



GEMEENTE TILBURG

Landbouwbedrijf Tilburg

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

02-06-2026

referentienummer:2025_111_VGB_JB



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

Landbouwbedrijf Tilburg.....	0
EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING	0
02-06-2026	0
1. INLEIDING.....	4
1.1 Juridische bepalingen.....	4
1.1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen	4
1.1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen	4
1.2 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	4
1.3 Korte omschrijving van de Opdracht	5
1.4 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader.....	5
2. OPDRACHTOMSCHRIJVING	6
2.1 Aanleiding van de Opdracht.....	6
2.2 Doel van de Opdracht	6
2.2.1 Plaats van uitvoering	7
2.3 Clustering en percelen	7
2.4 Overeenkomst.....	7
2.5 Herzieningsclausule	7
2.6 Voorwaarden	7
2.7 Indexering	8
3. PROCEDURE EN PLANNING.....	9
3.1 Soort procedure	9
3.2 Digitale aanbesteding	9
3.3 Publicatie Aanbestedingsstukken	9
3.4 Planning	10
3.5 Contactpersoon.....	10
3.6 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	11
3.7 Schouw/Inlichtingenbijeenkomst/aanwijzing ter plaatse.....	12
3.8 Nota van Inlichtingen	12
3.9 Inschrijving	12
3.10 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)	12
3.11 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	13
3.12 Gestanddoeningstermijn	13
3.13 Opening van digitale kluis TenderNed	13
4. EIGEN VERKLARING, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
4.1 Algemene bepalingen	14
4.2 Eigen Verklaring (UEA)	15
4.3 Uitsluitingsgronden.....	15
4.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden	15
4.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden	15
4.3.3 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden.....	16
4.3.4 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid	16
4.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken.....	16
4.4.1 Beroepsbevoegdheid	16
4.4.2 Financiële en economische draagkracht	18
4.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
5. UITVOERINGSEISEN EN- VOORWAARDEN.....	20

5.1	Programma van Eisen	20
5.2	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	20
5.3	Nederlandse taal	20
5.4	Digitale toepassing	20
6.	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING	21
6.1	Inleiding.....	21
6.2	Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. Gunningscriterium BPKV	21
6.3	Subcriterium Kwaliteit	21
6.4	Subcriterium Prijs (Afdracht).....	27
6.5	Gunningssystematiek.....	27
7.	GUNNING	28
7.1	Economische meest voordelige inschrijving	28
7.2	Gunningsbeslissing.....	28
7.3	Verificatie	28
7.4	Bibob	29
7.5	Opschortende termijn.....	29
7.6	Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst.....	29

1. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

1.1 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1. Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers om hiervan goed kennis te nemen.

1.1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument. In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen.

1.1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. De project specifieke begrippen en afkortingen zoals die worden gebruik zijn als volgt:

1. Natuurinclusieve landbouw: Voor de definitie van natuurinclusieve landbouw sluit de gemeente Tilburg aan bij de definitie van het Louis Bolk Instituut. Deze is te vinden middels [deze link](#) op pagina 9-11.
2. Landbouwtransitie: De gemeente wil stimuleren dat de landbouw (in het algemeen) beweegt naar een duurzaam systeem met een sterke focus op het herstel van biodiversiteit en bodem- en waterkwaliteit.
3. Exploitant: De uiteindelijk winnende Inschrijver, die het beheer van de landbouwgronden van de gemeente Tilburg voor diens rekening neemt in de komende jaren.
4. Landbouwbedrijf: De (juridische) entiteit waar de gronden onder komen te vallen.
5. Eigen exploitatie: De gronden waarvoor de Exploitant zelf de exploitatie draagt. Dit betekent dat de exploitant zelf het (natuurinclusieve) bouwplan opstelt, de gronden beteelt en oogst. Dit kan ook met inschakeling van loonwerkers gebeuren.
6. Onderverpachting: De gronden die de Exploitant middels een pachtovereenkomst aan derden (agrariërs) ter beschikking stelt, onder natuurinclusieve voorwaarden.

1.2 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

De gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als achtste gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

1.3 Korte omschrijving van de Opdracht

De gemeente Tilburg zoekt voor de jaren 2027 t/m 2032 een exploitant (het Landbouwbedrijf) die de landbouwgronden van gemeente Tilburg in geliberaliseerde pacht krijgt en de gronden deels zelf exploiteert en deels via onderverpachting beheert. Zo ondersteunt en ontzorgt het landbouwbedrijf de gemeente Tilburg in het beheer van haar landbouwgronden.

Daarbij heeft de gemeente Tilburg als doel haar gronden meer in te zetten ten behoeve van de landbouwtransitie en het beheer van de percelen zelf te verduurzamen en te laten aansluiten op bestaande gebiedsopgaven. Daarnaast wil de gemeente een flexibele grondvoorraad behouden om in te kunnen zetten voor projecten, bijvoorbeeld als ruilgrond voor woningbouw- of natuur-ontwikkelingslocaties, en ruimte bieden aan maatschappelijke initiatieven.

1.4 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Concessieopdracht ten behoeve van het beheer en de exploitatie van de landbouwgronden.

Voor het contracteren van een Opdrachtnemer die voor de Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt de Aanbestedende dienst een Europese openbare procedure overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 (waarin Richtlijn 2014/24/EU is geïmplementeerd), de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg.

2. OPDRACHTOMSCHRIJVING

2.1 Aanleiding van de Opdracht

Aanbestedende dienst beschikt over een aflopende Overeenkomst voor het meerjarige beheer van haar landbouwgronden waarbij de exploitant op dit moment een drietal diensten levert/rollen vervult:

- Eigen exploitatie van een vooraf vastgesteld deel van de gronden;
- Onderverpachting (rentmeestersdiensten) van een deel van de gronden;
- Toezichhoudende rol op het beheer van de gronden.

De organisatie waarin deze activiteiten plaatsvinden wordt het landbouwbedrijf genoemd. In de huidige vorm is het landbouwbedrijf een unieke beheer eenheid waarmee de gemeente Tilburg ondersteund en ontzorgd wordt in het beheer van haar landbouwgronden.

2.2 Doel van de Opdracht

Het doel van de opdracht is om de gemeente Tilburg te ondersteunen en ontzorgen in het toekomstige beheer van haar gronden. Zoals reeds omschreven zijn daarbij verduurzaming van het beheer, de landbouwtransitie van het landelijk gebied en het behoud van een flexibele grondvoorraad belangrijke pijlers. Onderstaande tabel geeft op basis van de 'Meetlat Landschapsinclusieve Landbouw' de relatie weer tussen thema's die relevant zijn voor en gerelateerd zijn aan de landbouwgronden en de bijbehorende beleidsdoelstellingen.

Thema Meetlat	Doelstellingen binnen gemeente Tilburg	Aanpalende beleidsdoelstellingen
Klimaat		Klimaatakkoord
Bodemkwaliteit		Bodemstrategie
Waterkwaliteit		Kaderrichtlijn Water
Waterkwantiteit	Vergroten van waterbergend vermogen rondom de stad Water en bodem sturend werken	
Biodiversiteit & Natuur	Ecologisch herstel beekdalen, Natuurinclusieve landbouw Pauwels en Oostflank, biodiverse boomteelt, behoud en herstel gebiedsspecifieke doelsoorten	Deltaplan biodiversiteit
Gesloten kringlopen	Voederproductie en mestafzet binnen 10km gemeentegrens	
Landschapskwaliteit	Ontwikkelen verbindingzones Oost en West, uitbreiden landschapselementen (5-15%, afh. locatie) cultuurhistorisch landschap versterken	Aanvalsplan Landschap
Voedselkwaliteit en -kwantiteit		Eiwittransitie, Actieplan Biologisch, Voedselzekerheid
Dierwelzijn		Convenant Dierwaardige veehouderij
Economie	Een duurzaam verdienmodel voor lokale agrariërs Korte ketens, gemengd bedrijf met recreatietak	
Gebiedsspecifieke thema's		
Wonen	Flexibele grondvoorraad voor woningbouw	

Recreatie	Recreatie rondom de stad, ruimte voor kleinschalige maatschappelijke initiatieven	
Productie bouwmaterialen	Bouwmaterialen lokaal geproduceerd en verwerkt	

2.2.1 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is gemeente Tilburg.

2.3 Clustering en percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. Aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor Opdrachtgever en Inschrijver.

2.4 Overeenkomst

Aanbestedende wenst een Overeenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer, welke toeziet op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van 6 jaar waarna deze van rechtswege eindigt. De overeenkomst start op 1-1-2027 en eindigt op 31-12-2032.

De Opdracht wordt verstrekt middels een Overeenkomst. Deze Overeenkomst is in concept opgenomen in bijlage 6.

1. De Overeenkomst;
2. De Nota('s) van Inlichtingen, inclusief alle bijlagen;
3. Dit Aanbestedingsdocument, inclusief alle Bijlagen waaronder het bestek en/of Programma van Eisen;
4. De van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden;
5. De Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief alle bijlagen.

2.5 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen:

De Opdracht aan te passen door aankoop/in beheer nemen of verkoop uit beheer nemen van Landbouwgronden dan wel andere beleidskeuzes van de gemeente Tilburg.

2.6 Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing:

Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Tilburg.

Deze algemene voorwaarden zijn opgenomen in bijlage 7.

Andersoortige voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.7 Indexering

De afdracht wordt steeds na een periode van één (1) jaar, voor het eerst met ingang van 1-12-2028, aangepast aan de hand van het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie (reeks voor werknemersgezinnen basisjaar tweeduizend vijftien is honderd (2015 = 100) van het Centraal Bureau voor de Statistiek (hierna te noemen: "C.B.S."), zoals het (gemiddelde) indexcijfer van het jaar voorafgaande aan het jaar van aanpassing zich verhoudt tot het gemiddelde indexcijfer van het jaar voorafgaande aan de ingang van het erfpachtrecht casu quo de laatste herziening van de canon. Mocht het C.B.S. te zijner tijd overgaan tot publicatie van prijsindexcijfers voor de gezinsconsumptie op een recentere tijdsbasis dan wel van andere door het C.B.S. relevant geachte prijsindexcijfers, dan zullen de cijfers van die reeks in aanmerking worden genomen, zo nodig na koppeling aan de cijfers van voorafgaande reeksen. De wijze van koppeling zal geschieden in overleg met het C.B.S.

3. PROCEDURE EN PLANNING

3.1 Soort procedure

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Openbare aanbesteding.

3.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

Inschrijvers kunnen hun Inschrijving uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat er geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

3.3 Publicatie Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast dit Aanbestedingsdocument, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Beschrijving van de Opdracht (Bijlage 2);
3. Programma van Eisen (Bijlage 3);
4. Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 4);
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 5, digitaal in tenderned);
6. (concept)Overeenkomst 'Concessieovereenkomst Landbouwbedrijf', gemeente Tilburg (Bijlage 6);
7. Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten inclusief Addendum (Bijlage 7);
8. Prijzenblad (Bijlage 8);
9. Referentieblad geschiktheideis (Bijlage 9);
10. Prognose percelen
 - a. Kaart prognose te beheren percelen (Bijlage 10a);
 - b. Beoordelingskader op basis van NIL-niveaus (Bijlage 10b);
11. Beheerplan Lange Rekken
 - a. Lange Rekken – Beheerplan (Bijlage 11a);
 - b. Lange Rekken – Beheerkaart (Bijlage 11b);
 - c. Lange Rekken – Werkzaamheden landbouwbedrijf (Bijlage 11c);
 - d. Lange Rekken – Oplegnotitie (Bijlage 11d);
12. Beheerplan Uilencompensatiegebied
 - a. Oplegnotitie beheerplan Uilencompensatiegebied (Bijlage 12a);
 - b. Beheerplan Uilencompensatiegebied (Bijlage 12b);
 - c. Beplantingsplan Klein Tilburg (Bijlage 12c);
13. Beheerplan Drasse Driehoek (Bijlage 13);
14. Beheerplan Reeshofweide (Bijlage 14).

Inschrijver dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

3.4 Planning

De procedurele planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
Publiceren Aanbestedingsstukken door Aanbestedende dienst:	2 juni 2026
Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijvers over de Aanbestedingsstukken (indienen van vragen ten behoeve van de 1 ^e Nota van Inlichtingen):	22 juni 2026 12:00 uur
Uiterste datum van publiceren door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden 1e Nota van Inlichtingen):	29 juni 2026
Uiterste moment voor het stellen van verduidelijkingsvragen door Inschrijvers over de gepubliceerde antwoorden in de 1e Nota van Inlichtingen (indienen van verduidelijkingsvragen ten behoeve van de laatste Nota van Inlichtingen):	13 juli 2026 12:00 uur
Uiterste datum van publiceren door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen):	22 juli 2026
Sluiting inschrijftermijn (uiterste moment voor het indienen van Inschrijvingen):	7 september 2026 10:00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen:	7 september 2026 10:05 uur
Beoordelen van Inschrijvingen door Aanbestedende dienst:	Tussen 8 en 24 september 2026
Interviews*	21-22 september 2026
Gunningbeslissing (voorlopige gunning):	5 oktober 2026
Opschortende termijn:	20 dagen
Definitieve gunning:	26 oktober 2026
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht:	1 januari 2027

*Inschrijvers worden verzocht rekening houden met deze data

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.5 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is de heer Jos Besselink. Inschrijvers worden verzocht goed acht te slaan op hetgeen in hoofdstuk 4 van de Juridische bepalingen is opgenomen met betrekking tot de communicatie binnen deze Aanbestedingsprocedure.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. Jos Besselink
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

3.6 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Inschrijvers verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning vermelde moment 'Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken' kenbaar te maken.

In de 2e Nota van Inlichtingen kunnen uitsluitend verduidelijkingsvragen worden gesteld die rechtstreeks betrekking hebben op de in de 1e Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Nieuwe vragen over de Aanbestedingsstukken of overige onderwerpen worden in deze fase niet meer in behandeling genomen. De Aanbestedende dienst beoordeelt of een vraag voortvloeit uit een antwoord uit de 1e Nota van Inlichtingen. Indien dit niet het geval is, wordt de vraag niet beantwoord.

Het stellen van vragen dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Inschrijver bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de Aanbestedende dienst heeft, dan dient Inschrijver concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Inschrijver een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Inschrijver de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Inschrijver een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Inschrijver het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Inschrijver concreet te motiveren waarom Inschrijver van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Inschrijver belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet

tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Inschrijvers. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

3.7 Schouw/Inlichtingenbijeenkomst/aanwijzing ter plaatse

Er wordt geen schouwing/inlichtingenbijeenkomst/aanwijzing ter plaatse gehouden.

3.8 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

3.9 Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken, te weten het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen waaronder onder meer de van toepassing verklaarde voorwaarden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen, de (concept)Overeenkomst en de Nota('s) van Inlichtingen.

3.10 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Inschrijver bij inschrijving in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

√	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Inschrijving. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten inschrijftermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Inschrijving te worden gevoegd.
	3	Het prijzenblad, zie Bijlage 8.

		Volledig en conform voorschriften ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
	4	Uitwerkingen van Gunningswensen/-criteria zie hoofdstuk 6. In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.
	5	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid, zie Bijlage 4.
	6	Bijlage 9 betreffende Kerncompetenties.

3.11 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen

Een Inschrijving dient uiterlijk op het moment van ‘**Sluiting inschrijftermijn**’, zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Inschrijver draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

3.12 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn/haar Inschrijving(en) gestand doen gedurende 90 dagen vanaf de dag waarop de opening van de Kluis met Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening in eerste aanleg acht (8) kalenderdagen na het vonnis.

3.13 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen de digitale kluis op TenderNed. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Inschrijvingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Inschrijvingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de beoordelingscommissie geopend.

De digitale kluis met Inschrijvingsprijzen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. De ingediende stukken die betrekking hebben op de inschrijvingsprijzen worden tijdelijk in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijk digitale map gearchiveerd.

Inschrijvers worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de kluis met Inschrijvingen wordt een Procesverbaal van Opening opgemaakt en verstuurd aan Inschrijvers.

4. EIGEN VERKLARING, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is beschreven aan de hand van welke aspecten de Aanbestedende dienst bepaalt of een Inschrijver geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

4.1 Algemene bepalingen

Ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de gestelde Geschiktheidseisen gelden de onderstaande algemene bepalingen.

Toetsmoment bewijsstukken

Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop de Inschrijver dient te beschikken over de vereiste bewijsstukken, is de sluiting van de inschrijftermijn.

Op de Inschrijver mogen bij sluiting van de inschrijftermijn geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Inschrijver dient op datzelfde moment te voldoen aan alle gestelde Geschiktheidseisen.

Door middel van de bewijsstukken dient de Inschrijver aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden bij sluiting inschrijftermijn niet op de Inschrijver van toepassing zijn en dat de Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan de Geschiktheidseisen voldoet.

De Inschrijvers op wie Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en komen daarom niet voor gunning in aanmerking.

Indienen bewijsstukken

De Inschrijver dient de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument.

Het verkrijgen van de door Inschrijver te overleggen bewijsstukken is op kosten van de Inschrijver.

De Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Tijdig aanvragen bewijsstukken

Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om tijdig de vereiste verklaringen aan te vragen.

De Gedragsverklaring Aanbesteden dient door de Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid; het aanvragen hiervan kan acht (8) weken in beslag nemen.

Daarnaast dient de Inschrijver een verklaring inzake de nakoming van fiscale verplichtingen aan te vragen bij de Belastingdienst.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig in werking zetten van deze aanvraagprocedures. De Aanbestedende dienst adviseert de Inschrijvers deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing op de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer verplicht zich contractueel om de gestelde Geschiktheidseisen met de bijbehorende bewijsstukken, die voldoen aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, onder dezelfde voorwaarden te handhaven gedurende de gehele looptijd van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Opdracht bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient de Inschrijver aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op de Inschrijver van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

De Inschrijver dient dit UEA bij Inschrijving volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Inschrijving, in te dienen.

NB: De Inschrijver die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Inschrijving, zal worden uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

4.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door de Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

De Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal de Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door de Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

4.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van het UEA, van toepassing is of zijn.

4.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van 3 jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en die in deel IIIC van het UEA zijn aangevinkt door de Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn, te weten:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict);
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

4.3.3 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Dat op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient te blijken uit de bewijsstukken.

Bij Inschrijving volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

4.3.4 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving de in de Bijlage opgenomen '*Verklaring van geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen teneinde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is (zijn). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

De Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van de Inschrijver. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht.

Bij de Geschiktheidseisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangeven wanneer dit door de Inschrijver dient te worden aangeleverd.

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis inschrijving Handelsregister

Onderneming van de Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van de Inschrijving dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van de Inschrijver.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA 'gegevens over de ondernemer', 'identificatie' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van de Inschrijver zoals opgenomen in het Handelsregister.

Bewijsstukken Geschiktheidseis inschrijving handelsregister

Direct bij Inschrijving dient de Inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel uit het Handelsregister, van onderneming van de Inschrijver dat bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan 6 maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van de Inschrijver staan en waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van de Inschrijver blijkt.
NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

Geschiktheidseis kwaliteitsmanagementsysteem

De Inschrijver dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan kwaliteitszorg en -borging tijdens dagelijkse activiteiten door het toepassen van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Hieraan wordt in ieder geval voldaan wanneer de Inschrijver beschikt over een geldig certificaat ISO 9001 (laatst geldende versie) voor een kwaliteitsmanagementsysteem dat van toepassing is op de werkzaamheden waarop de Opdracht betrekking heeft, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een geldig certificaat ISO 9001, dient de Inschrijver te beschikken over een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een geldig certificaat ISO 9001 of over een gelijkwaardig certificaat, dient de Inschrijver te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem voor kwaliteitszorg en -borging dat naar het oordeel van de Aanbestedende dienst gelijkwaardig is aan voornoemde certificering. Van gelijkwaardigheid is sprake indien het kwaliteitsmanagementsysteem functioneel en inhoudelijk aansluit bij de uitgangspunten en systematiek van ISO 9001 en ten minste voldoet aan de hieronder genoemde kenmerken:

- **Kwaliteitsbeleid en -doelstellingen**
Een vastgelegd organisatie breed kwaliteitsbeleid en bijbehorende kwaliteitsdoelstellingen, passend bij de aard en omvang van de organisatie en de uit te voeren werkzaamheden welke door de verantwoordelijke directie worden uitgedragen en waarbij de directie de verantwoordelijkheid draagt voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid.
- **Procesbeheersing**
De belangrijkste bedrijfs- en werkprocessen die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht zijn geïdentificeerd, vastgelegd en beheerst, inclusief verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- **Risico- en kansenbenadering**
De wijze waarop risico's en kansen met betrekking tot kwaliteit worden geïdentificeerd, beoordeeld en beheerst, is vastgelegd.
- **Beheersing van middelen en competenties**
De wijze waarop wordt geborgd dat medewerkers over de benodigde competenties beschikken en dat middelen adequaat beschikbaar zijn voor het leveren van kwaliteit, is vastgelegd.
- **Kwaliteitsbewaking en -metingen**
De wijze waarop de kwaliteit van processen, producten of diensten wordt gemonitord en gemeten, is vastgelegd.
- **Afwijkingen, klachten en corrigerende maatregelen**
De wijze waarop afwijkingen, klachten en verbeterpunten worden geregistreerd, geanalyseerd en opgevolgd met corrigerende en preventieve maatregelen, is vastgelegd.
- **Evaluatie en continue verbetering (PDCA-cyclus)**
De wijze waarop het kwaliteitsmanagementsysteem periodiek en onafhankelijk wordt geëvalueerd, inclusief interne beoordelingen en/of audits, en op basis waarvan verbetermaatregelen worden vastgesteld en doorgevoerd, is vastgelegd.

Bewijsstukken Geschiktheidseis kwaliteitsmanagementsysteem

Bij Inschrijving volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

De Inschrijver draagt de bewijslast voor het aantonen van deze gelijkwaardigheid.

De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid op verzoek van de Aanbestedende dienst aannemelijk te maken door middel van verifieerbare documentatie, zoals kwaliteitsbeleid, procesbeschrijvingen, procedures, registraties, interne auditrapportages en/of andere relevante bewijsstukken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te beoordelen en, indien noodzakelijk, nadere toelichting of aanvullende bewijsstukken te verlangen.

Indien de gelijkwaardigheid niet of onvoldoende wordt aangetoond, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). De Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van € 1.250.000,= per gebeurtenis/aanspraak en € 2.500.000,= op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bewijsstukken Geschiktheidseis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Bij Inschrijving volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

4.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door de Opdrachtgever gestelde randvoorwaarden ten aanzien van planning en kwaliteit. Tevens dient de Inschrijver in staat te zijn de exploitatie gedurende de duur van de Concessieovereenkomst uit te voeren, dus in staat te zijn een continue dienstverlening te waarborgen. Om aan te tonen dat men hierover beschikt, zijn de volgende kerncompetenties vereist:

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

Voor de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot (de afwezigheid van) uitsluitingsgronden, beroepsbekwaamheid, de technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht en overige minimumeisen, conform de vraagstelling zoals hieronder opgenomen:

Om aan te tonen dat men hierover beschikt, dient Inschrijver met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

A. Ervaring met:

Natuurinclusief* landbouwbeheer met de daarbij behorende planning van werkzaamheden, mineralenadministratie, perceelsregistratie, samenstellen van teelt- en bemestingsplannen en boekhouding (debiteuren- en crediteurenadministratie). Dit kan in de vorm zijn van een eigen landbouwbedrijf, het aansturen van loonwerkers of het op bedrijfsniveau aansturen van een landbouwbedrijf.

B. Ervaring met:

Het opstellen van pachtovereenkomsten, huurovereenkomsten en inschaarcontracten en het uitvoeren van procedures pacht- en huurgeschillen.

C. Ervaring met:

Het opstellen van duurzame pachtovereenkomsten met natuurinclusieve voorwaarden, het aanscherpen van de voorwaarden in overleg met verpachter en pachters en het bepalen van bijbehorende pachtprizen. Hieronder valt in ieder geval ervaring met verpachting aan een biologisch (SKAL) bedrijf.

D. Ervaring met:

Het beheren van minimaal 330 hectare landbouwgrond, waarvan minstens 100 hectare werd verpacht. Het beheren kan zijn geweest als landbouwbedrijf, of als verantwoordelijk rentmeester.

E. Ervaring met:

Een succesvol transitietraject met pachters, specifiek in een traject waarin pachters van gangbare landbouw naar natuurinclusieve, biologische of biologisch-dynamische bedrijfsvoering worden begeleid.

F. Ervaring met:

Rapporteren over de resultaten van natuurinclusieve, biologische of biologisch-dynamische verpachting of landbouwkundige bedrijfsvoering.

G. Inschrijver dient aangesloten te zijn bij de Nederlandse Vereniging voor Rentmeesters (NVR) als volwaardig en beëdigd lid.

Voor elk van deze kerncompetenties geldt dat:

- De Inschrijver belast was met de dagelijkse organisatie en leiding betreffende de uitvoering van de referentieopdracht.
- De Inschrijver ten opzichte van de opdrachtgever van de referentieopdracht eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de Opdracht.
- Deze op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
- Deze is uitgevoerd in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren. Indien hieruit blijkt dat de verstrekte informatie onjuist is, zal dit leiden tot uitsluiting.

Ten aanzien van de referentieopdrachten geldt aanvullend het volgende:

- Inschrijver dient voor het aantonen van de referentieopdracht gebruik te maken van Bijlage 9.
- Inschrijver mag bij Inschrijving per kerncompetentie maximaal één referentie opgeven waaruit blijkt dat aan de vereiste bekwaamheden voldaan wordt.
- Inschrijver dient duidelijk aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt ingediend. Een kerncompetentie dient volledig gedekt te worden door één referentie. Uit de te overleggen referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig te blijken dat voldaan wordt aan de kerncompetentie, zoals door de Opdrachtgever wordt gevraagd. Met de (maximaal 7) ingediende referenties samen moet aan alle bovenstaande kerncompetenties worden voldaan.
- Het is niet per se noodzakelijk om voor iedere kerncompetentie een afzonderlijk referentieproject aan te leveren. Met één referentieproject kan ook bewezen worden dat de Inschrijver voldoet aan meerdere kerncompetenties.
- Indien Inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien Inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

*Zie voor de definitie van natuurinclusieve landbouw hoofdstuk 1.1.2.

.

5. UITVOERINGSEISEN EN- VOORWAARDEN

5.1 Programma van Eisen

Aanbestedende dienst stelt eisen aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Deze uitvoeringseisen borgen het minimale kwaliteitsniveau van de Opdracht en zijn derhalve voor iedere Inschrijver gelijk.

Het niet kunnen voldoen aan één van de eisen, zoals opgenomen in Bijlage 3 het Programma van Eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van Inschrijver aan deze Aanbestedingsprocedure.

5.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Tijdens uitvoering van de Opdracht gelden onderstaande aanvullende bijzondere uitvoeringsvoorwaarden. Deze voorwaarden zijn voor iedere Inschrijver gelijk. Door het invullen en ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver te voldoen aan deze voorwaarden.

5.3 Nederlandse taal

De Inschrijver dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle werknemers en ingezette Derden, welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift wordt gebruikt. Tevens dient de Inschrijver er bij de uitvoering van de Opdracht zorg voor te dragen dat alle gebruikte en te hanteren documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

5.4 Digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht voor haar inwoners, bedrijven en medewerkers bij het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht. Daarom geldt dat als Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van deze uitvraag, en bedoeld is voor deze gebruikersgroepen, hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden gelden die door de Opdrachtgever getoetst dienen te worden. De Opdrachtnemer mag deze digitale toepassing pas inzetten nadat de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk akkoord heeft gegeven.

6. GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING

6.1 Inleiding

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

6.2 Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. Gunningscriterium BPKV

De economisch meest voordelige aanbieder wordt in deze aanbesteding bepaald middels het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (Beste PKV). Hierbij weegt de kwaliteit voor 80% en de afdracht voor 20% .

6.3 Subcriterium Kwaliteit

De kwaliteit van de inschrijving dient te blijken uit de uitwerking van een plan van aanpak. Uit deze uitwerking kan de gemeente opmaken op welke wijze u het beheer van de gronden gaat vormgeven (zowel exploitatie als verpachting/verhuur) en maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

Inschrijvingen worden beoordeeld door een onafhankelijke commissie (verder te noemen: beoordelingscommissie). De beoordelingscommissie bestaat uit vier (4) ter zake deskundige personen. Deze worden door externe partij(en), in een adviserende rol, inhoudelijk ondersteund.

De kwaliteit van de inschrijving dient te blijken uit de uitwerking van een plan van aanpak. Uit deze uitwerking kan de gemeente opmaken op welke wijze u het beheer van de gronden gaat vormgeven (zowel exploitatie als verpachting/verhuur) en maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

In het plan van aanpak dienen onderstaande subgunningscriteria naar voren te komen:

Subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
GC1 Bouwplan eigen exploitatie	20
GC2 Methode pachtuitgifte	20
GC3 Ontzorgen Opdrachtgever	20
GC4 Transitie naar natuurinclusieve landbouw	40
Totaal	100

Een inschrijver die bij een subgunningscriterium een score van 'Matig' behaalt wordt uitgesloten, zodat voor de kwalitatieve gunningscriteria een minimale ondergrens gehanteerd wordt.

GC1 Bouwplan eigen exploitatie

Gemeente Tilburg gebruikt haar landbouwgronden als reservering voor mogelijk toekomstige initiatieven, van landbouw tot aan ontwikkelen voor stedelijke functies. In de tijd dat wij de gronden in bezit hebben zullen we deze als goede landschapsbeheerder invullen en onderhouden. De gronden hebben voor een groot deel een landbouwkundige functie, deels worden de gronden verpacht en deels wordt er teelt uitgevoerd in eigen beheer. Op al onze gronden streven we naar natuurinclusieve landbouw.

Daarnaast dient de exploitatie van de gronden ook bij te dragen aan de vorming van een aantrekkelijk buitengebied. De inschrijver wordt gevraagd een bouwplan uit te werken wat recht doet aan deze aspecten.

Voor dit gunningscriterium gelden de volgende vormvereisten:

maximaal. 4 A4 + kaarten ter onderbouwing (format en aantal naar keuze). lettergrote pt 10

Beoordeeld wordt op:

De wijze waarop onderstaande ecologische (natuurinclusieve) criteria zijn verwerkt in het bouwplan en hoe verduurzaming van het grondgebruik tot uitdrukking komt in de wijze van exploitatie/beheer van de grondvoorraad:

- Verhogen biodiversiteit;
- Water vasthouden;
- Organische stof verhogen in de bodem;
- Wijze van gebruik van bestrijdingsmiddelen;
- Behouden en versterken van de landschappelijke waarde;
- De wijze waarop exploitant de gronden gaat bemesten;
- De mate van diversiteit van het bouwplan/de gewassen;
- Het inpassen van gewassen voor biobased productie;
- Op welke wijze vorm wordt gegeven aan de exploitatie van gronden in de uitloopegebieden van de stad;
- Wijze waarop de exploitant de afzet van geteelde producten vorm gaat geven;
- Mate van realiteit.

Voor het scoren wordt gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

Uitstekend	Score 20 punten	Het criterium is naar mening van de beoordelingscommissie zeer goed en realistisch uitgewerkt, geeft veel vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van zeer grote mate van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking draagt ruim meer dan verwacht bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.
Goed	Score 15 punten	Het criterium is naar mening van de beoordelingscommissie goed en realistisch uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder laat de uitwerking van grote mate van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking draagt meer dan verwacht bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.
Voldoende	Score 10 punten	Het criterium is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de Opdrachtgever en draagt als verwacht bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.
Matig/ onvoldoende	Uitsluiting	Het criterium is naar mening van de beoordelingscommissie onvoldoende uitgewerkt, geeft onvoldoende vertrouwen en getuigt niet van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van onvoldoende mate van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking draagt onvoldoende bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.

GC 2 Methode pachtuitgifte

De exploitant is verantwoordelijk voor de manier waarop de geliberaliseerde pachtpercelen worden uitgegeven/gegund. Inschrijver wordt gevraagd om het uitgifteproces, de gunningscriteria, de wijze van toewijzingen van de te hanteren pachtvoorwaarden te beschrijven. Hiervoor worden handvaten gegeven in de Omschrijving van de Opdracht. Deze dient Inschrijver verder en concreter uit te werken.

Voor dit gunningscriterium gelden de volgende vormvereisten:
maximaal. 3 A4 lettergrote pt 10

Beoordeeld wordt op:

- Transparantie uitgifteproces;
- Op welke wijze door Inschrijver een natuurinclusieve gronduitgifte gewaarborgd wordt;
- Op welke wijze Inschrijver in handhaving van de pachtvoorwaarden voorziet;
- Mate van realiteit.

Voor het scoren wordt gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

Uitstekend	Score 20 punten	Het criterium is naar mening van de beoordelingscommissie zeer goed en realistisch uitgewerkt, geeft veel vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van zeer grote mate van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking draagt ruim meer dan verwacht bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.
Goed	Score 15 punten	Het criterium is naar mening van de beoordelingscommissie goed en realistisch uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking draagt meer dan verwacht bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.
Voldoende	Score 10 punten	Het criterium is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de Opdrachtgever en draagt als verwacht bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.
Matig / onvoldoende	Uitsluiting	Het criterium is naar mening van de beoordelingscommissie onvoldoende uitgewerkt, geeft onvoldoende vertrouwen en getuigt niet van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van onvoldoende mate van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking draagt onvoldoende bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.

GC 3 Ontzorgen Opdrachtgever

De medewerkers van het Landbouwbedrijf zijn de ogen en oren van de gemeente in het buitengebied. Zowel de rentmeesters als de bedrijfsleider moeten volledig onafhankelijk en transparant kunnen opereren binnen de gemeente Tilburg en beschikken over een goede bestuurlijke en politieke sensitiviteit. Gevraagd wordt om te beschrijven hoe de exploitant de gemeente gaat ontzorgen.

Voor dit gunningscriterium gelden de volgende vormvereisten:
maximaal. 2 A4 lettergrote pt 10

Beoordeeld wordt op:

- Hoe de onafhankelijkheid door Inschrijver gewaarborgd wordt;
- Hoe de bestuurlijke en politieke sensitiviteit van Inschrijver tot uiting komt;
- Hoe lokale kennis bij Inschrijver aanwezig is en in stand wordt gehouden;
- De mate en wijze waarop de gemeente geïnformeerd wordt;
- Mate van realiteit.

Voor het scoren wordt gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

Uitstekend	Score 20 punten	Het criterium is naar mening van de beoordelingscommissie zeer goed en realistisch uitgewerkt, geeft veel vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van zeer grote mate van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking draagt ruim meer dan verwacht bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.
Goed	Score 15 punten	Het criterium is naar mening van de beoordelingscommissie goed en realistisch uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking draagt meer dan verwacht bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.
Voldoende	Score 10 punten	Het criterium is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de Opdrachtgever en draagt als verwacht bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.
Matig/ onvoldoende	Uitsluiting	Het criterium is naar mening van de beoordelingscommissie onvoldoende uitgewerkt, geeft onvoldoende vertrouwen en getuigt niet van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van onvoldoende mate van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking draagt onvoldoende bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.

GC4 Transitie naar natuurinclusieve landbouw

Het Landbouwbedrijf is een belangrijke schakel in het bereiken van de natuurinclusieve doelstellingen van de gemeente. Dat betekent dat de boeren in de omgeving mee worden genomen in de nieuwe uitgifte- en gebruiksvoorwaarden. Ook de impact van de aanpassingen in het bouwplan wordt in beeld gebracht. Zowel de rentmeester als de bedrijfsleider moeten in staat zijn om in goed contact te staan met de omgeving, zoeken naar kansen voor het bereiken van de beleidsdoelstellingen en zorgen dat er goede communicatie plaatsvindt rondom de vernieuwde doelstellingen van de gemeente Tilburg op haar gronden. Gevraagd wordt om te beschrijven hoe de exploitant zowel de communicatie gaat voeren als het tijdspad waarop exploitant verwacht waarop de beleidsdoelstellingen bereikt kunnen worden. Ook geeft exploitant aan op welke wijze de gronden beheerd gaan worden zodat deze een grotere bijdrage gaan leveren aan de transitie naar natuurinclusieve landbouw binnen de gemeente Tilburg.

Voor dit gunningscriterium gelden de volgende vormvereisten:
maximaal. 5 A4 lettergrote pt 10

Beoordeeld wordt op:

- Hoe de communicatie met de omgeving wordt vormgegeven;
- Het tijdspad waarop Inschrijver verwacht de genoemde doelstellingen te behalen;
- De wijze van monitoring en resultaatcommunicatie richting de gemeente;
- Kennis en affiniteit met de transitie in het landelijk gebied;
- Op welke wijze de pachtuitgifte van Inschrijver bijdraagt aan een soepele transitie naar duurzame landbouw;
- Praktische ervaring met het omvormen van reguliere landbouw naar natuurinclusieve landbouw;
- Praktische ervaring met aanleg of herstel van landschapselementen;
- Ervaring met het realiseren of behouden van SKAL-waardige gronden;
- Kennis en ervaring met het aanvragen van diverse subsidies;
- Mate van realiteit.

Voor het scoren wordt gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

Uitstekend	Score 40 punten	Het criterium is naar mening van de beoordelingscommissie zeer goed en realistisch uitgewerkt, geeft veel vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van zeer grote mate van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking draagt ruim meer dan verwacht bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.
Goed	Score 25 punten	Het criterium is naar mening van de beoordelingscommissie goed en realistisch uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking draagt meer dan verwacht bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.
Voldoende	Score 10 punten	Het criterium is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de Opdrachtgever en draagt als verwacht bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.
Matig	Uitsluiting	Het criterium is naar mening van de beoordelingscommissie onvoldoende uitgewerkt, geeft onvoldoende vertrouwen en getuigt niet van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van onvoldoende mate van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking draagt onvoldoende bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.

Toelichting/presentatie bedrijfsleider en rentmeester

Elke Inschrijver die een rechtsgeldige inschrijving heeft gedaan wordt gevraagd om in week 39 een mondelinge toelichting/presentatie te geven om de uitwerking van GC4 te verduidelijken, op een nader te communiceren exacte locatie en tijdstip bij de gemeente Tilburg. U wordt gevraagd deze data in uw agenda vrij te houden voor een uitnodiging voor uw toelichting/presentatie. U mag daarbij geen nieuwe zaken aanbieden. Na inschrijving ontvangt u zo spoedig mogelijk de definitieve datum, tijdstip en de locatie.

Inschrijver heeft maximaal 30 minuten tijd om de kwalitatieve uitwerking van GC4 toe te lichten. Aansluitend is er maximaal 30 minuten tijd voor vragen/verificatie vanuit Aanbestedende dienst ten aanzien van de uitwerking van GC4. De mondelinge toelichting is geen zelfstandig kwaliteitscriterium, maar is onderdeel van de kwalitatieve documenten van GC4 en kan het beoordelingscijfer beïnvloeden. Tijdens de mondelinge toelichting/presentatie dient Inschrijver met maximaal 3 personen aanwezig te zijn.

De volgende bepalingen zijn hierbij van toepassing:

- De mondelinge toelichtingsbijeenkomsten duren maximaal 60 minuten per Inschrijver;
- De mondelinge toelichting/presentatie start met een korte pitch van maximaal 30 minuten door Inschrijver waarin de kern van de aanbidding GC4 wordt samengevat;
- Vervolgens is er maximaal 30 minuten de mogelijkheid voor de leden van de beoordelingscommissie van Aanbestedende dienst om aanvullende vragen te stellen;
- De beoordelingscommissie beoordeelt alleen wat er gezegd wordt, en niet hoe iets gezegd wordt;
- De mondelinge toelichting/presentatie mag niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de inhoud van het kwalitatieve document. Aanvullende (nieuwe) toezeggingen tijdens de mondelinge toelichting/presentatie zijn dan ook niet toegestaan en worden niet beoordeeld;
- De mondelinge toelichting/presentatie dient in de Nederlandse taal te worden gegeven;
- De mondelinge toelichting/presentatie dient te worden gegeven door ten minste de bedrijfsleider en de rentmeester, eventueel aangevuld met één functionaris in de uitvoering van de projectorganisatie van Inschrijver;
- Tijdens de toelichtingsbijeenkomst heeft het beoordelingsteam geen kennis van de inschrijvingsprijs. Inschrijvers mogen dan ook geen informatie over de inschrijvingsprijs bekend maken tijdens de toelichtingsbijeenkomst;
- De presentatie (bijv. de *.PPT) is geen onderdeel van de (kwalitatieve) stukken die bij inschrijving moeten worden verstrekt;
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de presentaties op te nemen. Dit wordt alleen in het kader van deze aanbesteding gebruikt en wordt niet verder gedeeld.

Beoordeling: individueel en consensus

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst ieder individueel scores toe, per Inschrijving en kwaliteitscriterium afzonderlijk. Hierin worden zij (eventueel) ondersteund door externe partijen, die zelf geen punten kunnen toekennen.

Nadat de individuele beoordelingen door de leden van de beoordelingscommissie van de kwaliteits-/gunningscriteria zijn afgerond, wordt in een plenaire sessie van de beoordelingscommissie onder leiding van een Inkoopadviseur in consensus de score per kwaliteits-/gunningscriterium per Inschrijving vastgesteld. Voor GC1, GC2 en GC3 betreft dit een definitief consensuscijfer.

Mondeling (sub)gunningscriterium: presentatie/toelichting GC4

Voordat de mondelinge toelichtingen/presentaties op subcriterium GC4 worden gegeven, heeft de beoordelingscommissie de schriftelijke kwalitatieve uitwerking al individueel en vervolgens voorlopig in consensus beoordeeld. Nadat de mondelinge toelichtingen/presentaties zijn verzorgd door Inschrijvers, komt de beoordelingscommissie nogmaals bijeen. Op deze afrondende consensusbijeenkomst wordt definitief vastgesteld welke score elke Inschrijver krijgt op subcriterium GC4 met een daarbij behorende onderbouwing. Hierdoor kan het scorepunt voor dit subcriterium naar boven of naar beneden worden bijgesteld, naar aanleiding van de nadere toelichting/presentatie. Dat betekent dat het bijvoorbeeld van Goed naar Uitstekend kan gaan, of van Goed naar Voldoende.

NB. Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat het Inschrijver niet is toegestaan om tijdens de toelichtingsbijeenkomst inhoudelijk af te wijken van hetgeen is ingediend zodanig dat er sprake is van een essentiële wijziging danwel substantiële aanvulling op de Inschrijving ontstaat. Aanbestedende dienst zal hierop toezien. Mocht uit de toelichting blijken dat onderdelen uit de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria anders geïnterpreteerd hadden moeten worden, kan de score van het betreffende gunningscriterium worden bijgesteld aan de hand van de mondelinge toelichtingen/presentatie.

6.4 Subcriterium Prijs (Afdracht)

Bij de beoordeling geldt een absolute weging. Dat wil zeggen dat de Inschrijver op eigen merites, dus zonder samenhang met andere inschrijvingen, een score krijgt toebedeeld. Voor de Prijs kunnen in totaal 20 punten worden verdiend. Dit wordt bepaald aan de hand van onderstaande tabel. De toelichting op de sporen in deze tabel, en de omschrijving van 'Eigen Exploitatie' en 'Onderpacht', staat in de Omschrijving van de opdracht.

- In de tabel voert de Inschrijver voor iedere categorie een prijs op. Dit betreft de prijs die de Inschrijver tijdens de Opdracht afdraagt per hectare per jaar aan de gemeente Tilburg.
- De prijzen worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door 6. Op basis hiervan worden punten toegekend.
- De hoogste afdracht ontvangt de maximale score. De overige prijzen krijgen een score op basis van de procentuele afwijking van de hoogst ingeschreven afdracht.
- Het gemiddelde van de tabel moet op minstens € 400,00/hectare liggen. Inschrijvingen die hieronder zitten, worden niet in procedure genomen.

Om te zorgen dat de natuurinclusieve ambities boven de opbrengsten komen te staan, zijn de pachtprizen gemaximeerd.

	Spoor 1	Spoor 2	Spoor 3	Spoor 4
Eigen exploitatie	170 ha *	10 ha *	N.v.t.	N.v.t.
Onderpacht*	100 ha *	110 ha *	90 ha *	20 ha *

- Let op de maximale onderpachtprijs per spoor.
*Het aantal hectares in de tabel is het verwachte gemiddelde over de looptijd van de concessieovereenkomst en zijn zo een subwegingsfactor.

6.5 Gunningsystematiek

Aan de hand van de gunningssystematiek worden de in consensus toegekende scores/punten omgezet in een totaalscore per Inschrijving. Deze totaalscores worden verwerkt in een rangorde. De hoogste totaalscore voor het is de score van de winnende inschrijver.

Criterium	Weging	subweging	Subgunningscriterium	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	80%	16%	GC1 Bouwplan eigen exploitatie	20
		16%	GC2 Methode pachtuitgifte	20
		16%	GC3 Ontzorgen Opdrachtgever	20
		32%	GC4 Transitie naar natuurinclusieve landbouw	40
Prijs	20%	Zie 6.4.	Zie 6.4.	
	100%	100%		

7. GUNNING

7.1 Economische meest voordelige inschrijving

Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft, is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

Indien de eindscore voor twee of meer Inschrijvers gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de Inschrijver met de hoogste totaalscore, geldt ten aanzien van de gelijk scorende partijen achtereenvolgens het volgende: Bij gelijke score geeft ten eerste de score behaald op het criterium 'Transitie naar natuurinclusieve landbouw' de doorslag en vervolgens 'Bouwplan', 'Methode pachtuitgifte', en 'Ontzorgen Opdrachtgever'. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

7.2 Gunningsbeslissing

De voorlopige gunning van de Opdracht komt tot stand door de Gunningbeslissing. Deze Gunningsbeslissing houdt echter geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver.

Aanbestedende dienst stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de Inschrijving).

Omwille van de transparantie van het gunningsproces worden in de Gunningsbeslissing de volgende kenmerken van de inschrijving van de voorlopig gegunde Inschrijver gedeeld:

- De behaalde punten per gunningscriterium;
- De Inschrijfprijs.

Dit leidt ertoe dat de inschrijfprijs, waarmee door voorlopig gegunde Inschrijver is ingeschreven, is af te leiden.

7.3 Verificatie

Bewijsstukken Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Na de Gunningsbeslissing dient de voorlopig gegunde Inschrijver binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument.

Het overleggen van deze bewijsstukken door voorlopig gegunde Inschrijver en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor de Overeenkomst. Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is Aanbestedende dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver na herbepaling van de rangorde.

Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving kan er - indien nodig en naar oordeel van Aanbestedende dienst - een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en voorlopig gegunde Inschrijver wat succesvol doorlopen dient te worden om voor definitieve gunning in aanmerking te komen.

7.4 Bibob

Na de Gunningbeslissing wordt er door Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd naar voorlopig gegunde Inschrijver. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij Overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen.

Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt. In dat geval wordt Inschrijver hier door Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties voordoen waarna een negatief Bibob-advies volgt, dan kan de Overeenkomst met Opdrachtnemer worden ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer worden geweigerd.

7.5 Opschortende termijn

Aanbestedende dienst geeft gedurende 20 dagen na verzending van de Gunningbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet tot ondertekening van de Overeenkomst met Opdrachtnemer over teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst.

7.6 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na afloop van de opschortende termijn, waarin geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt, wordt door Aanbestedende dienst de Conceptovereenkomst, met daarin de in de inschrijvingsfase geconcretiseerde zaken, ter controle aan voorlopig gegunde Inschrijver voorgelegd. Na akkoord van voorlopig gegunde Inschrijver op de Conceptovereenkomst wordt deze door Aanbestedende dienst omgezet naar de Overeenkomst die aan voorlopige gegunde Inschrijver wordt aangeboden ter ondertekening.

De Overeenkomst dient, vanwege het milieu en de doorlooptijd, digitaal te worden ondertekend via ValidSign, dat voldoet aan de vereisten uit het Burgerlijk Wetboek en de eIDAS-verordening.

Bij twijfel over de rechtsgeldige ondertekening van de Overeenkomst kan deze door Aanbestedende dienst worden geverifieerd

Na ondertekening van de Overeenkomst> door voorlopig gegunde Inschrijver ondertekent Aanbestedende dienst de Overeenkomst>. Hiermee vindt definitieve gunning plaats.

Indien Aanbestedende dienst besluit een Opdracht niet te gunnen dan wel de procedure opnieuw te beginnen, stelt Aanbestedende dienst Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk in kennis, met inbegrip van de redenen waarom.

