

Raamovereenkomst Diensten

tussen

Gemeente Leiden

en

Naam Opdrachtnemer

Betreffende

Advisering warmtetransitie

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Leiden, gevestigd te Leiden, met KVK-nummer 27364192, hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG**, **Functie tekenbevoegde OG**, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd te **Plaatsnaam**, met KVK-nummer ... en KVK-vestigingsnummer ..., hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde ON**, **Functie tekenbevoegde ON**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van advisering warmtetransitie.
- Opdrachtgever wil hierover vaste afspraken met één Opdrachtnemer maken.
- Opdrachtgever deze opdracht via een Europese openbare aanbesteding in de markt heeft gezet op 2 juni 2026.
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer, als economisch meest voordelige Inschrijving heeft beoordeeld.
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is opgenomen in artikel 1 van De Nieuwe Regeling versie 2025 (DNR 2025). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van Advisering van de warmtetransitie.

Inschrijving: de in het kader van de Europese Openbare Aanbesteding advisering warmtetransitie met kenmerk A08.502.2025. door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende Inschrijving van 1 september 2026.

Nadere Overeenkomst: de Nadere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken. Deze Nadere Overeenkomst zal tijdens de implementatieperiode van de raamovereenkomst worden vastgesteld.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Raamcontractant: een Inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van advisering warmtetransitie is gegund.

ARTIKEL

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in de Aanbestedingsleidraad vermelde gunningscriteria wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe zal Opdrachtnemer met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst sluiten.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerdergenoemde document voor op het later genoemde:
 1. Deze Raamovereenkomst.
 2. Het Verificatieverslag.
 3. De Nota's van Inlichtingen van 23 juni 2026 en 14 juli 2026.
 4. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk A08.502.2025. met Bijlagen.
 5. De DNR 2025 incl. afwijkingen.
 6. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van 1 september 2026.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Partijen worden gesloten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 In een Nadere Overeenkomst welke afgesloten wordt onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst worden de volgende onderwerpen vastgelegd:
 - Welke specifieke Diensten verricht dienen te worden gedurende welke periode;
 - Wie de contactpersonen namens Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn;
 - Wat de resultaten dienen te zijn;
 - De vorm van het eindrapport;
 - De fasering van de werkzaamheden;
 - De verrekening van de kosten;
 - De in te zetten functies incl. Voor hoeveel uren en bijbehorende uurtarieven.

- 1.6 Het resultaat van de verrichte Diensten op grond van iedere Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd in de vorm van een eindrapport of het opleveren van een ontwerp. In het eindrapport of ontwerp dient in ieder geval te worden vermeld, dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is, een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies en aanbevelingen, inhoudsopgave en een samenvatting.

De intellectuele eigendomsrechten op het specifiek voor de Aanbestedende dienst ontwikkelde opdrachtresultaat blijven aan de Aanbestedende dienst toekomen. Reeds bestaande of generieke modellen, methodieken, instrumenten en knowhow van opdrachtnemer blijven eigendom van opdrachtnemer.

- 1.7 Opdrachtgever geeft in de Nadere Overeenkomst aan in wat voor format en in welke vorm (digitaal of fysiek) het eindrapport dient te worden opgeleverd.

2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 november 2026 en komt tot stand door ondertekening door Partijen.
- 2.2 Opdrachtnemer verricht de overeengekomen Diensten in de periode van 1 november 2026 tot en met **31 oktober 2028**. Er is een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van tweemaal een periode van twee jaar.

Daarnaast eindigt de Raamovereenkomst als de maximale waarde zoals benoemd in de Aanbestedingsleidraad is bereikt.

- 2.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk vier maanden voor het verstrijken van de initiële/de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien hij gebruik maakt van de verlengingsoptie. Maakt Opdrachtgever geen gebruik van de verlengingsoptie, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. Dit gebeurt na het verstrijken van de initiële looptijd/de op dat moment geldende termijn.
- 2.4 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.5 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden gegund, wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

3. Nadere Overeenkomsten

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht om binnen tien werkdagen na ontvangst van een reguliere Offerteaanvraag en binnen vijf werkdagen voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

- 3.2 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 De facturerende partij is dezelfde als de inschrijvende contractpartij.

<OPTIONEEL>

Opdrachtnemer factureert vanuit een ander KVK-vestigingsnummer dan vermeld bij "DE ONDERGETEKENDEN", namelijk:

Naam Opdrachtnemer, gevestigd te ... met KVK-nummer ... en KVK-vestigingsnummer ...

Het KVK-nummer blijft ongewijzigd ten opzichte van hetgeen vermeld bij "DE ONDERGETEKENDEN".

- 4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede adviesuren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen uurtarief. In alle Nadere Overeenkomsten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer garandeert dat de in de Nadere Overeenkomst genoemde maximum totaalprijs voor het verrichten van de Diensten niet wordt overschreden.
- 4.3 De in dit artikel genoemde functies worden onderscheiden in deze Raamovereenkomst. De daarbij horende tarieven staan gedurende de eerste twee jaar van de Raamovereenkomst vast:
- Projectleider
 - Engineer
 - Tekenaar/constructeur
 - Junior adviseur
 - Medior adviseur
 - Senior adviseur
 - Junior ontwerper
 - Medior ontwerper
 - Senior ontwerper
- 4.4 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.5 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.
- 4.6 De overeengekomen tarieven staan vast en zijn onveranderlijk tot 1 november 2028. Opdrachtnemer is gerechtigd vanaf 1 november 2028 éénmaal per jaar de tarieven aan te passen aan de hand van ten hoogste het CBS prijsindexcijfer cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), Bedrijfstak/Branch M-N Zakelijke Dienstverlening, cao-sector particuliere bedrijven en indexcijfers cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, waarbij telkens het gepubliceerde jaarmutatiecijfer (percentage) wordt gehanteerd van het voorafgaande kalenderjaar (ontwikkeling ten opzichte van een jaar eerder).

- 4.7 Het indexeringsvoorstel en de daarbij horende motivatie dient uiterlijk één maand na de hierboven genoemde jaarlijkse indexeringsdatum aangeleverd te zijn bij contractmanagement@leidse-regio.nl. Na controle van het indexeringsvoorstel door Opdrachtgever, levert Opdrachtnemer een aangepaste versie van het Prijzenblad aan.
- 4.8 Standaardbrieven vanuit Opdrachtnemer waarin 'algemene' indexeringen worden aangekondigd, worden terzijde gelegd en kunnen niet van toepassing worden verklaard op deze Raamovereenkomst.
- 4.9 Betalingen vinden tot 80% van het totaalbedrag maandelijks plaats. Het restant wordt voldaan na acceptatie van het eindrapport.
- 4.10 a. Opdrachtnemer stuurt een factuur bij voorkeur als elektronische factuur (e-factuur) in via Peppol. Hierbij wordt het inkoopordernummer vermeld in het UBL2.1 veld 'uw order'. De Organisatie Identificatienummers (OIN) voor e-facturatie zijn:

Organisatienaam	NL: OIN (0190)
Gemeente Leiden	0000000100231112000
Gemeente Leiderdorp	00000001001797724000
Gemeente Oegstgeest	00000001001797840000
Gemeente Zoeterwoude	00000001001797839000

Is Opdrachtnemer (nog) niet aangesloten op het Peppol-netwerk, dan is op de website van Peppol: www.peppol.nl meer informatie te vinden.

b. Zolang Opdrachtnemer nog niet is aangesloten op het Peppol-netwerk, kan de factuur ook via het factuurportaal van eConnect gestuurd worden. Hiervoor kan een gratis account aangemaakt worden op de website van eConnect: econnect.eu/nl/makkelijk-versturen/factuurportaal.

c. Als het niet lukt om een factuur te versturen via Peppol of eConnect, dan kan de factuur per e-mail gestuurd worden naar: eorhud5e@trust.econnect.eu.

- De factuur, inclusief bijbehorende bijlagen, worden in één mail aangeleverd. Deze mail bevat zowel een pdf-als een XML/UBL-bestand (bij voorkeur versie 2.1). Indien geen XML/UBL-bestand aangeleverd kan worden, voldoet voortsnog ook alleen een pdf-bestand.
- Een pdf-bestand mag maximaal één factuur bevatten. Meerdere facturen in één e-mail kunnen niet verwerkt worden. Meerdere facturen worden in aparte pdf-bestanden en aparte mails aangeleverd.
- Kan er geen XML aangeleverd worden, dan kan de factuur in via de website: www.leidse-regio.nl/factuur/ ingediend worden.
- Als niet bekend is of een XML-factuur verwerkt kan worden, kan de factuur via www.leidse-regio.nl/testmijnfactuur/test.php getest worden.

- 4.11 De aanhef van de factuur is als volgt:
Gemeente Leiden
Advisering Warmtetransitie tav B. Kopp
Stadhuisplein 1
2311 EJ Leiden

- 4.12 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
a. Het factuurnummer.

- b. De factuurdatum.
 - c. Het inkoopordernummer. Opdrachtgever verstrekt dit nummer.
 - d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde werken, goederen of diensten.
 - e. De datum waarop de Dienst heeft plaatsgevonden.
 - f. Het bedrag van de Dienst, exclusief btw. Bij prestaties met verschillende btw-tarieven worden de aparte bedragen vermeld. Daarnaast wordt (indien van toepassing) de eenheidsprijs opgenomen.
 - g. Het btw-tarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt.
 - h. Het te betalen btw-bedrag.
 - i. Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer.
 - j. De naw-gegevens van Opdrachtnemer.
 - k. Het KVK-nummer van Opdrachtnemer.
- 4.13 Opdrachtnemer stuurt geen verzamelfacturen, maar factureert per inkoopordernummer.
- 4.14 Opdrachtnemer voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, ónder de factuur toe, in één pdf toe. Of hij vermeldt de gegevens direct in de factuur.
- 4.15 Opdrachtgever betaalt een factuur die aan de gestelde facturatievoorwaarden voldoet, gemiddeld binnen 30 dagen. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende gegevens aan te vullen en/of de onjuiste gegevens te corrigeren.
- 4.16 Overige voorwaarden zijn op de internetpagina van de Belastingdienst: Aan welke eisen moeten facturen voldoen voor uw btw-administratie? te vinden.

5. Contactpersonen

- 5.1 Contracteigenaar van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
 Contactpersoon van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
 Contracteigenaar van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
 Contactpersoon van Opdrachtnemer is Voorletter(s) en achternaam.
- 5.2 Indien er wijzigingen zijn met betrekking tot de contactpersonen, informeren Partijen elkaar hier zo spoedig mogelijk over.
- 5.3 Ten minste vier maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de manier waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).

6. Tijd en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 6.2 Partijen verplichten zich het personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht. Ook moeten Partijen dit personeel in staat stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun

personeel de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels en gedragscode na te laten leven.

7. Social Return

- 7.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Social Return verplichting. In geval van overtreding van de Social Return verplichting door het niet (volledig) nakomen van de verplichting binnen de periode van de opdracht, verbeurt de Opdrachtnemer zonder dat een ingebrekestelling nodig is een boete van maximaal anderhalf maal het niet ingevulde bedrag van de Social Return verplichting. De boete wordt ingehouden bij de eindafrekening van de opdracht. Als de Opdrachtnemer de Social Return verplichting deels is nagekomen, dan heeft Opdrachtgever de bevoegdheid de boete naar evenredigheid te matigen. De boete zal worden ingezet voor projecten, initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen Social Return bevorderen.

8. Voorwaarden

- 8.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst, zijn uitsluitend de DNR 2025 incl. aanvullingen van toepassing, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

9. Verzekering(en)

- 9.1 Opdrachtnemer heeft ter dekking van zijn aansprakelijkheid voortvloeiend uit deze opdracht een beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform hetgeen gesteld in de DNR2025 en de Bijlage Afwijkingen DNR. Ten bewijze van het bestaan van deze verzekering overlegt Opdrachtnemer (jaarlijks) een afschrift van het polisblad.
- 9.2 Wanneer Opdrachtnemer geen verzekering, of een onvoldoende dekkende verzekering heeft, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct te beëindigen zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn, Opdrachtgever behoudt al zijn rechten tot het vorderen van schadevergoeding.

10. Herzieningsclausule

- 10.1 Op deze Raamovereenkomst is een herzieningsclausule van toepassing. De herzieningsclausule is opgenomen in de Aanbestedingsleidraad paragraaf 1.4.

11. Gebruiksrecht

- 11.1 ~~Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd. Opdrachtgever aanvaardt dit recht, om de resultaten van de verrichte Diensten openbaar te (doen) maken en te (doen) verveelvoudigen. Alles in de ruimste zin van het woord,~~

~~ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst reeds bekend is.~~

12. Integriteit, integriteitsverklaring en gedragscode

- 12.1 a. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst eenzijdig, direct en zonder ingebrekestelling te ontbinden, indien zich ten aanzien van Opdrachtnemer of (een) eventuele onderaannemer(s) een situatie voordoet als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob.
b. Op grond van een integriteitsrisico bij een onderaannemer kan Opdrachtgever de inschakeling van die onderaannemer weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze onderaannemer wordt beëindigd.
c. Ontbinding van de Raamovereenkomst geschiedt niet voordat Opdrachtgever advies heeft ingewonnen bij het Landelijk Bureau Bibob. In geval van ontbinding is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer niet schadelijch.
- 12.2 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen om personen in dienst van Opdrachtgever enige handeling te laten doen of niet te laten doen.
- 12.3 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Gemeente Leiden te ondertekenen en na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

13. Afwijkingen DNR 2025

- Artikel 2.1 van de DNR blijft onverkort van toepassing. De afwijking hierop benoemd in het afwijkingenblad behorende bij de DNR komt te vervallen.
- Artikel 14.9 van de DNR wordt als volgt geformuleerd: 'De door adviseur te vergoeden schade is beperkt tot maximaal vijfmaal de waarde van de opdrachtsom, met dien verstande dat de totale aansprakelijkheid voor adviseur voor deze opdracht nooit meer zal bedragen dan EUR 2.500.000,--.'
- De hiervoor genoemde beperking van de aansprakelijkheidsbepaling ziet op de Nadere Overeenkomsten (NOK) die onder de Raamovereenkomst (ROK) worden afgesloten.
- In aanvulling op artikel 3.3: De termijn waarbinnen de goedkeuring gegeven zal worden zal tussen de 14 en 28 kalenderdagen liggen, afhankelijk van de complexiteit van de opdracht. De exacte termijn zal gezamenlijk in de Nadere Overeenkomst per opdracht bepaald worden.

14. Slotbepaling

- 14.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 14.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

- 14.3 Geschillen voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst of Nadere Overeenkomsten worden beslecht door de gewone rechter.

Aldus overeengekomen en door beide Partijen ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente Leiden
namens deze,

{{esl:Signer1:capture:size(200,50)}}

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG

Functie tekenbevoegde OG

Plaats: {{esl:Signer1:TextField:size(200,20)}}

Datum: {{esl:Signer1:SigningDate:size(200,20)}}

Opdrachtnemer
Naam Opdrachtnemer

{{esl:Signer2:capture:size(200,50)}}

**Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde
ON**

Functie tekenbevoegde ON

Plaats: {{esl:Signer2:TextField:size(200,20)}}

Datum: {{esl:Signer2:SigningDate:size(200,20)}}

Bijlage(n):

Bijlage 1 Nota's van Inlichtingen van 23 juni 2026 en 14 juli 2026.

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met Bijlagen van 2 juni 2026, met kenmerk A08.502.2025.

Bijlage 3 Inschrijving van Opdrachtnemer van 1 september 2026.

Bijlage 4 Overzicht prijzen/tarieven.