



Marktconsultatie

Applicatie Sociaal Domein

Praktische informatie consultatie

De marktconsultatie vindt in beginsel schriftelijk plaats en heeft tot doel input op te halen voor de verdere vormgeving van de voorgenomen aanbesteding.

Geïnteresseerde partijen worden uitgenodigd om uiterlijk op **10 juni 2026** hun antwoorden op de gestelde vragen, evenals eventuele aanvullende aandachtspunten, via TenderNed aan te leveren. Deelname aan deze marktconsultatie is vrijwillig en vrijblijvend. Aan deelname kunnen geen rechten worden ontleend. Deelname aan de marktconsultatie heeft geen invloed op eventuele deelname aan een toekomstige aanbestedingsprocedure.

De ontvangen reacties worden vertrouwelijk behandeld. De gemeente behoudt zich het recht voor om de verkregen informatie te gebruiken ten behoeve van de verdere voorbereiding van de aanbesteding. Na afronding van de marktconsultatie wordt de opgehaalde input verwerkt in een geanonimiseerd verslag. Dit verslag kan onderdeel uitmaken van de aanbestedingsdocumenten van een eventuele toekomstige aanbestedingsprocedure.

Vragen of onduidelijkheden naar aanleiding van deze marktconsultatie kunnen uitsluitend worden gesteld via de berichtenmodule van TenderNed.

Aanleiding

De gemeente Maasdriel bereidt zich voor op de toekomstige vervanging van de huidige applicaties binnen het sociaal domein. De bestaande overeenkomst met de huidige leverancier loopt eind 2027 af.

Tegelijkertijd bevindt het sociaal domein zich inhoudelijk, organisatorisch en informatiekundig in een periode van verandering. Binnen de uitvoering wordt steeds meer integraal samengewerkt in multidisciplinaire teams waarin verschillende expertises rondom inwoners en huishoudens samenwerken. Daarnaast zijn landelijke ontwikkelingen binnen het sociaal domein nog volop in beweging, onder andere ten aanzien van gegevensdeling, samenwerking, integraliteit en wet- en regelgeving.

De gemeente onderzoekt daarom op welke wijze het toekomstige applicatielandschap binnen het sociaal domein het beste kan worden ingericht. Daarbij spelen onder andere vraagstukken rondom:

- integraliteit van processen en dienstverlening;
- samenwerking tussen teams en ketenpartners;
- interoperabiliteit en gegevensuitwisseling;
- modulariteit en uitbreidbaarheid;
- toekomstbestendigheid;
- beheerbaarheid en governance.

Op dit moment is nog geen definitieve keuze gemaakt ten aanzien van:

- de exacte scope van de toekomstige opdracht;
- welke processen en domeinen integraal ondersteund moeten worden;
- welke onderdelen juist organisatorisch, functioneel of technisch gescheiden dienen te blijven;
- de gewenste architectuur- en sourcingstrategie.

De gemeente wil deze vraagstukken zorgvuldig onderzoeken alvorens een definitieve aanbestedingsstrategie en scope vast te stellen.

Doel van de marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wil de gemeente inzicht verkrijgen in de mogelijkheden, ontwikkelingen en oplossingsrichtingen binnen de markt ten aanzien van applicatieondersteuning binnen het sociaal domein.

De marktconsultatie heeft specifiek tot doel om:

- inzicht te verkrijgen in logische clustering van processen en domeinen;
- inzicht te verkrijgen in gangbare architectuur- en samenwerkingsmodellen;
- inzicht te verkrijgen in mogelijkheden voor interoperabiliteit en gegevensuitwisseling;
- inzicht te verkrijgen in de wijze waarop multidisciplinaire samenwerking ondersteund kan worden;

- inzicht te verkrijgen in mogelijkheden voor modulariteit, uitbreiding en toekomstige ontwikkelingen;
- input op te halen voor de verdere scopebepaling en voorbereiding van een aanbestedingsprocedure.

Binnen de scopeverkenning worden onder andere de volgende domeinen en processen betrokken:

- Wmo;
- Jeugdwet;
- Participatie;
- bijzondere bijstand en minimaregelingen;
- schuldhulpverlening;
- inburgering;
- leerplicht en leerlingenvervoer;
- zorg en veiligheid;
- sociale basis en overige aanpalende processen binnen het sociaal domein.

De gemeente staat nadrukkelijk open voor verschillende oplossingsrichtingen en wenst via deze marktconsultatie beter inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden en afwegingen die daarbij een rol spelen.

Specifieke vragen aan de markt

Onderstaande vragen kunnen worden beantwoord via de vragenlijst in Bijlage 1.

Functionele scope en domeinondersteuning

1. Welke wetten en/of regelingen kunnen er uitgevoerd worden in jullie applicatie? (Wmo, Jeugd, Bijzondere bijstand, Minimaregelingen, Inburgering, Participatie KP4)
2. Voor welke wettelijke taken, regelingen, processen en aanpalende gemeentelijke domeinen wordt uw oplossing ingezet?

Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Wmo;
- Jeugd;
- Participatie;
- minimaregelingen;
- bijzondere bijstand;
- inburgering;
- schuldhulpverlening;
- leerplicht;
- leerlingenvervoer.

3. Op welke wijze ondersteunt uw oplossing uitbreiding naar aanvullende domeinen of processen? Kunnen delen hiervan in de applicatie ook voor meerdere gemeenten uitgevoerd worden, bijvoorbeeld vanuit de Centrumregeling waarbij o.a. bijzondere bijstand voor twee gemeentes gedaan wordt?
4. Kunnen in de applicatie ook modules (later) toegevoegd worden? Denk hierbij bijvoorbeeld aan de energietoeslag of gedupeerden kinderopvangtoeslagaffaire.

Architectuur, interoperabiliteit en samenwerking

1. Welke bestaande koppelingen en mogelijkheden biedt uw oplossing voor interoperabiliteit en gegevensuitwisseling met andere systemen en ketenpartners binnen het sociaal domein?
2. Welke standaarden, berichtenstromen, API's en koppelvlakken worden ondersteund ten behoeve van:
 - integraal klantbeeld;
 - samenwerking met ketenpartners;
 - gegevensuitwisseling;
 - iStandaarden;
 - regionale samenwerking?
3. Betreft de applicatie een SaaS-applicatie? Waar wordt de data opgeslagen?

4. In welke mate ondersteunt uw oplossing open standaarden, Common Ground-principes en API-first architectuur? Welke standaard API's zijn beschikbaar?
5. Welke visie heeft u op de inrichting van het applicatielandschap binnen het sociaal domein?
 - één geïntegreerde applicatie;
 - meerdere gespecialiseerde applicaties;
 - een hybride model?
6. Welke voor- en nadelen ziet u hierbij voor gemeenten?
7. Hoe wordt voorkomen dat afhankelijkheid ontstaat van één leverancier? Op welke wijze kunnen data, configuraties en procesinrichting bij contractbeëindiging worden geëxporteerd of overgedragen?
8. Welke onderdelen van uw oplossing zijn zelfstandig vervangbaar of uitwisselbaar binnen een breder applicatielandschap?
9. Hoe ondersteunt uw oplossing samenwerking tussen multidisciplinaire teams binnen het sociaal domein?
10. Welke mogelijkheden biedt de applicatie voor samenwerking en toegang tot dossiers met externe partners?

Procesondersteuning en uitvoering

1. Op welke wijze wordt gebruik gemaakt van RPA, dan wel op welke wijze kan hiervan gebruik gemaakt worden? Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor procesautomatisering, workflowondersteuning en robotisering (RPA)?
2. Hoe kan vanuit de applicatie de werkvoorraad worden gemonitord, o.a. qua volumes, zwaarte van casuïstiek, AWB-termijnen, etc.? En kan in de applicatie gewerkt worden met bijvoorbeeld werkprocessen?
3. Kunnen verordeningen / beleidsregels geïntegreerd worden in de applicatie? En hoe is de kwaliteitstoetsing in de uitvoering ingeregeld in de applicatie?
4. Kan in de applicatie het totale berichtenverkeer vanuit de iStandaarden (waaronder de declaraties van zorgaanbieders) verwerkt worden?
Kunnen daarnaast:
 - handmatige facturen van bijvoorbeeld hulpmiddelen verwerkt worden?
 - uitkeringen/betalingen rechtstreeks aan inwoners gedaan en verwerkt worden?

Data, rapportage en informatievoorziening

1. Welke mogelijkheden bestaan voor managementinformatie, dashboards en data-analyse? Ondersteunt uw oplossing gegevensontsluiting voor BI- en rapportagetools?
2. Zijn wettelijke aanleveringen zoals naar het CBS en Monitor Sociaal Domein standaard onderdeel van jullie applicatie?
3. Welke mogelijkheden biedt uw applicatie voor de toepassing van AI?

Dienstverlening en inwonersinteractie

1. Is er een inwonersportaal? Is dit te koppelen met bijvoorbeeld Zaaksysteem? En bij welke gegevens kan de inwoner dan?

Beheer, governance en implementatie

1. Voldoet jullie systeem aan archiefwetgeving?
2. Hoe is het functioneel beheer/applicatiebeheer geregeld?
3. Welke kritische succesfactoren ziet u bij migratie vanuit bestaande sociaal domein applicaties?