

Inschrijvingsleidraad

Europese openbare aanbesteding levering elektriciteit

aan gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee

Contactgegevens Aanbestedende dienst

Organisatie	Gemeente Voorne aan Zee
Adres	Oostzanddijk 26, 3221 AL Hellevoetsluis
Postadres	
Telefoon	14 0181
e-mail	w.dam@voorneaanzee.nl
Kenmerk	

Datum	01 juni 2026
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Algemeen en opdrachtomschrijving	5
1.1	Leeswijzer.....	5
1.2	Begripsbepalingen.....	5
1.3	Doel	5
1.4	Planning.....	5
1.5	Communicatie	6
1.6	Procedure.....	6
1.7	Aanbestedende dienst en opdrachtgever	7
1.8	Opdrachtomschrijving.....	7
1.9	Overeenkomst en duur	10
1.10	Perceelindeling.....	11
1.11	Varianten	11
2	<i>Inschrijvingsvoorschriften.....</i>	11
2.1	Rechtsgeldige ondertekening.....	12
2.2	Volmacht	12
2.3	Taal	12
2.4	Gestandsdoeningstermijn	12
2.5	Valuta	12
2.6	Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen	12
2.7	Digitaal indienen	12
2.8	Tijdig indienen.....	13
2.9	Voorbehoud beëindigen procedure.....	13
2.10	Voorbehoud beëindigen overeenkomst	13
2.11	Vertrouwelijkheid.....	13
2.12	Conformiteit	14
2.13	Informatie over Inschrijver (NAW gegevens).....	14
2.14	Combinaties	14
2.15	Voorschriften met betrekking tot combinaties	15
2.16	Inschrijvers die deel uitmaken van een concern.....	15
2.17	Voorschriften met betrekking tot onderaanneming	16
2.18	Vragen aanbestedingsdocumenten	16
2.19	Format bijlagen	17
2.20	Ontbrekende gegevens en toelichting	18
3	<i>Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.....</i>	19
3.1	Beoordeling van de inschrijvingen	19
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	19
3.3	Inschrijving in het handelsregister	20
3.4	Gedragsverklaring aanbesteden	21
3.5	Verklaring Belastingdienst.....	21
3.6	Passende aansprakelijkheidsverzekering	22
3.7	Beroepsbekwaamheid	22
3.8	Beroep op derde(n).....	23
4	<i>Programma van Eisen</i>	24
4.1	Minimum eisen	24
4.2	Eisen	24
5	<i>Gunningscriteria</i>	27
5.1	Laagste prijs.....	27

5.2	Toelichting gunningcriterium Laagste Prijs	27
5.3	Gunningcriterium elektriciteit.....	27
6	Gunningsprocedure	29
6.1	Eindscore.....	29
6.2	Gelijk eindigende inschrijvingen	29
6.3	Mededeling gunningsbeslissing	29
6.4	Verificatie gegevens	29
6.5	Bezwaar	30
6.6	Definitieve gunning	30
	CHECKLIST.....	31

Bijlagen

Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Concept leveringsovereenkomst elektriciteit
Bijlage 3	Garantieverklaring
Bijlage 4	Verklaring Hoofdelijke aansprakelijkheid
Bijlage 5	Verklaring Onderaanneming
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 7	Formulier referentie levering elektriciteit
Bijlage 8	Prijzenblad levering elektriciteit
Bijlage 9	Overzicht aansluitingen elektriciteit en kwartiermeetdata

Let op!

Bijlage 9 is door geïnteresseerde marktpartijen op te vragen, zie paragraaf 1.5 Communicatie

1 Algemeen en opdrachtomschrijving

1.1 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de aanbesteding en de opdrachtomschrijving.

Hoofdstuk 2 geeft u informatie over de inschrijvingsvoorschriften en de procedurele aspecten van de aanbesteding waar de Inschrijver rekening mee moet houden.

Hoofdstuk 3 bevat de formele eisen van de aanbesteding, te weten:

- Minimumeisen
- Uitsluitingsgronden
- Geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 4 heeft betrekking op het Programma van Eisen.

Hoofdstuk 5 betreft de gunningscriteria op basis waarvan de verschillende inschrijvingen worden beoordeeld.

Hoofdstuk 6 gaat tenslotte in op de gunningsprocedure na beoordeling van alle inschrijvingen.

De Aanbestedende dienst stelt uw belangstelling voor de aanbesteding op prijs en nodigt u uit om een inschrijving in te dienen.

1.2 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip in bijlage 1 begrippenlijst.

1.3 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één Inschrijver voor levering elektriciteit.

De voorliggende inschrijvingsleidraad heeft als doel:

1. de Inschrijver te informeren over de inhoud van de opdracht en de procedure om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
2. de Inschrijver te informeren over de eisen waaraan zijn onderneming moet voldoen om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
3. de Inschrijver te informeren over de wijze waarop de gunning van de opdracht plaatsvindt;
4. de Inschrijver te informeren over de gegevens welke moeten worden opgenomen in de inschrijving;
5. de Inschrijver te informeren over de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld aan de Aanbestedende dienst.

1.4 Planning

Hieronder vindt u een overzicht van de planning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats. Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn om 12 uur 's nachts op de

eerstvolgende Werkdag. De data gemerkt met een "*" zijn indicatief. De overige data zijn fatale data. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De EU Aanbestedingsprocedure is een Openbare procedure. De overweging van een versnelde procedure staat in paragraaf 1.6.

Data	Onderdeel inschrijving procedure
29 mei 2026	Publicatie op platform TenderNed
31 juli 2026	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen
07 aug 2026	Publicatie 1e Nota van Inlichtingen
14 aug 2026 11:00 h	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen n.a.v. de 1e Nota van Inlichtingen
20 aug 2026	Publicatie 2e Nota van Inlichtingen
31 aug 2026 11:00h	Uiterlijke datum en tijdstip voor indiening digitale inschrijving.
01 sept 2026	Beoordeling inschrijvingen
02 sept 2026	Verzending gunningsbeslissing
23 sept 2026	Besluit tot definitieve gunning
01 januari 2027	Ingangsdatum overeenkomst van levering

1.5 Communicatie

De communicatie in kader van deze aanbestedingsprocedure geschiedt, tenzij specifiek anders beschreven, uitsluitend via TenderNed. Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunt u stellen in de "Vraag & Antwoord" module in TenderNed. Ook alle berichtenverkeer vanuit Aanbestedende dienst zal via deze berichtenmodule en vraag en antwoord module verlopen.

Contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is de heer B. Roskam van de gemeente Voorne aan Zee, inkoop@voorneaanzee.nl
Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon van de gemeente Voorne aan Zee.

Opvragen bijlagen 9

Het overzicht aansluitingen elektriciteit en kwartiermeetdata (bijlage 9) kan opgevraagd worden via het emailadres robert.encom@gmail.com met vermelding van 'data aanbesteding elektriciteit gemeente Nissewaard en Voorne aan Zee'.

Voor verzending zal eerst een controle plaatsvinden of de geïnteresseerde marktpartij over een leveringsvergunning beschikt zoals gepubliceerd op de website van Autoriteit Consument en Markt (www.acm.nl).

Met de eerste NvI ontvangen partijen een update van het aansluitingenoverzicht van de twee gemeenten.

Het is niet toegestaan te communiceren met anderen en/of andere wijze, dan zoals beschreven in deze paragraaf.

1.6 Procedure

Aanbestedende dienst overschrijdt bij de inkoop van elektriciteit de aanbestedingsgrens van € 216.000,- excl. btw. De inkoop dient dan ook plaats te vinden aan de hand van een Europese aanbesteding. Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde

Europese Richtlijn 2014/24, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet).

1.7 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende diensten en opdrachtgevers in deze aanbesteding zijn de volgende gemeenten:

- Gemeente Nissewaard
- Gemeente Voorne aan Zee

De twee gemeenten voegen de inkoopvolumes samen met de volgende motivering: De partijen hebben dezelfde inkoopbehoefte. Ten tweede kost het leveranciers elektriciteit veel tijd om in te schrijven op een EU Aanbesteding. Hierdoor is het volume attractiever voor potentiële inschrijvers. Tot slot maakt het samenvoegen van de inkoopbehoefte het inkoopproces efficiënter voor zowel de gemeenten als inschrijvers.

Deze aanbesteding wordt namens de Aanbestedende diensten begeleid door gemeente Voorne aan Zee. De gemeente Nissewaard heeft een deelnameverklaring ondertekend, waarbij de gemeente Voorne aan Zee is gemachtigd voor het gehele aanbestedingsproces.

Iedere bovengenoemde Aanbestedende dienst gaat een eigen leveringsovereenkomst aan.

Gedurende de aanbesteding verloopt alle communicatie tussen inschrijvers en Aanbestedende dienst via gemeente Voorne aan Zee, zoals beschreven in paragraaf 1.6.

Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, gedurende de procedure contact te zoeken met projectgroepleden en/of medewerkers, om informatie in te winnen over deze aanbesteding anders dan conform de procedure zoals vastgelegd in deze inschrijvingsleidraad.

1.8 Opdrachtomschrijving

De levering van duurzame elektriciteit voor alle aansluitingen van de in paragraaf 1.7 genoemde Aanbestedende diensten.

Op basis van de verbruiksdata over het kalenderjaar 2025 en het standaardjaarverbruik van de netwerkbeheerder is de jaarlijkse inkoopbehoefte gedefinieerd:

Elektriciteit:

Levering elektriciteit kalenderjaar 2027-2029:	14,2 GWh per jaar
Levering Garanties van Oorsprong NL Wind/ NL Zon	14,2 GWh per jaar

De levering betreft de levering van alle elektriciteit bovenop de door de deelnemers zelf geproduceerde elektriciteit middels PV-panelen op eigen gebouwen. De gemeenten hebben in 2025 gezamenlijk 523.477 kWh teruggeleverd op het openbare net (3,7% van netto inkoop).

Onder invloed van omstandigheden kan het jaarlijks elektriciteitsgebruik fluctueren. De Aanbestedende Dienst eist op dit volume een bandbreedte van $\pm 15\%$. Daarnaast eist zij dat het inkoopvolume per kalenderjaar kan worden aangepast. Hiertoe is een proactieve inbreng van Leverancier noodzakelijk. Bijstelling inkoopvolume vindt plaats uiterlijk in de maand september voorafgaande aan het jaar levering.

De spreadsheets met aansluitingenbestanden elektriciteit en spreadsheets met kwartiermeetdata worden ter beschikking gesteld aan de inschrijvers die als potentieel leverancier kunnen worden beschouwd. Deze potentiële leverancier voldoet aan de in paragraaf 4.1 genoemde minimum eisen.

Voor het opvragen van de documenten, zie paragraaf 1.5 van deze inschrijvingsleidraad.

Tabel 1 Het totaal inkoopvolume per Aanbestedende dienst:

Deelnemer	Verbruik tijdens hoogtariefuren	Verbruik tijdens laagtariefuren	Verbruik op basis van enkeltarief	Totaal
Voorne aan Zee	2.770.772	3.273.375	95.851	6.139.998
Nissewaard	3.862.111	4.153.465	60.733	8.076.309
totaal	6.632.883	7.426.841	156.584	14.216.307

Tabel 2 Totaal teruglevering elektriciteit per jaar

Teruglevering	Verbruik tijdens hoogtariefuren	Verbruik tijdens laagtariefuren	Totaal
Voorne aan Zee	101.510	85.889	187.399
Nissewaard	218.157	117.921	336.078
Totaal	319.666	203.810	523.477

Toelichting op gedefinieerd verbruik in aansluitingenbestanden

In bijlage 9 zijn de aansluitingenoverzichten van beide gemeenten opgenomen incl. specificatie van gewenst inkoopvolume. Het gewenste inkoopvolume is gebaseerd op de werkelijke verbruiken over 2024, 2025 en de SJV volgens de netwerkbeheerder.

De Openbare Verlichting in beide gemeenten is onbemeterd en wordt voorafgaande aan ieder kalenderjaar vastgesteld door netwerkbeheerder op basis van het brandrooster en door de gemeenten opgegeven vermogen. Voor de jaren 2025 en 2026 zijn de maandverbruiken in het spreadsheet opgenomen.

In een tweede spreadsheet zijn de kwartiermeetdata opgenomen.

In de maand november 2026 wordt een definitief switchbestand opgesteld.

1.8.1 Uitgangspunten voor toeslagen op groothandelsprijs

De inschrijvers dienen een aanbieding te maken voor de levering van elektriciteit voor de toeslag op de groothandelsprijs van ICE-Endex. De in de rekenformule te gebruiken peak/off peak tarieven zijn gebaseerd op de peakdefinitie 12 hr als onderstaand gedefinieerd.

Peak definitie 12 hr (handel)

De Endex clickprijzen hebben als referentie de 12 uur peakprijzen zoals gepubliceerd op de Endex website. Peakuren zijn alle uren van 08:00 uur tot 20:00 uur op maandag tot en met vrijdag (incl. feestdagen).

Offpeakuren 12 hr (handel) zijn alle overige uren op maandag tot en met vrijdag en alle uren op zaterdagen en zondagen.

Hoogtariefuren definitie (levering)

Voor aansluitingen elektriciteit geldt de definitie voor hoogtarief uren: alle uren op werkdagen van 07:00 tot 23:00 uur.

Laagtariefuren zijn de overige uren op werkdagen en alle uren op zaterdagen, zondagen en de volgende feestdagen: 1 Januari, 2e Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, 1e Kerstdag en 2e Kerstdag.

1.8.2 Procedure vastleggen leveringstarieven

De groothandelsprijzen elektriciteit settlement van ICE Endex worden gepubliceerd rond 17:00h. De Aanbestedende dienst zal een deel van het volume op basis van een gemiddelde inkoopstrategie inkopen en deels op basis van een -door de Inschrijver aangereikte- prijsclickformulier op deze werkdag uiterlijk om 15:00h aan leverancier ter beschikking worden gesteld. De leverancier zal de daaropvolgende werkdag op basis van dit groothandelstarief bevestigen.

Het vastleggen van groothandelsprijzen op basis van de prijsclick kan op basis van alle werkdagen behoudens de dagen na weekeinde of een feestdag (en Bankholiday) en eventuele grootschalige calamiteiten die een fundamentele invloed hebben op de groothandelsprijzen.

Het vastleggen van groothandelsprijzen op basis van een gemiddelde inkoopstrategie vindt plaats op alle handelsdagen binnen de onderstaand genoemde termijnen. Grootschalige calamiteiten kunnen leiden tot het opschorten van de gemiddelde inkoopstrategie. Leverancier dient de wens tot opschorten vooraf met gefundeerde redenen omschreven vooraf aan te kondigen. De Aanbestedende Dienst zal het opschorten niet op onredelijke gronden weigeren.

Inkoop voor kalenderjaar 2027

25% van het volume 2027 wordt gedurende de periode vanaf 2 dagen na wederzijdse contractondertekening in 2026 gedurende 20 opeenvolgende handelsdagen (1,25% per dag van het totale inkoopvolume), gespreid ingekocht.

60% van het inkoopvolume 2027 wordt gedurende de periode vanaf 2 dagen na wederzijdse contractondertekening in 2026 tot en met 30 november 2026 gespreid ingekocht.

15% van het inkoopvolume 2027 wordt op handelsdagen gedurende de periode vanaf 01 oktober tot en met 30 oktober 2026 ingekocht. Dit volume kan worden aangepast op basis van een door partijen in september 2026 vastgestelde bijstelling van het inkoopvolume 2027.

Inkoop voor kalenderjaar 2028

25% van het volume 2028 wordt gedurende de periode vanaf 2 dagen na wederzijdse contractondertekening in 2026 gedurende 20 opeenvolgende handelsdagen (1,25% per dag van het totale inkoopvolume), gespreid ingekocht.

60% van het inkoopvolume 2028 wordt gedurende de periode vanaf 2 dagen na wederzijdse contractondertekening in 2026 tot en met 30 november 2027 gespreid ingekocht.

15% van het inkoopvolume 2028 wordt op handelsdagen gedurende de periode vanaf 01 oktober tot en met 30 oktober 2027 ingekocht. Dit volume kan worden aangepast op basis van een door partijen in september 2027 vastgestelde bijstelling van het inkoopvolume 2028.

Inkoop voor kalenderjaar 2029

25% van het volume 2029 wordt gedurende de periode vanaf 2 dagen na wederzijdse contractondertekening in 2026 gedurende 20 opeenvolgende handelsdagen (1,25% per dag van het totale inkoopvolume), gespreid ingekocht.

60% van het inkoopvolume 2029 wordt gedurende de periode vanaf 2 dagen na wederzijdse contractondertekening in 2026 tot en met 30 november 2028 gespreid ingekocht.

15% van het inkoopvolume 2029 wordt op handelsdagen gedurende de periode vanaf 01 oktober tot en met 30 oktober 2028 ingekocht. Dit volume kan worden aangepast op basis van een door partijen in september 2028 vastgestelde bijstelling van het inkoopvolume 2028.

Voorwaarden prijsclick

- De leverancier voert de clicks uit namens contractant zonder dagelijkse goedkeuring.
- fixeren middels inkoopstrategie ICE Endex End-of-Day noteringen.
- Veranderende marktomstandigheden kunnen leiden tot wijziging van de strategie.
- Indien 01 december in een weekeinde of bank holiday vallen, zal de laatste handelsdag voor 01 december voor het bovenstaande worden genomen.

Gemeente Voorne aan Zee zal namens alle aanbestedende diensten gezamenlijk het vastleggen van de tarieven uitvoeren. De nadere detaillering van de strategie, wijze van opdrachtverlening per prijsclick zal na definitieve gunning worden afgesproken.

1.8.3 Procedure afwijking in geprognoseerde volume

Indien de afwijking van de afname van ten opzichte van het geprognoseerde volume 2025 en - indien gehonoreerd- de verlengingsperiode de vermelde bandbreedte te buiten gaat of dreigt te gaan heeft de Aanbestedende dienst, uiterlijk op 1 december voorafgaand aan ieder leveringsjaar, éénmaal het recht van “rebuy” of “resell”, conform de hierna omschreven procedure.

Gedurende de Contractperiode heeft de Aanbestedende dienst het recht om volume bij te kopen (rebuy). De prijs voor het additioneel aan te kopen volume komt op dezelfde wijze tot stand als de prijs voor het initieel aangekochte volume.

Gedurende de Contractperiode heeft de Aanbestedende dienst het recht om volume te verkopen (resell), of, indien en voor zover de prijs nog niet geheel is gefixeerd, het Contractvolume benedenwaarts bij te stellen.

- Voor nog niet gefixeerd (“geclickt”) volume geldt géén prijsverrekening maar wordt het reeds geclickte volumepercentage naar rato bijgesteld.
- Voor verkoop van reeds gefixeerd volume geldt dat dit wordt verkocht tegen de “End of Day” Settlement prijs, onderscheiden naar Peak en Off Peak.

De uiteindelijke Leveringsprijs voor het betreffende Leveringsjaar komt tot stand door het gewogen gemiddelde van alle gefixeerde volumes en verkochte volumes te berekenen minus handeling fee van € 0,001 per kWh.

1.9 Overeenkomst en duur

De opdracht wordt vastgelegd in een, door opdrachtgever en opdrachtnemer te ondertekenen, overeenkomst voor de levering van elektriciteit.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 01 januari 2027. De einddatum van de overeenkomst is bepaald op 31 december 2029.

Aanbestedende dienst heeft het recht deze basisduur van de overeenkomst te verlengen met 2 x met een periode van 3 jaar. De totale duur van de overeenkomst eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege, dus uiterlijk op 31 december 2035.

De hoogte van de opslagen kan op de ‘optiemomenten’ (*het 1^e moment is per 1 januari 2030*) worden gewijzigd, indien de marktssystematiek daartoe aanleiding geeft. Indien Opdrachtnemer voor een wijziging van de opslagen een beroep wil doen op een veranderde marktssystematiek zal hij dit beargumenteerd onderbouwen, uiterlijk 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst.

De overeenkomsten worden met wederzijdse goedkeuring verlengd.

Op de overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende diensten niet van toepassing. De Inschrijver mag inschrijven onder haar algemene voorwaarden. Inschrijver dient de algemene voorwaarden bij de inschrijving in te dienen.

Indien Inschrijver zich niet kan vinden in de in bijlage 2 te vinden conceptovereenkomst dient Inschrijver dit gedurende de offertefase (tot in de planning opgenomen 'uiterste datum stellen van vragen') te motiveren en een tekstvoorstel in te dienen voor het betreffende lid of artikel waarmee Inschrijver niet kan instemmen. Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor Aanbestedende dienst deze voorstellen over te nemen in de conceptovereenkomst. Aanbestedende dienst geeft door middel van de Nota van inlichtingen aan of er sprake is van wijzigingen op de conceptovereenkomsten, welke daarna definitief zijn. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

NB: Indien uit uw inschrijving blijkt dat u feitelijk niet aan deze eis kan of zal voldoen, dan is uw inschrijving onregelmatig en dus ongeldig, ook al heeft u een vraag hieromtrent bevestigend beantwoord.

Bij strijdigheid van documenten wordt de volgende prioriteitstelling gehanteerd:

1. Leveringsovereenkomst inclusief wijzigingen uit Nota van Inlichtingen
2. Nota van inlichtingen
3. Inkoopbestek
4. Inschrijving van de leverancier
5. Algemene leveringsvoorwaarden van leverancier

1.10 Perceelindeling

Voor elektriciteit wordt één aanbesteding georganiseerd met twee percelen:

Perceel 1 Levering elektriciteit

Perceel 2 Garanties van oorsprong op basis van Nederlandse Windenergie of zonne-energie

1.11 Varianten

Het is niet toegestaan om:

- in te schrijven op een deel van de opdracht van een perceel; - varianten en/of alternatieven aan te bieden waardoor de opdracht wezenlijk wijzigt.

Gedeeltelijke inschrijvingen en/of inschrijvingen op basis van varianten waardoor de opdracht wezenlijk wijzigt worden uitgesloten van beoordeling. Het is Inschrijver toegestaan een innovatieve invulling te geven aan de opdracht, mits dit voldoet aan de gestelde technische, functionele, veiligheids- en overige eisen.

2 Inschrijvingsvoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in deze inschrijvingsleidraad vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze inschrijvingsleidraad wordt in beginsel niet geaccepteerd en leidt tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of het herstel van een kennelijke materiële fout.

2.1 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA "Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

2.2 Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.3 Taal

Inschrijvingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie en communicatie zullen eveneens in het Nederlands geschieden, hetgeen ook voor de opdrachtverlening (na eventuele gunning) geldt. Eventuele vertalingen zullen door Inschrijver zelf worden verzorgd en vergoed. Indien hierom wordt verzocht bij de vragenronde, kan hiervan afgeweken worden voor onderhoudsvoorschriften die in het Engels of Duits zijn opgesteld. (Delen van) inschrijvingen die niet in de Nederlandse taal zijn gesteld, worden buiten beschouwing gelaten tijdens de beoordeling van de ingediende inschrijvingen.

Inschrijver verklaart door middel van het doen van een inschrijving dat de medewerkers die in contact komen met de organisatie medewerkers de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

2.4 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 30 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen. Indien tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval twee weken na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen dan wel nadat de procedure wordt ingetrokken of anderszins geen uitspraak meer zal volgen. Indien de Aanbestedende dienst naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe gunningsbeslissing.

2.5 Valuta

Bedragen dienen in Euro's (exclusief btw) te zijn vermeld.

2.6 Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen

Het is niet toegestaan om een manipulatieve inschrijving in te dienen. Abnormaal lage inschrijvingen, negatieve prijzen en/of prijzen van € 0,00 zijn niet toegestaan, een en ander met inachtneming van het gestelde in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

2.7 Digitaal indienen

De inschrijving moet digitaal via TenderNed worden ingediend. Bijgevoegde documenten dienen in enerzijds bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig of anderzijds in pdf te worden aangeleverd. De onder de in te dienen documenten te zetten handtekening van de rechtsgeldig

vertegenwoordiger van Inschrijver dient een **ingescande natte handtekening of gekwalificeerde elektronische handtekening** te zijn.

Voor de inschrijving dient u gebruik te maken van de prijzenbladen in bijlage 8.

Per telex, per telefax of e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

2.8 Tijdig indienen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen welke te laat of onvolledig worden ingeleverd, worden beschouwd als onregelmatige inschrijvingen en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van deelname. Tevens ligt het risico van systeem- en internetstoringen geheel bij Inschrijver.

Ingeval van een storing in TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien Inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal zijn inschrijving als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed.

2.9 Voorbehoud beëindigen procedure

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde raamovereenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft Aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen. De gunning geschiedt onder voorbehoud dat de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen.

Indien geen van de inschrijvers voldoet aan het Programma van Eisen, zoals vermeld in deze inschrijvingsleidraad, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor - zulks naar haar oordeel - om bijvoorbeeld bij het ontbreken van een geschikte inschrijving of in het geval van slechts 1 inschrijving, de aanbestedingsprocedure te annuleren.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud. Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de Inschrijver.

2.10 Voorbehoud beëindigen overeenkomst

Aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst met opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de overeenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Tevens behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens Aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt is of wordt.

2.11 Vertrouwelijkheid

Deze inschrijvingsleidraad zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die, voor het indienen van de inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen.

Evenmin zal door de Inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van gegevens die in verband met deze aanbestedingsprocedure door Aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt. Aanbestedende dienst zal de inschrijving met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen: deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst niets uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Evenmin mogen de aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

2.12 Conformiteit

Inschrijver conformeert zich daarnaast door middel van ondertekening van de Bijlage 3 'Garantieverklaring' aan de aanbestedingsprocedure, het Programma van Eisen en de concept overeenkomst, zoals deze luiden na de laatste Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver in combinatie met andere combinanten inschrijft, dient deze verklaring voor elke combinant ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden en toegevoegd te worden bij de inschrijving. Inschrijver dient bijgevoegd document uit bijlage 3 te ondertekenen en bij te voegen.

2.13 Informatie over Inschrijver (NAW gegevens)

Inschrijver dient de volledige NAW-gegevens van de Inschrijver te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar vraag 2.15 waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van combinatie.

In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt o.a. gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

2.14 Combinaties

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren inschrijven.

Zelfstandige inschrijver

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Aanbestedende dienst besluit een overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Een combinatie van Inschrijvers

Eén Inschrijver, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009, nr.

WJZ/9153048, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2009), Stcrt 2009, 14082).

Onderaanneming

Eén Inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht. Bij Inschrijver gedetacheerd personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

2.15 Voorschriften met betrekking tot combinaties

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie inschrijven.

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een inschrijving uitbrengen, tenzij zij bij inschrijving aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van bijlage 4 'Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid'.

Voor de combinaties geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De combinatie dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen.

De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. De combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt.

Indien Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

2.16 Inschrijvers die deel uitmaken van een concern

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor elk van de combinanten van een Inschrijver geldt dat, wanneer zij deel uitmaken van een concern en zich beroepen op de financiële draagkracht van de moeder, de hoogste moedermaatschappij van het concern door middel van invulling van de in deze aanbesteding als bijlage 4 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' opgenomen verklaring de voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening dient de moeder bijlage 4 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' te ondertekenen.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern zonder geconsolideerde jaarrekening, hoeft de moeder de Bijlage 'Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid' NIET te ondertekenen, maar dient Inschrijver de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden bij deze vraag.

Ook als Inschrijver geen deel uitmaakt van een concern dan wel de hoogste moedermaatschappij is van een concern, dient Inschrijver de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden bij deze vraag.

Indien door het concern een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid volgens BW boek 2, titel 9, artikel 403 is afgegeven, kan met een kopie van deze verklaring worden volstaan.

2.17 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer. Inschrijver dient in Bijlage 5 'Verklaring Onderaanneming' duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s) (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.

Inschrijver neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.

De onderaannemer op wiens ervaring de Inschrijver of combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een Inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/combinatie en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemerschap kan na inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt [en er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer]. Indien Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

Inschrijver blijft als hoofdaannemer volledig hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden/onderaannemers in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden.

Inschrijver zal Aanbestedende dienst vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid en/of andere wetten en regelingen. Inschrijver moet financieel betrouwbaar zijn. Dat houdt onder andere in dat hij moet voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, zoals het houden van een deugdelijke administratie, met name ten aanzien van aard, omvang en inzet van het betrokken personeel. Door de Aanbestedende dienst kan aan Inschrijver vereist worden een G-rekening te openen waarop de financiële verplichtingen worden gestort of een andere optie.

Wanneer u met één of meerdere onderaannemers inschrijft, dient u bijlage 5 'Verklaring Onderaanneming' bij te voegen.

2.18 Vragen aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien Inschrijver meent dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dit te melden via de berichten module op

TenderNed. Deze melding dient door u via TenderNed uiterlijk tien dagen voor de uiterste datum van inschrijving te worden gedaan. Inschrijvers dienen daartoe een proactieve houding in te nemen.

Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Niet gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van Inschrijver. Het is een Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) -geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een Nota van Inlichtingen. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij zij betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van Aanbestedende dienst te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door de Inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de Inschrijver, na een verzoek daartoe van Aanbestedende dienst, alsnog toestemming verleent om de informatie in de Nota van Inlichtingen op te nemen. Via de berichten module in TenderNed kunnen individuele vragen gesteld worden mits deze worden gemotiveerd. Via de Nota van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst inschrijvingen wijzigen.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de inschrijvingsleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Eén contactpersoon

U dient uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het emailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde emailadres overeenkomt met het e-mail adres dat u invult in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terecht komt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige inschrijving wordt gedaan.

2.19 Format bijlagen

De omvang van de ruimte van de bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, is niet dwingend. De Inschrijver dient de ruimte te gebruiken inclusief eventuele bijlagen en/of anderszins die hij/zij nodig acht.

Daar waar in TenderNed om een document wordt gevraagd dient u dit bestand digitaal te uploaden bij de betreffende vraag met de naam "Bijlage + naam/nummer van het onderdeel waar het bij

hoort". Bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format (qua lettertype en lay-out) aangeleverd worden. Als Inschrijver kiest voor het niet invullen van gevraagde informatie en/of antwoorden op een van de bijlagen kan dit ongeldigheid van de inschrijving tot gevolg hebben.

2.20 Ontbrekende gegevens en toelichting

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan Aanbestedende dienst aan Inschrijver verzoeken om een nadere toelichting van de inschrijving.

Aanbestedende dienst verzoekt de Inschrijver de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een nadere toelichting op de ingediende Inschrijving. De door Inschrijver opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van deze Europese aanbesteding.

3 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

3.1 Beoordeling van de inschrijvingen

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijvers een volledige en geldige inschrijving hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van Inschrijver gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving, waardoor deze niet voor beoordeling en gunning in aanmerking komt.

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving conform de voorschriften is ingediend. Inschrijvers die een geldige en volledige inschrijving hebben ingediend, worden door Aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de Inschrijver aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Als een Inschrijver niet voldoet aan de eis ten aanzien van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, wordt de inschrijving afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om een Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen van inschrijvers die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op de subgunningscriteria.

Gunning geschiedt op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de Laagste Prijs.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van bijlage 6 'het Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna verder te noemen UEA) houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt.

Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012). Het model van het UEA is vastgesteld door de Europese Commissie in de Uitvoeringsverordening 2016/7, versie 17 juli 2020. Alleen van de winnende inschrijver(s) worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document- binnen zeven (7) kalenderdagen worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op TenderNed na het daartoe strekkende verzoek van Aanbestedende dienst. NB: alleen de beoogde opdrachtnemer(s) hoeft/hoeven deze aanvullende gevraagde documenten na de gunningsbeslissing te overleggen.

Daarbij aanvaardt Aanbestedende dienst als voldoende bewijs:

Ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA): - **Een gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Ten behoeve van de facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):

- Deel IIIB, **een verklaring van de belastingdienst** die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIC, **een uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden; - Deel IIIB en Deel IIIC, **een gedragsverklaring aanbesteden**, die op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat bij een Europese aanbesteding de bij Deel IIIA en Deel IIIB omkaderde categorieën van uitsluitingsgronden AUTOMATISCH allemaal van toepassing zijn en dus niet afzonderlijk hoeven te worden aangevinkt door Aanbestedende dienst (dit is alleen verplicht bij aanbestedingen onder de Europese drempel).

De ervaring is dat dit tot verwarring kan leiden bij inschrijvers en sommige vragen hieromtrent niet worden beantwoord ofschoon het hier gaat om witte velden. Derhalve wordt hierbij uitdrukkelijk aangegeven dat deze vragen dus standaard allemaal beantwoord dienen te worden. Indien dat niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

In Deel IV wordt met selectiecriteria bedoeld de in deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen. De vraag hieromtrent dient dus wel door Inschrijver beantwoord te worden. Inschrijver hoeft daarentegen Deel V niet in te vullen.

Beroep op derden

Wanneer inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop Inschrijver zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

Combinatie

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbestedende dienst. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse Inschrijvingen

Wanneer een Inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Op straffe van uitsluiting dient inschrijver het compleet ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.3 Inschrijving in het handelsregister

Inschrijver (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de

identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

De Inschrijver reikt met de inschrijving met de inschrijving aan het bewijsstuk kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

Indien Inschrijver bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dan dient Inschrijver tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps/handelsregister te overleggen.

U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)). De Inschrijver heeft de naam (en eventueel het inschrijfnummer) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoteerd.

Indien na bovengenoemd verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

3.4 Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving. U dient het bewijsstuk met de inschrijving aan te leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

3.5 Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren.

De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen.

U dient deze verklaring bij de inschrijving aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen.

3.6 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 100.000,- per gebeurtenis en een maximum van € 200.000,- per jaar, blijkens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.

Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan de inschrijving aan deze geschiktheidseis te voldoen. Het bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering dient met de inschrijving aangeleverd te worden

Indien Inschrijver één of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.

Indien Inschrijver in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering. U dient de bewijsstukken met de inschrijving aan te leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

3.7 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen **door voor perceel 1 de hieronder genoemde kerncompetentie één referentieopdracht** van een opdrachtgever te overleggen. Indien geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie is voldaan, voldoet de inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie levering elektriciteit

Inschrijver heeft ervaring in de afgelopen 3 jaar met de levering van duurzaam opgewekte elektriciteit aan in één referentieopdracht met een looptijd van minimaal 36 maanden en met minimaal 100 aansluitingen elektriciteit, waarvan minimaal 5 Grote Aansluitingen.

De Inschrijver dient een referentie op te geven middels bijlage 7.

Referent is op de hoogte van het feit dat Aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

In het geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Alle leden van de combinatie dienen in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of de combinatie als geheel aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien een Inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referenties) deels op de beroepsbekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door Inschrijver/combinatie en welk deel door de

betreffende derde(n) is uitgevoerd. Er dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Inschrijver dient de ingevulde 'Referenties' bij de inschrijving te voegen.

3.8 Beroep op derde(n)

U kunt zich zo nodig voor wat betreft de geschiktheidseisen beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of beroepsbekwaamheid van derden, ongeacht de juridische aard van uw band met die derden, om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Indien u zich beroept op de beroepsbekwaamheid van een derde, dan dient u dit te melden in Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient elke derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te weten de Delen IIA, IIB en III.

Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geven u en de derde aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien deze derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverhoopt niet invult en indient, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In de verificatiefase van deze aanbesteding kunt u worden gevraagd een verklaring te overleggen, waarin u onder meer aan dient te geven met betrekking tot welke eis(en) u zich op de bekwaamheid van de derde beroept, alsmede tot welk deel van de opdracht (of welke delen). Dit dient vanzelfsprekend niet in strijd te zijn met hetgeen u in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument daarover hebt opgegeven. Daarnaast kunt u worden gevraagd ook eventuele bewijsstukken van deze derde te overleggen.

Wanneer het bovengenoemde op uw inschrijving van toepassing is dient u daarvan melding te maken en de derde waarop een beroep wordt gedaan dient dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

4 Programma van Eisen

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van Eisen voor deze Europese openbare aanbesteding.

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet.

Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat uit het arrest van het Hof van Justitie ((Hof van Justitie EU 12 juli 2018, nr. C-14/17, ECLI:EU:C:2018:568) volgt dat, in een voorkomend geval, het bewijs dat sprake is van gelijkwaardigheid reeds bij de inschrijving dient te worden geleverd door Inschrijver.

4.1 Minimum eisen

- 1 Een inschrijving in het PV-register van TenneT, waaruit blijkt dat de Inschrijver beschikt over een volledige erkenning als programmaverantwoordelijke elektriciteit, of waaruit blijkt op welke wijze de Inschrijver de Balansverantwoordelijkheid voor de aansluitingen van Aanbestedende dienst zal verzorgen.
- 2 Een leveringsvergunning afgegeven door Autoriteit Consument en Markt voor het mogen leveren van elektriciteit aan Kleine Aansluitingen overeenkomstig artikel 2.18 derde lid van de Energiewet

4.2 Eisen

Algemene eisen

- Voor het uitbrengen van offerte wordt geen vergoeding gegeven;
- Leverancier schrijft in middels inschrijfformulieren;
- Leverancier wijst een vast contactpersoon aan die alle lopende contacten en problemen coördineert;
- Leverancier heeft een helder protocol voor het doorvoeren van mutaties;
- De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende Dienst en participerende deelnemers zijn niet van kracht;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om leveringsvoorwaarden die zij onredelijk acht te wijzigen of niet van toepassing te verklaren. Hierover neemt AD een besluit na voorlopige gunning en voor definitieve gunning.
- Bij strijdigheid van documenten wordt de volgende prioriteitstelling gehanteerd:
 - 1 Leveringsovereenkomst
 - 2 Nota van inlichtingen
 - 3 Inkoopbestek
 - 4 Aanbieding van de leverancier
 - 5 Algemene voorwaarden van de leverancier;
- Alle meetdata wordt beschikbaar gesteld via website of maandelijks per email;
- De leverancier heeft een digitaal portal beschikbaar, waarin de deelnemende partijen het actuele aansluitingenbestand van deelnemende partij kunnen inzien; mutaties kunnen doorvoeren; facturen kunnen downloaden;
- Leverancier beantwoordt 90% van de gestelde vragen per mail of telefoon binnen 2 werkdagen.;
- Overige vragen worden zo spoedig mogelijk beantwoord en voortgang gemonitord;
- Leverancier voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving.
- Iedere contractant krijgt een leveringsovereenkomst elektriciteit.

- De facturen worden digitaal aangeleverd in pdf.
- De volgende gegevens dienen vermeld te zijn:
EAN code aansluiting; Verzamelfactuur nummer; Factuurdatum; Bankrekening nummer leverancier; Locatie; Periode; Bedrag Jaarafrekening; In rekening gebrachte voorschotten, Bedrag nieuw voorschot, Te betalen bedrag, afgenomen volumes kWh en kosten netwerkdiensten (kleinverbruik);
- Ieder kwartaal één gespecificeerde schriftelijke (verzamel-)voorschot voor de kleine aansluitingen per factuurgroep als op te geven door deelnemende partij;
- Eenduidigheid in verzamelfacturen zonder losse (correctie-)facturen;
- Grote aansluitingen worden afzonderlijk per aansluiting gefactureerd;
- Facturen mogen niet onderling verrekend worden; iedere factuur (debet of credit) is een zelfstandige betaling;
- Jaarafrekeningen mogen niet verrekend worden met voorschotbedragen.
- Facturen worden binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum betaalbaar gesteld mits facturen binnen 5 kalenderdagen na factuurdatum door de aanbestedende dienst worden ontvangen;
- Grote aansluitingen: facturering op maandbasis op basis van de werkelijke meetgegevens voor grootverbruik, geen verzamelfacturen;
- Kleine Aansluitingen worden per kalenderjaar afgerekend op basis van de werkelijke verbruiksdata conform meting slimme meter of handopname;
- Facturen worden binnen 30 kalenderdagen na ontvangst betaalbaar gesteld.
- Kosten als gevolg van bandbreedte over- of onderschrijding dienen uiterlijk 3 maanden na afloop van betreffende leveringsjaar ingediend te worden
- Kosten als gevolg van bandbreedte over- of onderschrijding dienen gespecificeerd te worden per aansluiting elektriciteit.
- De gemeente Voorne aan Zee heeft een gemeentelijk woonbedrijf. Leegstaande woningen worden in een aparte factuurgroep leegstand bijgehouden en eenmalig per jaar gefactureerd.

Additionele eisen bij digitale facturering

- De leverancier dient de factuur te verzenden in het format van de digitale energie e-factuur. Voor meer informatie over de digitale energie e-factuur en de leveranciers die een e-factuur aanbieden kijk je op: <https://energie-efactuur.nl/>.
- Een factuur mag niet meer dan één aansluiting bevatten. Verzamelfacturen zijn dus niet meer toegestaan. Dat klinkt bewerkelijk, maar door het proces te automatiseren geeft dat alleen maar voordelen.
- De leverancier dient de XML factuur via het Peppol netwerk te kunnen aanbieden. Hierbij moet de tenaamstelling op de factuur in stand blijven, maar moet de factuur wel naar een GLN of KVK adres gestuurd worden van een serviceprovider.
- XML energie e-factuur met SeeF extension voor aansluitadres.
- XML voorzien van embedded *.PDF.
- Grootverbruik aansluitingen (profiel en GXX) op werkelijk verbruik achteraf in rekening wordt gebracht, zonder voorschotten.
- Voor kleine aansluitingen wordt het aantal voorschotten per kalenderjaar per gemeente in overleg vastgesteld voorafgaande aan de aanvang van de leveringsovereenkomst.
- Jaarafrekeningen zijn uiterlijk 01 april van het daaropvolgende jaar beschikbaar.
- Pdf opnemen in het XML bestand als 'embedded pdf'.
- Facturen mogen niet onderling verrekend worden; iedere factuur (debet of credit) is een zelfstandige betaling.

Eisen elektriciteit

- Leverancier dient geregistreerd te staan in het PV-register van TenneT of dient een overeenkomst te tonen met een partij die staat geregistreerd in het PV-register;
- Leverancier heeft een leveringsvergunning voor het leveren aan kleine aansluitingen.

- Leverancier doet proactief een bijdrage aan het zo goed mogelijk bijstellen van het inkoopvolume per kalenderjaar;
- Leverancier verkoopt evt. te veel ingekochte elektriciteit.
- Het inkoopvolume kan uiterlijk 01 november voorafgaande aan het jaar levering worden bijgesteld.
- Op de levering wordt een volumebandbreedte gehanteerd van minimaal 15% op jaarbasis van het gehele samenwerkingsverband;
- Op de levering wordt een mutatiebandbreedte gehanteerd van minimaal 10% op jaarbasis van het gehele samenwerkingsverband. Het aantal mutaties is het nettoverschil tussen in-en uithuizingen. Het totaal volumebandbreedte is ook van toepassing op deze mutaties.
- Meerverbruik wordt ingekocht op basis van de afgesproken toeslagen bij de dan geldende groothandelsprijzen;
- Indien achteraf het verbruik buiten de bandbreedte valt dan wordt het meerverbruik verrekend op basis van de ongewogen jaargemiddelde EPEX-prijs vermeerderd met de afgesproken toeslag met een opslag van € 5,- per MWh;
- Het verbruik buiten de bandbreedte wordt verrekend met de partijen die deze over- dan wel onderschrijding hebben veroorzaakt;
- Indien contractant overgaat tot het plaatsen van zonnepanelen op hun daken zal een vergoeding geven voor de op het net ingevoede elektriciteit op basis van de gewogen EPEX kwartierprijs met een afslag van € 20,- per MWh;
- Indien op aansluiting met invoeding (teruglevering) kwartiermeetdata ontbreken wordt uitgegaan van ongewogen EPEX waarden per kalendermaand.
- Leverancier doet een inspanningsverplichting om invoeding te vermijden bij negatieve elektriciteitsprijzen (incl. afslag) door middel van curtailment. Hierover kunnen aparte financiële afspraken worden gemaakt.
- Optie tot verlengen van het contract met 2x3 kalenderjaar;
- Correcte berekening energiebelasting conform de wettelijke eisen en richtlijnen Belastingdienst;
- De Garanties van Oorsprong zijn traceerbaar tot de productie-eenheid;
- Leverancier boekt namens de deelnemers de Garanties van Oorsprong af.

Berekening kosten overschrijding bandbreedte

$((\text{werkelijke volume peak} - \text{maximale volume peak}) * ((\text{ongewogen EPEX prijs peak} + \text{opslag peak} + \text{€ } 0,005) - \text{contractprijs peak})) + ((\text{werkelijke volume off-peak} - \text{maximale volume off-peak}) * ((\text{ongewogen EPEX prijs off-peak} + \text{opslag off-peak} + \text{€ } 0,005) - \text{contractprijs off-peak}))$

Onderschrijding bandbreedte

$((\text{minimale volume peak} - \text{werkelijke volume peak}) * ((\text{contractprijs peak} - (\text{ongewogen EPEX prijs peak} + \text{opslag peak} - \text{€ } 0,005))) + ((\text{minimale volume off-peak} - \text{werkelijke volume off-peak}) * ((\text{contractprijs off-peak} - (\text{ongewogen EPEX prijs off-peak} + \text{opslag off-peak} - \text{€ } 0,005))))$

Waarbij het maximale volume in kWh het contractvolume + bandbreedte is en het minimale volume het contractvolume +/- bandbreedte.

5 Gunningscriteria

5.1 Laagste prijs

De opdracht wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving, zijnde de Laagste Prijs.

5.2 Toelichting gunningcriterium Laagste Prijs

Er is gekozen voor gunning op laagste prijs, omdat:

- De Aanbestedende dienst ziet gunnen op laagste prijs als een objectieve, eenduidige en transparante wijze van opdrachtverstrekking.
- De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vast te leggen. De kwaliteit van elektriciteit is wettelijk vastgelegd.
- De Aanbestedende dienst ziet weinig tot geen kans voor bedrijven om zich onderling te onderscheiden in kwaliteit, omdat de kwaliteit van elektriciteit wettelijk is vastgelegd;

In het programma van eisen zijn onder andere opgenomen:

- Het leveren van Garanties van Oorsprong m.b.t. opwekking elektriciteit;
- Het beschikbaar stellen van een digitaal portal en eisen facturatie, waaronder digitaal factureren en maandelijks digitaal verzamelfacturatie;
- Wijze van afhandeling vragen en doorvoeren van mutaties.
- De Aanbestedende dienst wil bedrijven niet met (onnodige) kosten belasten door uitgewerkte plannen van aanpak en dergelijke in te laten dienen.

Het gunningscriterium Laagste Prijs wordt beoordeeld op basis van de aangeboden opslagen voor de levering van de elektriciteit, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumentatie.

Inschrijvers doen hun aanbieding voor de opgevraagde opslagen via het prijzenblad, conform bijlage 8.

Inschrijver dient bij het invullen van het prijzenblad uit te gaan van de volgende voorwaarden:

- De volledige in de aanbestedingsdocumentatie beschreven dienstverlening dient in de aangeboden opslagen te zijn opgenomen, met uitzondering van de groothandelsprijzen van elektriciteit conform end-of-day notering op ICE ENDEX, zoals overeengekomen met het vastclicken van de leveringsprijzen;
- Kosten die niet in de opslagen zijn opgenomen worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
- De aangeboden opslagen dienen reëel te zijn voor de te leveren dienstverlening, welke gedurende de gehele looptijd van de opdracht gelden;
- Het gunningscriterium voor de selectie van de Inschrijver is de laagste prijs.

5.3 Gunningcriterium elektriciteit

De gesommeerde kosten van de Inschrijver over de periode 01-01-2027 tot en met 31-12-2029, te bepalen op basis van de marge X_1 , X_2 en factor Y_1 van de commodity elektriciteit voor aansluitingen plus de kosten voor de verduurzaming van de inkoop middels Garanties van Oorsprong.

Werkwijze weging op kosten:

De aanbiedingen worden vergeleken op de totale berekende kosten bestaande uit:

Levering

- inkoopvolume tijdens hoogtariefuren 2027 x toeslag X_1
- inkoopvolume tijdens hoogtariefuren 2028 x toeslag X_1

- inkoopvolume tijdens hoogtariefuren 2029 x toeslag X_1
- inkoopvolume tijdens laagtariefuren 2027 x toeslag X_2
- inkoopvolume tijdens laagtariefuren 2028 x toeslag X_2
- inkoopvolume tijdens laagtariefuren 2029 x toeslag X_2
- inkoopvolume o.b.v. enkeltarief 2027 x $(Y_1 * X_1 + (1-Y_1) * X_2)$
- inkoopvolume o.b.v. enkeltarief 2028 x $(Y_1 * X_1 + (1-Y_1) * X_2)$
- inkoopvolume o.b.v. enkeltarief 2029 x $(Y_1 * X_1 + (1-Y_1) * X_2)$

- inkoopvolume totaal 2027 x GvO NL Wind en/of NL zon 2027
- inkoopvolume totaal 2028 x GvO NL Wind en/of NL zon 2028
- inkoopvolume totaal 2029 x GvO NL Wind en/of NL zon 2029

6 Gunningsprocedure

6.1 Eindscore

Inschrijvingen die op basis van eerdergenoemde voorwaarden en criteria niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving, zijnde de Laagste Prijs. Per perceel geldt dat de Inschrijver met de laagste prijs, de inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving betreft.

6.2 Gelijk eindigende inschrijvingen

Bij een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De loting vindt plaats op het kantoor van de gemeente Voorne aan Zee, de betreffende Inschrijvers worden hiervoor uitgenodigd.

6.3 Mededeling gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen van Aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed naar verwachting op de in de planning opgenomen datum, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de gunningsbeslissing.

De mededeling bevat de relatieve kenmerken van de inschrijving alsmede de gronden van de gunningsbeslissing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van de inschrijving.

De mededeling houdende de gunningsbeslissing geeft de Inschrijver nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de inschrijving inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen Aanbestedende dienst en de beoogde opdrachtnemer.

6.4 Verificatie gegevens

Na de communicatie over de gunningsbeslissing gaat Aanbestedende dienst over tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver en de overige ter verificatie in te dienen gegevens.

Deze Inschrijver moet de gevraagde bewijsmiddelen, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, aanleveren door middel van het verzenden van deze bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien blijkt dat op de Inschrijver die Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn of indien de Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd.

Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan Aanbestedende dienst de beoogde opdrachtnemer verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving van de beoogde gegunde Inschrijver zal Aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing nemen ten gunste van de Inschrijver die als eerstvolgende is geëindigd in de rangorde.

Alle inschrijvers ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en Aanbestedende dienst zal opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze Inschrijver. Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde geselecteerde Inschrijver blijkt dat deze geheel aan alle verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen voldoet.

6.5 Bezwaar

Indien een Inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing van Aanbestedende dienst, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, verzocht om de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door Aanbestedende dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

6.6 Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen zal Aanbestedende dienst een definitief besluit dienen te nemen om met de beoogde opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten. Dit besluit zal worden gepubliceerd op de berichtenmodule van TenderNed.

Zodra dit besluit is genomen en sprake is van definitieve gunning, zal zo spoedig mogelijk de overeenkomst worden ondertekend.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), conform bijlage	<naam Inschrijver> UEA <i>Rechtsgeldig ondertekend</i>
2	Ondertekende Garantieverklaring, conform bijlage	<naam Inschrijver> Garantieverklaring <i>Rechtsgeldig ondertekend</i>
3	Referenties kerncompetentie perceel 1 elektriciteit, conform bijlage	<naam Inschrijver> Referentie P1 elektriciteit
4	Prijzenblad levering elektriciteit conform bijlage <i>Rechtsgeldig ondertekend</i>	Inschrijver> Prijzenblad P1 elektriciteit conform bijlage 8 <i>Rechtsgeldig ondertekend</i>
7	Algemene leveringsvoorwaarden Inschrijver	<naam Inschrijver> Leveringsvoorwaarden
8	Hoofdelijke aansprakelijkheid	Verklaring Hoofdelijke Indien van toepassing: aansprakelijkheid <naam Inschrijver>
9	Verklaring Onderaanneming	Indien van toepassing: <naam Inschrijver> Verklaring Onderaanneming
10	Aanreiken bewijsstukken	Verklaring van de belastingdienst (niet ouder is dan 6 maanden) Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder is dan 6 maanden) Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder is dan 2 jaar) Geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering

Het UEA, Garantieverklaring en Prijzenblad dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn !

Het niet tijdig indienen, het ontbreken van documenten en/of het indienen van ongeldige documenten leidt tot ongeldigheid van de inschrijving, waardoor deze alsnog niet meer voor gunning in aanmerking kom

Bijlagen

Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Concept leveringsovereenkomst elektriciteit
Bijlage 3	Garantieverklaring
Bijlage 4	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid
Bijlage 5	Verklaring onderaanneming
Bijlage 6	UEA
Bijlage 7	Formulier referentie elektriciteit
Bijlage 8	Inschrijfformulier elektriciteit
Bijlage 9	Aansluitingen en meetdata gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee

Bijlage 1 Begrippenlijst

In deze aanbesteding worden onderstaande begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip.

Aanbestedende dienst

De organisatie welke na gunning op grond van deze aanbesteding, een (raam)overeenkomst met de opdrachtnemer afsluit.

Aanbestedingsdocument(en)

De inschrijvingsleidraad inclusief alle bijlagen en de nota's van inlichtingen, waarbij de prevalentie wordt bepaald door de aflopende recentheid van de publicatie data.

Dienst of Dienstverlening

De door opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of leveringen.

Eis

Een voorwaarde waaraan inschrijver bij inschrijving en tijdens de looptijd van de overeenkomst moet voldoen. Bij het niet akkoord gaan met één van de eisen wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Facultatieve criteria waaraan inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een facultatieve uitsluitingsgrond wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Geschiktheidseis

Eis die gesteld wordt aan de inschrijver om de geschiktheid van de organisatie te bepalen. Bij het niet voldoen aan een geschiktheidseis wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst geeft in de inschrijvingsleidraad aan welke geschiktheidseisen bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gunningsbeslissing

De keuze van aanbestedende dienst voor de inschrijver met wie aanbestedende dienst een overeenkomst, waarop de procedure betrekking had, wenst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Onderneming die een inschrijving heeft uitgebracht aan de aanbestedende dienst op basis van het aanbestedingsdocument.

Inschrijving

Het, door de inschrijver bij de aanbestedende dienst ingediende, geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in het aanbestedingsdocument.

Inschrijvingsleidraad

Dit document waarin de opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven en toegelicht worden.

Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een inschrijver, zonder bij hem in dienst te zijn, onderdelen van de opdracht uitvoert.

Ondernemer

Aannemer, onderneming, inschrijver of dienstverlener. De termen omvatten elk natuurlijk persoon, rechtspersoon, openbaar lichaam of combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten en/of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

De organisatie welke na gunning op grond van deze aanbesteding, een (raam)overeenkomst met de opdrachtnemer afsluit.

Opdrachtnemer

Een inschrijver aan wie door de opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen aanbestedende dienst en één of meer Opdrachtnemers met het doel om gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

Perceel

Een afgebakend deel van de opdracht waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven.

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

De technische specificaties en bijzondere voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Bij het niet voldoen aan de specificaties en uitvoeringsvoorwaarden wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Aanbestedende dienst geeft in de aanbestedingsdocumenten aan welke technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden van toepassing zijn.

Verplichte uitsluitingsgronden

Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, waaraan inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een verplichte uitsluitingsgrond wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Begripsomschrijvingen elektriciteit

De begripsomschrijvingen inzake levering elektriciteit staan beschreven in de leveringsovereenkomst.

Zie de bijlage 2 Concept leveringsovereenkomst elektriciteit