

project

Renovatie Aleida Nijlandgebouw te Leiden

betreft

Selectieleidraad verificatiefase en uitvoeringsopdracht

datum

01-06-2026

documentcode

AUL2601R001

opdrachtgever

Universiteit Leiden

Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrond Universiteit Leiden	3
2	De opdracht en het project	4
2.1	Projectinformatie	4
2.2	Opdrachtoomschrijving	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	De spelregels	8
3.2	De procedure in vogelvlucht	8
3.3	De selectiefase	8
3.4	Vooruitblik dialoog- en inschrijvingsfase	10
4	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	11
4.1	Beoordelingscommissie	11
4.2	Stappenplan beoordeling	11
5	Klachtenregeling en nadere bepalingen	16
5.1	Klachtenregeling	16
5.2	Nadere bepalingen	16
	Bijlage 1: Checklist aanmelding	20
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	21
	Bijlage 3: Model projectgegevens	22
	Bijlage 4: Verificatiefase	23

1 Inleiding

De Universiteit Leiden is voor de renovatie van het Aleida Nijlandgebouw te Leiden op zoek naar een uitvoerende partij (bouwkunde, werktuigkunde en elektrotechniek). Daarvoor wordt een Europese concurrentiegerichte dialoog conform het Europese deel van hoofdstuk 4 van het ARW 2016 georganiseerd, gevolgd door een verificatiefase.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder is de Universiteit Leiden, afdeling Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden. ZRI begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

1.1 Achtergrond Universiteit Leiden

De Universiteit Leiden, opgericht in 1575, is niet alleen de oudste universiteit van Nederland maar tevens een van de internationaal meest toonaangevende universiteiten. Maar liefst één vijfde van de ruim 34.000 studenten aan de Universiteit Leiden afkomstig uit het buitenland. Het onderwijsaanbod spreidt zich uit over de clusters Fundamentals of Science, Gezondheid en Welzijn, Life Sciences, Recht, Politiek & Bestuur en Talen, Culturen, Kunsten & Samenlevingen. De zeven faculteiten van de universiteit bevinden zich in Leiden én Den Haag. Om de dagelijkse gang van zaken doorgang te laten vinden wordt het bestuur van de Universiteit Leiden ondersteund door diverse stafafdelingen. Daarnaast zijn er expertisecentra, die zorg dragen voor specifieke dienstverlening als onderwijszaken, ICT, veiligheid en vastgoed.

De Universiteit Leiden wil haar CO₂-uitstoot en het energieverbruik fors reduceren én fossielvrij bouwen en renoveren. Dit betekent dat we ruimte en energie nog efficiënter moeten gebruiken, en overschakelen van groene energie naar meer zelfopgewekte elektriciteit. Omdat grondstoffen eindig zijn en bouwmaterialen steeds duurder worden, zetten we in op circulair renoveren en beheren van onze gebouwen. Vergroening van de campussen verbetert onze leefomgeving, houdt onze productiviteit op peil en draagt ook bij aan energiebesparing.

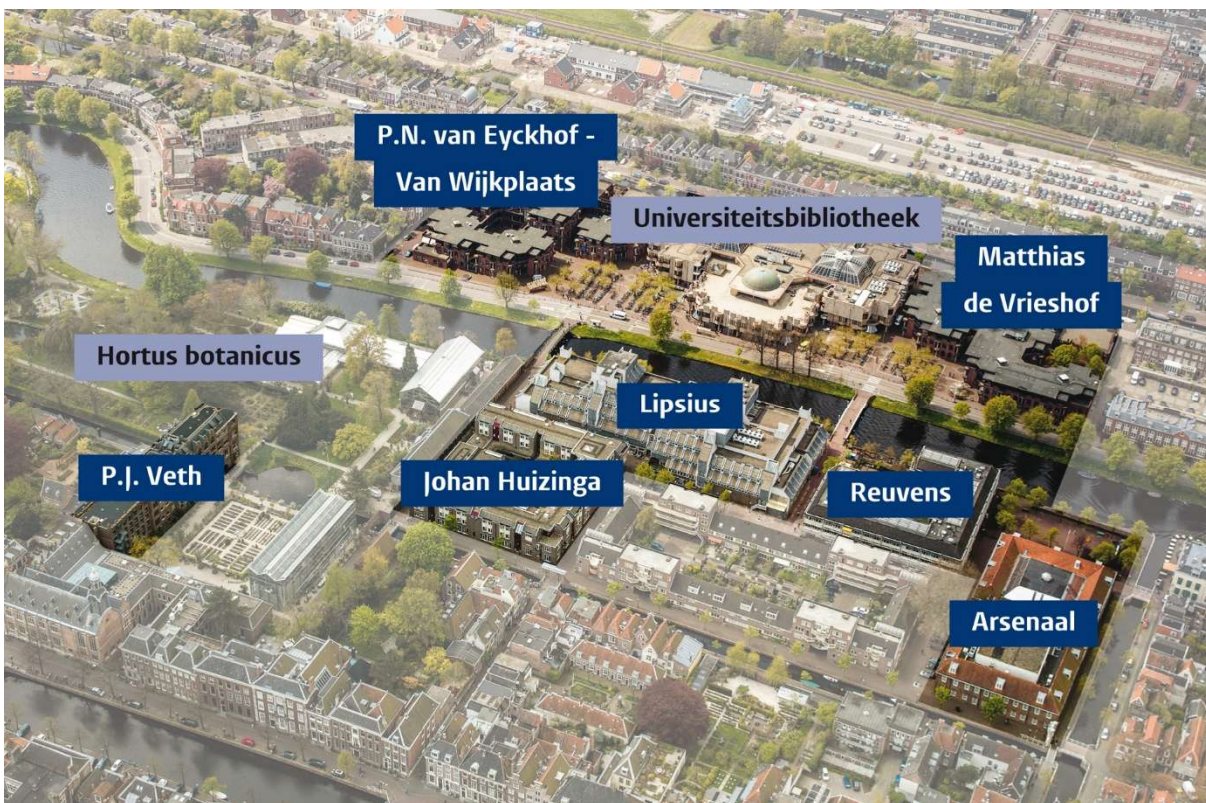
2 De opdracht en het project

In dit hoofdstuk zijn de opdracht die aanbesteed wordt en het project omschreven.

2.1 Projectinformatie

De Universiteit Leiden bouwt aan haar toekomst in Leiden. Daarom investeert de universiteit de komende jaren in de bouw van nieuwe huisvesting voor de Faculteit Geesteswetenschappen, aan de Witte Singel en de Doelensteeg. Met deze nieuwe campus, nauw verbonden met de Universiteitsbibliotheek en haar belangrijke collecties, wil de universiteit de kwaliteit van onderwijs en onderzoek garanderen voor studenten en onderzoekers.

Voor de Humanities Campus zijn het P.J. Veth gebouw, het Arsenaal en het Herta Mohr (van Wijkplaats) al gerenoveerd. Aleida Nijland (Matthias de Vrieshof 1 - 4) is het volgende complex dat aan de beurt is.

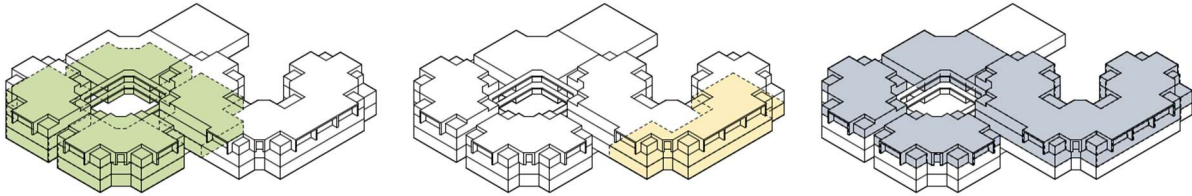


Figuur 1 | Luchtfoto Humanities Campus.

Het beschermde stadsgezicht Aleida Nijland dateert van bouwjaar 1981 en is gelegen aan de Matthias de Vrieshof 1 tot en met 4 in Leiden. De gebouwen beslaan, exclusief de kelder, circa 7.465 m² bvo (6.850 m² NO) en zijn bestemd voor gemengd gebruik voor onderwijs- en kantoordoeleinden. Het complex is ontworpen in de structuralistische architectuurstijl.

Het doel is om op het kavel van Aleida Nijland een samenhangend, aantoonbaar duurzaam gebouw te ontwikkelen gebruikmakend van de bestaande constructie. Het gebouw is na oplevering via één entree publiek toegankelijk voor studenten en medewerkers van de faculteit Geesteswetenschappen. Het instituut LUCL, een deel van het LUCAS, het Academisch Talencentrum (ATS), de Humanities Spaces (SSH labs, podcast- en filmstudio's en labs LUCDH en JNM), OSZ en de kennispartner INT zullen gebruik gaan maken van het gebouw. Aleida Nijland biedt deze community een plek waar zij zich logisch kunnen oriënteren, waar zij zich thuis voelen en waar zij graag komen voor kennisverrijking en -uitwisseling. Het gebouw is voorzien van moderne faciliteiten voor onderzoek en onderwijs. Tot slot dient het Aleida Nijlandgebouw een

BREEAM-certificaat met een score Excellent te behalen. De renovatie van Aleida Nijland draagt zo bij aan het realiseren van een aantrekkelijke, inspirerende en toekomstgerichte campus. Onderstaande afbeeldingen geven een indruk van de aard en uitstraling van het project.



Onderwijszalen

Labvoorzieningen Humanities Space

Kantoren + Werkomgeving

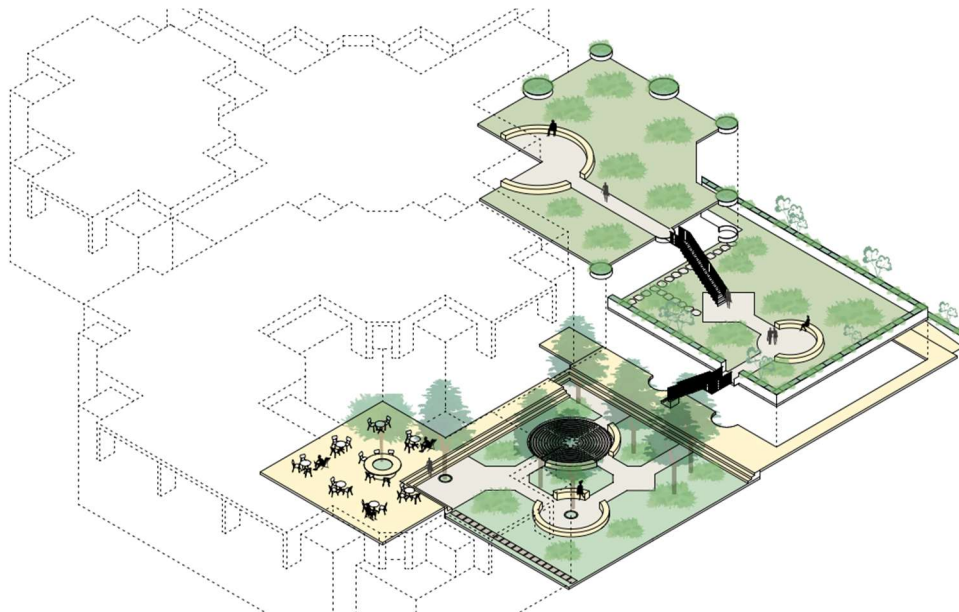
Figuur 2 | Programma.



Figuur 3 | Impressie vooraanzicht.



Figuur 4 | Impressie interieur.



Figuur 5 | Binnentuin en daktuinen.

2.2 Opdrachtomschrijving

De integrale uitvoeringsopdracht (bouwkunde, werktuigkunde en elektrotechniek) van de renovatie van het Aleida Nijlandgebouw wordt gefaseerd opgedragen. De fasering is:

- fase 1: verificatiefase (zie bijlage 4);
- fase 2: uitvoeringsfase.

De uitvoeringsopdracht wordt aanbesteed in één perceel. Vanwege de hoge mate van integratie tussen de bouwkunde, werktuigkunde en elektrotechniek acht de aanbesteder het opdelen in meerdere percelen niet passend. De hoge mate van complexiteit en de verwevenheid van disciplines vraagt om een geïntegreerde totaaloplossing ten aanzien van bouwkundige, werktuigkundige en elektrotechnische voorzieningen. Daarmee wordt het best in de behoefte van de aanbesteder voorzien.

Een gegadigde dient ten minste te bestaan uit een bouwkundig aannemer, een werktuigkundig installateur en een elektrotechnisch installateur. Dit kan één bedrijf zijn, dat zich al dan niet beroept op de ervaring van derden (zie paragraaf 3.3.5), maar ook een samenwerkingsverband (combinatie van bedrijven, zie paragraaf 3.3.5). In ieder geval moet bij aanmelding kenbaar zijn welk bedrijf de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur is. De gevraagde referentieprojecten dienen ook van die onderneming(en) afkomstig te zijn.

Informatie met betrekking tot (en eventuele wijzigingen van) het object van aanbesteding wordt tijdig bekend gemaakt.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens concurrentiegerichte dialoog conform het Europese deel van hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Het gunningscriterium is de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'. Er worden drie gegadigden geselecteerd voor de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 De procedure in vogelvlucht

De aanbestedingsprocedure (Europese concurrentiegerichte dialoog) bestaat uit de volgende fases:

- selectiefase;
- dialoog- en inschrijvingsfase.

In de selectiefase worden drie gegadigden geselecteerd voor de dialoog- en inschrijvingsfase. In de dialoogfase gaan de drie geselecteerde gegadigden met de Universiteit Leiden in dialoog, teneinde een beter begrip van de opgave te krijgen en zodoende in de inschrijvingsfase een betere inschrijving te kunnen doen.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase. In paragraaf 3.4 is een vooruitblik op de dialoog- en inschrijvingsfase opgenomen.

3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad incl. bijlagen.

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

3.3.2 Planning van de selectiefase

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aankondiging	1 juni 2026
2	Indienen vragen om inlichtingen	uiterlijk 23 juni 2026 om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 1 juli 2026
4	Indienen aanmeldingen	uiterlijk 13 juli 2026 om 12:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingen	13 tot en met 27 juli 2026
6	Bekendmaking selectieresultaat	27 juli 2026
7	Bezwaartermijn selectieresultaat	20 kalenderdagen

Het uiterlijke moment van 'indienen aanmeldingen' is een fatale termijn. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

3.3.3 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht) en niet via de vraag-antwoordmodule van TenderNed. In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.2.2) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Telefonisch of anderszins worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

3.3.4 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.3.2 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

Let op dat het indienen van een aanmelding even tijd kan kosten. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>.

3.3.5 Samen met anderen een aanmelding indienen

Een gegadigde dient ten minste te bestaan uit een bouwkundig aannemer, een werktuigkundig installateur en een elektrotechnisch installateur. Dit kan één bedrijf zijn, dat zich al dan niet beroept op de ervaring van derden, maar ook een samenwerkingsverband. Hieronder is beschreven hoe dit werkt. In ieder geval moet bij aanmelding kenbaar zijn welk bedrijf de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur is. De gevraagde referentieprojecten dienen ook van die onderneming(en) afkomstig te zijn.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13.

Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA (bijlage 2) in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 aan kunnen tonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

3.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium), met een beknopte motivering;
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of, in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

3.4 Vooruitblik dialoog- en inschrijvingsfase

Na de selectiefase volgt de dialoog- en inschrijvingsfase. De geselecteerde gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan de dialoogfase. Bij de start van de dialoogfase worden de dialoogstukken verstrekt aan de geselecteerde partijen. Deze bestaan naar huidige inzichten onder meer uit:

- een leidraad dialoog- en inschrijvingsfase;
- Technisch Ontwerp / bestek;
- modelovereenkomst verificatiefase (o.b.v. DNR 2011);
- beheersplan verificatiefase; en
- modelovereenkomst uitvoeringsfase (o.b.v. UAV 2012).

In het kader van de dialoogfase zullen de deelnemers voorafgaand aan het doen van een inschrijving eerst deelnemen aan een aantal dialooggesprekken. Tijdens de dialoog krijgen de gegadigden individueel de mogelijkheid om vragen te stellen en na te gaan / te bepalen op welke wijze zo goed mogelijk kan worden voldaan aan de vraagstelling. Dit met als doel om de (on)mogelijkheden in het TO te bespreken, tot ontwerptimalisaties te komen, risico's te bespreken etc. Op basis van de dialoogfase maakt de aanbesteder de aanbestedingsstukken definitief. De drie deelnemers ontvangen vervolgens een uitnodiging om op basis hiervan een definitieve inschrijving te doen, in het kader van de inschrijvingsfase.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Het gunningscriterium wordt nader ingevuld met een prijs criterium (vaste inschrijvingssom/aannemingssom) en enkele kwalitatieve criteria. In dat kader zal onder meer een plan gericht op de projectbeheersing, logistiek en bouwmethodiek, teamsamenstelling en de planning worden gevraagd. Daarnaast worden inschrijvers mogelijk om optimalisatievoorstellen gevraagd.

Aan iedere inschrijver wordt de mogelijkheid geboden de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten.

3.4.1 Planning van de dialoog- en inschrijvingsfase

Het vervolg van de aanbesteding heeft de volgende indicatieve planning:

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken / start dialoogfase	1 september 2026
2	Start inschrijvingsfase	20 oktober 2026
3	Indienen inschrijving	uiterlijk 24 november 2026
4	Beoordeling inschrijvingen	24 november tot en met 8 december 2026
5	Correspondentie gunningsresultaat	8 december 2026
6	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
7	Gunning verificatiefase	vanaf 4 januari 2027
8	Verificatiefase	4 januari tot en met 1 maart 2027

4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit vertegenwoordigers van de Universiteit Leiden en een aantal (externe) adviseurs.

De beoordelingscommissie zal de aanmeldingen beoordelen op basis van deze selectieleidraad. De aanbesteder zal op basis daarvan overgaan tot het nemen van de selectiebeslissing.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen/verschillen, indien daartoe naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzaak is (bijvoorbeeld: in geval van ziekte van een lid van de beoordelingscommissie), waarbij de aanbesteder zich maximaal inspant het gelijke speelveld zoveel mogelijk te waarborgen.

4.2 Stappenplan beoordeling

Onderstaand zijn de stappen van de beoordeling omschreven. Die stappen kunnen overigens ook (deels) parallel aan elkaar plaatsvinden.

Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de complete en geldige aanmeldingen wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (in te vullen via TenderNed) wordt vastgesteld of u kunt worden toegelaten tot de verdere procedure. Mocht een gegadigde verkeren in één of meer van de uitsluitingsgronden, dan dient de gegadigde in het UEA te onderbouwen (al dan niet met stukken) dat zij herstelmaatregelen heeft getroffen als bedoeld in art. 4.13.11 ARW 2016.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 4.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan de in artikel 4.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

Stap 3. Geschiktheidseisen

Stap 3A. Financiële en economische draagkracht

De continuïteit van uw bedrijf dient te zijn gewaarborgd voor de duur van de opdracht. Daartoe dient u te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht. U verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan deze eis (eigenverklaring). In een later stadium wordt in dat kader om het volgende document gevraagd:

- *Bereidstellingsverklaring*: In de inschrijvingsfase wordt een bereidstellingsverklaring gevraagd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij

opdrachtverstrekking een bankgarantie van 5% van de inschrijvingsom te verstrekken volgens het model dat bij de aanbestedingsstukken in de inschrijvingsfase wordt gevoegd.

Daarnaast moet u beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten. U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is (eigenverklaring). Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. In de inschrijvingsfase zullen meer details daarover verstrekt worden. In ieder geval zal sprake zijn van een gemaximeerde aansprakelijkheid.

Stap 3B. Technische bekwaamheid

U dient te beschikken over de volgende referenties (T1 t/m T6):

T1 bouwkundige uitvoering

Een referentie van bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden die voldoet aan de volgende eisen:

- *renovatie (vanaf casco) van een publiek utiliteitsgebouw;*
- *in een binnenstedelijk gebied;*
- *opgeleverd in de periode van juni 2021 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;*
- *projectomvang van ten minste 4.000 m2 bvo.*

T2 behalen BREEAM certificaat bouwkundig

Een referentie van bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden die voldoet aan de volgende eisen:

- *renovatie of nieuwbouw van een gebouw;*
- *waarbij een BREEAM-NL Nieuwbouw en Renovatie-certificaat is behaald met minimaal de score 'Very good' (of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat);*
- *opgeleverd in de periode van juni 2021 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.*

T3 werktuigbouwkundige uitvoering

Een referentie van werktuigbouwkundige uitvoeringswerkzaamheden die voldoet aan de volgende eisen:

- *renovatie van een publiek utiliteitsgebouw;*
- *waarbij de werktuigbouwkundige installaties zijn ingepast in een bestaand, hergebruikt constructief casco dat aantoonbare beperkingen stelde aan de inpassing van deze installaties;*
- *opgeleverd in de periode van juni 2021 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;*
- *projectomvang van ten minste 4.000 m2 bvo.*

T4 behalen BREEAM certificaat werktuigkundig

Een referentie van werktuigbouwkundige uitvoeringswerkzaamheden die voldoet aan de volgende eisen:

- *renovatie of nieuwbouw van een gebouw;*
- *waarbij een BREEAM-NL Nieuwbouw en Renovatie-certificaat is behaald met minimaal de score 'Very good' (of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat);*
- *opgeleverd in de periode van juni 2021 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.*

T5 elektrotechnische uitvoering

Een referentie van elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden die voldoet aan de volgende eisen:

- *renovatie van een publiek utiliteitsgebouw;*
- *opgeleverd in de periode van juni 2021 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;*
- *projectomvang van ten minste 4.000 m2 bvo.*

T6 behalen BREEAM certificaat elektrotechnisch

Een referentie van elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden die voldoet aan de volgende eisen:

- renovatie of nieuwbouw van een gebouw;
- waarbij een BREEAM-NL Nieuwbouw en Renovatie-certificaat is behaald met minimaal de score 'Very good' (of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat);
- opgeleverd in de periode van juni 2021 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.

Per referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich aangemeld hebben.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk te worden aangegeven op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

Stap 3C. Beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria

Als na stap 3 meer dan drie gegadigden overblijven, vindt een doorselectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria (A t/m E). Onder discipline(s) is aangegeven van wie de referentie afkomstig dient te zijn.

Selectiecriteria	Discipline(s)
<p>Selectie criterium A – Binnenstedelijke renovatie</p> <p><i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met de renovatie en/of transformatie van een utiliteitsgebouw van ca. 7.500 m2 bvo in een binnenstedelijke omgeving, waarbij sprake was van een complexe bouwlogistiek (aan- en afvoer van materiaal, materieel en personeel), intensief omgevingsmanagement en een beperkte bouwplaatsruimte.</i></p>	Bouwkunde
<p>Selectie criterium B – Duurzame renovatie en hergebruik</p> <p><i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met duurzaamheid en circulariteit op bouwkundig vlak, alsmede met het actief zoeken naar, inpassen en plaatsen van secundaire materialen in een project en het verkrijgen van certificering en garanties op secundaire materialen die opnieuw worden toegepast.</i></p>	Bouwkunde
<p>Selectie criterium C – Samenwerking</p> <p><i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met het organiseren en uitvoeren van integrale samenwerking tussen bouwkundige en installatietechnische disciplines, opdrachtgever, ontwerpteam en gebruikers, gericht op afstemming en coördinatie.</i></p>	Bouwkunde, werktuigkunde en elektrotechniek
<p>Selectie criterium D – Bouwen van een publiek utiliteitsgebouw werktuigkundig</p> <p><i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met het bouwen van een publiek utiliteitsgebouw met een omvang van circa 7.500 m2 bvo, waarbij verschillende klimaatzones zijn toegepast, er sprake is van akoestische complexiteit (zoals een</i></p>	Werktuigkunde

<i>laag achtergrondgeluid van installaties en akoestische ontkoppeling daarvan), en waarbij de installaties moeilijk inpasbaar zijn.</i>	
<p>Selectie criterium E – Bouwen van een publiek utiliteitsgebouw elektrotechnisch</p> <p><i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met het bouwen van een publiek utiliteitsgebouw met een omvang van circa 7.500 m2 bvo, waarin zowel openbare als niet-openbare ruimten zijn opgenomen (onder meer ten aanzien van toegangscontrole), en waarbij de installaties moeilijk inpasbaar zijn.</i></p>	Elektrotechniek

Ten behoeve van de beoordeling van selectiecriteria A, B, C, D en E dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectie criterium. Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van juni 2021 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.

De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie over de selectiecriteria, de in bijlage 3 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich aangemeld hebben.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB 3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn, in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welk criterium de betreffende referentie betrekking heeft.

De invulling van bovenstaande criteria wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, waarbij eveneens gelet wordt op de mate waarin geconcretiseerd is middels verwijzingen naar projecten en het daarin benoemen van succesfactoren en aandachtspunten. Eventuele aanvullende informatie met betrekking tot genoemde projecten (referentiebladen bijvoorbeeld) valt buiten de restrictie.

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk (in consensus) per selectie criterium als volgt punten toe:

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium. Er is niet of nauwelijks concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook niet of nauwelijks vergelijkbaar met de renovatie van Aleida Nijland.
3,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in beperkte mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook in beperkte mate vergelijkbaar met de renovatie van Aleida Nijland.
5,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in voldoende mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in voldoende mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook in voldoende mate vergelijkbaar met de renovatie van Aleida Nijland.
8,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in grote mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook goed vergelijkbaar met de renovatie van Aleida Nijland.
10,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitstekende wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in zeer grote mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook op uitstekende wijze vergelijkbaar met de renovatie van Aleida Nijland.

Per criterium zijn dus tenminste 0,00 en ten hoogste 10,00 punten te behalen. Voor de vijf criteria (A, B, C, D en E) tezamen zijn, gezien de wegingsfactoren, maximaal 50 punten te behalen.

Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging dialoog- en inschrijvingsfase

De score van criteria wordt per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De drie gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de dialoog- en inschrijvingsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de derde plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de selectiecriteria A, B, C, D en E de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handswijze van de aanbesteder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbesteder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Partijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbesteder kenbaar te maken. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. Maak de klacht over de aanbesteding proactief en zo snel mogelijk kenbaar aan de aanbesteder. De klacht is gemotiveerd en bevat een alternatief voorstel. De aanbesteder reageert hier inhoudelijk op. De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt u, de indiener, of er wel of geen genoegen wordt genomen met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien u instemt met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.
Als u geen genoegen neemt met de reactie van de aanbesteder, of diens reactie te lang op zich laat wachten, kunt u de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).
2. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, bestaat altijd de mogelijkheid om klachten voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) of de bevoegde rechter van de Rechtbank te Den Haag.

Het indienen van een klacht bij de aanbesteder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure, maar de aanbesteder zal zo mogelijk de planning wel zodanig aanpassen dat de klacht wordt verholpen voordat het moment waarvoor dat relevant is gepasseerd is. De aanbesteder zal in ieder geval overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Voor het overige, zie ook artikel 14 van paragraaf 5.2.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.

2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 13) is wel toegestaan. Onder 'niet-beïnvloeding' wordt in elk geval verstaan dat de betreffende gegadigden moeten kunnen aantonen dat zij hun aanmelding en/of inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data voor de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of dialoog- en inschrijvingsfase te wijzigen.

artikel 5 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld met een nota van inlichtingen.

artikel 6 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbesteder mag uitgaan van de juistheid van de (inhoud van de) aanmeldingen. Zij mag niettemin opgegeven referenten benaderen en zij kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
3. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
4. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 7 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 8 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en kan dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.
4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, dan kan de aanbesteder toestaan dat die betreffende combinant wordt vervangen, waarbij het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen moet blijven voldoen.

artikel 9 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie over deze aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 10 – beëindiging procedure en vergoeding

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding. Behoudens wanneer de aanbesteding laattijdig wordt ingetrokken. Dan geldt het volgende. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken nadat de aanmeldingen zijn ingediend, dan ontvangen alle gegadigden een vergoeding van € 1.000,-- excl. btw.
3. In de dialoog- en inschrijvingsfase hebben de inschrijvers die een geldige inschrijving doen én de opdracht niet gegund krijgen, hebben recht op een vergoeding van € 25.000,-- excl. btw. De inschrijvers die de opdracht gegund krijgt, komt niet in aanmerking voor deze vergoeding, evenals gegadigden die een ongeldige of geen inschrijving indienen. Indien de dialoog- en inschrijvingsfase tussentijds wordt beëindigd door de aanbesteder, dan ontvangen alle (resterende) gegadigden een vergoeding naar rato van tijd, met een maximum van € 25.000,-- excl. btw. Zie ook paragraaf 5.2, artikel 10.
4. Anders dan de in leden 2 en 3 opgenomen vergoedingen is de aanbesteder niet gehouden eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens gegadigde / inschrijver te vergoeden.

artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven met een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 90 dagen.

artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding, met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 14 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van

de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.

3. Indien niet binnen genoemde vervalttermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Geselecteerde gegadigden kunnen in de dialoog- en inschrijvingsfase ook niet meer (achteraf) klagen over of opkomen tegen de selectie van bepaalde gegadigden. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de dialoog- en inschrijvingsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de inschrijvingsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.
3. Indien de eerste fase van de opdracht, de verificatiefase, niet leidt tot overeenstemming tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, dan is de opdrachtgever gerechtigd, doch niet verplicht, om de (eerste fase van de) opdracht te gunnen aan de in de inschrijvingsfase als (steeds) opvolgende geëindigde inschrijver.

Artikel 16 – Russische betrokkenheid

1. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid, wat inhoudt dat:
 - a. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
 - b. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
 - c. de gegadigde geen (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
 - d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de gegadigde én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet;
 - e. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) gedurende de gehele looptijd van een lopend contract voorkomt dat er als gevolg van een wijziging van eigendom, zeggenschap of levering door derden er een situatie ontstaat waarbij sprake is van een opdracht aan een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt;
2. De opdrachtgever is gerechtigd de lopende overeenkomst direct en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor de opdrachtnemer (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) , indien er op enig moment sprake is van een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- Voorblad naar keuze.
- Inhoudsopgave.
- Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- Kopie beroepsregister of handelsregister**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag met een eigen format / formulier.
- Selectiecriteria**
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal). Het meerdere wordt niet beoordeeld. Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd in het selectie criterium. Dat mag met een eigen format / formulier.

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

De UEA is als los bestand in *.pdf formaat bij deze selectieleidraad gevoegd. Deze kan door de gegadigde / alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m ²
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

--

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

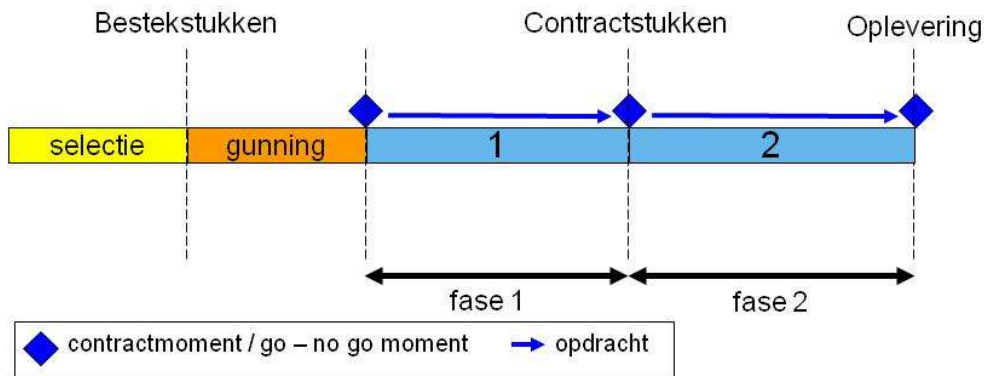
--

¹ Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.

Bijlage 4: Verificatiefase

Om aan de gestelde doelstellingen te kunnen voldoen wordt een contractvorm gehanteerd waarbij de opdracht als volgt is gefaseerd:

- fase 1: verificatiefase;
- fase 2: uitvoeringsfase.



Tijdens de verificatiefase zullen de uitvoerende partijen, parallel aan de bouwvoorbereiding, in samenwerking met de opdrachtgever en de ontwerpende partijen de bestekstukken verifiëren. Dit betekent dat geconstateerde omissies, tegenstrijdigheden et cetera in de bestekstukken hersteld dienen te worden. Gedurende deze fase blijft het ontwerpteam eindverantwoordelijk voor het ontwerp. De taken en verantwoordelijkheden van de uitvoerende partijen worden vastgelegd in een beheersplan. Tot de taken en verantwoordelijkheden van de uitvoerende partijen zullen onder meer de volgende zaken behoren:

- het participeren bij het verifiëren van de bestekstukken;
- het verwerken van de goedgekeurde optimalisatievoorstellen;
- bewaken van de inschrijvingsom;
- bewaken van de overeengekomen planning;
- vervaardigen integrale uitvoeringsplanning;
- opstellen van bouwvoorbereidingsstukken;
- coördinatie van de verschillende werkzaamheden en directieleveringen;
- controleren van de ontwerptekeningen en starten met de bouwtekeningen aan de hand van het tekeningenroulatieschema;
- engineering van de installaties;
- uitvoeringsvoorbereiding.

Door de participatie van de uitvoerende partijen in de verificatiefase kunnen zij garanderen dat de contractstukken vóór de start van de daadwerkelijke uitvoeringsfase compleet, foutloos en maakbaar zijn. Eventuele omissies die later worden opgemerkt kunnen daardoor geen reden meer vormen voor meerwerk en zijn de verantwoordelijkheid van de uitvoerende partijen, voor zover deze tijdens de aanbesteding of de verificatiefase redelijkerwijs konden worden gesignaleerd. Door deze gedegen bouwvoorbereiding wordt het risico van faalkosten tijdens de uitvoeringsfase aanzienlijk beperkt.

Na succesvolle afronding van de verificatiefase en het bereiken van overeenstemming, wordt de opdracht vervolgd met de opdracht voor de uitvoeringsfase.