

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025 op het gebied van Mobiliteitsvoorziening voor de AFM
Kenmerk [P2026-AFM-nummer invoegen]

De ondergetekenden:

1. **Stichting Autoriteit Financiële Markten** statutair gevestigd te Amsterdam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [XXXXXX], Voorzitter Bestuur en [XXXXXX], Bestuurslid hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer], (statutair) gevestigd te [...], KvK-nummer [invullen] hierbij vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar] <OPTIONEEL> en [naam medeondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen'.

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever toezicht houdt op de financiële markten (op sparen, beleggen, verzekeren, lenen, pensioenen, kapitaalmarkten, assetmanagement en accountantsorganisaties en verslaggeving). Dit toezicht is van belang omdat het publiek, het bedrijfsleven en de overheid vertrouwen hebben in de financiële markten. Opdrachtgever maakt zich sterk voor eerlijke en transparante financiële markten. Als onafhankelijke gedragstoezichthouder draagt de Opdrachtgever bij aan duurzaam financieel welzijn in Nederland;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van integrale mobiliteitsdienstverlening, welke de AFM op de volgende wijze ondersteunen bij haar doelstelling, zoals bovenstaand omschreven:
 - de oplossing dient operationeel robuust en betrouwbaar te worden ingezet voor de gehele organisatie,
 - de oplossing is beheersbaar vanuit administratief, financieel en juridisch perspectief, en
 - kan flexibel meebewegen met veranderingen in mobiliteitsbeleid, wet- en regelgeving en organisatorische behoeften,
- Opdrachtgever in verband daarmee de Opdracht heeft aanbesteed door middel van openbare Europese aanbestedingsprocedure en de Opdracht gegund is op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding;
- Opdrachtgever over het uitvoeren van de Diensten voor een bepaalde periode vaste afspraken met [naam bedrijf opdrachtnemer] wil maken;
- Opdrachtgever een bijzondere positie inneemt gelet op haar doelstelling, taken en werkzaamheden zoals in onder meer de Wet op het financieel toezicht is neergelegd. Opdrachtnemer heeft verklaard (i) zich bewust te zijn van deze bijzondere positie van Opdrachtgever en (ii) bekend te zijn met de verwachtingen van Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van de Diensten en de omgeving waarin de Diensten worden uitgevoerd.
- Opdrachtgever de Opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze overeenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld voor de aanbesteding;

Inschrijving: de in het kader van de openbare Europese aanbesteding Mobiliteitsvoorziening voor de AFM met kenmerk 2026-170-04 door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. [datum] met kenmerk [...].

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1. Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. 01 juni 2026, kenmerk 2026-170-04 en de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum], kenmerk [...] (Bijlage...).

1.2. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage 3), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

1.3. De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. Dit document;
2. De ARVODI-2025;
3. De Nota('s) van Inlichtingen;
4. De Aanbestedingsleidraad (inclusief alle Bijlagen);
5. De instructie "Factureren aan de AFM";
6. De Inschrijving;

1.4. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.

1.5. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

1.6. De Diensten bestaan uit de volgende werkzaamheden:

- het beschikbaar stellen van een digitale en/of fysieke mobiliteitskaart voor medewerkers;
- het bieden van landelijke, aanbieder-onafhankelijke toegang tot openbaar vervoer binnen Nederland;
- het verzamelen, consolideren en maandelijks factureren van kosten voor woon-werkverkeer en zakelijke dienstreizen, zonder verwerking in de salarisadministratie van Opdrachtgever;
- registratie en verwerking van thuiswerkdagen;
- registratie en verwerking van kilometerdeclaratie;
- rapportage, facturatie en managementinformatie gericht op kosten, gebruik en beleidssturing;
- systeemkoppelingen met AFAS Profit ten behoeve van gegevensuitwisseling;
- ondersteuning bij wettelijke verplichtingen, waaronder CO₂-rapportage.

Zie voor de volledige omschrijving Bijlage 5: Aanbestedingsleidraad.

2. Herzieningsclausule

2.1. Op basis van de herzieningsclausule, zoals in de Aanbestedingswet artikel 2.163c staat, kan de Opdracht wijzigen als volgt:

- De Opdrachtgever heeft het recht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de samenstelling van de mobiliteitsdiensten en mobiliteitsgroepen aan te passen, voor zover deze wijzigingen passen binnen de aard en reikwijdte van de overeengekomen mobiliteitsdienstverlening.

2.2. Zoals in het voorgaande lid genoemd wordt in ieder geval verstaan:

- Het toevoegen van aanvullende mobiliteitsmodaliteiten die gebruikelijk zijn binnen mobiliteitsdienstverlening, zoals (maar niet beperkt tot) deelvervoer, laad- en tankdiensten, of vergelijkbare vervoersvoorzieningen;

2.3. Voor het toepassen van deze wijzigingen gelden de volgende voorwaarden:

- de omvang en reikwijdte van de wijziging kunnen betrekking hebben op alle medewerkers of op nader te bepalen mobiliteitsgroepen, conform het geldende mobiliteitsbeleid, met toepassing van de in het Prijsopgaveformulier (Bijlage 3) opgenomen tarieven;
- de aard van de Overeenkomst blijft ongewijzigd als dienstverlening op het gebied van mobiliteit;
- de wijzigingen vinden plaats binnen het functionele bereik van de mobiliteitsdienstverlening, zoals beschreven in deze aanbesteding;
- de wijzigingen leiden niet tot een wezenlijke uitbreiding van de Opdracht;
- de uitvoering vindt plaats binnen de bestaande technische en functionele mogelijkheden van de aangeboden oplossing, of via al aangeboden optionele functionaliteit;
- eventuele aanvullende kosten worden toegepast volgens de in de Overeenkomst opgenomen prijsstructuur en tarieven.

2.4. De Opdrachtnemer is verplicht om verzoeken tot aanpassing van de mobiliteitsdiensten, zoals hierboven beschreven, uit te voeren.

3. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

3.1. De ingangsdatum van de initiële periode van de Overeenkomst is 01 november 2026, met een looptijd tot en met 31 december 2030.

3.2. De startdatum van de implementatie is 01 november 2026, met een looptijd tot en met 31 december 2026, wanneer de implementatie volledig dient te zijn voltooid. Dit is een fatale termijn.

3.3. De ingangsdatum van de Diensten is 01 januari 2027.

3.4. Na afloop van de initiële looptijd heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst eenzijdig te verlengen met maximaal twee (2) perioden van telkens twee (2) jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden.

3.5. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de lopende contractperiode schriftelijk informeren over het al dan niet uitoefenen van de verlengingsoptie.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

4.1. De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven en prijzen zijn volledig en uitputtend vastgelegd in de Inschrijving (Bijlage 6), waaronder het Prijsopgaveformulier.

4.2. De Inschrijving (Bijlage 6) maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze Overeenkomst. Alle daarin opgenomen prijsafspraken gelden als overeengekomen tussen Partijen.

4.3. De in het Prijsopgaveformulier opgenomen uitgangspunten, waaronder het all-in karakter van de prijzen

en het ontbreken van opslagen op doorbelaste mobiliteitskosten, zijn onverkort van toepassing.

Opdrachtnemer heeft uitsluitend recht op vergoeding van de tarieven en prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving (Bijlage 6). Kosten die niet expliciet zijn opgenomen, worden geacht in de aangeboden prijzen te zijn inbegrepen.

4.4. Werkzaamheden die vallen binnen de reguliere dienstverlening zoals opgenomen in het Prijsopgaveformulier worden geacht te zijn inbegrepen in de vaste kosten dienstverlening (onderdeel B). Voor dergelijke werkzaamheden kunnen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

4.5. Aan in het Prijsopgaveformulier gehanteerde (fictieve) volumes en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever is niet gehouden tot enige minimale afname.

4.6. De overeengekomen tarieven zijn vast tot en met 31 december 2027.

4.7. Vanaf 1 januari 2028 kan Opdrachtnemer jaarlijks een voorstel doen om tarieven te wijzigen met een percentage gelijk aan het de **Consumentenprijsindex (CPI), alle huishoudens, totaal**, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

De indexatie wordt berekend als volgt:

$$(CPI \text{ maand oktober jaar } t-1^* \text{ minus CPI maand oktober jaar } t-2^*) / CPI \text{ maand oktober jaar } t-2$$

**t-1: het kalenderjaar direct voorafgaand aan het jaar waarin de indexatie wordt toegepast.*

t-2: het kalenderjaar voorafgaand aan t-1.

4.8. Voorwaarde voor aanpassing van de tarieven is dat de Opdrachtnemer, Opdrachtgever minimaal één (1) maand voorafgaand aan de voorgestelde wijzigingsdatum schriftelijk informeert (inclusief afdruk van betreffende indexering). In het voorstel wordt het indexatiecijfer uitgewerkt aan de hand van de overeengekomen methode, waarbij de uiteindelijke prijs- en/of tariefswijziging nooit meer dan 5% mag bedragen.

Bij een negatieve jaarmutatie, oftewel deflatie, geldt dat de prijzen en/of tarieven door de Opdrachtgever naar beneden kunnen worden bijgesteld. Deze verlaging zal eveneens gebaseerd zijn op het in voorgaand artikel genoemde prijsindexcijfer, met als uitgangspunt dat de prijs- en/of tariefdaling in lijn is met de negatieve mutatie, tot het maximum, gelijk aan het in dit artikel genoemde maximale percentage.

Pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kunnen de prijs en/of tariefsaanpassingen worden doorgevoerd door de Opdrachtnemer.

4.9. Indexatie is uitsluitend van toepassing op de tarieven zoals opgenomen in de Inschrijving (Bijlage 7), voor zover het betreft:

- a. de vaste kosten dienstverlening (onderdeel B);
- b. de wijzigingstarieven (onderdeel C);
- c. eventuele tarieven voor optionele diensten (onderdeel D), indien en voor zover deze daadwerkelijk worden afgenomen.

4.10. Indexatie is niet van toepassing op door Opdrachtnemer namens Opdrachtgever doorbelaste mobiliteitskosten, waaronder kosten van vervoerders, parkeren en vergelijkbare derdenkosten. Deze kosten worden door Opdrachtnemer één op één doorbelast op basis van de daadwerkelijk door de betreffende derden gehanteerde tarieven, zonder opslag, marge of aanvullende vergoeding. Wijzigingen in deze tarieven kwalificeren niet als indexatie in de zin van dit artikel.

5. Facturatie

5.1. Facturatie vindt plaats conform de structuur van het Prijsopgaveformulier, als volgt:

- a. Eenmalige kosten (onderdeel A) worden gefactureerd in twee termijnen:
 - 50% bij start van de implementatie;
 - 50% na succesvolle afronding en acceptatie van de implementatie.

5.2. Vaste kosten dienstverlening (onderdeel B) inclusief de aan de Opdrachtgever doorbelaste

mobiliteitskosten (waaronder OV, parkeren en overige vervoersmodaliteiten) worden maandelijks achteraf gefactureerd, op basis van het daadwerkelijk aantal medewerkers waarop de dienstverlening betrekking heeft.

5.3. Wijzigingstarieven (onderdeel C) worden per afgeronde wijziging respectievelijk op basis van de afgesproken eenheid, achteraf gefactureerd.

5.4. Modaliteiten horende onder de herzieningsclausule (onderdeel D) worden, indien afgenomen, gefactureerd conform de in de Inschrijving opgenomen tarieven en de afgesproken eenheid, na daadwerkelijke afname.

5.5. Facturen dienen zodanig gespecificeerd te zijn dat directe herleiding naar de relevante onderdelen en tarieven uit het Prijsopgaveformulier mogelijk is en sluiten aan op de in het Werkgeversportaal beschikbare geaggregeerde overzichten van gemaakte kosten. De facturatie dient controleerbaar en verifieerbaar te zijn op basis van de door Opdrachtnemer in de oplossing geregistreeerde transacties en gegevens.

5.6. De factuur maakt inzichtelijk op welke periode de kosten betrekking hebben en bevat een uitsplitsing op totaalniveau van de kosten per kostencategorie, zowel exclusief als inclusief btw.

5.7. De bijlage 5 bij deze Overeenkomst " Factureren aan de AFM" bevat de richtlijnen en procedures met betrekking tot het factureren aan de Autoriteit Financiële Markten (AFM). Deze bijlage stelt de vereisten en procedure vast waaraan facturen dienen te voldoen, inclusief maar niet beperkt tot de specificaties van geleverde diensten, tariefstructuren, betalingsvoorwaarden en de administratieve stappen die dienen te worden gevolgd.

5.8. E-facturatie via Peppol is verplicht bij deze Opdracht

5.9. De factuur, die wordt aangeboden aan de financiële administratie van Opdrachtgever, bevat geen persoonsgegevens of andere tot een individu herleidbare informatie.

5.10. Opdrachtnemer stelt aanvullende specificatie van de factuur beschikbaar in de oplossing, die uitsluitend toegankelijk is voor daartoe geautoriseerde gebruikers. De factuurspecificatie bevat geaggregeerde kosteninformatie die aansluit op de factuur en geschikt is voor financiële controle. De factuur en factuurspecificatie bevatten geen persoonsgegevens of tot individuen herleidbare gegevens. Detail- en persoonsgebonden informatie wordt uitsluitend verstrekt via de payrollspecificatie.

5.11. Artikel 17 van de ARVODI-2025 (kredietinstellingsgarantie) is niet van toepassing.

6. Contractmanagement

6.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben de volgende contactpersonen aangesteld ten behoeve van de uitvoering van de gecontracteerde Opdracht:

- Contracteigenaar voor Opdrachtgever is Manager HR&FB.
- Contracteigenaar voor Opdrachtnemer is [naam en functie].
- Contractmanager voor Opdrachtgever is Contractmanager HR.
- Contractmanager voor Opdrachtnemer is [naam en functie].
- Realisatie- en Verificatiemanager voor Opdrachtgever is Medewerker Personeels- en Salarisadministratie.
- Realisatie- en Verificatiemanager voor Opdrachtnemer is [naam en functie].

6.2. Partijen benoemen elk een vaste vervanger voor de bovengenoemde contactpersonen. Deze Contactpersonen dienen met zodanige (beslissings-)bevoegdheden te zijn bekleed, dat zij redelijkerwijs in staat en bevoegd zijn de normale voor de goede (dagelijkse) voortgang van deze Raamovereenkomst noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken.

6.3. De Contracteigenaren overleggen ten minste 1x per jaar en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de

uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer. Het gespreksverslag wordt opgenomen in het contractdossier.

6.4. De Contractmanagers overleggen ten minste 1x per half jaar en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer. Het gespreksverslag wordt opgenomen in het contractdossier.

6.5. De Realisatie- en Verificatiemanagers overleggen ten minste 1x per kwartaal en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer. De actielijst, naar aanleiding van het gesprek, wordt opgenomen in het contractdossier.

6.6. Onderwerpen die tijdens de gesprekken minimaal aan bod komen zijn:

- Samenwerking;
- Kwaliteit Diensten;
- Communicatie/responsetijden/bereikbaarheid;
- Tijdige (financiële) administratieve afhandeling;
- Eventuele verbeteracties naar aanleiding van een verbetertraject (zie artikel 6.11);
- Veranderingen in de organisatie, zowel bij Opdrachtgever als bij Opdrachtnemer;
- Ontwikkelingen in de markt;
- Optie tot verlenging van de Overeenkomst.

6.7. De verslaglegging van bovenstaande overlegvormen, inclusief eventueel openstaande actiepunten, is aan Opdrachtnemer en wordt binnen één (1) week na het overleg digitaal aangeleverd aan Opdrachtnemer.

6.8. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever telkens tijdig informeren over relevante nieuwe ontwikkelingen ten aanzien van de Diensten indien dat noodzakelijk respectievelijk bevorderlijk is in het kader van haar dienstverlening ingevolge deze Overeenkomst.

6.9. Onverminderd de plicht in artikel 7 van de ARVODI-2025 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden onverwijld mondeling en binnen twee weken daarna schriftelijk aan Opdrachtgever te rapporteren zodra zich een probleem voordoet dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de Overeenkomst. Deze rapportage zal tenminste de volgende elementen bevatten:

- Nauwkeurige omschrijving van het probleem;
- Datum van constateren;
- Hoe het probleem is ontstaan;
- Wie bij het probleem zijn betrokken;
- De geschatte duur van het probleem;
- De voorgenomen oplossing ervan;
- De (geschatte) consequenties.

6.10. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de vereisten zoals gesteld in de Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd een verbetertraject in te stellen.

6.11. Een verbetertraject start, met een verbeterplan opgesteld door Opdrachtnemer, binnen 1 week nadat Opdrachtgever heeft aangegeven een verbetertraject in te stellen zoals bepaald in artikel 6.6 en eindigt met een verbeterrapport van Opdrachtnemer. Het verbeterplan bevat minimaal de volgende onderdelen:

- De analyse van het probleem en oorzaak;
- De verbeterdoelstelling;
- De verbeteracties;
- Inzet mensen en middelen;
- De tijdsplanning.

6.12. Dit verbeterplan dient door de Contracteigenaar van Opdrachtgever (zie artikel 6.1) goedgekeurd te

Worden. Ter afronding van het verbetertraject wordt een verbeterrapport ter goedkeuring aan de Contracteigenaar van Opdrachtgever voorgelegd. Deze acceptatie zal door Opdrachtgever niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

6.13. Indien (i) er geen of niet tijdig een verbeterplan of verbeterrapport wordt opgeleverd door Opdrachtnemer of (ii) het verbeterplan of het verbeterrapport niet wordt goedgekeurd door Opdrachtgever of (iii) Opdrachtnemer ondanks het verbetertraject niet volledig voldoet aan de Overeenkomst is Opdrachtgever bevoegd om met onmiddellijke ingang – en dus zonder nadere ingebrekestelling – de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden onverminderd de overige rechten die Opdrachtgever heeft in een dergelijk geval.

7. Integriteit en compliance

7.1. Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de Opdracht geen vreemdelingen in, in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), anders dan met een geldige tewerkstellingsvergunning.

<https://www.nlarbeidsinspectie.nl/onderwerpen/stappenplan-verificatieplicht>

7.2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de verplichtingen uit de Wav en draagt er zorg voor dat ook door hem ingeschakelde derden en onderaannemers aan deze verplichtingen voldoen.

7.3. Opdrachtnemer voert, conform de geldende verificatieplicht, controle uit op de identiteit en het recht op arbeid van ingezette medewerkers en kan dit op verzoek van Opdrachtgever aantonen.

7.4. Bij overtreding van deze bepaling vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor alle daaruit voortvloeiende boetes en schade

7.5. Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten.

8. Informatieverplichting en audit

8.1. Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.

8.2. Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.

8.3. Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.

8.4. Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.

8.5. Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

9. Einde van de Overeenkomst (exit)

9.1. Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste

verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om ervoor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.

9.2. Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.

9.3. Opdrachtnemer zal de in artikel 12.1 van de ARVODI-2025 bedoelde gegevens, alsmede de volgende door Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst gegenereerde gegevens:

- mobiliteitstransacties en bijbehorende verbruiksgegevens;
- declaratiegegevens en kilometerregistraties;
- rapportages en managementinformatie;
- configuratiegegevens van de mobiliteitsoplossing, waaronder mobiliteitsgroepen, beleidsinstellingen en autorisaties;
- payroll-output en andere gegevens die worden gebruikt voor salarisverwerking;

binnen veertien (14) dagen na beëindiging van de Overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking stellen in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar elektronisch formaat.

Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer deze gegevens eveneens verwijderen, tenzij wettelijke bewaarplichten zich daartegen verzetten.

9.4. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de verplichtingen uit dit artikel, verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van € 1.000 per dag, met een maximum van €50.000, onverminderd het recht van Opdrachtgever op aanvullende schadevergoeding en nakoming.

De verplichtingen uit dit artikel blijven van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

9.5. De in het derde lid van artikel 10 van deze Overeenkomst bedoelde gegevens, alsmede de door Opdrachtnemer gegenereerde gegevens waaronder in ieder geval:

- mobiliteitstransacties en verbruiksgegevens;
- declaratie- en kilometerregistraties;
- rapportages en managementinformatie;
- configuratiegegevens van de mobiliteitsoplossing, waaronder mobiliteitsgroepen, beleidsinstellingen en autorisaties;
- payroll-output en andere gegevens ten behoeve van salarisverwerking;

worden als volgt aan Opdrachtgever terugbezorgd:

- ****bestandsformaat:**** in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat, waaronder in ieder geval CSV en/of Excel (XLSX) voor gegevensbestanden en JSON of XML voor datasets en configuratiegegevens;
- ****wijze van terugbezorging:**** via een door Opdrachtgever goedgekeurde beveiligde elektronische overdracht, zoals SFTP of een vergelijkbare beveiligde file transfer oplossing;
- ****ontvanger:**** de door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon of functionele mailbox.

9.6. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de gegevens volledig, juist en zonder beperking bruikbaar zijn voor verdere verwerking en migratie door Opdrachtgever of een door haar aangewezen derde.

10. Overige Voorwaarden

10.1. De Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de Overeenkomst over aantoonbaar informatiebeveiligings- en kwaliteitsmanagementsysteem.

10.2. De Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever, en ten minste jaarlijks, relevante assurance-informatie waaruit blijkt dat de getroffen maatregelen effectief functioneren. Dit kan onder meer blijken uit:

- een geldig ISO 27001-certificaat;
- een geldig ISO 9001-certificaat
- een SOC 2 Type II-rapport of een gelijkwaardige assurance-rapportage.

10.3. Indien Opdrachtnemer niet over (één van) deze certificeringen of rapportages beschikt, toont zij op andere wijze aan dat wordt voldaan aan een gelijkwaardig niveau van beheersing.

10.4. Eventuele bevindingen met een hoog risico worden gedeeld inclusief mitigerende maatregelen en planning.

10.5. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 10.000 per gebeurtenis, onverminderd het recht van Opdrachtgever op aanvullende schadevergoeding en nakoming.

10.6. In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:

- a. Als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
- b. Als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

Aldus overeengekomen op de laatste van de data van digitale ondertekening, op de eerste pagina van deze Overeenkomst.

Amsterdam, [datum]
Stichting Autoriteit Financiële Markten

[Plaats], [datum]
[naam Opdrachtnemer]

Digitaal ondertekend op pagina 1

namens deze,
[naam ondertekenaar]
[functienaam ondertekenaar]

namens deze,
[naam ondertekenaar]
[functienaam ondertekenaar]

Bijlage(n):

- De ARVODI-2025;
- De Nota('s) van Inlichtingen;
- De Aanbestedingsleidraad (inclusief alle Bijlagen);
- De instructie "Factureren aan de AFM";
- De Inschrijving;