



# INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese openbare Aanbesteding

inzake

Onderhoud terrein- en groenvoorziening aan het Amsterdam UMC

**Referentie:** TN573642

**Datum:** 03-06-2026

## INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>Inleiding en Opdrachtomschrijving</b>	<b>2</b>
1.1	Opbouw Inschrijvingsleidraad	2
1.2	Huidige situatie	2
1.3	Aanleiding	3
1.4	Doelstelling	3
1.5	De Opdracht	4
1.6	Beeldkwaliteit (CROW)	4
1.7	Opdrachtwaarde	5
1.8	Voorbehoud	5
1.9	Looptijd Overeenkomst	5
1.10	Duurzaamheid, veiligheid, milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen	6
<b>2.</b>	<b>De Aanbestedingsprocedure</b>	<b>7</b>
2.1	Aard van de procedure	7
2.2	Percelen	7
2.3	Gunningsmethodiek	7
2.4	Aanbestedingsplatform en storingen	7
2.5	Voorbehoud	8
2.6	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	8
2.7	Communicatie	8
2.8	Planning	8
2.9	Schouw	8
2.10	Vragen en Antwoorden (Nota's van Inlichtingen)	9
2.11	Gunningsbeslissing	9
2.12	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	9
2.13	Definitieve gunning	10
2.14	Juistheid van de geleverde informatie	10
2.15	Gestandoening	10
2.16	Klachtenregeling	10
<b>3.</b>	<b>De Inschrijving</b>	<b>11</b>
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	11
3.2	Uitsluitingsgronden	11
3.3	Combinaties / samenwerkingsverbanden en Onderaanneming / beroep op derde(n)	12
3.4	Geschiktheidseisen	13
3.5	Programma van Eisen (en demarcatie)	16
3.6	Gunningscriterium: Kwaliteit	17
3.7	Gunningscriterium: Prijs	24
<b>4.</b>	<b>De Beoordeling</b>	<b>25</b>
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	25
4.2	Beoordelingsprocedure	25
4.3	Beoordeling: Kwaliteit	25
4.4	Beoordeling: Prijs	26
4.5	Weging Kwaliteit/Prijs	27
4.6	Beoordelingscommissie	27
4.7	Eindscore en rangorde	27
<b>5.</b>	<b>Bijlagelijst</b>	<b>29</b>
<b>6.</b>	<b>Begrippenlijst</b>	<b>30</b>



## 1. Inleiding en Opdrachtomschrijving

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad inzake de openbare Europese aanbesteding voor het onderhoud aan de terreinen en groenvoorzieningen van Amsterdam UMC.

Deze aanbesteding heeft als doel één professionele, gestructureerde en betrokken aannemer te contracteren voor het integrale groen- en terreinonderhoud voor beide locaties (AMC en VUmc). De aanbesteding is gebaseerd op een model van beeldgericht beheer, waarbij de nadruk ligt op het eindresultaat. De CROW Beeldkwaliteit dient hierbij als objectief toetsingskader.

In hoofdstuk 6 staat de Begrippenlijst opgenomen. Deze begrippen worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven. Mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen bepaald is in de Aanbestedingswet.

### 1.1 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding en Opdrachtomschrijving;
- Hoofdstuk 2: De Aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3: De Inschrijving;
- Hoofdstuk 4: De Beoordeling;
- Hoofdstuk 5: Bijlagenlijst;
- Hoofdstuk 6: Begrippenlijst.

In Bijlage 1 zit een Checklist waarin alle meegestuurde en gevraagde documenten worden vermeld.

### 1.2 Huidige situatie

#### 1.2.1 *Stichting Amsterdam UMC*

De Aanbestedende Dienst, hierna (Stichting) Amsterdam UMC, is een toonaangevend academisch medisch centrum dat kwalitatieve complexe patiëntenzorg combineert met vernieuwend wetenschappelijk onderzoek en onderwijs voor de volgende generatie zorgmedewerkers. Wij geloven dat gezondheidszorg, onderzoek, onderwijs en valorisatie bij elkaar horen, elkaar vormen en elkaar voeden.

Artsen, verpleegkundigen, andere zorgprofessionals, medewerkers, onderzoekers, patiënten en studenten vormen samen Amsterdam UMC. Onze strategie is: 'A Healthy Future for All', waarbij we met de gezamenlijke kracht aan de gezondheidszorg van de toekomst werken.

Onze missie is 'Samen ontdekken we de gezondheidszorg van morgen'.

Wij zien een wereld vol maatschappelijke uitdagingen. Als groot universitair medisch centrum verbonden aan twee topuniversiteiten nemen we onze verantwoordelijkheid in de ontwikkeling van de gezondheidszorg van de toekomst. Zorg moet toegankelijk zijn voor iedereen en een goede gezondheid mag niet afhangen van je sociaaleconomische situatie of achtergrond. Daarom zetten we ons in voor de samenleving waar we deel van uitmaken, met aandacht voor de gezondheid van zowel mensen als de planeet. Dit doen we samen met patiënten, familie en onze vele partners.

Amsterdam UMC is ontstaan uit de (bestuurlijke) fusie van de twee academische ziekenhuizen van Amsterdam, het Academisch Medisch Centrum (AMC) en het VU medisch centrum (VUmc) in 2018. De juridische fusie naar Amsterdam UMC is per 1 januari 2024 geëffectueerd. Met de medewerkers werken de twee locaties van Amsterdam UMC samen aan goede en toegankelijke zorg en richt zich op een toekomst waarin ziekten kunnen worden voorkomen en waarin patiënten de beste behandeling krijgen. De nadruk ligt daarbij op de complexe behandeling van zeldzame aandoeningen. Amsterdam UMC vertegenwoordigt de medische faculteiten van de twee geassocieerde universiteiten: de Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit Amsterdam.

In Amsterdam UMC leiden wij duizenden jonge mensen op tot arts, specialist of verpleegkundige. Amsterdam UMC heeft acht onderzoeksinstituten. De daarbij aangesloten onderzoekers maken internationaal deel uit van de top van



medisch-wetenschappelijk onderzoek. Door de samenwerking van Amsterdam UMC met andere ziekenhuizen in de regio Noord-Holland en Flevoland krijgt de patiënt de hoogste kwaliteit van zorg op de juiste plek. In Amsterdam UMC bieden we excellente academische patiëntenzorg, hoogstaand wetenschappelijk onderzoek en onderwijs & opleidingen op topniveau.

Meer informatie te vinden op: [www.amsterdamumc.nl](http://www.amsterdamumc.nl)

Binnen Amsterdam UMC zijn de volgende afdelingen betrokken bij deze Aanbesteding.

#### 1.2.2 Dienst Huisvesting, Vastgoed & Techniek (HV&T):

De dienst HV&T draagt er zorg voor dat de primaire processen van patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs optimaal gehuisvest zijn en gefaciliteerd worden. Dit gebeurt met een uitgebalanceerde mix van onderhoud, renovatie, modernisering en nieuwe ontwikkeling. Tot de zorg van de dienst HV&T horen ook de energielevering en andere nutsvoorzieningen, het Servicebureau en Instrumentatie en de brandveiligheid. Tijdens de werkzaamheden die door of in opdracht van de dienst HV&T plaatsvinden draait het universitair medisch bedrijf gewoon door. Dit vraagt veel vaardigheden en stelt eisen aan professionaliteit. Binnen de dienst HV&T zijn diverse projectmanagers gemoeid met de oplevering van onderhouds-, nieuwbouw en verbouw projecten. Binnen de dienst HV&T worden de Werken vanuit de afdeling Projecten voorbereid, uitgevraagd, aangestuurd en terug overgedragen aan de afdeling Onderhoud, Beheer & Energie. De afdeling Projecten werkt hiervoor in een projectenproces gebaseerd op Prince2 op gelijke wijze op beide locaties. De afgelopen jaren heeft veel in het teken gestaan van lateralisaties (het verplaatsen van activiteiten tussen de beide locaties) en de komende jaren zullen meer in het teken staan van groot onderhoud.

#### 1.2.3 Strategische Inkoop

De dienst Strategische Inkoop adviseert en begeleidt de inkooptrajecten van het Amsterdam UMC.

### **1.3 Aanleiding**

De fusie van VUmc en AMC tot Stichting Amsterdam UMC noodzaakt een herijking van de exploitatieportefeuille. Dit is gericht op harmonisatie, het benutten van synergie- en schaalvoordelen, en het verankeren van nieuwe duurzaamheidsambities. Beide locaties beschikken over omvangrijke buitenruimten met een combinatie van groen- en grijsvoorzieningen. Deze buitenruimten vervullen een essentiële functie binnen de totale ziekenhuisomgeving en dragen bij aan veiligheid, bereikbaarheid, welzijn en representativiteit van het academisch ziekenhuis.

### **1.4 Doelstelling**

Met deze aanbesteding beoogt Amsterdam UMC een duurzame en toekomstbestendige invulling van het groen- en terreinonderhoud voor beide locaties te realiseren. De buitenruimte dient niet alleen te voldoen aan esthetische en functionele eisen, maar moet tevens aansluiten bij de specifieke eisen die horen bij een complexe zorgorganisatie waar sprake is van 24/7-bedrijfsvoering, intensief gebruik en een diversiteit aan gebruikers.

Het terrein verwerkt dagelijks meer dan 15.000 personen en een veelheid aan vervoersvormen waaronder ambulances, taxi's, fietsen, scooters en logistiek verkeer die allen een veilige en gestroomlijnde routing naar hun bestemming vereisen.

Amsterdam UMC zoekt een professionele en betrouwbare contractpartner die verantwoordelijk wordt voor het integraal onderhouden van het terrein. Hierbij wordt rekening gehouden met:

- **Het onderscheid in schaal en inrichting tussen de locaties AMC en VUmc**, waarbij het terrein van AMC aanzienlijk groter is dan dat van VUmc en beide locaties een eigen karakteristiek hebben;
- **De aanwezigheid van verschillende functies**, zoals patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, medisch onderwijs, logistiek verkeer en ondersteunende diensten, die elk hun eigen eisen stellen aan de buitenruimte;
- **De aanwezigheid van externe organisaties, huurders en samenwerkingspartners** op en rondom het terrein, waardoor de buitenruimte een semi-publiek karakter kent met meervoudige belanghebbenden.



Als publieke instelling is Amsterdam UMC verplicht om verantwoordelijk en zorgvuldig om te gaan met publieke middelen. In lijn hiermee is het primaire doel van deze aanbesteding het tot stand brengen van een geharmoniseerde, doelmatige en controleerbare onderhoudsstructuur voor beide locaties. Dit moet ervoor zorgen dat de kwaliteit van de buitenruimte op een structurele wijze bijdraagt aan een veilige, toegankelijke en prettige ziekenhuisomgeving voor patiënten, bezoekers en medewerkers.

#### *1.4.1 Gewenst Profiel Inschrijvers*

Voor het groen- en terreinonderhoud van Amsterdam UMC zijn wij op zoek naar een betrokken, gestructureerde en professionele aannemer die niet alleen voldoet aan onze kwaliteitseisen, maar ook proactief meedenkt over continue kwalitatieve verbeteringen en de realisatie daarvan. Wij hechten hierbij aan een partner die onze kernwaarden deelt, welke leidend zijn voor een succesvolle en duurzame samenwerking, essentieel voor het beheer van onze complexe ziekenhuisomgeving.

Deze waarden omvatten:

- Kostenbewustheid;
- Veiligheid;
- Professionaliteit;
- Servicegerichtheid en klantvriendelijkheid;
- Duurzaamheid.

In het bijzonder verwachten wij van een inschrijver dat deze in staat is:

- Een hoog veiligheidsniveau te hanteren, zowel voor eigen medewerkers als voor de bezoekersstromen van Stichting Amsterdam UMC;
- Zowel de eigen duurzaamheidsambities als die van Stichting Amsterdam UMC te integreren en te realiseren;
- De opdracht uit te voeren binnen de gestelde planning en conform de overeengekomen kwaliteitseisen.

### **1.5 De Opdracht**

Amsterdam UMC is voornemens één meerjarige overeenkomst af te sluiten voor het uitvoeren van terrein- en groenonderhoudswerkzaamheden volgens de CROW Beeldkwaliteitscatalogus op beide locaties (AMC en VUmc). De CROW Beeldkwaliteitscatalogus dient hierbij als objectief toetsingskader. De kwaliteitsniveaus variëren per locatie (AMC en VUmc, met een totaal van ongeveer 69 hectare) en zijn afgestemd op de gebruiksintensiteit van de verschillende terreindelen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het behalen en consistent behouden van deze gestelde niveaus voor zowel groene elementen (zoals gazons, beplanting en bomen) als grijze elementen (zoals verhardingen, paden en meubilair).

### **1.6 Beeldkwaliteit (CROW)**

Amsterdam UMC hanteert voor het groen- en grijsonderhoud een systematiek van beeldgericht beheer conform de CROW Beeldkwaliteitscatalogus Openbare Ruimte. Deze systematiek vormt het objectieve kader voor het vaststellen, beoordelen en borgen van de gewenste kwaliteit van de buitenruimte op de locaties AMC en VUmc.

**Beeldgericht beheer** betekent dat wordt gestuurd op het waarneembare eindresultaat van het onderhoud, in plaats van op frequentie, ureninzet of middelen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het structureel realiseren en behouden van de afgesproken beeldkwaliteit. Binnen Amsterdam UMC wordt gewerkt met verschillende ambitieniveaus (A+, A, B en C), afhankelijk van functie, gebruiksintensiteit, veiligheidsrisico's en de belevingswaarde van het gebied.



## 1.7 Opdrachtwaarde

De verwachte Opdrachtwaarde van de werkzaamheden betreft ongeveer 1,1 miljoen exclusief BTW per jaar gebaseerd op RAW-bestek werkzaamheden.

Locatie	Omschrijving	Bedrag	Totaal
AMC	Standaard onderhoud terrein- en groenvoorziening	€600.000	€1.000.000
	Voorterrein (Categorie A+)	€100.000	
	Bijkomende projectkosten	€300.000	
VUmc	Standaard onderhoud terrein- en groenvoorziening	€70.000	€125.000
	Bijkomende projectkosten	€55.000	

De scope van de werkzaamheden staat verder toegelicht in Bijlage 4: Informatie Terreinen Amsterdam UMC.zip en Bijlage 9: Programma van Eisen inclusief het daarbij behorende tabblad "Demarcatie". In Tabblad Demarcatie wordt duidelijk omschreven welke werkzaamheden tot de opdracht behoren. In hoofdstuk 3.5 staat het Programma van Eisen verder toegelicht.

Bijlage	Naam
Bijlage 4	Informatie Terreinen Amsterdam UMC.zip

**Let op:** Inschrijvers kunnen aanvullende informatie over het terrein verkrijgen via een eigen fysieke schouw; zie hiervoor paragraaf 2.9.

## 1.8 Voorbehoud

Bij deze EU-aanbesteding verstrekt Amsterdam UMC stukken die bij deze aanbesteding horen met diverse gegevens met betrekking tot huidige en historische omzetten (hoeveelheden en geld) en is gebaseerd op de RAW-bestek systematiek. Dit dient als oriëntatie voor de inschrijver om de commerciële mogelijkheden te beoordelen. Waarbij Amsterdam UMC geen garanties kan geven over toekomstige hoeveelheden en omzet, en aanvaardt geen aansprakelijkheid in deze.

Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan het voorkomen dat Amsterdam UMC haar organisatie of processen anders inricht, of dat wijzigingen in de scope plaatsvinden. Dit kan gevolgen hebben voor de omvang en/of de aard van de werkzaamheden die onder deze overeenkomst vallen. Om deze wijzigingen op rechtmatige wijze door te kunnen voeren, is een herzieningsclausule opgenomen zoals bedoeld in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet.

## 1.9 Looptijd Overeenkomst

Stichting Amsterdam UMC is voornemens een overeenkomst af te sluiten voor 4 jaar met de mogelijkheid tot verlengen van 2x 1 jaar, met een totale looptijd van 6 jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst staat gepland op 1 januari 2027. De lopende opdrachten en werkzaamheden worden door de huidige leverancier(s) afgerond waar relevant en indien nodig.

Van doorslaggevend belang voor een langere looptijd van de overeenkomst zijn de volgende aspecten geweest:

- Complexe Omgeving:** Een langere periode stelt de aannemer in staat om de unieke en dynamische ziekenhuisomgeving (24/7-bedrijfsvoering, patiëntveiligheid, logistiek) volledig te doorgronden en de werkprocessen hierop optimaal af te stemmen.
- Continuïteit en kwaliteitsborging:** Het waarborgt een stabiele en consistente kwaliteit van onderhoud conform de CROW-normen, wat essentieel is voor de veiligheid en representativiteit van het terrein. Dit voorkomt de kwaliteitsdip die bij frequente wisselingen van aannemer kan optreden.
- Stimuleren van partnerschap:** Het moedigt de opdrachtnemer aan om verder te kijken dan de basale uitvoering en proactief te investeren in de relatie, procesoptimalisatie en het aandragen van duurzame en kosteneffectieve verbeteringen.



### 1.10 Duurzaamheid, veiligheid, milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het Amsterdam UMC staat midden in de maatschappij. De zorg, onderwijs en onderzoek zijn erop gericht om de gezondheid en kennis over gezond zijn en blijven van onze maatschappij te verbeteren. Maatschappelijk verantwoord ondernemen vinden wij vanzelfsprekend.

Meer informatie hierover is te vinden via de volgende kanalen:

<https://www.amsterdamumc.org/nl/organisatie/duurzaamheid-amsterdam-umc.htm>

Bijlage	Naam
Bijlage 12	Conceptovereenkomst



## 2. De Aanbestedingsprocedure

Deze Inschrijvingsleidraad beschrijft de voorschriften die gelden voor deze Aanbesteding. De Inschrijver die een Inschrijving indient, stemt onvoorwaardelijk in met de toepasselijkheid en de bepalingen van deze Inschrijvingsleidraad. Alle correspondentie omtrent deze Aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal.

### 2.1 Aard van de procedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens de 'Openbare procedure' conform de Aanbestedingswet 2012.

### 2.2 Percelen

Amsterdam UMC heeft ervoor gekozen om de Opdracht niet in meerdere percelen in de markt te zetten. Na zorgvuldige overweging is besloten dat een verdere opsplitsing onwenselijk is. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- **Operationele en financiële synergie:** De opdrachtnemer kan materieel en personeel centraal vanuit locatie AMC inzetten, aangezien locatie VUmc beperkte ruimte voor een uitvalsbasis biedt. Dit creëert schaalvoordelen, verlaagt de operationele kosten en reduceert de toetredingsdrempel voor marktpartijen, wat de mededinging ten goede komt.
- **Eén contractpartner/aanspreekpunt:** Amsterdam UMC hecht waarde aan een uniforme, hoge kwaliteit en een consistente dienstverlening op beide ziekenhuisterreinen. Eén contractpartner garandeert een eenduidige aanpak van de CROW-beeldkwaliteit, veiligheidsprotocollen en communicatie. Daarnaast is integrale verantwoordelijkheid essentieel voor een flexibele en gecoördineerde inzet bij calamiteiten en andere onvoorziene omstandigheden in onze dynamische 24/7-zorgomgeving.

### 2.3 Gunningsmethodiek

De gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

### 2.4 Aanbestedingsplatform en storingen

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Indien een Inschrijver nog geen account heeft bij TenderNed, dient hij zich eerst aan te melden bij TenderNed om deel te kunnen nemen aan deze Aanbesteding.

Inschrijver kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of [servicedesk@Tender-Ned.nl](mailto:servicedesk@Tender-Ned.nl).

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning op TenderNed via het Digitale Aanbestedingsplatform te zijn ingediend. Inschrijvers dienen ermeê rekening te houden dat deze datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn is. (Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding.

De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Amsterdam UMC adviseert Inschrijvers dan ook de Inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van het Digitale Aanbestedingsplatform te plaatsen.

Indien een storing bij het Digitale Aanbestedingsplatform is vastgesteld, meldt het Digitale Aanbestedingsplatform dit zo spoedig mogelijk via de homepage van het Digitale Aanbestedingsplatform.

Indien Inschrijver door een storing niet tijdig (onderdelen van) een Inschrijving kan indienen, dient Inschrijver via de formele communicatieroute contact op te nemen met Amsterdam UMC, voorafgaand aan het sluiten van de inschrijvingstermijn. In dat geval kan Amsterdam UMC, na afloop van de storing, besluiten de inschrijvingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen. Amsterdam UMC zal daar transparant over communiceren met alle Inschrijvers.



## 2.5 Voorbehoud

Amsterdam UMC behoudt zich het recht voor de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel de Opdracht niet te gunnen. Amsterdam UMC stelt geen vergoeding beschikbaar aan Inschrijvers voor deelname aan deze Aanbesteding, noch voor het doen van een Inschrijving.

## 2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Amsterdam UMC verwacht een proactieve houding van alle Inschrijvers. Indien en voor zover een Inschrijver van mening is dat de Aanbestedingsstukken onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, is de Inschrijver gehouden dit zo snel mogelijk gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken, zo mogelijk in de Nota's van Inlichtingen, doch niet later dan 10 (tien) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving, zodat Amsterdam UMC voldoende tijd heeft de betreffende onjuistheid, onduidelijkheid of tegenstrijdigheid weg te nemen. Deze termijn (van 10 (tien) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving) is een vervaldatum. Nadien kan een Inschrijver geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken; de Inschrijver heeft zijn rechten terzake verwerkt.

## 2.7 Communicatie

Alle communicatie inzake deze Aanbesteding verloopt – tenzij anders aangegeven- schriftelijk via TenderNed. Het is Inschrijvers niet toegestaan contact te zoeken met Amsterdam UMC, noch met personen die namens Amsterdam UMC betrokken zijn bij deze Aanbesteding (waaronder leden van de Beoordelingscommissie) inzake de onderhavige Aanbesteding, anders dan via het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien een Inschrijver toch contact zoekt met leden van de Beoordelingscommissie of anderszins dit communicatievoorschrift overtreedt, kan dat leiden tot Uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

## 2.8 Planning

De planning van deze Aanbesteding staat hieronder en in Tenderned verder toegelicht. Amsterdam UMC behoudt zich het recht voor deze planning of onderdelen daarvan zonder overleg met Inschrijvers eenzijdig te wijzigen.

Datum	Datum	Tijdstip
Publicatie	3 juni	
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	17 juni	12:00
Publiceren antwoorden Nota van Inlichtingen 1	3 juli	
<b>Zomervakantie</b>		
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	10 september	12:00
Publiceren antwoorden Nota van Inlichtingen 2	17 september	
Sluitingsdatum	1 oktober	12:00
Voorlopige Gunning	30 oktober	
Definitieve Gunning	21 november	

## 2.9 Schouw

Amsterdam UMC stelt Inschrijvers in de gelegenheid om de terreinen op locatie AMC en locatie VUmc voorafgaand aan de inschrijving te bezichtigen. Als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten is een videoschouw beschikbaar gesteld en geeft een representatief beeld van de terreinen, de diversiteit aan beheergebieden en de specifieke kenmerken van de locaties.

Daarnaast zijn beide locaties vrij toegankelijk en staat het Inschrijvers vrij om op eigen initiatief en op een door hen te kiezen moment een fysieke schouw uit te voeren. Het uitvoeren van een schouw (fysiek of via de videoschouw) is niet verplicht, maar wordt wel aanbevolen. Een gedegen terreinkennis stelt de Inschrijver in staat een realistische en onderbouwde inschrijving in te dienen, aansluitend bij de complexiteit en diversiteit van de locaties.

Bij een bezoek aan de terreinen dienen Inschrijvers zich te houden aan de geldende huisregels en veiligheidsvoorschriften van Amsterdam UMC. Het is niet toegestaan om tijdens de schouw contact te zoeken met medewerkers van Amsterdam UMC over de inhoud van de aanbesteding. Vragen naar aanleiding van de schouw



kunnen uitsluitend worden ingediend via de Nota van Inlichtingen, conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 2.10.

## 2.10 Vragen en Antwoorden (Nota's van Inlichtingen)

Inschrijver heeft de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsdocumenten. Binnen TenderNed verloopt het stellen van vragen normaal via de "Vragen en antwoord"-module. Om dit proces voor zowel Amsterdam UMC als de Inschrijver te vereenvoudigen kiest Amsterdam UMC voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Inschrijver gebruik te maken van het Standaardformulier in de Bijlage: Formulier Nota van Inlichtingen.

Dit document is te vinden binnen het dashboard van de Aanbesteding onder "Documenten". In dit document kunnen vragen en voorstellen worden verwerkt. Het door Inschrijvers met vragen en tekstvoorstellen ingevulde Excel document kan worden geüpload en verstuurd naar Amsterdam UMC via de TenderNed "Berichten" module.

Inschrijver heeft na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen. Inschrijver kan in beginsel geen nieuwe vragen indienen noch tekstvoorstellen doen na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen. Uitzondering hierop zijn specifieke vragen naar aanleiding van de fysieke eigen schouw.

Indien een Nota van Inlichtingen strijdig is met deze Inschrijvingsleidraad of een ander Aanbestedingsdocument, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen (zie ook de rangorderegeling in de concept Overeenkomst)

Bijlage	Naam
Bijlage 3	Formulier Nota van Inlichtingen

## 2.11 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de planning, zal Amsterdam UMC na beoordeling van de Inschrijvingen het voornemen tot Gunning aan de Inschrijver(s) mededelen, tenzij Amsterdam UMC om haar moverende redenen besluit de Opdracht niet te gunnen.

## 2.12 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Afgewezen Inschrijvers dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de inhoud van het voornemen tot gunning (i.e. de Gunningsbeslissing), op straffe van verval van recht binnen twintig kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Indien binnen deze termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Amsterdam UMC in beginsel geen gevolg geven aan de Gunningsbeslissing, totdat vonnis is gewezen in eerste aanleg, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. Als de beslissing van de voorzieningenrechter in kort geding Amsterdam UMC noopt tot herbeoordeling dan wel wijziging van de Gunningsbeslissing, zal Amsterdam UMC beslissen over het vervolg/de vervolgstappen, die Amsterdam UMC het meest geraden acht.

De genoemde termijn van twintig kalenderdagen is nadrukkelijk een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan een Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en/of de Gunningsbeslissing en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (andere) (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Inschrijvers gaan, door het indienen van een Inschrijving, onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

Indien een Inschrijver na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, kan Amsterdam UMC één of meer andere Inschrijvers met een kennelijk belang daarvan in kennis stellen. Inschrijvers doen door Inschrijving afstand van hun recht tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.



Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze Aanbesteding, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure, zal Amsterdam UMC niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Inschrijvers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige Opdracht in strijd met Aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Amsterdam UMC zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Inschrijver recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de Opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige schadeplichtigheid zijdens Amsterdam UMC.

### **2.13 Definitieve gunning**

Indien geen bezwaren zijn ingediend, wordt definitief gegund aan Inschrijver(s) met de beste prijs- kwaliteit verhouding. Van bovenstaand omschreven proces wordt conform art 2.130 AW een proces-verbaal opgesteld.

### **2.14 Juistheid van de geleverde informatie**

Door indiening van een Inschrijving staat een Inschrijver in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele Aanbesteding en (na gunning) gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan alle eisen uit de Aanbestedingsstukken voldoet en blijft voldoen. Na gunning dient de Inschrijver voorgenomen (tussentijdse) wijzigingen tijdig aan Amsterdam UMC voor te leggen, zodat Amsterdam UMC de mogelijkheid heeft de toelaatbaarheid van de voorgenomen wijzigingen te toetsen. Tevens staat de Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld c.q. aangeboden. Indien op enig moment tijdens de Aanbesteding dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in een Inschrijving niet juist is en/of een Inschrijver het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Amsterdam UMC daardoor lijdt.

### **2.15 Gestanddoening**

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft elke ingediende Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Wanneer een kort geding aanhangig is (en er nog geen vonnis is gewezen in eerste aanleg) in het kader van deze Aanbesteding op de datum dat de gestanddoeningstermijn van de betreffende Inschrijving eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

### **2.16 Klachtenregeling**

Amsterdam UMC beschikt niet over een intern klachtenloket. Inschrijvers kunnen eventuele klachten over de Aanbesteding gemotiveerd indienen bij mevrouw I. Samson, directeur Strategische Inkoop (per e-mail aan: [ilana.samson@amsterdamumc.nl](mailto:ilana.samson@amsterdamumc.nl)). Zij zal dan verwijzen naar een inkoper en/of vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken van Amsterdam UMC die (als klachtafhandelaar) niet betrokken is (geweest) / los staat van de projectorganisatie die voor deze Aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht over een Aanbestedingsprocedure. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie [www.commissievanAanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanAanbestedingsexperts.nl). Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.



### 3. De Inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven wat de Inschrijver moet doen om inhoudelijk een goede inschrijving te doen. De Inschrijving dient te bestaan uit een set aan documenten die de Inschrijver dient te uploaden via TenderNed en vervolgens in de digitale kluis dient te plaatsen zoals in de bijlage Checklist vermeld. Inschrijver wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Inschrijver. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van de gevraagde documenten.

Bijlage	Naam
Bijlage 1	Checklist aanbesteden

#### 3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de onderstaande voorschriften:

- De Inschrijving (inclusief het UEA) is rechtsgeldig ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon;
- Alle pagina's van de Inschrijving en bijlagen zijn doorlopend en logisch genummerd;
- De Inschrijving en alle bijlagen zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Alle bijlagen zijn als afzonderlijk Pdf-bestand toegevoegd, tenzij anders in de Checklist (kolom E) is aangegeven;
- De bestandsnaam van iedere bijlage bevat de titel van het document, aangevuld met de naam van de Inschrijver;
- Bij formulieren met open vragen is in de bestandsnaam de betreffende vraag duidelijk benoemd;
- Alle bedragen zijn in euro's (€) en exclusief BTW vermeld;
- De Inschrijving is opgebouwd conform de volgorde en structuur zoals voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad;
- De Inschrijving is onvoorwaardelijk en bevat geen voorbehouden, wijzigingen of aanvullingen op de gestelde eisen;
- Het aanbieden van varianten is niet toegestaan;
- Voor de beantwoording van de Gunningscriteria en Geschiktheidseisen dient de Inschrijver gebruik te maken van de door Amsterdam UMC verstrekte Standaardformulieren, indien en voor zover deze zijn voorgeschreven;
- Indien een Standaardformulier niet volledig of niet conform instructie is ingevuld, kan dit leiden tot Uitsluiting van deelname;
- De beantwoording van de Uitsluitingsgronden, Gunningscriteria en Geschiktheidseisen dient volledig, gestructureerd en in de voorgeschreven volgorde en voorschriften te zijn uitgewerkt;
- Per Uitsluitingsgrond, Geschiktheidseis en Gunningscriterium kunnen aanvullende voorschriften van toepassing zijn. Om misinterpretatie te voorkomen dienen de begrippen in de Begrippenlijst in acht genomen te worden.

#### 3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Aanbesteding zijn (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden van toepassing. Inschrijver dient de volgende documenten aan te leveren, zoals uitgewerkt in:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inclusief Uittreksel KvK;
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Verklaring Belastingdienst (VB);
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (VGRB).

##### 3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inclusief KvK

Inschrijver dient bij Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en te ondertekenen. Deze is Digitaal en zonder bijlagennummer op TenderNed beschikbaar onder "Documenten". Hierin verklaart de Inschrijver of en op welke wijze wordt voldaan aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen en dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dan wel waarom deze niet tot uitsluiting leiden. Het UEA dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld door de Inschrijver en, indien van toepassing, door iedere Combinant, Onderaannemer en/of Derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan.



Het UEA moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Ter verificatie van de in het UEA gedane verklaringen dient de Inschrijver een bewijs van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister van het land van vestiging te overleggen, of een attest als bedoeld in artikel 58 lid 2 van Richtlijn 2014/24/EU respectievelijk artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van Inschrijving. In geval van een moeder-dochterrelatie, Combinatie of beroep op Derden/Onderaannemers dienen van alle relevante entiteiten recente uittreksels uit het handelsregister te worden overgelegd, tot en met de hoogste moedermaatschappij.

Uit het bewijsstuk moet blijken welke personen bevoegd zijn de betrokken onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zodat kan worden vastgesteld of het UEA rechtsgeldig is ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet uit het handelsregister blijkt, dient een geldige volmacht te worden bijgevoegd.

Indien en voor zover een Inschrijver tijdens de Aanbesteding komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden, zoals bedoeld in de (van toepassing zijnde) Uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA, dient zij Amsterdam UMC hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 (zeven) kalenderdagen, op de hoogte te stellen. Dit kan direct leiden tot uitsluiting, zulks ter beoordeling van Amsterdam UMC.

### 3.2.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver dient bij Inschrijving een GVA in te dienen. Een GVA is een door de minister van Justitie en Veiligheid afgegeven verklaring waaruit blijkt dat er, op basis van een onderzoek naar het gedrag van de betrokken natuurlijke of rechtspersoon, geen bezwaren bestaan tegen deelname aan overheidsopdrachten. De GVA dient te zijn afgegeven aan de Inschrijver, en indien van toepassing aan iedere Combinant, Onderaannemer en/of Derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan. De verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indiening van de Inschrijving.

### 3.2.3 Verklaring Belastingdienst (VB)

Inschrijver dient bij Inschrijving een Verklaring Belastingdienst in te dienen. Een VB is een door de Belastingdienst afgegeven verklaring waaruit blijkt dat de Inschrijver, en indien van toepassing iedere Combinant, Onderaannemer en/of Derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan, tijdig en volledig heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indiening van de Inschrijving.

### 3.2.4 Verklaring geen Russische betrokkenheid (VGRB)

Inschrijver dient bij Inschrijving een Verklaring geen Russische betrokkenheid in te dienen. Een VGRB is een door de Inschrijver, en indien van toepassing door iedere Combinant, Onderaannemer en/of Derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan, ondertekende verklaring waaruit blijkt dat geen sprake is van directe of indirecte betrokkenheid van Russische personen, entiteiten of belangen zoals bedoeld in de relevante EU-sanctiewetgeving. De verklaring dient volledig en naar waarheid te zijn ingevuld en mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indiening van de Inschrijving.

Amsterdam UMC behoudt zich het recht voor om op ieder moment in de aanbestedingsprocedure de juistheid, volledigheid en geldigheid van alle door of namens de Inschrijver, Combinant, Onderaannemer en/of Derde(n) ingediende verklaringen, bewijsstukken en overige informatie te verifiëren. Indien blijkt dat de verstrekte informatie onjuist, onvolledig of misleidend is, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en/of ontbinding van de overeenkomst. Zulks ter beoordeling van Amsterdam UMC.

## **3.3 Combinaties / samenwerkingsverbanden en Onderaanneming / beroep op derde(n)**

Ondernemer kan zich slechts eenmaal Inschrijven: als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een Combinatie/samenwerkingsverband/Onderaannemer. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle Geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een derde, zodat de Ondernemer wel voldoet.



### 3.3.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met Onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang van de Opdracht door een onderaannemer'. Onderaanneming is slechts toegestaan onder handhaving van de volledige aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien u meer dan 15% van de omvang van de Opdracht en de Werken in Onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een Derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij, maar niet een andere Combinant) financieel garant staat, of indien de Ondernemer een beroep doet op de Derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien de Ondernemer voor de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op (een) Derde(n) en de Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) Derde(n) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC). Als de Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van een Derde, dan dient deze tevens als Onderaannemer te worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst. Deze Onderaannemers mogen gedurende de looptijd van de Opdracht slechts worden gewijzigd als Amsterdam UMC hiervoor schriftelijke toestemming geeft.

Iedere Derde/Onderaannemer dient zelfstandig het UEA in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen door de hoogste statutaire bestuurder(s); het door de onderaannemer ondertekende UEA dient aan de Inschrijving te zijn toegevoegd. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

Indien Inschrijver gebruik maakt van Onderaanneming zoals hierboven bedoeld, dient bij Inschrijving een Verklaring Onderaanneming te worden ingediend waaruit blijkt dat Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht gebruik kan maken van de capaciteiten van haar Onderaannemers.

### 3.3.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht een (tijdelijke) Combinatie wordt gevormd, gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die Combinatie vult formulier het UEA zelfstandig, compleet en ondertekend (door de hoogste statutaire bestuurder(s)) in;
- Combinant dient afzonderlijk aan alle Geschiktheidseisen te voldoen. Tenzij anders aangegeven zoals bijvoorbeeld bij de Kerncompetenties;
- Na gunning sluit Amsterdam UMC één Overeenkomst met één gevolmachtigde Inschrijver als wederpartij die namens de Combinatie penvoerder en aanspreekpunt is. De Combinanten zijn hoofdelijk verbonden voor alle verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst (alsmede voor buitencontractuele aansprakelijkheid);
- Als onderdeel van de Inschrijving wordt een overzicht toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld tussen de Combinanten.

Indien Inschrijver inschrijft als Combinatie zoals hierboven bedoeld, dient bij Inschrijving een Verklaring Combinatie te worden ingediend waaruit blijkt dat ieder lid van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is en dat de Combinatie bij de uitvoering van de Opdracht gebruik kan maken van de capaciteiten van haar leden.

Bijlage	Naam
Bijlage 5	Verklaring Combinatie
Bijlage 6	Verklaring Onderaanneming

## 3.4 **Geschiktheidseisen**

Door middel van de Geschiktheidseisen toetst Amsterdam UMC of de Inschrijver voldoende bekwaam is om de Opdracht uit te voeren. Amsterdam UMC beoordeelt daartoe de beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht, en technische- en beroepsbekwaamheid.



De Bewijslast van de Geschiktheidseisen, met uitzondering van het uittreksel uit het handelsregister (KvK) en de Referentieprojecten, hoeft niet bij de Inschrijving te worden meegezonden, maar dienen bij Voorlopige gunning door de Gegunde partijen te worden overgelegd, conform het Formulier Geschiktheidseisen.

In het kader van de technische- en beroepsbekwaamheid wordt van de Inschrijver aanvullend verlangd dat Referentieprojecten worden overgelegd. De Eisen en instructies met betrekking tot deze Referentieprojecten zijn uitgewerkt in hoofdstuk 3.4.4 van deze Inschrijvingsleidraad.

#### 3.4.1 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver, Combinant en/of Onderaannemer dient te beschikken over de vereiste inschrijving in het beroeps- of handelsregister van het land van vestiging, dan wel te voldoen aan de van toepassing zijnde wettelijke beroepsvereisten. Als bewijs hiervan dient **bij indiening** van het UEA een recent uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes maanden) te worden overgelegd.

#### 3.4.2 Financiële en economische draagkracht

Om te waarborgen dat de Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan zijn verplichtingen kan voldoen en de continuïteit van de 24/7-dienstverlening op de ziekenhuisterreinen gegarandeerd is, stelt Amsterdam UMC eisen aan de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver.

- **Minimale Jaaromzet**

De Inschrijver dient in elk van de afgelopen twee (2) afgesloten boekjaren (2024 en 2025) een minimale totale jaaromzet te hebben behaald van ten minste € 2.000.000,- exclusief BTW. Aan te tonen door de volledige vastgestelde jaarrekeningen over de afgelopen twee afgesloten boekjaren (2024 en 2025).

- **Financiële Gezondheid (Going Concern)**

De Inschrijver dient aan te tonen financieel gezond te zijn (going concern). Er mag geen sprake zijn van een lopende aanvraag of verklaring van surseance van betaling, faillissement, of een vergelijkbare liquidatiesituatie. Amsterdam UMC toetst de financiële gezondheid op basis van de onder de vorige eis overgelegde jaarrekeningen, waarbij de volgende systematiek wordt gehanteerd:

- **Geen continuïteitsparagraaf aanwezig:** Indien de accountant (of het bestuur in de toelichting) in de overgelegde jaarrekeningen geen specifieke paragraaf of toelichting heeft opgenomen omtrent onzekerheid over de continuïteit (going concern), wordt de onderneming als financieel gezond beschouwd.
- **Wél een continuïteitsparagraaf aanwezig:** Indien in de jaarrekening melding wordt gemaakt van continuïteitsrisico's of ernstige onzekerheid, dient de Inschrijver schriftelijk aan te tonen welke concrete, aantoonbaar geborgde maatregelen zijn getroffen om deze risico's te mitigeren. Amsterdam UMC beoordeelt deze maatregelen zelfstandig om vast te stellen of de uitvoering van de Overeenkomst voldoende is gewaarborgd.

- **Passende verzekering**

De Inschrijver en Combinant dient te beschikken over een passende verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's, met een minimale dekking van € 2.500.000,- exclusief BTW per schadeveroorzakende gebeurtenis en een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Aan te tonen met Een kopie van het verzekeringspolisblad of een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de Inschrijver beschikt over de vereiste dekking. Indien op het moment van Inschrijving een lopende polis met lagere dekking aanwezig is, dient de Inschrijver een verklaring van de verzekeraar te overleggen waarin wordt bevestigd dat de dekking bij gunning zal worden verhoogd tot het vereiste niveau.

#### 3.4.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan de aanvullende geschiktheidseisen op het gebied van technische en beroepsbekwaamheid, zoals opgenomen in het Formulier Geschiktheidseisen.

Iedere Inschrijver, Combinant en/of Onderaannemer dient te beschikken over een geldig:

- VCA\*-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig;



- Kwaliteitscertificaat conform NEN-ISO norm 9001:2015 of aantoonbaar gelijkwaardig.

**Let op:** Als een gelijkwaardig alternatief voor technische- en beroepsbekwaamheid aangeboden gaat worden dient dit bij Inschrijving te worden aangetoond met een objectief meetbare onderbouwing. Het niet onderbouwt aanleveren van een alternatief leidt tot uitsluiting van deelname.

Bijlage	Naam
Bijlage 7	Formulier Geschiktheidseisen

#### 3.4.4 Technische- en beroepsbekwaamheid - Referentieprojecten

De Inschrijver dient te voldoen aan twee Kerncompetenties, te bewijzen aan de hand van gerealiseerde Referentieprojecten. Inschrijver kan zijn technische- en beroepsbekwaamheid bewijzen door per Kerncompetentie ten minste één Referentieproject te overleggen.

Indien met één Referentieopdracht alle onderstaande Kerncompetenties kunnen worden aangetoond, wordt door Inschrijver ook voldaan aan de gestelde minimum Geschiktheidseis. Indien geen Referentieprojecten worden overlegd, voldoet de Inschrijving niet aan de Geschiktheidseisen. Hieronder staan de gevraagde Kerncompetenties verder toegelicht.

#### **Kerncompetenties**

De volgende Kerncompetenties worden getoetst:

- Kerncompetentie 1: Ervaring met opdrachten van voldoende schaalgrootte en met een samengesteld karakter
- Kerncompetentie 2: Ervaring met planmatige calamiteitopvolging.

#### **Voor alle Referentieprojecten gelden de volgende spelregels:**

- Per Referentieproject gebruikt de Inschrijver Bijlage Formulier Referentieprojecten;
- Een Referentieproject mag betrekking hebben op meerdere Kerncompetenties;
- De Referentieproject(en) zijn naar tevredenheid van de Referent uitgevoerd;
- De Referentieproject(en) zijn door de Referent ondertekend;
- Voor elk Referentieproject dient Inschrijver derhalve de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de Referent, alsmede de overige bedrijfsgegevens van de Referent in het Formulier Referentieprojecten op te nemen;
- Het Referentieproject betreft een opdracht die op dit moment of niet langer dan drie jaar geleden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving, is afgerond.

Indien voor een Referentieproject gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Bij deelopleveringen dienen deze door de betreffende Referent naar tevredenheid te zijn aanvaard en moeten deze deelopleveringen voldoen aan de referentie eisen. Inschrijver dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de Referent zijn verricht.

Indien er gebruik wordt gemaakt van Referentieprojecten waarbij Inschrijver in Combinatie het Referentieproject heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van het Referentieproject mag als zodanig worden gebruikt.

In het geval van een Combinatie dienen de Combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde Kerncompetenties. Indien een Inschrijver zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (Referenties) deels op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in het overlegde Formulier Referentieprojecten welk deel van de Opdracht door Inschrijver en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Inschrijver dient bij de Inschrijving schriftelijk aan te tonen dat deze daadwerkelijk over de inzet van de Derde zal beschikken.



### Kerncompetentie 1

Ervaring met opdrachten van voldoende schaalgrootte en met een samengesteld karakter

Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een grootschalige onderhoudsopdracht voor een terrein met een samengesteld karakter.

**Bewijs:** De inschrijver toont dit aan middels één (1) referentieopdracht die voldoet aan beide onderstaande voorwaarden:

**1. Samengesteld karakter:** De referentieopdracht omvatte het onderhoud van een terrein waarin alle drie de volgende zones werden beheerd:

- Representatieve groenvoorzieningen (entrees, patio's, siertuinen).
- Grijs infrastructuur (parkeerterreinen, verharde paden, wegen).
- Functioneel groen (watergangen, ecologische zones, afscheidingen).

**2. Schaalgrootte:** Dezelfde referentieopdracht voldeed aan minimaal één van de volgende drempels:

- Optie A: Een totale onderhoudsoppervlakte van minimaal 40 hectare.
- Optie B: Een jaarlijkse contractwaarde van minimaal €750.000,- (exclusief BTW).

### Kerncompetentie 2

Ervaring met planmatige calamiteitopvolging

De inschrijver dient te beschikken over aantoonbare ervaring met het planmatig en georganiseerd opvolgen van calamiteiten en storingsmeldingen.

**Bewijs:** De inschrijver toont dit aan middels één (1) referentieopdracht die voldoet aan beide onderstaande voorwaarden:

**1. Planmatig proces:** De referentieopdracht omvatte de contractuele verantwoordelijkheid voor een storingsdienst waarin alle drie de volgende elementen waren vastgelegd:

- Een gegarandeerde bereikbaarheid voor het aannemen van urgente meldingen (buiten reguliere kantoor tijden).
- Contractueel vastgelegde, maximale reactie- en/of opkomsttijden.
- Een vastgelegd proces voor de registratie, inzet en technische afhandeling van de storing.

**2. Duur:** Dezelfde referentieopdracht had een contractuele looptijd van minimaal één (1) jaar.

**Let op:** Het Amsterdam UMC behoudt zich het recht voor om de juistheid van de informatie in het Formulier Referentieprojecten te controleren zonder Inschrijvers hierover te informeren en/of om toestemming te vragen. Inschrijvers worden verzocht om de Referent vooraf te informeren over deze mogelijke controle.

Gebruik voor het beantwoorden van de Kerncompetenties de volgende bijlage.

Bijlage	Naam
Bijlage 8	Formulier Referentieprojecten

### 3.5 Programma van Eisen (en demarcatie)

Het Programma van Eisen (Bijlage 9) omvat de minimale uitvoerings- en kwaliteitseisen waaraan de opdrachtnemer gedurende de gehele contractperiode dient te voldoen.

De inschrijver dient alle geel gearceerde velden in Bijlage 9 in te vullen met "Ja". De beantwoording van het Programma van Eisen geschiedt op basis van knock-out: het niet (kunnen) voldoen aan één of meerdere eisen leidt tot ongedigheid van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



De demarcatiematrix (tabblad 2 van Bijlage 9) is integraal onderdeel van de opdracht en bepaalt de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Inschrijver bevestigt door ondertekening van het Programma van Eisen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de volledige verantwoordelijkheid voor alle aan de opdrachtnemer toegewezen werkzaamheden en prestaties zoals daarin beschreven.

Bijlage	Naam
Bijlage 9	Programma van Eisen (en demarcatie)

### 3.6 Gunningscriterium: Kwaliteit

Inschrijver wordt gevraagd om invulling te geven aan onderstaande sub-gunningscriteria en daarvoor gebruik te maken van het formulier "Open Vraag". Voor de beoordeling van de sub-gunningscriteria wordt gebruik gemaakt van de methode "documentevaluatie". Zie hoofdstuk 4.3 voor een nadere toelichting op de beoordelingsmethodiek. In aanvulling op de in hoofdstuk 3.1 vermelde voorschriften geldt:

- Per sub-gunningscriterium geldt een paginalimiet. Alleen het voorgeschreven aantal pagina's wordt door Amsterdam UMC beoordeeld. Indien de paginalimiet wordt overschreden, wordt de tekst die buiten de limiet valt niet meegenomen in de beoordeling;
- Het is toegestaan om beeldmateriaal toe te voegen bij de beantwoording van de Gunningscriteria, uitsluitend ter ondersteuning van de tekst in het formulier Open vraag. Het beeldmateriaal dient logisch te zijn opgebouwd en voorzien van een duidelijke verwijzing naar en in het formulier Open vraag. Indien het aangeleverde beeldmateriaal naar het oordeel van de Beoordelingscommissie zonder duidelijke verwijzing is aangeleverd en/of niet ter ondersteuning van de tekst in het formulier Open vraag dient, wordt het beeldmateriaal in zijn geheel niet meegenomen in de beoordeling.
- Het gebruik van ondersteunende middelen, waaronder kunstmatige intelligentie (AI), is toegestaan mits dit ter ondersteuning dient van een inhoudelijk kwalitatieve en authentieke Inschrijving. Amsterdam UMC toetst op inhoudelijke kwaliteit, concreetheid en toetsbaarheid. De Inschrijver dient aangeleverde antwoorden tijdens een eventueel verificatiegesprek te kunnen onderbouwen op basis van aantoonbare eigen kennis en ervaring. De ingediende kwalitatieve documenten maken na gunning integraal onderdeel uit van de Overeenkomst

#	Sub-gunningscriterium	Max aantal pagina's	Standaardformulier
1	Scenariogerichte Plan van Aanpak	5 pagina's	Formulier Open Vraag
2	Duurzaamheid	2 pagina	Formulier Open Vraag
3	Invulling Social Return	1 pagina	Formulier Open Vraag

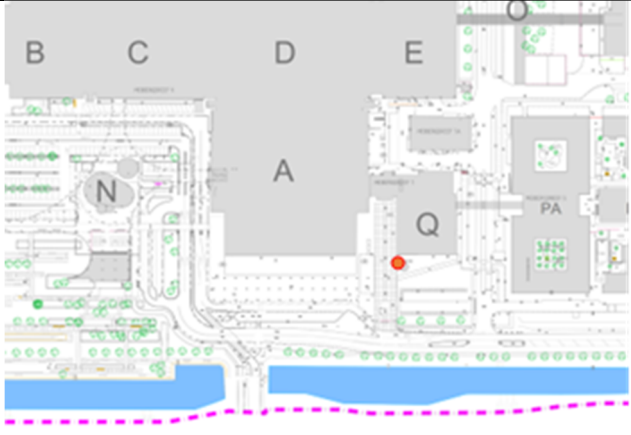
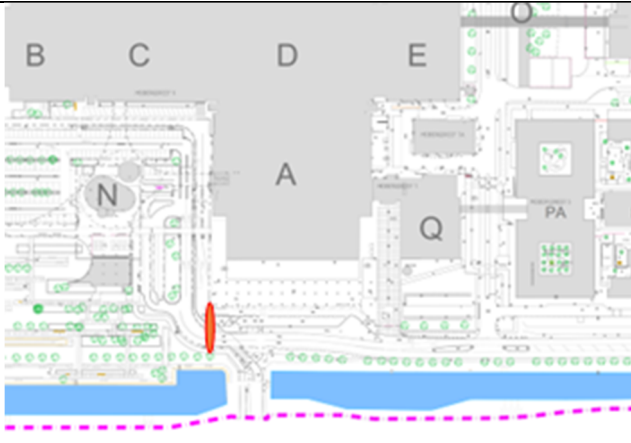

Tabel 3.5. Voorschriften Formulier Open vraag

3.6.1 Sub-gunningscriterium 1: Scenariogerichte Plan van Aanpak	
Context	<p>Amsterdam UMC is als academisch medisch centrum een complexe 24/7-zorgomgeving waar dagelijks meer dan 15.000 mensen gebruik maken van de terreinen op de locaties AMC en VUmc. De zorgcontinuïteit, veiligheid van patiënten, bezoekers en medewerkers, en de representativiteit van de buitenruimte zijn van het hoogste belang. Het groen- en terreinonderhoud is daarmee geen standaarddienst, maar een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van een toonaangevend ziekenhuis.</p> <p>Daarbij vraagt de diversiteit aan functies op het terrein om extra zorgvuldigheid en afstemming. Op en rond de terreinen bevinden zich onder meer gebouwen met kwetsbare gebruikersgroepen, zoals het Jeroen Pit Huis, het Leger des Heils en Altra College, evenals zorgfuncties zoals Psychiatrie. Daarnaast vinden binnen Amsterdam UMC onderzoeken en behandelingen plaats waarbij gebruik wordt gemaakt van gevoelige meetinstrumenten. Werkzaamheden die trillingen, geluid of andere vormen van overlast veroorzaken, kunnen hier direct invloed op hebben en vragen daarom om</p>



	<p>verhoogde waakzaamheid, afstemming en waar nodig beperking of uitstel van werkzaamheden.</p> <p>Omdat Amsterdam UMC zeven dagen per week operationeel is en bezoekers, patiënten en medewerkers dagelijks gebruik maken van de buitenruimte, wordt verwacht dat het terrein continu veilig, verzorgd en representatief is. Dit betekent dat groen- en terreinonderhoud niet uitsluitend op reguliere werkdagen kan plaatsvinden, maar dat ook in weekenden en op andere momenten werkzaamheden noodzakelijk kunnen zijn, uiteraard met inachtneming van de zorgprocessen en specifieke kwetsbaarheden op het terrein.</p> <p>Amsterdam UMC zoekt een proactieve en deskundige partner die de unieke dynamiek van beide locaties begrijpt en zijn aanpak daar aantoonbaar op afstemt — slim, efficiënt en doordacht. Om inzicht te krijgen in de werkwijze, het probleemoplossend vermogen en de praktische organisatiekracht van inschrijvers, wordt in dit gunningscriterium gewerkt met concrete scenario's die representatief zijn voor de dagelijkse realiteit op de locaties van Amsterdam UMC. Van de inschrijver wordt verwacht dat hij per scenario aantoont hoe hij handelt, organiseert, prioriteert en communiceert — op een wijze die past bij de eisen van een zorgomgeving.</p>
Vraagstelling	<p>Inschrijver wordt gevraagd van 4 scenario's een concrete en toetsbare uitwerking te geven van zijn aanpak. De uitwerking dient per scenario in te gaan op de volgende vaste onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Aanpak</b> – Wat is de algemene werkwijze voor dit scenario? Welke stappen worden ondernomen en in welke volgorde?</li> <li>2. <b>Prioritering en tijdsdruk</b> – Hoe wordt de prioriteit bepaald? Wat is de impact van het tijdstip (weekend, nacht, werkdag)? Wat zijn de verwachte doorlooptijden per fase en hoe wordt de uitvoering aangepast op basis van het tijdstip?</li> <li>3. <b>Personeelsinzet</b> – Hoeveel medewerkers worden ingezet? Met welke expertise en kwaliteiten? Hoe wordt het personeel verdeeld?</li> <li>4. <b>Overwegingen</b> – Wat zijn de belangrijkste factoren die de aanpak beïnvloeden (bijvoorbeeld veiligheid, urgentie, impact op het dagelijks functioneren van de locatie)?</li> <li>5. <b>Ervaring</b> – Geef een voorbeeld van een vergelijkbaar project of scenario waarin een soortgelijke situatie is aangepakt. Wat waren de uitdagingen en oplossingen, en hoe kunnen deze inzichten worden toegepast op dit scenario?</li> </ol> <p><b>Aanvullende instructie voor Scenario 3:</b> Wij zien graag een volgorde/kleine planning waarin personeelsinzet, prioritering en het eventueel combineren van werkzaamheden visueel worden gemaakt (bijvoorbeeld in de vorm van een tabel of tijdlijn).</p>
<b>Scenario 1 – Calamiteit</b>	
<b>Type melding</b>	Calamiteit (~1x per jaar)
<b>Situatie</b>	Bij de meldkamer van Amsterdam UMC komt een melding binnen van een onveilige situatie op het terrein. De contactpersoon van jullie bedrijf wordt gebeld dat er een gaslek is gesignaleerd op het voorterrein van gebouw Q op locatie AMC. Er is afzetting van het gebied vereist. Zie tekening in bijlage 4 voor de plattegrond van het gehele terrein.
<b>Tijdstip</b>	Weekend, op zaterdagmiddag 12:00 wordt jullie contactpersoon gebeld.
<b>Prioriteit</b>	Hoog – direct handelen is noodzakelijk



<b>Locatie</b>		
<i>In te vullen door inschrijver: Aanpak, Prioritering en tijdsdruk, Personeelsinzet, Overwegingen, Ervaring.</i>		
<b>Scenario 2 – Storingsmelding</b>		
<b>Type melding</b>	Storingsmelding (~2x per jaar)	
<b>Situatie</b>	Het is stormachtig weer, een omgevallen boom blokkeert de route welke gebruikt wordt door ambulances en parkeerterrein P1 op locatie AMC. De bereikbaarheid van de ambulanceroute moet zo snel mogelijk worden hersteld.	
<b>Tijdstip</b>	Donderdag, nacht, 02:00	
<b>Prioriteit</b>	Hoog – bereikbaarheid moet worden hersteld	
	 	
<i>In te vullen door inschrijver: Aanpak, Prioritering en tijdsdruk, Personeelsinzet, Overwegingen, Ervaring.</i>		
<b>Scenario 3 - Combinatie van kleine onderhouds- en storingsmeldingen</b>		
<b>Type melding</b>	Combinatie van kleine onderhouds- en storingsmeldingen (~10x per jaar)	
<b>Tijdstip</b>	Vrijdag, middag, 12:00	
<b>Prioriteit</b>	Zelf te bepalen door inschrijver	
<b>Situatie: 1</b>	Verspreid over het terrein komen meerdere meldingen tegelijkertijd binnen: Een paaltje omvergereden tussen PA en O (AMC)	



		
2	Zwerfafval in de bosjes op 3 verschillende plekken, sigaretten bij alle trappen naar de begane grond en 2 volle prullenbakken bij het hoofdentree (AMC).	
3	Overhangende takken, 1 tak per boom, verdeeld over 3 bomenboven een parkeerplaats op P4 er is gemeld dat de takken weggehaald moeten worden om schade aan auto's te voorkomen. (AMC)	
4	Verstopte straatkolken met slechte afwatering na regen op P3, betreft een rij parkeerplaatsen van 45m <sup>1</sup> . Hier zijn 3 straatkolken aanwezig. 	
5	Gladheid (door bladeren) op het looppad tussen P5 en hoofdingang PA (APC) (AMC). Dit betreft een looppad voor voetgangers van circa 280m <sup>1</sup> .	
6	Bij gebouw S is een stuk sloot van ongeveer 45 meter lang en 10 meter breed. De sloot is omringd door waterplanten en riet, welke de doorstroming belemmeren. (AMC)	
7	Er komt een melding binnen dat iemand een nest van een Aziatische hoornaar heeft gezien in een boom op de route in de richting van XG (AMC)	
8	Er komt een verzoek van de terreinbeheerder locatie VUmc dat hij boomstammen wil laten plaatsen welke kunnen dienen als bank achter de Westflank en bouwdeel C. Het betreft 2 bankjes.	
<b>In te vullen door inschrijver: Aanpak, Prioritering en tijdsdruk (inclusief visuele planning/tabel met volgorde, personeelsinzet en combinatiemogelijkheden), Personeelsinzet, Prijsopbouw, Overwegingen, Ervaring.</b>		



Scenario 4 – Onderhoudsmelding (periodiek/seizoensgebonden)	
<b>Type melding</b>	Onderhoudsmelding – periodiek/seizoensgebonden
<b>Situatie</b>	Tijdens een langdurige droogteperiode ( $\geq 2-3$ weken zonder significante neerslag) dreigt beplanting (plantenbakken, patio's en overige groenvoorzieningen) op het terrein van VUmc uit te drogen. De locaties beschikken niet over automatische bewatering. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze zelfstandig een plan opstelt voor het in stand houden van de beplanting, waarbij keuzes worden gemaakt in prioritering, frequentie en wijze van bewatering.
<b>Tijdstip</b>	Zomerperiode, werkdag (maandag t/m vrijdag), 07:00–16:00, met mogelijkheid tot inzet buiten reguliere werktijden
<b>Prioriteit</b>	Middel – met verhoogde urgentie bij aanhoudende droogte en risico op uitval van beplanting
<i>In te vullen door inschrijver: Aanpak, Prioritering en tijdsdruk, Personeelsinzet, Overwegingen, Ervaring.</i>	
<b>Beoordelingscriteria</b>	<p>De beantwoording van dit gunningscriterium 1 wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie op basis van documentevaluatie, conform de scoringsmethodiek zoals opgenomen in de inschrijvingsleidraad (tabel 4.3). De beoordelingscommissie beoordeelt de beantwoording van dit gunningscriterium integraal. De scenario's worden niet afzonderlijk gescoord, maar gezamenlijk gewogen als één samenhangende beschrijving van de werkwijze, het organisatievermogen en de prioritering van de inschrijver.</p> <p>De commissie beoordeelt in hoeverre de uitwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concreet, realistisch en toetsbaar is in de beschreven aanpak per scenario;</li> <li>• Blijk geeft van begrip van de complexiteit en gevoeligheid van de zorgomgeving;</li> <li>• Aantoont dat de inschrijver in staat is te prioriteren, te organiseren en te communiceren onder wisselende omstandigheden;</li> </ul> <p>Meerwaarde biedt voor Amsterdam UMC ten opzichte van de minimale verwachting.</p>

3.6.2 Sub-gunningscriterium 2: Duurzaamheid	
<b>Context</b>	<p>Amsterdam UMC heeft zich gecommitteerd aan de Green Deal Duurzame Zorg 3.0 en werkt actief aan het behalen van een hogere score (zilver of hoger) op de Milieuthermometer Zorg— De Milieuthermometer Zorg beoordeelt zorginstellingen op thema's als energie, mobiliteit, afval, water, inkoop en groen &amp; natuur. Dit laatste thema raakt direct aan de opdracht die voorwerp is van deze aanbesteding.</p> <p>Amsterdam UMC streeft naar een toekomstbestendige, duurzame inrichting en beheer van haar buitenruimten op locatie AMC en VUmc, waarbij de prestaties op het thema groen &amp; natuur binnen de Milieuthermometer Zorg concreet worden verbeterd. Denk hierbij aan het bevorderen van biodiversiteit, het toepassen van ecologisch beheer, het vermijden van chemische middelen en het hoogwaardig verwerken van vrijkomend groenafval.</p> <p>Amsterdam UMC doet zelf al inspanningen op het gebied van duurzaamheid, biodiversiteit en klimaatadaptatie. Wij zijn dan ook niet op zoek naar een opdrachtnemer die passief afwacht en enkel reageert op verzoeken. Wij zoeken een proactieve samenwerkingspartner die vanuit eigen expertise, visie en initiatief een concrete bijdrage levert aan onze duurzaamheidsambities — aanvullend op de uitvoering van de reguliere onderhoudswerkzaamheden, en bij voorkeur aansluitend op de systematiek en thema's van de Milieuthermometer Zorg.</p>
<b>Vraagstelling</b>	De inschrijver wordt gevraagd een toelichting te geven op welke concrete en toetsbare wijze u gaat bijdragen aan de duurzaamheidsambities van Amsterdam UMC gedurende de



	<p>looptijd van de overeenkomst. Het gaat hierbij niet om wat Amsterdam UMC van u vraagt, maar om wat u uit eigen beweging inbrengt.</p> <p>De toelichting gaat in ieder geval in op de volgende aspecten, waarbij u deze naar eigen inzicht integraal en samenhangend uitwerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Proactief advies:</b> Op welke wijze levert u vanuit uw vakkennis en praktijkervaring gevraagd en ongevraagd advies aan Amsterdam UMC over mogelijke verbeteringen op het gebied van duurzaamheid, biodiversiteit en circulariteit? Beschrijf hoe u dit advies onderbouwt en op welke momenten u dit inbrengt binnen de overlegstructuur.</li> <li>- <b>Duurzame uitvoering:</b> Op welke wijze borgt u dat de uitvoering van de werkzaamheden aansluit bij de duurzaamheidsambities en -kaders van Amsterdam UMC? Beschrijf welke methoden, materialen en werkwijzen u inzet om binnen de gestelde eisen zo duurzaam mogelijk te opereren.</li> <li>- <b>Monitoring en rapportage:</b> Op welke wijze brengt u uw duurzaamheidsprestaties in beeld en rapporteert u hierover aan Amsterdam UMC? Beschrijf welke indicatoren en methodieken u hanteert om de door Amsterdam UMC vastgestelde doelstellingen aantoonbaar te onderbouwen en te volgen.</li> </ul>
Beoordelingscriteria	<p>De beantwoording van dit gunningscriterium 2 wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie op basis van documentevaluatie, conform de scoringsmethodiek zoals opgenomen in de inschrijvingsleidraad (tabel 4.3). De beoordelingscommissie beoordeelt de beantwoording van dit gunningscriterium integraal.</p> <p>De commissie beoordeelt in hoeverre de uitwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concreet, realistisch en toetsbaar is in de beschreven duurzaamheidsaanpak;</li> <li>- Blijk geeft van begrip van de duurzaamheidsambities en de zorgcontext van Amsterdam UMC;</li> <li>- Aantoont dat de inschrijver in staat is duurzaamheid proactief te initiëren, te monitoren en te rapporteren;</li> <li>- Meerwaarde biedt voor Amsterdam UMC ten opzichte van de minimale verwachting.</li> </ul>

### 3.6.3 Sub-gunningscriterium 3: Social Return

Context	<p>Amsterdam UMC is als academisch medisch centrum en één van de grootste werkgevers in de regio Amsterdam zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid. Als semi-publieke organisatie heeft Amsterdam UMC zich gecommitteerd aan het actief bevorderen van arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt — zowel binnen de eigen organisatie als via haar leveranciers.</p> <p>Amsterdam UMC zoekt een opdrachtnemer die deze verantwoordelijkheid deelt en Social Return niet beschouwt als een administratieve verplichting, maar als een concrete en meetbare bijdrage aan een inclusieve arbeidsmarkt in de regio. Wij zoeken een proactieve samenwerkingspartner die vanuit eigen ervaring en netwerk aantoonbaar resultaat boekt op dit thema.</p>
Vraagstelling	<p>Beschrijf op concrete en toetsbare wijze hoe u invulling geeft aan Social Return binnen de uitvoering van deze opdracht voor Amsterdam UMC.</p> <p>De toelichting gaat in ieder geval in op de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Inzet:</b> Welke concrete doelgroepen zet u in, in welke functies en op welke wijze? Denk aan mensen met een arbeidsbeperking, langdurig werklozen etc.</li> <li>- <b>Borging:</b> Hoe waarborgt u dat de SROI-inzet leidt tot duurzame plaatsingen en niet tot tijdelijke of symbolische inzet?</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Resultaten uit het verleden:</b> Onderbouw uw aanpak met concrete resultaten uit eerder uitgevoerde opdrachten, inclusief aantallen, doelgroepen en duur van de plaatsingen.</li><li>- <b>Monitoring en rapportage:</b> Op welke wijze bewaakt en rapporteert u de SROI-prestaties gedurende de looptijd van de overeenkomst aan Amsterdam UMC?</li></ul>
Beoordelingscriteria	<p>De beantwoording van dit gunningscriterium 3 wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie op basis van documentevaluatie, conform de scoringsmethodiek zoals opgenomen in de inschrijvingsleidraad (tabel 4.3). De beoordelingscommissie beoordeelt de beantwoording van dit gunningscriterium integraal.</p> <p>De commissie beoordeelt in hoeverre de uitwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Concreet, realistisch en toetsbaar is in de beschreven SROI-aanpak;</li><li>- Blijk geeft van begrip van de maatschappelijke verantwoordelijkheid die Amsterdam UMC draagt als semi-publieke zorgorganisatie;</li><li>- Aantoont dat de inschrijver in staat is SROI structureel te verankeren, te monitoren en te rapporteren;</li><li>- Meerwaarde biedt voor Amsterdam UMC ten opzichte van de minimale verwachting.</li></ul>

Bijlage	Naam
Bijlage 10	Formulier Open vraag



### 3.7 Gunningscriterium: Prijs

Bij de Inschrijving wordt door de Inschrijver een Prijzenblad ingevuld. Het totaalbedrag van het reguliere onderhoud op het Prijzenblad wordt als Inschrijfprijs gewogen als component Prijs in de prijs kwaliteit verhouding. Voor de Inschrijfprijs geldt een Bodembedrag en een Plafondbedrag waarbinnen de Inschrijver dient te blijven. Het aanbieden van een Inschrijfprijs buiten deze Bandbreedte leidt tot Uitsluiting van deelname Inschrijving.

De Inschrijfprijs dient te liggen tussen €700.000 (Bodembedrag) en €820.000 (Plafondbedrag) exclusief BTW.

Binnen dit Prijzenblad is door Amsterdam UMC een aantal minimum en maximum Uurtarieven opgegeven. Inschrijver dient binnen deze Bandbreedte de tarieven in te vullen. Inschrijver dient het Prijzenblad bij Inschrijving zowel als in Excel als getekend in Pdf aan te leveren.

Voor de prijs geldt verder: Alle door een Inschrijver aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn nadrukkelijk 'all-in' prijzen (behoudens het elders bepaalde in deze Inschrijvingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken). Dat betekent dat alle kosten worden geacht inbegrepen te zijn in de aangeboden prijzen/kosten/vergoedingen. Na het sluiten van de Overeenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht, tenzij anders is overeengekomen.

Bijlage	Naam
Bijlage 11	Prijzenblad



## 4. De Beoordeling

### 4.1 Beoordeling Inschrijvingen

De inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de Beoordelingscommissie, die bestaat uit inhoudelijk deskundige leden. De vertegenwoordiger(s) van de Dienst Strategische Inkoop zien toe op een zorgvuldige en objectieve uitvoering van het proces.

### 4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

#### Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces-verbaal van Inschrijving opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de daaraan gestelde (vorm)vereisten.

#### Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijvers op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoen aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, waaronder het kunnen voldoen aan het Programma van Eisen (en demarcatie)

#### Fase 3. Beoordeling van gunningcriteria

##### Fase 3a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling geschiedt als volgt:

1. Beginnend met de individuele beoordeling door leden van de Beoordelingscommissie van de Inschrijvingen ten aanzien van de sub-gunningscriteria;
2. Na evalueren van de individuele scores voor de kwalitatieve criteria stelt de Beoordelingscommissie in consensus de scores op kwaliteit vast voor de gehele Beoordelingscommissie;
3. Amsterdam UMC behoudt zich het recht om ingediende stukken middels een verificatiegesprek te valideren en mogelijk de score op kwaliteit bij te stellen.

##### Fase 3b. Beoordeling prijs

De beoordeling geschiedt als volgt:

4. Na het vaststellen van de beoordeling op kwaliteit worden prijzen geopend en meegewogen in de berekening van de totaalscore van Inschrijver;
5. Op basis hiervan wordt een rangschikking gemaakt van de Inschrijvers.

Indien twee Inschrijvers na vaststelling van de totaalscore (met twee cijfers achter de komma) gelijk eindigen, wordt uitsluitel gegeven op basis van het bepaalde in hoofdstuk 4.7.

### Fase 4. Gunningadvies

De beoordelingscommissie komt na beoordeling van de Inschrijvingen met zijn eindoordeel en vat dit samen in een gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Amsterdam UMC. Na het akkoord op het gunningsadvies stelt het Amsterdam UMC alle Inschrijvers schriftelijk in kennis van de Gunningsbeslissing. De Inschrijvers die als winnaars uit de bus zijn gekomen, dienen desgevraagd binnen acht kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en (overige) bewijsstukken. Indien een winnende Inschrijver niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, kan zijn Inschrijving alsnog worden afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in het Programma van Eisen, UEA en/of Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoet in de bewijsmiddelen (zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen), kan de betreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd worden en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 2, eveneens onder voorbehoud van de hier beschreven verificatie.

### 4.3 Beoordeling: Kwaliteit

De leden van de Beoordelingscommissie beoordelen de kwalitatieve sub-gunningscriteria zonder kennis te hebben genomen van de geboden Prijs/prijzen. De sub-gunningscriteria worden beoordeeld op basis van



documentevaluatie. Met documentevaluatie wordt bedoeld dat het betreffende sub-gunningscriterium in zijn geheel wordt beoordeeld volgens onderstaande scoringsmethodiek. De beoordelaars zullen de “Formulieren Open vraag” individueel en onafhankelijk van elkaar lezen, beoordelen en scoren. Daarnaast controleert de beoordelaar of alle aspecten genoemd in de vraagstelling beantwoord zijn. Na evalueren van de individuele scores voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria stelt de Beoordelingscommissie in consensus de scores op kwaliteit vast voor de gehele Beoordelingscommissie.

Score	Motivatie
Uitmuntend 100%	De Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig, de beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, geeft maximaal invulling aan de wensen en ambities van Amsterdam UMC en biedt daarbij maximale meerwaarde. Met zijn beschrijving overtreft de Inschrijver de verwachtingen van Amsterdam UMC.
Goed 80%	De Inschrijver beschrijft de gevraagde onderwerpen meer dan volledig. De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, en geeft meer dan voldoende invulling aan de wensen en ambities van Amsterdam UMC en biedt daarbij meer dan voldoende meerwaarde.
Voldoende 50%	De Inschrijver beschrijft de gevraagde onderwerpen volledig. De beschrijving oogt realistisch, haalbaar en effectief en geeft voldoende invulling aan de wensen en ambities van Amsterdam UMC en biedt daarmee meerwaarde. De Inschrijver voldoet aan de minimale verwachting van Amsterdam UMC.
Onvoldoende 25%	De Inschrijver brengt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig naar voren. De beschrijving oogt op onderdelen niet realistisch haalbaar en effectief en geeft weinig tot geen invulling aan de wensen en ambities van Amsterdam UMC en biedt daarmee nauwelijks meerwaarde.
Slecht / niet aanwezig 0%	De Inschrijver brengt één of meer van de gevraagde onderwerpen in het geheel niet naar voren. De beschrijving oogt niet geheel realistisch, haalbaar en effectief en geeft onvoldoende invulling aan de wensen en ambities van Amsterdam UMC en biedt daarbij geen meerwaarde. Met zijn beschrijving voldoet de Inschrijver niet aan de minimale vereisten van Amsterdam UMC.

Tabel 4.3. Documentevaluatie ter beoordeling sub-gunningscriteria

**Let op:** Als bij één of meerdere sub-gunningscriteria in consensus een score lager dan 25% wordt toegekend, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van deelname.

#### 4.4 Beoordeling: Prijs

Na het vaststellen van de scores op de kwalitatieve sub-gunningscriteria wordt de Inschrijfprijs van de Inschrijver beoordeeld. Eerst wordt beoordeeld of de ingediende Inschrijfprijzen tussen €820.000 (Plafondbedrag) en €700.000 (Bodembedrag) exclusief BTW liggen. Vervolgens worden de 100 punten verdeeld volgens de onderstaande berekening.

$$\text{Score} = (820.000 - \text{IP}) * 100/120.000$$

IP = Inschrijfprijs van de Inschrijver

Voorbeeldberekening:	Inschrijfprijs	Punten	Berekening
IP Aangeboden Inschrijfprijs	€750.000	58,33	$= (820.000 - 750.000) * 100/120.000$

Tabel: 4.4. Voorbeeldberekening

**Let op:** Als de Inschrijfprijs of de aangeboden tarieven in het prijzenblad buiten de gestelde bandbreedte liggen, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze uitgesloten van deelname.



#### 4.5 Weging Kwaliteit/Prijs

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Amsterdam UMC hanteert de volgende prijs-kwaliteitverhouding:

1. Kwaliteit 70%
2. Prijs 30%.

Het Gunningscriterium Kwaliteit is onderverdeeld in de onderstaande drie sub-gunningscriteria, die samen maximaal 100 punten kunnen opleveren. De totaalscore op Kwaliteit weegt voor 70% mee in de eindbeoordeling. De score op Prijs kan maximaal 100 punten opleveren en weegt voor 30% mee in de eindbeoordeling. De som van beide gewogen scores op Prijs en Kwaliteit vormt de eindscore, op basis waarvan de rangorde van de Inschrijvers wordt vastgesteld.

Gunningscriterium	Sub-gunningscriteria	Max punten	Prijs/kwaliteit
Prijs	Inschrijfprijs	100	30%
<b>Totaal Prijs</b>		<b>100</b>	
Kwaliteit	Plan van Aanpak	60	70%
	Duurzaamheid	25	
	Social Return	15	
<b>Totaal Kwaliteit</b>		<b>100</b>	<b>100%</b>

Tabel: 4.5. Verdeling gunningscriteria

#### 4.6 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningscriteria geschiedt door een inhoudelijk deskundige Beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit de volgende leden.

Beoordelingscommissie
Teamleider Terreinbeheer
Terreinbeheerder AMC (2x)
Terreinbeheerder VUmc
Contractmanager
Strategische inkoop (Procesbewaker)

Tabel 4.6: Beoordelingscommissie

#### 4.7 Eindscore en rangorde

De eindscore per Inschrijver wordt als volgt vastgesteld:

- a) De Inschrijving met de hoogste totale score op (prijs en kwaliteit gewogen bij elkaar opgeteld) is degene met de beste aanbidding;
- b) Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal (op 2 decimalen) gerangschikt worden en het op basis hiervan voor het Amsterdam UMC onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het totaal aantal punten op het gunningcriterium Kwaliteit de doorslag;
- c) Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de hoogste score op het eerste kwaliteitscriterium winnen. Indien ook dit geen doorslag geeft, het tweede kwaliteitscriterium en als laatste het derde kwaliteitscriterium;
- d) Indien ook dat geen uitsluitel geeft zal er worden geloot;
- e) De prijzen van terzijde gelegde Inschrijvingen worden niet bij de beoordeling betrokken. Indien een Inschrijver tijdens of na de beoordelingsprocedure wordt uitgesloten dan worden, indien uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere Inschrijvers, de punten voor het gunningcriterium Prijs opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere Inschrijvingen hiertegen zijn afgezet. De punten



voor de onderdelen van het gunningcriterium Kwaliteit blijven staan. Er vindt dus geen herbeoordeling plaats. Dit geldt ook indien de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.



## 5. Bijlagelijst

<b>Bijlage</b>	<b>Beschrijving</b>
<b>Bijlage 1</b>	Checklist aanbesteden
<b>Bijlage 2</b>	Algemene Inkoopvoorwaarden NFU versie Amsterdam UMC januari 2024 NL
<b>Bijlage 3</b>	Formulier Nota van Inlichtingen (NVI)
<b>Bijlage 4</b>	Informatie Terreinen Amsterdam UMC (zip-bestand)
<b>Bijlage 5</b>	Verklaring Combinatie
<b>Bijlage 6</b>	Verklaring Onderaanneming
<b>Bijlage 7</b>	Formulier Geschiktheidseisen
<b>Bijlage 8</b>	Formulier Referentieprojecten
<b>Bijlage 9</b>	Programma van Eisen
<b>Bijlage 10</b>	Formulier Open Vraag (Plan van Aanpak, Duurzaamheid, Social Return)
<b>Bijlage 11</b>	Prijzenblad
<b>Bijlage 12</b>	Conceptovereenkomst
<b>Bijlage 13</b>	Service Level Agreement (SLA)



## 6. Begrippenlijst

Begrip	Definitie
<b>Aanbestedende dienst</b>	Zie begrip Amsterdam UMC.
<b>Aanbesteding</b>	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten.
<b>Aanbestedingsdocumenten</b>	Ook wel aanbestedingsstukken. Alle door de aanbestedende dienst voor deze aanbesteding op TenderNed gepubliceerde of aan inschrijver(s) ter beschikking gestelde documenten.
<b>Aanbestedingswet / Aw</b>	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 (en zoals sindsdien van tijd tot tijd gewijzigd), ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
<b>Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV)</b>	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Amsterdam UMC, opgesteld en vastgesteld naar model van de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra (NFU, versie januari 2024). Deze zijn van toepassing op de onderhavige aanbesteding.
<b>Ambitieniveau</b>	Het per beheergebied vastgestelde kwaliteitsniveau voor het onderhoud van groen- en grijsvoorzieningen, uitgedrukt in de klassen A+, A, B en C conform de CROW Beeldkwaliteitscatalogus Openbare Ruimte.
<b>Amsterdam UMC</b>	De Stichting Amsterdam UMC, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64156338, gevestigd te Amsterdam, bestaande uit de locaties Academisch Medisch Centrum (AMC) en VU medisch centrum (VUmc). In deze aanbestedingsdocumenten wordt deze entiteit aangeduid als 'Amsterdam UMC', en waar van toepassing tevens als 'aanbestedende dienst', 'opdrachtgever' of 'UMC'. Waar in de documenten één van deze termen wordt gebruikt, wordt steeds deze juridische entiteit bedoeld.
<b>Bandbreedte</b>	De marge tussen het door Amsterdam UMC vastgestelde bodembedrag en plafondbedrag voor de inschrijfprijs, alsmede de minimum- en maximumtarieven voor uurtarieven zoals opgenomen in het prijzenblad. Inschrijvingen waarbij één of meerdere bandbreedtes worden overschreden, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
<b>Beeldgericht beheer</b>	Onderhoudssystematiek waarbij wordt gestuurd op het waarneembare eindresultaat (beeldkwaliteit), in plaats van op de frequentie van uitvoering, ureninzet of middelen.
<b>Beeldkwaliteit</b>	De visuele en functionele kwaliteit van de buitenruimte, vastgesteld en beoordeeld conform de CROW Beeldkwaliteitscatalogus Openbare Ruimte.
<b>Beheerder</b>	Door de opdrachtgever aangewezen persoon die optreedt als verantwoordelijke voor een specifiek beheergebied op de locaties AMC of VUmc en als aanspreekpunt fungeert voor de opdrachtnemer.
<b>Beoordelingsprocedure</b>	De in de inschrijvingsleidraad beschreven procedure voor het beoordelen van de inschrijvingen, bestaande uit de fasen van opening, toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, beoordeling van de gunningscriteria, het opstellen van een gunningadvies en het nemen van een gunningsbeslissing, uitgevoerd door de daartoe aangewezen beoordelingscommissie.



<b>Beoordelingscommissie</b>	Een team van inhoudelijk deskundige medewerkers van of namens Amsterdam UMC, dat op basis van hun expertise de inschrijvingen beoordeelt conform de in de inschrijvingsleidraad beschreven scoringsmethodiek.
<b>Bewijslast</b>	De verantwoordelijkheid van de inschrijver om met overtuigende documentatie en informatie aan te tonen dat hij voldoet aan de eisen en gunningscriteria zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Het niet kunnen leveren van overtuigende bewijslast leidt tot uitsluiting.
<b>Bijlage(n)</b>	De documenten behorende bij en integraal onderdeel uitmakende van de aanbestedingsdocumenten.
<b>Bodembedrag</b>	Het minimumbedrag dat door Amsterdam UMC is vastgesteld voor de inschrijfprijs binnen deze aanbesteding (€ 700.000,- exclusief BTW). Inschrijvingen met een inschrijfprijs lager dan het bodembedrag worden uitgesloten van verdere deelname.
<b>Combinant</b>	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een combinatie.
<b>Combinatie</b>	Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een inschrijving doen en die gezamenlijk de opdracht zullen uitvoeren, waarbij alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
<b>Contractmanager</b>	De persoon die namens de opdrachtgever op tactisch en strategisch niveau verantwoordelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en het beheer van de contractuele relatie met de opdrachtnemer.
<b>CROW</b>	Het kennisplatform voor infrastructuur, openbare ruimte, verkeer en vervoer. De CROW Beeldkwaliteitscatalogus Openbare Ruimte vormt het objectieve toetsingskader voor de kwaliteit van het groen- en grijsonderhoud binnen deze opdracht.
<b>Demarcatie</b>	De vastgelegde verdeling van verantwoordelijkheden en werkzaamheden tussen de opdrachtgever (Amsterdam UMC) en de opdrachtnemer, zoals opgenomen in het tabblad "Demarcatie" van Bijlage 9 (Programma van Eisen). De demarcatiematrix beschrijft per type werkzaamheid, object of beheergebied welke partij verantwoordelijk is voor de uitvoering, het toezicht en de kwaliteitsborging. Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de in de demarcatiematrix aan de opdrachtnemer toegewezen taken en verantwoordelijkheden. Onduidelijkheden over de taakverdeling dienen te worden voorgelegd via de Nota van Inlichtingen.
<b>Derde(n)</b>	Een natuurlijke of rechtspersoon, niet zijnde de inschrijver zelf of een combinant, op wiens financiële, economische of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen of om (een deel van) de opdracht uit te voeren, zoals bedoeld in de aanbestedingswet en gespecificeerd in het UEA.
<b>Digitale aanbestedingsplatform</b>	TenderNed ( <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> ).
<b>Dwingende uitsluitingsgronden</b>	Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet.
<b>Eis</b>	Een voorwaarde waaraan de inschrijver bij de inschrijving moet voldoen én waaraan de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst moet blijven voldoen. Niet voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van verdere deelname (knock-out).
<b>Facultatieve uitsluitingsgronden</b>	Facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.87 e.v. Aanbestedingswet. Indien de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond(en) van toepassing is (zijn) op de inschrijver, wordt deze uitgesloten van verdere deelname.
<b>Formulier Referentieprojecten / Referentiegegevens</b>	Formulier dat door Amsterdam UMC is opgemaakt en door de referent van de inschrijver dient te worden ondertekend, om te bewijzen dat met



	de betreffende referentie aan de gevraagde kerncompetenties wordt voldaan.
<b>Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</b>	Een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat er, op basis van een onderzoek naar de betrokken natuurlijke of rechtspersoon, geen bezwaren bestaan tegen deelname aan overheidsopdrachten, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet.
<b>Geschiktheidseisen</b>	Eisen die de aanbestedende dienst stelt aan de geschiktheid van de inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.90 e.v. Aanbestedingswet, betrekking hebbend op beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht, en technische en beroepsbekwaamheid.
<b>Gunningsbeslissing</b>	De schriftelijke mededeling van de aanbestedende dienst, waarin bekendgemaakt wordt welke inschrijver de winnende inschrijving heeft ingediend.
<b>Gunningscriteria</b>	De criteria aan de hand waarvan de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt, bestaande uit kwaliteit (70%) en prijs (30%).
<b>HV&amp;T</b>	Dienst Huisvesting, Vastgoed en Techniek van Amsterdam UMC.
<b>Inschrijfdatum</b>	De uiterste datum en het tijdstip waarop alle inschrijvingen bij de aanbestedende dienst ingediend moeten zijn, conform de planning in TenderNed.
<b>Inschrijfprijs</b>	Ook wel inschrijfsom. De totaalprijs voor het reguliere onderhoud op jaarbasis zoals ingevuld op het prijzenblad, die wordt meegewogen als component prijs in de prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijfprijs dient te liggen tussen het bodembedrag (€ 700.000,-) en het plafondbedrag (€ 820.000,-), exclusief BTW.
<b>Inschrijver</b>	De ondernemer of combinatie die een inschrijving heeft ingediend op deze aanbesteding.
<b>Inschrijving</b>	Een aanbieding/offerte van de inschrijver, uitgebracht aan de aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en wensen zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
<b>Inschrijvingsleidraad</b>	Het document waarin de aanbestedende dienst de voor de aanbesteding geldende eisen, wensen, procedures en voorwaarden heeft gedefinieerd, als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.
<b>Kennisgeving gunningsbeslissing</b>	De mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken inschrijvers.
<b>Kerncompetentie</b>	Specifieke vaardigheden, capaciteiten en/of kennis die door Amsterdam UMC aan de inschrijver worden gevraagd om aan te tonen dat hij geschikt is voor de uitvoering van de opdracht, te bewijzen aan de hand van referentieprojecten.
<b>Knock-out (K.O.)</b>	Aanduiding voor voorwaarden of eisen waaraan minimaal moet worden voldaan. Het niet kunnen voldoen aan één of meerdere K.O.-criteria leidt tot uitsluiting van deelname of het terzijde leggen van de inschrijving.
<b>Milieuthermometer Zorg</b>	Een certificeringssystematiek voor zorginstellingen op het gebied van duurzaamheid, beoordeeld op thema's als energie, mobiliteit, afval, water, inkoop en groen & natuur. Amsterdam UMC streeft naar het behoud en de verbetering van het zilveren niveau.
<b>MVI (Maatschappelijk Verantwoord Inkopen)</b>	Inkopen waarbij rekening wordt gehouden met sociale, ecologische en economische aspecten gedurende de gehele levenscyclus van producten en diensten.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen of aanvullingen van de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad en prevaleert bij tegenstrijdigheden boven de inschrijvingsleidraad. Een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere.



<b>Onderaannemer</b>	Een ondernemer/rechtspersoon die door de inschrijver wordt ingeschakeld voor het uitvoeren van meer dan 15% van de omvang van de opdracht. De onderaannemer mag gedurende de looptijd van de overeenkomst niet worden gewisseld zonder schriftelijk akkoord van Amsterdam UMC.
<b>Ondernemer</b>	De natuurlijke of rechtspersoon die zich inschrijft op de aanbesteding, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een combinatie of als onderaannemer, met het doel de opdracht uit te voeren conform de gestelde eisen en voorwaarden van Amsterdam UMC.
<b>Opdracht</b>	De eenvoudige meerjarige overeenkomst voor het integraal onderhoud van terrein- en groenvoorzieningen op de locaties AMC en VUmc van Amsterdam UMC, die het voorwerp is van deze aanbesteding.
<b>Opdrachtgever</b>	Zie begrip Amsterdam UMC.
<b>Opdrachtnemer</b>	De wederpartij van de opdrachtgever aan wie de opdracht wordt gegund en die de overeenkomst uitvoert.
<b>Openbare procedure</b>	De aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012, waarbij iedere geïnteresseerde ondernemer een inschrijving kan indienen.
<b>Overeenkomst</b>	De tussen Amsterdam UMC en de opdrachtnemer te sluiten meerjarige overeenkomst voor het integraal onderhoud van terrein- en groenvoorzieningen, met een looptijd van 4 jaar en een verlengingsoptie van 2 x 1 jaar.
<b>Partijen</b>	De opdrachtgever (Amsterdam UMC) en de opdrachtnemer gezamenlijk.
<b>Plafondbedrag</b>	Het maximumbedrag dat door Amsterdam UMC is vastgesteld voor de inschrijfprijs binnen deze aanbesteding (€ 820.000,- exclusief BTW). Inschrijvingen met een inschrijfprijs hoger dan het plafondbedrag worden uitgesloten van verdere deelname.
<b>Presentatie / verificatiegesprek</b>	De mondelinge toelichting door de inschrijver op de bij de inschrijving ingediende kwalitatieve documenten, ter verificatie van de inschrijving aan de beoordelingscommissie, waarbij uitsluitend nadere uitleg mag worden gegeven over reeds ingediende informatie en geen nieuwe informatie mag worden toegevoegd.
<b>Prijzenblad</b>	Het door Amsterdam UMC verstrekte standaardformulier, als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten, waarin de inschrijver de door hem aangeboden jaarprijzen en uurtarieven dient in te vullen. Het prijzenblad dient zowel in Excel als als ondertekende PDF te worden ingediend.
<b>Programma van Eisen (PvE)</b>	Het document (Bijlage 9) met alle minimumeisen waaraan de inschrijver en de uitvoering van de opdracht moeten voldoen inclusief tabblad Demarcatie. Niet-naleving leidt tot uitsluiting.
<b>Referent</b>	De contactpersoon bij de organisatie waarvoor het referentieproject is uitgevoerd, die het formulier referentieprojecten ondertekent ter bevestiging van de uitvoering en tevredenheid.
<b>Referentie-eisen</b>	Knock-out-eisen aan een referentieproject waarmee bepaalde kerncompetenties kunnen worden aangetoond.
<b>Referentieproject</b>	Een door de inschrijver eerder uitgevoerd project, waarmee de inschrijver aantoont te beschikken over de vereiste kerncompetenties voor de uitvoering van de opdracht, en dat voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen ten aanzien van aard, omvang, complexiteit en/of specifieke kenmerken.
<b>Service Level Agreement (SLA)</b>	De overeenkomst (Bijlage 13) met afspraken over de te leveren kwaliteit van de dienstverlening, KPI's, responstijden, rapportagestructuur en sanctiemechanisme.



<b>SLA</b>	Zie Service Level Agreement.
<b>Social Return on Investment (SROI)</b>	De verplichting voor de opdrachtnemer om bij de uitvoering van de opdracht sociale doelstellingen te realiseren, waaronder het creëren van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt, het bieden van stage- of leerwerkplekken, of het uitvoeren van andere maatschappelijk relevante activiteiten.
<b>Standaardformulier(en)</b>	Formulieren die de aanbestedende dienst aan de inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de inschrijvingen te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor het aanleveren van informatie.
<b>UEA</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een door de inschrijver in te vullen en te ondertekenen document, waarin hij aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
<b>Uitsluiting van deelname</b>	Zie uitsluitingsgronden.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	In de aanbestedingswet genoemde omstandigheden die leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, zoals nader gespecificeerd in het UEA.
<b>UMC</b>	Zie begrip Amsterdam UMC.
<b>Verklaring Belastingdienst (VB)</b>	Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring waaruit blijkt dat de inschrijver tijdig en volledig heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indiening van de inschrijving.
<b>Verklaring geen Russische betrokkenheid (VGRB)</b>	Een door de inschrijver ondertekende verklaring waaruit blijkt dat geen sprake is van directe of indirecte betrokkenheid van Russische personen, entiteiten of belangen zoals bedoeld in de relevante EU-sanctiewetgeving.
<b>VCA*</b>	Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers — een certificeringsschema voor veiligheidsmanagement in de uitvoering. Iedere inschrijver, combinant en/of onderaannemer dient over een geldig VCA*-certificaat te beschikken.