

# Onderhoud asfaltverharding

Openbare Europese aanbesteding

Afdeling	BOR
Kenmerk	2026/Z1524533
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	2 juni 2026

<b>1</b>	<b>De opdracht</b>	<b>4</b>
1.1	Inleiding	4
1.2	Doel	4
1.3	Werkzaamheden	4
1.4	Omvang	5
1.5	Herzieningsclausule	5
1.6	Looptijd	6
1.7	Indexatie	6
<b>2</b>	<b>Planning</b>	<b>7</b>
2.1	Vragen of opmerkingen tot 16 juni 2026	7
2.2	Wanneer dient uw inschrijving binnen te zijn?	7
2.3	Wat u moet aanleveren	7
2.4	Geldigheid van de inschrijving	8
<b>3</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>8</b>
3.1	Beroepsbevoegdheid	8
3.2	Financiële draagkracht	9
3.3	Technische en beroepsbekwaamheid – Referenties	9
3.4	Certificering	9
<b>4</b>	<b>Zelfstandig of samen?</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Akkoord met documenten?</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Uitvoeringsvoorwaarden</b>	<b>11</b>
6.1	Social return inspanningsverplichting	11
6.2	Waarde van de social return	11
<b>7</b>	<b>Beoordeling op prijs en kwaliteit</b>	<b>12</b>
7.1	Algemeen	12
7.2	Beoordelingscommissie en werkwijze	12
7.3	Gunningsmodel en gunningsmethodiek	13
7.4	Gunningcriterium Inschrijfprijs	14
7.5	Gunningscriteria op kwaliteit	15
<b>8</b>	<b>Rechtsbescherming</b>	<b>20</b>
<b>9</b>	<b>Overige voorwaarden voor de aanbesteding</b>	<b>21</b>
9.1	Procedurele bepalingen	21
9.2	Geldigheid, voorwaarden en documenten	21
9.3	Communicatie en informatie-uitwisseling	21
9.4	Vertrouwelijkheid en geheimhouding	21
9.5	Kosten, aansprakelijkheid en controle	22

9.6	Juridische bepalingen en integriteit	22
<b>10</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>23</b>

# 1 De opdracht

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend Document van de Europese openbare aanbesteding *Onderhoud asfaltverhardingen* van de gemeente Gooise Meren (hierna: aanbestedende dienst). Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012 en vindt plaats via TenderNed. Op deze aanbesteding is het ARW 2016 van toepassing, voor zover daarvan in dit document niet wordt afgeweken. Vanwege de geraamde opdrachtwaarde boven de geldende Europese drempelwaarde wordt de opdracht Europees openbaar aanbesteed.

De werkzaamheden zijn nader beschreven en uitgewerkt in het RAW-bestek met kenmerk 2026-1524533, versie Do1, opgesteld door Stantec BV (Bijlage 1).

De bij het RAW-bestek behorende documenten, waaronder het VG-plan, het protocol Circulair Freesasfalt en de bepaling freesdiepte, maken integraal onderdeel uit van het bestek.

## 1.2 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één opdrachtnemer voor het uitvoeren van het onderhoud aan asfaltverhardingen binnen de gemeente Gooise Meren. De opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verantwoordelijk voor het uitvoeren van zowel groot als klein onderhoud aan asfaltverhardingen en eventueel daaraan gerelateerde samenhangende werkzaamheden, met als doel het borgen van de kwaliteit, veiligheid en functionaliteit van de wegverhardingen

## 1.3 Werkzaamheden

Het onderwerp van deze aanbesteding betreft het onderhoud van asfaltverhardingen binnen de gemeente Gooise Meren. De scope van de overeenkomst omvat het uitvoeren van zowel groot als klein onderhoud aan asfaltverhardingen.

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om het groot en klein onderhoud van asfaltverhardingen te combineren in één raamovereenkomst. Hiermee wordt beoogd efficiëntievoordelen te behalen, de integraliteit van het onderhoud te waarborgen en flexibiliteit te creëren in de uitvoering. Aangezien werkzaamheden in de praktijk vaak samenhangen en in elkaar overlopen, draagt deze bundeling bij aan een doelmatige uitvoering, vermindering van afstemmingskosten en een eenduidige verantwoordelijkheid bij de opdrachtnemer.

Voor een technisch juiste en doelmatige uitvoering van het asfaltonderhoud kunnen tevens samenhangende civieltechnische werkzaamheden worden opgedragen, zoals werkzaamheden aan funderingen, elementenverhardingen, banden, kolken, rioleringen, markeringen en verkeersvoorzieningen, voor zover deze werkzaamheden noodzakelijk zijn voor het onderhoud aan de asfaltverharding.

De werkzaamheden zijn nader beschreven en uitgewerkt in het RAW-bestek, bijgevoegd als bijlage 1 (besteknummer: 2026-1524533). Werkzaamheden die geen directe samenhang hebben met het onderhoud aan asfaltverhardingen vallen buiten de scope van deze raamovereenkomst.

#### **1.4 Omvang**

De maximale omvang van de raamovereenkomst bedraagt € 30.000.000 exclusief btw. Aan deze raamovereenkomst kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van een minimale afname of omzet.

De Aanbestedende Dienst verwacht indicatief een gemiddelde jaarlijkse uitgave van circa € 7.000.000 exclusief btw gedurende de initiële looptijd van de raamovereenkomst. Deze inschatting is uitsluitend opgenomen om inschrijvers een beter beeld te geven van de mogelijke opdrachtomvang. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend en zij vormt geen garantie voor enige minimale afname.

#### **1.5 Herzieningsclausule**

Deze raamovereenkomst bevat een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163b van de Aanbestedingswet 2012. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen wijzigingen worden aangebracht, mits de algemene aard van de opdracht ongewijzigd blijft.

De Aanbestedende Dienst kan binnen deze raamovereenkomst, naast het reguliere onderhoud aan asfaltverhardingen, aanvullende onderhoudswerkzaamheden laten uitvoeren die voortvloeien uit inspecties, beleidsontwikkelingen of projecten, voor zover deze passen binnen de aard en scope van de opdracht. De omvang en financiële waarde van deze werkzaamheden kunnen bij publicatie van de aanbesteding niet exact worden bepaald.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht dergelijke werkzaamheden onder de raamovereenkomst te verstrekken.

##### *Begrenzing*

Wijzigingen op grond van deze herzieningsclausule mogen over de totale looptijd van de raamovereenkomst leiden tot een cumulatieve wijziging van maximaal 20% van de oorspronkelijk geraamde opdrachtwaarde (exclusief btw).

##### *Procedure*

Wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en treden uitsluitend in werking na wederzijdse instemming van partijen

## **1.6 Looptijd**

De Aanbestedende Dienst is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer voor een initiële looptijd van twee (2) jaar, met twee (2) optionele verlengingen van telkens één (1) jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt daarmee vier (4) jaar.

De geplande ingangsdatum van de overeenkomst is 1 september 2026. De raamovereenkomst bestaat uit de door partijen te ondertekenen overeenkomst en de daarbij behorende contractstukken, waaronder het RAW-bestek en de UAV 2012. Een concept van de raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 3.

## **1.7 Indexatie**

Voor indexatie en de wijze van toepassing daarvan wordt verwezen naar paragraaf 01.21.12 van het bestek

## 2 Planning

De planning van de aanbesteding staat in de tabel hieronder uitgewerkt. In deze planning kunnen wijzigingen optreden. Als dit gebeurt, stellen we u daarvan z.s.m. op de hoogte.

Onderdeel	Uiterste datum
Publicatie offerteaanvraag	2 juni 2026
Vragen stellen, tegenstrijdigheden en bezwaren melden	16 juni 2026, 12:00 uur
Publiceren 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	23 juni 2026
Vragen 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	30 juni 2026, 12:00 uur
Publiceren 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	7 juli 2026
<b>Inleveren van uw inschrijving / offerte</b>	<b>21 juli 2026 12:00 uur</b>
Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing (voorlopige gunning)	7 augustus 2026
Definitieve gunning	28 augustus 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 september 2026

### 2.1 Vragen of opmerkingen tot 16 juni 2026

Vragen en opmerkingen kunt u tot uiterlijk 16 juni 2026 tot 12.00 uur melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Denk bijvoorbeeld aan onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten.

Wij proberen hier uiterlijk 23 juni 2026 antwoord op te geven. De vragen en antwoorden delen we met alle uitgenodigde partijen. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

### 2.2 Wanneer dient uw inschrijving binnen te zijn?

U kunt tot uiterlijk **21 juli 2026, 12.00 uur** uw inschrijving inleveren via TenderNed. Levert u uw inschrijving later in? **Dan nemen wij uw inschrijving niet in behandeling.**

### 2.3 Wat u moet aanleveren

Uw inschrijving bestaat uit drie delen.

#### 1. Toelatingsfase – Mag u meedoen?

- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- De akkoordverklaring (Bijlage 9)

- Indien van toepassing:
    - En verklaring onderaanneming bijlage 10.
    - Een holdingverklaring met organogram bijlage 11
    - Een verklaring Russische betrokkenheid onderdeel van de akkoordverklaring bijlage 9.
2. Beoordelingsfase – Hoe beoordelen wij uw inschrijving?
- Het ingevulde prijzenblad
  - De beantwoording van de gunningscriteria.
3. Verificatiefase – Na voorlopige gunning
- Binnen 7 dagen na voorlopige gunning levert u het volgende bewijs aan:
- Uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van uw inschrijving;
  - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van het indienen uw inschrijving;
  - Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van uw inschrijving;
  - Geldig VCA\*\*-certificaat;
  - Bewijs geldige aansprakelijkheidsverzekering.

## 2.4 Geldigheid van de inschrijving

.Uw inschrijving blijft minimaal 90 dagen geldig na de sluitingsdatum. Nadere bepalingen over verlenging van de geldigheidstermijn in geval van rechtsbescherming zijn opgenomen in paragraaf 8.2 van dit Beschrijvend Document

# 3 Geschiktheidseisen

## 3.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver is ingeschreven in het beroeps- en handelsregister van het land waar de onderneming is gevestigd (voor Nederland: de Kamer van Koophandel) en is bevoegd om de in deze aanbesteding gevraagde werkzaamheden uit te voeren.

Door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver te voldoen aan deze geschiktheidseis. De inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen, dient op verzoek in de verificatiefase een uittreksel uit het handelsregister te overleggen dat op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden

### 3.2 Financiële draagkracht

De inschrijver dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. De inschrijver beschikt over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) met een minimale dekking van:

- € 1.000.000 per gebeurtenis; en
- € 2.500.000 per jaar.

Door het invullen van het UEA verklaart de inschrijver te voldoen aan deze geschiktheidseis. De inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen, dient binnen 7 werkdagen na het verzoek daartoe een kopie van de geldende verzekeringspolis of een verzekeringsverklaring te overleggen waaruit de dekking blijkt.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, is het niet vereist dat de combinatie als zodanig is verzekerd, mits de afzonderlijke combinanten ieder afzonderlijk voldoen aan deze verzekeringseis.

### 3.3 Technische en beroepsbekwaamheid – Referenties

De inschrijver toont aan te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring voor het uitvoeren van de opdracht door het overleggen van referenties.

De Aanbestedende Dienst stelt de volgende kerncompetenties vast. Per kerncompetentie dient de inschrijver ten minste één referentie te overleggen die in de afgelopen vijf (5) jaar naar tevredenheid is uitgevoerd, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving:

1. De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van klein onderhoud aan asfaltverhardingen, waaronder het frezen van asfaltverhardingen en het aanbrengen van nieuwe asfaltlagen, met een minimale omvang van € 500.000 exclusief btw per jaar voor één opdrachtgever.
2. De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van groot onderhoud aan asfaltverhardingen, waarbij een volledige asfaltconstructie is verwijderd en opnieuw aangebracht, met een minimale opdrachtsom van € 1.500.000 exclusief btw per jaar voor één opdrachtgever.

Voor het indienen van referenties dient gebruik te worden gemaakt van het format van Bijlage 7.

Eén referentie mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties, mits dit duidelijk wordt toegelicht in het format.

De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een concernonderdeel, holding of moedermaatschappij. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven referenties te verifiëren.

### 3.4 Certificering

De inschrijver beschikt minimaal over de volgende certificeringen:

- VCA\*\*;

Door het invullen van het UEA verklaart de inschrijver te voldoen aan deze geschiktheidseis. De inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen, dient in de verificatiefase binnen 7 werkdagen na het verzoek een kopie van de geldige certificaten te overleggen.

## 4 Zelfstandig of samen?

Als u alleen meedoet aan de aanbesteding en uw bedrijf voldoet zelfstandig aan alle geschiktheidseisen, dan kunt u zelfstandig inschrijven.

Voldoet u niet zelfstandig aan alle eisen of kunt u niet alle delen van de opdracht zelfstandig uitvoeren? Dan kunt u ook samenwerken met een ander bedrijf. Dat kan op drie manieren:

1. **Als combinatie**, waarbij u samen met een ander bedrijf inschrijft. In dit geval moet u deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.
2. **Met een derde**, indien u niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 3. U dient dan aan te tonen dat u tijdens de hele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over deze ervaring of middelen van deze derde kan beschikken. In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
3. **Met een onderaannemer**, die een deel van het werk uitvoert. Kunt u bijvoorbeeld niet alle dienstverlening die gevraagd wordt zelfstandig uitvoeren? Dan kunt u een onderaannemer inzetten. U moet dan in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet. U vult ook de verklaring onderaanneming in (bijlage 10).

## 5 Akkoord met documenten?

Wij sluiten alleen een overeenkomst met u als u akkoord gaat met de volgende punten:

U gaat akkoord met het concept van de overeenkomst en alle bijlagen hiervan waaronder het Bestek en bijlagen (bijlage 1).

U geeft dit akkoord in formulier [Akkoordverklaring] bijlage 9.

Gaat u niet akkoord? Dan nemen wij uw inschrijving niet mee in de beoordeling.

## 6 Uitvoeringsvoorwaarden

Voor deze aanbesteding geldt de volgende bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: social return.

### 6.1 Social return inspanningsverplichting

Indien u de opdracht gegund krijgt, zet u zich in om 5% van de gefactureerde opdrachtsom te besteden aan social return-activiteiten. Deze activiteiten kunnen:

- Binnen de opdracht worden uitgevoerd.
- Binnen uw eigen organisatie plaatsvinden.
- Of worden uitgevoerd door een onderaannemer of toeleverancier.

Voorwaarde is dat het gaat om nieuwe, aanvullende activiteiten die u alleen voor deze opdracht opgeeft. Bestaande of eerder uitgevoerde activiteiten tellen niet mee.

U voert de social return-activiteiten uit in overleg met ons. U blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de social return-verplichting, ook als de activiteiten (deels) door een andere partij worden uitgevoerd.

### 6.2 Waarde van de social return

Om te meten wat uw social return-inspanningen waard zijn, drukken wij dit uit in een "inspanningswaarde". Voor deze waardebeoordeling gebruiken wij de bouwblokkenmethode. In deze methode staan verschillende activiteiten met een vaste waarde waaruit u kunt kiezen. De volledige uitleg staat in Bijlage 8. Door het ondertekenen van de akkoordverklaring bevestigt u dat u – na definitieve gunning – voldoet aan de uitvoeringsvoorwaarde voor social return.

# 7 Beoordeling op prijs en kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding) heeft gedaan.

## 7.1 Algemeen

De Aanbestedende Dienst wenst met deze aanbesteding een optimale verhouding te krijgen tussen prijs en kwaliteit. Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijver, die middels zijn Inschrijving het beste voldoet aan de gunningscriteria met een onderscheidend karakter en voldoet aan de gunningscriteria met een uitsluitend karakter (minimale vereisten), heeft de BPKV gedaan en komt in aanmerking voor gunning. De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen op de gunningscriteria genoemd in dit hoofdstuk.

## 7.2 Beoordelingscommissie en werkwijze

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de afdeling BOR. De beoordeling vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de Aanbestedende dienst maar beoordeelt niet inhoudelijk mee.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen over prijs en kwaliteit, vindt de kwaliteitsbeoordeling afzonderlijk van de beoordeling van de prijs plaats. Dit betekent dat de inschrijvingssom pas na de kwaliteitsbeoordeling wordt geopend.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria verloopt als volgt:

1. Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt afzonderlijk de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria per inschrijver.
2. Zij geven ieder hun eigen score op de kwaliteit van het aanbod.
3. De commissie bespreekt daarna alle individuele scores.
4. De beoordelaars kunnen hun score eventueel aanpassen.
5. De scores van alle beoordelaars worden gemiddeld per gunningcriterium tot een gemiddelde score
6. De gemiddelde score wordt vermenigvuldigd met de vermenigvuldigingsfactor tot een punt.

Tabel 1 laat zien welke beoordelingen gegeven kunnen worden door de beoordelaars.

Tabel 1: Scoretabel beoordeling gunningscriteria

Beoordeling	Omschrijving	Score
Uitstekend	De beoordeling 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9 à 10.	10

Goed	De beoordeling 'Goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	7
Ruim voldoende	De beoordeling 'Ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7.	3
Voldoende	De beoordeling 'Voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	1
Matig	De beoordeling 'Matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 5.	0
Onvoldoende	Alles lager dan 'Matig'.	Uitsluiting <sup>1</sup>

Tabel 1 is uitsluitend van toepassing op de beoordeling van de kwalitatieve casus (K1). Het MKI-aanbod (K2) wordt objectief beoordeeld op basis van de MKI-waarde en de in paragraaf 7.5.2 beschreven rekenmethodiek.

### 7.3 Gunningsmodel en gunningsmethodiek

Voor het bepalen van de BPKV wordt de methode Gunnen Op Waarde toegepast, waarbij uw invulling van onze vraag wordt vertaald naar een score in de vorm van een fictieve korting. Voor deze aanbesteding hanteert de gemeente de volgende gunningcriteria:

ID	Gunningscriterium	Fictieve Korting
<i>P</i>	<i>Inschrijfprijs</i>	<i>Nvt</i>
<i>K</i>	<i>Kwalitatieve criteria</i>	
K1	Casus Groot Hertoginnelaan	€5.400.000
K2	Milieukostenindicator (MKI)	€ 3.600.000
<b>Totaal fictieve kortingen</b>		<b>€ 9.000.000</b>

Slechts na afloop van de beoordelingsbesprekingen en het vaststellen van de score op de kwalitatieve criteria worden de aangeboden prijzen geopend (prijsevaluatiefase in TenderNed). Hierbij worden de aangeboden prijzen getotaliseerd waardoor de inschrijvingsprijs ontstaat.

<sup>1</sup> Als meer dan de helft van de beoordelingscommissie de beoordeling 'Onvoldoende' voor een van de kwalitatieve gunningcriteria geeft, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De fictieve korting wordt berekend door de behaalde score (in %) per criterium te vermenigvuldigen met de daarbij behorende maximale fictieve korting. Deze worden opgeteld tot de totale fictieve korting. De totale fictieve korting wordt van de inschrijvingsprijs afgetrokken. De Inschrijver met de laagste resulterende fictieve inschrijfprijs wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving (BPKV).

### Voorbeeld vergelijking inschrijvers

Onderstaand voorbeeld is ter illustratie van de gunningsmethodiek. Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.

	Partij A	Partij B	Partij C	Partij D
Inschrijfbedrag	€ 16.000.000	€ 19.000.000	€ 17.000.000	€ 15.500.000
<b>K1 – Casus Groot Hertoginnelaan</b>				
Score	Goed (70%)	Uitstekend (100%)	Ruim voldoende (30%)	Onvoldoende
<b>Korting Casus (max. € 5.400.000)</b>	€ 3.780.000	€ 5.400.000	€ 1.620.000	-
<b>K2 – MKI</b>				
MKI-waarde materiaal	€ 100.905	€ 66.309	€ 115.319	-
MKI-waarde materieel	€ 13.803	€ 9.001	€ 15.804	-
<b>Korting MKI (max. € 3.600.000)</b>	€ 1.800.000	€ 3.240.000	€ 1.200.000	-
<b>Totale fictieve korting</b>	€ 5.580.000	€ 8.640.000	€ 2.820.000	-
<b>Fictieve inschrijfprijs</b>	€ 10.420.000	€ 10.360.000	€ 14.180.000	-
<b>Ranking</b>	2	1	3	Uitgesloten
<b>✓ Partij B heeft de laagste fictieve inschrijfprijs (€ 10.360.000) en komt daarmee voor gunning in aanmerking.</b>				

## 7.4 Gunningcriterium Inschrijfprijs

Voor dit onderdeel dient inschrijver de inschrijfstaat (prijzenblad), zoals opgenomen in het RAW-bestek, volledig en correct in te vullen. Hierin dienen de eenheidsprijzen te worden opgegeven voor de werkzaamheden zoals opgenomen in het RAW-bestek.

Het totaalbedrag van de inschrijfstaat geldt als uitgangspunt voor de berekening van de fictieve inschrijfprijs.

## Beoordeling

- U dient hiertoe een rechtsgeldig ondertekend prijzenblad toe te voegen aan uw inschrijving.
- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet als reëel en transparant beschouwd.
- Het inschrijven met symbolische prijzen is niet toegestaan. Voor vaste of periodiek terugkerende kosten gedurende de looptijd van de overeenkomst mag geen bedrag worden opgenomen dat niet past binnen de systematiek van de offerteaanvraag en het RAW-bestek.
- Inschrijver mag geen gebruik maken van abnormaal lage prijsaanbiedingen ("price-dumping").
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek door middel van kostenverschuivingen tussen posten met het doel op oneigenlijke wijze voordeel te behalen uit het beoordelingsmodel (manipulatief inschrijven).

## 7.5 Gunningscriteria op kwaliteit

Om een onafhankelijke beoordeling te kunnen uitvoeren, dienen de kwalitatieve onderdelen van de gunningcriteria anoniem te worden ingediend. Dit betekent dat er geen (verwijzingen naar) logo's, bedrijfsnamen, namen van medewerkers, referentieprojecten, etc. op deze onderdelen mogen worden opgenomen. De documenten dienen te zijn opgesteld met lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand tenminste 12 pt.

De inkoopadviseur zorgt dat de anonieme inschrijvingen terug te leiden zijn naar de daadwerkelijke inschrijvers.

### 7.5.1 Gunningcriterium Casus Groot Hertoginnelaan

#### Inleiding

Aanbestedende Dienst heeft een casus opgesteld van een realistisch onderhoudsproject dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst als deelopdracht zou kunnen worden verstrekt. Met deze casus wordt beoordeeld op welke wijze inschrijver invulling geeft aan bereikbaarheid, planning en communicatie met de omgeving. De casus Groot Hertoginnelaan is representatief voor vergelijkbare deelprojecten binnen de raamovereenkomst.

De Aanbestedende Dienst gaat er vanuit dat de in de inschrijving beschreven aanpak als uitgangspunt kan dienen voor de uitvoering van vergelijkbare deelopdrachten, voor zover dit past binnen de specifieke omstandigheden van een concrete deelopdracht.

#### Projectbeschrijving

De Groot Hertoginnelaan is een drukke doorgaande weg in Bussum en loopt van de Meerweg tot aan de rotonde Meentweg. Aan weerszijden van de weg bevinden zich woonwijken die gedurende de werkzaamheden bereikbaar dienen te blijven. Langs de laan bevinden zich diverse inritten naar percelen, langspaarkeervakken en fietssuggestiestroken. Daarnaast zijn over de gehele lengte vrijliggende voetpaden aanwezig.

Tijdens de uitvoering dienen hulpdiensten (prioriteit 1) te allen tijde toegang te hebben tot het gebied. Ook dient de bereikbaarheid voor openbaar vervoer te worden geborgd en moet de afvalinzameling door de GAD doorgang kunnen vinden. Afstemming met de betreffende vervoersmaatschappijen en de GAD is hierbij noodzakelijk.

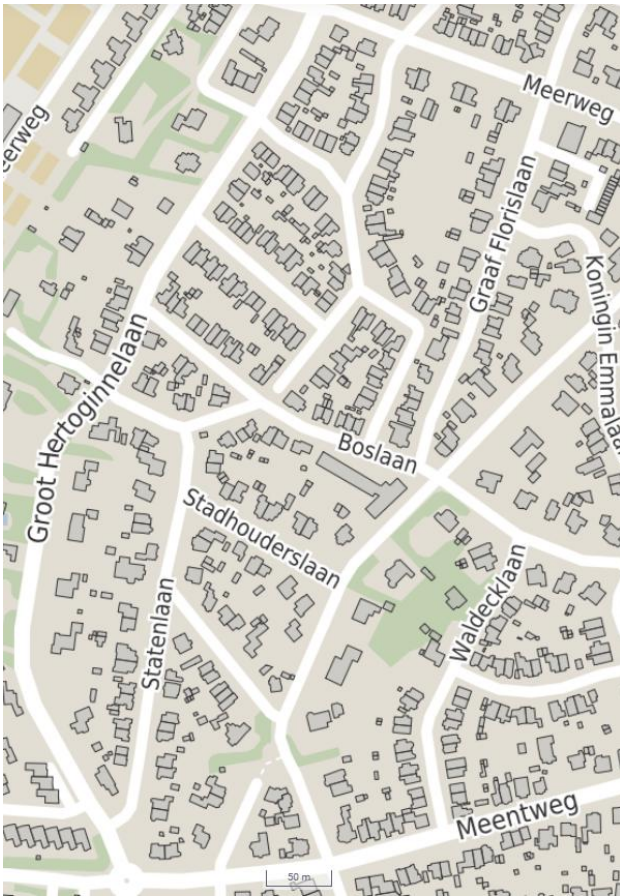
### **Technische opgave**

De kwaliteit van het asfalt van de Groot Hertoginnelaan is verslechterd en vertoont diverse schades, zoals rafeling, scheurvorming en oneffenheden. Ter waarborging van de verkeersveiligheid dient de volledige bestaande wegconstructie te worden vervangen.

De werkzaamheden bestaan in hoofdlijnen uit:

- het aanbrengen van een nieuwe asfaltconstructie bestaande uit deklaag, tussenlaag en puinfundering;
- het aanbrengen van nieuwe belijning en figuratie;
- het vervangen van trottoirbanden en trottoirtegels (betontegels 30x30 cm);
- het vervangen van circa 70 huisaansluitingen door PVC;
- het uitvoeren van verkeerskundige maatregelen, waaronder verhoogde kruisingsvlakken, aanpassing van bochtstralen en het realiseren van een rijweg met een breedte van circa 6 meter inclusief twee fietsstroken over de volledige lengte;
- het lokaal verplaatsen van trottoirbanden richting de rijweg, zodat de voetpaden worden verbreed.

Het project omvat circa 10.500 m<sup>2</sup> asfaltverharding en er zijn ongeveer 30 inspectieputten aanwezig.



*Figuur 1: Afbeelding / Luchtfoto met **Rood** aangegeven het werkgebied van de casus Groot Hertoginnelaan.*

### **Planning en uitvoering**

De uitvoering van het deelproject start zo spoedig mogelijk na gunning en dient uiterlijk in week 48 van 2026 te zijn afgerond. De werkzaamheden dienen zoveel mogelijk aaneensluitend te worden uitgevoerd, met als doel de overlast voor de omgeving te beperken.

### **Opdracht aan inschrijver**

De inschrijver stelt een plan van aanpak op waarin minimaal de volgende onderwerpen worden uitgewerkt:

- fasering van de werkzaamheden en borging van bereikbaarheid;
- opdeling van het werkgebied in deelgebieden per fase;
- afstemming met werkzaamheden aan de A1 (Rijkswaterstaat);
- afstemming met openbaar vervoer en afvalinzameling (GAD);
- planning van de uitvoering en eventuele tijdelijke onbereikbaarheid;
- communicatie met bewoners en andere belanghebbenden;
- inzet van communicatiemiddelen richting de omgeving;
- voorgestelde omleidingsroutes;
- een realistisch beeld van hinder en overlast, inclusief gevolgen voor parkeren.

### **Omvang**

- Het plan van aanpak heeft een maximale omvang van 4 A4-pagina's (enkelzijdig). Daarnaast mag één A3-pagina (enkelzijdig) worden toegevoegd met daarop de planning. Het toevoegen van overige bijlagen is niet toegestaan.  
Tekstopmaak: lettertype Arial 10, regelafstand minimaal 12 pt

### *Beoordelen*

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op:

- de mate waarin bereikbaarheid voor bewoners, hulpdiensten en openbaar vervoer wordt geborgd;
- de haalbaarheid en realiteitszin van de voorgestelde planning;
- de kwaliteit en effectiviteit van de communicatie met de omgeving, in relatie tot het beperken van hinder en overlast.

## **7.5.2. Gunningscriterium 2 Milieukostenindicator (MKI)**

### *Inleiding*

Een van de manieren om de CO<sub>2</sub>-uitstoot en het gebruik van primaire grondstoffen bij asfaltwerkzaamheden te verminderen, is het inzichtelijk maken en sturen op de milieuprestatie van zowel de inschrijving als de daadwerkelijke uitvoering van projecten. Om die reden neemt de Aanbestedende Dienst de MKI op als gunningscriterium in deze aanbesteding.

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal de Aanbestedende Dienst de realisatie van de aangeboden MKI-waarde bij uitgevoerde deelprojecten controleren, conform de werkwijze zoals beschreven in het protocol MKI bijlage 13.

De uitwerking van dit criterium, de indieningsvereisten, vormeisen en beoordelingsmethodiek zijn opgenomen in de bijlage "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde"

### *Indienen*

Bij de inschrijving dienen de volgende zaken ingediend te worden om in aanmerking te komen voor fictieve korting:

1. Een ingevuld Excel document Bijlage "Rekenmodule" in Excel
2. Een ingevulde en ondertekende Bijlage "BPKV MKI Prestatieverklaring" in PDF
3. Indien gebruik is gemaakt van categorie 1 data voor de productspecifieke module (A1-A3): een LCA of EPD (hoeft bij inschrijving nog niet te zijn geverifieerd) conform de eisen aan categorie 1 data uit het Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde, waarbij het LCA/EPD document bij inschrijving minimaal de volgende onderdelen dient te bevatten:
  - Naam product en productcode
  - (Functionele) eenheid
  - Volledig milieuprofiel; dus inclusief milieu-effectcategorieën en parameters, inclusief verdeling over de modules (set 1 en set 2 uit de Bepalingsmethode), welke tenminste de modules A1-A3 en D dient te bevatten.
  - Indien LCA/EPD reeds is geverifieerd: ondertekende verklaring verificateur

Aanvullend op het LCA- of EPD-document geldt het volgende:

4. Indien de (functionele) eenheid van de LCA/EPD afwijkt van de eenheid van de gealloceerde bestekspost: onderbouwing van de omrekening van de waardes vanuit de LCA/EPD in de eenheid van de bestekspost

### *Beoordeling*

Hoe lager de aangeboden MKI-waarde van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve korting van de inschrijvingsom.

Om tot een effectieve stimulering te komen wordt het materiaal en materieel binnen de MKI-berekening separaat gestimuleerd. De fictieve korting wordt als volgt berekend.

MKI-ondergrens (streefwaarde):

- Materiaal: Bij een aangeboden MKI-waarde van €57.660,- vindt een fictieve korting plaats van €2.400.000,-.
- Materieel: Bij een aangeboden MKI-waarde van €7.800,- vindt een fictieve korting plaats van €1.200.000,-.

Het is mogelijk dat de MKI-ondergrens c.q. 'streefwaarde' door geen van de inschrijvers behaald wordt. De MKI-ondergrens is uitdagend gesteld en dient ook echt beschouwd te worden als een streefwaarde; een waarde waarnaar toe gestreefd wordt, maar niet per se behaald kan worden ten tijde van inschrijven. Mocht de aangeboden waarde toch lager zijn

---

<sup>2</sup> EPD's gepubliceerd in de MRPI en/of uit platformen Ecochain, R<THiNK, Ontwerptool Groen Beton voldoen

dan de MKI-ondergrens blijft de maximale hoeveelheid fictieve korting gehandhaafd. Daarmee kan de fictieve korting nooit hoger zijn dan het maximale fictieve korting.

MKI-bovengrens (referentiewaarde):

- Materiaal: Bij een aangeboden MKI-waarde van €144.149,- of meer vindt geen fictieve korting plaats.
- Materieel: Bij een aangeboden MKI-waarde van €19.806,- of meer vindt geen fictieve korting plaats.

Bij een aangeboden MKI-waarde liggend tussen de MKI-ondergrens en de MKI-bovengrens vindt een fictieve korting plaats die lineair wordt bepaald overeenkomstig onderstaande formule. De fictieve korting wordt afgerond op gehele euro's, welke is weergegeven in de Excel "Rekenmodule".

**Fictieve korting =  $\text{Max. Fictieve korting} - (\text{Max. Fictieve korting} * (\text{MKI-aanbod} - \text{MKI-ondergrens}) / (\text{MKI-bovengrens} - \text{MKI-ondergrens}))$**

## 8 Rechtsbescherming

Gemeente Gooise Meren stuurt alle Inschrijvers gelijktijdig een bericht via TenderNed over het voornemen tot gunning. In de brief met de gunningsbeslissing zijn ook de scores en de motivatie voor die scores opgenomen.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Gooise Meren houdt een bezwaarperiode van 20 kalenderdagen aan, waarin Inschrijvers een kort geding kunnen starten bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland-Utrecht. Als er geen kort geding is gestart, zal gemeente Gooise Meren de definitieve gunning verlenen. Bij een te laat gestart kort geding kunt u geen aanspraak meer maken.

Nadat de winnende Inschrijver is geïnformeerd over het kort geding, moet de winnende Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen en schadevergoeding te eisen.

De gemeente wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, voordat zij tot definitieve gunning overgaat.

Als u het niet eens bent met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum van de voorgenomen gunningsbeslissing en is 20 kalenderdagen. Deze termijn is een vervaltermijn: na de 20 dagen vervalt dit recht en kunt u niet meer opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

# 9 Overige voorwaarden voor de aanbesteding

## 9.1 Procedurele bepalingen

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
- Het gunningsvoornemen houdt geen aanvaarding in van uw aanbod.
- Het inleveren van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de gehele opdracht.

## 9.2 Geldigheid, voorwaarden en documenten

- Uw inschrijving moet minimaal 90 dagen geldig zijn na datum indienen offerte. Deze periode wordt automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak in een eventueel kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing en, bij hoger beroep, tot 2 dagen na de uitspraak in hoger beroep.
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. Als uw inschrijving een onbedoelde voorwaarde bevat, kunnen wij u verzoeken deze in te trekken. U draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het inleveren van een onvoorwaardelijke inschrijving.
- Uw leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- Uw documenten moeten rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegde persoon.

## 9.3 Communicatie en informatie-uitwisseling

- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Wij kunnen u om extra informatie of een nadere toelichting vragen. Wij kunnen tevens controleren of de opgegeven referenties naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

## 9.4 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

- Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk. Informatie die wij als vertrouwelijk hebben aangemerkt, behandelt u vertrouwelijk. Persoonsgegevens zijn altijd vertrouwelijk.

- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons ontvangt geheim te houden en niet met derden te delen, voor zover deze informatie niet publiek beschikbaar is.

## **9.5 Kosten, aansprakelijkheid en controle**

- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt NIET.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie in deze offerteaanvraag van de hand.
- Opdrachtnemer is bekend met de bevoegdheden van de rekenkamer op grond van artikel 184 lid 2 t/m 4 van de Gemeentewet en verleent desgevraagd volledige medewerking wanneer deze bevoegdheden worden ingezet.

## **9.6 Juridische bepalingen en integriteit**

- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De aanbesteding wordt uitgevoerd onder de Aanbestedingswet 2012.
- Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.
- De gemeente kan een Bibob-onderzoek uitvoeren om de betrouwbaarheid van bedrijven en bestuurders te controleren. Dit onderzoek richt zich op integriteit en moet voorkomen dat de overheid zaken doet met onbetrouwbare partijen. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze controle.

# 10 Bijlagen

- Bijlage 1 RAW-bestek met kenmerk 2026-1524533, versie Do1.pdf
- Bijlage 2 RAW-bestek met kenmerk 2026-1524533, versie Do1.rsx
- Bijlage 3 Concept raam overeenkomst onderhoud asfaltverharding
- Bijlage 4 VG-Plan (ontwerpfase)
- Bijlage 5 Klachtenregeling
- Bijlage 6 Begrippenlijst
- Bijlage 7 Invulformulier referenties
- Bijlage 8: Social Return/bouwblokkenmethode
- Bijlage 9 Akkoordverklaring
- Bijlage 10 Verklaring onderaanneming
- Bijlage 11 Holdingverklaring
- Bijlage 12 Rekenmodule MKI ROK Onderhoud Asfaltverhardingen
- Bijlage 13 Protocol berekenen en aantonen MKI waarde Onderhoud Asfaltverhardingen
- Bijlage 14 MKI Prestatieverklaring
- Bijlage 15 Protocol Circulair Freesasfalt
- Bijlage 16 Freesdiepte bepaling deklaag
- Bijlage 17 Concept wachtkamerovereenkomst

Alle bijlagen zijn als aparte documenten toegevoegd aan TenderNed