## 1. Koper

### 1.1 Koper

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Waalwijk |
| Rechtsvorm van de koper: | Publiekrechtelijke instelling |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Algemene overheidsdiensten |

## 2. Procedure

### 2.1 Procedure

| | |
|---|---|
| Titel: | Beleidsadviseur (afdeling RBL) |
| Beschrijving: | De gemeente Waalwijk zoekt een kandidaat die gedurende ??n jaar een ontwikkelopdracht uitvoert binnen de afdeling Realisatie en Beheer Leefomgeving (RBL). De kandidaat zal zich ontwikkelen richting de functie Beleidsadviseur openbare ruimte en werkt mee aan beleidsopgaven in de openbare ruimte met maatschappelijke impact. De afdeling Realisatie en Beheer Leefomgeving kenmerkt zich als een enthousiaste, gezellige afdeling met ambitie. We werken nauw samen om de openbare ruimte en het gemeentelijk vastgoed verder te ontwikkelen en op orde te houden. Het team bestaat uit energieke doeners met veel ervaring en vakmanschap.De adviseur wordt geleverd door een bureau dat zorgdraagt voor kennis, begeleiding en kwaliteitsborging gedurende de gehele opdrachtperiode. Na afronding van het jaar moet de gemeente Waalwijk de mogelijkheid hebben om de kandidaat zonder overname fee in vaste dienst te nemen.Doel van de opdracht De kandidaat ondersteunt het cluster beleid & advies bij de organisatie, planning en voortgangsbewaking van beleidsstukken in de openbare ruimte, en leert daarbij de vaardigheden die horen bij de rol van beleidsadviseur. De nadruk ligt op professionele groei, procesmatig werken, en het bijdragen aan verbeteringen binnen beleidsmatige processen. Taken van de kandidaatOpstellen en actualiseren van overkoepelend beleid voor wegen, groen, water, verkeer, spelen of duurzaamheid. Adviseren van bestuurders, projectleiders en collega?s over vraagstukken in de openbare ruimte. Co?rdineren van advisering vanuit vakdisciplines rondom herinrichting, onderhoud of leefbaarheid. Afstemmen met stakeholders. Signaleren van knelpunten en kansen binnen beheer en inrichting van de leefomgeving. Analyseren van data, meldingen en onderzoeken om beleid te onderbouwen. Schrijven van collegevoorstellen, nota?s, adviezen en uitvoeringsplannen. Bewaken van planning, budgetten en kwaliteit van beleidsmatige opdrachten of beleidsuitvoering. Vertalen van wet- en regelgeving naar praktische uitvoering. Bijdragen aan thema?s zoals klimaatadaptatie, biodiversiteit, participatie en duurzaamheid.Verwachte resultaten De kandidaat heeft na 12 maanden aantoonbaar kennis en ervaring in beleidsmatig werken binnen de afdeling RBL. De kandidaat heeft diverse verbeterprojecten succesvol uitgevoerd of ondersteund. De kandidaat ontvangt een ontwikkelrapportage (evaluatie en leerdoelen) van het begeleidende bureau. De gemeente heeft de mogelijkheid de trainee na 12 maanden kosteloos in dienst te neme |
| Identificatiecode van de procedure: | ec3c7b0a-ca9a-489d-b3e0-918676b99763 |
| Interne identificatiecode: | 772 |
| Type procedure: | Openbaar |
| | De gemeente Waalwijk zoekt een kandidaat die gedurende ??n jaar een ontwikkelopdracht uitvoert binnen de afdeling Realisatie en Beheer Leefomgeving (RBL). De kandidaat zal zich ontwikkelen richting de functie Beleidsadviseur openbare ruimte en werkt mee aan beleidsopgaven in de openbare ruimte met maatschappelijke impact. De afdeling Realisatie en Beheer Leefomgeving kenmerkt zich als een enthousiaste, gezellige afdeling met ambitie. We werken nauw samen om de openbare ruimte en het gemeentelijk vastgoed verder te ontwikkelen en op orde te houden. Het team bestaat uit energieke doeners met veel ervaring en vakmanschap.De adviseur wordt geleverd door een bureau dat zorgdraagt voor kennis, begeleiding en kwaliteitsborging gedurende de gehele opdrachtperiode. Na afronding van het jaar moet de gemeente Waalwijk de mogelijkheid hebben om de kandidaat zonder overname fee in vaste dienst te nemen.Doel van de opdracht De kandidaat ondersteunt het cluster beleid & advies bij de organisatie, planning en |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Belangrijkste kenmerken van de procedure: | voortgangsbewaking van beleidsstukken in de openbare ruimte, en leert daarbij de vaardigheden die horen bij de rol van beleidsadviseur. De nadruk ligt op professionele groei, procesmatig werken, en het bijdragen aan verbeteringen binnen beleidsmatige processen. Taken van de kandidaatOpstellen en actualiseren van overkoepelend beleid voor wegen, groen, water, verkeer, spelen of duurzaamheid. Adviseren van bestuurders, projectleiders en collega?s over vraagstukken in de openbare ruimte. Co?rdineren van advisering vanuit vakdisciplines rondom herinrichting, onderhoud of leefbaarheid. Afstemmen met stakeholders. Signaleren van knelpunten en kansen binnen beheer en inrichting van de leefomgeving. Analyseren van data, meldingen en onderzoeken om beleid te onderbouwen. Schrijven van collegevoorstellen, nota?s, adviezen en uitvoeringsplannen. Bewaken van planning, budgetten en kwaliteit van beleidsmatige opdrachten of beleidsuitvoering. Vertalen van wet- en regelgeving naar praktische uitvoering. Bijdragen aan thema?s zoals klimaatadaptatie, biodiversiteit, participatie en duurzaamheid.Verwachte resultaten De kandidaat heeft na 12 maanden aantoonbaar kennis en ervaring in beleidsmatig werken binnen de afdeling RBL. De kandidaat heeft diverse verbeterprojecten succesvol uitgevoerd of ondersteund. De kandidaat ontvangt een ontwikkelrapportage (evaluatie en leerdoelen) van het begeleidende bureau. De gemeente heeft de mogelijkheid de trainee na 12 maanden kosteloos in dienst te neme |

**2.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**2.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

**2.1.4 Algemene informatie**

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

**5. Perceel**

**5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001**

| | |
|---|---|
| Titel: | Beleidsadviseur (afdeling RBL) |
| Beschrijving: | De gemeente Waalwijk zoekt een kandidaat die gedurende ??n jaar een ontwikkelopdracht uitvoert binnen de afdeling Realisatie en Beheer Leefomgeving (RBL). De kandidaat zal zich ontwikkelen richting de functie Beleidsadviseur openbare ruimte en werkt mee aan beleidsopgaven in de openbare ruimte met maatschappelijke impact. De afdeling Realisatie en Beheer Leefomgeving kenmerkt zich als een enthousiaste, gezellige afdeling met ambitie. We werken nauw samen om de openbare ruimte en het gemeentelijk vastgoed verder te ontwikkelen en op orde te houden. Het team bestaat uit energieke doeners met veel ervaring en vakmanschap.De adviseur wordt geleverd door een bureau dat zorgdraagt voor kennis, begeleiding en kwaliteitsborging gedurende de gehele opdrachtperiode. Na afronding van het jaar moet de gemeente Waalwijk de mogelijkheid hebben om de kandidaat zonder overname fee in vaste dienst te nemen.Doel van de opdracht De kandidaat ondersteunt het cluster beleid & advies bij de organisatie, planning en voortgangsbewaking van beleidsstukken in de openbare ruimte, en leert daarbij de vaardigheden die horen bij de rol van beleidsadviseur. De nadruk ligt op professionele groei, procesmatig werken, en het bijdragen aan verbeteringen binnen beleidsmatige processen. Taken van de kandidaatOpstellen en actualiseren van overkoepelend beleid voor wegen, groen, water, verkeer, spelen of duurzaamheid. Adviseren van bestuurders, projectleiders en collega?s over vraagstukken in de openbare ruimte. Co?rdineren van advisering vanuit vakdisciplines rondom herinrichting, onderhoud of leefbaarheid. Afstemmen met stakeholders. Signaleren van knelpunten en kansen binnen beheer en inrichting van de leefomgeving. Analyseren van data, meldingen en onderzoeken om beleid te onderbouwen. Schrijven van collegevoorstellen, nota?s, adviezen en uitvoeringsplannen. Bewaken van planning, budgetten en kwaliteit van beleidsmatige opdrachten of beleidsuitvoering. Vertalen van wet- en regelgeving naar praktische uitvoering. Bijdragen aan thema?s zoals klimaatadaptatie, biodiversiteit, participatie en duurzaamheid.Verwachte resultaten De kandidaat heeft na 12 maanden aantoonbaar kennis en ervaring in beleidsmatig werken binnen de afdeling RBL. De kandidaat heeft diverse verbeterprojecten succesvol uitgevoerd of ondersteund. De |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| | kandidaat ontvangt een ontwikkelrapportage (evaluatie en leerdoelen) van het begeleidende bureau. De gemeente heeft de mogelijkheid de trainee na 12 maanden kosteloos in dienst te neme |
| Interne identificatiecode: | 772 |

**5.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

**5.1.6 Algemene informatie**

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

| | |
|---|---|
| De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

| | |
|---|---|
| Type: | Prijs |
| Naam: | Prijsgedeelte |
| Beschrijving: | Prijsgedeelte. Weging: 20%. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (percentage, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 20 |

Criterium:

| | |
|---|---|
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Kwaliteitsgedeelte |
| Beschrijving: | Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (percentage, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 80 |

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

| | |
|---|---|
| Organisatie voor beroepsprocedures: | Gemeente Waalwijk |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Informatie over de termijnen voor beroep: | Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen. |

**6. Resultaten**

| | |
|---|---|
| Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving: | 80 Euro |

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001**

Er is ten minste één winnaar gekozen.

**6.1.2 Informatie over winnaars**

| | |
|---|---|
| Winnaar: | |
| Officiële naam: | Geerts & Partners Interim |
| Inschrijving: | |
| Identificatiecode van de inschrijving: | TENDER-1 |
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0001 |
| Waarde van de aanbesteding: | 80 Euro |
| Onderaanneming: | Neen |
| Informatie over het contract: | |
| Identificatiecode van het contract: | CONTRACT-1 |
| Datum waarop de winnaar is gekozen: | 02/06/2026 |
| Datum van sluiting van het contract: | 02/06/2026 |

**6.1.4 Statistische informatie**

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

| | |
|---|---|
| Type van de ontvangen inschrijvingen: | Inschrijvingen |
| Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: | 1 |

**8. Organisaties**

**8.1 ORG-0001**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Waalwijk |
| Registratienummer: | 12341234 |
| Postadres: | Taxandriaweg |
| Stad: | Waalwijk |
| Postcode: | 5141PA |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Alexander Verkooijen |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| E-mail: | info@waalwijk.nl |
| Telefoon: | +31 416683456 |
| Internetadres: | https://www.gemeentewaalwijkhuurtin.nl |
| Kopersprofiel: | https://www.gemeentewaalwijkhuurtin.nl |

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Waalwijk |
| Registratienummer: | 12341234 |
| Postadres: | Taxandriaweg |
| Stad: | Waalwijk |
| Postcode: | 5141PA |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer / mevrouw Gemeente Waalwijk |
| E-mail: | info@waalwijk.nl |
| Telefoon: | +31 416683456 |
| Internetadres: | https://www.waalwijk.nl |

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

**8.1 ORG-0003**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Geerts & Partners Interim |
| Omvang van de ondernemer: | Micro, klein of middelgroot |
| Registratienummer: | 65297245 |
| Postadres: | Stadhuisplein |
| Stad: | Tilburg |
| Postcode: | 5038 TB |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Tomas Roovers |
| E-mail: | das@geerts-partners.nl |
| Telefoon: | +31 132071006 |

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

| | |
|---|---|
| Winnaar van deze percelen: | LOT-0001 |

**Informatie over een aankondiging**

| | |
|---|---|
| Identificatiecode /versie van de aankondiging: | 318f69fe-3e3f-4f86-8aa8-7a451909208c - 01 |
| Type formulier: | Resultaat |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Verzenddatum van de aankondiging: | 02/06/2026 05:00 +02:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: | Nederlands |



Rijksoverheid