

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot raamovereenkomsten voor

Licenties standaardprogrammatuur in twee percelen:

- 1. Microsoftproducten**
- 2. Overige standaardprogrammatuur**



Kansspelautoriteit

Versie : Gepubliceerd

Datum : 1 juni 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Kansspelautoriteit is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving (per perceel, met uitzondering van het UEA), welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie hoofdstuk 3 voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt de Kansspelautoriteit Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver(s). U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Checklist Verificatiedocumenten.

| Document | Actie | Inschrijver* | Elke deelnemer Samenwerking? | Derde? |
|--|--|--------------|------------------------------|--|
| U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht) | | | | |
| Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad) | | | | |
| UEA | Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf. <u>Bij Inschrijving op beide percelen volstaat 1 UEA</u> | Ja | Ja | Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen |
| Format kerncompetenties | Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf. <u>Bij Inschrijving op beide percelen dient het format voor elk perceel separaat te worden bijgevoegd.</u> | Ja | Nee, alleen penvoerder | Nee |
| Subgunningscriteria (Hoofdstuk 5 Aanbestedingsleidraad) | | | | |
| Prijs | Bijlage Prijzenblad, vrij invullen en bijvoegen in .pdf. <u>Bij Inschrijving op beide percelen dient het prijzenblad voor elk perceel separaat te worden bijgevoegd.</u> | Ja | Nee, alleen penvoerder | Nee |

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

***) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Checklist Verificatiedocumenten

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Kansspelautoriteit Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver(s), volgens onderstaand schema. Als het voor een goede procedure noodzakelijk is, kan eerder in de procedure om deze Verificatiedocumenten gevraagd worden. Aan het opvragen van Verificatiedocumenten kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie dient op verzoek van de Kansspelautoriteit binnen vijf werkdagen te worden verstrekt. De Kansspelautoriteit kan een langere termijn toestaan als dit een goede procedure niet in de weg zit.

| Document | Inschrijver* | Elke deelnemer Samenwerking? | Derde? |
|--|----------------------------|------------------------------|--|
| Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op de sluitingstermijn van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan 2 jaar | Ja | Ja | Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen |
| Een Verklaring van de Belastingdienst (betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die die op de sluitingstermijn van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan zes maanden | Ja | Ja | Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen |
| Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, dat op de sluitingstermijn van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan 6 maanden** | Ja | Ja | Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen |
| De meest recente jaarrekening, waaruit blijkt dat er geen signalen zijn dat de continuïteit van uw onderneming in het geding is | Ja, tenzij beroep op Derde | Ja, tenzij beroep op Derde | Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de continuïteit |
| De polis waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar | Ja, tenzij beroep op Derde | Ja, tenzij beroep op Derde | Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de verzekering*** * |

*) Dit betekent dat als een andere onderneming uitsluitend wordt ingeschakeld als onderaannemer voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, zonder dat een beroep op deze onderaannemer nodig is om aan de geschiktheidseisen te voldoen, geen bewijsstuk van deze onderaannemer nodig is.

**) Indien Inschrijver deel uitmaakt van een holding, kan het nodig zijn om uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

***) Waarbij uit de polis(sen) dient te blijken dat schades die Inschrijver, daaronder begrepen alle deelnemers aan een Samenwerkingsverband, veroorzaakt onder de dekking van de verzekering vallen.

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Checklist voor het indienen van een Inschrijving | 2 |
| Checklist Verificatiedocumenten | 3 |
| Definities | 5 |
| Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht..... | 6 |
| 1.1 Inleiding | 6 |
| 1.2 Keuze aanbestedingsprocedure | 6 |
| 1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed | 6 |
| 1.4 Contact tijdens de aanbesteding | 6 |
| 1.5 Planning..... | 6 |
| 1.6 Leeswijzer | 7 |
| Hoofdstuk 2 Over de Opdracht | 8 |
| 2.1 Over de Kansspelautoriteit..... | 8 |
| 2.2 Doelstellingen Opdracht | 8 |
| 2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen | 8 |
| 2.4 Omschrijving van de Opdracht | 8 |
| 2.4.1 Minimumeisen | 11 |
| 2.5 Omvang van de Opdracht | 11 |
| 2.6 Aard en looptijd van de Overeenkomst | 11 |
| 2.7 Werking van de Overeenkomst | 11 |
| Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften | 13 |
| 3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding | 13 |
| 3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit | 13 |
| 3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen | 13 |
| 3.4 Klachtenregeling | 14 |
| 3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving | 15 |
| 3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband | 16 |
| 3.7 Het doen van een beroep op een Derde..... | 17 |
| 3.8 Meerdere Inschrijvers binnen 1 holding | 18 |
| 3.9 Openingsprocedure | 19 |
| 3.10 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming | 19 |
| Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving..... | 20 |
| 4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften | 20 |
| 4.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver | 20 |
| 4.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn | 20 |
| 4.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan | 21 |
| 4.4.1 Financiële en economische draagkracht (geldt voor beide percelen) | 21 |
| 4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid (let op: eisen verschillend per perceel) | 21 |
| 4.4.3 Beroepsbevoegdheid | 23 |
| Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen: laagste prijs | 24 |

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedingsleidraad

Voorliggend Aanbestedingsstuk.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Kansspelautoriteit zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, daaronder begrepen de Nota('s) van inlichtingen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad en/of de Overeenkomst.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Kansspelautoriteit voor Inschrijvers met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de procedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

Inschrijving

Offerte ingediend door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding. Inschrijving vindt per perceel plaats. Inschrijvers kunnen op één of op beide percelen Inschrijven.

Nota van inlichtingen

Reactie van de Kansspelautoriteit op vragen van Inschrijvers. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Kansspelautoriteit. Indien sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht

Prestaties die door de Opdrachtnemers volgens de Overeenkomst per perceel geleverd moeten gaan worden.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie de Kansspelautoriteit de Overeenkomst heeft gesloten. De Overeenkomst wordt per perceel gesloten met één Inschrijver.

Overeenkomst

De raamovereenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

Samenwerkingsverband

Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Verificatiedocumenten

Nadere bewijsstukken die de (winnende) Inschrijver(s) moet(en) overleggen aan de Kansspelautoriteit, ter controle van de Inschrijving, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van de Kansspelautoriteit voor het sluiten van een Overeenkomst met 1 of meerdere Opdrachtnemers voor het leveren van licenties voor standaardprogrammatuur. De Overeenkomst is verdeeld in 2 percelen. Perceel 1 heeft betrekking op het leveren van Microsoftlicenties. Perceel 2 heeft betrekking op het leveren van overige softwarelicenties. Inschrijving vindt per perceel plaats. En er wordt per perceel gegund. Een Inschrijver kan 1 of 2 percelen gegund krijgen.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep op Derden.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Kansspelautoriteit organiseert een Europese aanbesteding volgens de zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat de openbare procedure de minste administratieve lasten, zowel aan de kant van de Inschrijver als van de Kansspelautoriteit met zich meebrengt. Daarnaast zou, gelet op het aantal verwachte Inschrijvers en de beperkte complexiteit, een andere procedure tot overbodige administratieve lasten leiden.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen digitaal - via de functionaliteit in TenderNed - dienen te worden ingediend.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Totdat de definitieve gunning een feit is, is Tobias van der Hoeven of diens vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt over deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via inkoop@kansspelautoriteit.nl.

1.5 Planning

Binnen deze procedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. De Kansspelautoriteit streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

| Activiteit | Datum | Tijd (C.E.T) |
|--|--------------|--------------|
| Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken | 1 juni 2026 | |
| Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde | 12 juni | 10:00 |
| Publicatie Nota van inlichtingen 1 | 18 juni 2026 | |

| Activiteit | Datum | Tijd (C.E.T) |
|---|---|--------------|
| Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde | 22 juni 2026 | 10:00 |
| Publicatie Nota van inlichtingen 2 | 26 juni 2026 | |
| Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving | 7 juli 2026 | 10:00 |
| Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatiefase | Zo spoedig mogelijk | |
| Definitieve gunning | Zo spoedig mogelijk | |
| Ingangsdatum Overeenkomst | Zo spoedig mogelijk na definitieve gunning | |

1.6 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 bevat de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 5 schetst het gunningscriterium en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. UEA (gegeneerd en beschikbaar via TenderNed)
2. Format kerncompetenties
3. Concept-Overeenkomst
4. Algemene inkoopvoorwaarden (ARBIT-2022)
5. Conformiteitenlijst
6. Prijzenblad

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Kansspelautoriteit

De Kansspelautoriteit (ook: Ksa) is een zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid en een eigenstandige Aanbestedende dienst. Kijk voor meer informatie over de Kansspelautoriteit op: <https://kansspelautoriteit.nl/>.

2.2 Doelstellingen Opdracht

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst wil de Kansspelautoriteit de volgende doelstellingen bereiken:

- a. Het doelmatig, rechtmatig en compliant kunnen verwerven én houden van softwarelicenties, waarbij perceel 1 ziet op het leveren en beheren van Microsoftlicenties en perceel 2 ziet op het (optioneel) leveren en beheren van overige softwarelicenties, waaronder, als en voor zover de Kansspelautoriteit dit wenst, SaaS-licenties voor standaardprogrammatuur;
- b. Heldere communicatie met Opdrachtnemer(s), waarbij een flexibele, efficiënte en vlotte afhandeling van orders en vragen centraal staat;
- c. Transparante afspraken over marktconforme prijzen, opslagen en voorwaarden.

2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

De Overeenkomst is een raamovereenkomst. Een raamovereenkomst is per definitie het samenvoegen van meerdere nadere opdrachten in de tijd. Naar het oordeel van de Kansspelautoriteit is bij deze Opdracht geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten, rekening houdend met:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang voor het mkb; de kern is dat de Kansspelautoriteit gedeeltelijk een strategische kanteling maakt van het afzonderlijke, direct inkopen van (gebruiksrechten op) programmatuur naar het contracteren van 1 of meer Opdrachtnemers die, ieder binnen hun perceel, kunnen voorzien in de behoefte van de Kansspelautoriteit aan het leveren van standaardsoftwarelicenties.
- Door per perceel 1 partij te contracteren voor meerdere type software wordt een belangrijke voorwaarde geschapen om efficiënt in te kopen en compliant te blijven, inzicht en overzicht ontstaat en in ieder geval indirecte kosten worden bespaard binnen de Kansspelautoriteit. De samenvoeging heeft geen onevenredige nadelige gevolgen.
- De mate van samenhang van de opdrachten; de samenhang tussen de opdrachten is groot; het betreft allemaal de levering van standaardsoftware en daar direct aan verwante diensten.

In lijn met het uitgangspunt van de Aanbestedingswet 2012 is de Opdracht gesplitst in 2 percelen.

2.4 Omschrijving van de Opdracht

De Kansspelautoriteit wenst een Overeenkomst aan te gaan met 1 of meerdere Opdrachtnemers voor het leveren van in ieder geval de Microsoftlicenties (perceel 1) en eveneens overige licenties voor standaardsoftware (perceel 2), waaronder ook SaaS-licenties, als de Kansspelautoriteit dit wenst. De termen standaardsoftware en standaardprogrammatuur worden hier als uitwisselbaar gebruikt.

Afbakening standaardprogrammatuur

Standaardprogrammatuur in deze context kan ook aangeduid worden als Commercial off-the-shelf-software (COTS), waaronder de Kansspelautoriteit potentieel alle standaardsoftware verstaat verkrijgbaar is. In lijn met de ARBIT betreft dit voor algemeen gebruik ontwikkelde software, die niet exclusief voor de Kansspelautoriteit is ontwikkeld en waarvoor geen code-aanpassingen nodig is. Let wel: dit kan ook niche-producten omvatten voor gebruik binnen een overheidscontext, zolang dit geen maatwerk vergt. Ook COTS die op het moment van aanbesteden nog niet verkrijgbaar is, maar dit gedurende de looptijd van de Overeenkomst wel wordt, valt onder de scope van de Overeenkomst. Al het door Opdrachtnemer leverbare aanbod van standaardsoftware (inclusief SaaS) kan onder de Overeenkomst worden afgenomen, ook als dit niet expliciet is benoemd.

Licentievoorwaarden en passende verdeling verantwoordelijkheden

Voor de Kansspelautoriteit is belangrijk dat dankzij Opdrachtnemer tijdig over voldoende passende gebruiksrechten op door de Kansspelautoriteit geselecteerde standaardprogrammatuur wordt beschikt.

Het uitgangspunt voor de Kansspelautoriteit is dat licenties zoveel mogelijk op naam van de Kansspelautoriteit komen. Facturatie en administratieve afhandeling dient in alle gevallen via Opdrachtnemer te verlopen. Via Opdrachtnemer verwacht de Kansspelautoriteit ook centraal inzicht in alle (via Opdrachtnemer) afgenomen licenties inclusief kerninformatie.

In de Conformiteitenlijst is er rekening mee gehouden dat Opdrachtnemers licenties moeten kunnen leveren onder de licentievoorwaarden van de betreffende vendor dan wel het betreffende product, de *end user license agreement (EULA)*. Deze prevaleren boven de ARBIT zodra een nadere opdracht is verstrekt door de Kansspelautoriteit. De Kansspelautoriteit kan afzien van het verstrekken van een nadere opdracht, op basis van de inhoud van de licentievoorwaarden en/of de per nadere opdracht (vanuit een vendor) vereiste verwerkerovereenkomst.

Hoe dan ook is Opdrachtnemer nooit verplicht licenties te leveren onder andere voorwaarden dan de (standaard)licentievoorwaarden behorende bij de betreffende licenties. Tegelijkertijd is de Kansspelautoriteit nooit verplicht licentievoorwaarden te accepteren die de Kansspelautoriteit niet aanvaardbaar acht.

Van Opdrachtnemer verwacht de Kansspelautoriteit een adviserende rol, over de best passende modaliteiten en voorwaarden per concreet vraagstuk. Daarbij is van belang dat de Kansspelautoriteit tijdig op de betreffende licentievoorwaarden wordt gewezen.

Perceel 1 Microsoftlicenties

Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van Overeenkomst de leverancier van alle Microsoftlicenties die de Kansspelautoriteit wenst af te nemen. De Kansspelautoriteit valt daarbij onder de raamwerkafspraken die op het niveau van de Rijksoverheid (SLM) zijn gemaakt. Opdrachtnemer moet conform deze voorwaarden leveren. Hieronder is een actueel overzicht van alle Microsoftlicenties opgenomen – dit overzicht is indicatief en een momentopname, er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De beoogde datum waarop licenties aflopen en naar verwachting vernieuwd moeten worden in enigerlei vorm, is eveneens opgenomen. Tussentijds kan sprake zijn van uitbreidingen van Microsoftproducten.

| Naam | Kenmerk | Hoeveelheid | Actuele einddatum |
|---|-----------|-------------|-------------------|
| Azure Monetary Commitment Provision | AAA-35418 | 1 | 30-04-2027 |
| Entra ID P2 Sub Per User | 6E6-00003 | 12 | 30-04-2027 |
| Intune Device P1 Sub Per Device | NLZ-00002 | 2 | 30-04-2027 |
| M365 E5 Unified Existing Customer Sub Per User | AAD-33168 | 85 | 30-04-2027 |
| M365 E5 Unified FSA Renewal Sub Per User | AAD-33177 | 190 | 30-04-2027 |
| Planner & Project P3 Sub Per User | 7LS-00002 | 30 | 30-04-2027 |
| SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L | 7JQ-00341 | 30 | 30-04-2027 |
| Teams Premium Sub Per User | WFI-00005 | 275 | 30-04-2027 |
| Visio P2 Sub Per User | NgU-00002 | 40 | 30-04-2027 |
| Win Server Standard Core ALng LSA 2L | 9EM-00562 | 16 | 30-04-2027 |
| Win Server DC Core ALng LSA 2L | 9EA-00039 | 24 | 30-04-2027 |
| Teams Rooms Pro Sub Per Device | V9B-00001 | 6 | 30-04-2027 |
| Win Remote Desktop Services CAL ALng Sub Per User | 6VC-02567 | 25 | 30-04-2027 |
| SQL Server Standard Core ALng LSA 2L | 7NQ-00302 | 8 | 30-04-2027 |

Voor perceel 1 (Microsoftlicenties) geldt dat de Kansspelautoriteit exclusiviteit biedt, in die zin dat als de Kansspelautoriteit behoefte heeft aan Microsoftlicenties, deze gedurende de looptijd van de Overeenkomst uitsluitend onder de Overeenkomst zullen worden afgenomen. De Kansspelautoriteit verplicht zich daarom om de leveringen en diensten met betrekking tot Microsoftlicenties, voor zover deze nodig zijn, op basis van de Overeenkomst af te nemen.

De exacte aantallen en type licenties kunnen natuurlijk variëren op basis van wijzigingen in de behoefte van de Kansspelautoriteit – al dan niet ingegeven door advies van de Opdrachtnemer. De Kansspelautoriteit geeft daarom geen omzetgarantie.

Perceel 2 Overige licenties

De Kansspelautoriteit heeft voor de overige softwarelicenties momenteel verschillende licenties in gebruik van verschillende vendors – anders dan Microsoft. Ten behoeve van licenties zijn vernieuwingen, vervangingen of onderhoud gedurende de termijn dat de Kansspelautoriteit deze gebruikt inbegrepen, al naar gelang de aard van de licentie. Ook kan sprake zijn van behoefte aan uitbreiding of wijziging van licenties of kan sprake zijn van de levering van licenties van voor de Kansspelautoriteit nieuwe programmatuur.

De Kansspelautoriteit kan gedurende de looptijd besluiten (bestaande of nieuw te gebruiken) licenties voor standaardprogrammatuur onder perceel 2 af te nemen; daarbij heeft zij de intentie om, waar doelmatig, in toenemende mate via Opdrachtnemer af te nemen. De Kansspelautoriteit biedt voor perceel 2 – anders dan voor perceel 1 – echter gemotiveerd geen exclusiviteit. Ten aanzien van de non-exclusiviteit geldt dat:

- a. Bestaande (contractuele) verplichtingen rondom huidige COTS kunnen meebrengen dat bestaande licenties pas na afloop daarvan onder de Overeenkomst kunnen worden gebracht; de Kansspelautoriteit is niet gehouden leveringen en/of diensten onder de Overeenkomst af te nemen zolang dergelijke verplichtingen bestaan.
- b. De Kansspelautoriteit kan ervoor kiezen licenties als onderdeel van een bredere, integraal ingekochte opdracht (bijv. met consultancy, doorontwikkeling of beheer) te verwerven; in dat geval wordt perceel 2 niet ingezet.
- c. De Kansspelautoriteit kan ervoor kiezen licenties separaat aan te besteden, bijvoorbeeld voor een systeemselectie of ter mitigatie van (vermeende) rechtmatigheidsrisico's.
- d. De Kansspelautoriteit kan standaardprogrammatuur, anders dan perceel 1 (Microsoftlicenties), buiten de Overeenkomst verwerven als een nadere offerte qua prijs niet passend of niet marktconform is, of indien Opdrachtnemer niet (tijdig) aan de behoefte kan voldoen.
- e. De Kansspelautoriteit is nooit verplicht in te stemmen met specifieke licentievoorwaarden en/of de (vanuit vendors) vereiste verwerkersovereenkomst – als dit voor de Kansspelautoriteit niet aanvaardbaar is, komt dan ook geen nadere opdracht onder deze Overeenkomst tot stand.

Perceel 2 beoogt primair een aanvullend kanaal te bieden voor de inkoop van standaardprogrammatuur, waarbij de Kansspelautoriteit per geval de meest passende verwervingswijze bepaalt. Met deze aanbesteding zet de Kansspelautoriteit een eerste stap in de overgang van ad hoc inkoop naar een meer gestructureerde aanpak; opgedane ervaringen worden betrokken bij de langetermijnstrategie.

Adviesfunctie

De Overeenkomsten voor beide percelen focussen op het “leveren” van licenties. De Kansspelautoriteit verwacht rondom het orderproces wél een natuurlijke adviesfunctie van Opdrachtnemer, die bij de aangeboden opslagpercentages is inbegrepen, dat wil zeggen: meedenken over de beste oplossing.

Buiten scope

Buiten scope valt de levering van consultancy en/of bijvoorbeeld diensten op het gebied van functioneel beheer en doorontwikkeling rondom de software waarvoor de licenties ter beschikking worden gesteld. De Kansspelautoriteit zal als aan de orde aanpalende diensten gericht op bijvoorbeeld de inrichting, het functioneel beheer en de doorontwikkeling van de verworven software, elders inkopen. Ook hostingdiensten vallen buiten de scope. Onderhoud van software kan, als onderdeel van de licentievoorwaarden en/of bijbehorende onderhoudsafspraken, bijvoorbeeld in het geval van SaaS, wel tot het onderwerp van nadere opdrachten behoren.

2.4.1 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage Conformiteitenlijst. Inschrijvers dienen zich op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan de Aanbestedingsstukken, waaronder deze Aanbestedingsleidraad, de Conformiteitenlijst, concept-raamovereenkomst en Nota's van inlichtingen te conformeren. Het indienen van een Inschrijving staat gelijk aan het volledig en onvoorwaardelijk accepteren van de volledige inhoud van de Aanbestedingsstukken. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan.

2.5 Omvang van de Opdracht

Voor wat betreft perceel 1 (Microsoft) wordt de Opdracht, op grond van historische gegevens over 2024 en 2025 en rekening houdend met toekomstige onzekerheden geraamd tussen de € 250.000 en € 750.000 exclusief btw per jaar. Deze bandbreedte is ruim genomen, mede vanwege de mogelijke prijsontwikkeling van Microsoftproducten.

De raming voor perceel 2 (Overige licenties) bedraagt op basis van diezelfde gegevens tussen de € 0 en € 750.000 exclusief btw per jaar. Voor perceel 2 (Overige licenties) geldt nadrukkelijk dat geen sprake is van exclusiviteit en dat de Kansspelautoriteit per geval zal afwegen of voor een concrete en daadwerkelijke behoefte via deze Overeenkomst wordt vervuld. Vandaar dat zorgvuldigheidshalve de bandbreedte vanaf € 0 is weergegeven. € 750.000 exclusief btw per jaar, zou betekenen dat vrijwel alle licenties anders dan voor Microsoftproducten via de Overeenkomst verworven zouden zijn gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. Het is niet de verwachting dat dit de eindsituatie zal zijn. Tegelijkertijd is software en zijn licentiekosten de afgelopen jaren steeds toenemend in omvang geweest, ook vanwege de groei die de Kansspelautoriteit heeft doorgemaakt. Het is van belang dat mogelijke verdere groei in de nu aanbestede Overeenkomsten kan worden geadapteerd.

De hierboven genoemde omvang is hoe dan ook slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontlenen. De Kansspelautoriteit heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Ook de behoefte voor perceel 1 (Microsoftlicenties) kan fluctueren. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

Maximale waarde Overeenkomsten

De maximale opdrachtwaarde over de maximale looptijd van de Overeenkomsten (4 jaar) wordt gemaximeerd op 150% van de bovenkant van de hierboven genoemde geraamde omvang per perceel. Dit betekent voor perceel 1 € 4.500.000 exclusief btw en voor perceel 2 € 4.500.000 exclusief btw. Dit betreft nadrukkelijke maxima. Wanneer de maximale opdrachtwaarde per perceel wordt overschreden, eindigt de Overeenkomst voor het betreffende perceel. De nadere opdrachten die al wel aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, zullen nog wel uitgevoerd worden.

2.6 Aard en looptijd van de Overeenkomst

Er is voor perceel 1 (Microsoftlicenties) en voor perceel 2 (Overige licenties) sprake van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van 24 maanden met de mogelijkheid de Overeenkomst eenmaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van nog eens 24 maanden (2+2 jaar dus).

2.7 Werking van de Overeenkomst

Dat sprake is van een raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Als zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij de Kansspelautoriteit dan kan hierin worden voorzien door de Opdrachtnemer van het betreffende perceel, op basis van een nadere opdracht. Enkele maar nog niet alle voorwaarden inzake nadere opdrachten zijn vastgelegd in de Overeenkomst. Aan een nadere opdracht gaat altijd een nadere offerteaanvraag van Opdrachtgever en een nadere offerte van Opdrachtnemer vooraf. De nadere opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de nadere offerte door de Kansspelautoriteit.

Als binnen de Overeenkomst niet kan worden voorzien in de behoefte of geen passende nadere offerte wordt ingediend, staat het de Kansspelautoriteit vrij om in tweede instantie buiten de Overeenkomst te treden en de leveringen en/of diensten elders in te kopen.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Kansspelautoriteit is niet verplicht de Opdracht te gunnen en kan tot het moment dat de Overeenkomst tot stand is gekomen, in beginsel door ondertekening door beide partijen, besluiten om hiervan af te zien, zonder opgaaf van reden.
2. Door de Kansspelautoriteit worden in principe geen kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure, ook niet als de Opdracht niet wordt gegund. De Kansspelautoriteit heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Als zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen/de Overeenkomst aan te gaan, dan heeft de betrokken Inschrijver in principe geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Kansspelautoriteit een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt beslecht door een bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Inschrijver mag de gegevens die de Kansspelautoriteit in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.
2. Inschrijver dient de door de Kansspelautoriteit verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen en Derden.
3. Publiciteit over deze aanbesteding door of namens Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Kansspelautoriteit.
4. Het is Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Kansspelautoriteit in verband met deze procedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door Inschrijver gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Opdracht.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding en hebben geen rechtskracht.
6. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. De Kansspelautoriteit nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren.
2. De Kansspelautoriteit verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Kansspelautoriteit beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsstukken te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog kunnen worden weggenomen.
3. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dan dienen deze zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor

het stellen van vragen kenbaar te worden gemaakt. Als dit niet gebeurt, is sprake van verval van recht en rechtsverwerking, tenzij de informatie waarop deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden ziet geen onderdeel van de Aanbestedingsstukken of anderszins beschikbaar was.

4. Als een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur vóór het indienen van zijn Inschrijving de Kansspelautoriteit ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.
5. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen, of ultiem een kort geding, ontleent de Kansspelautoriteit het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.
6. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
7. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
8. De Kansspelautoriteit zal de schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.
9. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van hun onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Kansspelautoriteit daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Als een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Kansspelautoriteit niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
10. De Kansspelautoriteit zal gestelde individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.4 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Als de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Kansspelautoriteit.
2. De Kansspelautoriteit heeft een meldpunt ingericht voor het afhandelen van aanbestedingsklachten, conform Standaard voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers die ontwikkeld is door het ministerie van Economische zaken en Klimaat¹. Klachten kunnen worden ingediend via 1 o.v.v. 'Aanbestedingsklacht + titel aanbesteding'.
3. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Kansspelautoriteit. Het indienen van een klacht laat het bepaalde in 3.3 onder 4 en 5 onverlet.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening 1 maand na uitspraak in kort geding.
2. Varianten worden niet geaccepteerd.
3. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet ook als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver.
4. Een Derde mag als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden.
5. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
6. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
7. De complete Inschrijving dient vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde sluitingsdatum en -tijd te zijn ingediend. Na afloop van de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.
8. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Kansspelautoriteit zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Kansspelautoriteit en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.
9. Inschrijvingen dienen compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overgelegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Kansspelautoriteit proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.
10. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde:
 - a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
 - b. de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
 - c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst;
 - d. de ARBIT-2022;
 - e. de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

Indien (per abuis) door Inschrijver in zijn Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, dan zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat dus betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

11. Inschrijvers dienen de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk. De Kansspelautoriteit heeft in Deel I en Deel III alles opgenomen wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. In het UEA geven Inschrijvers op voor welk(e) perce(e)l(en) de Inschrijving geldt. Als de hoedanigheid van Inschrijver dezelfde is, is een separaat UEA voor elk perceel niet nodig.
12. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient de Inschrijver op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden, te overleggen. Als de Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
13. Als de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Kansspelautoriteit aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de Verificatiedocumenten stelt de Kansspelautoriteit de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 3 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Als de Kansspelautoriteit het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
14. Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.
15. De Kansspelautoriteit behoudt zich het recht om zonder toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
16. Inschrijvingen zullen na afloop van deze procedure niet worden geretourneerd.

3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband

1. Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. **Let op:** Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit dienen Verificatiedocumenten te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband jegens de Kansspelautoriteit, althans de Kansspelautoriteit, zal optreden. De penvoerder is dus de deelnemer aan het

- Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
 5. Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband na gunning geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.
 6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is wordt het Samenwerkingsverband in beginsel uitgesloten.
 7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
 8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Kansspelautoriteit. Aan deze toestemming kunnen door de Kansspelautoriteit nadere voorwaarden worden verbonden. In het geval van een Europese aanbesteding, stelt de Aanbestedingswet 2012 duidelijke beperkingen aan de wijziging van een Samenwerkingsverband tijdens de looptijd vanwege het leerstuk 'wezenlijke wijziging'.

3.7 Het doen van een beroep op een Derde

1. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Als een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.
2. **Let op:** Van alle Derden waarop door de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III van het UEA. Met het UEA verklaren deze Derden ook dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit moeten ook Derden Verificatiedocumenten kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient te worden beschreven op welke Derde voor welke eisen een beroep wordt gedaan.
4. De Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de beoogde verdeling van de werkzaamheden. **Let op:** het is dus nog niet verplicht om dit ten tijde van de Inschrijving te weten. Inschrijver is dus niet verplicht om alle mogelijke Derden waarop hij ten tijde van de uitvoering een beroep doet (op het niveau van een nadere opdracht) op te geven ten tijde van de Inschrijving, *tenzij* de Inschrijver de Derden (ook) nodig heeft in het kader van de geschiktheidseisen, zoals aangegeven onder sub 2.
5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.

6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Inschrijver een beroep wordt gedaan. Als een uitsluitingsgrond op één van de Derden van toepassing is waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de Inschrijver.
7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financieel-economische draagkracht hoeft de Derde niet te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van deze Derde, om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing bij wijze van Verificatiedocument een verklaring worden overgelegd waaruit blijkt dat de Derde onvoorwaardelijk garant staat voor de door de Inschrijver op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door de Derde rechtsgeldig ondertekend te zijn. Een separate verklaring is niet nodig als de Derde een moedermaatschappij is die een zogenaamde artikel 403-verklaring heeft gedeponereerd in het handelsregister waaruit de hoofdelijke aansprakelijkheid voor de schulden van Inschrijver blijkt. **Let op:** De Derde die een moedermaatschappij is, dient voor het overige wél aan de aanvullende bepalingen in deze paragraaf te voldoen.
10. Indien Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende eis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat de Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n) dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Kansspelautoriteit, al dan niet in de vorm van een schriftelijke bevestiging van de nadere opdracht. Aan deze toestemming kunnen door de Kansspelautoriteit voorwaarden worden verbonden.

3.8 Meerdere Inschrijvers binnen 1 holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Kansspelautoriteit kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Als dit naar het oordeel van de Kansspelautoriteit niet kan worden aangetoond leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers. Let op: Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

3.9 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na afloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers.
3. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld.

3.10 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zal de Kansspelautoriteit de Inschrijvingen per perceel toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit per perceel uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen Inschrijvers bezwaar kunnen maken.
2. De Kansspelautoriteit zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing per perceel zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. De Kansspelautoriteit deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. In de Gunningsbeslissing zullen de prijzen (percentages) van alle geldige Inschrijvingen kenbaar worden gemaakt aan Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, met dien verstande dat de identiteit van afgewezen Inschrijvers daarbij niet kenbaar wordt gemaakt. In het geval van loting wordt een proces-verbaal van loting bijgevoegd.
4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing volgens de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Als deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald zal de Kansspelautoriteit Inschrijvers hierover informeren.
5. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen schriftelijk mede te delen aan de Kansspelautoriteit onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt - ook voor wat betreft het instellen van een bodemprocedure die bijvoorbeeld strekt tot het vorderen van schadevergoeding. De Kansspelautoriteit is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijvingen.
6. De gunning is pas definitief zodra de Kansspelautoriteit de winnende Inschrijvers hier per perceel schriftelijk (via een TenderNed-bericht) over heeft geïnformeerd.
7. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Kansspelautoriteit van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. Contractering geschiedt niet als gunning per perceel.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname. Toetsing vindt plaats per perceel (dit wordt niet per stap herhaald, maar geldt voor elke stap). Waar de eisen per perceel verschillend zijn, is dit expliciet vermeld.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad. Als een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Kansspelautoriteit proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

4.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver

De Kansspelautoriteit wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan de (financiering van de) oorlog in Oekraïne. De Kansspelautoriteit zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan 1 of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Kansspelautoriteit kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

4.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt daarnaast getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel zijn van toepassing op deze aanbesteding. De Kansspelautoriteit kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie 1 van deze omstandigheden van toepassing is. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Als een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Kansspelautoriteit besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen. Na de Gunningsbeslissing vraagt de Kansspelautoriteit de Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver(s), volgens onderstaand schema. Dit neemt niet weg dat eerder in de procedure om deze Verificatiedocumenten gevraagd kan worden als dit noodzakelijk is voor een goede procedure. Aan het opvragen van Verificatiedocumenten kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van de Kansspelautoriteit binnen vijf werkdagen te worden verstrekt, waarbij de Kansspelautoriteit ook een langere termijn kan toestaan als dit een goede procedure niet in de weg zit.

Als de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Kansspelautoriteit te melden. Als op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen

of de Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Als dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

4.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen over financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Kansspelautoriteit stelt deze eisen met het doel om Opdrachtnemers te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikken om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als is bepaald rondom de uitsluitingsgronden in de vorige paragraaf.

4.4.1 Financiële en economische draagkracht (geldt voor beide percelen)

De Kansspelautoriteit hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat het van belang is dat de continuïteit van de te contracteren Opdrachtnemers niet in het geding is en dat de Opdrachtnemers beschikken over passende verzekering. De Kansspelautoriteit stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers:

- i. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen.
- ii. Continuïteit: Er mag geen signaal zijn dat de continuïteit van de Inschrijver in het geding is. Dit laatste betekent dat er in ieder geval geen continuïteitsparagraaf mag zijn opgenomen in de meest recente jaarrekening. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen.

Als de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid (let op: eisen verschillend per perceel)

Het is voor de Kansspelautoriteit van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemers qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt zijn om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

4.4.2.1 Kerncompetenties (let op: eisen verschillend per perceel)

De Kansspelautoriteit heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijvers moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Perceel 1: Inschrijver heeft als Microsoft Licensing Solutions Partner (LSP) of met een gelijkwaardige status 150 Microsoftlicenties of meer geleverd aan 1 of meerdere referentie-organisaties binnen een periode van 12 maanden.
2. Perceel 2: Inschrijver heeft minimaal 150 licenties voor minimaal 3 verschillende soorten standaardprogrammatuur van minimaal 3 verschillende vendedoren anders dan Microsoft geleverd of als intermediair helpen leveren aan één of meerdere referentie-organisaties.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Voor het overleggen van de referentie-opdrachten dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

- a. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
- b. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
- c. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
- d. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
- e. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een Derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Kansspelautoriteit behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.4.2.2 *Certificeringen (let op: eisen verschillend per perceel)*

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

1. Beide percelen: NEN-ISO 27001 of gelijkwaardig;
2. Beide percelen: NEN-ISO 9001 of gelijkwaardig;
3. Perceel 1: Microsoft License Solutions Provider (LSP)-certificering/partner status of gelijkwaardig.

Als ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband geldt deze eis voor de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die vanuit de rol binnen de samenwerking primair verantwoordelijk is voor de activiteiten waarop het gevraagde certificaat ziet. Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.4.2.3 *Technische uitrusting (geldt voor beide percelen)*

Inschrijver dient te beschikken over een webshop/portaal/platform waardoor of namens de Kansspelautoriteit bestellingen kunnen worden plaatsen voor de aanschaf van software, incl. inzicht in status, looptijd, verlengingen, et cetera. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit dient Inschrijver bewijsstukken te overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan. Het ontbreken van één geïntegreerd portaal binnen een perceel leidt niet tot uitsluiting, mits de uitvoering binnen dat perceel overzichtelijk en beheersbaar is ingericht.

4.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Kansspelautoriteit dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen: laagste prijs

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling en rangschikking van het aanbod van Inschrijver. Dit gebeurt per perceel.

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt per perceel bepaald op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'. Er is gekozen voor het gunningscriterium 'laagste prijs', omdat er voor Inschrijvers weinig mogelijkheden zijn om zich op een betekenisvolle wijze van elkaar te onderscheiden op het gebied van kwaliteit. De minimaal te leveren kwaliteit ligt vast in de Aanbestedingsstukken en/of is gegeven met de levering van een bepaalde door de Kansspelautoriteit gevraagde licentie. Daarbij liggen voor perceel 1 Microsoftlicenties raamwerkafspraken op Rijksniveau vast. Het toepassen van kwaliteitsgunningscriteria zal in de ogen van de Kansspelautoriteit dienst disproportioneel veel administratieve lasten opleveren, in relatie tot de toegevoegde waarde hiervan.

Rangschikking van geldige Inschrijvingen vindt dus per perceel plaats op basis van de prijs, waarbij geldt: lager is beter. In dit geval betreft de prijs een percentage. Inschrijvers dienen per perceel het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad voor het betreffende perceel leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve percentages in te vullen – negatieve percentages zijn dus niet toegestaan, nul percentages ook niet. De prijsopgave dient in percentages (op 1 decimaal) te geschieden. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in. Indexering van aangeboden prijzen is niet mogelijk: het opslagpercentage staat vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst – zoals in de Conformiteitenlijst is opgenomen kunnen wijzigingen in inkooprijzen (bijv. bij *renewals*) wel worden doorberekend, waarmee de opslag zich mee-ontwikkelt met de dan actuele prijzen.

Er wordt dus gevraagd om een opslag te geven in de vorm van een percentage boven op de prijzen waartegen de Inschrijvers zelf de software inkopen. Let op: Dit percentage dient voor het afdekken van alle kosten, winst en risico die Inschrijver wil incalculeren, anders dan de directe inkoopkosten van de software zelf. Het is nadrukkelijk niet toegestaan dat Inschrijvers op een andere wijze omzet genereren rondom de levering van software aan de Kansspelautoriteit, bijvoorbeeld in de vorm van fee's van toeleveranciers.

Opdrachtnemer dient per perceel een opslagpercentage op te geven tot op 1 decimaal. Dit percentage mag hetzelfde zijn, maar dit hoeft niet:

- a) Perceel 1 (Microsoftlicenties): Opdrachtnemer levert de Microsoftlicenties aan de Kansspelautoriteit zoals aangegeven in paragraaf 2.4 onder 1. en kan dit percentage in rekening brengen, bovenop de directe inkooprijzen.
- b) Perceel 2 (Overige licenties): Opdrachtnemer levert als de Kansspelautoriteit dit wenst ook andere standaardprogrammatuur zoals aangegeven in paragraaf 2.4 onder 2. en kan dit percentage in rekening brengen, bovenop de directe inkooprijzen.

De percelen worden niet bij elkaar opgeteld. Per perceel vindt een afzonderlijke beoordeling, rangschikking en gunning plaats. Inschrijver dient daarom ook per perceel het bijgevoegde Prijzenblad in te vullen.

De puntentoeakening vindt plaats op basis van het aangeboden opslagpercentage per perceel. De Inschrijver met het laagste opslagpercentage per perceel wordt voor dat perceel als economisch meest voordelige Inschrijving aangemerkt en komt voor gunning van dat perceel in aanmerking. Als sprake is van een gelijke eindstand binnen een perceel, wordt tussen de betreffende Inschrijvers geloot, uitsluitend ten behoeve van de gunning van dat betreffende perceel.