Gemeente Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Europese openbare aanbesteding gemeente Midden-Groningen

Reinigen en inspectie van kolken en lijngoten 2027

Datum: dinsdag 2 juni 2026
Kenmerk: 1649010

gemeente
Midden-Groningen

1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

De opdracht

Reinigen en inspectie van kolken en lijngoten 2027

De werkzaamheden bestaan uit het **reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten in de openbare ruimte**. Het reinigen en inspecteren wordt in 2 rondes gedaan, een grote ronde en een kleine ronde. Slib, zand en afval worden verwijderd om een goede afwatering te waarborgen. Eventuele gebreken of verstoppingen worden tijdens de inspectie gemeld aan de opdrachtgever.

Aard van de opdracht

De opdracht betreft een dienst en heeft de volgende CPV-codes:
90470000-2 Reiniging van riolen

De afspraken die de gemeente Midden-Groningen als Opdrachtgever met de Opdrachtnemer maakt, worden vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (zie Bijlage 2.0 - Overeenkomst (concept)).

Aanleiding

Aanleiding voor het in de markt zetten van deze Opdracht is expiratie van de huidige overeenkomst met de zittende leverancier en de blijvende behoefte aan gevraagde dienstverlening.

Doelstellingen

De doelstelling die Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding is het contracteren van één (1) Opdrachtnemer voor de gevraagde dienstverlening

Informatie over de overeenkomst

Type overeenkomst
Dienstverleningsovereenkomst

Duur overeenkomst
2 jaar met optie tot verlenging voor 2 x 2 jaar (max. 6 jaar).

Ingangsdatum (beoogd)
01-01-2027

Wachtkamerovereenkomst
Ja

Verwerkersovereenkomst
Nee

Algemene Voorwaarden
UAV 2012 (versie 2025)

De doelstellingen die de Aanbestedende dienst heeft met de opdracht is het waarborgen van een goed functionerend hemelwaterafvoersysteem door het periodiek reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten in de openbare ruimte, zodat wateroverlast, verstoppingen en schade aan de infrastructuur worden voorkomen.

Omvang

De Opdracht als omschreven betreft het gehele werkgebied van de gemeente. Buiten de opdracht vallen de kolken en lijngoten op gemeentelijke terreinen. De Opdracht is niet onderverdeeld in (gebieds)percelen.

De grote ronde betreft jaarlijks ongeveer 29.500 kolken en geen lijngoten. De kleine ronde betreft jaarlijks ongeveer 9.000 kolken en 2.000 meter lijngoten.

Samenvoeging

Deze aanbesteding betreft één opdracht en wordt niet opgedeeld in meerdere percelen waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven. Er is hierbij rekening gehouden met de belangen van zowel de gemeente Midden-Groningen als die van de markt. De volgende aspecten zijn van doorslaggevend belang geweest:

- Er is sprake van een logische, onlosmakelijk samenhang van de gevraagde dienstverlening.
- Er zijn voldoende potentiële MKB-partijen beschikbaar die zelfstandig de opdracht uit kunnen voeren.
- Het selecteren van één organisatie draagt bij aan een efficiënte, eenduidige en consistente werkwijze. Het opdelen van de Opdracht zal leiden tot hogere administratieve en coördinatiekosten en is daarom niet passend.

Social Return

Bij de Opdracht wordt Opdrachtnemer gevraagd om 5% van de totale opdrachtwaarde in te zetten voor Social Return. Meer informatie en uitleg hierover vindt u op de volgende website: https://www.werkinzicht.nl/project/socialreturn/. En in dit document: https://www.werkinzicht.nl/wp-content/uploads/2024/10/Leidraad-Social-Return-3.0-2025-AMRG.pdf

De uitvoeringsvoorwaarden social return maken onderdeel uit van de Overeenkomst en zijn als Bijlage toegevoegd (Bijlage 3.2 – Uitvoering Social Return 3.0 – 2025).

Uitvoering

De eisen waaraan de opdracht minimaal moet voldoen vindt u in Bestek met nummer:
MidGron.W.W.11 2026 DVO reinigen kolken
De geldende Algemene voorwaarden vindt u bijgevoegd in Bijlage 3.1 - UAV 2012 (versie 2025)

Procedure en voorwaarden aanbesteding

De Opdracht wordt door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure aanbesteed. De voorwaarden waaronder deze aanbestedingsprocedure plaatsvindt worden verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en -voorwaarden.

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning. Deze planning is ook opgenomen in TenderNed. Bij eventuele geconstateerde afwijkingen tussen de opgegeven planning in dit document en de planning in TenderNed is de planning in TenderNed leidend.

Nr.	Datum, tijd	Activiteit
1.	dinsdag 2 juni 2026	Publicatie aanbesteding
2.	maandag 15 juni 2026	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen tot 12:00 uur
3.	donderdag 25 juni 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen 1
4.	donderdag 9 juli 2026	Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen tot 12:00 uur
5.	donderdag 9 juli 2026	Opening kluis om 12:15 uur

6.	dinsdag 25 augustus 2026	Voorlopige gunning
7.	dinsdag 15 september 2026	Bezwaartermijn 20 dagen voorbij, 23:59 uur
8.	woensdag 16 september 2026	Gunning definitief
9.	vrijdag 1 januari 2027	Ingangsdatum overeenkomst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun Inschrijving tenminste 3 maanden na de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving gestand te doen.

2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst eisen aan het handelen en de geschiktheid van de Inschrijver. De eisen worden aangegeven onder het kopje Uitsluitingsgronden en het kopje Geschiktheidseisen. Een Inschrijver moet bij Inschrijving aan de gestelde eisen voldoen.

Rechtsgeldige ondertekening UEA

Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart Inschrijver dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en te verklaren te voldoen aan de geschiktheidseisen.

De ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te zijn gedaan. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voeg het uittreksel uit het handelsregister (KvK) toe in TenderNed. Deze mag op het tijdstip van het indienen niet ouder zijn dan 6 maanden. Uit het uittreksel (of uit de uittreksels) dient onomstotelijk te blijken wie (welke natuurlijke persoon) namens de onderneming bevoegd is de (bij de) Inschrijving (behorende documenten) te ondertekenen.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid door volmacht wordt verleend, dient tevens de betreffende volmacht te worden overgelegd. Uit de volmacht dient onomstotelijk de rechtsgeldigheid van de ondertekening door deze natuurlijke persoon te volgen.

De partij die de Opdracht gegund krijgt, toont middels bewijsmiddelen aan dat hun verklaring in de UEA klopt. Aan het eind van dit hoofdstuk vindt u een duidelijk overzicht wanneer welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

Uitsluitingsgronden

Dwingende uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Inschrijvers te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst toetst de aanwezigheid van deze uitsluitingsgronden aan de hand van een door Inschrijver ingevuld UEA deel III A.

<u>Bewijsmiddelen</u>

Als bewijs van de verklaring dat op Inschrijver geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de Inschrijver worden verzocht de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf het moment van inschrijven, en
- een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van inschrijven.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wil de omstandigheden die betrekking hebben op de kwaliteit van Inschrijvers toetsen en eventueel niet geschikte Inschrijvers uitsluiten.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn daarom op deze procedure van toepassing:

- Verplichtingen op het gebied van belastingen en sociale premies.
- Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Valse verklaringen.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Deze uitsluitingsgronden worden nader toegelicht in het UEA (deel III B en C).

Bewijsmiddelen: UEA deel III B en C, GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst

Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient te verklaren dat voor de uitvoering van deze overeenkomst geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Bewijsmiddel: Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Geschiktheidseisen

Wij gebruiken geschiktheidseisen om te beoordelen of uw onderneming deze opdracht uit kan voeren. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de onderneming. Niet op de opdracht zelf. Uw onderneming moet aan alle geschiktheidseisen voldoen. Dit kan ook met behulp van een samenwerkingsverband of met inzet van derden. Indien Inschrijver niet aan onderstaande eisen voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de Inschrijver minimaal te beschikken over het volgende:

Kwaliteitszorgsysteem

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over een doeltreffend kwaliteitszorgsysteem, dat specifiek ziet op en aantoonbaar wordt toegepast bij het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten in de openbare ruimte.
Het kwaliteitszorgsysteem moet waarborgen dat ten minste de volgende opdracht-specifieke aspecten structureel zijn geborgd binnen de organisatie van Inschrijver:

A. **Procesbeheersing van** ledigings- en inspectiewerkzaamheden
   De Inschrijver borgt dat de uitvoering van het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten plaatsvindt volgens vastgelegde en beheersbare werkprocessen, waaronder in ieder geval:

- voorbereiding en werkplanning;
- veilige uitvoering van werkzaamheden;
- inzet en onderhoud van materieel en apparatuur;
- registratie en vastlegging van uitgevoerde werkzaamheden en inspectieresultaten.

B. Kwaliteitsbewaking en foutpreventie
De Inschrijver beschikt over procedures om de kwaliteit van de uitgevoerde ledigings- en inspectiewerkzaamheden te bewaken, afwijkingen te signaleren en corrigerende maatregelen te treffen, zodat wordt geborgd dat:
- kolken en lijngoten aantoonbaar volgens de opdrachtvereisten worden gereinigd;
- inspectiegegevens volledig, juist en reproduceerbaar worden vastgelegd.

C. Risicogebaseerd denken binnen de uitvoering
De Inschrijver hanteert een risicogebaseerde aanpak gericht op de uitvoering van de opdracht, waarbij risico's en kansen die de kwaliteit, veiligheid of continuïteit van de ledigings- en inspectiewerkzaamheden kunnen beïnvloeden, systematisch worden geïdentificeerd, beoordeeld en beheerst.

D. Vakbekwaamheid en inzet personeel
De Inschrijver borgt dat personeel dat wordt ingezet voor het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten beschikt over de vereiste kennis, ervaring en instructies, en dat deze vakbekwaamheid aantoonbaar wordt onderhouden.

E. Beheersing van onderaannemers en leveranciers
Indien bij de uitvoering gebruik wordt gemaakt van onderaannemers of externe partijen, beschikt de Inschrijver over een systeem waarmee wordt geborgd dat ook deze partijen voldoen aan de kwaliteitsvereisten die gelden voor het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten.

F. Verbetering
De Inschrijver beschikt over een systematiek voor het evalueren en verbeteren van de kwaliteit van de ledigings- en inspectiewerkzaamheden, bijvoorbeeld aan de hand van interne controles, klachtenafhandeling en periodieke evaluaties.

Bewijsmiddel: De Inschrijver toont aan dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet door het overleggen van een geldig en onafhankelijk afgegeven NEN-EN ISO 9001:2015 certificaat, waarbij het toepassingsgebied (scope) van het certificaat aantoonbaar betrekking heeft op het reinigen en inspecteren van kolken en/of lijngoten, dan wel op werkzaamheden die hiermee naar aard en inhoud vergelijkbaar zijn.
Indien het toepassingsgebied niet expliciet is vermeld, dient Inschrijver dit nader toe te lichten.

Milieuzorgsysteem

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over een doeltreffend milieuzorgsysteem, dat specifiek ziet op en aantoonbaar wordt toegepast bij het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten in de openbare ruimte. Het milieuzorgsysteem moet waarborgen dat ten minste de volgende opdracht-specifieke milieuaspecten structureel zijn geborgd binnen de organisatie van Inschrijver:

A. Identificatie en beheersing van milieuaspecten
De Inschrijver beschikt over een systematiek waarmee milieuaspecten en milieueffecten die

samenhangen met het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten systematisch worden geïdentificeerd, beoordeeld en beheerst, waaronder in ieder geval:
    - vrijkomen, transport en verwerking van slib, zand en afvalstoffen;
    - mogelijke verontreiniging van bodem, water en lucht;
    - inzet van materieel en voertuigen.

B. Naleving van milieuwet- en regelgeving
De Inschrijver borgt dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt in overeenstemming met toepasselijke milieuwet- en regelgeving, waaronder regelgeving met betrekking tot afvalstoffen, lozingen, emissies en het gebruik van (hulp)stoffen.

C. Preventie van milieuschade en incidentbeheersing
De Inschrijver beschikt over procedures en maatregelen gericht op het voorkomen van milieuschade tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, alsmede op het adequaat handelen bij milieu-incidenten of calamiteiten die zich kunnen voordoen bij het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten.

D. Milieubewust werken en inzet personeel
De Inschrijver borgt dat personeel dat wordt ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden beschikt over adequate instructies en kennis met betrekking tot milieubewust werken, waaronder het correct omgaan met vrijkomende stoffen en het voorkomen van onnodige milieubelasting.

E. Beheersing van onderaannemers en externe partijen
Indien bij de uitvoering gebruik wordt gemaakt van onderaannemers of externe partijen, beschikt de Inschrijver over een systeem waarmee wordt geborgd dat ook deze partijen handelen conform de milieueisen die gelden voor het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten.

F. Monitoring en continue verbetering van milieuprestaties
De Inschrijver beschikt over een systematiek voor het monitoren, evalueren en verbeteren van de milieuprestaties die samenhangen met de uitvoering van de werkzaamheden, zodat de milieubelasting structureel wordt beperkt.

Bewijsmiddel: De Inschrijver toont aan dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet door het overleggen van een geldig en onafhankelijk afgegeven NEN-EN-ISO 14001-certificaat of EMAS-certificaat, waarbij het toepassingsgebied (scope) van het certificaat aantoonbaar betrekking heeft op het reinigen en inspecteren van kolken en/of lijngoten, dan wel op werkzaamheden die hiermee naar aard en inhoud vergelijkbaar zijn.

Indien het toepassingsgebied niet expliciet is vermeld, dient Inschrijver dit nader toe te lichten.

Veiligheidszorgsysteem

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over een doeltreffend veiligheidszorgsysteem, dat specifiek ziet op en aantoonbaar wordt toegepast bij het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten in de openbare ruimte.

Het veiligheidszorgsysteem moet waarborgen dat veiligheidsrisico's die samenhangen met de uitvoering van de werkzaamheden structureel worden geïdentificeerd, beheerst en gemonitord, rekening houdend met de aard van de werkzaamheden en de omgeving waarin deze plaatsvinden. Het systeem borgt ten minste de volgende opdracht-specifieke veiligheidsaspecten:

A. Risico-inventarisatie en -beheersing
   De Inschrijver beschikt over een systematiek voor het identificeren, analyseren en beheersen van veiligheidsrisico's die zich kunnen voordoen bij het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten, waaronder risico's die samenhangen met:
   - werken in en nabij de openbare weg;
   - verkeersdeelnemers en omgevingsveiligheid;
   - gebruik van materieel en voertuigen;
   - blootstelling aan (gevaarlijke) stoffen of besloten ruimten.
B. Veilige uitvoering van werkzaamheden
   De Inschrijver borgt dat werkzaamheden worden uitgevoerd volgens vastgestelde veilige werkmethoden en procedures, waaronder maatregelen ter voorkoming van ongevallen en incidenten tijdens de uitvoering.
C. Instructie, opleiding en bewustzijn personeel
   De Inschrijver borgt dat personeel dat wordt ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden beschikt over adequate veiligheidsinstructies, kennis en vaardigheden, passend bij de risico's van het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten.
D. Incidentmelding en -opvolging
   De Inschrijver beschikt over procedures voor het melden, registreren en evalueren van (bijna-) ongevallen en onveilige situaties, en borgt dat passende corrigerende en preventieve maatregelen worden getroffen.
E. Beheersing van onderaannemers en externe partijen
   Indien bij de uitvoering gebruik wordt gemaakt van onderaannemers of externe partijen, beschikt de Inschrijver over een systeem waarmee wordt geborgd dat deze partijen eveneens voldoen aan de geldende veiligheidsvoorschriften en -eisen.
F. Monitoring en continue verbetering van veiligheidsprestaties
   De Inschrijver beschikt over een systematiek voor het monitoren en verbeteren van de veiligheidsprestaties die samenhangen met de uitvoering van de werkzaamheden.

Bewijsmiddel: De Inschrijver toont aan dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet door het overleggen van een geldig en onafhankelijk afgegeven VCA*-certificaat, dat betrekking heeft op werkzaamheden die naar aard en risico's vergelijkbaar zijn met het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten in de openbare ruimte.

Gelijkwaardigheid van bewijs (kwaliteits-, milieu- en veiligheidszorg)

Indien de Inschrijver niet beschikt over één of meer van de door de Aanbestedende dienst gevraagde certificaten (ISO 9001:2015, NEN-EN-ISO 14001, EMAS of VCA*), kan hij ter vervanging daarvan een gelijkwaardig management- of zorgsysteem overleggen.

Een gelijkwaardig systeem wordt slechts als zodanig aangemerkt indien de Inschrijver aantoont dat dit systeem, gelet op aard, inhoud en werking, in voldoende mate waarborgt dat de voor de opdracht relevante kwaliteits-, milieu- en/of veiligheidsaspecten zijn geborgd.
Een gelijkwaardig systeem dient in ieder geval te voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- het systeem ziet aantoonbaar en specifiek op de uitvoering van ledigings- en inspectiewerkzaamheden aan kolken en lijngoten in de openbare ruimte, dan wel op werkzaamheden die hiermee naar aard en inhoud vergelijkbaar zijn;
- het systeem wordt periodiek getoetst op naleving door een onafhankelijke deskundige;
- het systeem voorziet in een geborgde verbetercyclus (PDCA);
- het systeem omvat een risicogebaseerde benadering, toegespitst op de relevante kwaliteits-, milieu- en/of veiligheidsrisico's van de werkzaamheden;
- het systeem borgt:
    - procesmatige beheersing van de uitvoering;
    - naleving van toepasselijke wet- en regelgeving;
    - instructie, bewustwording en vakbekwaamheid van personeel;
    - monitoring, evaluatie en continue verbetering;
- voor zover van toepassing, borgt het systeem:
    - beheersing van milieuaspecten en preventie van milieuschade;
    - beheersing van veiligheidsrisico's, waaronder een RI&E, veilige werkmethoden en incidentmelding en -opvolging.

De Inschrijver licht in zijn inschrijving gemotiveerd toe op welke wijze het aangeboden systeem gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat of de gevraagde certificaten.

De beoordeling van de gelijkwaardigheid van het aangeboden systeem staat ter uitsluitende beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Technische bekwaamheid

De Inschrijver toont door middel van referenties aan hoe hij voldoet aan de volgende kerncompetenties.

Kerncompetentie 1 - Ervaring met planmatig en machinaal kolkreinigen

De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het op regelmatige en planmatige wijze uitvoeren van machinale kolkledigingswerkzaamheden, waaronder zowel preventieve lediging als het adequaat omgaan met vervuiling, verstoppingen en afwijkende situaties tijdens de uitvoering.
De ervaring ziet in ieder geval op:

- Het uitvoeren van machinale kolkreiniging conform een vooraf vastgestelde planning;
- Het inzetten en beheersen van geschikt materieel;
- Het waarborgen van continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening gedurende de contractperiode.

<u>Omvang van de referentieopdracht</u>
De referentieopdracht voldoet minimaal aan de volgende eisen:

- De opdracht betreft machinaal en handmatig kolkreinigen;

- De opdracht heeft een aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal € 50.000, - per jaar;
- De werkzaamheden zijn uitgevoerd over een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden;
- De werkzaamheden zijn naar behoren, op vakkundige wijze en conform planning uitgevoerd.

Bewijsmiddel: Invulformulier B – Referenties & tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waar de referentie op ziet.

Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn, dat betekent dat Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Bewijsmiddel: een uittreksel van het nationaal handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel),

Overzicht bewijsmiddelen

Bewijsmiddel	Leeftijd	Inlevermoment
Invulformulier A - UEA	Meest recent	Bij Inschrijving
Inschrijving handelsregister (KvK)	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Bij Inschrijving
Invulformulier B – Referenties & tevredenheidsverklaring	Meest recent	Bij Inschrijving
Invulformulier D – Verklaring geen Russische betrokkenheid	Meest recent	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Max. 2 jaar vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen - Belastingdienst	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
ISO 9001:2015-certificaat	Meest recent en geldig	Bij Inschrijving
NEN-EN-ISO 14001-certificaat	Meest recent en geldig	Bij Inschrijving
VCA* of gelijkwaardig	Meest recent en geldig	Bij Inschrijving

Tabel 1: Overzicht bewijsmiddelen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de GVA en de Verklaring van de Belastingdienst. Houd hierbij rekening met de doorlooptijden van de betreffende instanties. Zowel de GVA als de Verklaring van de Belastingdienst dienen op het moment van Inschrijving geldig te zijn. Indien Inschrijver nog niet over een geldige GVA of Verklaring van de Belastingdienst beschikt, dienen deze dus voorafgaand aan de Inschrijving te zijn aangevraagd bij de betreffende instantie.

3. WAT ZOEKEN WIJ?

Gunning

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen, zal worden beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van Gunnen op waarde. De onderwerpen en de te behalen monetaire meerwaarde bij de gunningscriteria prijs en kwaliteit zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Door middel van gunnen op waarde, wordt op een eenvoudige en transparante wijze inzichtelijk gemaakt in welke mate de Aanbestedende dienst toegevoegde waarde door de Inschrijver waardeert en beloont. De verschillende subgunningscriteria voor 'kwaliteit' krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. Dit geldbedrag (monetaire meerwaarde) kan een Inschrijver bij een uitmuntende Inschrijving maximaal als fictieve korting op zijn inschrijfprijs ontvangen. De monetaire meerwaarde die in de Offerteaanvraag per subcriterium is vermeld, is de waarde die van de totale inschrijfprijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een Vergelijkingsprijs. De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en met de laagste Vergelijkingsprijs, geldt als de economisch meest voordelige Inschrijving. De formule voor het bepalen van de Vergelijkingsprijs is als volgt:

$$Vergelijkingsprijs = inschrijfprijs - monetaire\ meerwaarde$$

In de communicatie over de scores wordt omwille van de leesbaarheid afgerond op twee decimalen. Er wordt bij de berekening van de scores echter niet afgerond op decimalen.

Subgunningscriteria	Onderwerp	Monetaire meerwaarde
Prijs	P1: Inschrijfstaat	NVT
Kwaliteit	K1: Brandstof voertuig	€ 33.500

Tabel 2: Subgunningscriteria

Prijs

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven middels het inschrijfbiljet en de inschrijfstaat (Bestek MidGron.WW.W.11 2026). De opgegeven prijzen voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Alle prijzen en bedragen zijn in euro's;
- Alle prijzen en bedragen zijn exclusief BTW;
- De door u opgegeven prijzen zijn vanaf € 0,- en hoger. Er mogen geen negatieve prijzen worden opgegeven;

- Inschrijver garandeert dat in geval van opdrachtverlening hij bovengenoemde tarieven hanteert voor de uitvoering van de overeenkomst en geen additionele kosten in rekening brengt;
- Uurtarieven zijn inclusief bureau-, reis- en verblijfkosten;
- Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen op het door Aanbestedende dienst verstrekte prijzenblad in cellen die niet door Inschrijver kunnen worden ingevuld. Dit op straffe van uitsluiting.

De opgegeven prijzen voor de verschillende prijsonderdelen worden bij elkaar opgeteld. Dit resulteert in de inschrijfprijs.

Kwaliteit

Middels beantwoording van onderstaande kwaliteitscriteria kan Inschrijver zijn onderscheidend vermogen laten zien. De beantwoording en invulling van deze kwaliteitscriteria wordt door de Aanbestedende dienst beoordeeld en resulteert in een score voor de Inschrijver.

K1: Duurzaamheid voertuigen (max. monetaire meerwaarde: € 33.500, -)

Inschrijver dient voor het vervoer minimaal voertuigen in te zetten die voldoen aan de geldende Europese emissienormen (Euro V). Wanneer Inschrijver aantoonbaar een van onderstaande brandstof/technologie inzet voor deze Opdracht, wordt de waardering toegekend volgens onderstaande matrix. Hiervoor is maximaal 10 punten te halen.

Indien Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht meerdere voertuigen inzet die gebruikmaken van verschillende brandstoffen en/of technologieën, wordt de waardering bepaald op basis van het rekenkundig gemiddelde van de waarderingen van alle ingezette voertuigen.
Hierbij geldt dat:

- Ieder ingezet voertuig even zwaar meetelt in de bepaling van de score;
- Per voertuig de bijbehorende waardering uit onderstaande tabel wordt gehanteerd;
- De gemiddelde score wordt berekend door de som van het aantal voertuigen per brandstof/technologie vermenigvuldigd met de bijbehorende waardering, te delen door het totale aantal ingezette voertuigen;
- De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen;
- De gemiddelde score maximaal 10 punten bedraagt.

De formule luidt:

$$Gemiddelde\ score = \frac{\sum (aantal\ voertuigen\ X\ waardering)}{Totaal\ aantal\ voertuigen}$$

Het aantal behaalde punten resulteert in een monetaire meerwaarde. Dit gaat volgens de volgende berekening.

$$\text{Monetaire meerwaarde} = \frac{gemiddelde\ score}{10} \times Max.monetaire\ meerwaarde$$

Voorbeeld: een gemiddelde score van 7 resulteert in een monetaire meerwaarde van:
7/10 X € 33.500, - = € 23.450, -

Brandstof/ technologie	Voorbeeld	Indicatieve CO_2-reductie t.o.v. fossiele diesel	Waardering
Conventionele brandstof (B7/B10)	Standaard brandstof	~10%	0 punt
Geavanceerde biobrandstoffen (Annex IX RED II)	Biobrandstof uit afval- en reststromen	40–60 %	4 punten
Hernieuwbare diesel (HVO100)	HVO100 uit afvaloliën	Tot 90 %	7 punten
Bio-CNG/ biogas	Vergisting groenafval, bio-LNG	70–90 %	7 punten
Elektrisch (BEV) op groene stroom	Elektrische servicewagen	~100 %	10 punten
Waterstof-elektrisch (groene H_2)	Brandstofcelvrachtwagen	~100 %	10 punten

Inschrijver geeft in Invulformulier C – K1: Duurzaamheid voertuigen aan welke brandstof wordt gebruikt bij de voertuigen die voor deze Opdracht worden ingezet. Door het aangeven van het type brandstof, wordt direct zichtbaar wat de monetaire meerwaarde is voor dit gunningscriterium. Deze monetaire meerwaarde wordt van de Inschrijfprijs afgetrokken.

Bewijs: De Inschrijver levert bij zijn Inschrijving bewijs dat aantoont dat de genoemde brandstof/technologie daadwerkelijk wordt toegepast (bijvoorbeeld leveringscontracten, tankbonnen, laad-/waterstofinfrastructuur, certificaten).

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van het onderdeel kwaliteit wordt gedaan door te controleren of de opgegeven brandstof wordt onderbouwd met bewijsmiddelen. Indien dit klopt, dan ontvangt de Inschrijver het aantal punten en bijbehorende monetaire meerwaarde als aangegeven in bovenstaande tabel.

4. Bijlagen en Begrippen

Bijlagen

De volgende bijlagen en invulformulieren maken integraal onderdeel uit van dit document, Offerteaanvraag. Hierin staan niet de Bijlagen genoemd die onderdeel uitmaken van het Bestek.

Bijlage	Naam
1.0	Aanbestedingsprocedure en voorwaarden
2.0	Overeenkomst (concept)
2.2	Wachtkamerovereenkomst (concept)
3.0	Bestek met nummer: *MidGron.W.W.11 2026 Reinigen en inspectie van kolken en lijngoten 2027*
3.1	UAV 2012 (versie 2025)
3.2	Uitvoeringsvoorwaarden social return
Invulformulier	**Naam**
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B	Referenties
C	K1: Duurzaamheid voertuigen
D	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Begrippen en afkortingen

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Gemeente Midden-Groningen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.
Bestek (RAW)	De omschrijving van de uit te voeren Opdracht, inclusief de van toepassing zijnde administratieve, juridische en technische bepalingen, materialen en uitvoeringsvoorwaarden, zoals opgenomen als Bijlage Bestek, waarbij gebruik wordt gemaakt van de RAW-systematiek.

Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Gunningcriteria	De criteria zoals opgenomen in de Offerteaanvraag, waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waarop een score behaald kan worden.
Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden.
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Inschrijving indient op de Opdracht op basis van de Gunningsleidraad.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Gunningsleidraad.
Invulformulier	Formulier behorend bij deze aanbesteding en die Inschrijver dient in te vullen bij Inschrijving.
Nota van inlichtingen	Het document waarop de door Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.
Offerteaanvraag	Dit document en bijbehorende Bijlagen.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdrachtgever	Gemeente Midden-Groningen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Vergelijkingsprijs	De fictieve inschrijfprijs die ontstaat nadat de aangeboden inschrijfprijs is gecorrigeerd met de monetaire meerwaarde die voortvloeit uit de beoordeling van de kwaliteitscriteria. De vergelijkingsprijs wordt gebruikt om de inschrijvingen onderling te rangschikken.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten met de opvolgende Inschrijver. Met de opvolgende Inschrijver wordt de Inschrijver bedoeld die als tweede geëindigd is in onderhavige aanbestedingsprocedure.