

# Offerteaanvraag

Europese openbare aanbesteding

## Herontwikkeling Tropische kassen Botanische Tuinen Universiteit Utrecht

Sluiting inschrijving: **23 juli 2026, vóór 12.00 uur**



Opgesteld door: Aart Sangster (C&F Ontwikkeling)  
Rogier Gardien (C&F Ontwikkeling)  
Jeroen Kole (C&F Inkoop- en Aanbestedingscentrum)  
Datum: 1 juni 2026  
Projectnummer: VC.000611

### 1. Inleiding

Hierbij nodigen wij u graag uit om een inschrijving in te dienen voor de herontwikkeling van de tropische kassen in de Botanische Tuinen (BoTu) van de Universiteit Utrecht (hierna UU). De herontwikkeling besteden wij traditioneel aan op basis van een technisch ontwerp-bestek (hierna TO-bestek genoemd). Meer informatie over de opdracht leest u in paragraaf 3 van deze offerteaanvraag.

#### Aanbestedingsprocedure

In deze offerteaanvraag vindt u de kenmerken, eisen, voorwaarden en regels die behoren bij deze aanbesteding. U treft ook enkele bijlagen aan, die integraal van toepassing zijn, zoals de beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen en de voor het werk geldende voorwaarden (verder gezamenlijk genoemd: het Bestek). Tot de bijlagen behoort ook een aantal aanvullende procedurele regels voor deze aanbesteding.

#### ARW 2016

Op deze aanbesteding is naast de Aanbestedingswet 2012 het ARW 2016 van toepassing, dat in hoofdstuk 2 specifieke bepalingen bevat voor de Europese openbare procedure. Als u een afwijking constateert tussen onze aanbestedingsstukken en het ARW 2016, dan betekent dat dat wij zijn afgeweken van het ARW 2016 – onze stukken gaan dan voor.

#### Marktconsultatie

De Universiteit Utrecht heeft in de periode van juli 2025 tot oktober 2025 een marktconsultatie gehouden om informatie te verzamelen op welke manier wij het beste de herontwikkeling van de tropische kassen kunnen aanbesteden. Deze informatie vindt u in bijlage 10.

### 2. Over de Universiteit Utrecht

De Universiteit Utrecht (UU) biedt onderdak aan zeven faculteiten, ongeveer 8.600 medewerkers en 40.000 studenten.

Momenteel heeft de UU ongeveer negentig gebouwen in gebruik die verspreid zijn over de binnenstad, de International Campus Utrecht (ICU) en het Utrecht Science Park (USP). De meeste gebouwen zijn eigendom van de UU. In totaal beschikt de UU over ongeveer 720.000 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak (BVO).

De UU kiest bij het ontwikkelen, bouwen en beheer van universitair vastgoed voor de leidende principes: gezond, energieopwekkend en circulair. De gebouwen die de UU neerzet, dragen bij aan het welzijn en de prestaties van studenten en medewerkers. De gebouwen leveren energie op in plaats van dat ze energie verbruiken. Ook zijn ze demontabel zodat de grondstoffen in het gebouw hun waarde behouden.

### *Kassencomplex*

Op het Utrecht Science Park (hierna USP genoemd) bevinden zich de Botanische Tuinen van de Universiteit Utrecht met daarin een sterk verouderd kassencomplex. Dit kassencomplex biedt huisvesting aan faciliteiten voor onderzoek en onderwijs en een bijzondere plantencollectie. De collectie is opengesteld voor publiek.

### **3. Omschrijving van het werk**

De huidige staat van het kassencomplex maakt het in toenemende mate moeilijk betrouwbaar onderzoek en onderwijs uit te voeren en brengt onveilige situaties met zich mee. Kansen blijven hierdoor onbenut, terwijl de behoefte aan fundamenteel en translationeel plantenonderzoek, dat gericht is op gewassen en ecosysteembeheer, snel groeit. In juli 2024 hebben wij een adviesbureau voor de glastuinbouw gecontracteerd. Dit adviesbureau heeft tot en met januari 2026 een TO-bestek uitgewerkt voor de herontwikkeling van het kassencomplex.

Het doel van deze aanbesteding is het realiseren van een nieuw, toekomstbestendig kassencomplex dat bijdraagt aan het goed kunnen verzorgen van onderwijs en het uitvoeren van hoogwaardig wetenschappelijk onderzoek. In de nieuw



te ontwikkelen kassen zijn verschillende zones met bijbehorende toegankelijkheidsbeperkingen voorzien, waaronder ingeperkte en niet-ingeperkte onderzoekskassen, [ecotrons](#) en collectiekassen die, waar mogelijk, opengesteld worden voor publiek.

### *Percelen*

Met deze aanbesteding willen wij via drie percelen een of meerdere aannemers contracteren die voor ons de herontwikkeling van het kassencomplex realiseren. Wij kiezen voor de indeling in drie percelen, te weten:

- perceel 1: kasopbouw;
- perceel 2: kasinstallaties;
- perceel 3: kasinbouw.

Het werk omvat de volgende werkzaamheden:

- uitwerken van het TO-bestek naar een uitvoeringsgereed ontwerp (UO);
- het realiseren van het kassencomplex conform goedgekeurd UO en binnen de kaders van de vergunning;
- het overdragen van het nieuw gerealiseerde kassencomplex aan de beheerorganisatie van de Universiteit Utrecht.

In het TO-bestek (bijlage 9) vindt u een verdere uitwerking van het uit te voeren werk.

De aannemer van perceel 1: kasopbouw, verricht de onderlinge coördinatie van de nevenaannemers (per perceel).

U kunt voor één, twee of drie percelen een inschrijving indienen; dat is aan u om te bepalen. Er geldt dus geen beperking op het aantal percelen waarop u inschrijft. Er geldt evenmin een beperking op het aantal te winnen percelen. Als u dus voor alle drie de percelen inschrijft, kunt u ze alle drie winnen. Dat betekent dus ook, dat u garandeert voldoende capaciteit te hebben voor het uitvoeren van alle percelen waarvoor u een inschrijving indient.

### *Combinatie-inschrijving*

Wij staan de zogenaamde "combinatie-inschrijving" toe. Dit is een inschrijving voor de percelen 1, 2 en 3 gezamenlijk. Een combinatie-inschrijving voor slechts twee van de drie percelen is niet toegestaan.

Als een inschrijver een combinatie-inschrijving indient, betekent dat, dat hij aanbiedt alle drie de percelen uit te voeren voor het totaalbedrag dat hij op zijn inschrijvingsbiljet heeft ingevuld (zie ook hierna paragraaf 15). Gunning kan in dit geval enkel voor alle drie de percelen gezamenlijk plaatsvinden.

De combinatie-inschrijving kan interessant zijn voor een aannemer die enkel interesse heeft in uitvoering van alle drie de percelen gezamenlijk (en die dus geen interesse heeft in het uitvoeren van slechts één of twee van de percelen).

Het is trouwens voor een inschrijver ook toegestaan om zowel een combinatie-inschrijving in te dienen, als een inschrijving voor één, twee of drie losse percelen.

Als u dit doet, dan dient u in te dienen:

- inschrijvingsbiljet voor combinatie-inschrijving;
- inschrijvingsbiljet per los perceel waarop u ook wilt inschrijven;
- prijssamenstellingsformulier voor combinatie-inschrijving. U dient duidelijk aan te geven dat het formulier betrekking heeft op een combinatie-inschrijving;
- prijssamenstellingsformulier per los perceel waarop u ook wilt inschrijven. U dient duidelijk aan te geven dat het formulier betrekking heeft op een los perceel;
- open begroting voor combinatie-inschrijving. U dient duidelijk aan te geven dat de open begroting betrekking heeft op een combinatie-inschrijving;
- open begroting per los perceel waarop u ook wilt inschrijven. U dient duidelijk aan te geven dat de open begroting betrekking heeft op een los perceel;
- beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria voor de combinatie-inschrijving. U dient duidelijk aan te geven dat uw beantwoording betrekking heeft op de combinatie-inschrijving;
- beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria per perceel. U dient duidelijk aan te geven dat uw beantwoording betrekking heeft op één los perceel.

### Opties

Optioneel kunnen wij tijdens de looptijd van de overeenkomst voor perceel 1: kasopbouw een aantal onderdelen aanvullend opdragen, zie hieronder:

- Optie 1: wij overwegen om een Canopy Walk te realiseren in de tropische kassen. De Canopy Walk is een staalconstructie van trappen en een looppad dat op hoogte is aangebracht in de grootste van de tropische kasdelen. De Canopy Walk zal gebruikt worden voor onderhoud en bewatering maar ook toegankelijk zijn voor publiek om de canopy van de tropische collectie te beleven. De omvang van de Canopy Walk wordt geschat op 46 strekkende meter.
- Optie 2: het leveren en installeren van een servicewagen en bijbehorend transportsysteem. Met dit systeem kunnen personen in horizontale en verticale richting bewegen door de kassen. Dit is nodig voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan de kassen en snoeiwerkzaamheden van de planten en bomen. De wagen inclusief transportsysteem zullen in de hoge tropische kassen moeten worden geleverd en aangebracht.

Voor bovenstaande opties dient u bij inschrijving open begrotingen conform het TO-bestek aan te leveren. De UU kan echter om welke reden dan ook besluiten de optie(s) niet in opdracht te geven. Ook behouden wij ons het recht om de optie(s) aan (een) derde(n) te gunnen.

### Buiten de opdracht

Van het werk maakt geen onderdeel uit:

- het slopen van de bestaande kas inclusief fundering;
- de terreinafwerking na realisatie van de kas conform demarcatie zoals in het bestek is beschreven;
- inrichting van de kassen, zowel losse inventaris als het inhuizen van de collectie;
- signing en kamernummering in de kassen.

Deze lijst is niet limitatief. U kunt aan deze opsomming geen rechten ontleen.

### Planning

In de bijlage 9 (AVW-UU) is de overallplanning in hoofdlijnen opgenomen. De planning is indicatief en kan wijzigen gedurende de aanbestedingsprocedure. U dient uw inschrijving op deze planning te baseren. Deze planning is echter wel onder voorbehoud. Wij hebben het recht om deze planning aan te passen.

Het Bestek bevat een nadere uitwerking van de inhoud, planning en omvang van het werk. Het Bestek maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

## 4. Omvang van het werk

Wij schatten de omvang van het werk in op 7.500 m2 BVO. U kunt aan deze inschatting geen rechten ontleen.

## 5. Overeenkomst

De overeenkomst wordt per perceel aangegaan via een inkoopopdracht. Op de overeenkomst zijn onze voorwaarden voor werken van toepassing. Daarin worden de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing verklaard.

Voor elk perceel hebben wij een afzonderlijk Bestek opgesteld. Bij ieder Bestek zijn de bijbehorende voorwaarden voor werken en de aanvullingen en wijzigingen op de UAV 2012 opgenomen. **Let op:** deze voorwaarden kunnen per



perceel verschillen en naar aanleiding van vragen tijdens de aanbestedingsprocedure verder uiteenlopen

De voorwaarden voor werken maken onderdeel uit van het Bestek.

#### *Wachtkamerovereenkomst*

Per perceel sluiten wij ook een wachtkamerovereenkomst. Met wie wij de wachtkamerovereenkomst sluiten, hangt ervan af of we gunnen aan (een) inschrijver(s) op basis van inschrijvingen op losse percelen, of aan een inschrijver met een combinatie-inschrijving. Een toelichting hoe wij de inschrijvingen voor losse percelen en die voor combinatie-inschrijvingen beoordelen, leest u in paragraaf 15.1 van deze offerteaanvraag.

#### 1. Indien wij de oorspronkelijke opdracht gunnen op basis van inschrijvingen op losse percelen

Met de partij die na beoordeling van de inschrijvingen als tweede op het perceel is geëindigd sluiten wij een wachtkamerovereenkomst.

**NB:** Wanneer wij de (initiële) opdracht op basis van inschrijvingen op losse percelen hebben gegund, komen combinatie-inschrijvingen niet langer in aanmerking voor de wachtkamerovereenkomsten. Dit komt doordat een combinatie-inschrijving betrekking heeft op alle percelen en enkel voor alle drie de percelen gezamenlijk opgedragen kan worden, terwijl de wachtkamerovereenkomst geschikt moet zijn voor de situatie waarin één perceel overgenomen moet worden.

#### 2. Als wij gunnen aan een inschrijver met een combinatie-inschrijving

In dit geval sluiten wij per perceel een wachtkamerovereenkomst met de partij die als tweede is geëindigd op dat perceel. Daarbij maakt het niet uit of dit afzonderlijke inschrijvingen per perceel zijn of een combinatie-inschrijving betreft.

**NB:** als de inschrijver met de combinatie-inschrijving aan wie de (oorspronkelijke) opdracht is gegund, óók afzonderlijk heeft ingeschreven op één of meerdere percelen, dan komt deze partij niet in aanmerking voor het sluiten van een wachtkamerovereenkomst voor één of meer percelen.

De wachtkamerovereenkomst kunnen wij gebruiken indien de overeenkomst met de gegunde partij om welke reden dan ook wordt beëindigd. Wij kunnen de wachtkamerpartij dan vragen om de opdracht over te nemen en hoeven daardoor geen nieuwe aanbesteding te verrichten als wij dat niet wenselijk vinden.

De wachtkamerovereenkomst gaat tegelijk in met de overeenkomst en heeft een looptijd van 12 maanden. De wachtkamerovereenkomst verplicht u niet de opdracht over te nemen, maar geeft u wel dat recht als wij de wachtkamerovereenkomst inroepen.

Om te voorkomen dat we de wachtkamerovereenkomst aangaan met een partij die op voorhand al weet dat hij geen gebruik zal maken van het daarin neergelegde recht, krijgt de als tweede geëindigde partij de gelegenheid om ons voorstel om de wachtkamerovereenkomst met ons aan te gaan, af te wijzen. Als hij het voorstel afwijst, benaderen wij de opvolgende partij met hetzelfde verzoek.

Het concept van de wachtkamerovereenkomst vindt u in bijlage 11.

#### 6. Vragen, op- of aanmerkingen

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot **uiterlijk 18 juni 2026, 12.00 uur** melden via TenderNed. Wij proberen hier uiterlijk op 26 juni 2026 antwoord op te geven. De vragen en antwoorden worden door middel van een nota van inlichtingen gedeeld met alle gegadigden via TenderNed.

**Let op:** geeft u alstublieft duidelijk aan op welk perceel/op welke percelen uw vraag ziet.

Na de eerste vragenronde vindt er nog een tweede vragenronde plaats, maar spaart u vooral uw vragen niet op tot die tweede ronde. In de tweede ronde kunt u uw vragen etc. indienen tot uiterlijk **3 juli 2026, 12.00 uur** via TenderNed. De tweede nota van inlichtingen proberen wij uiterlijk op 10 juli 2026 te delen via TenderNed.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet hebt gemeld vóór indiening van uw inschrijving, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht daartegen, tenzij u de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid redelijkerwijs niet had kunnen signaleren vóór indiening van uw inschrijving.

#### 7. Informatiebijeenkomst en bezichtiging

De informatiebijeenkomst vindt (voor alle drie de percelen tegelijk) plaats op **16 juni 2026 van 11.30 tot 13.30 uur**. De informatiebijeenkomst start op de volgende locatie: Botanische Tuinen Universiteit Utrecht. U kunt zich melden bij Harvardlaan 10 (de dienstingang van de kassen). Aansluitend op de informatiebijeenkomst vindt een bezichtiging van de locatie waar het werk wordt uitgevoerd plaats (voor alle drie de percelen tegelijk).

Aan de informatiebijeenkomst en bezichtiging mogen niet meer dan **4 van uw vertegenwoordigers** deelnemen. Graag horen wij op uiterlijk 12 juni 2026 of en met wie u de informatiebijeenkomst en bezichtiging wilt bijwonen. Wij laten het tijdig weten als de informatiebijeenkomst en/of bezichtiging geen doorgang vindt.

Eventuele vragen naar aanleiding van deze informatiebijeenkomst en/of bezichtiging dient u ons te stellen via TenderNed. Als u tijdens de informatiebijeenkomst en/of bezichtiging vragen stelt, dient u die vragen ook opnieuw te stellen via TenderNed; wij nemen ze anders niet op in de nota van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan eventuele mondeling gegeven antwoorden tijdens de informatiebijeenkomst en/of bezichtiging.

In afwijking van art. 2.22.4 ARW 2016 stellen wij geen proces-verbaal op van de bezichtiging, omdat er tijdens de bezichtiging geen formele informatie wordt verstrekt in het kader van de inschrijving.

### 8. Datum inschrijving

U kunt tot uiterlijk **23 juli 2026 vóór 12.00 uur** uw inschrijving indienen via TenderNed. Indien u uw inschrijving later of op een andere wijze indient, dan zijn wij verplicht uw inschrijving terzijde te leggen. Uw inschrijving wordt dan niet beoordeeld en u doet niet meer mee met deze aanbesteding.

### 9. Inhoud inschrijving

De inschrijving moet **per perceel** de volgende stukken bevatten:

	Soort stuk:	Toelichting in:
1.	UEA('s)	hoofdstuk 10
2.	referentieformulier(en)	hoofdstuk 12
3.	bewijs/bewijzen van verbondenheid (alleen als u een beroep doet op een derde)	bijlage 1 (Procedurele regels)
4.	Model K-verklaring(en)	hoofdstuk 13
5.	inschrijvingsbiljet	hoofdstuk 15
6.	prijssamenstellingsformulier	hoofdstuk 15
7.	open begroting, inclusief de gedetailleerde open begrotingen van alle onderaannemers	hoofdstuk 15
8.	kwalitatieve uitwerking subgunningscriterium G2 kwaliteit	hoofdstuk 15
9.	bewijsstukken t.a.v. de rechtsgeldige ondertekening van de stukken	bijlage 1 (Procedurele regels)

Als in één van deze stukken wordt gevraagd om een handtekening, dan moet die worden geplaatst door een rechtsgeldige vertegenwoordiger (zie de Procedurele regels in bijlage 1).

**N.B:** Denkt u ook aan het tijdig aanvragen van de bewijsmiddelen ter controle van het UEA? De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kost 2 tot 8 weken om binnen te krijgen, en u moet die laten zien voordat de opdracht aan u gegund wordt.

### 10. UEA

Een belangrijk onderdeel van uw inschrijving is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), formulier 2. Vul het UEA zorgvuldig in en onderteken dit op de juiste wijze (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u in combinatie inschrijft, moet iedere combinant een eigen UEA invullen en ondertekenen.

Als u een beroep doet op een derde, moet ook iedere derde een eigen UEA invullen en ondertekenen. Wij raden u aan te controleren of het UEA van de derde op de juiste wijze is ingevuld en in lijn is met uw UEA.

Als u een vof bent, kan het zijn dat u ook de UEA's van uw vennoten moet indienen, namelijk als u een beroep moet doen op hun middelen (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als wij het werk aan u willen gunnen, dan controleren wij de verklaringen in de ingediende UEA's, waaronder die over de uitsluitingsgronden, maar ook die over het voldoen aan de geschiktheidseisen. Op ons verzoek dient u daarvoor de bewijsmiddelen aan te leveren die zijn opgenomen in bijlage 1 (Procedurele regels).

**Let op:** vraag de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zo snel mogelijk aan; het kan 8 weken duren voordat u die ontvangt. Ook kan de verklaring van de Belastingdienst op zich laten wachten.

U mag de bewijsmiddelen ook direct bij inschrijving indienen. Mochten die vervolgens incompleet of gebrekkig blijken te zijn, dan krijgt u alsnog het reguliere verzoek om de (juiste) bewijsmiddelen aan te leveren.

## 11. Uitsluitingsgronden



In het UEA hebben wij de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding. In het UEA dient u aan te geven of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als op u een uitsluitingsgrond van toepassing is, moet u in het formulier ook aangeven of en welke "zelfreinigende maatregelen" u hebt genomen. In de meeste gevallen leidt toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond tot terzijdelegging van

uw inschrijving. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in het ARW 2016.

## 12. Geschiktheidseisen

Om uw geschiktheid voor het werk te toetsen, hanteren wij geschiktheidseisen. U moet daaraan voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen, en daarvan het gevraagde bewijs kunnen laten zien. Om aan deze eisen te voldoen, mag u ook een beroep doen op een derde (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u aan de geschiktheidseisen voldoet, verklaart u dat in uw UEA. Bij uw inschrijving hoeft u alleen het bewijs te voegen dat u voldoet aan de kerncompetenties (via referentieformulieren, zie hierna).

De later vereiste bewijsmiddelen en de verdere gang van zaken en eisen zijn beschreven in bijlage 1 (Procedurele regels). Zorg dat u de bewijsmiddelen op orde hebt, zodat u ze tijdig aan ons kunt verstrekken.

Als u in combinatie inschrijft, is het voor het voldoen aan een geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten aan de eis voldoet, tenzij hierna anders is aangegeven.

Wij hanteren de volgende geschiktheidseisen:

### 12.1 Kerncompetenties

#### Algemene eisen aan de kerncompetenties

- u moet per kerncompetentie één referentieproject overleggen waarmee u aantoont over de beschreven kerncompetentie te beschikken. U vult hiervoor per project het referentieformulier uit bijlage 5 in en ondertekent dat op de juiste manier;
- de werkzaamheden moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie verder ook paragraaf 4 van bijlage 1;

- de opleverdatum (zoals vermeld in het proces-verbaal van oplevering) van het referentieproject ligt in de zeven jaar voorafgaand aan de dag waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend.

### Uitwerking kerncompetenties perceel 1 – kasopbouw

#### KC 1 – Onderzoekskas

Minimale eisen waaraan het referentieproject moet voldoen:

- de inschrijver heeft een glazen kasconstructie gebouwd;
- de werkzaamheden dienen minimaal betrekking te hebben op het realiseren van een onderzoekskas met een PKM-klasse II en de daarbij behorende drukregimes;
- het referentieproject betrof een nieuwbouw-, renovatie- of een gecombineerd nieuwbouw-renovatieproject. In geval van een renovatieproject dient het een volledige herontwikkeling (dat wil zeggen: constructie, glas en installaties) te zijn (waarbij u enkel de glazen kasconstructie gebouwd hoeft te hebben, om aan deze kerncompetentie te kunnen voldoen). Een voorbeeld ter verduidelijking: een renovatieproject waarbij enkel het glas is vervangen voldoet niet.

#### KC 2 – Bouwmethodiek

Minimale eisen waaraan het referentieproject moet voldoen:

- de inschrijver heeft een glazen kasconstructie gebouwd;
- de werkzaamheden zijn uitgevoerd middels een (hijs)kraan. Deze eis wordt gesteld omdat, gezien de hoogte van de kas (>10 m) en het gebruik van dubbelglas, uitvoering met een werkplatform niet mogelijk is;
- u was *verantwoordelijk voor* het realiseren van een vloer met zwaar draagvermogen conform BBL (voorheen bouwbesluit). Ter verduidelijking: een referentie waarbij u als hoofdaannemer contractueel verantwoordelijk was voor het realiseren van een vloer met zwaar draagvermogen, voldoet aan de eis "verantwoordelijk voor". U doet in dat geval geen beroep op een derde. Een project waarbij u wel zelf (al dan niet als onderaannemer) een vloer met zwaar draagvermogen heeft gerealiseerd, voldoet ook aan de eis "verantwoordelijk voor".;
- het referentieproject betrof een nieuwbouw-, renovatie- of een gecombineerd nieuwbouw-renovatieproject. In geval van een renovatieproject dient het een volledige herontwikkeling (dat wil zeggen: constructie, glas en installaties) te zijn (waarbij u enkel de glazen kasconstructie gebouwd hoeft te hebben, om aan deze

kerncompetentie te kunnen voldoen). Een voorbeeld ter verduidelijking: een renovatieproject waarbij enkel het glas is vervangen voldoet niet.

### KC 3 – 3D Uitvoeringsontwerp-bestek

Minimale eisen waaraan het referentieproject moet voldoen:

- de inschrijver heeft het Uitvoeringsontwerp-bestek (UO-bestek) van een kasconstructie vervaardigd en in een 3D-model uitgewerkt;
- het referentieproject betrof een nieuwbouw-, renovatie- of een gecombineerd nieuwbouw-renovatieproject. In geval van een renovatieproject dient het een volledige herontwikkeling (dat wil zeggen: constructie, glas en installaties) te zijn (waarbij u enkel de glazen kasconstructie gebouwd hoeft te hebben, om aan deze kerncompetentie te kunnen voldoen). Een voorbeeld ter verduidelijking: een renovatieproject waarbij enkel het glas is vervangen voldoet niet.

## ***Uitwerking kerncompetenties perceel 2 – kasinstallaties***

### KC 1 – Onderzoekskas

Minimale eisen waaraan het referentieproject moet voldoen:

- de inschrijver heeft elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden voor een kassencomplex uitgevoerd;
- de werkzaamheden dienen minimaal betrekking te hebben op het realiseren van een onderzoekskas met een PKM-klasse II en de daarbij behorende drukregimes;
- commissioning was onderdeel van het werk. Onder commissioning verstaan wij een kwaliteitsbeheersingsproces voor het verifiëren, valideren én documenteren van de afgesproken prestaties van gebouw en installaties;
- het referentieproject betrof een nieuwbouw-, renovatie- of een gecombineerd nieuwbouw-renovatieproject. In geval van een renovatieproject dient het een volledige herontwikkeling (dat wil zeggen: constructie, glas en installaties) te zijn (waarbij u enkel de kasinstallaties gerealiseerd hoeft te hebben, om aan deze kerncompetentie te kunnen voldoen). Een voorbeeld ter verduidelijking: een renovatieproject waarbij enkel de klimaatinstallaties (verwarming, luchtvochtigheid, etc.) zijn vervangen voldoet niet.

### KC 2 – Tropische-collectiekas

Minimale eisen waaraan het referentieproject moet voldoen:

- de inschrijver heeft elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden voor een kassencomplex uitgevoerd;
- de werkzaamheden dienen minimaal betrekking te hebben op het realiseren van een tropische-collectiekas. Onder tropische-collectiekas verstaan wij een kas waarbij de temperaturen overdag tussen 22 en 28 graden Celsius zijn (met een lichte daling 's nachts) en een hoge relatieve luchtvochtigheid aanwezig is van 60% tot 95%;
- commissioning was onderdeel van het werk. Onder commissioning verstaan wij een kwaliteitsbeheersingsproces voor het verifiëren, valideren én documenteren van de afgesproken prestaties van gebouw en installaties;
- de totale omvang van de tropische kas dient ten minste 100m<sup>2</sup> FNO te zijn en een hoogte te hebben van minimaal 8m;
- het referentieproject betrof een nieuwbouw-, renovatie- of een gecombineerd nieuwbouw-renovatieproject. In geval van een renovatieproject dient het een volledige herontwikkeling (dat wil zeggen: constructie, glas en installaties) te zijn (waarbij u enkel de kasinstallaties gerealiseerd hoeft te hebben, om aan deze kerncompetentie te kunnen voldoen). Een voorbeeld ter verduidelijking: een renovatieproject waarbij enkel de klimaatinstallaties (verwarming, luchtvochtigheid, etc.) zijn vervangen voldoet niet.

### KC 3 – Gebouwinstallaties

Minimale eisen waaraan het referentieproject moet voldoen:

- de inschrijver was *verantwoordelijk* voor de elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden voor een *utiliteitsgebouw*.
  - ter verduidelijking: een referentie waarbij u als hoofdaannemer contractueel verantwoordelijk was voor het realiseren van de gebouwinstallaties, voldoet aan de eis "verantwoordelijk voor". U doet in dat geval geen beroep op een derde. Een project waarbij u wel zelf (al dan niet als onderaannemer) de gebouwinstallaties heeft gerealiseerd, voldoet ook aan de eis "verantwoordelijk voor".;
  - onder utiliteitsgebouw verstaan wij kantoorgebouw, laboratoriumgebouw, onderwijsgebouw, museum, ziekenhuis, of vergelijkbaar, zulks ter bepaling aan ons. Voorbeelden wat wij niet vergelijkbaar vinden, zijn een fabriek, opslagruimte/magazijn, winkel, energiecentrale. Mocht u

twijfelen of een gebouw voldoet aan onze definitie van utiliteitsgebouw, legt u ons dat dan vooral voor via een vraag zoals beschreven in hoofdstuk 6 van deze offerteaanvraag;

- de werkzaamheden hadden minimaal betrekking op het realiseren van brandmeld- en ontruimingsinstallaties. Wij stellen deze eis omdat het kassencomplex onder het BBL valt en ook installaties gerealiseerd moeten worden ten behoeve van de kasinbouw;
- commissioning was onderdeel van het werk. Onder commissioning verstaan wij een kwaliteitsbeheersingsproces voor het verifiëren, valideren én documenteren van de afgesproken prestaties van gebouw en installaties;
- het referentieproject betrof een nieuwbouw-, renovatie- of een gecombineerd nieuwbouw-renovatieproject.

#### KC 4 – 3D Uitvoeringsontwerp-bestek

Minimale eisen waaraan het referentieproject moet voldoen:

- de inschrijver heeft het Uitvoeringsontwerp-bestek (UO-bestek) van kasseninstallaties vervaardigd en in een 3D-model uitgewerkt;
- het referentieproject betrof een nieuwbouw-, renovatie- of een gecombineerd nieuwbouw-renovatieproject. In geval van een renovatieproject dient het een volledige herontwikkeling (dat wil zeggen: constructie, glas en installaties) te zijn (waarbij u enkel de kasinstallaties gerealiseerd hoeft te hebben, om aan deze kerncompetentie te kunnen voldoen). Een voorbeeld ter verduidelijking: een renovatieproject waarbij enkel de klimaatinstallaties (verwarming, luchtvochtigheid, etc.) zijn vervangen voldoet niet.

### ***Uitwerking kerncompetentie perceel 3 – kasinbouw***

#### KC 1 – Gebruiksfuncties

Minimale eisen waaraan het referentieproject moet voldoen:

- de inschrijver heeft een bouwkundige constructie bestaande uit metselwerk, metalstudwanden of vliesgevels geïntegreerd in een kasconstructie of tuincentrum opgebouwd uit een kasconstructie;
- onderdeel van het werk was het realiseren van de bouwkundige aansluitingen tussen beide functies (kassenbouw en niet-kassenbouw). Onder niet-kassenbouw verstaan wij bijvoorbeeld bijeenkomstruimten, opslagruimten, kantoren;

- de totale omvang van de gerealiseerde bouwkundige constructie dient ten minste 250m<sup>2</sup> FNO te zijn.

### **13. Verklaringen**

Wij hebben per perceel de volgende verklaringen van u nodig:

#### *1. Model K-verklaring*

Uw hoogste bestuurder dient via de Model K-verklaring te verklaren dat uw inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring is opgenomen als bijlage 6 en dient ondertekend ingediend te worden bij uw inschrijving. Zie voor de specifieke ondertekeningsinstructies bijlage 1 (Procedurele regels).

#### *2. Geen Russische betrokkenheid*

Bij de uitvoering van dit werk mag geen sprake zijn van Russische betrokkenheid die in strijd is met de Europese Sanctieverordening. De winnende inschrijver(s) moet(en) in dat verband de verklaring ondertekend aanleveren die is opgenomen als bijlage 4. Zie de Procedurele regels (bijlage 1) voor de wijze van indiening en de consequenties van het niet kunnen indienen van deze verklaring.

#### *3. Verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht*

Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Zie verder de Procedurele regels (bijlage 1).

### **14. Akkoordverklaring met de documenten**

Om in aanmerking te kunnen komen voor het werk, moet u akkoord gaan met deze offerteaanvraag en alle documenten en informatie die wij u in deze aanbestedingsprocedure hebben verstrekt.

Dit akkoord geeft u door in te schrijven, en zonder voorwaarden, ten aanzien van wat dan ook. Als u voorwaarden stelt of niet akkoord gaat met de genoemde documenten, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Dat is alleen anders, indien de inschrijving voorwaarden bevat die onbedoeld lijken te zijn opgenomen, dit ter beoordeling door ons. In dat geval kunnen wij u vragen die voorwaarden in te trekken.

Indien u vragen/bezwaren hebt over/tegen deze documenten of ze zou willen laten aanpassen, dan kunt u dat aan ons voorleggen. Zie hiervoor de procedure van het stellen van vragen in hoofdstuk 6.

In geval van (niet bij nota van inlichtingen herstellende) tegenstrijdigheden tussen deze offerteaanvraag enerzijds en de bijlagen anderzijds, gaat de offerteaanvraag voor de bijlagen.

Voor het overige geldt in geval van (niet bij nota van inlichtingen herstellende) onderlinge tegenstrijdigheden in onze stukken, dat, tenzij een andere bedoeling uit onze stukken voortvloeit:

- a. een later document voor een eerder document gaat,
- b. een beschrijving voor een tekening gaat,
- c. een bijzondere regeling voor een algemene regeling gaat,

met dien verstande, dat regel a gaat voor de regels b en c, en dat regel b gaat voor regel c.

## 15. Gunningscriterium

Wij toetsen of de inschrijvingen aan alle eisen en voorwaarden voldoen, en beoordelen de inschrijvingen ook inhoudelijk aan de hand van deze offerteaanvraag. Wij gunnen het werk aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend (tenzij we de aanbesteding beëindigen voor gunning). De economisch meest voordelige inschrijving stellen wij vast op basis van het gunningscriterium: **beste prijs-kwaliteitverhouding**.



Hierbij wordt op basis van de inschrijvingsom en een toegekende fictieve korting op basis van de score op kwaliteit, een fictieve vergelijkingsprijs bepaald. Hoe lager uw fictieve vergelijkingsprijs, hoe beter (want: hoe lager uw inschrijfprijs en hoe hoger uw kwaliteitsscore).

### 15.1 Beoordelingswijze beste prijs-kwaliteitverhouding

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. In deze paragraaf wordt per criterium aangegeven hoe wordt gekomen tot de waardering en op welke aspecten de UU de subgunningscriteria beoordeelt.

Aangezien wij zowel inschrijvingen per perceel als combinatie-inschrijvingen toestaan (zie paragraaf 3 van deze offerteaanvraag), doorlopen wij de volgende

stappen om vast te stellen welke inschrijving/inschrijvingen de beste prijs-kwaliteitverhouding aanbiedt/aanbieden.

#### Stap 1: Formule beste prijs-kwaliteitverhouding inschrijving per perceel

Als eerste bepalen wij de rangorde van de inschrijvingen op beste prijs-kwaliteitverhouding per perceel (niet zijnde een combinatie-inschrijving). Dit doen wij aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Fictieve vergelijkingsprijs per perceel} = \text{Inschrijvingsom per perceel (G1)} - \text{fictieve korting voor Kwaliteit per perceel (G2)}.$$

In deze stap wordt een rangorde bepaald per perceel. Hierbij geldt het uitgangspunt: hoe lager uw fictieve vergelijkingsprijs, hoe beter (want: hoe lager uw inschrijfprijs en hoe hoger uw kwaliteitsscore).

#### Stap 2: Bepalen fictieve vergelijkingsprijs van perceel 1, perceel 2 en perceel 3 tezamen (niet zijnde combinatie-inschrijving)

In stap twee bepalen wij de rangorde door alle mogelijke combinaties van inschrijvingen op perceel 1, perceel 2 en perceel 3 (niet zijnde combinatie-inschrijving) te rangschikken op de laagste fictieve vergelijkingsprijs van percelen 1, 2 en 3 tezamen (niet zijnde combinatie-inschrijving). Het voorbeeld hieronder geeft weer hoe wij dit doen.

Voorbeeld: ontvangen inschrijvingen (niet zijnde combinatie-inschrijving):

Inschrijver	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
Inschrijver A	€ 150	€ 300	€ 100
Inschrijver B	€ 200	€ 200	Geen inschrijving
Inschrijver C	Geen inschrijving	€ 100	Geen inschrijving

Rangorde:

Ranking	Inschrijver perceel 1	Inschrijver perceel 2	Inschrijver perceel 3	Totaal (€) percelen 1, 2 & 3
Plek 1	A = € 150	C = € 100	A = € 100	€ 350
Plek 2	B = € 200	C = € 100	A = € 100	€ 400
Plek 3	A = € 150	B = € 200	A = € 100	€ 450
Plek 4	B = € 200	B = € 200	A = € 100	€ 500
Plek 5	A = € 150	A = € 300	A = € 100	€ 550
Plek 6	B = € 200	A = € 300	A = € 100	€ 600

#### Stap 3: Formule beste prijs-kwaliteitverhouding combinatie-inschrijving

In de derde stap wordt een rangorde bepaald van de ontvangen combinatie-inschrijvingen. Dit doen wij aan de hand van de volgende formule:

Fictieve vergelijkingsprijs = Inschrijvingsom combinatie-inschrijving (G1)  
 – fictieve korting voor Kwaliteit combinatie-inschrijving (G2).

Stap 4: Beste prijs-kwaliteitverhouding combinatie-inschrijving vergelijken met de beste prijs-kwaliteitverhouding van de inschrijvingen op de losse percelen 1, 2 en 3

De fictieve vergelijkingsprijzen van de combinatie-inschrijvingen worden toegevoegd aan de rangorde tabel van stap 2. Zie voorbeeld hieronder:

Nieuwe rangorde na beoordeling combinatie-inschrijvingen:

Ranking	Inschrijver perceel 1	Inschrijver perceel 2	Inschrijver perceel 3	Totaal (€) percelen 1, 2 & 3
Plek 1	Combinatie-inschrijving Inschrijver Y			€ 325
Plek 2	A = € 150	C = € 100	A = € 100	€ 350
Plek 3	B = € 200	C = € 100	A = € 100	€ 400
Plek 4	Combinatie-inschrijving Inschrijver Z			€ 425
Plek 5	A = € 150	B = € 200	A = € 100	€ 450
Plek 6	Combinatie-inschrijving Inschrijver A*			€ 475
Plek 7	B = € 200	B = € 200	A = € 100	€ 500
Plek 8	A = € 150	A = € 300	A = € 100	€ 550
Plek 9	B = € 200	A = € 300	A = € 100	€ 600

\* in dit voorbeeld heeft inschrijver A naast losse inschrijvingen per perceel ook een combinatie-inschrijving ingediend.

In dit voorbeeld is de uitkomst als volgt: inschrijver Y krijgt de drie percelen gegund, inschrijver A krijgt wachtkamerovereenkomsten voor percelen 1 en 3, en inschrijver C krijgt een wachtkamerovereenkomst voor perceel 2.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke eindscore behalen en dit tot gevolg heeft dat de UU de opdracht aan meer dan één inschrijver zou moeten gunnen, zal loting plaatsvinden in aanwezigheid van de desbetreffende inschrijvers.

## 15.2 Subgunningscriteria per perceel

Hieronder vindt u per perceel uitgewerkt op welke criteria wij uw inschrijving beoordelen.

### Perceel 1 – kasopbouw

G1 Inschrijvingsom bestaat uit de volgende elementen:

1. G1.1 Inschrijvingsom excl. opties
2. G1.2 optie 1: Canopy Walk
3. G1.3 optie 2: Servicewagen

G2 Kwaliteit bestaat uit drie subgunningscriteria, namelijk:

1. G2.1 Planning;
2. G2.2 Plan van aanpak;
3. G2.3 Tekenwerk.

Uitgangspunt voor de beoordeling is dat u op perceel 1 een fictieve korting van **maximaal € 1.500.000,-** kunt verdienen op het criterium kwaliteit (G2), welke fictief in mindering wordt gebracht op de door u opgegeven inschrijvingsom (het criterium prijs (G1)).

### Perceel 2 – kasinstallaties

G1 Inschrijvingsom bestaat uit de volgende elementen:

1. G1.1 Inschrijvingsom

G2 Kwaliteit bestaat uit drie subgunningscriteria, namelijk:

1. G2.1 Planning;
2. G2.2 Commissioning;
3. G2.3 Tekenwerk.

Uitgangspunt voor de beoordeling is dat u op perceel 2 een fictieve korting van **maximaal € 950.000,-** kunt verdienen op het criterium kwaliteit (G2), welke fictief in mindering wordt gebracht op de door u opgegeven inschrijvingsom (het criterium prijs (G1)).

### Perceel 3 – kasinbouw

G1 Inschrijvingsom bestaat uit de volgende elementen:

1. G1.1 Inschrijvingsom

G2 Kwaliteit bestaat uit drie subgunningscriteria, namelijk:

1. G2.1 Planning;
2. G2.2 Bouwmethodiek;
3. G2.3 Tekenwerk.

Uitgangspunt voor de beoordeling is dat u op perceel 3 een fictieve korting van **maximaal € 175.000,-** kunt verdienen op het criterium kwaliteit (G2), welke fictief in mindering wordt gebracht op de door u opgegeven inschrijvingsom (het criterium prijs (G1)).

### Voorbeeldberekening

Stel wij ontvangen drie inschrijvingen.

- Inschrijver A schrijft in voor 8,5 miljoen en scoort op alle kwalitatieve subgunningscriteria een goed (80% van de fictieve korting).

- Inschrijver B schrijft in voor 8,1 miljoen en scoort op alle kwalitatieve subgunningscriteria een "ruim voldoende" (50% van de fictieve korting).
- Inschrijver C schrijft in voor 7,5 miljoen en scoort op alle kwalitatieve subgunningscriteria een "voldoende" (0% van de fictieve korting).

De ranking wordt dan als volgt:

Inschrijver	Inschrijvings-som	Fictieve korting kwaliteit	Fictieve vergelijkingsprijs	Ranking
A	8,5 miljoen euro	Goed = 1,2 miljoen euro	7,3 miljoen euro	1
B	8,1 miljoen euro	Ruim voldoende = 750k euro	7,35 miljoen euro	2
C	7,5 miljoen euro	Voldoende = 0 euro	7,5 miljoen euro	3

### 15.2.1 Gunningscriterium G1 Inschrijvingsom

Voor G1 Inschrijvingsom dient u de volgende stukken in te dienen:

#### 1. Inschrijvingsbiljet

U dient het inschrijvingsbiljet (bijlage 7) in te vullen. Wij hebben hiervoor vier modellen opgesteld:

1. Inschrijvingsbiljet perceel 1 – kasopbouw;
2. Inschrijvingsbiljet perceel 2 – kasinstallaties;
3. Inschrijvingsbiljet perceel 3 – kasinbouw;
4. Inschrijvingsbiljet combinatie-inschrijving perceel 1, 2 en 3. Meer informatie over de combinatie-inschrijving vindt u in paragraaf 3 van deze offerteaanvraag.

#### 2. Prijssamenstellingsformulier

U dient het prijssamenstellingsformulier (bijlage 8) in te vullen. Wij hebben hiervoor vier modellen opgesteld:

1. prijssamenstellingsformulier perceel 1 – kasopbouw;
2. prijssamenstellingsformulier perceel 2 – kasinstallaties;
3. prijssamenstellingsformulier perceel 3 – kasinbouw.
4. prijssamenstellingsformulier combinatie-inschrijving perceel 1, 2 en 3. Meer informatie over de combinatie-inschrijving vindt u in paragraaf 3 van deze offerteaanvraag.

#### 3. Open begroting per perceel

U dient een gedetailleerde open begroting in te dienen, inclusief de gedetailleerde open begrotingen van alle onderaannemers, waaruit de gehanteerde uurlonen, normen, eenheidsprijzen, bouwplaatskosten, engineeringkosten, winst en risico, algemene kosten en overige opslagen te herleiden zijn. Het eindbedrag van de open begroting moet hetzelfde zijn als de inschrijvingsom die u op het inschrijvingsbiljet hebt ingevuld (de laatste is echter leidend in geval van een verschil). U kunt eventuele kortingen verwerken in de eenheidsprijzen, maar dat is niet vereist. Voor het geval u eventuele kortingen niet verwerkt in de eenheidsprijzen, is in bijlage 1 beschreven hoe wij met die kortingen na gunning omgaan bij meer- en minderwerk.

Met inachtneming van het bepaalde in het Bestek, is de open begroting bedoeld voor eventuele verrekening van meer- en minderwerk nadat het werk is gegund. Let dus op de volledigheid van uw open begroting. Als in de open begroting kennelijk delen van de werkzaamheden zijn vergeten of niet zijn opgenomen, is dit voor uw eigen rekening en risico. Ook eventuele onjuiste aannames die u hebt gedaan in uw open begroting, komen voor uw eigen rekening en risico.

Opgegeven prijzen en (uur)tarieven dienen realistisch te zijn. Met "realistisch" wordt niet "kostendekkend" bedoeld. Met "realistisch" wordt bedoeld dat u, na een daartoe strekkend verzoek van ons, de opgegeven prijzen en tarieven vanuit kostenperspectief naar ons oordeel kunt verantwoorden. Ook de opgegeven ureninzet dient realistisch te zijn, dat wil zeggen dat u ons op ons verzoek een toelichting daarop kunt geven die ons vervolgens aannemelijk overkomt.

Op te nemen prijzen, uurlonen en tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's excl. btw. Prijzen en percentages worden afgerond op 2 decimalen in het prijzenblad. U mag dit niet aanpassen. Negatieve tarieven, negatieve percentages en negatieve correctiefactoren zijn niet toegestaan.

#### Opties perceel 1

**Let op:** De opties van perceel 1 dient u als separate begrotingen aan te leveren.

#### Algemene kosten

Met het oog op het bepalen van de Algemene Kosten (AK) wijzen wij u op bijlage 7.1 waarin een overzicht is opgenomen van de posten die vallen onder 'Algemene Kosten'. U dient dit overzicht te volgen bij het bepalen van uw prijsopgave en dit overzicht wordt ook een onderdeel van de contractdocumenten.

#### Algemene Bouwplaatskosten (ABK)

Met het oog op het bepalen van de Algemene Bouwplaatskosten (ABK) wijzen wij u op bijlage 7.2 waarin een overzicht is opgenomen van de posten die vallen onder

'Algemene Bouwplaatskosten'. U dient dit overzicht te volgen bij het bepalen van uw prijsopgave en dit overzicht wordt ook een onderdeel van de contractdocumenten.

### 15.2.2 Gunningscriterium G2 Kwaliteit

De subgunningscriteria zijn hieronder nader uitgewerkt. U dient uw beantwoording op de gestelde vragen toe te voegen in een separaat document met een maximum van het aantal woorden zoals per subgunningscriterium vermeld.

**Let op:** Alle woorden boven het maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

**Let op:** Als u meer risico's opneemt in uw uitwerking dan hetgeen wij in onze subgunningscriteria vragen, dan beoordelen wij (van boven naar beneden) enkel de risico's die vallen binnen het door ons genoemde aantal. Alle risico's boven het door ons genoemde aantal nemen wij niet mee in de beoordeling.

Voor de beoordeling van een subgunningscriterium kijken wij alleen naar uw opgave die u bij het desbetreffende criterium heeft ingediend.

#### Perceel 1 – kasopbouw

Het onderdeel G2: Kwaliteit voor perceel 1 bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

- G2.1 Planning;
- G2.2 Plan van aanpak;
- G2.3 Tekenwerk.

#### G2.1 Planning

De uitvoeringsplanning is in de stukken bijgevoegd. Wij lezen in uw uitwerking graag terug wat uw aanpak gaat zijn en welke tips u heeft ten aanzien van onze uitvoeringsplanning, zodat er een door ons en alle aannemers gedragen en solide planning ontstaat:

- a. wat is uw visie op de door u te verrichten uitvoerende werkzaamheden, toets-/oplevermomenten;
- b. wat is uw visie op de onderlinge relaties tussen de verschillende werkzaamheden (ook rekening houdend met perceel 2 en 3) en het kritieke pad;
- c. hoe u de aannemers van de andere percelen betreft en verbindt aan de planning en wat u doet om eventuele vertragingen in te lopen;
- d. hoe u aankijkt tegen het commissioningstraject in relatie tot de uitvoeringsplanning en hoe u borgt dat commissioning tijdig kan starten en niet leidt tot een latere oplevering.

Uw opgave voor dit subgunningscriterium mag in totaal bestaan uit maximaal **1000 woorden**. Het aantal gebruikte woorden dient u onderaan uw opgave te vermelden. Het is toegestaan om afbeeldingen te gebruiken ter ondersteuning van uw opgave, met dien verstande dat de woorden die in of bij de afbeeldingen voorkomen worden meegerekend in het maximum aantal woorden.

De maximale fictieve korting voor dit criterium is € 525.000,-, zie ook paragraaf 15.4.

#### G2.2 Plan van aanpak

Wij zoeken een aannemer die te allen tijde op een open, betrouwbare en eerlijke wijze handelt en communiceert. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat risico's gedurende de uitvoeringsfase door de aannemer worden beheerst. Dit is essentieel voor het behalen van een succesvol projectresultaat. In onze gewenste situatie bent u voorbereid op wezenlijke risico's in de uitvoering van het werk en hebt u tijdig adequate beheersmaatregelen getroffen om de risico's te beheersen. Tot slot voert u de werkzaamheden uiteraard veilig uit en neemt u hiervoor alle benodigde maatregelen. Maak aan de hand van onderstaande punten inzichtelijk wat uw aanpak gaat zijn:

- hoe zorgt u ervoor dat er een open en transparante manier van samenwerken ontstaat tussen u, de aannemers van de andere percelen en de UU, waarbij elkaars belangen worden gerespecteerd;
- wat zijn de twee grootste projectspecifieke risico's die u voorziet die wij (als opdrachtgever) lopen en waarop u (als aannemer) invloed kunt uitoefenen in de uitvoeringsfase. Wij verwachten van u een duidelijke analyse van deze risico's en van de gevolgen in geval ze optreden. In uw uitwerking lezen wij ook graag terug welke beheersmaatregelen u treft in de uitvoeringsfase om deze risico's te mitigeren;
- hoe u veilig werken op de bouwplaats borgt. Geef in uw beantwoording een toelichting op welke wijze u uw medewerkers, maar ook andere betrokkenen informeert/instrueert op het gebied van veilig werken op de bouwplaats en welke middelen u gaat inzetten gedurende de uitvoeringsfase, zodat de veiligheid op de bouwplaats door u wordt gewaarborgd.

Uw opgave voor dit subgunningscriterium mag in totaal bestaan uit maximaal **1500 woorden**. Het aantal gebruikte woorden dient u onderaan uw opgave te vermelden. Het is toegestaan om afbeeldingen te gebruiken ter ondersteuning van uw opgave, met dien verstande dat de woorden die in of bij de afbeeldingen voorkomen worden meegerekend in het maximum aantal woorden.

De maximale fictieve korting voor dit criterium is € 750.000,-, zie ook paragraaf 15.4.

### G2.3 Tekenwerk

Onze kassenadviseur heeft afgelopen periode een TO-bestek uitgewerkt. U bent verantwoordelijk voor het maken van het uitvoeringsgereed ontwerp (UO) en de daarbij behorende 3D-tekeningen van de kassenbouw. Uw aanpak geeft ons het vertrouwen dat u, naast het vervaardigen van het UO-bestek inclusief tekeningen, dat in het 3D-model de UO-bestektekeningen van de kasinstallaties (perceel 2) en de kasinbouw (perceel 3) door u worden afgestemd, gecoördineerd en goed worden uitgewerkt in het 3D-model. Maak aan de hand van onderstaande punten inzichtelijk hoe u invulling gaat geven aan het tekenwerk:

- wat is uw aanpak voor het tijdig en kwalitatief goed verder uitwerken van de TO-tekeningen kassenbouw in een 3D-model;
- hoe draagt u eraan bij dat het tekenwerk één geheel gaat vormen met perceel 2 (kasinstallaties) en perceel 3 (kasinbouw), zodat een door alle partijen gedragen, "maakbaar", volledige, eenduidige, consistente en integrale as-buitttekeningen ontstaan.

Uw opgave voor dit subgunningscriterium mag in totaal bestaan uit maximaal **1000 woorden**. Het aantal gebruikte woorden dient u onderaan uw opgave te vermelden. Het is toegestaan om afbeeldingen te gebruiken ter ondersteuning van uw opgave, met dien verstande dat de woorden die in of bij de afbeeldingen voorkomen worden meegerekend in het maximum aantal woorden.

De maximale fictieve korting voor dit criterium is € 225.000,-, zie ook paragraaf 15.4.

### Perceel 2 – kasinstallaties

Het onderdeel G2: Kwaliteit voor perceel 2 bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

- G2.1 Planning;
- G2.2 Commissioning;
- G2.3 Tekenwerk.

#### G2.1 Planning

De uitvoeringsplanning is in de stukken bijgevoegd. Wij lezen in uw uitwerking graag terug wat uw aanpak gaat zijn en welke tips u heeft ten aanzien van onze uitvoeringsplanning, zodat er een door ons en alle aannemers gedragen en solide planning ontstaat:

- a. wat is uw visie op de door u te verrichten uitvoerende werkzaamheden, toets-/oplevermomenten;
- b. wat is uw visie op de onderlinge relaties tussen de verschillende werkzaamheden (ook rekening houdend met perceel 1 en 3) en het kritieke pad;

- c. hoe u de aannemers van de andere percelen betreft en verbindt aan de planning en wat u doet om eventuele vertragingen in te lopen;
- d. hoe u aankijkt tegen het commissioningstraject in relatie tot de uitvoeringsplanning en hoe u borgt dat commissioning tijdig kan starten en niet leidt tot een latere oplevering.

Uw opgave voor dit subgunningscriterium mag in totaal bestaan uit maximaal **1000 woorden**. Het aantal gebruikte woorden dient u onderaan uw opgave te vermelden. Het is toegestaan om afbeeldingen te gebruiken ter ondersteuning van uw opgave, met dien verstande dat de woorden die in of bij de afbeeldingen voorkomen worden meegerekend in het maximum aantal woorden.

De maximale fictieve korting voor dit criterium is € 240.000,-, zie ook paragraaf 15.4.

#### G2.2 Commissioning

In onze gewenste situatie leidt uw aanpak ertoe dat de overeengekomen kwaliteit door u wordt geleverd. Maak aan de hand van onderstaande punten inzichtelijk hoe u invulling gaat geven aan het borgen van de kwaliteit:

- hoe garandeert u dat de installaties van de kassen tijdig getest en goed werkend (conform onze eisen) worden opgeleverd, rekening houdend met de bouwplanning en oplevering van perceel 1 (kasopbouw) en perceel 3 (kasinbouw);
- hoe stemt u de validatiewerkzaamheden af met de kassenbouwer (perceel 1), de aannemer van de kasinbouw (perceel 3) en onze commissioningsmanager. U dient bij de beantwoording uit te gaan van de uitvoeringsplanning zoals benoemd in AVW-UU van dit document.

Uw opgave voor dit subgunningscriterium mag in totaal bestaan uit maximaal **1000 woorden**. Het aantal gebruikte woorden dient u onderaan uw opgave te vermelden. Het is toegestaan om afbeeldingen te gebruiken ter ondersteuning van uw opgave, met dien verstande dat de woorden die in of bij de afbeeldingen voorkomen worden meegerekend in het maximum aantal woorden.

De maximale fictieve korting voor dit criterium is € 570.000,-, zie ook paragraaf 15.4.

#### G2.3 Tekenwerk

Onze kassenadviseur heeft afgelopen periode een TO-bestek uitgewerkt. U bent verantwoordelijk voor het maken van het UO-bestek en de daarbij behorende 3D-tekeningen van de kassenbouw. Wij willen dat u de revisiebescheiden tijdig en compleet aanlevert. Maak aan de hand van onderstaande punten inzichtelijk hoe u invulling gaat geven aan het tekenwerk:

- hoe draagt u eraan bij dat het tekenwerk één geheel gaat vormen met perceel 1 (kasopbouw) en perceel 3 (kasinbouw), zodat een door alle partijen gedragen, "maakbaar", volledige, eenduidige, consistente en integrale as-buittekeningen ontstaan;
- hoe gaat u de "maakbaarheid" en uitvoerbaarheid van de installaties toetsen, waarbij u rekening houdt met de uitwerkingen van de kasopbouw (perceel 1) en de kasinbouw (perceel 3).

Uw opgave voor dit subgunningscriterium mag in totaal bestaan uit maximaal **1000 woorden**. Het aantal gebruikte woorden dient u onderaan uw opgave te vermelden. Het is toegestaan om afbeeldingen te gebruiken ter ondersteuning van uw opgave, met dien verstande dat de woorden die in of bij de afbeeldingen voorkomen worden meegerekend in het maximum aantal woorden.

De maximale fictieve korting voor dit criterium is € 140.000,-, zie ook paragraaf 15.4.

### **Perceel 3 – kasinbouw**

Het onderdeel G2: Kwaliteit voor perceel 3 bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

- G2.1 Planning;
- G2.2 Bouwmethodiek;
- G2.3 Tekenaarwerk.

#### *G2.1 Planning*

De uitvoeringsplanning is in de stukken bijgevoegd. Wij lezen in uw uitwerking graag terug wat uw aanpak gaat zijn en welke tips u heeft ten aanzien van onze uitvoeringsplanning, zodat er een door ons en alle aannemers gedragen en solide planning ontstaat:

- a. wat is uw visie op de door u te verrichten uitvoerende werkzaamheden, toets-/oplevermomenten;
- b. wat is uw visie op de onderlinge relaties tussen de verschillende werkzaamheden (ook rekening houdend met perceel 1 en 2) en het kritieke pad;
- c. hoe u de aannemers van de andere percelen betreft en verbindt aan de planning en wat u doet om eventuele vertragingen in te lopen;
- d. hoe u aankijkt tegen het commissioningstraject in relatie tot de uitvoeringsplanning en hoe u borgt dat commissioning tijdig kan starten en niet leidt tot een latere oplevering.

Uw opgave voor dit subgunningscriterium mag in totaal bestaan uit maximaal **1000 woorden**. Het aantal gebruikte woorden dient u onderaan uw opgave te

vermelden. Het is toegestaan om afbeeldingen te gebruiken ter ondersteuning van uw opgave, met dien verstande dat de woorden die in of bij de afbeeldingen voorkomen worden meegerekend in het maximum aantal woorden.

De maximale fictieve korting voor dit criterium is € 45.000,-, zie ook paragraaf 15.4.

#### *G2.2 Bouwmethodiek*

In onze gewenste situatie is uw aanpak effectief en leidt uw (bouw)aanpak tot een kwalitatief goed bouwwerk (kasinbouw), dat goed aansluit op de kasconstructie van perceel 1 en de installaties van perceel 2. Maak aan de hand van onderstaande punten inzichtelijk hoe u invulling gaat geven aan de bouwmethodiek:

- wat is uw aanpak om te garanderen dat het door u te realiseren bouwwerk goed aansluit op de constructie van de kas (perceel 1) en wat zijn volgens u de belangrijkste drie risico's en drie aandachtspunten die u voorziet bij de aansluiting (bijvoorbeeld constructief, bouwfysisch, geluid, logistiek, materiaalkeuze en qua planning);
- welke maatregelen treft u om deze risico's (vorige bullet) te beheersen en faalkosten te voorkomen;
- hoe garandeert u dat brand- en rookscheidingen binnen de kasconstructie conform de gestelde eisen worden gerealiseerd, rekening houdend met de specifieke eigenschappen van een kasconstructie (zoals beweging, krimp en uitzetting);
- op welke wijze organiseert u de technische afstemming tussen kasinbouw enerzijds, en kasopbouw (perceel 1) en de kasinstallaties (perceel 2) anderzijds. Geef in uw beantwoording ook aan hoe u aankijkt tegen de samenwerking en timing tussen de werkzaamheden van perceel 1 en 2 ten opzichte van uw werkzaamheden.

Uw opgave voor dit subgunningscriterium mag in totaal bestaan uit maximaal **1500 woorden**. Het aantal gebruikte woorden dient u onderaan uw opgave te vermelden. Het is toegestaan om afbeeldingen te gebruiken ter ondersteuning van uw opgave, met dien verstande dat de woorden die in of bij de afbeeldingen voorkomen worden meegerekend in het maximum aantal woorden.

De maximale fictieve korting voor dit criterium is € 105.000,-, zie ook paragraaf 15.4.

#### *G2.3 Tekenaarwerk*

Onze kassenadviseur heeft afgelopen periode een TO-bestek uitgewerkt. U bent verantwoordelijk voor het maken van het UO-bestek en de daarbij behorende 3D-tekeningen van de kassenbouw. In onze gewenste situatie levert u aan ons de TO-

tekeningen en revisiebescheiden tijdig en compleet aan. Maak aan de hand van onderstaande punten inzichtelijk hoe u invulling gaat geven aan het tekenwerk:

- hoe draagt u eraan bij dat het tekenwerk één geheel gaat vormen met perceel 1 (kasopbouw) en perceel 2 (kasinstallaties), zodat een door alle partijen gedragen, "maakbaar", volledig, eenduidig en consistente en integrale as-buitttekeningen ontstaan;
- hoe gaat u de "maakbaarheid" en uitvoerbaarheid van de kasinbouw toetsen, waarbij u rekening houdt met de uitwerkingen van de kasopbouw (perceel 1) en de kasinstallaties (perceel 2).

Uw opgave voor dit subgunningscriterium mag in totaal bestaan uit maximaal **1000 woorden**. Het aantal gebruikte woorden dient u onderaan uw opgave te vermelden. Het is toegestaan om afbeeldingen te gebruiken ter ondersteuning van uw opgave, met dien verstande dat de woorden die in of bij de afbeeldingen voorkomen worden meegerekend in het maximum aantal woorden.

De maximale fictieve korting voor dit criterium is € 25.000,-, zie ook paragraaf 15.4.

### 15.3 Presentaties

Wij verwachten dat u in de mondelinge presentatie op kwalitatieve subgunningscriteria G2.1 en G2.2 de meerwaarde die volgens u in uw antwoorden/oplossingen/uitwerkingen zit, nader toelicht. U kunt enkel een toelichting geven op de door u bij inschrijving verstrekte informatie. Het is niet toegestaan om aanvullende informatie in te brengen die feitelijk tot een nieuwe inschrijving leidt. **NB:** een toelichting op G2.3 Tekenwerk is voor alle drie de percelen niet nodig.

De presentaties vinden plaats op **31 augustus, 1 september en 2 september 2026**. Dag, tijdstip en locatie worden u zo spoedig mogelijk na ontvangst van uw inschrijving bekend gemaakt. U geeft de mondelinge presentatie aan de beoordelingscommissie. Naast de leden van de beoordelingscommissie zullen mogelijk ook enkele toehoorders aanwezig zijn. Namens u mogen niet meer dan **2 personen** aanwezig zijn bij de presentatie. Wij willen dat de presentatie gehouden wordt door medewerkers van het uitvoeringsteam, waaronder in ieder geval de persoon die in het uitvoeringsteam namens u als contactpersoon voor het werk zal optreden.

Duur mondelinge presentatie in totaal maximaal 60 minuten:

- maximaal 30 minuten voor de presentatie;
- circa 30 minuten voor het stellen van onze vragen.

Meer informatie over het beoordelen van uw mondelinge presentatie vindt u in paragraaf 15.4 van dit document.

### 15.4 Beoordeling kwaliteit (G2)

Inschrijvers kunnen een fictieve korting verdienen op kwaliteit, welke fictief in mindering op de opgegeven inschrijvingsom (G1) wordt gebracht. Dit resulteert in een Fictieve vergelijkingsprijs. De inschrijving met de laagste Fictieve vergelijkingsprijs wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### G2.1 en G2.2 (percelen 1, 2 en 3)

De leden van onze beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel en komen vervolgens in overleg per subgunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel.

Nadat wij per subgunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel zijn gekomen, dient u een mondelinge presentatie te geven. Na uw presentatie komen de leden van onze beoordelingscommissie per subgunningscriterium tot een gezamenlijk eindoordeel op basis van uw inschrijving in combinatie met uw presentatie.

#### G2.3 (percelen 1, 2 en 3)

De leden van onze beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel en komen vervolgens in overleg voor subgunningscriterium G2.3 Tekenwerk tot één eindoordeel.

#### Beoordeling kwaliteit

Wij beoordelen uw antwoorden integraal op:

- hoe goed uw antwoord aansluit op onze gewenste situatie;
- hoe realistisch uw antwoord is;
- in hoeverre alle aspecten aan bod zijn gekomen;
- de mate van uitwerking van de gevraagde aspecten;
- in hoeverre uw antwoord meerwaarde voor ons biedt.

De toekenning van de score baseren wij op een samenstel van (positieve en/of negatieve) bevindingen, die elk van gewicht kunnen verschillen. Eén in onze visie bijzonder sterk punt in uw antwoord kan bijvoorbeeld net zo zwaar wegen als meerdere in onze visie redelijk sterke punten. En het kan ook zo zijn, dat wij geen enkel concreet negatief punt kunnen aanwijzen in het antwoord, maar toch een score toekennen die (veel) lager ligt dan de maximale score; er zijn dan te weinig sterke punten in het antwoord terug te vinden.

De leden van onze beoordelingscommissie scoren per subgunningscriterium volgens onderstaande tabel:

Score	
Onvoldoende	Een uitwerking is in onze ogen "onvoldoende" wanneer het niet in overeenstemming (maar minder) is dan wat wij redelijkerwijs mochten verwachten of als uw uitwerking ontbreekt als geheel.  <b>Let op:</b> U dient op de criteria G2.1 tot en met G2.3 per criterium minimaal de score voldoende te behalen. Voor G2.1 en G2.2 gaat het hierbij om de scores na de mondelinge presentatie. Wordt hier niet aan voldaan, dan wordt u van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.
Voldoende	20% van de maximale fictieve korting  Een uitwerking is in onze ogen "voldoende" wanneer het in overeenstemming is met wat wij redelijkerwijs mochten verwachten (niks meer en niks minder).
Ruim voldoende	50% van de maximale fictieve korting  Een uitwerking is in onze ogen "ruim voldoende" wanneer het enigszins uitstijgt boven wat wij redelijkerwijs mochten verwachten.
Goed	80% van de maximale fictieve korting  Een uitwerking is in onze ogen "goed" wanneer het behoorlijk uitstijgt boven wat wij redelijkerwijs mochten verwachten.
Zeer goed	100% van de maximale fictieve korting  Een uitwerking is in onze ogen "zeer goed" wanneer het meer dan behoorlijk uitstijgt boven wat wij redelijkerwijs mochten verwachten.

In de tabel hieronder wordt per perceel, per subgunningscriterium en per score aangegeven welke fictieve korting hieraan gekoppeld is.

### **Perceel 1 – kasopbouw**

	G2.1 – Planning	G2.2 – Plan van aanpak	G2.3 – tekenwerk
Onvoldoende	uitsluiting	uitsluiting	uitsluiting
Voldoende	€ 0	€ 0	€ 0
Ruim voldoende	€ 262.500	€ 375.000	€ 112.500
Goed	€ 420.000	€ 600.000	€ 180.000
Zeer goed	€ 525.000	€ 750.000	€ 225.000

### **Perceel 2 – kasinstallaties**

	G2.1 – planning	G2.2 – commissioning	G2.3 – tekenwerk
Onvoldoende	uitsluiting	uitsluiting	uitsluiting
Voldoende	€ 0	€ 0	€ 0
Ruim voldoende	€ 120.000	€ 285.000	€ 70.000
Goed	€ 192.000	€ 456.000	€ 112.000
Zeer goed	€ 240.000	€ 570.000	€ 140.000

### **Perceel 3 – kasinbouw**

	G2.1 – planning	G2.2 – bouwmethodiek	G2.3 – tekenwerk
Onvoldoende	uitsluiting	uitsluiting	uitsluiting
Voldoende	€ 0	€ 0	€ 0
Ruim voldoende	€ 22.500	€ 52.500	€ 12.500
Goed	€ 36.000	€ 84.000	€ 20.000
Zeer goed	€ 45.000	€ 105.000	€ 25.000

### Beoordelen mondelinge presentatie G2.1 en G2.2

De bij inschrijving ingediende documenten dienen voor de beoordelingscommissie als voorbereiding op de mondelinge presentatie. De eindbeoordeling van de inschrijving vindt plaats nadat de presentaties hebben plaatsgevonden. Er wordt geen afzonderlijke score voor de presentatie toegekend. De bevindingen vanuit de mondelinge presentatie worden wel betrokken in de toe te kennen scores op de kwalitatieve subgunningscriteria van G2.1 en G2.2. Hierbij geldt het volgende:

1. Wij kunnen de score per subgunningscriterium naar boven bijstellen met maximaal 1 trede, indien uit de mondelinge presentatie blijkt dat de hogere score meer recht doet aan hetgeen is aangeboden. Er kan niet hoger gescoord worden dan de score 'zeer goed'.
2. Wij kunnen de score per subgunningscriterium naar beneden bijstellen met maximaal 1 trede, indien uit de mondelinge presentatie blijkt dat de lagere score meer recht doet aan hetgeen is aangeboden. Er kan niet lager gescoord worden dan de score 'onvoldoende'.
3. Uiteraard is het óók mogelijk dat de door ons gegeven score gehandhaafd blijft. Dit is het geval indien uit de mondelinge presentatie blijkt dat de toegekende score op basis van de schriftelijke beantwoording, gehandhaafd kan blijven.

### Voorbehoud goedkeuring ingediende opgaven

Opgemerkt wordt dat, ongeacht de door ons toegekende scores, een eventueel gunningsvoornemen c.q. eventuele gunning aan uw onderneming geen automatische goedkeuring van de onder de kwalitatieve subgunningscriteria ingediende opgaven inhoudt. Een definitieve invulling van de opgaven vindt plaats als onderdeel van de uit te voeren opdracht. Die (gewijzigde) invulling vindt plaats wanneer de ingediende opgaven aspecten bevatten (zoals bijvoorbeeld de verbeter-/minpunten zoals door ons opgenomen in de gunningsbrief) die naar onze mening nog aangepast moeten worden. Uiteraard zullen dit geen aanpassingen betreffen die leiden tot een ontoelaatbare wezenlijke wijziging. Ingediende opgaven zijn voor u wel bindend. Enkel met toestemming van en in overleg met ons kan hiervan worden afgeweken.

### 16. Planning aanbesteding

Wij hanteren de volgende planning:

Onderdeel:	Uiterste datum:
Verzenden publicatie offerteaanvraag	1 juni 2026
Aanmelden voor bezichtiging	12 juni 2026
Bezichtiging	16 juni 2026, van 11.30 tot 13.40 uur

Eerste ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	18 juni 2026, vóór 12:00 uur
Toezenen eerste nota van inlichtingen	26 juni 2026
Tweede ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	3 juli 2026, vóór 12:00 uur
Toezenen tweede nota van inlichtingen	10 juli 2026
<b>Indienen van uw inschrijving</b>	<b>23 juli 2026, vóór 12:00 uur</b>
Bekendmaken voorgenomen gunning	18 september 2026
Ingangsdatum overeenkomst	12 oktober 2026

### 17. Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de aanbesteding, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum waarop wij de uitkomst aan u bekendmaken en bedraagt twintig (20) kalenderdagen. Als deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag dan wordt deze verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Na het verstrijken van de genoemde termijn vervalt uw recht om op te komen tegen de uitkomst. Als u gaat procederen, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata opvragen bij de in hoofdstuk 20 genoemde contactpersoon.

### 18. Klachtenmeldpunt

Als u klachten hebt over deze aanbestedingsprocedure, kunt u gebruikmaken van ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen. In bijlage 1 vindt u daarover meer informatie.

### 19. Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de aanbesteding.
- U mag maximaal één inschrijving per perceel indienen en eenmaal één combinatie-inschrijving.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- U baseert uw inschrijving op alle documenten die wij voor deze aanbesteding hebben opgesteld, en uw inschrijving moet daarmee ook in overeenstemming zijn.

- U meldt het direct aan ons als na inschrijving uw omstandigheden zodanig wijzigen, dat dat (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de geschiktheidseisen of uitsluitingsgronden tot gevolg kan hebben.
- Als inschrijver mag u (ongeacht of u zelfstandig, als hoofdaannemer of als combinant inschrijft) niet nogmaals voor hetzelfde perceel deelnemen aan deze aanbesteding (niet zelfstandig, niet als hoofdaannemer, niet als combinant en ook niet als derde waarop een beroep wordt gedaan). Een derde waarop een beroep wordt gedaan, mag wel bij meerdere inschrijvers meedoen als derde.
- Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag per perceel slechts één van de betrokken ondernemingen inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Voor dat laatste moeten de betrokken inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet in het geding is, verklaren wij de inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.
- De voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in van uw aanbod. Aanvaarding van uw aanbod vindt pas plaats door een schriftelijke opdrachtverstrekking.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving bedraagt minimaal negentig dagen vanaf de datum waarop uw inschrijving uiterlijk door ons moet zijn ontvangen. Mocht er een rechtszaak komen, dan verlengen wij deze termijn automatisch tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.
- Als u specifieke informatie uitdrukkelijk als vertrouwelijk aanmerkt, behandelen wij die informatie in beginsel vertrouwelijk. Wij hebben echter een eigen verantwoordelijkheid en zullen zelf moeten beoordelen of de informatie daadwerkelijk vertrouwelijk moet worden behandeld. Wij kunnen u daarom vragen te onderbouwen waarom u de informatie als vertrouwelijk aanmerkt. Vertrouwelijke informatie maken wij niet bekend aan derden, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd, bijvoorbeeld als er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

## 20. Contactpersoon en communicatie

Communicatie vindt plaats via TenderNed. De heer J.A. (Jeroen) Kole, 06 22 03 87 66 begeleidt namens ons deze aanbesteding.

## 21. Bijlagen

Bijlage 1:	Procedurele regels
Bijlage 2:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (per perceel)
Bijlage 3:	Modelverklaring bewijs van verbondenheid (per perceel)
Bijlage 4:	Verklaring geen Russische betrokkenheid (per perceel)
Bijlage 5:	Referentieformulier kerncompetenties
Bijlage 6:	Model K-verklaring (per perceel)
Bijlage 7:	Inschrijvingsbiljet (per perceel en één inschrijvingsbiljet voor een combinatie-inschrijving)
Bijlage 7.1:	Algemene kosten
Bijlage 7.2:	Algemene Bouwplaatskosten (ABK)
Bijlage 8:	Prijssamenstellingsformulier (per perceel)
Bijlage 9:	Het Bestek Botanische kas, 28 mei 2026, versie V3, inclusief de daarbij behorende voorwaarden en bijlagen
Bijlage 10:	Verslag marktconsultatie
Bijlage 11:	Wachtkamerovereenkomst