

Aanbestedingsdocument

Europese openbare procedure

Onderhouds- en renovatiebestek OVL Bunnik



Gemeente Bunnik

Kenmerk: 2026-03

Datum: 21-04-2026

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Gemeente Bunnik	3
1.2	Opdracht	3
1.2.1	Opdrachtoomschrijving	3
1.2.2	Omvang	3
1.2.3	Looptijd	4
2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Type procedure	5
2.2	Contact	5
2.3	Planning	5
2.4	Nota van inlichtingen	6
2.5	Uitgangspunten bij de procedure	6
2.5.1	Algemeen	6
2.5.2	Vertrouwelijkheid	6
2.5.3	Samenwerkingsverbanden en beroep op derden	7
2.5.4	Gestanddoeningstermijn	7
2.5.5	Tenderkostenvergoeding	7
2.5.6	Klachtenregeling	7
2.6	Indienen van een inschrijving	8
2.7	Beoordeling van uw inschrijving	8
2.8	Bekendmaken van de uitslag	8
2.9	Verificatiegesprek	9
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	10
3.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	10
3.1.3	Sanctiepakket Rusland	10
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.2.4	Beroepsbevoegdheid	10
3.2.5	Financiële en economische draagkracht	11
3.2.6	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
3.3	Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	14
4.1	Programma van eisen	14
4.2	Maatschappelijk verantwoord inkopen	14
4.2.1	Social return	14
4.3	Algemene verordening gegevensbescherming (Avg)	14
4.4	Digitale toegankelijkheid	14
5	Gunning	15
5.1	Gunningscriterium prijs	15
6	Bijlagen	17

1 Inleiding

1.1 Gemeente Bunnik

De gemeente Bunnik bestaat sinds 1964 en ligt in de provincie Utrecht. Met ruim 100 collega's zetten we ons dagelijks in voor ruim 16.000 inwoners uit drie dorpen: Bunnik, Odijk en Werkhoven.

Dit doen we vanuit het moderne en centraal gelegen gemeentehuis in Odijk. We werken nauw samen met onze inwoners, organisaties, bedrijven en andere gemeenten en organisaties in de regio. Meer informatie over de gemeente is te lezen via www.bunnik.nl

1.2 Opdracht

1.2.1 Opdrachtomschrijving

De gemeente is op zoek naar één opdrachtnemer voor het onderhouds- en renovatiebestek van de openbare verlichting. De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De werkzaamheden voor de aan te besteden Onderhouds- en renovatiebestek OVL 2026-2030 bestaan in hoofdzaak uit:

- Werkzaamheden voor het functioneel in stand houden van de OVL;
- Herstellen van storingen en defecten aan installaties OVL;
- Herstellen van schades door aanrijding en vandalisme aan installaties van de OVL;
- Uitvoeren groepsremplace OVL;
- Reinigen en conserveren lichtmasten;
- Schilderen van de lichtmasten;
- Verplaatsen, bijplaatsen en/of vervangen van lichtmasten en/of armaturen;
- Uitnemen en herplaatsen van lichtmasten t.b.v. evenementen, bouwwerkzaamheden en dergelijke;
- Voorbereiden, organiseren en uitvoeren verkeersmaatregelen;
- Rapporteren van de verrichte werkzaamheden;
- Verwerken gegevens in een beheersysteem.

Het reageren op KLIC meldingen behoort niet tot de werkzaamheden.

De openbare verlichting, zoals genoemd onder punt a. omvat in hoofdzaak de volgende onderdelen: masten, armaturen en lampen. Ten aanzien van aantallen e.d. verwijzen wij naar het bestek.

De bijbehorende CPV-codes zijn hoofdopdracht: 50232100-1: Onderhoud van straatverlichting, bijkomende opdrachten: 34993000-4 Straatverlichting, 45316110-9 Installeren van straatverlichtingsuitrusting.

1.2.2 Omvang

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt €850.000,- exclusief BTW. De totale maximale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst bedraagt €1.000.000,- exclusief BTW.

De raamovereenkomst eindigt van rechtswege zodra één van de onderstaande situaties zich voordoet:

- het maximale opdrachtvolume van de raamovereenkomst is bereikt; of
- een looptijd van 4 (vier) jaar is verstreken.

Opdrachten die vóór het eindigen van de raamovereenkomst zijn verstrekt, blijven onverkort van kracht en worden overeenkomstig de contractvoorwaarden afgerond.

De in de aanbestedingsstukken genoemde hoeveelheden en aantallen zijn indicatief en gebaseerd op een zorgvuldige raming. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van een gegarandeerde afname. De werkelijke afname kan hiervan afwijken.

1.2.3 Looptijd

De raamovereenkomst/inschrijvingsstaat (bijlage 1) wordt aangegaan voor een initiële periode van 2 (twee) jaar.

De gemeente heeft het eenzijdige recht om de raamovereenkomst aansluitend tweemaal met een periode van 1 (één) jaar te verlengen, onder gelijkblijvende voorwaarden. De maximale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt derhalve 4 (vier) jaar.

Indien de gemeente gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie, stelt zij de opdrachtnemer hiervan uiterlijk 3 (drie) maanden vóór het einde van de lopende contractperiode schriftelijk in kennis.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van een verlengingsoptie, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is.

Onverminderd het voorgaande eindigt de raamovereenkomst van rechtswege op het moment dat de in de overeenkomst opgenomen maximale opdrachtwaarde is bereikt.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De gemeente Bunnik volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit. De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

2.2 Contact

De aanbesteding vindt plaats via TenderNed. In geval van technische vragen over het platform kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is op werkdagen van 08.30 – 17.00 uur te bereiken via:

- ✓ Website: www.tenderned.nl/contact.
- ✓ E-mail: servicedesk@tenderned.nl.
- ✓ Telefoon: 0800 - 836 33 76.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Rianne Bouhuijzen, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Alle communicatie vindt plaats in het Nederlands. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De gemeente kan in zo'n geval om een officiële vertaling verzoeken. De inschrijver dient deze zelf te bekostigen en dient ervoor te zorgen dat de vertaling binnen de, door de gemeente gestelde, termijn verstrekt wordt.

2.3 Planning

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De planning in TenderNed onder "Termijnen" is leidend. De gemeente kan de planning tussentijds aanpassen.

Stap	Deadline
Publiceren aanbesteding	02-06-2026
Indienen vragen (1 ^e vragenronde)	10-06-2026 voor 10:00 uur
Publiceren antwoorden (1 ^e nota van inlichtingen)	15-06-2026
Indienen vervolgvragen (2 ^e vragenronde)	30-06-2026 voor 10:00 uur
Publiceren antwoorden (2 ^e nota van inlichtingen)	09-07-2026
Sluiting inschrijftermijn	23-07-2026 voor 10:00 uur
Openen van de kluis	23-07-2026
Voornemen tot gunning bekendmaken	28-07-2026
Bezwaarperiode (stand still-termijn)	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	01-09-2026
Ingangsdatum raamovereenkomst	01-11-2026

2.4 Nota van inlichtingen

Als u vragen heeft, kunt u deze via TenderNed indienen. Geef hierbij aan op welk document en paragraafnummer uw vraag betrekking heeft. De gemeente anonimiseert uw vragen en beantwoordt deze in een openbare nota van inlichtingen.

Het is ook mogelijk om een vertrouwelijke vraag te stellen, namelijk als de openbaarmaking schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen. Geef dit bij de betreffende vraag duidelijk aan. Als de gemeente oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan moet u dit kenbaar maken via bovenstaand proces. Op deze manier heeft de gemeente gelegenheid om te reageren. Doet u dit niet, dan vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele nota's van inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u de gemeente niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

2.5 Uitgangspunten bij de procedure

2.5.1 Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
 - om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden, bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard.
 - alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.
- Op deze opdracht zijn De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de Uitvoering van Werken (UAV 2012) van toepassing. Uw algemene voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsstukken:
 1. Nota's van inlichtingen;
 2. Aanbestedingsdocument met bijlagen en appendices;
 3. RAW 2025;
 4. De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de Uitvoering van Werken (UAV 2012);
 5. Inschrijving van de inschrijver.Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5.2 Vertrouwelijkheid

De gemeente zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen, en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

2.5.3 Samenwerkingsverbanden en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

Samenwerkingsverbanden

Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is. Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen. Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband. Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een UEA indienen. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

Beroep op derden

Een hoofdaannemer is jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens afzonderlijk een UEA indienen. Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. De gemeente kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen. Indien de gemeente hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Wisselen van onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht mag alleen met toestemming van de gemeente. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

De gemeente behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.5.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluiting van de inschrijftermijn. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.5.5 Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten

2.5.6 Klachtenregeling

De gemeente heeft een klachtenmeldpunt ingericht voor eventuele klachten over deze aanbesteding. Deze is tevens te bereiken via info@bunnik.nl. Bij het indienen van een klacht wordt u door de behandelaar op de hoogte gesteld over de verwachte afhandeltermijn. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Meer informatie over de klachtenregeling vindt u op www.Bunnik.nl.

Als u het niet eens bent met de uitspraak van het klachtenmeldpunt, kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (art. 4.27 Aw). In dat geval verzoeken wij u om een afschrift van uw klacht tevens te verzenden aan info@bunnik.nl. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

2.6 Indienen van een inschrijving

Uw inschrijving moet bestaan uit de volgende onderdelen:

1	Inschrijvingsstaat (bijlage 1)
2	Inschrijvingsbiljet (bijlage 2)
3	Volmacht, indien van toepassing (bijlage 5)
4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 6)
5	Verklaring verordening (EU) 2022/576 (bijlage 4)
6	Referentieverklaring(en) (bijlage 7)

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur PDF). De documenten waarop een handtekening wordt gevraagd, moeten ondertekend worden door een functionaris die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.

Dien uw inschrijving tijdig in via TenderNed. Als de deadline is verstreken, kunt u uw inschrijving niet meer aanbieden via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden in beginsel ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Ondervindt u technische problemen, dan dient u dit vóór de sluiting van de inschrijftermijn door te geven aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon. De gemeente besluit *of* en *hoe* er in het proces wordt ingegrepen.

2.7 Beoordeling van uw inschrijving

Fase 1: Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gevraagde gegevens aanwezig en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat, wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt u uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. De eisen die hiervoor gelden staan in hoofdstuk 3.

Fase 2: Van de inschrijvingen die fase 1 goed zijn doorgekomen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.8 Bekendmaken van de uitslag

Alle inschrijvers worden tegelijkertijd geïnformeerd over de uitslag van de aanbesteding. De winnende inschrijver krijgt bericht over het voornemen tot gunnen. Dit is echter nog geen aanvaarding van het aanbod en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De afgewezen inschrijvers ontvangen een motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De scores van de inschrijvers worden tevens bekend gemaakt.

Na verzending van de gunningsbeslissing wordt een standstill-termijn gehanteerd van 20 kalenderdagen. Als u het niet eens bent met de gunningsbeslissing, dan kunt u dit melden bij de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 2.1). Daarnaast heeft u tijdens de standstill-termijn de mogelijkheid om een kort geding aanhangig te maken bij Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht. De termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de gemeente de uitkomst daarvan afwachten voordat de opdracht wordt verstrekt, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op de gemeente.

2.9 Verificatiegesprek

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving (hierna: verificatiegesprek). Tijdens het verificatiegesprek worden bijvoorbeeld gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt over de uitvoering van de opdracht (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen).

Als tijdens het verificatiegesprek blijkt dat er in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, of dat er andere onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In dat geval zal de daaropvolgend geëindigde inschrijver worden benaderd voor de voorgenomen gunning.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

In deze aanbesteding gelden onderstaande uitsluitingsgronden. Als één van deze uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is, bent u uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. In het UEA (bijlage 6) verklaart u dat de genoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere Inschrijver dient in het UEA (deel III, A en B) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere Inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

Indien er reden is om aan te nemen dat er sprake is van criminele activiteiten, is de gemeente gerechtigd om onderzoek te verrichten conform de Wet Bibob. Indien het onderzoek plaatsvindt tijdens de aanbestedingsprocedure, moet het onderzoek afgerond zijn alvorens er voorgenomen of definitief gegund kan worden. Indien een onderzoek uitwijst dat er criminele activiteiten plaatsvinden, is de gemeente gerechtigd om u uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, of de raamovereenkomst te beëindigen.

3.1.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 4.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.4 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.2.5 Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000 per schadegeval en minimaal €2.500.000 per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.2.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referentie

De gemeente zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van de instandhouding van Openbare Verlichting. Binnen deze opdracht onderkent de gemeente de hieronder beschreven kerncompetentie(s). Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over één referentie. Maar hiervoor gebruik van het format in bijlage 7.

▪ Kerncompetentie 1: Werkzaam in de openbare straatverlichting

Uw referentie moet voldoen aan de volgende eisen:

- ✓ De opdracht betreft het vervangen van lichtmasten of armaturen, waarbij u verantwoordelijk bent voor het voorbereiden en uitvoeren van de werkzaamheden.
- ✓ De opdracht heeft een minimale omvang van €50.000 ex BTW.
- ✓ De opdracht heeft een minimale duur van 2 jaar.
- ✓ De opdracht is binnen drie jaar voorafgaande aan de sluiting van de inschrijftermijn gestart.

▪ Kerncompetentie 2: Het werken met/in opdracht van de netwerkbeheerder Stedin

Uw referentie moet voldoen aan de volgende eisen:

- ✓ De opdracht betreft het melden van kabelstoringen in het netwerk van Stedin waarbij u verantwoordelijk bent voor het melden van de storing, evenals de controle dat de storing duurzaam is opgelost.
- ✓ De opdracht heeft een minimale omvang van 5 storingen.
- ✓ De opdracht heeft een minimale duur van 2 jaar.
- ✓ De opdracht is binnen drie jaar voorafgaande aan de sluiting van de inschrijftermijn gestart.

▪ Kerncompetentie 3: Ervaring met een meerjarig contract voor onderhoud van openbare verlichting voor een (semi) overheidsinstantie met minimaal 1.800 aansluitingen.

Uw referentie moet voldoen aan de volgende eisen:

- ✓ De opdracht betreft een contract voor het onderhoud van openbare verlichting waarbij u verantwoordelijk bent voor het uitvoeren van het onderhoud aan de openbare verlichting op basis van een RAW-bestek voor een (semi) overheid met een areaal van minimaal 1.800 OVL-aansluitingen.
- ✓ De opdracht heeft een minimale omvang van 1.800 OVL aansluitingen.
- ✓ De opdracht heeft een minimale duur van 2 jaar.
- ✓ De opdracht is binnen vijf jaar voorafgaande aan de sluiting van de inschrijftermijn gestart.

De gemeente kan actief de opgegeven referenties verifiëren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt gecontroleerd of het door u uitgevoerde werk daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen.

Daarnaast kan de gemeente bij de opgegeven referenten navraag doen naar de mate van juistheid en volledigheid over de uitvoering van de opdracht, waaronder aspecten als kwaliteit, samenwerking, communicatie en naleving van afspraken. Indien uit deze verificatie blijkt dat de opgegeven referenties niet correct zijn, dan wel dat de uitvoering van de opdracht naar het oordeel van de referent onvoldoende is geweest, kan uw inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig systeem gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door een beschrijving van uw systeem in te dienen. Naast deze beschrijving dient u te motiveren waarom uw systeem gelijkwaardig is aan ISO 9001:2015. Het certificaat of het gelijkwaardig systeem moet op de uiterste inschrijfdatum geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

ISO 14001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 14001:2015 of gelijkwaardig systeem voor milieumanagement. Indien u een gelijkwaardig systeem gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door een beschrijving van uw systeem in te dienen. Naast deze beschrijving dient u te motiveren waarom uw systeem gelijkwaardig is aan ISO 14001:2015. Het certificaat of het gelijkwaardig systeem moet op de uiterste inschrijfdatum geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

ISO 27001

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 27001 of gelijkwaardig systeem voor informatiebeveiliging. Indien u een gelijkwaardig systeem gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door een beschrijving van uw systeem in te dienen. Naast deze beschrijving dient u te motiveren waarom uw systeem gelijkwaardig is aan ISO 27001. Het certificaat of het gelijkwaardig systeem moet op de uiterste inschrijfdatum geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

VCA*(*)

Uw onderneming dient VCA*(*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

BEI BLS aanwijzing

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden dient de Aannemer minimaal twee medewerkers in vast dienstverband te hebben die in het bezit zijn van de aanwijzing 'Werkverantwoordelijke' (minimaal WV LS-Netmontage).

De Werkverantwoordelijke dient:

- In het bezit te zijn van het certificaat Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA VOL.
- In het bezit te zijn van het betreffende Stipel PCE certificaat conform de aanwijzing.
- In het bezit te zijn van minimaal de aanwijzing WV LS-Netmontage conform de BEI BLS.
- De training 'BVE-Gebruikerstraining' te hebben gevolgd bij de Stedin Bedrijfsschool, hiervan ontvangt iedere deelnemer een deelnamebewijs.
- Te beschikken over aantoonbare kennis van en ervaring te hebben met het interpreteren van geografische data zoals opgeslagen in een Geografisch Informatie Systeem (GIS).
- In het bezit te zijn van het certificaat BHV (of certificaten 'Levensreddend handelen' en 'Kleine blusmiddelen'.

3.3 Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij uw inschrijving moet u de documenten zoals genoemd onder paragraaf 2.6 aanleveren. Overige bewijsstukken kan de gemeente voorafgaand aan een definitieve gunning opvragen.

U bent bereid om onderstaande documenten binnen een termijn van 10 werkdagen aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden: het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister: het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving. De ondertekenaar van de documenten dient volgens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.

- Verklaring van de Belastingdienst: de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfsverzekering
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - ISO 9001:2015
 - ISO 14001:2015
 - ISO 27001
 - Kopie certificaat VCA*(*)

De bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan de gemeente u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1 Programma van eisen

In het bestek/de inschrijvingsstaat Onderhouds- en renovatiebestek OVL Bunnik 2026-2030 (bijlage 1) vindt u een beschrijving van de eisen.

4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

4.2.1 Social return

De gemeente vindt social return belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Opdrachtnemer dient daarom minimaal 5% van het gefactureerde bedrag (excl. BTW) aan medewerkers uit deze doelgroep in te zetten. De gemeente hanteert hiervoor de bouwblokkenmethode (bijlage 8).

4.3 Algemene verordening gegevensbescherming (Avg)

De gemeente voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen de gemeente en opdrachtnemer. Hiervoor is een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld (bijlage 9).

4.4 Digitale toegankelijkheid

Alle online externe uitingen van de gemeente dienen te voldoen aan de richtlijnen digitoegankelijkheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, zodat deze ook toegankelijk zijn voor mensen met een beperking. Opdrachtnemer dient alle documenten die door de gemeente online openbaar zullen worden gemaakt, zoals video's, vlogs, animaties, geo-informatie, kaarten en pdf's, zodanig op te stellen dat deze voldoen aan de eisen voor digitale toegankelijkheid. De eisen waaraan deze documenten dienen te voldoen zijn te vinden op <https://www.pianoo.nl/nl/factsheet-inkoop-digitale-toegankelijkheid>. De kosten voor de te nemen maatregelen om te kunnen voldoen aan de eisen voor digitale toegankelijkheid zijn geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

5 Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij als beoordelingsmethodiek is gekozen voor laagste prijs.

De motivering hiervoor is:

- De werkzaamheden, het onderhouden van een verlichtingsinstallatie en het mogelijk uitvoeren van projectmatige werken aan de openbare verlichting zijn in sterke mate gestandaardiseerd en eenvoudig uit te voeren;
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten en;
- De inhoud, omvang en de minimum eisen van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd in de RAW-raamovereenkomst.

5.1 Gunningscriterium prijs

Gunningscriterium Prijs

Het gunningscriterium prijs wordt bepaald op basis van de door inschrijver ingediende inschrijfsom, zoals opgenomen in de volledig en correct ingevulde inschrijvingsstaat behorende bij het bestek conform de RAW-systematiek. Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijvingsbiljet (bijlage 2) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de volmacht tekeningsbevoegdheid (bijlage 5).

Bepaling van de inschrijfsom

De inschrijfsom wordt vastgesteld als de som van alle door inschrijver ingevulde posten in de inschrijvingsstaat, zijnde het product van de opgegeven hoeveelheden en de door inschrijver aangeboden eenheidsprijzen, vermeerderd met eventuele vaste bedragen.

Uw prijsopgave geschiedt op basis van onderstaande voorwaarden:

- Uw prijs is afgegeven in euro's (€) en exclusief BTW.

Op deze aanbesteding zijn de Standaard RAW Bepalingen 2025 (hierna: 'RAW 2025'), waaronder deel hoofdstuk 01, van toepassing. Inschrijvers worden hierbij uitdrukkelijk gewezen op de verplichting in artikel 01.01.06 leden 02 en 03 RAW 2025 waarin het volgende is bepaald:

- 02 In elke op te geven prijs per eenheid moeten zijn begrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van de resultaatsverplichting moeten worden gemaakt, met inbegrip van de tot die resultaatsverplichting behorende (gebundelde) bestekspost(en), doch met uitzondering van de in het lid 03 van dit artikel bedoelde kosten. Tenzij hiervoor een afzonderlijke voorziening in de overeenkomst is opgenomen, moeten in de op te geven prijs per eenheid of in het op te geven totaalbedrag tevens zijn begrepen de eventuele opbrengsten die aan de aannemer verblijven en die voortkomen uit het voldoen aan de desbetreffende resultaatsverplichting.
- 03 In een prijs per eenheid mogen geen uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en korting zijn begrepen. Na het subtotale mogen geen eenmalige kosten worden opgenomen. Uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en een eventueel door de inschrijver gegeven korting worden opgenomen na het subtotale in de vorm van een percentage ten opzichte van het subtotale afgerond op ééntiende en met vermelding van het daaruit volgend bedrag."
- Daarnaast wijst de gemeente inschrijvers op de sanctie zoals opgenomen in artikel 01.01.07 lid 03 RAW 2025 wanneer een inschrijver niet voldoet aan het bepaalde in artikel 01.01.06 RAW 2025. In dat geval wordt de inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere beoordeling, conform het bepaalde in artikel 01.01.07 lid 03 RAW 2025. Het aanpassen of herstellen van eenheidsprijzen na inschrijving is niet toegestaan.

Stelposten

Voor zover in de inschrijvingsstaat stelposten zijn opgenomen, gelden de volgende uitgangspunten:

- Stelposten maken onderdeel uit van de inschrijfsom;
- Stelposten worden door inschrijver overgenomen zoals opgenomen in de inschrijvingsstaat en mogen niet worden gewijzigd;
- Bij de beoordeling van het gunningscriterium prijs worden stelposten volledig meegenomen.

Verrekenbare hoeveelheden en fictieve hoeveelheden

Indien in de inschrijvingsstaat gebruik wordt gemaakt van (verrekenbare) hoeveelheden, gelden de volgende bepalingen:

- De in de inschrijvingsstaat opgenomen hoeveelheden zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, fictief en uitsluitend bedoeld voor het verkrijgen van onderling vergelijkbare inschrijvingen;
- De inschrijfsom wordt berekend op basis van deze fictieve hoeveelheden;
- Verrekening tijdens de uitvoering vindt plaats op basis van de daadwerkelijk gerealiseerde hoeveelheden en de door inschrijver opgegeven eenheidsprijzen;
- Aan de in de inschrijvingsstaat opgenomen hoeveelheden kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend.

Controle en beoordeling

Het is inschrijver niet toegestaan eenheidsprijzen of bedragen zodanig te structureren dat sprake is van strategisch of manipulatief prijzen. Daarvan kan onder meer sprake zijn indien:

- onevenredig lage prijzen worden gehanteerd voor posten met hoge fictieve of verrekenbare hoeveelheden (zulks ter beoordeling in het licht van de totale prijsopbouw); of
- onevenredig hoge prijzen worden gehanteerd voor posten waarvan de hoeveelheden onzeker zijn of naar verwachting hoger kunnen uitvallen (zulks ter beoordeling in het licht van de totale prijsopbouw).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijving te toetsen op rekenkundige juistheid en op mogelijke manipulatieve prijsstelling. In geval van kennelijke rekenfouten of onduidelijkheden kan de aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken om een toelichting, conform de geldende aanbestedingsregels. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken een schriftelijke toelichting op de prijsopbouw te verstrekken. Indien de gegeven toelichting onvoldoende is, kan de aanbestedende dienst:

- de inschrijving behandelen overeenkomstig de bepalingen inzake een abnormaal lage inschrijving als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012; of
- de inschrijving ongeldig verklaren indien niet is voldaan aan de eisen van de aanbestedingsstukken of de Standaard RAW Bepalingen 2025.

Contractuele doorwerking

De door inschrijver opgegeven eenheidsprijzen zijn bindend voor de uitvoering van de overeenkomst. Eventuele onbalans in de prijsopbouw komt voor rekening en risico van de opdrachtnemer en geeft geen recht op aanpassing van tarieven of aanvullende vergoeding.

6 Bijlagen

Onderstaande bijlagen maken mogelijk deel uit van de aanbesteding.

Bijlage 1: Inschrijvingsstaat

Bijlage 2: Inschrijvingsbiljet

Bijlage 3: UAV 2012

Bijlage 4: Verklaring verordening (EU) 2022/576

Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid

Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 7: Referentieverklaring

Bijlage 8: Social Return

Bijlage 9: Verwerkersovereenkomst

Gemeente Bunnik

Publiekshal, Singelpark 1, Odijk

Postbus 5, 3980 CA Bunnik

Telefoon 030 659 48 48