



gemeente
Barneveld

Overeenkomst

Schoonmaakdienstverlening
voor de Gemeente Barneveld



Zaaknummer: 809862
Gemeente Barneveld: Team
Facilitair
Datum: 1 juni 2026

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Barneveld, gevestigd aan Raadhuisplein 2, 3771 ER te Barneveld ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet en de Mandaatregeling gemeente Barneveld van 27 mei 2025,

rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, afdeling <afdelingsnaam>, hierna te noemen opdrachtgever;

en

2. <naam organisatie>, gevestigd aan <adres organisatie> te <plaats organisatie>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam contactpersoon>, hierna te noemen opdrachtnemer;

IN AANMERKING NEMENDE:

- dat de opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding Schoonmaakdienstverlening gemeente Barneveld heeft gedaan;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- dat er twee Nota van Inlichtingen zijn opgesteld, die integraal onderdeel uitmaken van deze overeenkomst;
- dat de opdrachtnemer een inschrijving hierop heeft gedaan en deze inschrijving als best passende inschrijving naar voren is gekomen;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst voor Schoonmaakdienstverlening gemeente aangaan;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze overeenkomst vastleggen.

Samen te noemen: “partijen”, verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

1.1 Overeenkomst voor het afnemen van diensten of levering voor Schoonmaakdienstverlening gemeente zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen die onlosmakelijk deel uitmaken van deze overeenkomst.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst gaat in op 1 december 2026 en eindigt van rechtswege op 30 november 2030.

2.2 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de looptijd van de overeenkomst te verlengen met vier (4) maal één (1) jaar. Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk voor afloop van de contractperiode.

Artikel 3 Uitvoering van leveringen/diensten

3.1 Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.

Artikel 4 Prijs

4.1 Opdrachtnemer verricht de opdracht tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.

4.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.

4.3 De in de inschrijving aangeboden prijzen kunnen slechts geïndexeerd worden in overleg met opdrachtnemer en pas vanaf 01-01-2028.

Prijsaanpassing

1. De vergoeding is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, exclusief BTW, doch inclusief alle bijkomende kosten en gebaseerd op het loon- en prijspeil van 1 januari 2027.

De prijs en prijscondities voor eventuele extra opgedragen werkzaamheden zijn zoals omschreven in de inschrijving van de dienstverlener.

2. Loongerelateerde kosten: Op basis van de afspraken in de CAO in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf wordt een voorstel ingediend. Hiertoe dient de dienstverlener een

gespecificeerd en onderbouwd tariefvergelijkingdocument, aan te leveren, In dit document wordt op componentniveau inzichtelijk gemaakt waar de voorgestelde verhoging op is gebaseerd. Een eerste indexatie voor loon gerelateerde kosten is mogelijk per 1 januari 2028. Daarna jaarlijks per 1 januari van het opvolgende kalenderjaar. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een onafhankelijke derde het voorstel te laten toetsen.

3. Niet loon gerelateerde kosten: Op basis van CBS-index: (Dienstprijzen CPA 812 Reiniging: index 2015=100) wordt een voorstel ingediend. De berekenwijze inzake de prijsverhoging is als volgt; $(\text{indexcijfer kwartaal 3 huidig jaar} - \text{indexcijfer kwartaal 3 voorgaand jaar}) / \text{indexcijfer kwartaal 3 voorgaand jaar} * 100\% = \text{indexering komend jaar}$. Een eerste indexatie voor niet loon gerelateerde kosten is mogelijk per 1 januari 2028 en daarna jaarlijks per 1 januari van het opvolgende kalenderjaar.
4. Een voorstel tot prijswijziging dient minimaal twee maanden voor ingang van de indexatiedatum te worden ingediend. Een wijziging van de overeengekomen prijs kan alleen plaatsvinden als hierover tussen de opdrachtgever en de dienstverlener schriftelijk overeenstemming is bereikt.

Artikel 5 Facturering

- 5.1 De gemeente Barneveld neemt alleen digitaal verstuurd facturen in behandeling.
- 5.2 Aanleveren: 1 maal per maand, achteraf op adres: e-factuur@barneveld.nl
- 5.3 Per email één digitale factuur (incl. bijlagen) versturen in het voorkeurformaat UBL.20 xml (of anders HR XML format of PDF format) naar het e-mailadres van de gemeente Barneveld: e-factuur@barneveld.nl.
- 5.4 In uw te verzenden email bij onderwerp het factuurnummer verplicht vermelden van vooraf opgegeven routenummer op de factuur.
- 5.5 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:
 - Digitale facturen richten aan:
Gemeente Barneveld
T.a.v. <contactpersoon en routenummer invullen>
Postbus 63
3770 AB BarneveldUw volledige naam, adres, bankgegevens, BTW nummer en eventueel KVK nummer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.
- 5.5 Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:
 - Onderwerp van de opdracht: Schoonmaakdienstverlening gemeente Barneveld
 - Zaaknummer: 809862
 - Contractnummer: <invullen>
 - Inkooppakket: <invullen>
- 5.6 De betaling geschiedt uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Als uw factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Uiteraard is dit ook niet in uw belang. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt uw factuur te retourneren.
- 5.7 Een herinnering, aanmaning of correspondentie met betrekking tot factuur na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar e-factuur@barneveld.nl.

Artikel 6 Contractmanagement

- 6.1 Tijdens de looptijd van de overeenkomst wordt er mondeling geëvalueerd tussen partijen. Deze evaluaties zijn: <data invullen van gehele looptijd overeenkomst>
Een verslag van deze evaluatie wordt opgesteld door de contactpersoon van de opdrachtgever en door beide partijen getekend voor akkoord. Daarna worden deze digitaal opgeslagen in het contractenbeheersysteem van de opdrachtgever bij de overeenkomst.

In dit overleg zullen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Algemene beoordeling;
- Gerealiseerd resultaat en niveau;
- Kritische Prestatie Indicatoren;

- <verwijzen naar AD OF beschrijven>
- Beoordeling van de opdrachtnemer;
- Beoordeling van de opdrachtgever;
- Afspraken over de toekomst;
- Verbeterpunten/ onvolkomenheden;

6.2 Opdrachtgever stuurt opdrachtnemer een uitnodiging voor deze evaluatie.

Artikel 7 Social Return

- 7.1 Voor deze opdracht geldt een eis van minimaal 5% van de totaal gerealiseerde productie-uren die moet leiden tot arbeid(sparticipatie) voor de SROI doelgroep.
- 7.2 De kosten voor de invulling van SROI zijn verwerkt in de totaal gerealiseerde productie-uren. Voor deze overeenkomst kan de Social Return eis op geen enkele wijze tot meerwerk of hogere (eenheids)prijzen leiden. De SROI eis mag doorgelegd worden aan onderaannemers. De opdrachtnemer blijft eindverantwoordelijk.
- 7.3 Na definitieve gunning dient de opdrachtnemer binnen 5 werkdagen contact op te nemen met de SROI-contactpersoon. In dit gesprek moeten concrete afspraken worden gemaakt. De uitvoering wordt door de SROI-contactpersoon gemonitord. De contactgegevens van de SROI-contactpersoon zijn in de definitieve gunningsbrief kenbaar gemaakt.
- 7.4 Als de opdrachtnemer niet voldoet aan de minimale SROI eis bij oplevering/beëindiging van de opdracht, is de opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van 2 maal de waarde van de openstaande SROI-eis.

Artikel 8 Niet toerekenbare tekortkoming -Overmacht

- 8.1 In aanvulling op Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 21 april 2026 en van kracht vanaf 1 mei 2026, inclusief de uitzonderingen, geldt het volgende:
Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte (behoudens bijvoorbeeld pandemie), voorspelde c.q. verwachte stakingen, gebrek aan personeel van de opdrachtnemer, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de opdrachtnemer en liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van opdrachtnemer.

Artikel 9 Opzegging

- 9.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden.
De gemeente Barneveld is niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. Met andere woorden, de gemeente Barneveld is vrij in het opzeggen zonder opgaaf van reden dan ook. Het valt op voorhand niet te zeggen of te specificeren in welke situaties er aanleiding of reden kan zijn tot opzegging.

Artikel 10 Rangorde van documenten

- 10.1 De gemeente als opdrachtgever en u als opdrachtnemer, verklaren door ondertekening van alle bladzijden van deze overeenkomst het volgende;
- Dat onderstaande documenten, die integraal onderdeel uitmaken van de overeenkomst en ook als zodanig zijn gepubliceerd, als bekend mogen worden verondersteld.
 - Verificatieverslag en werkafspraken d.d.<invullen>
 - Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (2)
 - Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (1)
 - Aanbestedingsdocument met bijlagen <datum en versienummer invullen>
 - Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 21 april 2026 en van kracht vanaf 1 mei 2026, inclusief de uitzonderingen.
 - Inschrijving van de inschrijver d.d.
- 10.2 Voor zover deze overeenkomst afwijkt van het gestelde in één of meer van de bovenstaande documenten, prevaleert het bepaalde in het eerstgenoemde document. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen en het aanbestedingsdocument prevaleert het bepaalde in de Nota's van Inlichtingen. Als er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Artikel 11 Slotbepalingen

- 11.1 Als op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de raamovereenkomst naar mening van één van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de raamovereenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Barneveld vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 21 april 2026. Deze AIV zijn op basis van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, versie 15 oktober 2024.
- 11.2 Anders dan in het VNG Model: artikel 9.2 2e deel, artikel 9.3 2e deel en artikel 20.2 7e bullet (Zie uitzonderingen Bijlage).
- 11.3 Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze raamovereenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever:
Gemeente Barneveld,
namens burgemeester en wethouders,
<ondertekening naam>
<ondertekening functie>

Opdrachtnemer:
<naam organisatie>
<naam contactpersoon>

Plaats: Barneveld
Datum:

Plaats:
Datum: