2c: Realiseren en rapporteren van KPI's</i>	20%
	<i>GU2d: Werken in een monumentale en gebruikintensieve omgeving</i>	20%

Voor elk gunningscriterium kent de Provincie een score toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het gunningscriterium kwaliteit.

4.2 Scoregrondslag per (sub)gunningscriterium

4.2.1 Prijs (gunningscriterium 1, GU1)

Het eerste gunningscriterium heeft betrekking op het aspect 'prijs'. Inschrijver dient zijn/haar prijs in voor het inspanningsgericht bouwkundig onderhoud, een en ander zoals beschreven in het onderhoudsbestek met referentie C2369141.

De prijs dient te worden weergegeven op het 'Inschrijvingsbiljet' dat als **Bijlage 6** van dit beschrijvend document is toegevoegd.

Aan de formules en/of werking van het Excel document mogen door inschrijver geen wijzigingen worden aangebracht, op straffe van uitsluiting van deze procedure.

Alle tarieven en prijzen in de Inschrijving dienen te zijn gebaseerd op het loon- en prijspeil van het jaar 2026. De prijzen dienen te worden opgegeven in euro's, exclusief de verschuldigde omzetbelasting (btw). Alle bedragen op het Inschrijvingsbiljet dienen te worden weergegeven met maximaal twee decimalen.

De gewogen inschrijfsom wordt als volgt beoordeeld.

De inschrijving met de laagste prijs ontvangt het maximaal aantal punten voor het gunningscriterium prijs.

De overige inschrijvingen ontvangen een score naar rato, volgens de volgende formule:

Aantal punten per inschrijver = (laagste prijs / prijs inschrijver) × maximale aantal punten

Met als bepalingen:

- de score wordt afgerond op één decimaal;
- de maximale score bedraagt 30 (dertig) punten.

4.2.2 Kwaliteit (gunningscriterium 2, GU2)

Het gunningscriterium kwaliteit heeft betrekking op de wijze waarop Inschrijver de uitvoering van de opdracht organiseert, borgt en stuurt.

Het gunningscriterium kwaliteit is opgedeeld in vier sub-gunningscriteria zoals hieronder opgenomen.

De sub-gunningscriteria zijn:

GU2a: Organisatie preventief onderhoud en keuringen.

GU2b: Organisatie storingsafhandeling.

GU2c: realiseren en rapporteren van KPI's.

GU2d: Werken in een monumentale en gebruikintensieve omgeving.

De maximale score voor kwaliteit bedraagt **70 punten**. Dit is een optelling van de maximale scores die per sub-gunningscriterium behaald kunnen worden.

Per sub-gunningscriterium (GU2a t/m GU2d) dient Inschrijver een Plan van Aanpak in te dienen van maximaal **2 x A4**.

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate van:

- Concreetheid;
- Haalbaarheid;
- Aantoonbaarheid.

Het beoordelingsteam beoordeelt voor dit sub-gunningscriterium elk plan van aanpak afzonderlijk. Het Plan van Aanpak wordt hoger gewaardeerd naarmate dit aan meer van de benoemde aspecten invulling geeft en de uitwerking daarvan concreter, beter onderbouwd en beter uitvoerbaar is.

Algemene beschrijvingen zonder concrete uitwerking, procesbeschrijving en aantoonbaarheid, of zonder een duidelijk onderscheid tussen het Provinciehuis en het Museumkwartier, leiden tot een lagere beoordeling. Beide gebouwen worden afzonderlijk beoordeeld en vervolgens gezamenlijk gescoord. Een hogere beoordeling wordt toegekend wanneer voor met name het Museumkwartier een heldere en locatie specifieke uitwerking wordt aangeleverd.

De beoordeling van de uitwerkingen van de 4 sub-gunningscriteria (GU2a t/m GU2d) vindt plaats op basis van het consensusmodel. Dit betekent dat meerdere (minimaal 3) deskundige beoordelaars, ieder vanuit hun eigen expertise en ervaring, eerst onafhankelijk een voorlopige beoordeling opstellen en vervolgens, onder begeleiding van een procesbegeleider, gezamenlijk per sub-gunningscriterium tot één gedragen eindoordeel komen. Inschrijver dient een minimale totale score van 35 punten te behalen voor gunningscriterium 2. Indien Inschrijver een totale score behaalt, lager dan 35, zal de inschrijving van Inschrijver worden uitgesloten voor verdere beoordeling en gunning.

GU2a: Organisatie preventief onderhoud en keuringen

Doelstelling

Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer die het preventief onderhoud en de keuringen zodanig organiseert en uitvoert dat de gebouwonderdelen aantoonbaar op het vereiste conditieniveau blijven functioneren, zonder verstoring van het primaire proces.

Inschrijver gaat in op:

- inrichting van het onderhoudsproces, inclusief rollen, verantwoordelijkheden en gebruikte systemen;
- wijze waarop onderhoud wordt vertaald vanuit conditiemetingen naar concrete onderhoudsactiviteiten;
- planning van onderhoud, inclusief afstemming met gebruikers en bedrijfsvoering;
- uitvoering van onderhoud, inclusief inzet van personeel, middelen en kwaliteitscontroles;

- borging dat onderhoud tijdig, volledig en conform afspraken wordt uitgevoerd;
- registratie, verwerking en actualisatie van onderhoudsgegevens in het FMIS van opdrachtgever;
- wijze waarop wordt aangetoond dat onderhoud conform planning en kwaliteitseisen is uitgevoerd.

Voor dit sub-gunningscriterium kan een maximale score van **15 punten** worden behaald. De puntenwaardering vindt plaats volgens het onderstaande model. Indien 0 punten wordt gescoord, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.]

Omschrijving	Punten
<p>Voldoet onvoldoende</p> <p>De inschrijver geeft geen of onvoldoende invulling aan de doelstelling. De beschrijving is onduidelijk, niet concreet of niet uitvoerbaar. Er is sprake van duidelijke tekortkomingen of risico's ten aanzien van de uitvoering.</p>	0 (KO)
<p>Voldoet matig</p> <p>De inschrijver geeft gedeeltelijk invulling aan de doelstelling. De uitwerking is beperkt concreet en/of onvoldoende onderbouwd. Er zijn aannemelijke risico's in de uitvoering en de borging van kwaliteit is onvoldoende uitgewerkt.</p>	4
<p>Voldoet voldoende</p> <p>De inschrijver geeft invulling aan de doelstelling. De aanpak is logisch en in de basis uitvoerbaar, maar beperkt concreet uitgewerkt en/of summier onderbouwd. De mate waarin de aanpak bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen is aannemelijk, maar biedt geen duidelijke meerwaarde.</p>	8
<p>Voldoet goed</p> <p>De inschrijver geeft duidelijke invulling aan de doelstelling. De aanpak is concreet, uitvoerbaar en goed onderbouwd. De inschrijver toont aan dat de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen en biedt aantoonbare meerwaarde ten opzichte van de minimale eisen.</p>	11
<p>Voldoet zeer goed</p> <p>De inschrijver geeft een zeer duidelijke en volledige invulling aan de doelstelling. De aanpak is concreet, goed doordacht en overtuigend onderbouwd. De inschrijver toont aantoonbaar aan dat de aanpak leidt tot optimale borging van kwaliteit en prestaties en biedt duidelijke, onderscheidende meerwaarde ten opzichte van andere inschrijvingen.</p>	15

GU2b: Organisatie storingsafhandeling

Doelstelling

Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer die storingen snel, veilig en aantoonbaar oplost, met minimale impact op gebruikers en processen.

Inschrijver gaat in op:

- proces van melding, registratie en opvolging van storingen;
- inrichting van de storingsdienst, inclusief bereikbaarheid en bezetting;

- wijze waarop response- en oplostijden worden geborgd en gerealiseerd;
- prioritering van storingsen en escalatie bij afwijkingen;
- communicatie met gebruikers en opdrachtgever gedurende het storingsproces;
- analyse van storingsen en doorvertaling naar structurele verbetermaatregelen;
- wijze waarop prestaties worden gemonitord en aantoonbaar gemaakt.

Voor dit sub-gunningscriterium kan een maximale score van **15 punten** worden behaald. De puntenwaardering vindt plaats volgens het onderstaande model. Indien 0 punten wordt gescoord, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Omschrijving	Punten
<p>Voldoet onvoldoende</p> <p>De inschrijver geeft geen of onvoldoende invulling aan de doelstelling. De beschrijving is onduidelijk, niet concreet of niet uitvoerbaar. Er is sprake van duidelijke tekortkomingen of risico's ten aanzien van de uitvoering.</p>	0 (KO)
<p>Voldoet matig</p> <p>De inschrijver geeft gedeeltelijk invulling aan de doelstelling. De uitwerking is beperkt concreet en/of onvoldoende onderbouwd. Er zijn aannemelijke risico's in de uitvoering en de borging van kwaliteit is onvoldoende uitgewerkt.</p>	4
<p>Voldoet voldoende</p> <p>De inschrijver geeft invulling aan de doelstelling. De aanpak is logisch en in de basis uitvoerbaar, maar beperkt concreet uitgewerkt en/of summier onderbouwd. De mate waarin de aanpak bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen is aannemelijk, maar biedt geen duidelijke meerwaarde.</p>	8
<p>Voldoet goed</p> <p>De inschrijver geeft duidelijke invulling aan de doelstelling. De aanpak is concreet, uitvoerbaar en goed onderbouwd. De inschrijver toont aan dat de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen en biedt aantoonbare meerwaarde ten opzichte van de minimale eisen.</p>	11
<p>Voldoet zeer goed</p> <p>De inschrijver geeft een zeer duidelijke en volledige invulling aan de doelstelling. De aanpak is concreet, goed doordacht en overtuigend onderbouwd. De inschrijver toont aantoonbaar aan dat de aanpak leidt tot optimale borging van kwaliteit en prestaties en biedt duidelijke, onderscheidende meerwaarde ten opzichte van andere inschrijvingen.</p>	15

GU2c: Realiseren en rapporteren van KPI's

Doelstelling

Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer die prestaties structureel stuurt, meet en inzichtelijk maakt en deze actief benut voor verbetering.

Inschrijver gaat in op:

- wijze waarop KPI's worden ingericht en gekoppeld aan de doelstellingen van de opdrachtgever;
- meetmethodiek en borging van betrouwbaarheid en volledigheid van data;
- wijze waarop afwijkingen worden gesignaleerd en opgevolgd
- rapportage richting opdrachtgever, inclusief frequentie, inhoud en vorm;
- wijze waarop KPI's worden gebruikt voor sturing en continue verbetering;
- voorstellen voor aanvullende KPI's die relevant zijn voor de opdracht.

Voor dit sub-gunningscriterium kan een maximum score van **20 punten** worden behaald. De puntenwaardering vindt plaats volgens het onderstaande model. Indien 0 punten wordt gescoord wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Omschrijving	Punten
<p>Voldoet onvoldoende</p> <p>De inschrijver geeft geen of onvoldoende invulling aan de doelstelling. De beschrijving is onduidelijk, niet concreet of niet uitvoerbaar. Er is sprake van duidelijke tekortkomingen of risico's ten aanzien van de uitvoering.</p>	0 (KO)
<p>Voldoet matig</p> <p>De inschrijver geeft gedeeltelijk invulling aan de doelstelling. De uitwerking is beperkt concreet en/of onvoldoende onderbouwd. Er zijn aannemelijke risico's in de uitvoering en de borging van kwaliteit is onvoldoende uitgewerkt.</p>	6
<p>Voldoet voldoende</p> <p>De inschrijver geeft invulling aan de doelstelling. De aanpak is logisch en in de basis uitvoerbaar, maar beperkt concreet uitgewerkt en/of summier onderbouwd. De mate waarin de aanpak bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen is aannemelijk, maar biedt geen duidelijke meerwaarde.</p>	10
<p>Voldoet goed</p> <p>De inschrijver geeft duidelijke invulling aan de doelstelling. De aanpak is concreet, uitvoerbaar en goed onderbouwd. De inschrijver toont aan dat de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen en biedt aantoonbare meerwaarde ten opzichte van de minimale eisen.</p>	15
<p>Voldoet zeer goed</p> <p>De inschrijver geeft een zeer duidelijke en volledige invulling aan de doelstelling. De aanpak is concreet, goed doordacht en overtuigend onderbouwd. De inschrijver toont aantoonbaar aan dat de aanpak leidt tot optimale borging van kwaliteit en prestaties en biedt duidelijke, onderscheidende meerwaarde ten opzichte van andere inschrijvingen.</p>	20

GU2d: Werken in een monumentale en gebruik intensieve omgeving

Doelstelling

Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoert binnen een monumentale en gebruik intensieve omgeving, met behoud van kwaliteit en minimale verstoring van bezoekers, gebruikers en gebouwonderdelen.

Inschrijver gaat in op:

- omgang met monumentale waarden, kwetsbaarheden en beperkingen;
- wijze waarop werkzaamheden worden voorbereid en afgestemd binnen beperkte uitvoeringsvensters;
- afstemming met gebruikers, stakeholders en beheerorganisatie;
- maatregelen om overlast en verstoring te beperken;
- beheersing van risico's en voorkomen van schade aan gebouwonderdelen;
- borging van kwaliteit tijdens uitvoering;
- wijze waarop wordt omgegaan met onverwachte situaties in een complexe en gevoelige omgeving;
- wijze waarop invulling wordt gegeven aan de in paragraaf 3.3. van het onderhoudsbestek opgenomen uitvoeringsvoorwaarde met betrekking tot ERM-certificering, waarbij inschrijver beschrijft of hij beschikt over een geldige ERM-certificering, gebruikmaakt van een gecertificeerde derde partij, dan wel de certificering na gunning zal verkrijgen. Daarbij dient inschrijver toe te lichten hoe dit gedurende de uitvoering van de overeenkomst wordt georganiseerd.

Voor dit sub-gunningscriterium kan een maximum score van **20 punten** worden behaald. De puntenwaardering vindt plaats volgens het onderstaande model. Indien 0 punten wordt gescoord wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Omschrijving	Punten
Voldoet onvoldoende De inschrijver geeft geen of onvoldoende invulling aan de doelstelling. De beschrijving is onduidelijk, niet concreet of niet uitvoerbaar. Er is sprake van duidelijke tekortkomingen of risico's ten aanzien van de uitvoering.	0 (KO)
Voldoet matig De inschrijver geeft gedeeltelijk invulling aan de doelstelling. De uitwerking is beperkt concreet en/of onvoldoende onderbouwd. Er zijn aannemelijke risico's in de uitvoering en de borging van kwaliteit is onvoldoende uitgewerkt.	6
Voldoet voldoende De inschrijver geeft invulling aan de doelstelling. De aanpak is logisch en in de basis uitvoerbaar, maar beperkt concreet uitgewerkt en/of summier onderbouwd. De mate waarin de aanpak bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen is aannemelijk, maar biedt geen duidelijke meerwaarde.	10

<p>Voldoet goed</p> <p>De inschrijver geeft duidelijke invulling aan de doelstelling. De aanpak is concreet, uitvoerbaar en goed onderbouwd. De inschrijver toont aan dat de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen en biedt aantoonbare meerwaarde ten opzichte van de minimale eisen.</p>	15
<p>Voldoet zeer goed</p> <p>De inschrijver geeft een zeer duidelijke en volledige invulling aan de doelstelling. De aanpak is concreet, goed doordacht en overtuigend onderbouwd. De inschrijver toont aantoonbaar aan dat de aanpak leidt tot optimale borging van kwaliteit en prestaties en biedt duidelijke, onderscheidende meerwaarde ten opzichte van andere inschrijvingen.</p>	20

5 De opdracht

De opdracht wordt in het onderhoudsbestek beschreven.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen ten opzichte van de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is de circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de jaarlijkse opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 3 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.)

Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan voorafgaand aan of binnen uiterlijk 3 weken na gunning van de opdracht ter beoordeling voor aan het adviespunt. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen:

- a) beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd;
- b) het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden;
- c) een planning van de in te zetten doelgroepen;
- d) of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven;
- e) een begroting.

Indien sprake is van een raamovereenkomst is een globaal plan van aanpak voldoende.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde Plan van Aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de **Bijlage 7** 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als **Bijlage 8**. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van **Bijlage 9** gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt. De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.