



Gemeente **Oudewater**



Bijlage 8 Programma van eisen

Beheer watergangen

Gemeente Woerden en Oudewater

Colofon

Projectnaam: Beheer watergangen
Opdrachtgever: Gemeente Woerden en Oudewater
Datum: 18 juni 2025
Versie: 1.0

Inhoud

1. Inleiding.....	4
2. Projectmanagement	5
2.1 Projectplan.....	5
2.1.1 Doel	5
2.1.2 Informatie	5
2.1.3 Kwaliteitseisen proces	5
2.1.4 Kwaliteitseisen product.....	5
2.2 Beheersysteem en data	6
2.2.1 Doel	6
2.2.2 Informatie	6
2.2.3 Kwaliteitseisen proces	6
2.4.4 Kwaliteitseisen product.....	6
2.3 Financieel management.....	7
2.3.1 Doel	7
2.3.2 Informatie	7
2.5.3 Kwaliteitseisen proces	7
2.3.4 Kwaliteitseisen product.....	7
3. Beheer Watergangen.....	9
3.1 Opstellen Meerjarig onderhoudsplan (MJOP).....	9
3.1.1 Doel	9
3.1.2 Informatie	9
3.1.3 Kwaliteitseisen proces	9
3.1.4 Kwaliteitseisen product.....	9
3.2 Voorbereiden Onderhoudswerkzaamheden.....	10
3.2.1 Doel	10
3.2.2 Informatie	10
3.2.3 Kwaliteitseisen proces	10
3.2.4 Kwaliteitseisen product.....	10
3.3 Begeleiding uitvoering Onderhoudswerkzaamheden	11
3.3.1 Doel	11
3.3.2 Informatie	11
3.3.3 Kwaliteitseisen proces	11
3.3.4 Kwaliteitseisen product.....	11
3.4 Evaluatie uitvoering	11
3.4.1 Doel	11
3.4.2 Informatie	11
3.4.3 Kwaliteitseisen proces	12
3.4.4 Kwaliteitseisen product.....	12
3.5 Baggerplannen 2031-2040	12

3.5.1 Doel	12
3.5.2 Informatie	12
3.5.3 Kwaliteitseisen proces	13
3.5.4 Kwaliteitseisen product.....	13
3.6 Meldingen.....	13
3.6.1 Doel	13
3.6.2 Informatie	13
3.6.3 Kwaliteitseisen proces	13
3.7 Onderhoudsovereenkomst	14
3.7.1 Doel	14
3.7.2 Informatie	14
3.7.3 Kwaliteitseisen proces	14
3.7.4 Kwaliteitseisen product.....	14

1. Inleiding

Het beheer van de watergangen van de gemeente Woerden en Oudewater valt onder rioolbeheer. Het rioolbeheerteam heeft geen beheermedewerker beschikbaar voor de watergangen en heeft daarom (slechts) de focus op verantwoordelijkheid in de financiën en de politiek. Het Programma van Eisen beschrijft dan ook een groot deel van het technisch beheer van de watergangen. De Opdrachtnemer rapporteert aan de beheerder, maar zal een grote mate van zelfstandigheid en pro-activiteit in zowel kennis als capaciteit inbrengen.

In dit Programma van Eisen wordt zoveel mogelijk aangesloten bij in de markt geldende standaarden. De Opdrachtnemer zal jaarlijks op basis van de Baggerplannen van Woerden en Oudewater 2026 – 2035, en een eventueel op te stellen MeerjarigOnderhoudsPlan (MJOP), opdrachtomschrijving voor baggeronderhoud en doorspuiten duikers (hierna Onderhoudswerkzaamheden) opstellen. Benodigde onderzoeken dienen eveneens in deze fase te worden uitgevoerd.

De Opdrachtnemer dient verder de Onderhoudswerkzaamheden te organiseren en de uitvoering te begeleiden. Na de uitvoering dient er een evaluatie te worden uitgevoerd en dient de data te worden bijgewerkt. Tot slot dienen er (in 2030) nieuwe baggerplannen voor de periode 2031 – 2040 opgesteld te worden. Meldingen van bewoners of andere betrokkenen dienen eveneens namens de Opdrachtgever te worden afgehandeld.

Het uitvoeren van Onderhoudswerkzaamheden maakt geen onderdeel uit van de scope van deze Raamovereenkomst. De Opdrachtgever heeft in 2025 een Onderhoudsaannemer gecontracteerd voor de uitvoering van deze werkzaamheden, de overeenkomst met deze Onderhoudsaannemer loopt tot uiterlijk 31 maart 2029. De Opdrachtnemer dient er, namens de Opdrachtgever, voor te zorgen dat er aansluitend een nieuwe Onderhoudsovereenkomst is afgesloten met een Onderhoudsaannemer voor het uitvoeren van de Onderhoudswerkzaamheden.

Het voorliggend Programma van Eisen heeft betrekking op het beheer van watergangen en doorspuiten van duikers voor het areaal van de gemeenten Woerden en Oudewater en dient (cyclisch) uitgevoerd te worden op basis van de volgende stappen:

1. Opstellen Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP) – optioneel (§3.1);
2. Voorbereiden Onderhoudswerkzaamheden (§3.2);
3. Begeleiden uitvoering Onderhoudswerkzaamheden (§3.3);
4. Evaluatie (§3.4);

Naast bovengenoemde cyclische werkzaamheden zijn er naar verwachting ook enkele eenmalige/minder goed planbare werkzaamheden:

5. Baggerplannen 2031 – 2040 (§3.5);
6. Meldingen (§3.6)
7. Opstellen onderhoudsovereenkomst (§3.7)

Ten behoeve van de beheersing van het beheer watergangen zijn tot slot de volgende processen verlangd:

1. Opstellen van een Projectplan (§2.1);
2. Beheersysteem en data (§2.2);
3. Financieel management (§2.3).

2. Projectmanagement

2.1 Projectplan

2.1.1 Doel

Het verkrijgen van inzicht in de projectaanpak van de Opdrachtnemer en het ophalen van bestaande data en informatie als basis voor het beheer van de watergangen en duikers.

2.1.2 Informatie

Input

1. Voorliggende Raamovereenkomst inclusief dit programma van eisen en overige bijlagen.
2. Plan van aanpak inschrijving Opdrachtnemer.
3. Kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer.
4. Bestaande beheer- en areaaldata Opdrachtgever
5. Baggerplannen Woerden en Oudewater 2026 – 2035 incl. bijbehorende dataset.
6. Beleidsdocumenten (o.a. Groenblauw beleidsplan, Gemeentelijk Water Beleidsplan).
7. Randvoorwaarden bevoegd gezag (o.a. HDSR en provincie).

Output

1. Projectplan.

2.1.3 Kwaliteitseisen proces

1. De Opdrachtnemer dient eenmalig een Projectplan op te stellen.
2. Het Projectplan wordt ter acceptatie voorgelegd aan de Opdrachtgever. Eventuele op- of aanmerkingen van de Opdrachtgever dienen door de Opdrachtnemer te worden verwerkt.
3. De Opdrachtnemer mag zijn werkzaamheden pas starten na acceptatie van het Projectplan.
4. De Opdrachtnemer dient ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst te werken conform een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de NEN-EN ISO 9001:2015.
5. De Opdrachtnemer ontvangt bij de start van de Raamovereenkomst van de Opdrachtgever de op dat moment beschikbare beheerinformatie.
6. Partijen treden in overleg over adviezen van de Opdrachtnemer die in het Projectplan worden benoemd en over bijbehorende consequenties. De Opdrachtgever besluit of de adviezen wel of niet worden opgevolgd.

2.1.4 Kwaliteitseisen product

Projectplan

1. Dient beknopt en 'to the point' te zijn, en geeft inzicht in de wijze van organiseren, voorbereiden, plannen, uitvoeren en afronden van het beheer watergangen, inclusief de in te zetten medewerkers.
2. Dient gebaseerd te zijn op onder meer de inschrijving van de Opdrachtnemer.
3. Dient inzicht te geven in de wijze waarop de Opdrachtnemer de kwaliteit van haar werkzaamheden en resultaten meet en beheerst.
4. Dient inzicht te geven in de wijze waarop het beheer van informatie en data, ten behoeve van en als resultaat van de werkzaamheden, zal plaatsvinden.

5. Dient inzicht te geven in de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal haar veiligheidsmanagement waarborgt.
6. Dient een informatieanalyse te bevatten, waarin de reeds beschikbare informatie wordt geanalyseerd. Onderdeel hiervan is de onderzoeksstrategie als opgenomen in het Baggerplan. Advies over eventueel ontbrekende informatie, gesignaleerde risico's en/of voorstellen t.b.v. aanscherpingen op de onderzoeksstrategie dienen door de Opdrachtnemer te worden verwerkt in het projectplan.
7. Dient een analyse van de Onderhoudslegger van het Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden te bevatten op mogelijk 'nieuw of vervallen areaal', dat wil zeggen areaal dat nog niet in de bestaande areaaloverzichten is opgenomen maar wel in beheer is bij de gemeente of juist is komen te vervallen.
8. Dient een overall planning van de werkzaamheden gedurende een jaar te bevatten, waaronder ook voorgestelde overleggen en contactmomenten met de Opdrachtgever.

2.2 Beheersysteem en data

2.2.1 Doel

Een zo optimaal mogelijke beschikbaarheid van data/ informatie met betrekking tot het beheer van de watergangen en duikers.

2.2.2 Informatie

Input

1. Beschikbare beheerinformatie
2. Inmeetgegevens dwarsprofielen (*.MET)

Output

1. Accurate data in WIT

2.2.3 Kwaliteitseisen proces

1. Opdrachtgever maakt gebruik van het beheersysteem WIT. Opdrachtnemer krijgt na gunning toegang tot WIT.
2. De Opdrachtnemer dient het beheersysteem WIT bij te houden, het staat Opdrachtnemer vrij om daarnaast een andere (beheer)systeem te gebruiken. Wijzigingen in het beheersysteem dienen binnen één maand na optreden verwerkt te worden. Hiervoor dient Opdrachtnemer het bronbestand (shapefile, zie bijlage 10) uit WIT aan te passen en in een aparte kolom het volgende aan te geven:
 - Of de betreffende regel is gewijzigd (ja/nee)
 - Toelichting op de wijziging
 - Indien een watergang gebaggerd is dient dit aangegeven te worden in kolom "jr_gebagrd" (jaar gebaggerd)
3. De inmeetgegevens van de dwarsprofielen (inpeilingen, uitpeilingen en controlepeilingen) dienen opgeslagen te worden in een zogenaamd *.MET bestand en dient te voldoen aan de structuur in bijlage 5A (Opbouw METfiles).

2.4.4 Kwaliteitseisen product

Toegang tot WIT

1. De toegang tot WIT wordt na gunning met de Opdrachtnemer afgestemd.
2. Een indruk van WIT kan worden verkregen via:
 - URL: <https://portaal.waterbodem.app/projects>
 - Inlog: AanbestedingWoerdenOudewater
 - Wachtwoord: abc1e165-2abf-4dd6-9322-5ee19e9cb6c1

2.3 Financieel management

2.3.1 Doel

Actueel en volledig inzicht in de kosten van het project uitgesplitst per gemeente.

2.3.2 Informatie

Input

1. Overeengekomen Nadere Opdrachten.

Output

1. Factuur.
2. Financieel overzicht.

2.5.3 Kwaliteitseisen proces

1. De Opdrachtnemer baseert alle offertes en te factureren bedragen op de eenheidsprijzen uit de Inschrijving. In geval van werkzaamheden die geen onderdeel uitmaken van de eenheidsprijzen, komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor uitvoering van de werkzaamheden een nadere vergoeding overeen.
2. De Opdrachtnemer stelt in de maand november per gemeente een offerte op voor het eerstvolgende kalenderjaar. In deze offertes worden de op dat moment verwachte werkzaamheden voor het aankomende kalenderjaar opgenomen. Voor werkzaamheden die op basis van regie worden uitgevoerd, wordt een realistische inschatting van de inzet gemaakt en opgenomen in de offerte. De offertes worden besproken met de Opdrachtgever en eventueel aangepast op aangeven van de Opdrachtgever. Hierna verstrekt Opdrachtgever een Nadere Opdracht per gemeente.
3. Werkzaamheden waarin niet is voorzien in de hierboven genoemde Nadere Opdracht kunnen als meerwerk op de betreffende Nadere Opdracht of als separate Nadere Opdracht worden opgedragen. Indien er sprake is van dergelijke werkzaamheden treden partijen hierover in overleg.
4. De Opdrachtnemer is gerechtigd om per gemeente maximaal eenmaal per maand een (verzamel)factuur in te dienen. Producten kunnen slechts worden gefactureerd nadat deze volledig zijn afgerond en opgeleverd. Uren op basis van regie kunnen maandelijks worden gefactureerd. Een specificatie van deze uren dient als bijlage te worden opgenomen bij de factuur.
5. De Opdrachtnemer dient per gemeente een financieel overzicht bij te houden waarin de uitputting van iedere lopende Nadere Opdracht inzichtelijk wordt gemaakt. Dit financieel overzicht dient bij iedere factuur te worden geactualiseerd en gedeeld met de Opdrachtgever. Indien overschrijding van het totaalbedrag van een Nadere Opdracht dreigt, meldt Opdrachtnemer dit in het financieel overzicht, inclusief een toelichting op de verwachte overschrijding. Indien Opdrachtgever dit wenselijk acht, treden partijen in overleg over de oorzaak en consequenties.

2.3.4 Kwaliteitseisen product

Factuur

1. Afzonderlijk op te stellen voor Gemeente Woerden en Gemeente Oudewater.
2. Wordt uitgesplit naar de posten conform Inschrijfstaat en voorzien van bijbehorende codering.
3. Bevat de kosten van de afgeronde en opgeleverde producten en de op regiebasis gemaakte uren, inclusief specificatie van de op regiebasis gemaakte uren.
4. Posten die betrekking hebben op beide gemeente dienen gelijkmatig (50%-50%) te worden verdeeld over de betaalstaat.
5. Voor de werkzaamheden die op basis van regie zijn uitgevoerd wordt een overzicht op dagniveau bijgehouden waaruit blijkt; (1) door wie, (2) op welke dag, (3) welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en (4) hoeveel uur hieraan besteed is. Dit overzicht wordt als bijlage toegevoegd aan de factuur.
6. Voordat een factuur ingediend wordt, wordt deze ter acceptatie aan de opdrachtgever voorgelegd. De Opdrachtgever zal voor akkoord tekenen waarnaar de factuur ingediend kan worden.
7. Voldoet aan de facturatievoorwaarden als opgenomen in artikel 7 van de Raamovereenkomst.

Financieel overzicht

1. Afzonderlijk op te stellen voor Gemeente Woerden en Gemeente Oudewater.
2. Betreft een overzicht van alle lopende Nadere Opdrachten per gemeente.
3. Toont per Nadere Opdracht minimaal het totaalbedrag van de Nadere Opdracht, de reeds gefactureerde bedragen, de onder handen zijnde werkzaamheden en de reservering voor verwachte toekomstige werkzaamheden.
4. Bevat een korte samenvatting waarin in ieder geval het risico op overschrijding van het totaalbedrag van de Nadere Opdracht wordt benoemd. In geval dit risico dreigt op te treden, worden oorzaken, consequenties en oplossingsrichting(en) benoemd.

3. Beheer Watergangen

3.1 Opstellen Meerjarig onderhoudsplan (MJOP)

3.1.1 Doel

Het bijstellen van het baggerplan naar aanleiding van meldingen en/of uitgevoerde controlepeilingen

3.1.2 Informatie

Input

1. Baggerplannen Woerden en Oudewater 2026 – 2035.
2. Projectplan
3. Controlepeilingen
4. MJOP van voorafgaande jaren.
5. Meldingen
6. De jaarrapportage van het voorafgaande jaar.

Output

1. Rapportage monitoring areaal.
2. MJOP.
3. Geactualiseerde beheerinformatie.

3.1.3 Kwaliteitseisen proces

1. De Opdrachtnemer dient controlepeilingen uit te voeren conform het Baggerplan om te komen concreet meerjarenplan.
2. De Opdrachtnemer dient op basis van de beschikbare en in deze fase opgehaalde informatie (waaronder meldingen) het baggeronderhoud en het doorspuiten van de duikers te prioriteren ten minste op basis van noodzaak, urgentie, risico's en beschikbare financiële middelen.
3. De Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken een MJOP op te stellen, het is geen gegeven dat deze periodiek uitgevraagd wordt. In beginsel is het Baggerplan leidend, indien hierop afwijkingen worden voorzien kan de Opdrachtgever naar een MJOP vragen. Logischerwijs wordt dit verzoek voorzien na uitvoering van de controlepeilingen.
4. De Opdrachtnemer dient op basis van de beschikbare informatie de werkvoorraad, zijnde het MJOP, voor beide gemeentes in beheersysteem WIT op te nemen of te actualiseren.

3.1.4 Kwaliteitseisen product

Rapportage monitoring areaal

1. Bevat de resultaten van de uitgevoerde controlepeilingen.

MJOP

1. Bevat de resultaten van de uitgevoerde onderzoeken (waaronder controlepeilingen en meldingen).
2. Bevat een beschrijving waarin de prioritering wordt toegelicht.
3. Bevat een bijgestelde uitvoeringsplanning, voorzien van een financiële raming en tekeningen, voor het baggeronderhoud en doorspuiten van duikers

3.2 Voorbereiden Onderhoudswerkzaamheden

3.2.1 Doel

Het uitwerken van het eerstvolgende jaar uit het Baggerplan of het MJOP ter voorbereiding van de Onderhoudswerkzaamheden.

3.2.2 Informatie

Input

1. Actueel MJOP (indien opgesteld)
2. Baggerplan.
3. Onderhoudsovereenkomst
4. Meldingen/ evaluatie voorafgaand jaar

Output

1. Opdrachtschrijving Onderhoudswerkzaamheden
2. Geactualiseerde beheerinformatie.

3.2.3 Kwaliteitseisen proces

1. De Opdrachtnemer dient onderzoeken uit te voeren conform het Baggerplan en/of MJOP om te komen tot een opdrachtschrijving voor het uitvoeren van de Onderhoudswerkzaamheden. De resultaten van de onderzoeken dienen minimaal in de daartoe bestemde landelijke database te worden vastgelegd.
2. De Opdrachtnemer dient eisen en wensen ten aanzien van de Onderhoudswerkzaamheden te inventariseren. Hierbij dient minimaal rekening te worden gehouden met eisen en wensen voortkomend uit de uitgevoerde onderzoeken en vanuit stakeholders.
3. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met ontvangen meldingen waaruit een eventuele wens tot onderhoud blijkt. Indien deze wens gegrond is en de betreffende extra Onderhoudswerkzaamheden (financieel) ingepast kunnen worden, dienen deze, na goedkeuring door Opdrachtgever, aan de scope toegevoegd te worden.
4. De Opdrachtnemer dient een opdrachtschrijving (werkomschrijving/ nadere opdracht) op te stellen voor de Onderhoudsaannemer t.b.v. de Onderhoudswerkzaamheden, zodat Opdrachtgever opdracht kan verlenen.
5. De Opdrachtnemer dient op basis van de opdrachtschrijving, voorafgaand aan het verlenen van de opdracht, de beheerinformatie in het beheersysteem WIT te actualiseren.

3.2.4 Kwaliteitseisen product

Opdrachtschrijving Onderhoudswerkzaamheden

1. Bevat de eisen en wensen voor de uitvoering van het betreffende jaar ten aanzien van de Onderhoudswerkzaamheden.
2. Sluit aan op de voorwaarden uit de Onderhoudsovereenkomst.
3. Bevat tekeningen en hoeveelheden en andere informatie die nodig is om de Onderhoudswerkzaamheden eenduidig te kunnen opdragen, uitvoeren en opleveren.
4. Is voorzien van een financiële raming.

Geactualiseerde beheerinformatie in WIT

1. Bijwerken beheerinformatie WIT, zie ook paragraaf 2.2.

3.3 Begeleiding uitvoering Onderhoudswerkzaamheden

3.3.1 Doel

Het borgen van de kwaliteit van de Onderhoudswerkzaamheden conform opdrachtomschrijving en Onderhoudsovereenkomst.

3.3.2 Informatie

Input

1. De aan de Onderhoudsaannemer verleende opdracht.
2. Onderhoudsovereenkomst.

Output

1. Geactualiseerde beheerinformatie.

3.3.3 Kwaliteitseisen proces

1. De Opdrachtnemer dient de Onderhoudsaannemer tijdens de uitvoering van de Onderhoudswerkzaamheden te begeleiden en te borgen dat de werkzaamheden conform de gestelde eisen worden uitgevoerd.
2. De Opdrachtnemer dient begeleiding (o.a. ecologie, milieu, NGCE, kabels & leidingen, archeologie) te verzorgen op het moment dat dit noodzakelijk blijkt uit o.a. de eerder uitgevoerde nadere onderzoeken. De resultaten van de begeleiding dienen minimaal in de daartoe bestemde landelijke database te worden vastgelegd.
3. De Opdrachtnemer dient de communicatie ten aanzien van de Onderhoudswerkzaamheden richting stakeholders te verzorgen.
4. De Opdrachtnemer dient na uitvoering van de Onderhoudswerkzaamheden de resultaten te beoordelen en het uitpeilen van de watergangen te verzorgen.
5. De Opdrachtnemer dient de resultaten van de Onderhoudswerkzaamheden te verwerken in het beheersysteem. Dit betreft het actualiseren van de beheerinformatie.

3.3.4 Kwaliteitseisen product

Geactualiseerde beheerinformatie in WIT

1. Bijwerken beheerinformatie WIT, zie ook paragraaf 2.2.

3.4 Evaluatie uitvoering

3.4.1 Doel

Vastleggen van de uitgevoerde werkzaamheden, inclusief gemaakte en nagekomen afspraken, afstemmingen met bevoegd gezag en overige geleerde lessen, ten behoeve van toekomstige verbetering.

3.4.2 Informatie

Input

1. Baggerplan.

2. MJOP.
3. Voorbereide Onderhoudswerkzaamheden.
4. Begeleiden uitvoering Onderhoudswerkzaamheden.
5. Rapportage monitoring areaal.

Output

1. Jaarrapportage.
2. Geactualiseerde beheer informatie.

3.4.3 Kwaliteitseisen proces

1. De Opdrachtnemer dient de behaalde resultaten te toetsen aan het Baggerplan/ MJOP.
2. De Opdrachtnemer dient jaarlijks na uitvoering van de Onderhoudswerkzaamheden in overleg te treden met bevoegd gezag (HDSR) om minimaal te bespreken:
 - Een terugkoppeling van de uitgevoerde werkzaamheden.
 - Afwijkingen ten opzichte van vastgesteld beleid (legger).
 - De resultaten van de monitoring van het areaal (controlepeilingen).
3. De Opdrachtnemer dient een Jaarrapportage op te stellen waarin de hierboven genoemde punten schriftelijk worden vastgelegd en waarin een analyse op de uitgevoerde werkzaamheden wordt gedaan.
4. De Opdrachtnemer dient onder sub 2 en sub 3 genoemde punten te verwerken in het beheersysteem WIT. Dit betreft het actualiseren van de beheer informatie.

3.4.4 Kwaliteitseisen product

Jaarrapportage

1. Bevat een overzicht van de uitgevoerde Onderhoudswerkzaamheden inclusief een onderbouwing dat deze voldoen aan de gestelde eisen.
2. Bevat een vastlegging van de uitgevoerde begeleiding.
3. Bevat gemaakte afspraken met stakeholders.
4. Bevat de met bevoegd gezag gemaakte afspraken.
5. Bevat een financiële analyse.
6. Bevat een inschatting van de baggeraanwas per watergang, gebaseerd op de resultaten van reguliere peilingen en controlepeilingen.
7. Bevat een overzicht van geconstateerde bijzonderheden, afwijkingen etc. tijdens de uitvoering.

Geactualiseerde beheer informatie

1. Bijwerken beheer informatie.

3.5 Baggerplannen 2031-2040

3.5.1 Doel

Het per gemeente vaststellen van een baggerplan voor de jaren 2031 – 2040.

3.5.2 Informatie

Input

1. Baggerplannen 2026-2035.
2. Laatste geactualiseerde MJOP
3. Jaarrapportages watergangen conform paragraaf 3.4.4.
4. Beleidswijzigingen, geconstateerde afwijkingen en overige bijzonderheden in de voorafgaande jaren.

Output

1. Baggerplannen 2031 – 2040.

3.5.3 Kwaliteitseisen proces

1. De Opdrachtnemer dient in het jaar 2030 voor iedere gemeente een Baggerplan 2031 – 2040 op te stellen.

3.5.4 Kwaliteitseisen product

Baggerplan

1. Betreft een plan per gemeente, waarin het onderhoud voor het in stand houden van watergangen voor een periode van de aankomende 10 jaar inzichtelijk is gemaakt. Geeft inzicht in de gewenste kwaliteit van watergangen en de daarvoor benodigde maatregelen en financiële middelen.
2. Geeft het kwaliteitskader weer dat dient als onderbouwing van de wijze van beheer en onderhoud.
3. Biedt een heldere financiële onderbouwing van het beheer en onderhoud van de watergangen in Oudewater en Woerden voor een periode van tenminste 10 jaar.
4. Betreft een concretisering van de uitgangspunten van de beheerder en dient als kader voor aansturing van het beheer en onderhoud.
5. Geeft inzage in de benodigde maatregelen op watergangniveau.

3.6 Meldingen

3.6.1 Doel

Het voldoen aan de gemeentelijke afspraken omtrent afhandelingen klachten en meldingen.

3.6.2 Informatie

Input

1. Meldingen Openbare Ruimte (MOR)

Output

1. Afgehandelde melding.

3.6.3 Kwaliteitseisen proces

1. Opdrachtgever stuurt bewonersmeldingen per e-mail door aan Opdrachtnemer.. Incidenten kunnen eventueel op andere wijze, bijvoorbeeld via de telefoon, worden doorgegeven. Er dient rekening gehouden te worden met ca. 20 meldingen per jaar. Informatieve meldingen over watergangen of activiteiten dienen door de Opdrachtnemer binnen 48 uur te worden opgepakt (en indien mogelijk afgehandeld) en de melder op de hoogte te stellen.

3.7 Onderhoudsovereenkomst

3.7.1 Doel

Het opstellen van een Onderhoudsovereenkomst en contracteren van een Onderhoudsaannemer wanneer de huidige Onderhoudsovereenkomst eindigt.

3.7.2 Informatie

Input

1. Baggerplan 2025-2035
2. MJOP
3. Resultaten evaluatie voorafgaande jaren
4. Huidige uitvoeringsovereenkomst (looptijd t/m uiterlijk 31 maart 2029)

Output

1. Inkoopstrategie uitvoeringsovereenkomst baggerwerkzaamheden en doorspuiten duikers
2. Gegunde uitvoeringsovereenkomst.

3.7.3 Kwaliteitseisen proces

1. De Opdrachtnemer dient een offerte op te stellen voor het opstellen en contracteren van een Onderhoudsaannemer. Deze offerte dient marktconform te zijn. De Opdrachtgever zal de werkzaamheden ten behoeve van de nieuwe Onderhoudsovereenkomst als separate Nadere Opdracht opdragen.
2. De Opdrachtnemer dient één of meerdere Onderhoudsovereenkomst(en), inclusief een beknopte inkoopstrategie, ter afstemming met de Opdrachtgever, op te stellen op basis waarvan de Onderhoudswerkzaamheden dient te worden ingevuld (door derden). Deze Onderhoudsovereenkomst(en) dient qua looptijd aan te sluiten op de huidige Onderhoudsovereenkomst.
3. De Opdrachtnemer dient de aanbesteding van de Onderhoudsovereenkomst(en) te begeleiden en dient een gunningadvies op te stellen en aan Opdrachtgever te overleggen. NB de Opdrachtgever zal de Onderhoudsovereenkomst aangaan.

3.7.4 Kwaliteitseisen product

1. Betreft een (raam)overeenkomst waarmee één of meer Onderhoudsaannemers worden gecontracteerd ten behoeve van het uitvoeren van het baggeronderhoud en doorspuiten van duikers.
2. Wordt ingekocht namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer, conform vigerend (inkoop)beleid.
3. Is gebaseerd op een inkoopstrategie die met de Opdrachtgever is afgestemd.
4. Wordt ter Acceptatie voor publicatie voorgelegd aan Opdrachtgever.

5. Biedt voldoende contractuele kaders om minimaal te borgen: de kwaliteit, kosten, risico's en uitvoeringsduur.