Rijksinkoopsamenwerking
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties*

# Selectiedocument

**Rijksinkoopsamenwerking**

**Bezoekadres**
Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

## DSU Managed Hosting en Beheer

Europese Aanbesteding
Concurrentiegerichte Dialoog

voor het

**Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid**

de directie Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden en Uitvoering (DSU)

| | |
|---|---|
| **Contactpersoon** | Jeroen Kuijsten |
| **Datum** | 15 oktober 2026 |
| **Kenmerk aanbesteding** | 201865005.011.090 |
| **Versie** | 1.2 |
| **Status** | Definitief |

**Inhoudsopgave**


1. Inleiding ..... 4
1.1. De Aanbestedende Dienst en de Rijksinkoopsamenwerking (RIS) ..... 4
1.2. De opbouw van het Selectiedocument ..... 4
2. Opdrachtbeschrijving ..... 6
2.1. Het doel van de Aanbesteding ..... 6
2.2. Achtergrond en aanleiding van de Opdracht ..... 6
2.3. De aard en het doel van de Opdracht ..... 7
2.4. Het beoogde resultaat ..... 8
2.5. Scope van de opdracht ..... 11
2.6. Inkopen met impact ..... 13
3. Uitsluitingsgronden ..... 14
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ..... 14
3.2. Uitsluitingsgrond EU Sancties Rusland (UBO-registratie) ..... 14
3.3. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) ..... 14
3.4. Verklaring van de Belastingdienst ..... 15
4. Geschiktheidseisen ..... 16
4.1. Technische- en beroepsbekwaamheid ..... 16
4.2. Andere geschiktheidseisen ..... 18
5. Selectiecriteria en verzoek tot Deelname ..... 22
5.1. Selectiecriteria ..... 22
1. Selectiecriterium: Aantal referentieopdrachten ..... 23
2. Selectiecriterium: Personeelscontinuïteit en kennisborging ..... 23
3. Selectiecriterium: Kennisoverdracht en retransitie ..... 26
4. Selectiecriterium: Strategisch partnerschap en innovatiekracht ..... 30
5. Selectiecriterium: Continuïteit en juridische onafhankelijkheid ..... 32
5.2. Algemene voorwaarden de selectiecriteria 2, 3, 4 en 5 ..... 36
6. Hoe verloopt de Selectieprocedure? ..... 37
6.1. De planning ..... 38
6.2. Indienen Verzoek tot Deelname (tijdig aanleveren) ..... 40
6.3. Geldigheid Verzoek tot Deelname ..... 40
6.4. Voldoen aan de gestelde eisen ..... 40
6.5. Manipulatief Verzoek tot Deelname ..... 41
6.6. Mededeling Selectieresultaat ..... 41
6.7. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ..... 41
6.8. Opschortende termijn en bezwaren ..... 41
6.9. Voorbehouden Aanbestedende dienst ..... 42
7. Wijze van indiening van het Verzoek tot Deelname ..... 43
7.1. Formele Eisen aan uw Verzoek tot Deelname ..... 43
7.2. Verplichte Bijlagen bij het verzoek tot deelname in TenderNed ..... 44
7.3. Aanmelden als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde ..... 46
7.4. Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij ..... 48
8. Contractuele en overige voorwaarden ..... 49
8.1. Overeenkomst, Verwerkersovereenkomst, SLA, DAP, Exitplan, Wachtkamerovereenkomst en Rijksvoorwaarden ..... 49
8.2. Locatie van de werkzaamheden ..... 50
8.3. Communicatie in het Nederlands ..... 50
8.4. Nationale veiligheid ..... 50
8.5. Informatiebeveiliging ..... 51
8.6. VOG en Geheimhoudingsverklaring ..... 51
8.7. Tenderkostenvergoeding ..... 51
8.8. E-factureren ..... 51
9. Klachtenregeling ..... 52
10. Begrippenlijst ..... 53

# Bijlagen

| Bijlagen bij dit selectiedocument | |
|---|---|
| Bijlage A | Referentieverklaring |
| Bijlage B | Antwoord op selectiecriteria |
| Bijlage C | Holdingsverklaring |
| Bijlage D | Formulier Financiële gegevens |
| Bijlage E | Geheimhoudingsverklaring |

| (Achtergrond) informatie voor de Inschrijver | |
|---|---|
| Bijlage F | Concept Programma van Eisen versie v.9.1 |
| Bijlage G | Concept Prijzenblad |
| Bijlage H | Eindverslag Marktconsultatie document v1.0 |
| Bijlage I | Rapport Architectuur beschrijving huidige Platform & Infrastructuur.<br>(Let op: technische elementen in dit rapport zijn vertrouwelijk en worden alleen op aanvraag met Gegadigden gedeeld indien Bijlage E - Geheimhoudingsverklaring door de Gegadigde aan de Opdrachtgever is overlegd.) |
| Bijlage J | Addendum Architectuur beschrijving Huidige Platform & Infrastructuur (Let op: technische elementen in dit rapport zijn vertrouwelijk en worden alleen op aanvraag met Gegadigden gedeeld indien Bijlage E - Geheimhoudingsverklaring door de Gegadigde aan de Opdrachtgever is overlegd.) Versie 1.0 |
| Bijlage K | Digitaal Soevereiniteitskader_Soevereiniteitsscore SZW_DSU_DEF |
| Downloaden | Inkoopvoorwaarden ARBIT 2022 |

# 1. Inleiding

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) nodigt Potentiële Gegadigden uit zich aan te melden voor de aanbesteding: DSU Managed Hosting en Beheer.

Deze Aanbesteding volgt de procedure van de Concurrentiegerichte Dialoog en bestaat uit drie fasen:
- Selectiefase;
- Dialoogfase;
- Inschrijvingsfase (Gunningsfase).

**Korte uitleg van de Aanbestedingsprocedure**
Met de publicatie van deze Europese Aanbesteding start de **Selectiefase**. Iedere belangstellende Ondernemer kan na publicatie van de aankondiging een Verzoek tot Deelname indienen. Na beoordeling worden maximaal vier Gegadigden geselecteerd. Deze Gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Dialoogfase en daarna het indienen van een inschrijving.

In de **Dialoogfase** gaan de geselecteerde Gegadigden in gesprek met de Aanbestedende Dienst om tot een passende oplossing te komen en worden de Aanbestedingsdocumenten van de Aanbestedende Dienst nader opgesteld.

Vervolgens worden de Gegadigden in de **Inschrijvingsfase** (Gunningsfase) uitgenodigd om een definitieve inschrijving in te dienen op basis van de definitieve Aanbestedingsdocumenten. Deelname aan de Dialoogfase verplicht niet tot het indienen van een Inschrijving. De uitkomst van de Aanbesteding is de gunning van de opdracht aan één partij en de gunning van de Wachtkamerovereenkomst aan één andere partij.

Zie hier voor meer informatie over Europees aanbesteden en klik hier voor meer informatie over de procedure Concurrentiegerichte Dialoog.

## *1.1. De Aanbestedende Dienst en de Rijksinkoopsamenwerking (RIS)*

De Aanbestedende Dienst is het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), directie Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden en Uitvoering (DSU).

SZW werkt aan een sociaal en economisch krachtig Nederland, met aandacht voor werk en bestaanszekerheid. De vraagstukken binnen SZW zijn vaak complex en maatschappelijk relevant.

Meer informatie over SZW is beschikbaar via:
https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid

De Rijksinkoopsamenwerking (RIS) begeleidt deze aanbesteding. RIS ondersteunt Rijksorganisaties bij de inkoop van diensten en producten. Meer informatie over RIS is beschikbaar via: www.rijksinkoopsamenwerking.nl.

## *1.2. De opbouw van het Selectiedocument*

Dit Selectiedocument is als volgt opgebouwd:
- Hoofdstuk 1: Inleiding;
- Hoofdstuk 2: Beschrijving van de opdracht;
- Hoofdstuk 3: De Uitsluitingsgronden;
- Hoofdstuk 4: Geschiktheidseisen;
- Hoofdstuk 5: Beoordeling van het Verzoek tot Deelname
- Hoofdstuk 6: Toelichting op het verloop van de selectieprocedure;
- Hoofdstuk 7: Wijze van indiening van het Verzoek tot Deelname;
- Hoofdstuk 8: Contractuele en overige voorwaarden;
- Hoofdstuk 9: Klachtenregeling;
- Hoofdstuk 10: Begrippenlijst.

Gegadigden worden geadviseerd het document integraal te bestuderen. Antwoorden dienen volledig, consistent en concreet te zijn en waar aan de orde te worden onderbouwd met verifieerbare informatie.

In dit Selectiedocument en de bijlagen worden begrippen met een hoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is opgenomen in de begrippenlijst en de voorwaarden (hoofdstuk 7). Bij tegenstrijdigheid geldt de definitie uit de begrippenlijst.

# 2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder volgt een omschrijving van de Opdracht.

## *2.1. Het doel van de Aanbesteding*

Het doel van deze Aanbesteding is het selecteren van één leverancier voor het leveren van ICT-dienstverlening op het gebied van managed hosting en beheer.

De Aanbestedende Dienst streeft naar:
- een transparant en controleerbaar proces;
- een objectieve en consistente beoordeling van Gegadigden;
- een duurzame samenwerking met een strategische partner.

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 september 2027.

## *2.2. Achtergrond en aanleiding van de Opdracht*

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) heeft als opdracht bij te dragen aan een sociaal en economisch krachtig Nederland, met bijzondere aandacht voor werk en bestaanszekerheid. Het ministerie richt zich op complexe maatschappelijke vraagstukken, zoals sociaal beleid, de toekomst van de verzorgingsstaat, de betaalbaarheid van de AOW, de vergrijzingsproblematiek en veiligheid op de werkvloer.

De directie DSU is een dienstverlenende directie binnen het ministerie van SZW. DSU heeft als visie het stabiel en kwalitatief hoogwaardig uitvoeren van opdrachten en diensten voor opdrachtgevers. DSU streeft naar een organisatie met een bewezen dienstverleningsmodel, gemeenschappelijke dienstverleningsprincipes, samenhang en een goed werkende governance.

Binnen DSU zijn de volgende werkeenheden actief:

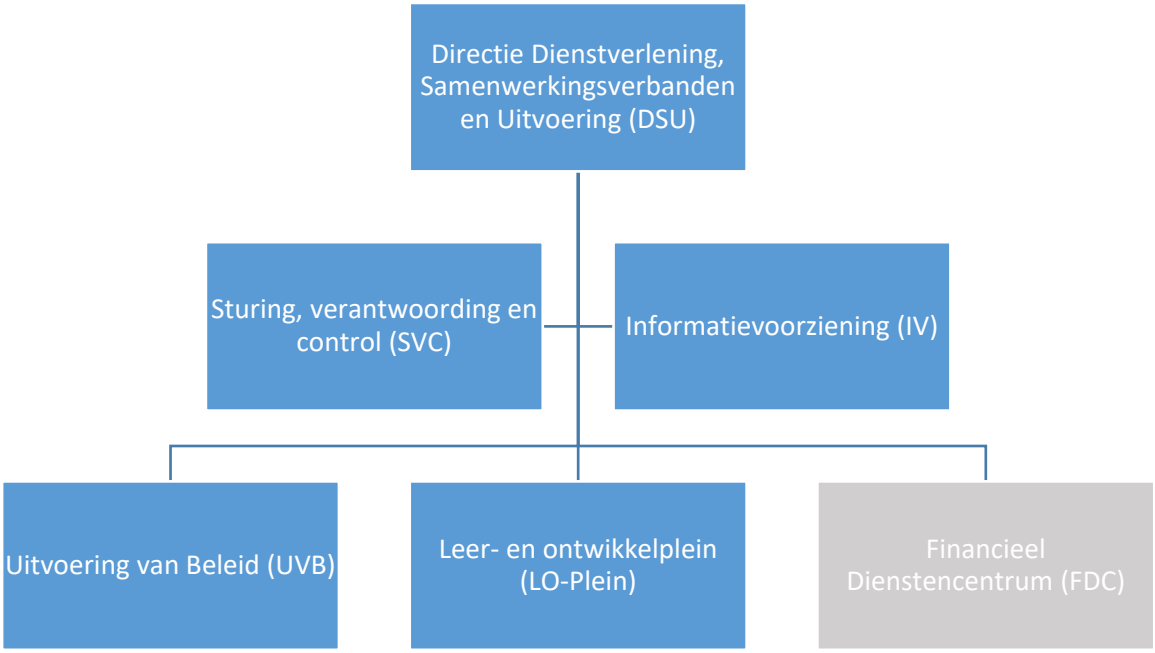
*Uitvoering van Beleid (UVB)*
- Verantwoordelijk voor de uitvoering van nationale en complexe Europese subsidieregelingen;
- Het portfolio van UVB zal in de komende jaren verder worden uitgebreid, met ander soortige opdrachten dan subsidieregelingen;
- UVB maakt gebruik van het subsidieuitvoeringssysteem Venus en het Datawarehouse.

*Sturing, Verantwoording en Control (SVC)*
- Verantwoordelijk voor de interne bedrijfsvoering, met name gericht op inkoop en financiële processen binnen DSU;
- SVC maakt gebruik van het Datawarehouse.

*Leer- en ontwikkelplein (LO-Plein)*
- Verantwoordelijk voor de dienstverlening op het gebied van leer- en ontwikkelactiviteiten voor rijksambtenaren;
- LO-Plein maakt gebruik van het Datawarehouse.

*Informatievoorziening (IV)*
- Verantwoordelijk voor het (functioneel) beheer en de levering van de ICT-infrastructuur, hosting en doorontwikkeling;
- IV treedt op als primair aanspreekpunt voor de Opdrachtnemer.

Het Financieel Dienstencentrum (FDC) valt eveneens onder de directie DSU, maar valt buiten de scope van deze aanbesteding.




In 2019 heeft de Aanbestedende Dienst een overeenkomst afgesloten met de huidige externe hostingpartij. De huidige overeenkomst loopt naar verwachting eerder af dan gepland vanwege het bereiken van de maximale contractwaarde. Daarom start de Aanbestedende Dienst een nieuwe aanbesteding voor de opvolging van deze dienstverlening. De actuele ontwikkelingen rond digitale soevereiniteit en informatiebeveiliging spelen een belangrijke rol bij het formuleren van de nieuwe eisen, maar is niet de directie aanleiding voor deze aanbesteding.

In Q4 2025 is een marktconsultatie uitgevoerd. Hieraan namen 14 marktpartijen deel. Op basis van vragen en interviews is input verzameld over marktontwikkelingen en oplossingsrichtingen.

De resultaten van deze marktconsultatie zijn verwerkt in deze aanbesteding en hebben mede geleid tot de keuze voor de procedure van de Concurrentiegerichte Dialoog. Zie bijlage H - Eindverslag marktconsultatie.

### *2.3. De aard en het doel van de Opdracht*

De opdracht betreft, in basis, het leveren van managed hosting en technisch beheer voor:

- het Datawarehouse (DWH), en zijn eventuele toekomstige opvolger;
- het subsidie uitvoeringsplatform Venus, en zijn eventuele toekomstige opvolger;
- het ePortaal;
- het zaaksysteem Diane.

Het applicatiebeheer van deze systemen wordt uitgevoerd door andere partijen en valt buiten de scope van deze aanbesteding.

De huidige hosting en het technisch beheer worden uitgevoerd door een externe partij. De nieuwe Opdrachtnemer neemt deze dienstverlening over en realiseert een overgang naar een vernieuwde omgeving.

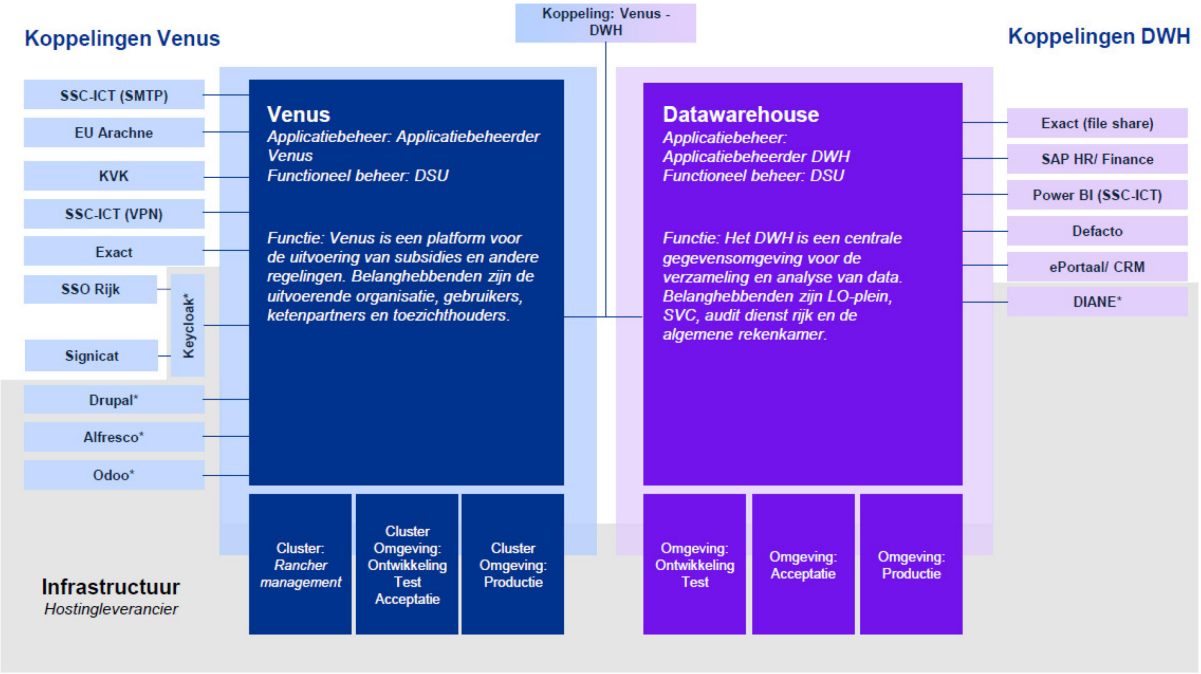
In het kader van toekomstige ontwikkelingen kan het hostingplatform breder worden ingezet ter ondersteuning van de uitbreiding van de digitale dienstverlening van DSU.

Daarnaast wordt nadrukkelijk ingezet op een strategisch partnerschap tussen Opdrachtgever, DSU, en Opdrachtnemer. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze actief meedenkt over continuïteit, innovatie, schaalbaarheid, beveiliging en toekomstige doorontwikkeling van de digitale

dienstverlening. De samenwerking richt zich niet uitsluitend op beheer en hosting, maar ook op een duurzame en toekomstbestendige ondersteuning van de digitale ambities van DSU.

Huidige situatie:
Binnen DSU is de afdeling Informatievoorziening (IV) verantwoordelijk voor de informatievoorziening, waaronder het beheer en de doorontwikkeling van de technische infrastructuur en hostingdiensten.

Deze dienstverlening wordt op dit moment geleverd door een externe hostingpartij, die verantwoordelijk is voor het hosting en technisch beheer van het DWH, Venus, ePortaal en Diane. De applicaties worden gehost op de infrastructuur van huidige hostingpartij en draaien op virtual machines (VMs). Waarbij Venus opgezet is als container-gebaseerde oplossing op Kubernetes.




** Deze applicaties worden gehost op de infrastructuur van Hostingleverancier.*

*Figuur 1 Infrastructuur DWH en Venus (exclusief Diane en ePortaal: zie bijlage J voor meer informatie over Diane en ePortaal)*

In Bijlage I en addendum Bijlage J - Rapport Architectuur beschrijving huidige Platform & Infrastructuur is een uitgebreide omschrijving gegeven van de huidige situatie (deze is opvraagbaar na het overleggen van ondertekende Bijlage E - Geheimhoudingsverklaring).
De Aanbestedende Dienst beoogt één strategische partner als Opdrachtnemer te contracteren voor managed hosting en beheer, die zorgdraagt voor:

**A. Stabiel en veilig platform**
De Opdrachtnemer levert een stabiel en veilig platform voor huidige en toekomstige applicaties. Het platform kent een minimale beschikbaarheid van 99,95% per maand en voldoet aantoonbaar aan relevante beveiligingsnormen, waaronder BIO en ISO 27001. En is in staat om op termijn applicaties te hosten voor dienstverlening aan burgers in combinatie met het gebruik van DigiD, waarbij de minimale beschikbaarheid kan doorgroeien naar 99,995%.

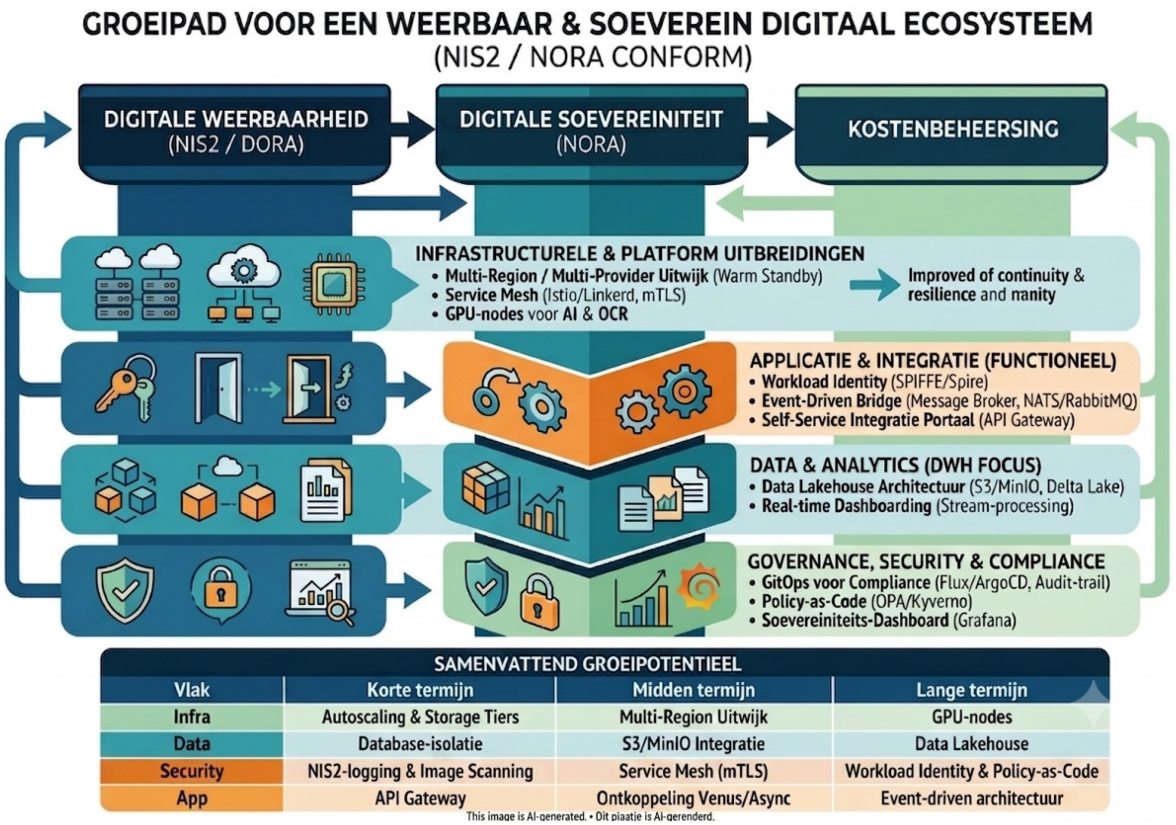
De Opdrachtnemer richt actieve monitoring en incidentafhandeling in, met vooraf vastgestelde responstijden en structurele rapportage over prestaties, incidenten en beveiligingsstatus.

**B. Schaalbare en toekomstbestendige ICT-omgeving**
De Opdrachtnemer realiseert een schaalbare en toekomstbestendige ICT-omgeving die meegroeit met het gebruik, de hoeveelheid data en de functionele uitbreiding van applicaties.

De omgeving biedt aantoonbare mogelijkheden tot op- en afschaling van capaciteit, waaronder rekenkracht, opslag en netwerk, zonder verstoring van de dienstverlening.

De omgeving ondersteunt daarnaast toekomstige uitbreiding van de dienstverlening, waaronder:

- aanvullende componenten of opvolgers van bestaande applicaties;
- vervanging of uitbreiding van platformfunctionaliteiten, zoals CRM-functionaliteit;
- aanvullende applicaties, platformdiensten of digitale voorzieningen binnen DSU;
- aanvullende beheer- en beveiligingsdiensten.




SAMENVATTEND GROEIPOTENTIEEL

| Vlak | Korte termijn | Midden termijn | Lange termijn |
|---|---|---|---|
| Infra | Autoscaling & Storage Tiers | Multi-Region Uitwijk | GPU-nodes |
| Data | Database-isolatie | S3/MinIO Integratie | Data Lakehouse |
| Security | NIS2-logging & Image Scanning | Service Mesh (mTLS) | Workload Identity & Policy-as-Code |
| App | API Gateway | Ontkoppeling Venus/Async | Event-driven architectuur |

### C. Migratie en transformatie naar de nieuwe omgeving

De Opdrachtnemer voert een gecontroleerde en gefaseerde migratie en transformatie uit van de huidige naar de nieuwe omgeving. De migratie en transformatie worden uitgevoerd op basis van vooraf vastgestelde stappen en planning, met als uitgangspunt minimale verstoring van de dienstverlening. De nieuwe omgeving is modern, schaalbaar en gebaseerd op open-sourcetechnologie. Na iedere migratiefase vindt validatie plaats van werking en prestaties.

De Opdrachtnemer voorziet in fallback-scenario’s en toont aan dat risico’s en afhankelijkheden beheerst worden gedurende het migratie- en transformatietraject.

# INVENTARISATIE SOLVINITY-COMPONENTEN VOOR LIFT & SHIFT

Overzicht van componenten, scope, clusters, risico's en benodigde informatie

**DOEL**

Deze inventarisatie identificeert de componenten uit de IST-mindmap die onder beheer of levering van Solvinity vallen en in aanmerking komen voor een Lift & Shift-migratie, waarbij functionaliteit en architectuur zoveel mogelijk ongewijzigd blijven.

**LIFT & SHIFT GESCHIKTHEID**

- Ja – goed geschikt
- Gedeeltelijk – aandacht vereist
- Nee – buiten scope

## 1. OVERZICHT SOLVINITY-COMPONENTEN

| LAAG | COMPONENTEN (SOLVINITY) | LIFT & SHIFT GESCHIKT | KRITISCHE AANDACHTSPUNTEN |
|---|---|---|---|
| PLATFORM-LAAG | Compute-clusters, hypervisors, storage-arrays | ✓ | Compatibiliteit hypervisor/storage |
| | Ingress/Egress, firewalling, routing | – | Netwerktransitie en IP-plan |
| | Block/File/Object Storage | ✓ | Dataconsistentie en performance |
| OPERATING SYSTEM-LAAG | OS-servers en patchniveaus | ✓ | Driver- en kernelcompatibiliteit |
| | Hardening/configuratiebeheer | ✓ | Configuratie drift voorkomen |
| DATABASE-LAAG | PostgreSQL, MongoDB, Oracle | ✓ | Replicatie, latency en downtime |
| | Backup- en replicatievoorzieningen | ✓ | Restore-tests noodzakelijk |
| BEHEER- & MONITORINGLAAG | Zabbix, Grafana | ✓ | Koppelingen en monitoring agents |
| | Logging en CMDB | ✓ | Synchronisatie CMDB-data |
| CONTINUÏTEITS-LAAG | Backup, DR, fail-over | ✓ | DR-tests en fail-over validatie |
| | RTO/RPO inrichting | ✓ | Herijking op nieuwe omgeving |
| INTERNET- & EXTERNE TOEGANGSLAAG | WAF, reverse proxy, DDoS | – | DNS-cutover en certificaten |
| | DNS en certificaten | ✓ | Certificaatmigratie en TTL-verlaging |

## 2. COMPONENTEN BUITEN DIRECTE LIFT & SHIFT SCOPE

| COMPONENT | LEVERANCIER | OPMERKING |
|---|---|---|
| Middleware (IIS, Apache, Tomcat, WebLogic) | CGI | Afhankelijk van OS/platformmigratie |
| Integratielaag (API's, OAuth2, ESB) | CGI | Vereist ketenvalidatie |
| Applicatielaag | CGI | Applicatievalidatie noodzakelijk |
| Security scanning (SAST/SCA/DAST) | CGI | Niet infra-gerelateerd |
| Odoo ERP | IOdigital | Applicatie-/ SaaS-component |
| Alfresco DMS | IOdigital | Applicatie-afhankelijk |
| Venus / Blueriq Runtime | Blueriq | Vendor-specifieke runtime |
| CI/CD-voorzieningen | CGI | Mogelijk herplatforming nodig |

## 3. AANBEVOLEN LIFT & SHIFT-CLUSTERS

**CLUSTER A – BASIS INFRASTRUCTUUR**
Geschikt voor een relatief directe migratie

- Hypervisors
- Compute-clusters
- Storage-platformen
- Operating systems
- Backup-platformen
- Monitoring-agents

RANDVOORWAARDEN

- Identieke of compatibele virtualisatielaag
- Netwerksegmentatie vooraf ingericht
- Capaciteitsvalidatie uitgevoerd
- Back-up restore getest

**CLUSTER B – NETWERK & SECURITY EDGE**
Mogelijk, maar met verhoogd risico

- Firewalls
- Routing
- Reverse proxies
- WAF
- DNS
- PKI/certificaten

RANDVOORWAARDEN

- Parallelle netwerkopbouw
- Tijdelijke dubbele routing mogelijk
- DNS TTL vooraf verlagen
- Certificaatketens controleren
- Cutover-draaiboek verplicht

**CLUSTER C – DATAPLATFORM**
Migratie mogelijk met aanvullende maatregelen

- PostgreSQL
- MongoDB
- Oracle
- Replicatieplatformen

RANDVOORWAARDEN

- Replicatie vooraf synchroniseren
- Downtime-window definiëren
- Performance-baseline beschikbaar
- Rollback-scenario testen

## 4. RISICOANALYSE

| RISICO | IMPACT | KANS | MITIGATIE |
|---|---|---|---|
| Verschillen in hypervisorplatform | Hoog | Middel | Compatibiliteitstoets uitvoeren |
| Netwerkconfiguratie mismatch | Hoog | Hoog | Parallel netwerk opbouwen |
| Certificaatproblemen | Middel | Middel | Certificaatinventarisatie vooraf |
| Performance degradatie databases | Hoog | Middel | Baseline en loadtests |
| Verlies monitoringdekking | Middel | Middel | Monitoring-validatie vóór livegang |
| DR-failover werkt niet | Hoog | Laag | DR-oefening uitvoeren |

## 5. AANBEVOLEN INVENTARISATIE-UITBREIDING

**TECHNISCHE DETAILS**

- Hypervisorversies
- Storage-type en protocol (SAN/NAS/Object)
- Netwerksegmenten/VLAN's
- Firewall rulebases
- OS-versies en lifecycle-status
- Databasegroottes
- Backup retentie en groottes
- Huidige prestaties en piekbelasting

**OPERATIONELE DETAILS**

- RTO/RPO per dienst
- Afhankelijkheden tussen systemen
- Change- en releaseprocessen
- Licenties en contracten
- Ondersteunings- en SLA-afspraken
- Security- en compliance-eisen

## 6. AANBEVOLEN VOLGENDE STAPPEN

1. **DETAILINVENTARISATIE** – Verzamel ontbrekende technische en operationele details.
2. **COMPATIBILITEIT & VALIDATIE** – Toets compatibiliteit van platform, netwerk en software.
3. **MIGRATIEONTWERP & -PLANNING** – Werk migratiestrategie, volgorde en cutover-plan uit.
4. **TESTEN & VALIDEREN** – Voer migratietests, restore-tests en DR-tests uit.
5. **MOVE & CUTOVER** – Voer migratie uit volgens draaiboek en monitor intensief.
6. **NAZORG & OPTIMALISATIE** – Stabiliseer omgeving en optimaliseer prestaties en kosten.

**RESULTAAT**

Een stabiele, veilige en betrouwbare omgeving na een gecontroleerde Lift & Shift-migratie.

## D. Duurzame samenwerking

De Opdrachtnemer draagt zorg voor een duurzame samenwerking met Aanbestedende Dienst.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze handelt vanuit een gezamenlijke samenwerkingsvisie, gericht op transparantie, continuïteit, proactieve afstemming en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en doorontwikkeling van de dienstverlening

Deze samenwerking wordt ingericht via een vaste governance-structuur op operationeel, tactisch en strategisch niveau. De Opdrachtnemer rapporteert periodiek over prestaties en risico's en draagt actief bij aan continue verbetering van de dienstverlening.

De dienstverlening wordt ingericht op basis van een combinatie van een vaste fee en variabele vergoedingen, waaronder een pay-per-user model. De dienstverlening blijft aansluiten op het gebruik, en uitbreiding van het platform.

De samenwerking wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld, op basis van gerealiseerde resultaten, technologische ontwikkelingen en gewijzigde behoeften van de Aanbestedende Dienst.

**E. Innovatie en doorontwikkeling**
De Opdrachtnemer draagt aantoonbaar bij aan innovatie en doorontwikkeling van de dienstverlening.

Onder innovatie wordt verstaan het toepassen van nieuwe of verbeterde technologieën, werkwijzen of oplossingen die aantoonbaar bijdragen aan betere prestaties, hogere veiligheid, lagere kosten of efficiënter beheer.

**F. Kennisoverdracht en advies**
De Opdrachtnemer borgt dat kennis over de ICT-omgeving structureel wordt vastgelegd en overgedragen aan de Aanbestedende Dienst.

De Opdrachtnemer adviseert de Aanbestedende Dienst over optimalisatie, risico's en relevante ontwikkelingen op het gebied van ICT en dienstverlening.

De exacte invulling van de beoogde resultaten worden in de Concurrentiegerichte Dialoog verder uitgewerkt.

### *2.5. Scope van de opdracht*

De opdracht omvat het contracteren van één dienstverlener voor de volgende onderdelen:

**1. Datacenterdiensten**
- Huisvesting van ICT-infrastructuur binnen de Europese Economische Ruimte (EER);
- Stroom, koeling, fysieke beveiliging, redundantie en connectiviteit met systemen;
- Hoge beschikbaarheid en continuïteit.

**2. Hostingdiensten**
- Hosting van systemen en applicaties;
- Servers, opslag en netwerken;
- Back-up en restorevoorzieningen, inclusief geografische spreiding;
- Voldoen aan eisen voor performance en beschikbaarheid.

**3. Beheerdiensten**
- Technisch en operationeel beheer, zowel preventief, curatief en additief;
- Monitoring en incidentmanagement;
- Rapportage en compliance-ondersteuning.

**4. Strategisch partnerschap**
- Eén vaste partner voor de volledige dienstverlening;
- Samenwerking op operationeel, tactisch en strategisch niveau;
- Focus op kennisdeling en doorontwikkeling.

**5. Compliance en governance**
- Voldoen aan relevante certificering, wet- en regelgeving, waaronder AVG en BIO;
- Inrichting van governance en auditmogelijkheden;
- Aandacht voor digitale soevereiniteit en cyberweerbaarheid.

**6. Transitie**
- Migratie van de huidige naar de nieuwe ICT-omgeving, met minimale verstoring van de dienstverlening;
- Transformatie naar een moderne, schaalbare en open-sourcetechnologie gebaseerde omgeving.

**Buiten de scope**
De volgende onderdelen vallen buiten deze aanbesteding:
- Applicatiebeheer van Venus;
- Applicatiebeheer van het Datawarehouse;
- Applicatiebeheer van ePortaal;
- Applicatiebeheer van Diane;
- Applicatiebeheer toekomstige applicaties;
- Functioneel beheer binnen DSU.

**De Overeenkomst**
De Aanbestedende dienst heeft het volgende voor ogen:
- De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 september 2027;
- Initiële looptijd: 48 maanden;
- Maximale looptijd: 120 maanden (10 jaar).

In beginsel vindt binnen de initiële looptijd geen tussentijdse beëindiging plaats. Voor opzegging geldt een opzegtermijn van minimaal 6 maanden.

De lengte van de looptijd is gebaseerd op:
- de complexiteit van de dienstverlening;
- de impact van migraties;
- de behoefte aan continuïteit en stabiliteit.

**Omvang van de Opdracht**
Mede gebaseerd op ervaringscijfers van de afgelopen jaren en de verwachte toekomstige behoefte, is de omvang van de Opdracht geraamd.

De geraamde waarde van de Opdracht bedraagt totaal € 9.500.000 (negen en half miljoen euro) exclusief btw over een looptijd van 10 (tien) jaar.

Vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende Dienst is het mogelijk dat de omvang van de Opdracht wijzigt.

In dat geval kunnen aanvullende diensten worden afgenomen op afroep, tegen een prijs per eenheid. Te denken valt hierbij aan:
- extra capaciteit en hosting;
- aanvullende hosting -en beheersdiensten;
- aanvullende beveiligingsdiensten.

Indien en voorzover de overeenkomst als een raamovereenkomst zou worden aangemerkt, geldt een maximale omvang van € 13.500.000 (dertien en half miljoen euro).

**Geen (onnodige) samenvoeging van opdrachten**
De onderdelen en componenten van de opdracht hebben een inhoudelijke en functionele samenhang. Er is dus sprake van één opdracht, althans is er geen sprake van een ‘onnodige’ samenvoeging van opdrachten als bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

**Geen opdeling in percelen**
De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, vanwege de sterke samenhang tussen de werkzaamheden en de risico’s voor continuïteit en kwaliteit. Opdeling wordt dus niet passend geacht.

Deze keuze is gemaakt op basis van de 3 (drie) gezichtspunten uit de Aanbestedingswet 2012 (artikel 1.5) en de Gids Proportionaliteit. Hoewel het uitgangspunt “splitsen, tenzij” bedoeld is om MKB-toegang te bevorderen, wegen de risico’s in dit geval zwaarder dan de mogelijke voordelen.

De Aanbestedende Dienst staat deelname in combinatie en met onderaannemers toe.

## *2.6. Inkopen met impact*

De Aanbestedende Dienst hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Met inkoop wil de Aanbestedende Dienst bijdragen aan duurzame en sociale doelstellingen.

De MVOI-onderdelen worden in deze aanbesteding toegepast als uitvoeringseisen en/of subgunningscriteria, afhankelijk van het onderdeel. Tijdens de Dialoog- en Inschrijvingsfase worden deze onderdelen nader uitgewerkt en toegelicht.

Voor deze opdracht zijn de volgende MVOI-onderwerpen als kansrijk geïdentificeerd:

- Klimaat, water- en energiegebruik;
- Social return;
- Circulair inkopen;
- Diversiteit en inclusie;
- Open standaarden;
- Open source.

Op basis van deze onderwerpen kan de Aanbestedende Dienst eisen stellen aan de uitvoering of punten toekennen als subgunningscriterium bij de beoordeling van de inschrijvingen.

De Aanbestedende Dienst wil met Inkoop bijdragen aan de duurzame en sociale aspecten. Tijdens de Dialoog- en de Inschrijvingsfase worden de MVOI-onderdelen verder uitgewerkt.

# 3. Uitsluitingsgronden

**In dit hoofdstuk wordt beschreven welke Uitsluitingsgronden gelden bij de aanbesteding.**

## *3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geven Gegadigden aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet van toepassing zijn en/of aan de Geschiktheidseisen wordt voldaan. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient door daartoe bevoegde vertegenwoordiger te worden ondertekend.

In **Deel III** van het UEA leest Gegadigde welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding.

Aanbestedende Dienst deelt de Uitsluitingsgronden op in 3 (drie) verschillende gronden:
- **Deel III.A**: gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- **Deel III.B**: gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- **Deel III.C**: gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

**Als een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan Aanbestedende Dienst afzien van ongeldigverklaring van uw een Verzoek tot Deelname.**
Hoe inschrijving met het UEA plaatsvindt, wordt beschreven in paragraaf 6.12.

Schrijft Gegadigde in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan toetst Aanbestedende Dienst elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient van elke Combinant en/of Derde waarop een beroep wordt gedaan, een UEA te worden ingediend. Over de wijze waarop Gegadigde dient in te schrijven leest Gegadigde meer in paragraaf 6.12.

*Bewijsmiddel: U dient het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bijlage in bij het verzoek tot deelname.*

## *3.2. Uitsluitingsgrond EU Sancties Rusland (UBO-registratie)*

De Aanbestedende Dienst handelt conform het door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen. Een Verzoek tot Deelname mag niet in strijd zijn met de bepalingen van het sanctiepakket. Russische partijen zijn uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dit geldt eveneens voor partijen die meer dan tien procent (10 %) van de opdrachtwaarde in onderaanneming uitbesteden aan een Russische partij. Actuele informatie over de inhoud en reikwijdte van het sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen is hier beschikbaar.

Door in te schrijven op onderhavige Aanbesteding verklaart Gegadigde dat zijn Verzoek tot Deelname niet strijdig is met het vigerende sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen. Gegadigde verstrekt ook een uittreksel uit het UBO-register, zodat de Aanbestedende dienst kan vaststellen dat de UBO (= Ultimate Beneficial Owner) niet onder de reikwijdte van de sancties valt.

Voor elke Combinant of Derde waarop een beroep wordt gedaan om aan te tonen dat aan een geschiktheidseis wordt voldaan, dient het afschrift van het uittreksel uit het UBO-register te worden ingediend.

*Bewijsmiddel: afschrift van het uittreksel UBO-register.*
*Is Gegadigde, een Combinant of een Derde aantoonbaar niet UBO-registratieplichtig, bijvoorbeeld op grond van de uitzondering voor beursgenoteerde ondernemingen en hun dochterondernemingen, dan volstaat een alternatief bewijsmiddel waaruit dit blijkt, zoals gewaarmerkte uittreksels uit het handelsregister waaruit de eigendoms- en zeggenschapsstructuur blijkt.*

## *3.3. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)*

De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring waaruit blijkt dat er geen relevante uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.

De GVA dient door de gegadigde te worden ingediend bij het verzoek tot deelname en mag op dat moment niet ouder zijn dan twee jaar.

Zoals ook voor het UEA geldt, dient voor elke Combinant of Derde waarop een beroep wordt gedaan om aan te tonen dat aan een geschiktheidseisen wordt voldaan, een GVA te worden ingediend.

*Bewijsmiddel: een afschrift van het Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).*

### *3.4. Verklaring van de Belastingdienst*

De verklaring van de Belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies toont aan dat de gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van de afdracht van belastingen en sociale verzekeringspremies. Deze verklaring dient door de gegadigde bij het verzoek tot deelname te worden ingediend en mag op dat moment niet ouder zijn dan zes maanden.

Zoals ook voor het UEA en de GVA geldt, dient voor elke Combinant of Derde waarop een beroep wordt gedaan, een Verklaring van de Belastingdienst te worden ingediend.

*Bewijsmiddel: een afschrift van de verklaring van de Belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies.*

# 4. Geschiktheidseisen

**In dit hoofdstuk wordt beschreven welke Geschiktheidseisen gelden bij de aanbesteding.**

Aanbestedende Dienst stelt Geschiktheidseisen aan een Gegadigde om te bepalen of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen zijn eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid, en de financiële en economische draagkracht van gegadigden.

Hieronder zijn de voor deze aanbesteding geldende Geschiktheidseisen opgenomen. Een Verzoek tot Deelname wordt terzijde gelegd als de Gegadigde niet aantoont aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien door een onderneming niet volledig op eigen kracht aan de Geschiktheidseisen kan worden voldaan, kan inschrijving plaatsvinden door middel van een Combinatie of door inzet van een Derde, zodat gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen wordt voldaan.

De Aanbestedende Dienst heeft het recht te toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

## *4.1. Technische- en beroepsbekwaamheid*

*Gegadigde toont de gevraagde ervaring aan met referenties die aansluiten op de kerncompetenties.*

Bij het Verzoek tot Deelname verstrekt u een volledig ingevulde referentieverklaring (Bijlage – A Referentieverklaring). De Aanbestedende Dienst heeft het recht om u te verzoeken om aanvulling van de verstrekte informatie. De Aanbestedende Dienst heeft ook het recht de referent te benaderen voor bevestiging van de informatie zoals deze is verstrekt.

Verificatie van referenties vindt plaats na de voorlopige selectie en vóór de start van de Dialoogfase. Bij onjuiste of niet-verifieerbare informatie kan uitsluiting volgen.

Als geschiktheidseis geldt dat de Gegadigde beschikt over de vereiste technische bekwaamheid (kerncompetenties). De Gegadigde toont aan te beschikken over de personele en technische middelen en ervaring om de opdracht op een passend kwaliteitsniveau uit te voeren.

*Kerncompetenties*
De referenties dienen relevant te zijn in relatie tot deze Aanbesteding. Uit de opgegeven referentie(s) dient te blijken dat de Inschrijver ervaring heeft met het bieden van de volgende dienstverlening met de hiernavolgende competentienummers.

De betreffende prestaties dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen.

De referentieopdrachten moeten zijn uitgevoerd voor een **klantorganisatie met een vergelijkbare complexiteit en beveiligingscontext** als DSU. Dit zijn bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend):

- Organisaties binnen de Rijksoverheid of andere (semi-)overheidsinstellingen die werken met privacy beschermde of waardevolle gegevens van burgers, instellingen of bedrijven;
- Aanbieders van vitale infrastructuur (zoals gedefinieerd in de Wbni);
- Financiële instellingen (banken, verzekeraars);
- Organisaties in de gezondheidszorg (ziekenhuizen, zorgverzekeraars);
- Andere organisaties met hoge eisen aan beschikbaarheid (tenminste 99,9%) en informatiebeveiliging.

Uit de referenties blijkt expliciet en buiten twijfel dat Gegadigde kennis van- en ervaring heeft met:

| # | Kerncompetenties |
|---|---|
| A | Datacenterdiensten: Betrouwbare en veilige huisvesting van kritische ICT-infrastructuur met hoge beschikbaarheid en gegarandeerde continuïteit. |
| B | Hostingdiensten: Flexibele hosting van systemen en applicaties, afgestemd op performance, schaalbaarheid en continuïteit van de dienstverlening. |
| C | Beheerdiensten: Professioneel beheer van infrastructuur en hosting, inclusief monitoring, incidentbeheer, wijzigingsbeheer en operationele security en privacybescherming. |
| D | Strategisch partnerschap:<br>• Samenwerking op operationeel, tactisch en strategisch niveau, met een aantoonbare governance-structuur, periodieke afstemming en duidelijke rol- en verantwoordelijkheidsverdeling;<br>• Gezamenlijke planning en prioritering van werkzaamheden, met structurele afstemming over voortgang, prestaties en risico's;<br>• Het structureel identificeren, uitwerken en realiseren van verbeteringen in systemen en processen. |
| E | Compliance & Governance: Volledige naleving van wet- en regelgeving, met aandacht voor cyberweerbaarheid, digitale soevereiniteit, risicobeheersing en privacybescherming. |
| F | Transitie: Aantoonbare ervaring met de transitie van ICT-omgevingen, waaronder:<br>• migratie van bestaande naar nieuwe ICT-omgevingen met minimale verstoring van de dienstverlening;<br>• transformatie naar moderne, schaalbare omgevingen gebaseerd op open-sourcetechnologie. |
| G | Gebruikerssupport en servicegerichtheid: Ondersteuning van betrokkenen via helpdesk, training en feedback, gericht op tevredenheid en goede dienstverlening. |

De hierboven genoemde kerncompetenties zijn proportioneel en beperken de kring van potentiële inschrijvers niet onnodig, gelet op de aard en omvang van de opdracht, de doelstellingen, de complexiteit van de opdracht en de gerechtvaardigde belangen van de Aanbestedende Dienst.

Inschrijving met een beroep op Derden en/of in Combinatie is toegestaan, waardoor de toegang voor het midden- en kleinbedrijf behouden blijft.

*Toelichting en confirmatie*
Een nadere omschrijving van deze Geschiktheidseisen (kerncompetenties) is terug te vinden in Bijlage A – Referentieverklaring. Om aan te tonen dat u aan deze Geschiktheidseisen (kerncompetenties) voldoet, wordt u gevraagd Bijlage A – Referentieverklaring in te vullen en te ondertekenen.

*Lever maximaal 7 (zeven) referenties in*
Het voldoen aan deze Geschiktheidseis(en) kan worden aangetoond door middel van maximaal 7 referenties (zie Bijlage A – Referentieverklaring). De referenties dienen gezamenlijk aan te tonen dat de Gegadigde beschikt over de vereiste kerncompetenties A tot en met G. Per kerncompetentie dient uit ten minste één van de ingediende referenties aan te tonen dat de Gegadigde beschikt over de gevraagde expertise. Eén referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

*Omvang referentie*
In sommige gevallen dient de referentie een minimumwaarde of omvang te hebben, dit staat dan expliciet aangegeven in de betreffende kerncompetentie. Hierbij wordt rekening gehouden met de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.5 G.

*De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie jaar geleden*
Referentieopdrachten die langer dan 3 (drie) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Verzoek tot Deelname) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan 3 (drie) jaar geleden gestart zijn.

*Alleen in de referentieperiode verrichte activiteiten tellen mee*
Voor alle referenties geldt, dat – onafhankelijk van de start en einddatum van de overeenkomst – relevant is dat de desbetreffende activiteiten feitelijk zijn uitgevoerd in de 3 (drie) jaren voor de uiterste sluitingsdatum van de indiening van het Verzoek tot Deelname. Referentieopdrachten uitgevoerd in onderaanneming zijn niet geldig.

*Geheime referenties*
Een door een Gegadigde ingediende referentie waaruit niet blijkt wie de referent is, wordt bij de beoordeling van Verzoek tot Deelname terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

*Er kan navraag worden gedaan bij de referenten.*
De aangeleverde gegevens kunnen worden geverifieerd, onder andere bij de referenten. Dit kan zowel plaatsvinden tijdens de toetsing van de Geschiktheidseisen als bij de verificatie van de gegevens in het UEA.

Bij geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kan worden besloten het Verzoek tot Deelname ongeldig te verklaren en de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

**In geval van het niet voldoen aan tenminste één kerncompetentie of geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.**

**Gevraagde informatie over de referenties**
1. Gegadigde geeft per referentie aan:
- Gegevens van de organisatie (naam, soort en land);
- Gegevens van de contactpersoon (naam, e-mailadres en telefoonnummer);
- Looptijd van de opdracht.

2. Van iedere referentie wordt in Bijlage A - Referentieverklaring een uitgebreide verklaring afgegeven met betrekking tot de dienstverlening. In die verklaring worden de volgende elementen opgenomen:
- Een bevestiging dat de referentieopdracht volledig voldoet aan de beschreven Kerncompetentie;
- Een uitgebreide omschrijving van de opdracht, waarmee de aansluiting op de gestelde Selectiecriteria en aandachtspunten wordt gemotiveerd.

**Bewijsmiddel:**
*De ondertekende en ingediende Bijlage A – Referentieverklaring wordt gebruikt om te controleren of de onderneming geschikt is voor deze opdracht, gezien de complexiteit en aspecten van nationale veiligheid. Deze controle kan door de Aanbestedende Dienst zelf worden uitgevoerd of door een extern bureau worden gedaan*.

## *4.2. Andere geschiktheidseisen*

**A. Gegadigde staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister**
De onderneming is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister overeenkomstig de eisen die gelden in het land van vestiging. Binnen Nederland volstaat als bewijsmiddel een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK").

Schrijft Gegadigde in als Combinatie of met een beroep op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan dient bewijs van inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister aangeleverd te worden voor elke Combinant en elke Derde waarop een beroep wordt gedaan.

**Bewijsmiddel**
*Een kopie van het uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel dient bijgevoegd te worden bij uw Verzoek tot Deelname.*

**B. Verklaring gezonde financiële situatie**

De gegadigde heeft in de afgelopen 3 (drie) afgesloten boekjaren elk jaar met een positief resultaat (winst) afgesloten, danwel indien in 1 of meerdere van de laatste 3 boekjaren een negatief resultaat (verlies) is behaald, dan is er een positief eigen vermogen op de balans het laatste afgesloten boekjaar van tenminste het drievoudige van dit verlies. Is in meerdere van de afgelopen 3 boekjaren verlies gemaakt, dan dient het positieve eigen vermogen op de balans het laatste afgesloten boekjaar van tenminste het drievoudige te zijn van de optelsommen van de gemaakte verliezen.

Daarnaast bevat de laatst afgegeven accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' op grond waarvan aan de gezondheid kan worden getwijfeld. Te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel over de continuïteit.

Schrijft Gegadigde in als Combinatie of met een beroep op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan dient bewijs aangeleverd te worden voor elke Combinant. In geval een Combinant niet voldoet aan deze geschiktheidseis, is binnen de combinatie compensatie toegestaan, de geschiktheidseis wordt toegepast op het niveau van de Combinatie in zijn geheel.

**Bewijsmiddel**
*Bij het Verzoek tot Deelname levert Gegadigde de volgende stukken:*
- *de ingevulde Bijlage D - Financiële gegevens betreffende Gegadigde zelf en elke afzonderlijke onderaannemer waarop Gegadigde een beroep doet om zijn geschiktheid aan te tonen;*
- *de laatst afgegeven accountantsverklaring of beoordelings- of samenstellingsverklaring ten behoeve van Gegadigde en van elke Onderaannemer.*

**C. Passende Beroeps- en Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

Gezien de aard van de werkzaamheden acht de Aanbestedende dienst het noodzakelijk dat Gegadigde tijdens de opdracht beschikt over een adequate beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die de risico's van de uitvoering van de Opdracht dekt.

Deze verzekering voldoet aan de volgende minimumeisen:
- De verzekering biedt dekking voor schade veroorzaakt door beroepsfouten, nalatigheid, datalekken, en cyberincidenten, ook waar deze zijn veroorzaakt door onderaannemers;
- Het verzekerde bedrag bedraagt minimaal € 5.000.000,- per aanspraak (of per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen);
- De polis voorziet in een jaarlijks totaal verzekerd bedrag (jaaraggregaat) van minimaal € 10.000.000,-.

In de gunningsfase van deze aanbesteding zal geëist worden, dat de polisvoorwaarden dekking bieden voor de aansprakelijkheids- en vrijwaringsbepalingen die worden opgenomen in de nog op te stellen (concept) Overeenkomst en de toepasselijke Voorwaarden (ARBIT-2022).

Schrijft Gegadigde in als Combinatie of met een beroep op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan dient bewijs aangeleverd te worden voor één van de Combinanten. Er hoeft geen bewijs aangeleverd te worden voor Derden waarop een beroep wordt gedaan.

**Bewijsmiddel**
*Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst na het kenbaar maken van het voornemen tot gunning een bewijs van verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid toe te voegen door overlegging van een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis(sen) of een door de verzekeraar ondertekende verklaring (niet ouder dan één jaar) waaruit duidelijk blijkt:*
*a. de dekking;*

*b. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar;*
*c. de geldigheidsduur van de verzekering.*

**D. <u>Kwaliteitsmanagementsysteem - ISO 9001</u>**

Als Eis geldt dat de Gegadigde op het moment van het Verzoek tot Deelname beschikt over een geldig ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem of beschikt over een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem dat aantoonbaar gelijkwaardig is aan een ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder aantoonbaar gelijkwaardig wordt hier verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatie-breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.
- het kwaliteitszorgsysteem is gecertificeerd waarbij het certificaat is afgegeven door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals de Europese normenreeks EN 45000.

Schrijft Gegadigde in als Combinatie of met een beroep op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan dient bewijs aangeleverd te worden voor elke Combinant en elke Derde waarop een beroep wordt gedaan, met uitzondering van Combinanten of Derden die niet betrokken zullen zijn bij de feitelijke uitvoering van de opdracht.

**Bewijsmiddel:**
*Een kopie van het geldige ISO 9001-certificaat, dan wel een ander gelijkwaardig en overtuigend bewijs dat het certificaat ziet op het toepassingsgebied van deze Aanbesteding. Voeg deze als een losse documenten (Kwaliteitscertificaten) toe aan uw Verzoek tot Deelname.*

**E. <u>Informatiebeveiligingsmanagementsysteem – ISO/IEC 27001:2023</u>**

Als Eis geldt dat de Gegadigde op het moment van het Verzoek tot Deelname beschikt over een geldige ISO/IEC 27001:2023 certificering voor informatiebeveiligingsmanagement of beschikt over een certificering voor informatiebeveiligingsmanagement die aantoonbaar gelijkwaardig is aan een ISO/IEC 27001:2023 certificering. Onder aantoonbaar gelijkwaardig wordt hier verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:

Onder gelijkwaardig wordt verstaan dat kan worden aangetoond dat:

- uw organisatie een werkend Information Security Management System (ISMS) heeft;
- informatiebeveiliging in uw organisatie in beleid is verankerd en uitgedragen wordt (door bijvoorbeeld beleidsdoelstellingen op directieniveau en de vertaling van beleidsdoelstellingen in operationele processen en control);
- de aanwezigheid van een verbetercyclus (PDCA) ten aanzien van de beleidsdoelstellingen en beveiligingsprocessen;
- vastgestelde beveiligingsniveaus op operationele processen en het behalen van die niveaus; en
- de aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op het naleven van de beleidsdoelstellingen, beveiligingsprocessen en het behalen van beveiligingsniveaus.

- De binnen het informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISMS) geselecteerde en geïmplementeerde beheersmaatregelen zijn gebaseerd op ISO/IEC 27002 of een aantoonbaar gelijkwaardig normenkader.
- Het kwaliteitszorgsysteem is gecertificeerd waarbij het certificaat is afgegeven door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals de Europese normenreeks EN 45000.

Schrijft Gegadigde in als Combinatie of met een beroep op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan dient bewijs aangeleverd te worden voor elke Combinant en elke Derde waarop een beroep wordt gedaan, met uitzondering van Combinanten of Derden die niet betrokken zijn bij de feitelijke uitvoering van de opdracht.

**Bewijsmiddel:**
*Een kopie van de certificaten dient:*
- *als bewijsmiddel te worden toegevoegd aan het Verzoek tot Deelname als een losse bijlage (Kwaliteitscertificaten), inclusief de verklaring van toepasselijkheid van de ISO/IEC 27001:2023-certificering (Statement of Applicability – SoA),*
- *of een ander gelijkwaardig en overtuigend bewijs dat het certificaat betrekking heeft op het toepassingsgebied van deze aanbesteding. Een geldige ISO/IEC 27001:2022-certificering wordt als gelijkwaardig aan een NEN-EN-ISO/IEC 27001:2023-certificering aangemerkt.*

# 5. Selectiecriteria en verzoek tot Deelname

Dit hoofdstuk beschrijft de wijze waarop Verzoeken tot Deelname worden beoordeeld en hoe Gegadigden worden geselecteerd voor de Dialoogfase. De beoordeling vindt plaats in twee stappen:

1. Toetsing op formele eisen en geschiktheidseisen zoals hierboven gesteld in dit document, partijen die niet aan de formele en geschiktheidseisen voldoen worden uitgesloten.
2. Inhoudelijke beoordeling op selectiecriteria: Alleen Gegadigden, die voldoen aan alle formele eisen en geschiktheidseisen worden inhoudelijk beoordeeld naar aanleiding van het gediende Bijlage B - Antwoord op Selectiecriteria.

**Beoordeling**
De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie met inhoudelijke, juridische en inkoopdeskundigen.

De beoordelingscommissie:
- beoordeelt onafhankelijk en objectief de referentieverklaringen en de Antwoord op de Selectiecriteria;
- past vooraf vastgestelde beoordelingscriteria toe;
- legt haar beoordeling schriftelijk vast.

De beoordelingscommissie bestaat uit vaste vertegenwoordigers van Aanbestedende Dienst, bestaande uit:
- De (gedelegeerd) Opdrachtgever;
- Een vertegenwoordiger vanuit Servicemanagement en Contractmanagement;
- Een materiedeskundige op het gebied van Datacenter-, Hosting- en Beheerdiensten;
- Een materiedeskundige op het gebied van Compliance & Governance;
- Een materiedeskundige op het gebied van Strategisch Partnerschap.

Maximaal 4 (vier) Gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan de dialoogfase.

Indien meer dan vier Gegadigden voldoen aan de eisen, worden de Verzoeken tot Deelname gerangschikt op basis van de behaalde totaalscore.

Bij gelijke scores geldt:
- hoogste score op criterium “Strategisch partnerschap”;
- indien nog gelijk: loting.

## *5.1. Selectiecriteria*

De beoordeling vindt naast de Geschiktheidseisen plaats op basis van 5 (vijf) selectiecriteria. U vult per selectiecriterium, exclusief selectiecriterium 1, Bijlage B – Antwoord op de Selectiecriteria in en voegt deze bij het verzoek tot deelname.

| ID | Selectiecriterium | Maximaal aantal punten |
|---|---|---|
| **1** | Aantal referentieopdrachten | 120 (honderdtwintig) |
| **2** | Personeelscontinuïteit en kennisborging | 60 (zestig) |
| **3** | Kennisoverdracht en reverse transitie | 60 (zestig) |
| **4** | Strategisch partnerschap en innovatiekracht | 60 (zestig) |
| **5** | Continuïteit en juridische onafhankelijkheid | 120 (honderdtwintig) |
| **Totaal** | | **420 (vierhonderdtwintig)** |

Per selectiecriterium wordt een score toegekend en is er een beoordelingsmatrix meegeven op welke wijze punten worden toegekend.

Per selectiecriterium zijn meerdere inhoudelijke onderdelen opgenomen, behalve bij selectiecriterium 1. De totale score per selectiecriterium wordt bepaald op basis van het totaal behaalde scores op de sub-criteria en wordt wiskundig afgerond op hele cijfers.

Abstracte/algemene beschrijvingen zonder concrete invulling of resultaten leiden tot een lagere score. De Aanbestedende Dienst beoordeelt **niet de intentie**, maar integraal de objectief aantoonbare invulling en resultaten.

Voorbeeld:

- Selectiecriterium 2: Beschrijving van het criterium

| **Onderdeel** | **20 (twintig) punten** | **16 (zestien) punten** | **12 (twaalf) punten** | **8 (acht) punten** | **0 (nul) punten** | **Score per sub-criteria** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Onderdeel 2A | 20 | | | | | **20** |
| Onderdeel 2B | | 16 | | | | **16** |
| Onderdeel 2C | | | | 8 | | **8** |
| **Totale score: 20 + 16 + 8 = 44 voor selectiecriterium 2.** | | | | | | **44** |

1. **<u>Selectiecriterium: Aantal referentieopdrachten</u>**

U wordt beoordeeld op basis van het aantal referentieopdrachten, dat u eerder heeft gebruikt om de kerncompetenties in paragraaf 4.1 van dit selectiedocument aan te tonen.

De beoordeling van dit selectiecriterium vindt plaats op basis van de door u ingediende referentieopdrachten, zoals beschreven in Bijlage A - Referentieverklaring. Indien meerdere referenties nodig zijn, om aan de kerncompetenties te voldoen, te onderbouwen zal er een lagere punten aantal worden toegekend, zie onderstaande beoordelingsmatrix voor de beoordelingsmethodiek.

**Beoordelingsmatrix voor Selectiecriterium 1: Aantal referentieopdrachten**

| **Onderdeel** | **120 (honderd-twintig) punten** | **90 (negentig) punten** | **60 (zestig) punten** | **30 (dertig) punten** | **0 (nul) punten** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Aantal referenties** | 1 referentie | 2 referenties | 3 referenties | 4 referenties | 5, 6 of 7 referenties of geen antwoord |

2. **<u>Selectiecriterium: Personeelscontinuïteit en kennisborging</u>**

Beschrijf uw aanpak en beleid voor het borgen van kennis en het waarborgen van personeelscontinuïteit. Totaal kunt u voor dit selectiecriterium maximaal 60 punten behalen.

Onderbouw uw aanpak met concrete voorbeelden, cijfers en processen. Bij uw beschrijving dient u in te gaan op, de volgende onderdelen:

- ***A. Strategie voor kennisontwikkeling en opleiding**:* Beschrijf uw strategische aanpak voor het continu ontwikkelen van de kennis en vaardigheden van uw medewerkers, bestaande uit:

- Opleidingsbeleid en -plan: De mate waarin u een gestructureerd opleidingsplan heeft dat aansluit bij zowel de technologische ontwikkelingen in de markt als de specifieke eisen van deze opdracht (o.a. security, containerisatie).
- Budgettaire toewijding: De mate waarin u de concreetheid en omvang van het jaarlijkse opleidingsbudget per medewerker (of fte), uitgedrukt in een concreet bedrag of percentage van de loonsom.
- Diversiteit in leermethoden: De mate waarin u diverse leermethoden faciliteert en stimuleert, zoals interne en externe trainingen, het bijwonen van congressen/seminars, e-learning, en kennissessies.

U kunt voor dit onderdeel maximaal 20 punten behalen.

- ***B. Kennisborging en -overdracht**:* Beschrijf de processen en systemen die u inzet om kritische kennis binnen uw organisatie te borgen en effectief over te dragen, met name bij personeelsverloop. De beschrijving bestaat uit:
  - Documentatie en kennisbanken: De mate waarin u kennis (technisch, processueel, klantspecifiek) systematisch wordt vastgelegd en toegankelijk wordt gemaakt (bijv. via een wiki, Confluence, of een ander kennismanagementsysteem).
  - Proces voor kennisoverdracht: De mate waarin u het proces voor het inwerken van nieuwe medewerkers en de overdracht van taken en verantwoordelijkheden bij (interne of externe) wisseling van personeel hebt beschreven.
  - Rol van sleutelfunctionarissen: De mate waarin u in uw aanpakafhankelijkheid van individuele "sleutelfunctionarissen" minimaliseert door kennis te verspreiden binnen teams.

U kunt voor dit onderdeel maximaal 20 punten behalen.

- ***C. Personeelsbehoud en medewerkerstevredenheid:*** Toon aan hoe uw organisatie zich inzet om een stabiel en gemotiveerd team te behouden. Ga hierin in op:
  - Personeelsverloopcijfers: Het gemiddelde personeelsverloop (in percentage) over de afgelopen vier kalenderjaren voor de functies die relevant zijn voor deze opdracht*.
  - Medewerkerstevredenheidsscore: De uitkomst van een geanonimiseerd medewerkerstevredenheidsonderzoek, waarin alle medewerkers hebben deel kunnen nemen. In de beoordelingsmatrix hieronder wordt voor de tevredenheidsscore uitgegaan van een schaal van 0 tot 10. Zou bij het medewerkerstevredenheidsonderzoek een andere schaal zijn toegepast, dan dient Gegadigde de behaalde score objectief correct om te zetten naar de schaal van 0 tot 10 en toe te lichten hoe deze omzetting heeft plaatsgevonden.

U kunt voor dit onderdeel maximaal 20 punten behalen. Beide aspecten dienen beschreven te zijn, indien één aspect lager uitvalt wordt de laagste score gehanteerd in de toekenning van de punten. Indien één van de aspecten mist (geen antwoord), worden 0 punten toegekend. Voor een Combinatie geldt dat het gewogen gemiddelde van de Combinanten bepalend is voor de toe te kennen score. Het wegen vindt plaats op basis van de totale gemiddelde personeelsomvang.

** Het gemiddelde personeelsverloop wordt berekend over de kalenderjaren 2022, 2023, 2024 en 2025. Per kalenderjaar wordt het verloop bepaald als de uitstroom gedurende dat kalenderjaar ten opzichte van de gemiddelde personeelsomvang in dat jaar; het gemiddelde personeelsverloop is het rekenkundig gemiddelde van de vier jaarlijkse percentages. Medewerkers die begin januari van het kalenderjaar uit dienst zijn getreden, tellen mee voor het verloop over het vorige kalenderjaar.*
*Voor de toepassing van dit criterium blijven Derden, waarop een beroep is gedaan om te voldoen aan geschiktheidseisen, buiten beschouwing.*

U wordt per onderdeel beoordeeld op basis van onderstaande beoordelingsmatrix op de gevraagde onderdelen. In geval u een Combinatie bent, dient duidelijk te zijn of beschrijvingen gelden voor de gehele Combinatie of slechts voor bepaalde Combinanten. Daar waar de beschrijving niet voor de gehele Combinatie geldt wordt de toe te kennen score gehalveerd.

**Beoordelingsmatrix voor Selectiecriterium 2: Personeelscontinuïteit en kennisborging**

| Onderdeel | Uitstekend 20 (twintig) punten | Goed 16 (zestien) punten | Voldoende 12 (twaalf) punten | Onvoldoende 8 (acht) punten | Geen antwoord 0 (nul) punten |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Strategie voor kennisontwikkeling en opleiding** | Toelichting:<br>De Gegadigde geeft uitstekend antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is volledig compleet, en dekt elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit uitstekend aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is zeer aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen zijn concreet en objectief en eenduidig.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs zeer overtuigend en laat dit geen ruimte voor twijfel. | Toelichting:<br>De Gegadigde geeft goed antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is opeen haar na volledig compleet, en dekt nagenoeg elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit uitgesproken duidelijk of goed aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen zijn grotendeels concreet en objectief en eenduidig.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs overtuigend. | Toelichting<br>De Gegadigde geeft voldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is grotendeels compleet, en dekt de meeste onderdelen en subonderdelen van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is voldoende aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen zijn deels concreet en objectief en eenduidig, maar zijn in meerdere gevallen toch impliciet of zacht of subjectief.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs voldoende overtuigend om van het gestelde uit te gaan. | Toelichting<br>De Gegadigde geeft onvoldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is niet of nauwelijks compleet, en dekt geen of slechts enkele onderdelen of subonderdelen van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit niet of nauwelijks aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is niet of nauwelijks aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen bieden niet of nauwelijks objectieve houvast.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs niet of nauwelijks overtuigend verstrekt. | Toelichting<br>De Gegadigde geeft geen antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium. |
| **B. Kennisborging en -overdracht** | Toelichting:<br>De Gegadigde geeft uitstekend antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is volledig compleet, en | Toelichting:<br>De Gegadigde geeft goed antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is opeen haar na volledig compleet, en dekt nagenoeg elk | Toelichting<br>De Gegadigde geeft voldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is grotendeels compleet, en dekt de meeste onderdelen en | Toelichting<br>De Gegadigde geeft onvoldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is niet of nauwelijks compleet, en dekt geen of slechts enkele onderdelen | Toelichting<br>De Gegadigde geeft geen antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | dekt elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit uitstekend aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is zeer aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen zijn concreet en objectief en eenduidig.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs zeer overtuigend en laat dit geen ruimte voor twijfel. | onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit uitgesproken duidelijk of goed aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen zijn grotendeels concreet en objectief en eenduidig.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs overtuigend. | subonderdelen van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is voldoende aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen zijn deels concreet en objectief en eenduidig, maar zijn in meerdere gevallen toch impliciet of zacht of subjectief.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs voldoende overtuigend om van het gestelde uit te gaan. | of subonderdelen van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit niet of nauwelijks aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is niet of nauwelijks aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen bieden niet of nauwelijks objectieve houvast.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs niet of nauwelijks overtuigend verstrekt. | |
| **C. Personeelsbehoud en medewerkerstevredenheid** | **Toelichting:**<br>De Gegadigde geeft uitstekend antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium, doordat:<br>• Het personeels-verloop laag (maximaal 10%) is over een periode van 4 jaar.<br>• Een gemiddelde hoge (8 of meer) medewerkers-tevredenheidscore | **Toelichting:**<br>De Gegadigde geeft goed antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium, doordat:<br>• Het personeels-verloop acceptabel (maximaal 15%) is over een periode van 4 jaar.<br>• Een gemiddelde (6) medewerkers-tevredenheidscore. | **Toelichting**<br>De Gegadigde geeft voldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium, doordat:<br>• Het personeelsverloop een oplopend (maximaal 25%) verloop heeft over een periode van 4 jaar.<br>• Een onder-gemiddelde (5) medewerkerstevredenheidsscore. | **Toelichting**<br>De Gegadigde geeft onvoldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium, doordat:<br>• Het personeelsverloop een verhoogd (>25%) verloop heeft over een periode van 4 jaar.<br>• Er is geen medewerkerstevredenheidsscore aanwezig. | **Toelichting**<br>De Gegadigde geeft geen antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium. |

### 3. Selectiecriterium: Kennisoverdracht en retransitie

Beschrijf uw standaardmethodiek en aanpak voor het plannen en uitvoeren van een retransitie voor een complexe ICT-infrastructuurdienstverlening, vergelijkbaar met de onderhavige Opdracht.

Totaal kunt u voor dit selectiecriterium maximaal 60 punten behalen. In geval van een Combinatie mag de beschrijving afkomstig zijn van 1 van de Combinanten.

Illustreer uw aanpak met geanonimiseerde voorbeelden uit twee (2) relevante, recente projecten waarin u een dergelijk traject heeft uitgevoerd. In uw beschrijving dient u in te gaan op:

- ***A. Methodiek voor kennisoverdracht:*** Beschrijf uw gestandaardiseerde methoden en processen voor het overdragen van zowel expliciete (gedocumenteerde) als impliciete (persoonsgebonden) kennis. Ga hierbij in op:
    - De methoden die u inzet voor kennisoverdracht;
    - De mate waarin u de volledigheid en actualiteit van technische documentatie, configuratiegegevens, operationele procedures en andere relevante artefacten waarborgt vóór de overdracht;
    - De mate waarin u de rol en verantwoordelijkheden van uw medewerkers in het kennisoverdrachtsproces hebt uitgewerkt conform het RACI-mode.

  U kunt voor dit onderdeel maximaal 20 punten behalen

- ***B. Aanpak van reverse-transitie:*** Beschrijf uw generieke projectaanpak voor een reverse-transitie. Ga hierbij in op:
    - De typische fasering van uw reverse-transitieproces (overgangsfase);
    - De governancestructuur en de rollen die u typisch inricht om een reverse-transitieproject te besturen;
    - Uw aanpak voor het opstellen, afstemmen en laten goedkeuren van een gedetailleerd Reverse-transitie projectplan.

  U kunt voor dit onderdeel maximaal 20 punten behalen

- ***C. Borging van continuïteit en risicobeheersing:*** Beschrijf de maatregelen die u standaard treft om de continuïteit van de dienstverlening tijdens de reverse-transitieperiode te waarborgen en risico's te mitigeren. Besteed hierbij aandacht aan:
    - De mate waarin u de Service Level Agreements (SLA's) gedurende de overgangsperiode handhaaft
    - Uw aanpak voor het identificeren en mitigeren van risico's die de continuïteit van de dienstverlening kunnen bedreigen.
    - De mate waarin u de afhankelijkheden minimaliseert.
    - De wijze waarop u een fallbackplan opstelt en wat de rollbackprocedures zijn en wat de kritieke elementen van een dergelijk plan zijn.

  U kunt voor dit onderdeel maximaal 20 punten behalen

U wordt per onderdeel beoordeeld op de gevraagd onderdelen, op basis van onderstaande beoordelingsmatrix. Uw referentieopdracht(en) word(t)(en) per onderdeel beoordeeld.

**Beoordelingsmatrix voor Selectiecriterium 3: Kennisoverdracht en reverse transitie**

| Onderdeel | Uitstekend 20 (twintig) punten | Goed 16 (zestien) punten | Voldoende 12 (twaalf) punten | Onvoldoende 8 (acht) punten | Geen antwoord 0 (nul) punten |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Methodiek voor kennisoverdracht** | **Toelichting:** De Gegadigde geeft uitstekend antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium .<br><br>De verstrekte informatie is | **Toelichting:** De Gegadigde geeft goed antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is opeen haar na volledig | **Toelichting** De Gegadigde geeft voldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is grotendeels compleet, en dekt | **Toelichting** De Gegadigde geeft onvoldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is niet of nauwelijks compleet, en dekt | **Toelichting** De Gegadigde geeft geen antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | volledig compleet, en dekt elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit uitstekend aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is zeer aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen zijn concreet en objectief en eenduidig.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs zeer overtuigend en laat dit geen ruimte voor twijfel. | compleet, en dekt nagenoeg elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit uitgesproken duidelijk of goed aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen zijn grotendeels concreet en objectief en eenduidig.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs overtuigend. | de meeste onderdelen en subonderdelen van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is voldoende aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen zijn deels concreet en objectief en eenduidig, maar zijn in meerdere gevallen toch impliciet of zacht of subjectief.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs voldoende overtuigend om van het gestelde uit te gaan. | geen of slechts enkele onderdelen of subonderdelen van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit niet of nauwelijks aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is niet of nauwelijks aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen bieden niet of nauwelijks objectieve houvast.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs niet of nauwelijks overtuigend verstrekt. | |
| **B. Aanpak van reverse-transitie** | **Toelichting:**<br>De Gegadigde geeft uitstekend antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is volledig compleet, en dekt elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit uitstekend aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is zeer aantrekkelijk | **Toelichting:**<br>De Gegadigde geeft goed antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is opeen haar na volledig compleet, en dekt nagenoeg elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit uitgesproken duidelijk of goed aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. | **Toelichting**<br>De Gegadigde geeft voldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is grotendeels compleet, en dekt de meeste onderdelen en subonderdelen van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is voldoende aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen zijn | **Toelichting**<br>De Gegadigde geeft onvoldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is niet of nauwelijks compleet, en dekt geen of slechts enkele onderdelen of subonderdelen van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit niet of nauwelijks aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is niet of nauwelijks aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. | **Toelichting**<br>De Gegadigde geeft geen antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen zijn concreet en objectief en eenduidig.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs zeer overtuigend en laat dit geen ruimte voor twijfel. | Gebruikte formuleringen zijn grotendeels concreet en objectief en eenduidig.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs overtuigend. | deels concreet en objectief en eenduidig, maar zijn in meerdere gevallen toch impliciet of zacht of subjectief.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs voldoende overtuigend om van het gestelde uit te gaan. | Gebruikte formuleringen bieden niet of nauwelijks objectieve houvast.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs niet of nauwelijks overtuigend verstrekt. | |
| **C. Borging van continuïteit en risicobeheersing** | **Toelichting:**<br>De Gegadigde geeft uitstekend antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is volledig compleet, en dekt elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit uitstekend aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is zeer aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen zijn concreet en objectief en eenduidig.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs zeer overtuigend en laat dit geen | **Toelichting:**<br>De Gegadigde geeft goed antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is opeen haar na volledig compleet, en dekt nagenoeg elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit uitgesproken duidelijk of goed aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen zijn grotendeels concreet en objectief en eenduidig.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs overtuigend. | **Toelichting**<br>De Gegadigde geeft voldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is grotendeels compleet, en dekt de meeste onderdelen en subonderdelen van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is voldoende aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen zijn deels concreet en objectief en eenduidig, maar zijn in meerdere gevallen toch impliciet of zacht of subjectief.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs voldoende overtuigend om van het gestelde uit te gaan. | **Toelichting**<br>De Gegadigde geeft onvoldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is niet of nauwelijks compleet, en dekt geen of slechts enkele onderdelen of subonderdelen van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie sluit niet of nauwelijks aan op de inhoud van het selectiecriterium.<br>De verstrekte informatie is niet of nauwelijks aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium.<br>Gebruikte formuleringen bieden niet of nauwelijks objectieve houvast.<br>Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs niet of nauwelijks overtuigend verstrekt. | **Toelichting**<br>De Gegadigde geeft geen antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ruimte voor twijfel. | | | | |

### 4. Selectiecriterium: Strategisch partnerschap en innovatiekracht

Beschrijf uw visie en concrete standaard aanpak voor het begeleiden van een strategische transitie van propriëtaire software naar levensvatbare open-source alternatieven binnen de complexe en bedrijfskritische ICT-omgeving van klantorganisaties. Uw beschrijving moet aantonen dat u niet alleen de technische aspecten beheerst, maar ook de strategische implicaties begrijpt en een partner kunt zijn die proactief bijdraagt aan onze doelstelling van grotere onafhankelijkheid en toekomstbestendigheid.

Totaal kunt u voor dit selectiecriterium maximaal 60 punten scoren.
In geval van een Combinatie mag de beschrijving afkomstig zijn van 1 van de Combinanten.

In uw beschrijving dient u in te gaan op:

- ***A. Advies en analyse:*** De mate waarin u de haalbaarheid en risico's analyseert bij de overweging om een gesloten component te vervangen door een open-source alternatief voor het reduceren van een eventuele vendor lock-in-. Geef daarbij een voorbeeld van een advies dat u zou geven voor het vervangen van een kerncomponent (zoals virtualisatie, database of middleware) door een open-source oplossing.

  U kunt voor dit onderdeel maximaal 20 punten behalen

- ***B. Transitie en implementatie:*** De methodiek voor het plannen en uitvoeren van een dergelijke migratie, met specifieke aandacht voor het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening. Licht tevens toe hoe u omgaat met de integratie van nieuwe open-source componenten in een bestaand, heterogeen landschap.

  U kunt voor dit onderdeel maximaal 20 punten behalen

- ***C. Expertise en kennisborging:*** De mate waarin u expertise met relevante open-source technologieën bezit. Beschrijf daarbij hoe uw organisatie bijdraagt aan en kennis vergaart uit open-source communities. En hoe u zorgt voor de overdracht van kennis naar de beheerorganisatie van de klant na een transitie.

  U kunt voor dit onderdeel maximaal 20 punten behalen

U wordt per onderdeel beoordeeld op de gevraagd onderdelen, op basis van onderstaande beoordelingsmatrix. Uw referentieopdracht(en) word(t)(en) per onderdeel beoordeeld.

**Beoordelingsmatrix voor Selectiecriterium 4: Strategisch partnerschap en innovatiekracht**

| Onderdeel | Uitstekend 20 (twintig) punten | Goed 16 (zestien) punten | Voldoende 12 (twaalf) punten | Onvoldoende 8 (acht) punten | Geen antwoord 0 (nul) punten |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Advies en Analyse** | **Toelichting:** De Gegadigde geeft uitstekend antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is volledig compleet, en dekt elk onderdeel en subonderdeel van | **Toelichting:** De Gegadigde geeft goed antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is opeen haar na volledig compleet, en dekt nagenoeg elk onderdeel en | **Toelichting** De Gegadigde geeft voldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is grotendeels compleet, en dekt de meeste onderdelen en | **Toelichting** De Gegadigde geeft onvoldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is niet of nauwelijks compleet, en dekt geen of slechts enkele onderdelen | **Toelichting** De Gegadigde geeft geen antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit uitstekend aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is zeer aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen zijn concreet en objectief en eenduidig. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs zeer overtuigend en laat dit geen ruimte voor twijfel. | subonderdeel van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit uitgesproken duidelijk of goed aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen zijn grotendeels concreet en objectief en eenduidig. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs overtuigend. | subonderdelen van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is voldoende aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen zijn deels concreet en objectief en eenduidig, maar zijn in meerdere gevallen toch impliciet of zacht of subjectief. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs voldoende overtuigend om van het gestelde uit te gaan. | of subonderdelen van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit niet of nauwelijks aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is niet of nauwelijks aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen bieden niet of nauwelijks objectieve houvast. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs niet of nauwelijks overtuigend verstrekt. | |
| **B. Transitie en implementatie** | **Toelichting:** De Gegadigde geeft uitstekend antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is volledig compleet, en dekt elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit uitstekend aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is zeer aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen zijn concreet en objectief en eenduidig. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct | **Toelichting:** De Gegadigde geeft goed antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is opeen haar na volledig compleet, en dekt nagenoeg elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit uitgesproken duidelijk of goed aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen zijn grotendeels concreet en objectief en eenduidig. | **Toelichting** De Gegadigde geeft voldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is grotendeels compleet, en dekt de meeste onderdelen en subonderdelen van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is voldoende aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen zijn deels concreet en objectief en eenduidig, maar zijn in meerdere gevallen toch | **Toelichting** De Gegadigde geeft onvoldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is niet of nauwelijks compleet, en dekt geen of slechts enkele onderdelen of subonderdelen van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit niet of nauwelijks aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is niet of nauwelijks aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen bieden niet of nauwelijks objectieve houvast. | **Toelichting** De Gegadigde geeft geen antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs zeer overtuigend en laat dit geen ruimte voor twijfel. | Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs overtuigend. | impliciet of zacht of subjectief. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs voldoende overtuigend om van het gestelde uit te gaan. | Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs niet of nauwelijks overtuigend verstrekt. | |
| **C. Expertise en kennisborging** | **Toelichting:**<br>De Gegadigde geeft uitstekend antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is volledig compleet, en dekt elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit uitstekend aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is zeer aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen zijn concreet en objectief en eenduidig. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs zeer overtuigend en laat dit geen ruimte voor twijfel. | **Toelichting:**<br>De Gegadigde geeft goed antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is opeen haar na volledig compleet, en dekt nagenoeg elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit uitgesproken duidelijk of goed aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen zijn grotendeels concreet en objectief en eenduidig. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs overtuigend. | **Toelichting**<br>De Gegadigde geeft voldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is grotendeels compleet, en dekt de meeste onderdelen en subonderdelen van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is voldoende aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen zijn deels concreet en objectief en eenduidig, maar zijn in meerdere gevallen toch impliciet of zacht of subjectief. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs voldoende overtuigend om van het gestelde uit te gaan. | **Toelichting**<br>De Gegadigde geeft onvoldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is niet of nauwelijks compleet, en dekt geen of slechts enkele onderdelen of subonderdelen van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit niet of nauwelijks aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is niet of nauwelijks aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen bieden niet of nauwelijks objectieve houvast. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs niet of nauwelijks overtuigend verstrekt. | **Toelichting**<br>De Gegadigde geeft geen antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium. |

## 5. Selectiecriterium: Continuïteit en juridische onafhankelijkheid

Beschrijf in uw aanpak op welke wijze u heeft geborgd dat de dienstverlening onafhankelijk en continu kan worden geleverd. Totaal kunt u voor dit selectiecriterium maximaal 120 punten scoren.

Schrijft u als Gegadigde in of als Combinatie of met een beroep op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan dient bewijs aangeleverd te worden voor elke Combinant en elke Derde

waarop een beroep wordt gedaan, met uitzondering van Combinanten of Derden die niet betrokken zijn bij de feitelijke uitvoering van de opdracht.

In uw beschrijving dient u in te gaan op:

- ***A. Juridische structuur en afhankelijkheden**:* Beschrijf de juridische structuur van uw organisatie en de afhankelijkheden met onderdelen buiten de EU en hoe hierbij de juridische soevereiniteit binnen de EU gewaarborgd is. Neem in uw beschrijving op:
    - Beschrijf hierin de juridische en feitelijke structuur van uw organisatie. Neem hierin de mate mee waarin het moederbedrijf gevestigd is in de EU en ook hoofdkantoor in de EU gevestigd is. Beschrijf hierin tevens de juridische implicaties hiervan op de dienstverlening;
    - De wijze waarop het zeggen-en eigenaarschap van uw organisatie is ingericht. De mate waarin deze zeggen- en eigenaarschap (stemrecht en invloed) volledig Europees is en invloed heeft op uw organisatie en daarmee op de dienstverlening;
    - De mate waarin uw organisatie beschermt is tegen extraterritoriale werking van niet-Europese wetgeving.
    - Verstrek een organogram (in een aparte bijlage) waaruit de structuur van u als Gegadigde blijkt. Vermeld in dit organogram ook de UBO (zie paragraaf 3.2) op een manier die expliciteert hoe de UBO zijn zeggenschap uitoefent.

  U kunt voor dit onderdeel maximaal 40 punten behalen.

- ***B. Borging continuïteit en risicobeheersing**:* Beschrijf de maatregelen die u standaard treft om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen en risico's te mitigeren. Besteed hierbij aandacht aan:
    - De mate waarin u de continuïteit waarborgt voor de bescherming van gegevens (data) van de Aanbestedende Dienst, in zowel juridische en technische zin;
    - Uw aanpak voor het identificeren en mitigeren van risico's die de continuïteit van de dienstverlening kunnen bedreigen, door interne en externe factoren.

  U kunt voor dit onderdeel maximaal 40 punten behalen

- ***C. Interoperabiliteit & Portabiliteit***: Beschrijf op welke wijze u technologische autonomie, weerbaarheid, transparantie en operabiliteit biedt in uw standaarddienstverlening. Besteed hierbij aandacht aan:
    - De mate van portabiliteit en interoperatibiliteit van de technologie;
    - De mate van toepassing van open standaarden;
    - De mate van toepassing van open source technologie;
    - Op welke wijze en in welke mate inzicht wordt gegeven in de broncode;
    - In welke mate de volledige stack overdraagbaar is naar Opdrachtgever en gemigreerd kan worden naar een andere Opdrachtnemer in geval van calamiteiten (bijv. faillissement van uw onderneming).

  U kunt voor dit onderdeel maximaal 40 punten behalen

U wordt per onderdeel beoordeeld op de gevraagd onderdelen, op basis van onderstaande beoordelingsmatrix. Uw referentieopdracht(en) integraal word(t)(en) beoordeeld.

**Beoordelingsmatrix voor Selectiecriterium 5: Continuïteit en juridische onafhankelijkheid**

| Onderdeel | Uitstekend 40 (veertig) punten | Goed 30 (dertig) punten | Voldoende 20 (twintig) punten | Onvoldoende 10 (tien) punten | Geen antwoord 0 (nul) punten |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Juridische structuur en afhankelijkheden** | **Toelichting:** De Gegadigde geeft uitstekend antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium. | **Toelichting:** De Gegadigde geeft goed antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium. | **Toelichting** De Gegadigde geeft voldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium. | **Toelichting** De Gegadigde geeft onvoldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium. | **Toelichting** De Gegadigde geeft geen antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | De verstrekte informatie is volledig compleet, en dekt elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit uitstekend aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is zeer aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen zijn concreet en objectief en eenduidig. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs zeer overtuigend en laat dit geen ruimte voor twijfel. | De verstrekte informatie is opeen haar na volledig compleet, en dekt nagenoeg elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit uitgesproken duidelijk of goed aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen zijn grotendeels concreet en objectief en eenduidig. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs overtuigend. | De verstrekte informatie is grotendeels compleet, en dekt de meeste onderdelen en subonderdelen van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is voldoende aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen zijn deels concreet en objectief en eenduidig, maar zijn in meerdere gevallen toch impliciet of zacht of subjectief. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs voldoende overtuigend om van het gestelde uit te gaan. | De verstrekte informatie is niet of nauwelijks compleet, en dekt geen of slechts enkele onderdelen of subonderdelen van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit niet of nauwelijks aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is niet of nauwelijks aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen bieden niet of nauwelijks objectieve houvast. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs niet of nauwelijks overtuigend verstrekt. | |
| **B. Borging continuïteit en risicobeheersing** | **Toelichting:** De Gegadigde geeft uitstekend antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is volledig compleet, en dekt elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit uitstekend aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is zeer aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen | **Toelichting:** De Gegadigde geeft goed antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is opeen haar na volledig compleet, en dekt nagenoeg elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit uitgesproken duidelijk of goed aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is aantrekkelijk gelet op de | **Toelichting** De Gegadigde geeft voldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is grotendeels compleet, en dekt de meeste onderdelen en subonderdelen van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is voldoende aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. | **Toelichting** De Gegadigde geeft onvoldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is niet of nauwelijks compleet, en dekt geen of slechts enkele onderdelen of subonderdelen van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit niet of nauwelijks aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is niet of nauwelijks aantrekkelijk gelet op de inhoud van | **Toelichting** De Gegadigde geeft geen antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | zijn concreet en objectief en eenduidig. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs zeer overtuigend en laat dit geen ruimte voor twijfel. | inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen zijn grotendeels concreet en objectief en eenduidig. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs overtuigend. | Gebruikte formuleringen zijn deels concreet en objectief en eenduidig, maar zijn in meerdere gevallen toch impliciet of zacht of subjectief. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs voldoende overtuigend om van het gestelde uit te gaan. | het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen bieden niet of nauwelijks objectieve houvast. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs niet of nauwelijks overtuigend verstrekt. | |
| **C. Interoperabiliteit & Portabiliteit** | **Toelichting:** De Gegadigde geeft uitstekend antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is volledig compleet, en dekt elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit uitstekend aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is zeer aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen zijn concreet en objectief en eenduidig. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs zeer overtuigend en laat dit geen ruimte voor twijfel. | **Toelichting:** De Gegadigde geeft goed antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is opeen haar na volledig compleet, en dekt nagenoeg elk onderdeel en subonderdeel van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit uitgesproken duidelijk of goed aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen zijn grotendeels concreet en objectief en eenduidig. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs overtuigend. | **Toelichting** De Gegadigde geeft voldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is grotendeels compleet, en dekt de meeste onderdelen en subonderdelen van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is voldoende aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen zijn deels concreet en objectief en eenduidig, maar zijn in meerdere gevallen toch impliciet of zacht of subjectief. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs voldoende overtuigend om van het gestelde uit te gaan. | **Toelichting** De Gegadigde geeft onvoldoende antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium.<br><br>De verstrekte informatie is niet of nauwelijks compleet, en dekt geen of slechts enkele onderdelen of subonderdelen van het selectiecriterium. De verstrekte informatie sluit niet of nauwelijks aan op de inhoud van het selectiecriterium. De verstrekte informatie is niet of nauwelijks aantrekkelijk gelet op de inhoud van het selectiecriterium. Gebruikte formuleringen bieden niet of nauwelijks objectieve houvast. Ingeval onderbouwend bewijs is aangeleverd, al dan niet direct gevraagd of op nader verzoek, is dit bewijs niet of nauwelijks overtuigend verstrekt. | **Toelichting** De Gegadigde geeft geen antwoord op de onderdelen bij dit selectiecriterium. |

Abstracte beschrijvingen zonder concrete invulling leiden tot een lagere score. Indien Gegadigde bestaat uit meerdere Combinanten en/of een beroep doet op een Derde om aan een geschiktheidseis te voldoen, wordt voor dit selectiecriterium per onderdeel de laagste score toegekend die wordt behaald door de Combinanten en Derden die bij de feitelijke uitvoering van de Opdracht betrokken zijn en voor wier rol het betreffende onderdeel relevant is.

### *5.2. Algemene voorwaarden de selectiecriteria 2, 3, 4 en 5*

Voor de selectiecriteria 2, 3, 4 en 5 gelden de algemene voorwaarden:
- maximale lengte van 3 (drie) A4-pagina's per subgunningscriterium, inclusief eventuele bijlage(n). Totaal voor de beantwoording van deze selectiecriteria geldt een maximaal aantal van 12 pagina's.
- de volgende formatteereisen zijn van toepassing:

- Lettertype Verdana;
- Lettergrootte mag niet kleiner zijn dan 10 pt;
- Regelafstand minimaal 1;
- Marges aan alle kanten minimaal 2,5 cm;
- Verwijzingen naar algemene informatiebronnen zijn beperkt toegestaan.

Aanbestedende Dienst geeft alle Gegadigden dezelfde hoeveelheid pagina's en ruimte voor het beschrijven van zijn informatie voor toepassing van de Selectiecriteria. Alle pagina's voorbij het gestelde maximum, neemt Aanbestedende Dienst **niet** mee in de beoordeling.

Gegadigde geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Selectiecriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordeelt Aanbestedende Dienst **niet.**

**Maak voor de beantwoording van de Selectiecriteria alleen gebruik van Bijlage B – Antwoord op de Selectiecriteria**
Voeg deze Bijlage toe aan uw Verzoek tot Deelname.

# 6. Hoe verloopt de Selectieprocedure?

In dit hoofdstuk wordt het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven. Er wordt een overzicht van de planning gegeven, en elke stap wordt kort toegelicht. Ook wordt aangegeven wie de contactpersoon is en op welke manier vragen gesteld kunnen worden.

**De Aanbesteding**
Iedere belangstellende Ondernemer mag zich in de selectiefase aanmelden als Gegadigde voor deze Aanbesteding. De Concurrentiegerichte Dialoogprocedure wordt voor deze Aanbesteding toegepast. Er wordt gekozen voor de Concurrentiegerichte Dialoog, aangezien de opdracht een zodanige mate van complexiteit kent dat de technische, financiële en juridische kaders vooraf niet volledig kunnen worden vastgesteld.

Deze procedure biedt de mogelijkheid om in gestructureerde dialoog met geselecteerde marktpartijen tot een optimale, innovatieve en haalbare oplossing te komen, met een evenwichtige verdeling van risico's. Hiermee wordt tevens de transparantie en gelijke behandeling van inschrijvers gewaarborgd.

De **Concurrentiegerichte Dialoogprocedure** bestaat uit drie fasen: de selectiefase (onderwerp van deze selectieleidraad), de dialoogfase en de inschrijvingsfase (gunningsfase).

In de onderhavige selectiefase kan iedere belangstellende Gegadigde een verzoek tot deelname indienen. Op basis van de in dit selectiedocument opgenomen criteria (uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria) wordt bepaald op grond van 346 VWEU welke gegadigden – **maximaal 4 (vier)** – worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoogfase.

**De Opdracht betreft diensten die onder de volgende CPV-code(s) zijn geclassificeerd:**
- 72250000-2 - Systeem- en ondersteuningsdiensten
- 72253200-5 – Systeem ondersteuningsdiensten
- 72261000-2 - Software-ondersteuningsdiensten
- 72212610-4 – Database diensten
- 72315000-6 - Beheer van datanetwerken en ondersteunende diensten.
- 72410000-7 – Providerdiensten

**TenderNed**
De Aanbesteding verloopt via het online aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl).

**Registratie en bevoegdheid**
Om deel te nemen aan deze Aanbesteding dient tijdig te worden gecontroleerd of de onderneming correct is geregistreerd op www.tenderned.nl Tevens dient te worden nagegaan wie bevoegd is om namens de onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

**Contactpersoon**
Uw contactpersoon is Jeroen Kuijsten, senior Inkoopadviseur Rijksinkoopsamenwerking. Communicatie over deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via de contactpersoon en via de berichtenmodule van TenderNed (tenzij anders door de Aanbestede Dienst is aangegeven). Communicatie met andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst of via andere kanalen kan aanleiding zijn om het Verzoek tot Deelname **ongeldig** te verklaren en de onderneming uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### *6.1. De planning*

Hieronder ziet u de planning van de Aanbesteding. In de volgende paragrafen leest u bij een korte toelichting op de activiteiten. Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunnen de Gegadigden geen rechten ontlenen.

| **Activiteit** | **Uiterste datum** |
|---|---|
| Publicatie Selectiedocument met bijlagen | Dinsdag 2 juni 2026 |
| Inlichtingenbijeenkomst Aanbesteding | **Woensdag 17 juni 2026** |
| **Indienen van vragen en melden tegenstrijdigheden (NvI 1) – Start selectiefase** | **Maandag 14 september 2026 12:00 uur** |
| Publiceren Nota van Inlichtingen 1 - Selectiefase | Donderdag 15 oktober 2026 |
| **Indienen van vragen Nota van Inlichtingen 2 - Selectiefase** | **Donderdag 5 november 2026 12:00 uur** |
| Publiceren Nota van Inlichtingen 2 - Selectiefase | Donderdag 26 november 2026 |
| **Indienen Verzoek tot Deelname Dialoogfase (incl. referenties)** - Selectiefase | **Maandag 7 december 2026 12:00 uur** |
| Interne verificatiefase van de ingediende documenten / beoordeling van de referenties en ingevulde antwoorden op de selectiecriteria door Inschrijvers - Selectiefase | Maandag 7 december 2026 t/m 21 januari 2027 |
| Bekendmaking selectiebeslissing voor de 4 geselecteerde gegadigden voor de deelname aan de Concurrentiegerichte dialoogronden | Donderdag 21 januari 2027 |
| Einddatum bezwaartermijn Selectie (20 kalenderdagen) | Woensdag 10 februari 2027 |
| Publicatie startnotitie onderwerpen dialoogronde – Start dialoogfase | Donderdag 11 februari 2027 |
| **1e Concurrentiegerichte dialoogronde** (met de 4 geselecteerde gegadigden, in afzonderlijke sessies) – Dialoogfase | **Donderdag 18 februari 2027 – donderdag 11 maart 2027** |
| Publicatie concept Beschrijvend document met bijlagen | Donderdag 1 april 2027 |
| **2e Concurrentiegerichte dialoogronde** (met de 4 geselecteerde gegadigden, in afzonderlijke sessies) – Dialoogfase | **Maandag 5 april 2027 t/m donderdag 15 april 2027** |
| Publicatie definitieve Beschrijvend document met bijlagen | Vrijdag 23 april 2027 |
| Meivakantie | Zaterdag 24 april 2027 t/m zondag 2 mei 2027 |
| **Indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1 - Dialoogfase** | **Dinsdag 11 mei 2027 12:00** |
| Publiceren Nota van Inlichtingen 1 - Dialoogfase | Maandag 24 mei 2027 |
| **Indienen definitieve Inschrijving – Start inschrijvingsfase (gunningsfase)** | **Maandag 7 juni 2027** |
| Bekendmaking Gunningsbeslissing - Gunningsfase | Woensdag 7 juli 2027 |

| | |
|---|---|
| Bezwaartermijn Gunningsbeslissing einddatum (20 kalenderdagen) - Gunningsfase | Dinsdag 27 juli 2027 |
| **Definitieve gunningsbeslissing / Beoogde ingangsdatum Overeenkomst Vanaf** | **Woensdag 1 september 2027** |

Het recht wordt behouden door de Aanbestedende Dienst om de beoogde tijdsplanning te wijzigen. Indien de beoogde planning wordt aangepast, wordt dit aan alle betrokkenen gecommuniceerd. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data voor het indienen van vragen, het indienen van Verzoeken tot Deelname en Inschrijvingen, alsmede de gestelde bezwaartermijnen, gelden als fatale termijnen.

**Vragen en tegenstrijdigheden**
Het kan voorkomen dat het Selectiedocument onduidelijkheden bevat. In deze paragraaf wordt aangegeven welke stappen in dat geval genomen kunnen worden.

**Stel vragen alleen via TenderNed**
Vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Of constateert Gegadigde tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren? Gebruik hiervoor *Vragen en Antwoorden* in het dashboard en/of de berichtenmodule van TenderNed. Vragen die Gegadigden op een andere manier stellen, worden niet beantwoord. Vermeld hierbij het document en de paragraaf waar de vraag betrekking op heeft.

**Vragen en suggesties dienen te worden ingediend vóór de gestelde datum (zoals beschreven in de planning).**
Alleen dan kan een antwoord worden gegarandeerd. Vragen of suggesties die te laat worden ingediend, worden uitsluitend beantwoord indien deze belangrijke informatie bevatten voor alle Gegadigden.

**Vragen en suggesties dienen anoniem te worden ingediend. Vermijd daarom het gebruik van:**
- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere predicaten die tot de Gegadigde herleid kunnen worden.

**De gestelde vragen worden zo snel mogelijk in TenderNed gepubliceerd.**
In eerste instantie betreft dit uitsluitend de gestelde vragen.

**Er kunnen ook vertrouwelijke vragen worden gesteld.**
Het antwoord is uitsluitend bestemd voor de vragende partij en wordt niet gepubliceerd op TenderNed. Voor een vertrouwelijk antwoord dient een duidelijke motivatie te worden gegeven waarom openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming.

Indien de motivatie niet wordt geaccepteerd, wordt de keuze voorgelegd:
- de vraag wordt opgenomen in de algemeen beschikbare Nota van Inlichtingen,
- of de vraag wordt niet beantwoord.

**Informatie wordt uitsluitend via TenderNed verstrekt.**
Informatie die op een andere manier wordt verkregen, kan niet als basis voor rechten worden gebruikt, ook niet indien deze afkomstig is van medewerkers of vertegenwoordigers van de Aanbestedende Dienst.

**Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren zo snel mogelijk**

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren dienen zo snel mogelijk te worden gemeld. Dit moet in ieder geval vóór de uiterste datum en het tijdstip voor het indienen van schriftelijke vragen (zie de planning). Indien de melding niet tijdig wordt gedaan, wordt het Selectiedocument in beginsel niet aangepast. Aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die niet zijn gesignaleerd of niet tijdig zijn gemeld, kunnen geen rechten worden ontleend.

**De Nota van inlichtingen gaat altijd voor**
Indien de Nota van Inlichtingen en het Selectiedocument elkaar tegenspreken, geldt de inhoud van de Nota van Inlichtingen. Bij meerdere Nota's van Inlichtingen geldt, in geval van tegenstrijdigheden, de inhoud van de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

### *6.2. Indienen Verzoek tot Deelname (tijdig aanleveren)*

**Dien uw Verzoek tot Deelname uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning**
Het Verzoek tot Deelname dient uiterlijk op het in de planning (zoals genoemd in paragraaf 6.1 van dit document) aangegeven tijdstip te worden ingediend. Aanmelding is uitsluitend mogelijk via TenderNed. Verzoeken tot Deelname die te laat of niet via TenderNed worden ingediend, worden ongeldig verklaart.

### *6.3. Geldigheid Verzoek tot Deelname*

Verzoeken tot Deelname die onvolledig zijn of niet overeenkomstig de instructies in het Selectiedocument zijn ingediend, zijn in beginsel ongeldig.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich, overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie, het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in het Verzoek tot Deelname te corrigeren.

Wijzigingen of aanvullingen mogen niet leiden tot een feitelijk nieuwe aanmelding of op enige wijze strijdig zijn met de gelijke behandeling van Gegadigden. Buiten deze bijzondere situaties wordt het ongeldig verklaren van een Verzoek tot Deelname niet beschouwd als disproportioneel of onaanvaardbaar naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

Dit geldt ongeacht of het om de Ondernemer, een lid van een Combinatie of andere betrokken organisaties of personen gaat. Alle organisaties of personen die bij de Aanbesteding worden betrokken, moeten voldoen aan de voor hen geldende Geschiktheidseisen.

**Een beroep kan worden gedaan op een andere Ondernemer of de eigen holding.**
Op deze manier kan worden gegarandeerd dat aan alle Geschiktheidseisen wordt voldaan en het Verzoek tot Deelname geldig blijft. Het betreft een beroep op de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de betreffende andere partij. Bij toepassing hiervan gelden de inkoopvoorwaarden en de eerder genoemde bepalingen.

### *6.4. Voldoen aan de gestelde eisen*

In het Selectiedocument en de bijbehorende bijlagen staan de gestelde eisen. Indien niet aan alle eisen wordt voldaan, is het Verzoek tot Deelname ongeldig.

Tijdens de Nota van Inlichtingen kan gemotiveerd worden aangegeven waarom een bepaalde eis niet van toepassing zou moeten zijn en kan worden verzocht deze eis niet van toepassing te verklaren of een gelijkwaardig alternatief te bieden.

Het is uitsluitend aan de Aanbestedende Dienst om al dan niet akkoord te gaan met het verzoek of het voorstel van de Potentiële Gegadigde.

### *6.5. Manipulatief Verzoek tot Deelname*

Bij vermoeden van een manipulatief Verzoek tot Deelname kan een nader onderzoek worden uitgevoerd.

### *6.6. Mededeling Selectieresultaat*

**Op de in de planning opgenomen datum wordt via TenderNed bekendgemaakt welke Gegadigden zijn geselecteerd.**

In die Selectiebeslissing is opgenomen:
- wie geselecteerd zijn voor de Inschrijvingsfase;
- de scores en motivatie voor de behaalde scores per selectiecriterium;
- de relevante redenen van de geselecteerde Gegadigden;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waar Gegadigden nog bezwaar kunnen maken tegen de beslissing.

**Let op: Aan de Selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.**
Is de Selectiebeslissing positief voor Gegadigde? Dan betekent dit dat Gegadigde in principe is geselecteerd. Aan de Selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontlenen en Gegadigde heeft op grond van een Selectiebeslissing ook geen recht op een enigerlei vorm van vergoeding.

**Soms worden bepaalde gegevens niet bekendgemaakt bij de Selectiebeslissing.**
Aanbestedende Dienst maakt gegevens niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:
- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

### *6.7. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Bij de bekendmaking van de Selectiebeslissing worden door de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken opgevraagd ter controle van de gegevens in het UEA van de Gegadigde aan wie de kennisgeving van het voornemen tot selectie is verzonden.

Indien daarvoor aanleiding is, kunnen de gegevens soms al worden gecontroleerd voordat de Gunningsbeslissing wordt bekendgemaakt.

Gaat het om een Combinatie die het voornemen tot selectie ontvangt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren.

**Indien de gegevens niet kloppen of te laat worden aangeleverd.**
In dat geval kan een eenmalige mogelijkheid worden geboden om dit te herstellen binnen een periode van 3 (drie) werkdagen. Indien dit niet tijdig lukt, kan worden besloten het Verzoek tot Deelname ongeldig te verklaren en de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Selectiebeslissing wordt dan ingetrokken en er kan worden besloten een andere Gegadigde in de plaats te selecteren.

### *6.8. Opschortende termijn en bezwaren*

De dag na bekendmaking van de Selectiebeslissing via TenderNed, gaat de opschortende termijn in.

De opschortende termijn duurt twintig (20) kalenderdagen. In deze termijn heeft Gegadigde de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de Selectiebeslissing. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn.

Na de opschortende termijn kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing, omdat de rechten dan zijn vervallen. Aanbestedende Dienst is dan vrij een Overeenkomst te sluiten.

Gegadigde leest meer over de opschortende termijn in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012.

**Nadere toelichting of vragen**
Indien Gegadigde behoefte heeft aan een nadere toelichting of nog vragen heeft, dan kan Gegadigde contact opnemen met de Contactpersoon. Gegadigde bereikt de Contactpersoon via de berichtenmodule in TenderNed.

**Heeft Gegadigde bezwaren tegen dit selectieresultaat?**
Dan kan Gegadigde het volgende doen:
- een gesprek aangaan met de Contactpersoon voor een toelichting;
- indien Gegadigde overweegt een kort geding aanhangig te maken, eerst via de berichtenmodule in TenderNed met de Contactpersoon contact opnemen met de vermelding van het bezwaar.

**Besluit Gegadigde tot een kort geding?**
Dan doet Gegadigde het volgende:
- uiterlijk binnen 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter in Den Haag;
- een kopie van de dagvaarding aan de Contactpersoon zenden via de berichtenmodule in TenderNed.

Aanbestedende Dienst gaat in beginsel niet door naar de Inschrijvingsfase (fase 2), voordat de rechter uitspraak heeft gedaan in het kort geding. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met fase 2? Dan kan Aanbestedende Dienst besluiten ondanks het kort geding toch door te gaan naar fase 2.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeert Aanbestedende Dienst alle Gegadigden.

### *6.9. Voorbehouden Aanbestedende dienst*

**Aanbestedende Dienst kan aanvullende vragen stellen**
Aanbestedende Dienst kan besluiten om Gegadigde aanvullende vragen te stellen om het Verzoek tot Deelname te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van het verzoek te toetsen.

**Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking**
Indien het Verzoek tot Deelname onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende Dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Gegadigde. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende Dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via TenderNed te worden verstrekt aan de contactpersonen en maakt deel uit van het Verzoek tot Deelname.

**Aanbestedende Dienst is bevoegd om deze Aanbesteding op elk moment stoppen**
Ook nadat de Gegadigden door de Aanbestedende Dienst zijn geselecteerd, is het mogelijk te besluiten de Aanbesteding stop te zetten of de Opdracht niet te gunnen. Indien dit besluit wordt genomen, wordt dit via TenderNed bekendgemaakt.

**Geen vergoeding**
Alle kosten die verband houden met deze Aanbesteding zijn voor eigen rekening. Ook eventuele schade als gevolg van niet-selectie of het niet verkrijgen van de Opdracht komt volledig voor eigen risico.

# 7. Wijze van indiening van het Verzoek tot Deelname

**Het Verzoek tot Deelname via TenderNed**
Gegadigden kunnen alleen een Verzoek tot Deelname indienen via TenderNed.

Dient Gegadigde niet via TenderNed een Verzoek tot Deelname in? Dan is het Verzoek tot Deelname ongeldig en sluit Aanbestedende Dienst uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Gegadigde mag dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) het Verzoek tot Deelname indienen.

**Het Verzoek tot Deelname dient tijdig te worden ingediend.**
Na de sluitingstermijn voor het indienen van het Verzoek tot Deelname is het niet meer mogelijk het Verzoek tot Deelname in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:
- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- dat Gegadigde internetverbinding traag kan zijn;
- dat Gegadigde misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de helpdesk van TenderNed niet altijd het technische probleem direct kan oplossen.

**Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:**
- Begin op tijd met uploaden! Het duurt soms erg lang voordat alles geüpload is.
- Upload alle bijlagen bij 'Extra documenten'
- Zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- Zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Door te klikken op 'Bekijk/print uw antwoorden', kan Gegadigde in één overzicht de verstuurde informatie nakijken. Gegadigde ontvangt een bericht op TenderNed ter bevestiging dat Gegadigde het Verzoek tot Deelname heeft verzonden. Het is ook mogelijk om in het logboek te controleren of informatie is verzonden en hiervan een afdruk te maken.

**Alleen bij een storing in TenderNed kan Aanbestedende Dienst de deadline voor het indienen van 'Verzoek tot Deelname' uitstellen**
Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

**Neem contact op met TenderNed bij technische problemen**
Op de pagina TenderNed | Contact vindt Gegadigde de mogelijkheden inclusief openingstijden.

## *7.1. Formele Eisen aan uw Verzoek tot Deelname*

**Zorg dat het Verzoek tot Deelname voldoet aan de formele Eisen**
De Formele eisen zijn hieronder weergegeven. Indien niet aan deze eisen wordt voldaan, is het Verzoek tot Deelname in beginsel ongeldig en wordt uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding toegepast.

Door het indienen van een Verzoek tot Deelname voor deze Aanbesteding wordt akkoord gegaan met de inhoud van dit Selectiedocument en de bijbehorende bijlagen.

**Elk Verzoek tot Deelname moet voldoen aan de volgende Formele eisen:**
- het Verzoek tot Deelname op tijd indienen;
- alle gevraagde informatie wordt aangeleverd.
- de formats uit dit Selectiedocument en de bijbehorende bijlagen worden gebruikt;
- de vaste tekst van deze formats wordt niet aangepast;
- aan het Verzoek tot Deelname worden geen voorwaarden verbonden;
- inschrijving vindt plaats zonder voorbehouden.
- het Verzoek tot Deelname heeft een gestanddoeningstermijn van 120 dagen na de sluiting van de sluitingstermijn. Bij een kort geding aangespannen door een Gegadigde die niet is geselecteerd, verlengt Aanbestedende Dienst de gestanddoeningstermijn met 45 dagen;

- Gegadigde zorgt dat alle communicatie rondom en over het Verzoek tot Deelname in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert Gegadigde steeds in het Nederlands.
- Gegadigde bouwt het Verzoek tot Deelname op volgens de structuur in dit selectiedocument vindt;
- het Verzoek tot Deelname wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Is sprake van een gebrek in de ondertekening? Dan is het Verzoek tot Deelname in beginsel ongeldig en kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Aanbestedende dienst kan oordelen dat er ruimte wordt geboden tot herstel van dit gebrek. Hierbij is het van belang dat de (nieuwe) ondertekening geen inhoudelijke wijziging van uw Verzoek tot Deelname meebrengt.

**Digitaal ondertekenen is toegestaan**
Het gebruik van een verifieerbare en rechtsgeldige, digitale handtekening (zoals bijvoorbeeld DocuSign) is toegestaan.

**Aanbestedende Dienst gaat vertrouwelijk om met gegevens van alle Gegadigden**
Gegevens van Gegadigden worden niet met Derden/anderen gedeeld. Ook niet als de Opdracht niet aan Gegadigde wordt gegund.

## *7.2. Verplichte Bijlagen bij het verzoek tot deelname in TenderNed*

**Aanbiedingsbrief bij de indiening van het verzoek tot deelname**
Bij het indienen van het Verzoek tot Deelname wordt een aanbiedingsbrief toegevoegd. De aanbiedingsbrief is vormvrij. Er is geen specifieke bijlage hiervoor opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

Aanbestedende Dienst ziet graag dat de aanbiedingsbrief de volgende gegevens bevat:
- naam en contactgegevens van uw contactpersoon voor de Aanbesteding;
- het kenmerk van uw Verzoek tot Deelname;
- de wijze van Verzoek tot Deelname (zelfstandig, Combinatie, en/of met Onderaannemer(s)): benoem hierbij de namen van de ondernemingen.

**De bijlagen bij de indiening van het verzoek tot deelname**
In onderstaande tabel is aangegeven welke bijlagen moeten worden ingevuld en geüpload bij de verzoek tot deelname. Tevens geeft de tabel aan waar deze bijlagen in het dashboard van TenderNed moeten worden geüpload.

| Omschrijving | Zie hst. | Te gebruiken formulier | Aanwezigheid verplicht? |
|---|---|---|---|
| Aanbiedingsbrief | 7 | Vormvrij<br>(uploaden in pdf) | Ja |
| Referentieverklaring | 3 | Bijlage A -Referentieverklaring<br>(uploaden in pdf) | Ja |
| Antwoord op de selectiecriteria | 5 | Bijlage B - Antwoord op selectiecriteria<br>(uploaden in pdf) | Ja |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | 3 | UEA-wizard op TenderNed gebruiken / in de set met documenten en anders bijvoegen als bijlage in pdf. | Ja |
| Holdingsverklaring | 7.7 | Bijlage C - Holdingsverklaring<br>(uploaden in pdf) | Indien van toepassing |
| Formulier financiële gegevens | 4.2 | Bijlage D - Formulier Financiële gegevens | Ja |
| Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) | 4.2 A | Pdf | Ja |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Afschrift Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) | 3.3 | Pdf | Ja |
| Afschrift Verklaring van de Belastingdienst | 3.4 | Pdf | Ja |
| Accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring zonder continuïteitsparagraaf | 4.2 B | Pdf | Ja |
| Kopie verzekeringspolisblad of een verklaring van verzekeraar | 4.2 C | Pdf | Ja |
| Beschrijving Organogram concernstructuur | 5.1 selectiecriterium 5, onderdeel A | Pdf | Ja |
| Verklaring uiteindelijk belanghebbende(n) (UBO-verklaring) | 3.2 | Pdf | Ja |
| Afschrift ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig | 4.2 | Pdf | Ja |
| Afschrift NEN-EN-ISO/IEC 27001:2023 nl certificaat of gelijkwaardig | 4.2 | Pdf | Ja |
| Ondertekende Geheimhoudingsverklaring | 2 | Pdf | Ja en dit document moet u (ook al eerder overleggen als u Bijlage I en Bijlage J: Architectuur beschrijving huidige Platform & Infrastructuur rapport wilt ontvangen ) |

Alle documenten die verplicht zijn bij het indienen van het Verzoek tot Deelname, zijn aangeduid met 'aanwezigheid verplicht'. Alle documenten worden als bijlage toegevoegd aan het Verzoek tot Deelname, met inachtneming van de benoeming zoals in de onderstaande lijst (bijvoorbeeld 'Bijlage A - Referentieverklaring'). De aanbiedingsbrief mag de bestandsnaam 'Aanbiedingsbrief' krijgen.

**Let op!** Dien de Bijlagen in het gevraagde bestandstype in, zoals omschreven in onderstaande tabel. Gebruikt Gegadigde een ander bestandstype? Dat kan ervoor zorgen dat de RIS het bestand niet op de juiste manier of volledig te zien krijgt. Daarmee loopt Gegadigde het risico dat de Inschrijving ongeldig kan worden verklaard en dat Aanbestedende Dienst, Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Bij deze Aanbesteding moet u als Gegadigde het UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij een Verzoek tot Deelname te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van het gehele Verzoek tot Deelname.

Een natte, gescande of een digitale/elektronische handtekening zijn allemaal geldig.

Aanvullende documenten (anders dan hierboven genoemd) die gezamenlijk het Verzoek tot Deelname vormen dient Gegadigde eveneens in TenderNed te uploaden onder 'Voeg overige documenten toe'.

**Aanmelden met het UEA**
De Aanbestedende Dienst maakt gebruik van de UEA in TenderNed, te vinden in de set met documenten en/of via de TenderNed-wizard. Na volledig invullen van het UEA wordt een pdf gegenereerd. Deze pdf wordt rechtsgeldig ondertekend en toegevoegd aan de Inschrijving.

**Het UEA bestaat uit vijf delen**
In Deel II worden de gegevens van de eigen onderneming ingevuld. In Deel III staan alle Uitsluitingsgronden vermeld, waarbij is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbesteding.

**Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in**
Indien wordt deelgenomen als Combinatie of een beroep wordt gedaan op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen, worden meerdere UEA's ingediend, één voor elke betrokken organisatie.

**Met een ondertekend UEA wordt verklaard geschikt te zijn voor deze Opdracht.**
Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α van Deel IV van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") wordt verklaard dat de onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen zoals vermeld in paragraaf 3.3 van dit Selectiedocument. In het UEA wordt de term 'selectiecriteria' gehanteerd; hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Onderhavige aanbesteding betreft een niet-openbare procedure. Daarom dient Deel V van het UEA te worden ingevuld. Onder "De ondernemer verklaart dat" kan het volgende worden opgenomen: "Naam onderneming" verklaart dat wordt voldaan aan de gestelde nadere eisen van selectie. Voor de uitwerking van de gestelde selectiecriteria wordt verwezen naar de bijlagen die bij het Verzoek tot Deelname zijn ingediend."

Bij de vraag of bepaalde certificaten of andere bewijsstukken vereist zijn, dient "Nee" te worden aangevinkt. De gevraagde certificaten of bewijsstukken worden bij het Verzoek tot Deelname toegevoegd.
**Met een ingediend UEA wordt tevens verklaard dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming.**
Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, maar toch wordt ingeschreven, dient in het UEA de informatie en/of maatregelen te worden vermeld die in **Deel III van het UEA** (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

### *7.3. Aanmelden als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde*

**Ondernemers kunnen besluiten om samen aan te melden voor een Aanbesteding**
Redenen hiervoor kunnen zijn:
• Individuele capaciteit, ervaring en/of expertise is onvoldoende;
• Vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtnemer;
• Individueel wordt geen reële kans verwacht (MKB).

De Aanbestedende dienst mag Verzoeken tot deelname door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aw 2012.

Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via de separate UEA-module in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

**Aanmelden als Combinatie**
Bij een samenwerkingsverband (Combinatie) dient elke deelnemende partij een eigen exemplaar van het UEA in te vullen. Deze worden toegevoegd aan het Verzoek tot Deelname.

Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven alle deelnemers aan het samenwerkingsverband de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) tegenover de Aanbestedende Dienst optreedt.

De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende Dienst volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Aanbesteding met de Aanbestedende dienst respectievelijk De Aanbestedende Dienst.

**Door een Verzoek tot Deelname in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:**
1. dat de in het Verzoek tot Deelname en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat elk lid van de Combinatie ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaat voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van het Verzoek tot Deelname mag zonder toestemming van De Aanbestedende Dienst de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

**Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen**
Indien een beroep wordt gedaan op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dient in **Deel IIC** van het UEA 'ja' te worden aangevinkt. Derden op wie een beroep wordt gedaan, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in **Deel IIA, IIB en III.**

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat Gegadigde bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat de voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

**Aanmelding is slechts op één manier toegestaan.**
Gegadigde mag slechts éénmaal aanmelden voor deze Aanbesteding, als zelfstandig Gegadigde óf als lid van een Combinatie. Als Gegadigde hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Verzoeken tot Deelname ongeldig en sluit Aanbestedende Dienst alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij kan worden aangetoond dat de betrokken Verzoeken tot Deelname zelfstandig, volledig onafhankelijk van elkaar en zonder kennis van het relevante marktgedrag van de andere Gegadigde/Combinatie zijn opgesteld, en er geen sprake is van aantasting van de transparantie of vervalsing van de mededinging:
- Het is niet toegestaan om zowel als zelfstandig Gegadigde of lid van een Combinatie deel te nemen en daarnaast als Onderaannemer bij een andere Gegadigde of Combinatie op te treden;
- Het is niet toegestaan als Onderaannemer bij meerdere Verzoeken tot Deelname op te treden;
- Indien onderdeel van een concern, is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of groepsmaatschappijen van dit concern een Verzoek tot Deelname indienen.

Indien wordt geconstateerd dat één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, dient een zogenaamde anti-collusieverklaring te worden afgegeven. In deze verklaring wordt bevestigd dat het

Verzoek tot Deelname zelfstandig, volledig onafhankelijk en zonder kennis van het relevante marktgedrag van een andere Gegadigde of Combinatie is opgesteld, en dat er geen sprake is van aantasting van de transparantie of vervalsing van de mededinging tussen de Gegadigden/Combinaties. Tevens worden de getroffen maatregelen hiervoor vermeld.

Indien Gegadigde dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Verzoeken tot Deelname ongeldig en sluit Aanbestedende Dienst alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

**Met toestemming van de Aanbestedende Dienst kunnen later alsnog anderen worden betrokken bij de uitvoering van de Opdracht.**
Indien de Opdracht wordt gegund en na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander bij de uitvoering van de Opdracht wordt betrokken, dient eerst toestemming te worden gevraagd. De Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht conform de gemaakte afspraken.

### *7.4. Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij*

Is de Gegadigde een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

**De Gegadigde en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage C - Holdingverklaring**
Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Gegadigde. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Gegadigde verklaart dat hij geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW. Gegadigde dient in beide gevallen een ondertekende Bijlage C –Holdingverklaring in bij zijn Verzoek tot Deelname.

# 8. Contractuele en overige voorwaarden

Tijdens de Selectiefase wordt het Verzoek tot Deelname van de Gegadigde door De Aanbestedende Dienst beoordeeld op grond van dit Selectiedocument.

Na deze Selectiefase zal de Gegadigde, indien zij door De Aanbestedende Dienst als Geselecteerde wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving bij het indienen van de Inschrijving, rekening moeten houden met de voorwaarden en documenten, die zullen worden opgenomen in het Beschrijvend document en de bijlagen. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de Opdracht, de Overeenkomst, ook sluiten deze aan op de voorwaarden die zijn gesteld in Bijlage F - concept Programma van Eisen. Bij gunning van de Opdracht wordt een Overeenkomst met 1 partij gesloten, aan wie de Opdracht wordt gegund. In dit hoofdstuk worden de bijbehorende rechten, plichten en de inhoud van de Overeenkomst toegelicht.

## *8.1. Overeenkomst, Verwerkersovereenkomst, SLA, DAP, Exitplan, Wachtkamerovereenkomst en Rijksvoorwaarden*

**De wederzijdse rechten en plichten worden vastgelegd in de Overeenkomst.**
De ARBIT-2022 voorwaarden zijn ook onderdeel van de Overeenkomst.

In de **Dialoogfase** zal met de gegadigden de Overeenkomst, Concept Verwerkersovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst naast de concept Servicelevel Agreement (SLA), concept Dossier Afspraken en Procedures (DAP) en een concept Exitplan worden opgesteld.

In de **Inschrijvings- en Gunningsfase** zullen de bovengenoemde documenten worden vastgesteld.

De Overeenkomst, Concept Verwerkersovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst en de hiervoor genoemde voorwaarden, de gezamenlijke Servicelevel Agreement, en een basis Dossier Afspraken en Procedures inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen vormen onderdeel van de Aanbesteding.

**Er wordt/worden ook (een) Verwerkersovereenkomst(en) gesloten.**
Dit is noodzakelijk omdat bij de uitvoering van de Opdracht/de diensten persoonsgegevens worden verwerkt. In deze overeenkomst wordt vastgelegd:

- waarvoor de gegevens mogen worden verwerkt;
- welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen;
- en welke vormen van toezicht de eigenaar van de gegevens mag uitoefenen.

Meer informatie is opgenomen in de concept Verwerkersovereenkomst.

**Met de partij die als tweede eindigt, wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten.**
Dit heeft als doel om, bij voortijdige beëindiging van een Overeenkomst met een Opdrachtnemer, de uitvoering van de Opdracht direct te kunnen opdragen aan de Ondernemer die in de "wachtkamer" is geplaatst, indien de Aanbestedende Dienst daartoe een schriftelijk verzoek doet.

Indien de Overeenkomst aan de initieel gegunde partij van de aanbesteding wordt beëindigd binnen 12 (twaalf) maanden na ingangsdatum overeenkomst, kan de Aanbestedende Dienst een beroep doen op de ondernemer die de op één na beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend (de 'runner-up'). Deze partij ondertekent vervolgens de Overeenkomst, conform de Inschrijving en onder dezelfde voorwaarden, met dien verstande dat een kortere looptijd geldt.

Tijdens de periode waarin de Wachtkamerovereenkomst van kracht is heeft de runner-up (de wachtkamercontractant) geen recht op enige vergoeding, tenzij dit anders tijdens de Dialoogfase of Inschrijvingsfase van deze Aanbesteding wordt afgesproken.

<u>Wanneer treedt de Wachtkamerovereenkomst in</u>

Tijdens de eerste 12 (twaalf) maanden van de Overeenkomst wordt aan de hand van nog vast te stellen KPI's beoordeeld of de samenwerking op de juiste wijze tot stand komt. Als blijkt dat tijdens deze 12 (twaalf) maanden er geen goede samenwerking tot stand komt, heeft de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid de Overeenkomst te ontbinden.

Op dat moment wordt de Wachtkamerovereenkomst geactiveerd. Hierbij geldt een transitieperiode van maximaal 6 (zes) maanden. Deze zes maanden zijn van toepassing om de Overeenkomst met de vertrekkende partij te ontbinden. En biedt de nieuwe partij de gelegenheid om de implementatie op een goede manier in te richten.

### *8.2. Locatie van de werkzaamheden*

De Aanbestedende Dienst stelt in beginsel bij de dienstverlening het samenwerken bij De Aanbestedende Dienst op locatie in Den Haag of in een desbetreffende (vestigings)kantoor van de Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen bestaat de mogelijkheid dat het team toch wordt ondergebracht op een andere locatie van de Opdrachtnemer of op een alternatieve locatie. In uitgangspunt geldt dat de afstand voor woon-werk verkeer acceptabel moet zijn onder gangbare normen.
Alleen na voorafgaande schriftelijke gemandateerde toestemming van De Aanbestedende Dienst kunnen werkzaamheden buiten de bovengenoemde locaties plaatsvinden en mits voldaan wordt aan de toepasselijke vereisten, waaronder informatiebeveiligingsaspecten op het gebied van autorisatie, technische beveiliging en organisatorische beveiliging, en andere door De Aanbestedende Dienst te stellen voorwaarden.

### *8.3. Communicatie in het Nederlands*

De communicatie tussen Opdrachtnemer en De Aanbestedende Dienst dient in het Nederlands te verlopen, tenzij De Aanbestedende Dienst expliciet vooraf ontheffing verleent. Gegadigde kan hier geen rechten aan ontlenen.

### *8.4. Nationale veiligheid*

Aandacht voor nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteding is ook in onderhavige aanbestedingsprocedure aan de orde. Nationale veiligheid is een onderwerp dat primair onder de verantwoordelijkheid valt van De Aanbestedende Dienst. Op het moment dat er twijfel over of vermoedens bestaan van risico's bij de uitvoering van een overheidsopdracht wordt een Quickscan nationale veiligheid uitgevoerd door De Aanbestedende Dienst. Indien een (of meerdere) risico('s) bestaat/bestaan dan volgt een Risicoanalyse nationale veiligheid. Op basis van deze analyse wordt bepaald welke mitigerende maatregelen nodig zijn in het kader van de nationale veiligheid.

De Aanbestedende Dienst kan om redenen van nationale veiligheid besluiten om aanvullende voorwaarden te stellen. Deze kunnen zien op de Opdrachtnemer of de kwaliteitsmaatregelen die bij de uitvoering van een Opdracht door de Raamcontractant genomen dienen te worden. Kwaliteitsmaatregelen kunnen zien op beveiligingseisen zoals op de in te zetten natuurlijke personen en/of in de door hen uit te voeren werkzaamheden of omstandigheden waaronder de persoon de Opdracht moet uitvoeren. Dit zal per geval worden bepaald door De Aanbestedende Dienst. Het niet voldoen aan de betreffende voorwaarden, het weigeren van medewerking hieraan of het bestaan van een bezwaar ten aanzien van de inzet van een bepaalde rechtspersoon of natuurlijke persoon, gekoppeld aan risico's voor nationale veiligheid, kan leiden tot de weigering of beperking van de inzet van deze rechts- of natuurlijke persoon.

De Aanbestedende Dienst kan met het oog op nationale veiligheid verlangen dat Opdrachtnemers op verzoek inzicht geven in de zeggenschap en bedrijfsstructuur van Opdrachtnemers en de door hen op opdrachten bij deelnemers ingezette onderaannemers/derden, alsmede eventuele wijzigingen in zeggenschap en bedrijfsstructuur.

### *8.5. Informatiebeveiliging*

Opdrachtnemer, inclusief eventuele Onderaannemer(s), dient op het moment dat hij daadwerkelijk diensten verleent aan De Aanbestedende Dienst onder een Nadere overeenkomst voor wat betreft de dienstverlening te voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid ("BIO") conform de eisen in het programma van eisen tijdens de Inschrijvingsfase.

### *8.6. VOG en Geheimhoudingsverklaring*

Bij de uitvoering van de overeenkomst wordt van iedere in te zetten medewerker een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) vereist. Daarnaast ondertekent elke in te zetten medewerker een geheimhoudingsverklaring.

Ook zal u een Geheimhoudingsverklaring (bijlage E) moeten overleggen als u de Bijlage I en Bijlage J-Architectuur beschrijving huidige Platform & Infrastructuur rapport wilt ontvangen. Dit om te voorkomen, dat gevoelige informatie over de ICT-omgeving van de Opdrachtgever onnodig openbaar wordt gemaakt. Voorafgaand aan de dialoogfase wordt door de Aanbestedende Dienst met elke Gegadigde een wederkerige geheimhoudingsovereenkomst gesloten.

### *8.7. Tenderkostenvergoeding*

*Voor de selectie- en inschrijvingsfase mogen geen Tenderkosten in rekening worden gebracht.*
Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, in het kader van de selectie- en inschrijvingsfase, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de Aanbesteding stop wordt gezet of als Gegadigde de Opdracht niet gegund krijgt, is voor eigen risico.

Tijdens de Dialoogfase mogen wel Tenderkosten in rekening worden gebracht.
De Aanbestedende Dienst biedt een vergoeding aan voor de vier geselecteerde inschrijvers tijdens de Dialoogfase. De vergoeding bedraagt € 30.000,- (excl. BTW), per deelnemende partij, uitgaande van volwaardige inzet.

### *8.8. E-factureren*

Voor de Opdrachtnemer is elektronische facturatie verplicht. De Rijksoverheid werkt uitsluitend met e-facturering.

**Het kanaal voor het indienen van e-facturen kan door de Gegadigde vrij worden gekozen.**
Meer informatie is te vinden via de website van de helpdesk-efactureren.nl en in de Bijsluiter e-factureren aan de rijksoverheid.

# 9. Klachtenregeling

**Een klacht kan worden ingediend wanneer:**

- Er wordt verondersteld dat de wetten en regelgeving niet zijn nageleefd.
- Er wordt verondersteld dat sprake is van discriminatie, ongelijke behandeling, niet-transparant aanbesteden of het stellen van onredelijke eisen.

Over andere zaken met betrekking tot de Aanbesteding kunnen geen klachten worden ingediend.

**Een klacht kan worden ingediend door te e-mailen naar het emailadres klachtenmeldpunt.RIS@rijksoverheid.nl**
In de e-mail dient duidelijk te worden aangegeven dat het om een klacht gaat en wat het onderwerp is. Voor de behandeling van de klacht wordt het Klachtenmeldpunt RIS gebruikt. Nadere informatie staat hier: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/klachtafhandeling-bij-aanbesteden .

**Een klacht is niet een vraag om meer informatie**
Een klacht is bedoeld om aan te geven dat er onenigheid bestaat over de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Een klacht mag niet worden gebruikt om extra informatie te vragen. Voor vragen of verzoeken om verduidelijking biedt de Aanbesteding ruimte.

**Bij het indienen van een klacht gaat de Aanbesteding in principe gewoon door**
De Aanbesteding wordt alleen stilgezet indien dit noodzakelijk wordt geacht.

## 10. Begrippenlijst

In dit Selectiedocument en in het Beschrijvend document en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u zich voor aanmeldt en voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke meest gebruikte begrippen hieronder uit. Deze lijst is niet uitputtend.

| | |
|---|---|
| Aanbestedende Dienst | De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 1.1 van dit document leest u de specifieke deelnemer(s) aan deze Aanbesteding. |
| Aanbesteding | Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de Concurrentiegerichte Dialoog procedure toe. Zie meer informatie over deze procedure op Pianoo: https://www.pianoo.nl/nl/inkoopproces/aanbestedingsprocedures/concurrentiegerichte-dialoog |
| Aanbestedingsstukken | Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure. |
| Aanbestedingswet 2012 | Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542). |
| Beschrijvend document | Document in de inschrijvingsfase van deze Aanbesteding. |
| Bijlage | Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Selectiedocument en het Beschrijvend document. Ook de documenten in TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Selectiedocument c.q. het Beschrijvend document. |
| Combinant | Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie. |
| Combinatie | Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de Aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. |
| Contactpersoon | De heer J. Kuijsten (Jeroen)<br>Senior Inkoopadviseur<br>Werkzaam bij de Rijksinkoopsamenwerking (RIS) |
| Derde | De ondernemer op wie Gegadigde een beroep doet ten behoeve van de financieel- economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. |
| Dialoogfase | In de Dialoogfase (2e fase van de Aanbesteding) gaan de geselecteerde gegadigden in gesprek met de Aanbestedende Dienst om tot een passende oplossing te komen en worden de Aanbestedingsdocumenten nader opgesteld. |
| Eisen | Eisen waaraan u en/of uw Verzoek tot Deelname of Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. |
| Formele eisen | Formele eisen waar het Verzoek tot Deelname aan moet voldoen. |

| | |
|---|---|
| Gedragsverklaring aanbesteden | De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012. |
| Geheimhoudingsverklaring | De verklaring (bijlage E) om bijlage I en bijlage J- Rapport Architectuur beschrijving huidige Platform & Infrastructuur I te mogen inzien. Technische elementen in dit rapport zijn vertrouwelijk en wordt op verzoek alleen op aanvraag met Gegadigden gedeeld indien Bijlage E - Geheimhoudingsverklaring door de Gegadigde aan de Opdrachtgever is overlegd. |
| Gegadigde | Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het Selectiedocument een Verzoek tot Deelname heeft ingediend. |
| Geselecteerde | Een Ondernemer die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot Deelname wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving. |
| Geschiktheidseisen | Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. |
| Inschrijving | Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in fase 2 van deze Aanbesteding uitgebracht aanbod. |
| Inschrijvingsfase ( gunningsfase) | Dit is de derde fase van deze Aanbesteding waarin de Geselecteerden het Beschrijvend document ontvangen en een Inschrijving kunnen indienen en hierop volgt ook de Gunning. |
| Nota van Inlichtingen | Het document met daarin:<br>• Wijzigingen of aanvullingen op het Selectiedocument of het Beschrijvend document.<br>• Onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Gegadigden.<br>De Nota van Inlichtingen (NvI) is onderdeel van het Selectiedocument c.q. het Beschrijvend document. |
| Onderaannemer | Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. |
| Ondernemer | Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012. |
| Opdracht | De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt aanmelden. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012. |
| De Aanbestedende Dienst | De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit. |
| Opdrachtnemer | De Gegadigde c.q. Geselecteerde met wie de Aanbestedende Dienst een Overeenkomst sluit. |
| Overeenkomst | Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. De conceptovereenkomst wordt als Bijlage opgenomen bij het Beschrijvend document. |
| Potentiële Gegadigde | Een Ondernemer die zich heeft aangemeld in TenderNed, het Selectiedocument heeft gedownload en waarschijnlijk een Verzoek tot Deelname gaat indienen. |
| Selectiecriteria/ Selectiecriterium | Criteria als bedoeld artikel 2.100 Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan uit de Gegadigden die aan de Geschiktheidseisen voldoen, degenen worden |

| | |
|---|---|
| | geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Verzoek tot Deelname. |
| Selectiedocument | Dit document, waarin een korte omschrijving van de Opdracht de Aanbestedende Dienst, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn vastgelegd. Bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen maken onderdeel uit van het Selectiedocument. De informatie die een Gegadigde toevoegt aan een Bijlage bij indiening van het Verzoek tot Deelname, maakt vanzelfsprekend geen onderdeel uit van het Selectiedocument. |
| Selectiefase | De eerste fase van deze Aanbesteding waarin elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging van Opdracht een Verzoek tot Deelname kan indienen. |
| TenderNed | Het elektronisch systeem voor aanbesteden als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie hiervoor ook www.tenderned.nl. |
| Verzoek tot Deelname | Het kenbaar maken van uw interesse tijdens de Selectiefase in de Aanbesteding. De mogelijkheid bestaat dat u geselecteerd wordt voor verdere deelname aan de Aanbesteding. |
| Rijksinkoopsamenwerking (RIS) | De organisatie die voor de Aanbestedende Dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie hier voor meer informatie. |
| Uitsluitingsgronden | De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012. |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Door u bij uw Verzoek tot Deelname in te dienen ingevulde verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. |
| Voorwaarden | De contractuele en overige voorwaarden bij deze Aanbesteding zoals beschreven in hoofdstuk 8 van dit Selectiedocument. |