

Bijlage 3: Programma van Eisen Trapliften

Behorende bij de aanbesteding WMO Trapliften

Versie 2.0 aangepast n.a.v. NVI 1 van 25-06-2026, aanpassingen op pagina's 6 en 10.

1 juni 2026

Referentienummer: CM00504



Deze bijlage maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding Wmo Trapliften 2026. Aan dit Programma van Eisen moet u als Opdrachtnemer voldoen. Uiteraard moet u ook altijd voldoen aan de wettelijke eisen die bij deze Opdracht van toepassing zijn.

1. Algemene eisen

Nr. eis	Onderwerp
1.1	Opdrachtnemer gaat zonder voorbehoud akkoord met de Concept Raamovereenkomst. Opdrachtnemer heeft hiervoor de Akkoordverklaring contractuele bepalingen ondertekend.
1.2	De trapliften zijn en blijven veilig en dienen te voldoen aan alle meest recente vigerende nationale- en relevante Europese regelgeving, voorschriften, uitvoeringsbesluit en NEN - EN/ISO/CE/EMC normen of daarmee vergelijkbaar. Op dit moment gelden o.a. de volgende normen: - NEN-EN 81-40 (veiligheid trapliften) - CE-markering - Machinerichtlijn 2006/42/EG - Bouwbesluit 2012 - Infoblad Trapliften op bestaande trappen - Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) - ISO 14001 (milieuzorg) - ISO 9001 (kwaliteitsmanagement)
1.3	Opdrachtnemer plaatst de goedkoopst adequate traplift en kan deze keuze technisch onderbouwen met inachtneming van de normen in eis 1.2.
1.4	Opdrachtnemer zet zich in voor maximaal hergebruik van trapliften (onderdelen van een traplift)
1.5	De door Opdrachtnemer te leveren trapliften zijn bestemd ter overbrugging van één (1) verdieping.
1.6	De door Opdrachtnemer te leveren trapliften hebben ten minste een draagvermogen van 125 kg.
1.7	De traplift wordt uitgerust met een veiligheidsgordel die eenhandig te bedienen is.
1.8	De Opdrachtnemer bepaalt of de te plaatsen lift aan de binnen- of buitenzijde geplaatst wordt. De opdrachtnemer houdt hierbij rekening met de veiligheid van de cliënt en eventuele andere inwonende(n).
1.9	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat het voor kan komen dat de medewerker van de gemeente (specialisatie Wmo) of de Gemeente, in verband met de integrale situatie en/of veiligheid van de cliënt en zijn/haar direct omgeving, de gewenste plaatsingszijde van de traplift bepaalt.
1.10	Binnen elke soort trap zijn meerdere trapconstructies mogelijk, al dan niet met aanwezigheid van (een) trapplateau(s). Opdrachtnemer dient bereid en in staat te zijn voor iedere mogelijke trapconstructie een traplift, met alle daarbij behorende onderdelen en/of aanpassingen, te leveren voor de inschreven prijs van de betreffende categorie.
1.11	De gemeenten werken voor het berichtenverkeer van leveringen van trapliften nog niet met iWmo, maar wil dit wel graag in de toekomst. Opdrachtnemer is verplicht om de uitwisseling van informatie met de gemeenten via het berichtenverkeer te laten verlopen als de gemeenten er klaar voor zijn. Hierbij horen de volgende eisen: - Opdrachtnemer beschikt over een applicatie die berichten kan aanmaken en die is aangesloten op de verschillende applicaties van de gemeenten; - Opdrachtnemer voldoet aan de iStandaarden van het Zorginstituut om gebruik te kunnen maken van het berichtenverkeer. Gedurende de looptijd van de overeenkomst worden verdere afspraken gemaakt over het moment van overstappen naar het berichtenverkeer.

2. Eisen voor bedrijfsvoering en bestuur

Nr. eis	Onderwerp
2.1	Indien er relevante zaken zijn ten aanzien van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer (bijvoorbeeld een overname of wisseling van bestuurders) en/of andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de dienstverlening aan Cliënten dan dient Opdrachtnemer dit direct te melden aan de Gemeente.
2.2	Opdrachtnemer handelt conform het Regionaal Calamiteitenprotocol Wmo Westfriesland. Tevens is Opdrachtnemer verplicht hier medewerking aan te verlenen, indien er sprake is van een (onverwachtse) ingrijpende gebeurtenis waarbij sprake is van (mogelijke) gevolgen ten aanzien van personen, politiek, publiciteit of personeel.
2.3	Registratie van de gegevens van Cliënten met een voorziening dient door Opdrachtnemer op zulke wijze te geschieden dat in geval van calamiteiten (bijvoorbeeld fabricagefouten die de veiligheid van de gebruiker in gevaar brengt) deze voorziening onmiddellijk is te achterhalen dan wel, indien van toepassing, terug zijn te halen.

3. Eisen ten aanzien van de implementatie van het contract en werkafspraken

Nr. eis	Onderwerp
3.1	De Opdrachtnemer levert binnen 10 werkdagen na gunning een implementatieplan.
3.2	De Opdrachtnemer treedt met elke gemeente in contact, met als doel het vastleggen van werkafspraken en het maken van afspraken voor de implementatie van het contract. Bij deze besprekingen komen minimaal de navolgende onderwerpen aan de orde: - Aanvraagprocedure: - o Wijze van aanvragen door gemeente of gemachtigde bij leverancier - Gebruikersovereenkomst: - o Administratieve afhandeling van de door de cliënt te ondertekenen gebruikersovereenkomst - Uitvoeren woningaanpassing voor plaatsing traplift - Managementinformatie: zie hoofdstuk 4 Bijlage 11 Monitoring en Sturing - Social Return (SR)
3.3	De Opdrachtnemer stelt een digitale portalomgeving beschikbaar waarin gemeenten realtime inzicht hebben in: - status van aanvragen en opdrachten; - storingen; - meldingen en voortgang reparaties; - logboeken van onderhoud en inspecties; - (voortgang) klachten; - installatie- en demontage-data. Ook is het mogelijk voor de gemeenten in dit systeem opdrachten te plaatsen voor levering en inname, en deze indien nodig te annuleren. Op het moment dat iWmo voor Trapliften beschikbaar is, kan bovenstaande wijzigen.
3.4	Voortgangsgesprekken; Opdrachtnemer zorgt voor een vast contactpersoon ten behoeve van de samenwerking met de Gemeente. Deze contactpersoon is op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van de Opdrachtnemer. Indien er zich personele wisselingen voordoen in de functie van de contactpersoon dan wordt de Gemeente hiervan direct op de hoogte gesteld. Ook de Gemeente zorgt voor een vast contactpersoon voor Opdrachtnemer. Continuïteit in personele bezetting is verplicht: vervanging bij ziekte/verlof wordt gegarandeerd.
3.5	Opdrachtnemer verleent zijn medewerking aan een overlegstructuur op twee niveaus, te weten op beleidsniveau en op uitvoerend niveau. Na gunning worden hierover werkafspraken gemaakt. Deze betreffen in ieder geval: - Frequentie (minimaal 1x per jaar)

	- Opdrachtnemer dient een proactieve houding te hebben en initiatieven te tonen, onder andere op het gebied van: - o tussentijdse verbeteringen binnen de leveringsprocessen en samenwerking; - o als een Traplift door een Gebruiker oneigenlijk gebruikt wordt; - o per omgaande over wijzigingen die van invloed (kunnen) zijn op de uitvoering van de raamovereenkomst.
3.6	De eerste twee maanden van de looptijd van de raamovereenkomst, zullen Opdrachtnemer en de Gemeente regelmatig overleggen over de opstart en de uitvoering van de raamovereenkomst. Dit kan fysiek, digitaal of telefonisch en zullen door de Gemeente en Opdrachtnemer nader worden bepaald. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een werkafsprakenboek en kunnen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst daar waar nodig gewijzigd worden.

4. Eisen voor samenwerking Gemeente en Opdrachtnemer

Nr. eis	Onderwerp
4.1	Het is de Gemeente (of door de Gemeente daartoe aangewezen deskundige derden) toegestaan verwachte en onverwachte controles uit te voeren op de dienstverlening en de financiële administraties van Opdrachtnemer. Uitkomsten hiervan worden met Opdrachtnemer besproken. Opdrachtnemer dient hier volledige medewerking aan te verlenen.
4.2	Opdrachtnemer informeert de Gemeente zo vroeg mogelijk wanneer de continuïteit ten aanzien van het leveren en plaatsen van Trapliften alsmede het onderhoud en reparatie in gevaar dreigt te komen.
4.3	De Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de Opdracht één (1) verantwoordelijk contactpersoon benoemen. Deze persoon draagt ervoor zorg dat hij over een toereikende volmacht beschikt om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn. De Opdrachtnemer informeert de Gemeente tijdig indien er sprake is van opvolging/ vervanging van de contactpersoon, echter uiterlijk 1 maand van tevoren.
4.4	Opdrachtnemer informeert de Gemeente en waar nodig ook de Cliënt, tijdig over aanpassingen en wijzigingen m.b.t. productveiligheid, wet- en regelgeving, wijzigingen in het assortiment en andere vakmatige zaken.
4.5	Opmerkelijke zaken meldt de Opdrachtnemer aan de Gemeente. Dit zijn bijvoorbeeld, maar niet limitatief: - Buiten proportionele slijtage van de Traplift. - Oneigenlijk gebruik van de Traplift. - Geen gebruik van de Traplift. Na twee jaar heeft Opdrachtnemer de Traplift in ieder geval eenmaal gezien en eventueel oneigenlijk gebruik en/of buiten proportionele slijtage kunnen constateren en kunnen melden aan de Gemeenten en de Contractmanager van de Netwerkorganisatie Zorg in Regio Westfriesland (NWO). Oneigenlijk gebruik van de Traplift en/of buiten proportionele slijtage van de Traplift door een Cliënt kan een uitzondering zijn op de garantietermijn ten aanzien van de minimale technische levensduur, indien dit tijdig én schriftelijk gemeld wordt.
4.6	De Gemeente treedt in overleg met Opdrachtnemer over de specifieke minimale informatie, zoals persoonskenmerken van de cliënt, die vermeld wordt op de nadere offerte of opdrachtbevestiging. In het Werkafsprakenboek worden hier nadere afspraken over opgenomen.
4.7	Een sterfhuisconstructie maakt deel uit van deze overeenkomst. De uit de Raamovereenkomst voortvloeiende nadere individuele bruikleenovereenkomsten kennen derhalve een nawerking. Dit betekent dat Opdrachtnemer zo lang als de trapliften in gebruik zijn bij de cliënten – onder dezelfde voorwaarden - in staat voor het op de einddatum van deze raamovereenkomst bij hem uitstaande bestand Trapliften (service en onderhoud). Het uitstaande bestand kan, onder de bij 'Beëindiging individuele bruikleenovereenkomsten opgesomde gevallen worden afgebouwd. Beëindiging individuele bruikleenovereenkomsten Bruikleenovereenkomsten kunnen door de Westfriesse gemeenten worden beëindigd in de navolgende gevallen:

	- Door een omstandigheid waardoor bruiklener geen aanspraak meer heeft op de voorziening (bijvoorbeeld, maar niet limitatief verhuizing buiten de grenzen van de zeven betrokken gemeenten of een nieuwe indicatie waarin een andere categorie wordt bepaald); - In geval van noodzakelijke technische vervanging van de traplift; - Doordat de bruiklener de voorziening inlevert; - Indien bij herindicatie blijkt dat de traplift niet meer adequaat is of niet meer gebruikt wordt; - Bij overlijden van de bruiklener; - Indien, door wet- en of regelgeving, beëindiging noodzakelijk is; - Schriftelijk, zonder opgaaf van redenen, zonder kosten en zonder gerechtelijke tussenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Na beëindiging van de raamovereenkomst dient het klantenportaal beschikbaar te blijven totdat de laatste individuele bruikleenovereenkomst is beëindigd.
4.8	Indien de overeenkomst voortijdig wordt beëindigd treedt de Gemeente en Opdrachtnemer met elkaar in overleg met betrekking tot een exitplan. De Opdrachtnemer dient volledig mee te werken aan een kosteloze transitie naar de nieuwe Opdrachtnemer van de onder deze raamovereenkomst vallende levering(en), indien de Gemeente dit wenst. Deze kosteloze transitie geldt voor alle lopende dossiers. Binnen twee weken na het schriftelijk verzoek daartoe van de Gemeente verstrekt Opdrachtnemer alle door de Gemeente opgevraagde informatie, in het format dat door de Gemeente is aangeleverd, zodat de Gemeente in staat wordt gesteld om keuzes te maken over lopende dossiers en afspraken kan maken met opdrachtnemer over (onder meer): - betwiste facturen; - onbetwiste facturen; - verwachte facturen; - lopende klachten; - lopende dossiers; - overdracht van lopende klant dossiers in geval van migratie naar een andere Opdrachtnemer; Vanaf de datum waarop de Gemeente de raamovereenkomst heeft opgezegd, kan Opdrachtnemer nieuwe aanvragen terugleggen bij de Gemeente. Opdrachtnemer is verplicht medewerking te verlenen aan de overdracht van cliënten, personeel en/of activiteiten aan de opvolgende Opdrachtnemer.

5. Eisen met betrekking tot de kwaliteit van de dienstverlening

Nr. eis	Onderwerp
5.1	Opdrachtnemer plaatst de toegewezen Traplift verstrekking in natura zonder enige betaling of enige aanvullende betaling door de Cliënt, tenzij er sprake is van een situatie zoals genoemd in 5.2.
5.2	Opdrachtnemer is, zonder dat er sprake is van actieve verkoop, in staat om 'extra' klant specifieke wensen met betrekking tot de Traplift (waarbij deze nog wel breed inzetbaar dient te zijn na eventuele teruggave door de Cliënt) in overleg met en betaling van de Cliënt, te leveren, zonder dat de Gemeente hierin wordt betrokken. Eventuele specifieke wensen en financiële consequenties stemt de Opdrachtnemer zelfstandig af met de betreffende Cliënt en legt dit schriftelijk vast. De factuur wordt rechtstreeks naar de Cliënt verstuurd. De betreffende Traplift blijft eigendom van de Gemeente. Op de opdrachtbevestiging/offerte wordt vermeld welke meerkosten door cliënt betaald worden.
5.3	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat het eigendom van de traplift berust bij Opdrachtnemer, totdat de inwoner de bruikleenovereenkomst heeft ondertekend. Na ondertekening wordt de Gemeente eigenaar van de traplift.
5.4	Opdrachtnemer garandeert een dagelijkse telefonische bereikbaarheid van maandag tot en met vrijdag tussen minimaal 9.00 uur en 17.00 uur, dit met uitzondering van calamiteiten waarvoor een aangepaste bereikbaarheid geldt. Opdrachtnemer mag geen gebruik maken van een voice respons systeem, maar er dient altijd direct contact met een medewerker van Opdrachtnemer te zijn. Voor deze faciliteit worden geen extra kosten in rekening gebracht.
5.5	Opdrachtnemer levert vervangende onderdelen en/of componenten tot minimaal het verlopen van de technische levensduur van de Traplift, na levering en plaatsing van een Traplift.
5.6	Indien de Opdrachtnemer de Traplift niet of niet tijdig kan leveren, behoudt de Gemeente zich het recht voor om een Traplift bij een andere leverancier in te kopen. In deze situatie zullen eventuele meerkosten in rekening worden gebracht bij Opdrachtnemer.
5.7	Indien Opdrachtnemer niet kan voldoen aan de opgenomen eisen in dit document, zal de Opdrachtnemer een verbeterplan opstellen en voorleggen aan de Gemeente. Tijdens contractgesprekken wordt hierop gestuurd.

6. Eisen ten aanzien van personeel

Nr. eis	Onderwerp
6.1	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel inhoudelijk op de hoogte is van de contractuele bepalingen van deze Offerteaanvraag en gerelateerde documenten.
6.2	De in te zetten medewerkers adviseren en ondersteunen de Cliënten zonder winstbejag.
6.3	Opdrachtnemer garandeert dat de in te zetten monteurs en medewerkers vakbekwaam zijn om onderhoud en reparaties uit te voeren en over de benodigde diploma's beschikken. Opleiding en bijscholing van personeel van Opdrachtnemer dienen zodanig te zijn dat zij over een kwalitatief verantwoorde kennis en kunde kunnen (blijven) beschikken. Bovendien dienen de door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers en vrijwilligers met direct cliëntencontact te beschikken over een VOG met het screeningsprofiel 41 en 43. Er wordt uitgegaan van een maximale geldigheidsduur van 3 jaar. De Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst te controleren of aan deze verplichting wordt voldaan en kan Opdrachtnemer verzoeken de aanwezigheid van geldige VOG's aan te tonen.
6.4	De in te zetten medewerkers werken vanuit inclusiviteit en beschikken allen over voldoende sociale vaardigheden om de cliënten adequaat en met respect te woord te staan en te helpen.
6.5	Indien Opdrachtnemer werkt met een Onderaannemer en/of extern ingehuurd personeel dan gelden alle eisen aan de kwaliteit van de dienstverlening, personeel en bedrijfsvoering en de algemene, geschiktheids- en kwaliteitseisen ook voor de Onderaannemer en/of het extern ingehuurd personeel. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de inzet van Onderaannemers en/of extern ingehuurd personeel liggen te allen tijde bij Opdrachtnemer.

6.6	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel dat bij de Cliënt thuis komt voor het inmeten, installeren en/of onderhouden van de Traplift bedrijfskleding draagt en middels legitimatie kan aantonen dat zij werkzaam zijn voor Opdrachtnemer.
6.7	Opdrachtnemer volgt de minimale toepasbare Cao-eisen bij het leveren van de dienstverlening.

7. Eisen ten aanzien van de kwaliteit van de Trapliften

Nr. eis	Onderwerp
7.1	De veiligheidswaarschuwingen en aanduidingen dienen, waar nodig, zichtbaar en in de Nederlandse taal opgesteld te zijn.
7.2	Alle te leveren Trapliften uit het assortiment dienen te voldoen aan onderstaande technische eisen: - De trapliften dienen te voldoen aan alle meest recente vigerende nationale- en relevante Europese regelgeving, voorschriften, uitvoeringsbesluiten en NEN –EN / ISO / CE / EMC normen; - Het ontwerp en de constructie van de trapliften is zodanig dat het gebruik eenvoudig is, conform gangbare en vergelijkbare trapliften; - De indicaties en markeringen op de traplift moeten eenduidig zijn en door de gebruiker als logisch worden ervaren; - De trapliftstoel is draaibaar en voorzien van armleuningen en een voetenplank; - De voetenplank is in hoogte verstelbaar; - De trapliftstoel heeft opklapbare armleuningen en voetenplank. De zitting is opklapbaar, of zó inschuifbaar dat deze in parkeerstand binnen de constructie van de trapliftstoel valt - In bedrijf is de traplift geluidsarm; - Er bevinden zich geen scherpe hoeken of randen aan de traplift; - De trapliftstoel heeft een beveiliging tegen klemgevaar; - De traplift heeft een rustige en schokvrije loop; - Operationeel behoudt de trapliftstoel in elke bewegingspositie een horizontaal zitvlak; - De trapliftstoel is uitgerust met een veiligheidsgordel (op verzoek met H-fixatie); - De bediening voor halen en zenden van de traplift bevindt zich op de stoel en snoerloos boven en onderaan de trap; - Het belastbaar gewicht van de in functie zijnde liftstoel bedraagt tenminste 125KG; - Elektrische voeding van de acculader bedraagt 230V; - De elektrische voeding van de traplift vindt plaats door middel van een in de trapliftstoel geplaatste en verwisselbare accu(s); - De traplift blijft bij tijdelijke stroomuitval (24uur) functioneren, zodat geen gevaarlijke situatie ontstaat; - Alle accu's dienen droge accu's te zijn. Onder een droge accu wordt verstaan een accu waarbij de electrolyt is vastgelegd in gelvorm in plaats van een vloeibaar electrolyt (zwavelzuur); - Montage van de rail dient mogelijk te zijn op de trap of aan de wand; - De traplift dient eenvoudig demontabel te zijn, waarbij montagepunten eenvoudig te herstellen zijn; - Bediening van de traplift dient mogelijk te zijn door visueel gehandicapten - De stoel van de Traplift is standaard aanpasbaar, waaronder in ieder geval: - o De zithoogte vanaf de vloer; - o De afstand tussen voetensteun en zitting; en - o De afstand tussen de armsteunen.
7.3	De Gemeente eist optimale kwaliteit van de Traplift gelet op: - deugdelijkheid; - functionaliteit in relatie tot de gebruikersgroep; - doelmatigheid en gebruiksgemak voor de Cliënt; - veiligheid, duurzaamheid en bedieningsgemak voor de Cliënt; en - een lage storingsgevoeligheid, opdat de Cliënt zo ongestoord mogelijk gebruik kan maken van de traplift.

7.4	Wanneer er door Opdrachtnemer een gereconditioneerde Traplift wordt ingezet, is deze: - technisch in uitstekende staat, en; - visueel, los van kleine gebruikssporen die op het eerste oog niet waarneembaar zijn, niet van nieuw te onderscheiden; - bij levering schoon en netjes, is vrij van roest en erosie, zit netjes in de lak, heeft geen uitstekende delen, en de bedieningsonderdelen functioneren als nieuw; - nog een minimale gebruiksduur van tien (10) jaar hebben.
------------	---

8. Eisen ten aanzien van de levering en demontage van de Trapliften

Nr. eis	Onderwerp
8.1	Opdrachtnemer heeft een leveringsverplichting ten aanzien van de producten die binnen de reikwijdte van de raamovereenkomst vallen. Levering en installatie van de traplift vindt plaats binnen 20 werkdagen na verstrekken van de leveringsopdracht door gemeente.
8.2	Bij overschrijding van termijnen informeert de Opdrachtnemer proactief naar de cliënt en de gemeente.
8.3	Opdrachtnemer gaat op huisbezoek voor het inmeten van de Traplift binnen 5 werkdagen na de verstrekking van de nadere opdracht door de gemeenten en maakt hiervoor een afspraak met de Cliënt. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat zowel de Cliënt als medebewoner(s) tijdens deze afspraak aanwezig zijn. Bij de keuze van de Traplift worden de beperkingen en lichaamsmaten van de Cliënt en medebewoner(s) opgenomen, waarbij naast functioneel geschikt voor Cliënt óók aandacht is voor de beloopbaarheid van de trap na het plaatsen van de Traplift voor de medebewoner(s)/medegebruikers.
8.4	Voordat medewerkers van Opdrachtnemer langsgaan bij de Cliënt, wordt de afspraak hiervoor minimaal 1 werkdag van te voren telefonisch gemaakt en eventueel schriftelijk bevestigd (dit geldt voor alle bezoeken en niet alleen bij de passing en inmeting). Hierbij geeft Opdrachtnemer minimaal aan in welk dagdeel van de betreffende dag (met een marge van maximaal 2 uur) de medewerker langs zal komen.
8.5	Als tijdens of na de intake met de Cliënt blijkt dat deze geen veilig gebruik kan maken van de traplift meldt Opdrachtnemer dit direct aan de gemeente en wordt het verdere proces tot levering vooralsnog stopgezet
8.6	Opdrachtnemer dient na het inmeten van de Traplift aan de betreffende gemeente aan te geven of er bouwkundige aanpassingen nodig zijn. De benodigde specificaties van deze bouwkundige aanpassingen dient Opdrachtnemer bij de aanlevering van de nadere offerte /opdrachtverstrekking in het portal toe te voegen. Uitzondering hiervoor zijn de kleine bouwkundige aanpassingen die onderdeel zijn van de all-in prijs.
8.7	De plaatsing van een Traplift dient uitgevoerd te worden door Opdrachtnemer. De eisen die gesteld worden aan de plaatsing van een Traplift zijn: - Montage van de rail dient mogelijk te zijn op de trap; - Kleine aanpassingen (alles wat nodig is om de traplift te plaatsen op de huidige trap zonder ingrijpende verbouwing) worden kosteloos uitgevoerd door Opdrachtnemer. Hieronder vallen bijvoorbeeld (niet limitatief): - o het doorzagen van de deur van de meterkast, - o afdoppen en verwijderen van de radiator, - o het aanleggen van elektra (wandcontactdoos) en kabelgo(o)t(en). - Indien noodzakelijk plaatsen van één of twee trapspilbeugel(s) aan de spilzijde van de trap als gevolg van plaatsing van de Traplift aan de muurzijde. - Opdrachtnemer dient bij bovenstaande varianten de aanpassingen te verzorgen. - Op verzoek van de Cliënt dient Opdrachtnemer de trapeuning op dusdanige wijze te demonteren dat herplaatsing mogelijk is. Opslag van de trapeuning is onder verantwoording van de Cliënt. - Opdrachtnemer neemt na plaatsing van de traplift al het afval en materialen mee en levert de locatie waar een traplift is geplaatst bezemschoon op. Bovenstaande punten zijn onderdeel van de all-in prijs.

8.8	De plaatsing van een Traplift vindt plaats volgens de voor de specifieke trapsituatie best passende oplossing, waarbij wordt voldaan aan eis 1.2 en de verkeersruimte om en op de trap en in de woning niet of zo min mogelijk belemmerd wordt. Bij twijfel dient een Wmo consulent betrokken te worden in de besluitvorming.
8.9	Als Opdrachtnemer van mening is dat er een bouwkundige aanpassing nodig is, die niet onderdeel is van de all-in prijs, dan dient zij dit binnen tien (10) werkdagen aan de hand van een offerte ter accordering gemotiveerd voor te leggen aan de Gemeente. De tarieven van de Opdrachtnemer moeten marktconform zijn. Deze motivering dient ook te omvatten waarom een ander traplifttype en/of uitvoering (van opdrachtnemer) waarmee bouwkundige aanpassingen voorkomen zouden kunnen worden, niet mogelijk is.
8.10	De gemeente heeft de mogelijkheid om voor eventuele bouwkundige aanpassingen een tweede offerte op te vragen. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de prijs van de voordeligste offerte de maximale vergoeding is. Opdrachtnemer is verplicht om de werkzaamheden conform de goedkoopste offerte uit te voeren.
8.11	De gemeente wordt binnen twee (2) werkdagen in kennis gesteld, c.q. geconsulteerd indien cliënt andere wensen heeft met betrekking tot de traplift of installatie daarvan, of als er verschil van mening is i.v.m. eigenaarschap van de gemeente.
8.12	Opdrachtnemer kan in incidentele gevallen, op verzoek van de gemeente, een traplift met spoed leveren. Van een spoedlevering is sprake, wanneer cliënt naar oordeel van de gemeente, op basis van acute sociale of medische gronden op kortere termijn over een traplift dient te beschikken. Dit omdat er voor cliënt een probleem is ontstaan in de eerste levensbehoefte (slapen, drinken, eten, toiletgang, medicijngebruik en medische verzorging) en dit niet op een andere manier opgelost kan worden. Bij deze kosteloze spoedprocedure levert, plaatst en installeert opdrachtnemer de traplift binnen 10 werkdagen na leveringsopdracht van de gemeente. Opdrachtnemer is in staat incidentele spoedleveringen uit te voeren.
8.13	De levering van de materialen waaruit de Traplift bestaat (rail, stoeltje etc.) en de daadwerkelijke plaatsing van de Traplift door een monteur moet op dezelfde dag plaatsvinden.
8.14	De monteur van Opdrachtnemer die de Traplift plaatst, geeft de Cliënt en zo nodig huisgenoten direct na installatie uitvoerig uitleg over de mogelijkheden en beperkingen van het gebruik van de Traplift. Opdrachtnemer stelt bij de verstrekking van de Traplift minimaal de volgende informatie beschikbaar aan de Cliënt: - Bij aflevering van de Traplift dient iedere Traplift te worden voorzien van een unieke, niet te verwijderen identificatiecode. - De Opdrachtnemer geeft een mondelinge instructie aan de Cliënt over het gebruik van de traplift (m.b.t. gebruik, bediening); - De Cliënt gaat minimaal één (1) keer naar boven en één (1) keer naar beneden op de Traplift in bijzijn van monteur. - Een Nederlandstalige gebruikershandleiding van de Traplift. Opdrachtnemer licht de inhoud hiervan toe aan de Cliënt. Indien de informatie moeilijk te begrijpen is voor de Cliënt, dient de uitleg ook aan de betrokkenen van de Cliënt te worden verstrekt; - Uit te voeren onderhoud door cliënt (reinigen); - Een sticker op de Traplift met het telefoonnummer ten behoeve van het melden van storingen, calamiteiten of in geval van onderhoud. De sticker moet geplaatst worden op een voor de Cliënt goed afleesbare plaats; - Uitleg over het preventief en correctief onderhoud; - De rechten en plichten van de Cliënt, waaronder het klachtenreglement en een klachtenformulier;
8.15	De Cliënt ontvangt na plaatsing van de traplift een Bruikleenovereenkomst. Deze wordt mondeling door Opdrachtnemer toegelicht aan de Cliënt en wordt in tweevoud door de Cliënt ondertekend, waarbij één (1) exemplaar wordt achtergelaten bij de Cliënt en één (1) exemplaar wordt meegestuurd met de factuur aan de gemeente of geüpload wordt in de portal. Hier worden na gunning nadere afspraken over gemaakt. De Bruikleenovereenkomst zal in samenspraak met de gemeente worden opgesteld. De gemeente ontvangt een digitaal afschrift/kopie van de bruikleenovereenkomst.
8.16	Als de inwoner de bruikleenovereenkomst weigert te ondertekenen neemt Opdrachtnemer binnen twee (2) werkdagen contact op met de gemeente. De gemeente legt hierna het contact met de inwoner.

8.17	Indien een traplift vervangen moet worden, dan dient bij plaatsing van een Traplift de oude traplift kosteloos gedemonteerd en afgevoerd te worden. Indien de traplift nog in onderhoud is bij een andere leverancier, is deze leverancier verantwoordelijk voor het demonteren en afvoeren van de traplift. In dit geval stemmen beide leveranciers de verwijdering en plaatsing zo met elkaar af dat de inwoner kort als mogelijk geen beschikking heeft over de traplift.
8.18	Opdrachtnemer levert Trapliften gebruiksklaar af.
8.19	Opdrachtnemer dient binnen de looptijd van de Overeenkomst en na het einde van de Overeenkomst ongeacht de leeftijd van de Traplift de door Opdrachtnemer bij Cliënten geplaatste Trapliften kosteloos te demonteren en af te voeren.
8.20	Binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de verwijderingsopdracht tot verwijdering van de gemeente, maakt Opdrachtnemer een afspraak met de cliënt of de nabestaanden, nieuwe bewoner of woningbouwcorporatie voor het demonteren en afvoeren van de aanwezige traplift.
8.21	Tenzij anders overeengekomen, wordt de traplift binnen maximaal tien (10) werkdagen, na opdracht van de gemeente, gedemonteerd en afgevoerd.
8.22	Onder geen enkele voorwaarde mag de woning worden achtergelaten wanneer er zich door toedoen van het demonteren van de traplift onveilige situaties kunnen voordoen aan de elektrische installatie in de woning en/of de gezondheid van de bewoners.
8.23	Opdrachtnemer dicht de schroefgaten in de trap/vloeren en neemt in het kader van verwijdering van een traplift al het afval en materialen mee en levert de locatie waar een traplift is verwijderd bezemschoon op. Indien wenselijk dient Opdrachtnemer op verzoek van de Cliënt kosteloos de (indien aanwezige) trapleuning terug te plaatsen.
8.24	De beslissing van de noodzaak tot vervanging van een traplift berust bij gemeente, waarbij Opdrachtnemer adviseert aan de gemeente.
8.25	Indien er sprake is van schade die veroorzaakt is buiten de normale en in de branche gebruikelijke werkzaamheden bij (de)montage van de traplift of bij onderhoud aan de traplift zijn de herstelkosten voor rekening van Opdrachtnemer.
8.26	Opdrachtnemer neemt binnen 20 dagen na plaatsing van de Traplift contact op met de Cliënt om te informeren of het gebruik van de Traplift bevalt én of de instructie voldoende is geweest om de Traplift adequaat te gebruiken. Tevens wordt gevraagd naar de tevredenheid van de Cliënt. Indien de instructie onvoldoende was, wordt kosteloos een tweede instructie gegeven bij Cliënt thuis. Andere signalen, zoals een wijziging in de gebruikseisen, dienen afgestemd te worden met de gemeente.

9. Prijzen

Nr. eis	Onderwerp
9.1	Alle prijzen en tarieven als geoffreerd op het prijzenblad zijn gedurende de looptijd van toepassing.
9.2	De prijzen en tarieven worden éénmaal per jaar herzien door de Gemeente, voor het eerst op 1 januari 2028, zie artikel 12 artikel 13.03 bijlage 2 Raamovereenkomst.
9.3	De door Opdrachtnemer aan de Gemeente geoffeerde tarieven zijn ook van toepassing voor Cliënten die voor de financiering van de Traplift gebruik wensen te maken van een persoonsgebonden budget (PGB).
9.4	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat iedere individuele levering van een Traplift gebaseerd is op de economisch meest voordelige compenserende oplossing voor de gemeente. Uiteraard moet de oplossing rekening houden met de persoonskenmerken van de Cliënt en de medebewoners. Bij twijfel vindt overleg plaats met de gemeente.
9.5	Opdrachtnemer hanteert standaard voor alle te plaatsen Trapliften een all-in prijs per type/categorie op basis van een mix van nieuw en herbruik. Uw tarieven zijn all-in tarieven. Dat betekent concreet dat alle kosten voor de trapliften inclusief alle materialen, intake, passing, inmeten, plaatsing en montage en verwijdering, preventief onderhoud en alle voorkomende reparties gedurende de garantieperiode van de voorziening, instructie, documentatie, voorrijdkosten, werkuren, administratiekosten en alle denkbare overige kosten volledig verdisconteerd zijn in het huurtarief. Daarnaast bevat het all-in tarief ook standaard opties en aanvullende opties zoals hieronder beschreven.

Standaard opties.

Onderstaande opties zijn minimaal aanwezig op de traplift én inbegrepen bij de all-in prijs van een traplift. De standaard opties zijn ook van toepassing indien in een later stadium na plaatsing noodzakelijk zijn als gevolg van een gewijzigde situatie.

- Trapliftmotor met batterijvoeding
- Soft start- en stopregeling met programmeerbare snelheid
- Bekleding zachte zitting (stroef)
- Twee laadstations op de rail (minimaal)
- Veiligheidsgordel, met 1 hand te bedienen
- Sleutelschakelaar in armleuning
- Bediening zowel linkshandig als rechtshandig te plaatsen (linker armleuning of rechterarmleuning)
- Sleutelschakelaar onder- en boven aan trap
- Haal en zendschakelaars met radiografische bediening onder en boven aan de trap
- Draaibare stoel met vergrendeling en veiligheidscontact
- Blokkeerschakelaar met ledverlichting (alternatief voor sleutelschakelaar in armleuning)
- Klemveiligheid onder voetenplank
- Klemveiligheid stoelframe (linker- rechter- en onderzijde)
- Klemveiligheid (onder- en bovenzijde)
- Klemveiligheid aandrijving
- Uitschuifbare zitting

Aanvullend opties.

Onderstaande opties zijn uitsluitend inbegrepen in de all-in prijs van een traplift, indien deze gezien de gebruikseisen en persoonskenmerken van de Cliënt noodzakelijk zijn. Deze lijst is niet limitatief, indien Opdrachtnemer meer aanvullende opties heeft, zijn deze onderdeel van de all-in prijs. De aanvullende opties zijn ook van toepassing indien in een later stadium na plaatsing noodzakelijk zijn als gevolg van een gewijzigde situatie.

- Struikelbeugel onder of bovenaan de trap
- Fixatievest
- Veiligheidsgordel met H fixatie
- Draagvermogen 150kg bij vaste uitloop
- Aangepast stoelframe (voetenplan 30mm hoger)
- Verhoogd stoelframe (vulstuk aanbrengen)
- Extra laadstation op willekeurige plaatst op de rail
- Extra H+Z schakelaar met radiografische bediening
- Stoel uitgevoerd voor gedeeltelijk staand vervoer
- Geluidsignalen
- Deurschakelaar
- Aangepaste bedieningsknop (joystick)
- Vulstuk op voetenplank
- Adapter voor kuip i.p.v. stoeltje
- Horizontale uitloop boven of onder aan de trap
- Parkeerbocht van ca. 90 graden
- Parkeerbocht van ca. 180 graden
- S-bocht in rail
- Extra bocht van ca. 90 graden (voor of achterwaarts)
- Halve bocht van ca. 45 graden
- Uitklapbare / inschuifbare / inklapbare uitloop
- Elektrische draaizitting
- Horizontale uitloop
- Overige bochten

9.6

Het tarief voor het uitvoeren van onderhoud geldt per traplift per jaar. Dit dient jaarlijks gedeclareerd te worden. De Gemeente verwacht dat alle benodigde onderhoudswerkzaamheden die nodig zijn voor het goed functioneren en de veiligheid van de traplift worden uitgevoerd. Daarnaast dient Opdrachtnemer minimaal één (1) keer per twee (2) jaar preventief onderhoud uit te voeren. Opdrachtnemer mag vaker preventief en correctief onderhoud plegen, echter blijft het te declareren tarief per jaar blijft gelijk.

9.7	Er geldt een garantieperiode van twee (2) jaar, binnen deze garantieperiode is het onderhoudstarief zoals beschreven in eis 9.6 niet van toepassing. De Gemeente verwacht dat de traplift gedurende de garantieperiode veilig en volgens de hierboven gestelde eisen onderhouden wordt.
9.8	Er kunnen geen separate kosten m.b.t. en reparaties worden ingediend. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor preventief en curatief onderhoud zijn inbegrepen. Dit geldt voor de gehele plaatsingsduur van de traplift.
9.9	In het uitzonderlijke geval dat een traplift niet meer benodigd is en nog niet geplaatst is, kan deze kosteloos door de gemeente geannuleerd worden.
9.10	De toewijzingsdatum in het systeem is leidend voor de tarieven die gehanteerd moeten worden. Bijvoorbeeld consulent wijst op 30 december 2027 een Traplift toe, dan geldt de prijslijst van 2027 en niet 2028, ook al wordt de Traplift pas in 2028 geplaatst.
9.11	Declaratie van de geleverde trapliften alsmede het onderhoud vindt plaats op factuurbasis. Zodra het berichtenverkeer in werking is getreden, vindt de facturatie via het berichtenverkeer plaats.

10. Eisen met betrekking tot de managementinformatie

Nr. eis	Onderwerp
10.1	Het is de Gemeente toegestaan om de dienstverlening van de Opdrachtnemer te (laten) evalueren met de Cliënt. Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken en kan hiervoor geen kosten in rekening brengen.
10.2	In de door Opdrachtnemer te verstrekken managementrapportage zijn ten minste alle punten opgenomen zoals in hoofdstuk 4 van de Bijlage 11 Monitoring en Sturing is opgenomen Indien gewenst mag de Gemeente altijd extra managementinformatie opvragen betreffende de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht hier aan mee te werken.
10.3	Opdrachtnemer draagt zorg voor het bijhouden van een logboek per traplift. In dit logboek zijn tenminste opgenomen: - Het identificatienummer van de betreffende Traplift; - De locatie waar de Traplift zich bevindt; De service-, onderhoud, en reparatieactiviteiten die aan de betreffende Traplift zijn uitgevoerd en de datum waarop elke activiteit
10.4	De meest actuele jaarrekening van Opdrachtnemer wordt op verzoek aangeleverd aan de Gemeente. Dit gebeurt binnen een redelijke termijn, echter uiterlijk 1 april van het volgende jaar.

11. Eisen met betrekking tot de garantie en technische levensduur

Nr. eis	Onderwerp
11.1	Opdrachtnemer geeft op iedere geplaatste Traplift een minimale garantie van 24 maanden (2 jaar). De garantie gaat in na gebruiksklare oplevering van de Traplift. De garantie houdt minimaal in dat de geplaatste Trapliften veilig zijn en (blijven) voldoen aan relevante wettelijke verplichtingen en ander relevante voorschriften van de overheid. Binnen de garantie wordt gedekt het vervangen van defecte onderdelen als gevolg van constructie- en/of materiaalfouten bij normaal of te verwachten gebruik. Deze garantiebepaling blijft ook na het verstrijken van de contractperiode van kracht.
11.2	Een Traplift dient minimaal een technische levensduur te hebben van 12 jaar. Bij trapliften met gereviseerde onderdelen is dit 10 jaar. Indien een traplift kapot gaat vóór de technische levensduur verstreken is, dan dient de Opdrachtnemer (kosteloos) een gelijkwaardige Traplift te plaatsen om aan de garantieverplichting te voldoen. Uitzondering is oneigenlijk gebruik door de Cliënt, waarbij Opdrachtnemer adequaat schriftelijk gesignaleerd heeft naar de gemeente en Contractbeheer. Na een schriftelijke waarschuwing naar de Cliënt door de gemeente en opdrachtnemer kan afgestemd worden of het oneigenlijk gebruik van dien aard is dat bij een volgend defect afgezien wordt van de technische levensduur garantie.

11.3	Opdrachtnemer garandeert (kosteloos) een omruilgarantie van 6 maanden als Opdrachtnemer het pas- en selectieproces heeft uitgevoerd en blijkt dat de geleverde Traplift niet voldoet aan de door de gemeente voor de betreffende Cliënt gestelde eisen (bij gelijkblijvende situatie van de Cliënt). Indien bij twijfel voor een oplossingsrichting gezamenlijk met de gemeente een bepaalde oplossing gekozen wordt, die later niet passend blijkt te zijn, vervalt de omruilgarantie.
11.4	Binnen de garantieperiode is het all-in onderhoud voor rekening van Opdrachtnemer. Er dient minimaal één (1) preventieve onderhoudsbeurt plaats te vinden binnen de garantieperiode van 2 jaar.

12. Eisen met betrekking tot preventief en curatief onderhoud

Nr. eis	Onderwerp
12.1	De uitgangspunten voor het verrichten van preventief onderhoud en reparatie zijn: - Preventief onderhoud wordt in één sessie afgehandeld; - De Traplift mag maximaal 4 uur buiten gebruik zijn voor het uitvoeren van preventief onderhoud; - Na de onderhoudsbeurt is de Traplift veilig door de Cliënt te gebruiken en voldoet de Traplift (weer) aan alle relevante wettelijke eisen met betrekking tot de technische staat en veiligheid; - De preventieve onderhoudsbeurt verloopt aan de hand van een door Opdrachtnemer opgestelde checklist preventief onderhoud. Deze checklist wordt bij het verrichten van het onderhoud afgetekend door de monteur en na afloop geaccordeerd met een handtekening door de Cliënt. - De checklists kunnen op verzoek van de gemeente worden opgevraagd. Er kunnen geen additionele kosten worden doorberekend aan de gemeente naast het all-in onderhoudstarief. Het all-in onderhoudscontract gaat automatisch in op de datum direct aansluitend op de datum waarop de garantieperiode is geëindigd.
12.2	Het all-in onderhoudscontract eindigt op het moment dat de traplift wordt gedemonteerd.
12.3	Opdrachtnemer voert het correctief onderhoud uit gedurende 7 dagen per week en 24 uur per dag incl. zon- en feestdagen.
12.4	De Gemeente verwacht dat alle benodigde onderhoudswerkzaamheden die nodig zijn voor het goed functioneren en de veiligheid van de traplift worden uitgevoerd volgens het gestelde bij eis 7.2. Daarnaast dient Opdrachtnemer minimaal één (1) keer per twee (2) jaar preventief onderhoud uit te voeren.
12.5	Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een remote systeem voor het uitlezen van storings- of defecten, dan zijn hier voor de Cliënt en de gemeente géén extra kosten aan verbonden. Indien de Cliënt over WIFI beschikt, dan kan hiervan gebruik gemaakt worden, maar de aanwezigheid van WIFI kan geen verplichting zijn voor de Cliënt voor het gebruik en onderhouden van de Traplift.
12.6	Opdrachtnemer heeft een gebruikersvriendelijke (storings)service voor de Trapliften en garandeert dat de afdeling 24 uur per dag, 7 dagen per week (inclusief feestdagen) direct telefonisch bereikbaar is (tegen maximaal het lokale tarief). Het is niet toegestaan gebruik te maken van een voice response systeem. Voor deze faciliteit worden geen extra kosten in rekening gebracht.
12.7	Storings-/benodigde reparaties, waardoor de traplift niet meer gebruikt kan worden, die voor 12:00 uur worden gemeld, dienen dezelfde dag voor 18:00 uur verholpen te worden. In geval van meldingen na 12:00 uur dienen deze meldingen voor 12:00 uur van de eerstvolgende dag verholpen te worden.
12.8	Storings-/benodigde reparaties, die het gebruik van de traplift niet of nauwelijks beperken (bijvoorbeeld loslatende bekleding), dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na storingsmelding te worden verholpen.
12.9	Wanneer sprake is van spoed, is Opdrachtnemer binnen twee (2) uur na melding van de storing ter plekke om de storing te verhelpen. Van spoed is sprake wanneer de traplift een storing vertoont terwijl de cliënt gebruik maakt van de traplift ('vast komt te zitten op de trap')

12.10	Een storing wordt als verholpen beschouwd, wanneer de cliënt weer kan beschikken over een volledig functionerende traplift, die zich in dezelfde staat bevindt als voorafgaand aan het optreden van de storing.
12.11	Reparaties als gevolg van oneigenlijk gebruik of buiten proportionele slijtage vallen binnen het all-in onderhoudstarief. Indien bij de eerste reparatie zowel de gemeente als Contractbeheer schriftelijk op de hoogte gesteld zijn van oneigenlijk gebruik en/of buiten proportionele slijtage, kan een tweede reparatie verhaald worden op de Cliënt in overleg met en door de gemeente.
12.12	Opdrachtnemer kan de dienstverlening (zoals reparatie en preventief onderhoud) aan een Cliënt uitsluitend weigeren of beëindigen indien er gewichtige redenen bestaan, verband houdende met omstandigheden die de persoon van de individuele Cliënt betreffen en op grond waarvan (voortzetting van) de dienstverlening in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Van de voorgenomen weigering of beëindiging doet Opdrachtnemer tijdig schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de Cliënt en een verzoek aan de gemeente. Opdrachtnemer kan de aangevragen dienstverlening slechts beëindigen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente.

13. Eisen met betrekking tot de facturatie

13.1	Iedere maand worden de in de maand daarvoor geplaatste trapliften gefactureerd. Facturatie vindt plaats middels een verzamelfactuur. De verzamelfactuur wordt uiterlijk de laatste dag van de maand volgend op de maand van plaatsing aan de gemeente verstrekt. Bijvoorbeeld: trapliften geleverd in februari 2027 worden uiterlijk op 31 maart 2027 gefactureerd. De verzamelfactuur bevat een bijlage (in .xlsx) met hierin op detailniveau de gegevens per verstrekte traplift.
13.2	De gemeente zal de factuur na ontvangst binnen maximaal 30 dagen voldoen. Overschrijding van de betalingstermijn door de gemeente, of niet betaling door de gemeente van facturen op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid of ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestatie geeft opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten of te beëindigen.
13.3	De volgende gegevens dienen op de factuur vermeld te worden: - Cliëntnummer; - Naam van de cliënt; - Adresgegevens van de cliënt; - Categorie traplift; - Merk/type traplift; - Is de traplift nieuw of (deels) een her verstrekking? - Geleverde opties, aanpassingen en accessoires; - Gerealiseerde bouwkundige aanpassingen (indien van toepassing); - Kosten bouwkundige aanpassingen die niet vallen onder de All-in eenheidsprijs; - Fabricagedatum traplift; - Datum levering traplift; - Productcode i.v.m. aanleveren in .CSV (nog nader overeen te komen); - Totaalprijs traplift (inclusief en exclusief BTW). Alle facturen moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.
13.4	De factuur voor de traplift is altijd voorzien van de bruikleenovereenkomst. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat een factuur voor levering zonder bruikleenovereenkomst niet betaalbaar gesteld wordt.
13.5	Facturatie van het All-in onderhoudstarief vindt na afloop van de garantieperiode eens per jaar plaats. Dit is op zijn vroegst in het derde jaar na installatie van de traplift. (Voorbeeld: levering 1 oktober 2027, eerste maal facturatie All-in Onderhoud in november 2029)
13.6	De Opdrachtnemer stuurt de factuur samen met bruikleenovereenkomst beveiligd naar de gemeenten.
13.7	Aanvullende facturen worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente niet betaald.
13.8	De gemeenten werken voor het berichtenverkeer van leveringen van trapliften nog niet met iWmo, maar wil dit wel graag in de toekomst. Opdrachtnemer is verplicht om de uitwisseling van informatie

	met de gemeente via het berichtenverkeer te laten verlopen als de gemeente er klaar voor is. Hierbij horen de volgende eisen:
--	---

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Opdrachtnemer beschikt over een applicatie die berichten kan aanmaken;- Opdrachtnemer voldoet aan de iStandaarden van het Zorginstituut om gebruik te kunnen maken van het berichtenverkeer. |
|--|---|