



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

23234 | Directievoering en toezicht uitbreiding
stroomvoorziening FPC de Oostvaarderskliniek te Almere

ABAA DNR 2011 – Basisovereenkomst voor
architecten- en ingenieursdiensten 2026-1

Versie 0.1
Datum 27 mei 2026
Status Concept

Colofon

Versie	0.1
Contactpersoon	Frans de Witte M [telefoonnummer] [...]@rijksoverheid.nl Rijksvastgoedbedrijf Directie Transacties & Projecten Afdeling Projecten 2 Korte Voorhout 7 Postbus 16169 2500 BD, Den Haag
Bijlage(n)	2
Auteurs	Charlene Burger

Inhoud

Deel I: Overeenkomst	4
<i>Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 3 Opdrachtdocumenten.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 5 Vertegenwoordiging.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 6 Advieskosten</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 7 Taakstellend budget</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 9 Veiligheidsgedrag en -bewustzijn</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 10 Toegangsregeling</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 11 Wet arbeid vreemdelingen</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 12 Wet aanpak schijnconstructies</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 13 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 14 Slotbepalingen</i>	<i>8</i>
Deel II: Bijlagen	10
Bijlage Algemene bepalingen Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (ABAA DNR).....	11

DEEL I: OVEREENKOMST

Partijen:

Namens DE STAAT DER NEDERLANDEN,
te dezen vertegenwoordigd door de minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening
namens deze,

de heer ing. DF. De Witte, Project-/Programmamanager

Hierna te noemen: Opdrachtgever

en

[VOLLEDIGE NAAM BEDRIJF], statutair gevestigd te [PLAATS],
hierna te noemen: de adviseur,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [FUNCTIE], de heer/mevrouw [NAAM],

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema

1. De opdrachtgever draagt hierbij aan de adviseur op, en de adviseur aanvaardt deze opdracht, ten behoeve van het project Directievoering en toezicht uitbreiding stroomvoorziening FPC de Oostvaarderskliniek te Almere de volgende werkzaamheden Directievoering en Toezicht, nader omschreven in de bijlagen bij deze overeenkomst.
2. Het advies dient door de adviseur te worden uitgevoerd in overeenstemming met het tijdschema zoals opgenomen in bijlage 1 bij deze overeenkomst.
3. De fasering van de uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats volgens het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema.

Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden

1. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de opdracht:
 - a) De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011 (hierna te noemen: "DNR 2011"), en
 - b) De Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (hierna te noemen "ABAA DNR 2011").
2. Algemene voorwaarden van de adviseur zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 Opdrachtdocumenten

1. De volgende opdrachtdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de opdracht voortvloeien:
 - a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
 - b) De volgende bijlagen:
 1. Projectinformatie, kaders en aanvullingen
 2. Kruisjeslijst STB 2014
 - c) De DNR 2011;
 - d) De ABAA DNR 2011;
 - e) De Aanbieding van de adviseur.
2. Indien opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de opdracht voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
 - b) De ABAA DNR 2011;
 - c) De DNR 2011;
 - d) De aanbieding van de adviseur.

Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen

1. Naast het programma van eisen stelt de opdrachtgever de volgende gegevens en informatie ter beschikking:
 - a) Stukken conform BOAL230121.05.PM.TDL.0001-D (behalve kostenraming)
2. De opdrachtgever verschaft de adviseur toegang tot FPC De Oostvaarderskliniek, onder voorwaarden van de van toepassing zijnde huisregels.

Artikel 5 Vertegenwoordiging

1. De opdrachtgever wijst met betrekking tot de opdracht de heer ing. F. de Witte aan om hem jegens de adviseur te vertegenwoordigen.

2. De adviseur wijst met betrekking tot de opdracht [NAAM] aan om hem jegens de opdrachtgever te vertegenwoordigen.
3. Wijzigingen in, of aanvullingen op, de in artikel 5, lid 2 van deze overeenkomst genoemde persoon dient aan de opdrachtgever te worden voorgelegd.

Artikel 6 Advieskosten

1. De aan adviseur te betalen advieskosten worden vastgesteld op een vast bedrag ad € [BEDRAG], exclusief BTW, zegge [BEDRAG], exclusief btw.
2. De advieskosten bestaan uit de volgende componenten:
 - a) Honorarium
 - b) Bijkomende kosten
3. Het honorarium is opgesteld op basis van de onderstaande uurtarieven en maximum aantallen te besteden uren per functie gedurende de looptijd van de overeenkomst:

a) Directievoerder	totaal 1008 uur	à € xxx/uur	is € xxx excl. BTW
b) Toezicht Algemeen	totaal 1376 uur	à € xxx/uur	is € xxx excl. BTW
c) Toezicht Installaties	totaal 592 uur	à € xxx/uur	is € xxx excl. BTW
4. Wijziging van tarieven:
 - o Vindt wel plaats, op de volgende wijze: na 31 december 2027 worden de uurtarieven jaarlijks geïndexeerd per 1 januari met een percentage gelijk aan het CBS Loonindexcijfer SBI 2008, particuliere bedrijven, CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie 711 Architecten- en ingenieursbureaus. De indexeerde tarieven gelden voor werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht in de periode vanaf het indexeermoment.
5. Voor de verrekening van de bijkomende kosten, zoals bedoeld in artikel 50, lid 4, DNR 2011 en in Ad Artikel 51 DNR, lid 3e.1, ABAA-DNR 2011, is een percentage van het honorarium afgesproken. Dit percentage betreft: 0%. De bijkomende kosten zijn verdisconteerd in het honorarium en in het uurtarief.
6. Herzieningsclausule: Indien de looptijd van de overeenkomst wordt overschreden, bijvoorbeeld door uitloop van het realisatieproject, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst eenzijdig te verlengen, onder dezelfde voorwaarde als de oorspronkelijke overeengekomen overeenkomst. Het daadwerkelijk aantal uren wordt verrekend op basis van regie, en conform het bij gunning overeengekomen uurtarief (inclusief indexatie conform artikel 6, lid 4).
7. De opdracht zal in regie worden uitgevoerd. Verrekening zal op basis van werkelijk bestede tijd plaatsvinden per 4-wekelijkse termijn.
8. Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie. De adviseur dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (vereist), als vermeld in de opdrachtbrief.
9. Informatie over e-factureren is beschikbaar via <https://helpdesk-efactureren.nl/bijsluiter>.

Artikel 7 Taakstellend budget

1. Het Taakstellend budget is niet van toepassing.

Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht

1. In de bijlagen bij deze overeenkomst leggen partijen vast met welke frequentie en in welke vorm informatie wordt overgedragen en overleg wordt gepleegd, en aan wie en in welke vorm

en welk aantal documenten door de adviseur ter beschikking worden gesteld alsmede onder welke voorwaarden.

Artikel 9 Veiligheidsgedrag en –bewustzijn

1. De adviseur voldoet, gedurende het uitvoeren van de opdracht, aan de eisen behorende bij laddertrede 3 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
2. De adviseur verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig (Safety Culture Ladder certificaat of Safety Culture Ladder Light statement of Approved Self Assessment) op ten minste niveau 3 het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de aannemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.
3. In het geval werkzaamheden, worden verricht door onderaannemers of leveranciers onder verantwoordelijkheid van de aannemer geldt het volgende:
 - De adviseur bepaalt aan de hand van de Handreiking ViA voor welke onderopdrachtnemers een bewijsmiddel in het kader van ViA nodig is. Zie de Handreiking ViA op: [Veiligheid in Aanbesteding \(ViA\)](#).
 - De opdrachtnemer dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel.
 - Dit bewijsmiddel dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede.
 - De aannemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op: <https://safetycultureladder.com/certificaat-register/>

Artikel 10 Toegangsregeling

1. De toegangsregeling zoals opgenomen in Bijlage 2017.01 Huisregels FPC de Oostvaarderskliniek zijn van toepassing.

Artikel 11 Wet arbeid vreemdelingen

1. Adviseur wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De adviseur leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze contractbepaling.
2. De adviseur wijst iedere andere als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, door hem bij de uitvoering van de opdracht gecontracteerd, schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de derde de bepalingen van de Wav na te leven en deze contractbepaling op te nemen in door hem te sluiten overeenkomsten met derden, in het kader van deze opdracht. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de adviseur. De adviseur stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van voor hem voor deze opdracht in Nederland werkzame vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De adviseur bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de opdracht is beëindigd. De adviseur kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

3. De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de adviseur van de Wav en deze contractbepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de adviseur onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de adviseur en vrijwaart de adviseur de opdrachtgever ter zake.
4. De opdrachtgever zal deze boetes aan de adviseur doorbelasten en de adviseur zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de adviseur te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de adviseur tegen de opgelegde boete.
5. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

Artikel 12 Wet aanpak schijnconstructies

1. De adviseur houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
2. De adviseur legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
4. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan de opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
5. De adviseur is verplicht om deze contractbepaling in eventueel door hem af te sluiten overeenkomsten met anderen, als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, op te nemen en dezen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten overeenkomsten, in het kader van deze opdracht, op te nemen.

Artikel 13 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten

1. De adviseur zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.
2. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.
3. Indien blijkt dat de adviseur in strijd heeft gehandeld met voornoemde, kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Onderwerpen die ten tijde van het aangaan van deze opdracht nog niet vastgesteld kunnen worden, zijn:
 - a) Niet van toepassing.

Zodra informatie over de genoemde onderwerpen beschikbaar komt, zullen deze onderwerp van overleg worden.

2. Geschillen voortvloeiend uit deze opdracht worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

DEEL II: BIJLAGEN

Bijlagen:

1. Projectinformatie, kaders en aanvullingen
2. Kruisjeslijst STB 2014

**BIJLAGE ALGEMENE BEPALINGEN RIJKSVASTGOEDBEDRIJF
VOOR OPDRACHTEN AAN ARCHITECTEN EN ADVISEURS
(ABAA DNR)**

Deze bijlage is als apart document bij de opdracht verstrekt.