



# Algemene Technische Bepalingen

## ATB-00

### Algemeen

Wijzigingen t.o.v. de vorige versie

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
			Status Definitief

**Inhoudsopgave**

<b>Bijlagen</b> .....	<b>3</b>
<b>Document Revisie</b> .....	<b>4</b>
<b>00.01 – Inleiding</b> .....	<b>5</b>
00.00.01 – Algemeen .....	5
00.01.02 – Procesgroep Techniek .....	5
00.01.03 – Bureau Vastgoed & Huisvesting .....	5
00.01.05 – Bestek & leeswijzer .....	5
00.01.05.01 – Schematisch overzicht opzet MUMC+ bestek en onderlinge relaties besteksdocumenten .....	5
00.01.05.02 - Infographic omvang en relaties ATB documenten .....	6
00.01.06 – Functies gebouw .....	6
00.01.07 – Eigendom .....	8
00.01.08 – Sferbeelden afwerking wanden vloeren plafonds .....	8
00.01.09 – Begrippen, termen en definities .....	9
00.01.12 – Beheer en wijzigingen MUMC+-bestek .....	9
<b>00.02 – Toepasselijkheid</b> .....	<b>10</b>
00.02.01 – Reikwijdte bestek .....	10
00.02.02 – Specifieke bepalingen .....	10
00.02.04 – Prioriteit / documentenhiërarchie .....	10
00.02.05 – Voorwaarden leverancier .....	10
00.02.06 – Acceptatie voorwaarden MUMC+ .....	11
00.02.07 – Opdrachtverstrekking .....	11
<b>00.03 – Diverse bepalingen</b> .....	<b>12</b>
00.03.02 – Huisregels (technische ruimten) .....	12
00.03.02.03 – Betreden Hoog - en Laagspanningsruimten .....	13
<b>00.03.04 – Parkeren</b> .....	13
00.03.08 – Toegang (aannemers) .....	13
00.03.08.02 – Sleutels .....	14
00.03.08.04 – MUMC+-pas (aannemers) .....	14
00.03.10 – Informatie-overdracht .....	14
<b>00.04 – Veiligheid, milieu en gezondheid</b> .....	<b>15</b>
00.04.01 – V&G-plan .....	15
00.04.02 – (Bijna) Ongevallen .....	15
00.04.03 – Asbest .....	15
00.04.03.03 – Asbestbeheersplan .....	15
00.04.03.05 – Asbest reguliere procedure & procedure onvoorziene asbest .....	15
00.04.03.07 – Asbest sanering pakkingen asbesthoudende systemen .....	15
00.04.03.09 – Asbest verloren bekisting niet gemarkeerd .....	15
00.04.03.11 – Asbest verloren bekisting rood gemarkeerd .....	15
00.04.03.13 – Asbest flenspakkingen .....	16
00.04.04 – Veilig werken in het MUMC+ .....	16
00.04.04.04 – Certificaat poortinstructie contractors .....	16
00.04.04.06 – Last Minute Risico Analyse (LMRA) .....	17
00.04.05 – VCA .....	18
00.04.06 – Elektrotechnisch veiligheidsbeleid (EVB) .....	18

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
		Status	Definitief



## Bijlagen

Kenmerk Hoofdstuk- nummer	Bijlage of MBRL	Omschrijving
<a href="#">00.01.05</a>	MBRL	Leeswijzer bestek
<a href="#">00.01.05.01</a>	BIJL	Opzet bestek en relaties en onderlinge relaties besteksdocumenten
<a href="#">00.01.05.02</a>	BIJL	Infographic omvang en relaties MUMC+ bedrijfsrichtlijnen en bijlagen vs ATB hoofdstukken
<a href="#">00.01.08</a>	BIJL	Sfeerbeelden materiaalcodes
<a href="#">00.01.08</a>	BIJL	Sfeerbeelden visuals behang, canvas en folies
<a href="#">00.04.03</a>	BIJL	Algemene notitie asbest MUMC+
<a href="#">00.04.03.03</a>	BIJL	Asbestbeheersplan PGT
<a href="#">00.04.03.05</a>	BIJL	Reguliere procedure en Procedure onvoorziene asbest MUMC+
<a href="#">00.04.03.07</a>	BIJL	Saneringsformulier pakkingen
<a href="#">00.04.03.09</a>	BIJL	FLYER 1 NIET ROOD gemarkeerd
<a href="#">00.04.03.11</a>	BIJL	FLYER 2 ROOD gemarkeerd
<a href="#">00.04.03.13</a>	BIJL	FLYER 3 Instructiekaart procesleidingen

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
		Status	Definitief



## Document Revisie

Revisie	Datum	Door	Opmerking
1	07-04-2021	BPE	1 <sup>ste</sup> Uitgave
2	24-09-2021	BPE	LMRA (Last minute risico analyse) onderdeel geworden van ATB
3	25-01-2024	BPE	Hfdstk 00.03.04 gratis parkeer mogelijkheid voor leveranciers op grindterrein kruising oeslingerbaan en P.de Beyelaan verwijderd. Parkeerterrein P-10 gewijzigd in P-25
		BPE MSC	Nieuw hoofdstuk 00.04.06 Elektrotechnisch veiligheidsbeleid Hfdstk 00.02.04 Prioriteit de Nota's van inlichtingen op nr.1 van de rangorde geplaatst.
4	22-8-2024	Diverse	Hfdstk 00.04.03.15 is vervallen, asbest calamiteiten procedure opgenomen in intern document SEH. Link opgenomen in asbestbeheersplan Hfdstk 00.03.04 Parkeren aangepast Hfdstk 00.01.06 Gebouwen uitgebreid met Geatano Martino en buitenlocaties. Nieuwe tabel toegevoegd

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
		Status	Definitief



## 00.01 – Inleiding

### 00.00.01 – Algemeen

Dit ATB-hoofdstuk is onlosmakelijk verbonden met de andere vigerende hoofdstukken van de MUMC+ ATB en de daarbij behorende MBRL's.

De installaties dienen te voldoen aan de wetten, voorschriften, bepalingen, normen etc. Zie ATB-01 hoofdstuk 01.02.02.50 en de bijbehorende MUMC+ bedrijfsrichtlijn '01.02.02.50 MBRL Geldende Normen voorschriften en regelgeving' voor de bij dit ATB hoofdstuk behorende voorschriften, normen, etc.

### 00.01.02 – Procesgroep Techniek

De afdeling Procesgroep Techniek, hierna te noemen PGT, van het MUMC+ maakt deel uit van het MUMC+ Facilitair Bedrijf. PGT onderhoudt het gebouw, de gebouwgebonden technieken en verschillende overige technisch voorzieningen van het MUMC+.

### 00.01.03 – Bureau Vastgoed & Huisvesting

De afdeling Bureau Vastgoed & Huisvesting, hierna te noemen BV&H, van het MUMC+ maakt geen deel uit van het MUMC+ Facilitair Bedrijf. BV&H begeleidt de voorbereiding en uitvoering van nieuwbouw- en verbouwprojecten.

### 00.01.05 – Bestek & leeswijzer

De Algemeen Technische Bepalingen (ATB) van het MUMC+ omvatten (maximaal) 100 hoofdstukken die genummerd zijn van 00 t/m 99. Elk hoofdstuk is een document. Daarnaast zijn er MUMC+ Bedrijfsrichtlijnen (MBRL), bijlagen van het ATB (BIJL) en project specifieke bepalingen (PSB) van toepassing. Het PSB met verwijzingen naar de ATB('s), de MBRL('s), de BIJL('en) vormen tezamen één MUMC+-bestek die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

In de MUMC+ bedrijfsrichtlijn '[00.01.05 MBRL Leeswijzer](#)' wordt toegelicht hoe het MUMC+ bestek is opgebouwd.

#### 00.01.05.01 – Schematisch overzicht opzet MUMC+ bestek en onderlinge relaties besteksdocumenten

Behorende bij de leeswijzer is er een schematisch overzicht opgesteld waarin de opzet van het MUMC+ bestek zichtbaar is met de onderlinge relaties van de bestekdocumenten. Dit schematische overzicht is als bijlage '[00.01.05.01 opzet MUMC+ bestek en onderlinge relaties besteksdocumenten](#)' toegevoegd.

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
			Status Definitief



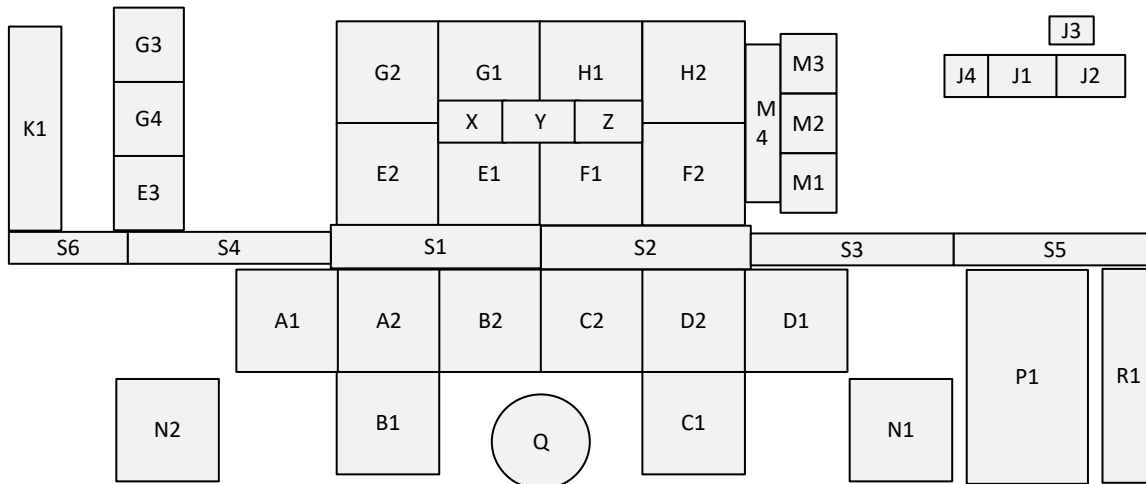
**00.01.05.02 - Infographic omvang en relaties ATB documenten**

Om de relaties en verbanden in één opslag te kunnen zien is er een infographic gemaakt waarin inzichtelijk is gemaakt welke MUMC+ bedrijfsrichtlijnen, bijlagen in relatie staan met welke ATB documenten. Tevens zijn er voorbeelden (prinstcreens) van de documenten in de infographic toegevoegd zodat herkenbaarheid optreedt.

De infographic is als bijlage '[00.01.05.02 BIJL Infographic omvang en relaties MUMC+ bedrijfsrichtlijnen en bijlagen vs ATB hoofdstukken](#)' toegevoegd.

**00.01.06 – Functies gebouw**

Hieronder een overzicht van het gehele MUMC+ terrein met de verschillende gebouwen en bouwdelen:



**Functie-indeling en classificatie van ruimten:**

Het gebouw kent op hoofdlijnen de volgende functies: patiëntgebonden, polikliniek, laboratorium, kantoorfuncties en verkeersruimten.

Patiëntgebonden functies kunnen worden ingedeeld naar ruimten voor patiënten met een hoger en lager niveau van mobiliteit. Hoe lager het niveau van mobiliteit, des te hoger het niveau van de voorzieningen zoals brandcompartimentering, alarmering en ontruiming.

Onderzoekkamers, intensive cares (IC's) en operatie kamers (OK's) hebben het hoogste voorzieningenniveau.

De laboratoria zijn door de procesgroep Safety Security Environment van het Facilitair Bedrijf (SSE/FB) ingedeeld in ruimten voor niet geclassificeerde werkzaamheden en geclassificeerde werkzaamheden.

Ruimten ten behoeve van kantoorwerkzaamheden en eenvoudige laboratoria ruimten zijn niet geclassificeerd. Het niveau van classificatie is afhankelijk van het niveau van de werkzaamheden met genetisch gemodificeerde organismen, radionucliden, micro-organismen en chemische stoffen. Vanuit het oogpunt van risico-inperking (o.a. milieu, brandpreventie, Arbo) zijn extra bouwkundige en installatieve voorzieningen vereist, welke zijn vastgesteld door de procesgroep Techniek van het MUMC+ in samenspraak met de arbeidsinspectie en brandweer.

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
		Status	Definitief



Het MUMC+ heeft buiten het eigen terrein ook nog verschillende gebouwen. In onderstaande tabel zijn alle gebouwen van het MUMC+ opgenomen met bijbehorende bouwdelen.

Gebouw	Sub-gebouw (niet van toepassing dan -)	Bouwdeel
Adrien Pelerintoren	-	N1
Dr. Tansgebouw	-	E3
		G3
		G4
EnergieCentrale Gassenpark Milieupark	-	J1
		J2
		J3
		J4
		HJ
Entreegebouw	-	T1
		T2
Geatano Martinogebouw (gebouw GM)	-	75
		85
		95
Hoofdgebouw	Voorbouw	A1
		A2
		B1
		B2
		C1
		C2
		D1
		D2
		Q1
		E1
		E2
	Achterbouw	F1
		F2
		G1
		G2
		H1
		H2
		S1
		S2
		X1
		Y1
		Z1
	VH10	M1
		M2
		M3
		M4

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
		Status	Definitief



Gebouw	Sub-gebouw (niet van toepassing dan -)	Bouwdeel
Lambert van Kleefstoren	-	N2
Noordgebouw	-	K1
Oxfordgebouw	-	R1
Parkeergarage	-	P1
Overige gebouwen	La Valence	LV
	St Annadal	AD
	Valkenburg	VD
	Loopbrug Noord	S4
		S6
	Loopbrug Zuid	S3
		S5
Verbindingsbrug Universiteit Maastricht	-	

### 00.01.07 – Eigendom

Het MUMC+-bestek is eigendom van het MUMC+. Niets uit ATB, de MBRL's (MUMC+ bedrijfsrichtlijnen), de bijlagen en de PSB (project specifieke bepalingen) mag gereproduceerd of anderszins overgenomen, gekopieerd of vermenigvuldigd worden zonder schriftelijke toestemming vooraf van het MUMC+.

### 00.01.08 – Sfeerbeelden afwerking wanden vloeren plafonds

Binnen het MUMC+ wordt de afwerking van wanden, vloeren, plafonds en visuals (behang, canvas en folie) gezamenlijk met de gebruiker bepaald middels de sfeerbeelden overzichten. Deze overzichten worden alleen gebruikt bij overleg tussen gebruiker en MUMC+ afdelingen BV&H en PGT.

Ter informatie zijn de sfeerbeelden overzichten toegevoegd als bijlagen:

- [00.01.08 BIJL Sfeerbeelden materiaalcodes](#)
- [Sfeerbeelden visuals behang canvas en folies](#)

Bij discrepanties tussen de sfeerbeelden en bijlage '[01.05.05 BIJL afwerkingscodes wanden vloeren plafonds overzicht productspecificaties](#)' is de bijlage 01.05.05 leidend.

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
			Status Definitief

**00.01.09 – Begrippen, termen en definities**

## 00.01.11 – Afkortingen

Afkorting	Omschrijving
ATB	Algemene Technische Bepalingen
B	Bouwkunde
BV&H	MUMC+ afdeling Bureau Vastgoed & Huisvesting
DMS	Document Management Systeem
E	Elektrotechniek
MBRL	MUMC+ Bedrijfs RichtLijn
MIT	MUMC+ afdeling Medische Instrumentatie & Informatie Technologie
MUMC+	Maastricht Universitair Medisch Centrum
M&R	Meet- en regeltechniek
Zenya	Online Document- en Informatie Navigatiesysteem (Het DMS van MUMC+)
PGT	MUMC+ afdeling Proces Groep Techniek
PSB	Project Specifiek Bepalingen
TA	Technische Automatisering
VCA	VGM (Veiligheid Gezondheid en Milieu) Checklist Aannemers
VMI/LMI	Vast Medische Inrichting & Losse Medische Inrichting
W	Werktuigbouwkunde

**00.01.12 – Beheer en wijzigingen MUMC+-bestek**

Het beheer van alle documenten het MUMC+-bestek, de daarvan deel uitmakende PSB, ATB en MBRL is de verantwoordelijkheid van de kwaliteitsmedewerker van PGT.

Het inhoudelijke beheer wordt uitgevoerd door de verschillende vakgroepen (B, W, E en M&R) van PGT en BV&H.

Voorstellen voor wijzigingen en/of aanvullingen kunnen worden ingediend in het Document Management Systeem (Zenya) of bij de betreffende groepsleiders van PGT.

Wijzigingsvoorstellen worden beoordeeld en door de verantwoordelijke regievoerder en indien deze akkoord bevonden worden door de ATB-commissie, worden deze verwerkt. Vervolgens vindt daadwerkelijke goedkeuring voor publicatie van de nieuwe versie van het document plaats in de ATB-commissie.

De consequenties van wijzigingen die worden doorgevoerd tussen het moment van het uitbrengen van een offerte en het opleveren van het project zullen met de opdrachtnemer besproken worden.

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
			Status Definitief



## 00.02 – Toepasselijkheid

### 00.02.01 – Reikwijdte bestek

Het MUMC+-bestek is van toepassing op elk soort opdracht en project dat door de afdelingen PGT en BV&H van het MUMC+ wordt geïnitieerd.

### 00.02.02 – Specifieke bepalingen

Er is aparte ATB-hoofdstuk voor in het werk geldende voorwaarden:  
ATB-01 voor werken geldende voorwaarden

Afwijkingen en/of aanvullingen op het standaard MUMC+-bestek die zijn vermeld in de PSB zijn alleen van toepassing op het betreffende project. Dit is een éénmalige uitzondering. De afwijking en/of aanvulling maakt daarmee niet structureel onderdeel uit van het standaard MUMC+-bestek.

### 00.02.04 – Prioriteit / documentenhiërarchie

De volgende documenten zijn van toepassing op alle orders van het MUMC+:

1. Nota('s) van inlichtingen (in het geval van een aanbesteding)
2. PSB: Project Specifieke Bepalingen voor opdrachten voor projecten / werken
3. Bijlagen / tekeningen PSB
4. ATB-00 Algemeen Technische Bepalingen incl. bijlagen en MUMC+ BedrijfsRichtLijnen (MBRL)
5. ATB-01 Voor werken geldende voorwaarden incl. bijlagen en MUMC+ BedrijfsRichtLijnen (MBRL)
6. ATB-04 t/m ATB-99 incl. bijlagen en MUMC+ BedrijfsRichtLijnen (MBRL)
7. Algemene Inkoopvoorwaarden MUMC+

Indien niet anders bepaald in de order met bijlagen, zijn op alle orders en overeenkomsten van het MUMC de Algemene Inkoopvoorwaarden MUMC+ van toepassing. Deze zijn beschikbaar via de webshare F&I Inkoop van de MUMC+ afdeling Inkoop:

<https://webshare.iprova.nl/3gwmcc0xml41xxfg>

Indien blijkt dat sprake is van tegenstrijdigheid tussen de hiervoor genoemde documenten geniet een hoger gerangschikt document voorrang boven een lager gerangschikt document. Tegenstrijdigheden moeten voor de gunning door de aannemer bij de opdrachtgever worden gemeld. Voor alle documenten geldt dat telkens de vigerende versie van toepassing is op het moment van opdrachtverstrekking. Een overzicht van de versies is onderdeel van de aanbestedingsstukken.

### 00.02.05 – Voorwaarden leverancier

De toepasselijkheid van enige algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van de aannemer, onder welke benaming ook, wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
			Status Definitief



**00.02.06 – Acceptatie voorwaarden MUMC+**

Door het indienen van een offerte verklaart de aannemer het bestek/offerteaanvraag en de bijbehorende voorwaarden te hebben ontvangen en de inhoud hiervan te kennen.

**00.02.07 – Opdrachtverstrekking**

Opdrachtverstrekking vindt plaats d.m.v. een schriftelijke opdracht. De schriftelijke opdracht is voorzien van opdrachtnummer en factuuradres.

Het is niet toegestaan, zonder daartoe voorafgaande schriftelijke toestemming van het MUMC+ te hebben ontvangen, het werk of onderdelen daarvan uit te voeren.

Het is niet toegestaan, voor of na opdrachtverstrekking vanuit het MUMC+, schriftelijk opdrachtbevestigingen te versturen. Deze opdrachtbevestigingen worden niet geaccepteerd en worden als niet verzonden beschouwd.

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
			Status Definitief



## 00.03 – Diverse bepalingen

### 00.03.02 – Huisregels (technische ruimten)

De technische ruimten zijn in beheer bij de Procesgroep Techniek en alleen toegankelijk middels een smartcard. Gedurende de betreding dient men te kunnen mededelen, wat u op locatie doet, voor welke opdrachtgever u werkt en voor welk project de werkzaamheden worden uitgevoerd.

- De smartcard is op naam, het is niet toegestaan om samen met onbekenden de kelder en technische ruimtes te betreden.
- U dient zich ten alle tijden te kunnen legitimeren met een smartcard in de technische ruimte.
- Elektrisch apparaten dienen te worden uitgetrokken bij verlaten van de technische ruimtes
- De ruimte dient na uitgevoerde werkzaamheden opgeruimd en schoon te worden achtergelaten.

Werkzaamheden aan systemen of uit bedrijfstellingen van systemen kunnen nooit plaatsvinden zonder schriftelijk akkoord van:

- 1) de Projectleider van het project
- 2) de Regievoerder van Procesgroep Techniek van betreffende installatie (bereikbaar op telefoontoestel 75505)

Hierbij dient ten alle tijden te worden aangegeven wat de impact is van de uit bedrijfstelling, de duur en de reden. Tevens evt de benodigde noodvoorzieningen.

Risico's voortkomende uit het werk dienen besproken en beheerst te worden in overleg met de opdrachtgever. (Zorg)procesrisico's dienen tevens bekend te zijn bij Procesgroep Techniek en beheersmaatregelen dienen bij hen voorgelegd te worden voor akkoord.

Bij nalatigheid kan de beheerder van de technische ruimte de smartcard autorisatie (toegang tot de technische ruimte) weigeren.

Veiligheid:

Het is niet toegestaan brandbaar afval en/of brandbare materialen onbeheerd te laten.

Bij het niet naleven hiervan zal bij:

- de 1e constatering een waarschuwing worden gegeven.
- de 2e constatering de ongewenste situatie worden hersteld. Materialen worden verwijderd en tijdelijk opgeslagen. Na 4 weken wordt, indien het niet is afgehaald, het tijdelijk opgeslagen materiaal afgevoerd. De kosten voor het verwijderen, opslaan en afvoeren worden doorberekend.
- de 3e constatering (en meer) al het materiaal, zonder vooraankondiging, worden afgevoerd. De kosten voor het verwijderen en afvoeren worden doorberekend.

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
			Status Definitief



00.03.02.03 – Betreden Hoog - en Laagspanningsruimten

Het betreden van een hoog – of laagspanningsruimten is alleen toegestaan na toestemming van de beheerder van betreffende ruimten (bereikbaar via telefoon 75505)

**00.03.04 – Parkeren**

Medewerkers van opdrachtnemers dienen in het bezit te zijn van een persoonlijke MUMC+ pas om hun voertuig betaald te kunnen parkeren op het MUMC+ parkeerterrein P-25 (oude P-10).

Indien medewerkers van de opdrachtnemers geen persoonlijke MUMC+ pas hebben dienen deze persoonlijk aangevraagd te worden middels het formulier:

- [Aanvraag persoonlijke MUMC+ pas voor leveranciers ten behoeven van parkeren P25.](#)

Het formulier (incl. pasfoto) mailen naar mail adres op het formulier.

De aanvrager voor een persoonlijke MUMC+ pas ontvangt van het FB servicebureau een e-mail wanneer zijn/haar MUMC+ pas klaar ligt. De MUMC+ pas moet persoonlijk door de aanvrager worden opgehaald bij het Servicebureau (locatie H0.S2.003 geopend van 09.00 -15.00 uur).

Voor een persoonlijke MUMC+ pas zijn kosten verbonden welke of tijdens het ophalen van de MUMC+ pas verrekend (pin) moeten worden door de medewerker van de opdrachtnemers of door middel van een factuur welke ingediend wordt door MUMC bij de werkgever van de medewerker. Op het formulier aangeven hoe verrekening plaats vindt.

De verrekening van betaald parkeren vindt plaats door middel van parkeertikken (zie formulier) welke op de MUMC+ pas staan. Deze parkeertikken moeten vooraf op de MUMC+ pas gezet worden door het FB servicebureau. Parkeertikken kunnen worden aangeschaft (pin) door de medewerker van de opdrachtnemers tijdens het afhalen van de MUMC+ pas of door middel van een factuur welke ingediend wordt door MUMC bij de werkgever van de medewerker. Op het formulier aangeven hoe verrekening plaats vindt.

De persoonlijke MUMC+ pas zoals hierboven omschreven geeft alleen toegang tot de parkeerterreinen en openbare gebieden (standaard profiel MUMC+). Als een externe meer bevoegdheden voor toegangsregelingen nodig heeft dient er een toegelaten MUMC+ pas aangevraagd te worden bij BV&H of PGT&D.

**00.03.08 – Toegang (aannemers)**

De toegang tot een groot aantal ruimtes vereist een MUMC+ pas (smartcard) of sleutel. MUMC+ pas (smartcard):

Medewerkers van opdrachtnemers van wie hun aanwezigheid een vast karakter heeft kunnen bij de opdrachtgever een MUMC+ pas (smartcard) aanvragen.

Voor overige medewerkers is een tijdelijke smartcard beschikbaar in het MUMC+, deze aanvragen via het servicebureau van het facilitaire bedrijf.

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
		Status	Definitief



00.03.08.02 – Sleutels

Alle sleutels zijn ondergebracht in het MUMC+ sleutelbeheersysteem en zijn hier met de juiste autorisatie uit te halen. Personen die niet in bezit zijn van MUMC+-pas of niet geautoriseerd zijn voor het sleutelbeheersysteem dienen benodigde sleutels aan te vragen bij de MUMC+ projectleider en/of opzichter van het project.

00.03.08.04 – MUMC+-pas (aannemers)

Medewerkers van opdrachtnemers (die over een smartcard moeten beschikken) dienen hiervoor op verzoek een geldige legitimatie te overleggen.

Bij het niet voldoen aan deze procedure zal aan de firma waarbij de werknemer in dienst is de toegang tot het MUMC+ terrein, voor werkzaamheden in opdracht van PGT(Procesgroep Techniek) en BV&H (Bureau Vastgoed & Huisvesting), worden ontzegd.

Bij verlies van de smartcard dit doorgeven aan procesgroep Techniek, card wordt dan geblokkeerd.

**00.03.10 – Informatie-overdracht**

Alle logischerwijs benodigde informatie en wettelijk of volgens richtlijn vereiste informatie tbv onderhoud-, beheer en instructie dient digitaal beschikbaar gesteld te worden aan de projectleider van het MUMC+. Documenten worden als PDF aangeleverd en, als het MUMC+ dat nodig acht, in het originele format (Word, Excel, Powerpoint, DWG, Visio, BIM modellen en dergelijke).

Het overdrachtsmedium is het document management systeem van BV&H waarin alle documenten beschikbaar moeten zijn.

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
			Status Definitief



## 00.04 – Veiligheid, milieu en gezondheid

### 00.04.01 – V&G-plan

[Zie ATB-01 hoofdstuk 01.06.10.](#)

### 00.04.02 – (Bijna) Ongevallen

De aannemer moet de opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte stellen van alle (bijna) ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle relevante inlichtingen.

### 00.04.03 – Asbest

De aannemer dient bij het slopen c.q. demonteren en afvoeren van asbest- c.q. asbesthoudende producten, rekening te houden met de van toepassing zijnde wetten, regels en richtlijnen. De MUMC+ richtlijnen zijn omschreven zijn in het asbest beheersplan.

Overige algemene voorwaarden en informatie is opgenomen in de MUMC+ bedrijfsrichtlijn '[00.04.03 MBRL Asbest algemene notitie MUMC+](#)'

#### 00.04.03.03 – Asbestbeheersplan

De aannemer dient, alvorens werkzaamheden te starten, zich in kennis te stellen van het Asbestbeheersplan MUMC+. Zie hiervoor de MUMC+ bedrijfsrichtlijn '[00.04.03.03 MBRL Asbestbeheersplan](#)'

#### 00.04.03.05 – Asbest reguliere procedure & procedure onvoorziene asbest

De reguliere- en de onvoorziene asbest procedure is vastgelegd in bijlage "[00.04.03.05 BIJL Reguliere procedure en Procedure onvoorziene asbest MUMC+](#)"

#### 00.04.03.07 – Asbest sanering pakkingen asbesthoudende systemen

MUMC+ heeft voor de sanering van de asbest in asbesthoudende systemen een formulier welke door betrokken partijen ingevuld moet worden. Het formulier is in de bijlage "[00.04.03.07 BIJL Asbest saneringsformulier pakkingen](#)" vastgelegd.

#### 00.04.03.09 – Asbest verloren bekisting niet gemarkeerd

Zie bijlage "[00.04.03.09 BIJL asbest flyer 1 NIET ROOD gemarkeerd](#)"

#### 00.04.03.11 – Asbest verloren bekisting rood gemarkeerd

Zie bijlage "[00.04.03.11 BIJL flyer 2 rood gemarkeerd](#)"

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
			Status Definitief



00.04.03.13 – Asbest flenspakkingen

Werkzaamheden aan flenspakkingen welke asbest bevatten moet worden uitgevoerd volgens de procedure in de bijlage “[00.04.03.13 BIJL Instructiekaart procesleidingen MUMC+](#)”.

**00.04.04 – Veilig werken in het MUMC+**

MUMC+ streeft naar een hoog niveau van efficiency en veiligheid. MUMC+ verlangt van iedere aannemer dat deze tijdens het offertestadium onderzoekt wat de veiligheidsrisico’s zijn en welke maatregelen er noodzakelijk zijn om deze risico’s tijdens werkzaamheden tot een minimum te beperken.

Iedereen die op de locatie van het MUMC+ werkzaamheden verricht aan bouw, verbouw en onderhoudsactiviteiten dienen veilig te werken conform de richtlijnen en voorschriften die het MUMC+ stelt. Deze richtlijnen en voorschriften zijn omschreven in het document ‘[Veilig werken in het MUMC+](#)’.

00.04.04.04 – Certificaat poortinstructie contractors

Om werkzaamheden te verrichten in en om het MUMC+ moet elke externe medewerker in het bezit zijn van een MUMC+ certificaat “Poortinstructie contractors”.

Dit certificaat kan behaald worden na het bekijken van een film en het beantwoorden van een aantal vragen op de volgende site:

[Maastricht UMC+ | Poortbox](#)

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
			Status Definitief

00.04.04.06 – Last Minute Risico Analyse (LMRA)

Bij het uitvoeren van mogelijk risicovolle werkzaamheden moeten de aannemers altijd een LMRA (Last Minute Risico Analyse) uitvoeren zoals de VCA dit voorschrijft. Hieronder een beknopte toelichting:

Een LMRA bestaat uit de volgende zes stappen:



[Bron: www.vca-halen.nl]

Een LMRA werkt als een stoplicht:



1. Voor aanvang werkzaamheden staat het stoplicht op **oranje**:
2. Zijn er niet beheerste risico's, dan gaat het stoplicht naar **rood**:  
Stop! Niet beginnen! Neem risico's weg met maatregelen of ga naar de leidinggevende en bespreek de situatie.
3. Zijn er geen risico's of zijn alle beheersmaatregelen genomen én beschik je over de juiste PBM's, dan gaat het stoplicht naar **groen**: Je kunt starten met de werkzaamheden!

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
		Status	Definitief



**00.04.05 – VCA**

VCA staat voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers en is bedoeld om de veiligheid te bevorderen en het aantal ongevallen te verminderen. Het is een veelzijdig programma waarmee dienstverlenende bedrijven worden getoetst en gecertificeerd op hun VGM-beheersysteem.

Medewerkers van de aannemer die op de locatie van het MUMC+ werkzaamheden uitvoeren dienen VCA (tenminste B-VCA / Basis-VCA) of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn. Dit betreft alle medewerkers die werkzaamheden uitvoeren op bouwplaatsen of in technische ruimtes. Alle werkzaamheden moeten worden uitgevoerd volgens de voorschriften van VCA.

De aannemer dient een volledig overzicht te maken en actueel te houden van alle medewerkers van onderaannemers en bedrijven, die werkzaamheden verrichten die vallen onder de VCA-verplichting. In dit overzicht dient inzicht te worden gegeven in de complete VCA-keten van onderaannemers en dienen alle medewerkers zichtbaar te zijn. Het overzicht dient op verzoek aan de projectleider beschikbaar gesteld te worden en zo nodig aangepast te worden.

**00.04.06 – Elektrotechnisch veiligheidsbeleid (EVB)**

Procesgroep Techniek & Duurzaamheid heeft voor het gehele MUMC+ een [elektrotechnisch veiligheidsbeleid](#) opgesteld. Bij onder andere het verwijderen, muteren of plaatsen van nieuwe elektrotechnische installaties is dit veiligheidsbeleid van toepassing. Zie [ATB-70](#)

Vakgroep		ATB	ATB-00 Algemeen
		Versie	4
			Status Definitief