

Bijlage 4. Programma van Eisen **nav Nvl 1**

Bijlage bij Aanbesteding A08.502.2025; Advisering warmtetransitie

1. Algemeen

Nr.	Omschrijving
1.1.	Opdrachtnemer garandeert dat zij zich tijdens de opdrachtvervulling als goede opdrachtnemer van de Opdrachtgever zal gedragen en zich zal onthouden van elke handeling en/of uitspraak die de goede naam en reputatie alsmede de relatie van de Opdrachtgever kunnen schaden.
1.2.	Opdrachtnemer garandeert dat alle medewerkers die door of via hem worden ingezet in het bezit zijn van een positieve Verklaring Omtrent Gedrag. Opdrachtgever kan de VOG opvragen indien nodig, Opdrachtnemer zal de verklaring na het opvragen per ommekeer verstrekken aan Opdrachtgever
1.3.	In geval Opdrachtnemer en/of een medewerker belangenverstremgeling constateert, meldt hij/zij dit onmiddellijk aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan dan verlangen, ook in geval hij zelf belangenverstremgeling constateert, dat Opdrachtnemer onmiddellijk Personeel vervangt door een ander.
1.4.	Opdrachtnemer dient één vaste contactpersoon aan te wijzen die over alle personele zaken en in te zetten capaciteit gaat.
1.5.	Opdrachtnemer is op werkdagen voor Opdrachtgever in ieder geval bereikbaar tussen 9.00 uur en 17.00 uur.
1.6.	Opdrachtnemer brengt elk half jaar een rapportage uit met daarin een overzicht van de kosten per nadere opdracht.
1.7.	Opdrachtnemer neemt tweemaal per jaar initiatief tot overleg met Opdrachtgever waarbij onder andere de rapportage wordt besproken. Tijdens dit overleg komt de voortgang en kwaliteit van lopende opdrachten aan bod en worden verbeterpunten of onvolkomenheden besproken.

	Daarnaast wordt beoordeeld in hoeverre de doelstellingen die benoemd zijn in de aanbestedingsstukken worden behaald. Met ieders instemming wordt de werkwijze aangepast zodat eventuele onvolkomenheden in de toekomst worden voorkomen. Als er geen overeenstemming kan worden bereikt heeft Opdrachtgever een doorslaggevende stem in de aanpassing van de werkwijze.
1.8.	Onderaannemers die geen onderdeel zijn van een combinatie inschrijving of een inschrijving op basis van hoofd- en onderaannemerschap kunnen pas worden ingeschakeld na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

2. Dienstverlening

Nr.	Omschrijving
2.1.	De medewerkers die u voornemens bent in te zetten voor uitvoering van de werkzaamheden, moeten zo goed mogelijk passen bij de Opdrachtgever. Dit betekent dat u medewerkers voorstelt die ruime ervaring hebben in de soort en omvang van de gevraagde werkzaamheden.
2.2.	Indien de Opdrachtgever het nodig acht wordt door Opdrachtgever voorafgaand aan de inzet een klikgesprek gevoerd. Als blijkt dat de medewerker niet passend is op basis van de gestelde eisen, dan is Opdrachtgever gerechtigd om inzet van deze medewerker af te wijzen. Opdrachtgever zal de reden van afwijzing onderbouwd communiceren naar Opdrachtnemer.
2.3.	Opdrachtnemer spant zich in om een vast team voor de opdracht in te zetten. Indien er, in relatie tot een eerdere opdrachtverstrekking, behoefte bij Opdrachtgever bestaat om specifiek dezelfde persoon voor een vervolgopdracht in te zetten dan dient Opdrachtnemer zich hiervoor in te spannen om de desbetreffende persoon onder te brengen bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.
2.4.	Indien Opdrachtnemer geen of een niet passende aanbieding kan indienen binnen 10 werkdagen na verzending van de offerte uitvraag door de Opdrachtgever staat het de Opdrachtgever vrij de opdracht buiten de Raamovereenkomst uit te zetten. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord. Een niet passende

	aanbieding is een aanbidding die niet aansluit bij de uitvraag die de gemeente Leiden heeft gedaan. In het geval van een niet passende aanbidding zal er altijd overleg plaatsvinden tussen de Aanbestedende dienst en de inschrijver. Indien het om omvangrijke of complexe nadere opdrachten gaat is er ruimte om meer dan 10 werkdagen te nemen voor het opstellen van een offerte. Indien dit het geval is, zal in samenspraak tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer een passende termijn worden bepaald.
2.5.	De in te huren expertise is binnen 2 weken na akkoord op de offerte leverbaar.
2.6.	Opdrachtgever wordt eigenaar van alle opgeleverde data, gegevens en mogelijke modellen.
2.7.	Opdrachtnemer zal inzicht geven in de rekenmethodieken en modellen waarmee de exploitaties van projecten en exploitatieplannen kunnen worden vastgelegd en beheerd.
2.8.	Opdrachtnemer dient opgeleverde kaartmateriaal en grafieken gedurende de opdracht volgens één lay-out type aan te leveren in een door de gemeente Leiden aan te leveren huisstijl.