

# **Administratieve Voorwaarden Werken UU (AVW-UU) voor project herontwikkeling Kassencomplex Perceel 3 kasinbouw**

De Administratieve Voorwaarden Werken UU op basis van de UAV 2012 (VERSIE 2025)

Projectnummer: **VC.000611**

Datum: 29 mei 2026

Opdrachtgever en Directie:  
Universiteit Utrecht  
Directie Campus & Facilities,  
Heidelberglaan 8, 3584 CS Utrecht  
(Postbus 80.125, 3508 TC Utrecht)

Versie STABU: 2021-10  
Versie AVW-UU mei 2025

## INHOUDSOPGAVE

	<b>VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012 (VERSIE 2025)</b>	<b>3</b>
01	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	3
02	AANVULLENDE ADMINISTRatieve BEPALINGEN UAV 2012 (VERSIE 2025)	3
03	VERZEKERINGEN	13
04	VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	14
05	INFORMATIEDRAGERS	14
06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	17
	<b>BOUWPLAATSVOORZIENINGEN</b>	<b>18</b>
07	ALGEMEEN	18
08	ONDERHOUD NIEUW WERK	21
09	INRICHTING WERKTERREIN	22
BIJLAGE	MODEL GARANTIEVERKLARING	23
BIJLAGE	MODEL "ON DEMAND" BANKGARANTIE	25

## OVERZICHT BIJLAGEN

Behorende bij deze AVW-UU (bijgevoegd):

- model garantieverklaring.
- model bankgarantie.
- specifieke polis CAR-verzekering voor dit werk met kenmerk KA100149516/A26
- Uitvoeringsplanning BoKa 260528.pdf
- Bijlage Tekenafspraken Vastgoedinformatie.zip

## ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

### **VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012 (VERSIE 2025)**

#### **01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN**

##### **01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**

###### *01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN*

Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012 (VERSIE 2025)), zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2019 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

#### **02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012 (VERSIE 2025)**

##### **02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN**

###### *01. AANVULLENDE BEGRIPSBEPALINGEN*

Onder werkterrein wordt verstaan de terreinen en/of het water en/of als zodanig aangeduide gebouwen of delen daarvan, welke door de opdrachtgever aan de aannemer voor de realisatie van het werk ter beschikking gesteld wordt.

Onder bouwterrein wordt verstaan het terrein, water of gebouw waarop, waarin of waaronder het werk moet worden uitgevoerd.

###### *06. VOERTAAL*

Alle gegevens, correspondentie en communicatie dienen in het Nederlands te zijn.

###### *07. AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN*

In aanvulling op paragraaf 1, lid 1 van de UAV 2012 (VERSIE 2025):

- project: het geheel van de in elkander grijpende werken zoals bedoeld in paragraaf 31, lid 1 van de UAV 2012 (VERSIE 2025).
- coördinatie: het in organisatorisch opzicht op elkaar afstemmen van de activiteiten van alle betrokken partijen die samenhangen met de totstandbrenging van een bouwwerk of een onderdeel daarvan. Hieronder vallen in ieder geval het afstemmen van tijd, volgorde en plaats van de uitvoering van de werkzaamheden, de te leveren diensten en de te verstrekken gegevens van partijen.]
- schriftelijke opdracht: de schriftelijke opdracht van opdrachtgever aan aannemer, waarmee de overeenkomst van aanneming van werk tussen opdrachtgever en aannemer tot stand komt.
- oude bouwstoffen: de van de sloopwerken afkomende bouwstoffen.

##### **02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN**

###### *02. TOEPASSELIJKHEID PUBLICATIES*

Onder de in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) bedoelde technische normvoorschriften worden verstaan de van toepassing verklaarde normen, richtlijnen en andere publicaties.

Daar waar een technische normvoorschrift zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze drie maanden voor "de dag van de prijsaanbieding" luidt.

###### *04. RANGORDE BIJ TEGENSTRIJDIGHEDEN*

a. Het bepaalde in dit lid 04. sub a. is van toepassing, tenzij de opdrachtbrief anders bepaalt.

De volgende documenten maken deel uit van en zijn onderdeel van deze Overeenkomst:

- opdrachtbrief
- bestek
- inschrijving

Indien onderdelen van de Overeenkomst onderling tegenstrijdig zijn, wordt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de rangorde daarvan bepaald aan de hand van de volgende regels:

1. opdrachtbrief gaat voor bestek en inschrijving.
2. bestek gaat voor inschrijving.

Indien de inschrijving op een bepaald onderdeel naar het oordeel van opdrachtgever gunstiger is voor opdrachtgever dan wat vereist is in de overige onderdelen van de Overeenkomst dan gaat de inschrijving voor dat betreffende deel voor.

b. Het bepaalde in lid 4 van paragraaf 2 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) is van toepassing indien onderdelen van het bestek onderling tegenstrijdig zijn.

###### *05. BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID*

De aansprakelijkheid van de aannemer wordt beperkt tot een bedrag van € 2.500.000 per gebeurtenis, met een maximum van € 5.000.000 per jaar. Van aansprakelijkheid is de volgende indirecte schade uitgesloten: gedeerde winst en gedeerde omzet. In geval van opzet, bewuste roekeloosheid of grove nalatigheid van de aannemer, zijn personeel, zijn onderaannemer of zijn leveranciers en/of in geval van aanspraken op schadevergoeding in geval van dood of letsel gelden de voorgenoemde aansprakelijkheidsbeperkingen niet, maar geldt het BW. Al het voorgaande geldt op gelijke wijze ten aanzien van de eventuele aansprakelijkheid van opdrachtgever.

## 02.05

### VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

#### 01. *BESCHIKKINGEN, GEGEVENS EN BOUWBESPREKING*

In aanvulling op paragraaf 5, lid 1a van de UAV 2012 (VERSIE 2025):

Indien evenwel onderdelen van het werk door of vanwege de aannemer zijn ontwikkeld of voorbereid, dient de aannemer zorg te dragen voor de nodige publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen en tevens voor de benodigde detailtekeningen en andere gegevens.

*Motivatie: De opdrachtgever zorgt krachtens paragraaf 5, lid 1a. voor deze toestemmingen die voor de opzet van het werk vereist zijn. Echter wanneer de aannemer onderdelen van het werk nader uitwerkt zal de aannemer voor de benodigde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen behorende bij de uitwerking zorgen.*

De bouwbespreking zoals bedoeld in paragraaf 5, lid 1 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) zal worden gehouden.]

#### 01. *BOUWBESPREKING*

De bouwbespreking zoals bedoeld in paragraaf 5, lid 1 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) zal worden gehouden.

## 02.06

### VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

#### 11a. *WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)*

1. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) houdt de aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
2. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
5. De aannemer is verplicht om deze besteksbeperking in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

#### 11b. *NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN*

1. Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.
2. De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbeperking.
3. Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.
4. De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbeperking op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.
5. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.
6. De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.
7. De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot ten minste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.
8. De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
9. De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbeperking controleren.
10. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.
11. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

12. De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn) betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.
13. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.
22. **VRIJE TOEGANG**  
In aanvulling op paragraaf 6, lid 22 van de UAV 2012 (VERSIE 2025):  
toevoegen achter het laatste woord: "en te keuren."
26. **GOEDKEURING ONDERAANNEMERS**  
In aanvulling op paragraaf 6, lid 26 van de UAV 2012 (VERSIE 2025):  
De aannemer vraagt de vereiste goedkeuring tijdig voor de aanvang van de desbetreffende onderdelen van het werk schriftelijk aan.  
Het verzoek tot goedkeuring dient tevens de verklaring van de aannemer te bevatten dat hij de onderaannemer(s) aan de hand van het bestek volledig heeft ingelicht, aangaande diens (hun) verplichtingen en gaat vergezeld van informatie over de betreffende onderaannemer(s) inzake kwaliteit, ervaring, capaciteit en solvabiliteit.
31. **RAPPORT BELENDINGEN**  
Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de aannemer aan de directie een rapport met daarin de staat van de bestaande toestand welke de aannemer samen met de opdrachtgever opneemt.  
De aannemer dient in bovengenoemd rapport door middel van foto's en omschrijvingen de eventuele gebreken van de bestaande percelen en opstallen met toebehoren (schuren, hekken, tuinmuren, stoepen, beplantingen, enzovoort) vast te leggen, zo mogelijk in overleg met de eigenaars van de belendende panden.  
Het rapport wordt door de aannemer en de opdrachtgever ondertekend en gedateerd naar datum van opneming en vervolgens gedeponereerd bij een notaris.
32. **ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN**  
De aannemer verricht voor de aanvang van de werkzaamheden onderzoek naar de precieze ligging van netten op de graaflocatie en hij zorgt er voor dat op de graaflocatie de van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers ontvangen gebiedsinformatie aanwezig is volgens de WIBON.  
De aannemer draagt er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden geen schade ontstaat aan de netten, die zich in de graaflocatie bevinden.  
De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over de in de grond aanwezige kabels en leidingen op de graaflocatie aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.  
De aannemer zal de (graaf)werkzaamheden uitvoeren volgens de CROW-publicatie 500 (Schade voorkomen aan kabels en leidingen).
34. **ONGEVALLLEN**  
De aannemer dient de directie onmiddellijk op de hoogte stellen van alle ongevallen op het bouw- en/of werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.
36. **WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN**  
Indien partijen werktijden zijn overeengekomen en de aannemer voornemens is werkzaamheden te laten verrichten buiten deze overeengekomen werktijden brengt hij dit voornemen tijdig per email ter kennis van de directie.  
De extra kosten voor begeleiding en toezicht zijn voor rekening van de aannemer.
37. **BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU**  
Ten aanzien van het geluidniveau gelden de volgende beperkingen:  
- de werkzaamheden uitvoeren met geluidsarme machines en apparatuur, waarmee een equivalent geluidsniveau van 85 dBA niet overschreden wordt buiten het werkterrein.  
- de toegestane geluidsbelasting op de gevels van belendende bebouwing bedraagt maximaal 65 dB(A) voor een uitvoeringsperiode van ten hoogste 1 maand en 60 dB(A) voor langere perioden (equivalente geluidsniveau van 09.00 uur tot 17.00 uur).  
In afwijking van bovenstaande beperkingen geldt dat indien in de omgevingsvergunning dan wel bijlagen bij deze AVW-UU strengere eisen worden gesteld, deze prevaleren.
38. **BEPERKINGEN M.B.T. TRILLINGEN**  
Ten aanzien van trillingen gelden de volgende beperkingen:  
- de trillingsniveaus mogen de grenswaarden van onderstaande SBR publicaties niet overschrijden:  
- Meten en beoordelen van trillingen (Deel A): Schade aan gebouwen;  
- de locatie en de grenswaarden van de trillingsniveaus worden door de aannemer in overleg met de directie vooraf vastgesteld.  
In afwijking van bovenstaande beperkingen geldt dat indien in de omgevingsvergunning dan wel bijlagen bij deze AVW-UU strengere eisen worden gesteld deze prevaleren.

## 02.07

### DATUM VAN AANVANG

01. DATUM VAN AANVANG

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7 lid 1 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) zal als datum van aanvang worden aangemerkt de datum vastgelegd in de schriftelijke opdracht van het werk.

*Motivatie: Opdrachtgever wil aanvangsdatum zelf bepalen. Bouwen is ondergeschikt aan primaire bedrijfsvoering.*

## **02.08 UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING**

### **03. DATUM VAN OPLEVERING**

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op: de datum zoals volgt uit de planning welke als bijlage bij deze AVW-UU is toegevoegd.

Uitgangspunt: UU levert een globale planning als basis, aannemer maakt een algemeen tijdschema.

### **52. BEPROEVING**

Alvorens het werk of onderdelen daarvan in bedrijf worden gesteld of in gebruik worden genomen, moeten zijn beproefd:

- de technische installaties volgens het commissioningsplan.

## **02.10 OPLEVERING**

### **03. INGEBRUIKNEMING TECHNISCH INSTALLATIEWERK**

In uitdrukkelijke afwijking van het gestelde in paragraaf 10, lid 3 van de UAV 2012 (VERSIE 2025): De zin: "Voor technische installatiewerken geldt dat indien in het bestek een onderhoudstermijn als bedoeld in § 11 is voorgeschreven, door de in dit lid bedoelde ingebruikneming de onderhoudstermijn onmiddellijk ingaat na de dag van ingebruikneming." vervalt.

*< Motivatie: Opdrachtgever wenst eenduidig de onderhoudstermijn in laten gaan op de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd, volgens UAV 2012 (VERSIE 2025) paragraaf 11, lid 2, en geen uitzondering voor technische installatiewerken te maken. >*

### **04. INGEBRUIKNEMING BIJ LATE OPLEVERING**

Indien de termijn, waarbinnen het werk moet worden opgeleverd, wordt overschreden en deze overschrijding is te wijten aan of in de risicosfeer ligt van de aannemer, is de opdrachtgever gerechtigd het werk of een gedeelte daarvan in gebruik te nemen dan wel inrichtingswerkzaamheden hierin uit te voeren of te laten uitvoeren.

De aannemer is dan verplicht het gehele werk te voltooien in de volgorde en op tijden, zoals die door de directie zullen worden bepaald. De hieruit voortvloeiende extra kosten en schade aan de zijde van de aannemer zijn in dit geval voor rekening van de aannemer.

## **02.11 ONDERHOUDSTERMIJN**

### **01. ONDERHOUDSTERMIJN**

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:  
12 (twaalf) voor het gehele werk.

### **02. HERHALENDE GEBREKEN TIJDENS DE ONDERHOUDSTERMIJN**

In aanvulling op paragraaf 11, lid 2 van de UAV 2012 (VERSIE 2025):

Indien binnen de onderhoudstermijn(en), meerdere malen dezelfde gebreken optreden is de aannemer verplicht, in overleg met en na goedkeuring van de opdrachtgever, (andere) herstelwerkzaamheden uit te voeren, waardoor het opnieuw optreden van gebreken wordt voorkomen.

## **02.12 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING**

### **04. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING**

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 12, lid 4 sub b van de UAV 2012 (VERSIE 2025): Gehele tekst wordt vervangen door de volgende bepaling:

1. (b) twintig jaren volgens artikel 7:761 en 7:762 van het Burgerlijk Wetboek, indien het werk geheel of gedeeltelijk is ingestort of dreigt in te storten dan wel ongeschikt is geraakt of ongeschikt dreigt te geraken voor de bestemming waarvoor het blijkens de overeenkomst bedoeld is en dit slechts kan worden verholpen of kan worden voorkomen door het treffen van zeer kostbare voorzieningen.

*Motivatie: opdrachtgever acht het noodzakelijk om, gelet op de aard van de opgave en de unieke collectie van botanische planten, de wettelijke termijn aan te houden voor de situaties genoemd onder paragraaf 12 lid 4 sub b.*

## **02.14 SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT**

### **03. VEILIGHEIDSMATREGELEN**

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen, zoals bedoeld in paragraaf 14 lid 3 UAV 2012 (VERSIE 2025), de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

## **02.15 WERKTERREIN**

### **01. AANDUIDING WERKTERREIN**

De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situatie en de hoogteligging van, alsmede de toegankelijkheid van het werkterrein op de dag van de aanbesteding.

Het terrein wordt geacht door de aannemer geschikt bevonden te zijn voor de door hem te volgen werkmethode en in te zetten materieel.

**05. ORDE EN NETHEID**

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de aannemer dat de orde en netheid gewaarborgd wordt op het werkterrein en de directe omgeving. Het opslaan van bouwstoffen en materieel in verkeersruimten is niet toegestaan tenzij de directie daarvoor schriftelijke toestemming verleend heeft.

Het veroorzaken van overlast voor de directe omgeving van het werk is niet toegestaan. De aannemer zal op eerste aanzegging van de directie gepaste maatregelen treffen teneinde overlast tegen te gaan.

**02.16 AFSLUITING, RECLAME**

**04. FOTOGRAFEREN EN FILMEN**

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

**02.18 KEURING VAN BOUWSTOFFEN**

**01. KEURING VAN BOUWSTOFFEN**

In aanvulling op het gestelde in paragraaf 18, lid 1 van de UAV 2012 (VERSIE 2025): Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen met kwaliteitsverklaring openbaart en dat bij uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een gebrek in de zin van paragraaf 12 lid 2 en paragraaf 17 lid 3 van de UAV 2012 (VERSIE 2025).

**14. BESLUIT BODEMKWALITEIT**

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel uiterlijk 10 werkdagen voor de verwerking van die bouwstof schriftelijk aan de directie.

**15. MONSTERS TER BEOORDELING**

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:

- de bouwstoffen volgens monsterlijst.

**02.20 ZORG VOOR BOUWSTOFFEN**

**02. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN**

Bouwstoffen die onder een productcertificaat worden geleverd (voorzien van het keurmerk van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling), dienen overeenkomstig de richtlijnen van het productcertificaat behorende documenten te worden getransporteerd, opgeslagen en verwerkt. Voor overige bouwstoffen gelden de richtlijnen en verwerkingsvoorschriften van de desbetreffende fabrikant / leverancier.

**03. BESCHERMINGSMAATREGELEN**

De aannemer draagt er zorg voor dat:

- gebruik wordt gemaakt van containers, statiegeldpallets, dispensers en/of statiegeldpatronen.
- afvalstromen van verpakkingsmaterialen tot een minimum wordt beperkt.

De aannemer maakt gebruik van de werkmethode waarbij afval tot een minimum wordt beperkt. Het afval, wanneer dit maar enigszins mogelijk is, wordt hergebruikt of voor hergebruik geschikt gemaakt wordt. Dit om de milieubelasting tot een minimum te beperken.

**02.21 OUDE BOUWSTOFFEN**

**01. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN**

De volgende uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de aannemer, die door deze moeten worden weggevoerd:

- alle bouwstoffen
- onvoorziene oude bouwstoffen.

**05. ONVOORZIENE OUDE BOUWSTOFFEN**

Onvoorzienbaar uit het werk komende bouwstoffen blijven eigendom van de opdrachtgever, tenzij de directie verklaart dat zij voor de opdrachtgever niet van waarde zijn.

In het geval deze bouwstoffen aan de opdrachtgever verblijven, zijn de kosten voor het sorteren, spijkerschoon maken en de opslag op of nabij het werk voor rekening van de opdrachtgever.

**02.22 GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL**

01. *TE GARANDEREN ONDERDELEN*

Overeenkomstig paragraaf 22 lid 1 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) is het bepaalde in paragraaf 22 lid 2, 3 en 4 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) niet van toepassing en wordt anders bepaald in dit artikel.

Voor onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd wordt de garantie gegeven door de aannemer, leverancier en, indien van toepassing de onderaannemer.

Een verlangde garantie moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werken en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

Een garantieverklaring dient volgens het bij deze AVW-UU gevoegde model te worden overgelegd.

Onderdeel en periode:

- alle constructieve onderdelen: 10 jaar
- in het werk gestort niet constructief betonwerk: 10 jaar.
- metselwerk en/of lijmwerk, inclusief de wapening, verankeringen en opvangconstructies: 10 jaar.
- het voegwerk, isolatie en vochtkeringen: 6 jaar.
- niet constructieve vooraf vervaardigde steenachtige elementen: 6 jaar.
- houten onderdelen, beschietingen en paneelbekledingen: 6 jaar.
- niet constructief metaalconstructiewerk inclusief conserveringen: 6 jaar.
- op de samengestelde constructie van brand- en rookscheidingen: 5 jaar.
- binnenkozijnen inclusief draaiende delen, vullingen, hang- en sluitwerk en bouwbeslag: 3 jaar.
- buitenkozijnen inclusief draaiende delen, vullingen, hang- en sluitwerk en bouwbeslag: 6 jaar.
- binnentrappen, balustrade en leuning binnen: 3 jaar.
- buitentrappen, balustrade en leuning buiten: 6 jaar.
- dakbedekking inclusief dampremmende laag, isolatie en overige op te nemen onderdelen: 10 jaar.
- beglazing: 10 jaar.
- natuur- en kunststeen: 6 jaar.
- voegvullingen binnen: 3 jaar
- voegvullingen buiten: 6 jaar.
- gevelschermen: 3 jaar.
- stukadoorswerk: periode: 3 jaar.
- tegelwerk: 6 jaar.
- gehechte morteldekvloeren: 3 jaar.
- kunsthars gebonden vloerafwerkingen: 6 jaar.
- metaal- en kunststofwerk binnen: 3 jaar.
- metaal- en kunststofwerk buiten: 3 jaar.
- plafond- en wandsystemen: 3 jaar.
- schilderwerk binnen: 3 jaar.
- schilderwerk buiten: 6 jaar.
- binneninrichting: 3 jaar.
- aanvullend: de aanrecht-, werk- en buffetbladen inclusief hierin op te nemen of aan te brengen onderdelen: 6 jaar.
- behangwerk, vloerbedekking en stoffering: 3 jaar.
- dakgoten en hemelwaterafvoeren: 3 jaar.
- elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties uitgezonderd de regelinstallaties, de PV-installatie en de communicatie- en beveiligingsinstallaties: 3 jaar.
- regelinstallaties: 10 jaar.
- PV-installatie: 10 jaar.
- communicatie- en beveiligingsinstallaties: 10 jaar.
- Servicewagen inclusief bijbehorende rij-installatie: 10 jaar.

De aannemer dient bij zijn aanbieding aan te geven welke onderdelen een langere garantietermijn hebben dan vermeld. Voor deze onderdelen geldt de langste garantietermijn.

Voor onderdelen die in de garantietermijn zijn vervangen, gaat de garantietermijn voor het betreffende onderdeel opnieuw op de dag van vervanging in.

De door de aannemer gegeven garanties laten de aansprakelijkheidsregeling na oplevering onverlet.

05. *GARANTIEVERKLARING*

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring volgens het bij deze AVW-UU gevoegde model overlegd te worden aan de directie.

De garantieverklaring dient te worden overlegd bij de levering van het gegarandeerde onderdeel.

Van alle vooraf vervaardigde bouwdelen en installatiedelen, welke in het werk dienen te worden afgewerkt dan wel gemonteerd, zal door de fabrikant / leverancier(s) en door de aannemer een mede-ondertekende-garantieverklaring dienen te worden afgegeven.

De garantieverklaring dient te worden opgesteld volgens het model garantieverklaring als bijlage bij deze AVW-UU en dient digitaal te worden verstrekt.

## 02.26

### ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

#### 02. ALGEMEEN TIJDSHEMA

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in:

- kalenderdagen en worden voorzien van een balkenschema met vermelding van kalenderschaal en een prognoseschaal.

De aannemer dient de duur en volgorde van zijn werkzaamheden zodanig in te plannen, dat de gevraagde opleveringsdatum, met inachtneming van het in de regio gebruikelijke onwerkbaar weer, kunnen worden gerealiseerd.

De aannemer draagt zorg voor een 2-wekelijkse update van het algemeen tijdschema.

Voor dat de aannemer op het werkterrein tot uitvoering van de werkzaamheden overgaat dient het algemeen tijdschema te zijn goedgekeurd.

#### 05. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) wordt verlangd voor:

- de te onderscheiden fasen in de uitvoering van het werk, hieronder tevens begrepen de werken door derden.
- ieder onderdeel zoals gevraagd in de technische bepalingen van de werkbeschrijving.

Eisen werkplan: opstellen met onderstaande indeling:

##### 1. Inleiding:

1.1 Toelichting en Doelstelling Werkplan

##### 2. Gegevens van het werk:

2.1 Overzicht beschikbare informatie

2.2 Overzicht Contactpersonen

##### 3. Uitvoering

3.1 Werkomschrijving

3.1.1 Plan van aanpak (van het geheel)

3.1.2 Plan van aanpak (per onderdeel)

3.2 Planning(en)

3.3 Gegevensverstrekking

3.4 Bezoeken extern (fabriek/werkplaats)

3.5 Overleg op de bouwplaats

3.6 Afspraken (onder andere Kick-off verslag)

##### 4. Kwaliteit

4.1 Bewaking, borging en controle kwaliteit op het werk.

4.2 Bewaking, borging en controle maatvoering op het werk.

4.3 Bewaking, borging en controle kwaliteit van het productieproces buiten de bouwplaats (fabriek/werkplaats).

4.4 Specifieke verwerkingsvoorschriften (*met eventueel Standaard herstel procedé*).

4.5 Onderhoud, Reiniging en Bediening voorschriften.

##### 5. Veiligheid, Gezondheid en Milieu

5.1 Risico's en maatregelen.

5.2 V&G plan Realisatiefase.

5.3 Restrisico's voor de beheerorganisatie.

5.4 Voorlichting en Instructie en toezicht op naleving.

5.5 Milieu aspecten en afspraken met betrekking tot Afval.

5.6 Bedrijfshulpverlening. (BHV)

#### 08. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

De door derden uit te voeren werkzaamheden dienen door de aannemer te worden opgenomen en ingepast zowel in het verlangde algemene tijdschema als ook in het gedetailleerde werkplan.

#### 10. BEWAKING TIJDSHEMA'S EN WERKPLANNEN

De aannemer bewaakt de voortgang van alle werkzaamheden voortdurend aan de hand van de goedgekeurde tijdschema's en werkplannen. Zodra hij bemerkt dat de voortgang van de werken als geheel of ten aanzien van enig onderdeel een achterstand vertoont ten opzichte van de werkplannen, of voorziet dat dit zal geschieden, geeft hij hiervan onverwijld kennis aan de directie met daarbij een opgave van de maatregelen welke hij zal treffen om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

#### 11. STAND VAN HET WERK

De stand van het werk ten opzichte van het algemeen tijdschema en/of gedetailleerd werkplan dient door de aannemer schriftelijk te worden vastgelegd, en te worden toegevoegd in notulen van de bouwvergaderingen.

#### 12. PLANNING- EN ROULATIESHEMA

De aannemer dient na opdracht van het werk een planning- en roulatieschema op te stellen van alle te maken werkbescheiden zoals tekeningen, berekeningen en gedetailleerde werkplannen met de tijdstippen van levering.

## 02.27

### DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

07. *TE VERSTREKKEN LIJSTEN*  
De in paragraaf 27, lid 7 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) genoemde lijsten worden van de aannemer verlangd.  
Naast de in paragraaf 27, lid 7 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) genoemde opgaven moeten de lijsten tevens bevatten:  
- de afwijkingen ten opzichte van het contract bij verrichte werkzaamheden.
08. *TE VERSTREKKEN RAPPORTEN*  
De in paragraaf 27, lid 8 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) genoemde rapporten worden van de aannemer verlangd.
09. *BOUWVERGADERINGEN EN WERKOVERLEG*  
Voor de bouwvergaderingen en werkoverleg wordt de vergaderstructuur en de verlangde aanwezigen namens de verschillende partijen door de directie voor de start van de bouw in een schema vastgelegd. De bouwvergaderingen zullen de eerste 2 maande wekelijks en daarna één keer per twee weken worden gehouden.  
De directie houdt zich het recht voor aanvullende vergaderingen te beleggen. In ieder geval dient op deze vergaderingen een vertegenwoordiger van de aannemer aanwezig te zijn met beslissingsbevoegdheid.

## 02.28

### **AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN**

02. *PEIL*  
Als peil P geldt:  
- de bovenkant van de afgewerkte vloer van de begane grondvloer.

## 02.31

### **VERBAND MET ANDERE WERKEN**

01. *WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN*  
Door derden worden uitgevoerd:  
- nevenaannemers van de percelen Kas, Installaties en inrichting  
- werkzaamheden door de beheerorganisatie van de Universiteit Utrecht  
- Leverancier binnen bewegwijzering  
- Nutsbedrijven.
02. *COÖRDINATIE*  
De coördinatie van in elkander grijpende werken, zoals bedoeld in paragraaf 31 lid 2 UAV 2012 (VERSIE 2025), geschiedt door de aannemer van het perceel Kas.
05. *GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN*  
De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.
06. *VANWEGE DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN*  
De aannemer moet de voorzieningen die vanwege de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

## 02.32

### **GEVONDEN VOORWERPEN**

01. *ONDERBREKING VAN HET WERK*  
Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

## 02.34

### **WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING**

01. *WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING*  
In aanvulling op paragraaf 34 van de UAV 2012 (VERSIE 2025):  
Na opdracht van het werk staat het de aannemer vrij om alternatieven in te dienen. Deze dienen echter aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen willen zij in behandeling worden genomen:  
1. het alternatief dient tenminste kwalitatief gelijkwaardig te zijn aan de door de opdrachtgever gevraagde onderdeel;  
2. het alternatief dient geen nadelige ge- of gevolgconsequenties te veroorzaken;  
3. het alternatief brengt een voordeel voor de opdrachtgever met zich mee.  
Goedkeuring door de directie van de op initiatief van de aannemer voorgestelde wijzigingen in constructie- en/of uitvoeringswijzen en daaruit voortvloeiende aanpassingen van andere werken en werkzaamheden geeft in geen geval recht op verrekening van meer werk of op bijbetaling.  
De directie aanvaardt ondanks haar goedkeuring geen verantwoordelijkheid voor de deugdelijkheid van de betreffende wijzigingen van de aannemer.  
De kosten van het vervaardigen van nieuwe en/of het wijzigen van bestaande tekeningen en/of berekeningen als gevolg van genoemde aanpassingen komen voor rekening van de aannemer.

## 02.36

### BESTEKSWIJZIGINGEN

#### 01. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) is voorbehouden aan de opdrachtgever.

#### 05. SCHRIFTELIJKE VASTLEGGING UITVOEREN BESTEKSWIJZIGING

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 36 lid 5 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) mag een bestekswijziging uitsluitend na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever worden uitgevoerd.

Verrichte werkzaamheden en/of leveringen die niet door goedkeuring en een schriftelijke opdracht van de opdrachtgever zijn gedekt, komen niet voor betaling in aanmerking.

< *Motivatie: opdrachtgever wil bestekswijzigingen eenduidig vastleggen middels schriftelijke goedkeuring op een uniforme manier* >

#### 09. GEDETAILLEERDE PRIJSAANBIEDING

Iedere meer werk opgave zal mede omvatten eventuele extra ontwerpkosten, alsmede eventuele consequenties van de uitvoering van het meer werk voor de bouwtijd.

De prijsopgave dient te zijn gespecificeerd naar hoeveelheden, materiaalprijzen, manuren / montagetijden, onderaannemers per eenheid, gemiddelde uurloon en dergelijke zoals deze volgt uit de bij de inschrijving ingediende gedetailleerde open begroting, waaruit de gehanteerde uurlonen, normen, eenheidsprijzen, bouwplaatskosten, engineeringkosten, winst en risico, algemene kosten en overige opslagen te herleiden zijn. Bij de inschrijving gehanteerde kortingen die niet in de eenheidsprijzen zijn verwerkt, worden op gelijke wijze en met hetzelfde percentage als toegepast in de inschrijving gehanteerd in geval van verrekeningen van meer en minder werk van onderdelen waarop deze kortingen betrekking hebben. Dit geldt ook indien bij de totale aannemingsom gerekend is met een (eenmalige) projectkorting ("korting onder aan de streep"): hetzelfde kortingspercentage wordt dan, voor elk meer of minder werk afzonderlijk, gerekend over de totaalsom van desbetreffend meer of minder werk. Indien gehanteerde kortingen niet als percentage in de open begroting zijn opgegeven dient de betreffende korting te worden omgerekend naar een kortingspercentage door middel van de volgende formule: kortingsbedrag / aannemingsom voor toepassing kortingsbedrag x 100 % = kortingspercentage.

De aannemer zal nadere specificaties en toelichtingen geven indien de directie daarom vraagt. Over het netto verschil wordt zowel voor meer werk als minder werk een aannemersvergoeding (algemene bedrijfskosten (inclusief uren projectdirecteur, projectmanager, projectleider, werkvoorbereider, uitvoerder, maatvoerder en hulpuitvoerder), winst en risico en eventuele projectkorting) gehanteerd volgens het in de inschrijfbegroting genoemde percentage, met een maximum van 8 %. Naast deze aannemersvergoeding worden geen andere vergoedingen aan de meer en minder werken toegekend zoals, in geval van minder werk, voor gedeelde opbrengsten voor uit het werk komende oude bouwstoffen als die niet in de open begroting zijn opgenomen. De kosten op de bouwplaats voor algemene inrichting, verzorging en uitvoering worden niet afzonderlijk verrekend maar worden geacht in de aanneemsom te zijn begrepen.

Bij de gespecificeerde opgave van het meer en minder werk dient te worden aangegeven of dit gevolgen heeft voor de planning. De meer werken en minder werken zullen niet eerder worden uitbetaald dan nadat de betreffende rekeningen door de directie zijn aanvaard.

#### 10. AANVULLENDE EISEN VERREKENING MEER EN MINDER WERK

De kosten voor het verwerken van bouwstoffen dan wel te verrichten werkzaamheden (de desbetreffende montagetijden) worden bepaald met behulp van de inschrijfbegroting van de aannemer. Indien dit niet mogelijk is worden de kosten bepaald:

- voor de werktuigkundige installaties volgens het "kalkulationstabellen für Heizungs-, Luftungs und Sanitäranlagen von Oberingenieur Gustav Ende" laatste uitgave
- voor de elektrotechnische installatiedelen in betreffende gevallen, door het "Handboek calculatiegegevens voor het elektrotechnische installatiebedrijf", samengesteld door de Unie van elektrotechnische ondernemers, Uneto-Vni

#### 11. ONTBREKEN VAN EENHEIDSPRIJZEN

Indien aan de hand van de door de aannemer ingeleverde open begroting geen eenheidsprijs kan worden samengesteld, wordt deze als volgt samengesteld:

- a. de netto prijs van aanschaf van bouwstoffen op basis van levering franco in of op het vervoer middel bij het werkterrein.
- b. de netto kosten van de arbeid, gebaseerd op het gemiddelde uurloon, voor zover deze rechtstreeks op het verwerken van de onder a. bedoelde bouwstoffen betrekking heeft.
- c. de aannemersvergoeding over de hier bedoelde netto prijzen respectievelijk netto kosten, bestaande uit de in de inschrijfbegroting opgenomen percentages voor algemene bedrijfskosten, winst en risico met een maximum van het in lid 09 genoemde percentage.

De aannemer dient bij de prijsaanbieding voor meer en minder werk het gehanteerde uurloon zoals dit uit de bij inschrijving ingediende gedetailleerde open begroting blijkt, inclusief toeslagen, sociale lasten, verlet- en reiskosten te hanteren.

Onder netto prijzen en netto kosten worden verstaan de prijzen en kosten verminderd met de kortingen en exclusief omzetbelasting (btw). Verrekening van deze kortingen zoals in lid 09 aangegeven.

De aannemer dient zijn aanbiedingen voor meer en minder werk gedurende de gehele bouwtijd van het werk gestand te doen, volgens het prijspeil op de dag van aanbesteding.

## 02.38

### HOEVEELHEDEN

#### 01. METING HOEVEELHEDEN

Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699:1993/C1:1994.

## 02.40

### BETALING

#### 02. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingsom geschiedt in termijnen, met bankgarantie.

De termijnen, gebaseerd op de stand van het werk, bedragen van de aannemingsom in (%) zoals weergegeven in de uitvoeringsplanning.

De betaling van de eerste termijn zal slechts dan plaatsvinden indien:

- het algemeen tijdschema en gedetailleerd werkplan, door de directie is goedgekeurd en
- het op te stellen planning- en roulatieschema van alle te vervaardigen informatiedragers, door de directie is goedgekeurd en
- de bankgarantie, door de directie is goedgekeurd.

Uiterlijk 4 weken na oplevering dienen alle nodige stukken voor de eindafrekening in het bezit van de directie te zijn.

#### 06. DECLARATIES

De betaling zal geschieden overeenkomstig de opdrachtbrief, declaraties voorzien van door de directie goedgekeurde en daartoe gewaarmerkte opnamestaat.

Declaraties voor het meer en minder werk dienen afzonderlijk te worden ingediend.

Indienen van de declaratie dient te geschieden overeenkomstig een door de directie goedgekeurd model. Hiertoe dient de aannemer een model ter goedkeuring aan de directie aan te bieden.

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 40, lid 6 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) voor de tekst "vier weken " te lezen "30 dagen".

*Motivatie: dit komt overeen met de voor de opdrachtgever vastgestelde termijn waarbinnen zij facturen dient te betalen.*

#### 14. EINDAFREKENING

Voor het betaalbaar stellen van de laatste termijn dienen alle in deze overeenkomst gevraagde stukken door de directie in goede orde te zijn ontvangen en te zijn goedgekeurd.

## 02.42

### KORTINGEN

#### 02. KORTINGSBEDRAG

De korting, bedoeld in paragraaf 42, lid 2 van de UAV 2012 (VERSIE 2025), bedraagt per kalenderdag:

€ 500,- met een maximaal totaal verschuldigd kortingsbedrag van € 50.000,-

*Motivatie: opdrachtgever lijdt de schade grotendeels op iedere kalenderdag en niet alleen op werkdagen, denk aan huisvestingslasten, en de schade laat zich mede daarom beter vaststellen per kalenderdag. Bovendien is in geval van overschrijding van de opleverdatum het aantal kalenderdagen eenvoudiger/eenduidiger vast te stellen dan het aantal werkdagen.*

Indien als gevolg van de te late oplevering de werkelijke door opdrachtgever geleden en nog te lijden schade meer bedraagt dan de krachtens paragraaf 42 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) verschuldigde kortingen, is opdrachtgever, in uitdrukkelijke afwijking van deze paragraaf, te allen tijde gerechtigd aanspraak te maken op vergoeding van dit meerdere met een maximale totaal verschuldigde aanvullende schadevergoeding van € 500.000,-.

#### 03. OVERMACHT

1. In geval van overmacht zullen de aannemer en opdrachtgever in eerste instantie met elkaar in overleg treden om te kijken of (gedeeltelijke) nakoming onder (tijdelijk) aangepaste voorwaarden (wel) mogelijk is. De aannemer en opdrachtgever leveren daarbij alle inspanningen die redelijkerwijs van hen mogen worden verwacht om de gevolgen van overmacht te minimaliseren.
2. Indien de aannemer gedurende een periode van meer dan 30 (dertig) kalenderdagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen dan wel tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van deze overeenkomst, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van aangetekend schrijven, met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor voor de aannemer enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
3. Verlate levering van zaken (ook die voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigd zijn) wordt niet onder overmacht verstaan, tenzij:
  - a. de aannemer de betreffende bestelling bij de leverancier tijdig heeft geplaatst, en
  - b. er in de gehele branche leveringsproblemen zijn ten aanzien van het betreffende product of grondstof, en
  - c. de te late levering redelijkerwijs niet voorkomen had kunnen worden door meer producten of grondstoffen op voorraad te houden.

Indien aan deze drie voorwaarden is voldaan, kan de aannemer opdrachtgever schriftelijk verzoeken om een redelijke verlenging van de termijn waarbinnen de levering respectievelijk de werkzaamheden moet(en) plaatsvinden, waarbij opdrachtnemer bewijs voegt dat aan de drie voorwaarden is voldaan. De aannemer dient een verzoek om termijnverlenging zo spoedig mogelijk in. Opdrachtgever zal de gevraagde verlenging niet zonder redelijke grond weigeren.

4. Verder wordt onder overmacht in ieder geval niet verstaan: een tekort aan personeel, stakingen, ziekte personeel of ongeschiktheid van zaken (ook die voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigd zijn), voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de aannemer. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door de aannemer ingeschakelde derden, en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de aannemer of de door hem ingeschakelde derden.

## 02.43

### VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSSTELLING/VERZEKERING

#### 01. *BANKGARANTIE*

De aannemer moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever stellen.

De bankgarantie moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage bij deze AVW-UU is opgenomen.

De waarde van de bankgarantie bedraagt van de aannemingsom in (%): 5

Indien de bedoelde bankgarantie niet voor het verschijnen van de eerste termijn is ontvangen en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd.

Binnen 10 werkdagen na afloop van de bankgarantie worden de ten behoeve van de bankgarantie overgelegde bescheiden aan de aannemer geretourneerd.

De bankgarantie dient te zijn afgegeven door:

- a. een financiële instelling die in het bezit is van een vergunning zoals bedoeld in de Wet op het financieel toezicht
- b. een buitenlandse bankinstelling voor zover opgenomen in het Register Kredietinstellingen en Financiële instellingen van de Nederlandse Bank N.V.

Een concerngarantie is niet toegestaan.

## 02.45

### IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE OPDRACHTGEVER

#### 07. *OPSCHORTINGS- EN RETENTIERECHT*

In aanvulling op paragraaf 45 van de UAV 2012 (VERSIE 2025):

De aannemer doet uitdrukkelijk afstand van de effectuering van enig opschortingsrecht en retentierecht, tenzij:

- a. tussen partijen is vastgesteld dat de aannemer een opeisbare vordering op de opdrachtgever heeft, of
- b. op grond van een in kracht van gewijsde gegaan vonnis in een bodemgeschil is vastgesteld dat de aannemer een opeisbare vordering op de opdrachtgever heeft, en de opdrachtgever deze vordering na aanmaning onbetaald laat.

De aannemer bedingt van ieder van zijn onderaannemers dat deze tevens en met dezelfde beperking afstand doet van enig opschortingsrecht en retentierecht en draagt zorg dat het daartoe strekkende beding wordt opgenomen in de desbetreffende onderaannemingsovereenkomsten en onderaannemingsovereenkomsten van onderaannemers.

## 02.49

### BESLECHTING VAN GESCHILLEN

#### 07. *BESLECHTEN VAN GESCHILLEN*

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 49 van de UAV 2012 (VERSIE 2025):

Opdrachtgever besluit of een geschil wordt voorgelegd aan de "Raad van Arbitrage voor de Bouw" of "Raad van Arbitrage voor Metaalnijverheid en -Handel" of aan de bevoegde rechter, te weten de Rechtbank Midden-Nederland. Indien sprake is van een geschil dat niet in der minne kan worden opgelost, spreekt Opdrachtgever zich binnen 2 weken na een daartoe strekkend verzoek van Aannemer uit omtrent haar dwingende voorkeur.

*Motivatie: Opdrachtgever wil afhankelijk van het geschil kunnen bepalen waar het betreffende geschil wordt voorgelegd. Afhankelijk van de aard van het geschil, is namelijk de ene of de andere geschillenbeslechter beter geschikt.*

## 03

### VERZEKERINGEN

### 03.01

#### VERZEKERINGEN DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER

01. VERZEKERING DOOR DE OPDRACHTGEVER

Door de opdrachtgever afgesloten verzekering:

- CAR verzekering ten behoeve van zichzelf, de directie, het architectenbureau, de adviesbureaus, de onderaannemers en alle overige bij het werk betrokken partijen, inclusief alle vertegenwoordigers van genoemde partijen, dekking biedend aan:
  - schade aan het werk
  - wettelijke aansprakelijkheid
  - schade aan bestaande eigendommen van opdrachtgever
  - eigendommen van de directie en personeel van verzekerden

Een kopie van de polis CAR-verzekering is als bijlage toegevoegd.

In geval van schade dient dit zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, maar uiterlijk binnen 48 uur aan de directie en belanghebbende te worden gemeld door gebruikmaking van het schademeldingsformulier.

Onverminderd zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid is de aannemer aansprakelijk voor de in de polis genoemde eigen risico's en de niet gedekte schaden, tenzij de aannemer aantoont dat deze niet voor zijn risico komen.

[TOELICHTING: Let op. Werken met een aanneemsom hoger dan EUR 5.000.000,00 of een bouwtermijn langer dan 36 maanden zijn uitsluitend gedekt ná aanmelding bij de verzekeraar.]

**03.02**

**AVB-VERZEKERING DOOR DE AANNEMER**

01. AVB-VERZEKERING DOOR DE AANNEMER

Aannemer zorgt ervoor dat hij adequaat verzekerd is en zal blijven gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst. Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven af.

Lichamelijk letsel of benadeling van de gezondheid al dan niet de dood tot gevolge hebbende, toegebracht aan derden zijn mede verzekerd. De AVB-verzekering wordt aangevuld met een clause schade onder opzicht.

Specifiek alle directe, indirecte en gevolgschade van glasbreuk moeten zijn verzekerd door de aannemer van het perceel 1 kasopbouw.

Voor wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, welke voortvloeit uit de uitvoering van het werk, bedraagt het verzekerd bedrag minimaal € 2.500.000,- per aanspraak tot een maximum van € 5.000.000,- per jaar.

Als sublimiet voor de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, welke voortvloeit uit de schade onder opzicht bedraagt het verzekerd bedrag minimaal € 50.000,- per aanspraak tot een maximum van € 100.000,- per jaar. Eventueel gestelde eigen risico per gebeurtenis is voor rekening van gegadigde.

De verzekeraar behoeft de goedkeuring van de opdrachtgever. Opdrachtgever zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

03. OPZEGGING VERZEKERING

De aannemer bedingt dat, in geval van opzegging van de polis, de desbetreffende verzekeraar, makelaar of tussenpersoon hiervan per aangetekende brief aan de verzekerden mededeling doet en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog 10 werkdagen doorloopt, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingsom ingehouden.

04. BEWIJSSTUK VERZEKERING

De aannemer overlegt een kopie van het verzekeringscertificaat, alsmede een geldige polis van de verzekering (niet ouder dan twaalf maanden), waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk binnen zeven dagen na de dag waarop de aannemer het werk is opgedragen aan de opdrachtgever.

**04**

**VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN**

**04.01**

**PRIJSSTIJGINGEN**

90. PRIJSSTIJGINGEN NIET VERREKENBAAR

Opdracht van het werk is met een vaste prijs. Prijsstijgingen, van welke aard dan ook, die na de datum van aanbesteding of prijsaanbieding optreden, zijn niet verrekenbaar.

**05**

**INFORMATIEDRAGERS**

**05.01**

**INFORMATIEDRAGERS**

01. AANTALLEN

De informatiedragers behorende bij het contract worden aan de aannemer verstrekt in digitaal formaat (PDF)

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR INFORMATIEDRAGERS

- De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte informatiedragers betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering en dergelijke.
03. **WIJZIGINGEN IN INFORMATIEDRAGERS**  
 Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte informatiedragers worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging.  
 Wanneer door de opdrachtgever wijzigingen in de door hem gemaakte informatiedragers worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.  
 De aannemer registreert en distribueert deze informatiedragers.  
 Oudere versies van informatiedragers komen daardoor te vervallen.  
 Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.
05. **DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN INFORMATIEDRAGERS**  
 Door de aannemer te vervaardigen informatiedragers.  
 Van: bouwdelen en / of installatiedelen van het werk volgens de beschrijving van het werk.
07. **PLANNING- EN ROULATIESCHEMA**  
 De aannemer dient na opdracht van het werk een planning- en roulatieschema op te stellen van alle te maken informatiedragers als verlangd. Zie ook het gestelde in artikel 00.02.26. Het planning- en roulatieschema vermeldt per onderdeel:  
 - de tijdstippen waarop de gegevens ten behoeve van de door de aannemer te vervaardigen informatiedragers beschikbaar zullen zijn;  
 - de tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen informatiedragers ter goedkeuring beschikbaar zullen zijn;  
 - de tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen informatiedragers goedgekeurd aanwezig zullen zijn;  
 - de volgorde en aan wie de informatiedragers in concept en definitief zullen worden verstrekt.  
 Dit planning- en roulatieschema met vermelding van soort informatiedragers, datum ter goedkeuring en datum goedgekeurde informatiedragers ter goedkeuring voorleggen aan de directie.
08. **INFORMATIEDRAGERS PROCEDURE**  
 De aannemer verzorgt de roulatie van de informatiedragers tussen betrokken partijen.  
 De door de aannemer te vervaardigen informatiedragers, dienen tijdig bij de directie ter controle te worden aangeboden.  
 Voor het controleren van zowel de "ter goedkeuring" als "goedgekeurd" aangemerkte informatiedragers verlangt de directie 10 werkdagen vanaf de datum ontvangst. Indien de informatiedragers niet zijn goedgekeurd door de directie dient de aannemer de in de informatiedragers vermelde opmerkingen te verwerken. De bijgewerkte informatiedragers worden binnen 10 werkdagen opnieuw ter controle aan de directie verstrekt. Indien de aannemer zich niet kan verenigen met de door de directie voorgestelde wijzigingen meldt hij dit schriftelijk aan de directie met kopie aan de opdrachtgever.  
 Te verstrekken informatiedragers:  
 - ter goedkeuring: CAD-bestand en PDF.  
 - goedgekeurd: 2 stuks afdrukken en digitaal als bewerkbaar MS Office bestand en PDF.  
 De opdrachtgever aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voortvloeiende uit het gebruik van de digitale informatiedragers als onderlegger door of namens de aannemer.  
 Inzage van de informatiedragers en vrijgave ter uitvoering ontheft de aannemer in geen enkel opzicht van zijn verantwoordelijkheid voor de juistheid van de inhoud. Er mag alleen vanaf, door de directie goedgekeurde / gewaarmerkte informatiedragers worden gewerkt.  
 Opmerkingen dienen door de aannemer digitaal te worden verwerkt.  
 Informatiedragers worden maximaal twee maal gecontroleerd. Kosten voor aanvullende controles door opdrachtgever zijn voor rekening van de aannemer.
10. **VERSTREKKING GEGEVENS AAN OPDRACHTGEVER**  
 Voor de opneming van het werk dienen de volgende gegevens ter goedkeuring te worden aangeboden aan de directie.  
 Verlangde informatiedragers:  
 - de verlangde garantieverklaringen.  
 - de verlangde revisietekeningen en revisiebescheiden.  
 - de verlangde onderhouds- en bedieningsvoorschriften.  
 - een lijst van verwerkte bouwstoffen en installaties met vermelding van naam, adres en woonplaats gegevens van de betreffende fabrikanten, leveranciers en onderaannemers.  
 - het volledig bijgewerkt V&G-plan en V&G-dossier.  
 Te verstrekken informatiedragers:  
 - ter goedkeuring: CAD-bestand en PDF.  
 - goedgekeurd: 2 stuks afdrukken in vier-rings ordners en digitaal als bewerkbaar MS Office bestand en PDF.
11. **REVISIEBESCHIEDEN**  
 De door de aannemer te vervaardigen revisiebescheiden dienen te voldoen aan:  
 - de eisen gesteld voor de te maken informatiedragers.

De revisiebescheiden dienen zodanig te worden vervaardigd zodat volledige informatie wordt verkregen over het uitgevoerde dan wel geleverde onderdeel, ter beoordeling door de directie.

De gegevens dienen worden vastgelegd voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.

De documenten met vermelding van:

- objectnummer met adres.
- omschrijving van het werk.
- tekeningnummer met omschrijving van de tekening.
- documentnummer met omschrijving van het document.

12. **ONDERHOUDS- EN BEDIENINGSVOORSCHRIFTEN**

De onderhouds- en / of bedieningsvoorschriften dienen zodanig te worden vervaardigd zodat volledige informatie wordt verkregen over het onderhoud dan wel de bediening van het uitgevoerde dan wel geleverde onderdeel, ter beoordeling door de directie.

De informatiedragers met vermelding van:

- objectnummer met adres.
- omschrijving van het werk.
- documentnummer met omschrijving.

De bedienings- en onderhoudsvoorschriften dienen overzichtelijk te worden samengevoegd in een vier-rings ordner met stevig geplastificeerde kaft en als volgt te worden ingedeeld:

- Op de geplastificeerde kaft wordt vermeld:
- onderhouds- en bedieningsvoorschrift
- naam van het werk
- naam van de opdrachtgever
- naam van het adviesbureau
- naam van de aannemer

Inhoudsopgave, onderverdeeld in hoofdstukken; elk hoofdstuk moet een bestanddeel behandelen. Per hoofdstuk moet in de inhoudsopgave worden vermeld welke gegevens zijn bijgevoegd; alle bladen, omschrijvingen, servicedocumentatie en revisietekeningen met naam en nummers noemen

13. **BRANDVEILIGHEIDSDOSSIER**

Bij alle te vervaardigen informatiedragers worden details van alle brand- en rookwerende scheidingen verlangd. Van alle relevante details op het gebied van brandveiligheid dient derhalve een werktekening gemaakt te worden, waarbij telkens de aansluitingen met omliggende constructies eenduidig worden weergegeven. Dit in verband met vroegtijdige controle overeenkomstigheid testrapporten / certificaten en in verband met de voor dossiervorming ten behoeve van brandweer en bouw- en woningtoezicht in een zogenaamd Brandveiligheidsdossier.

De tekeningen ten behoeve van het brandveiligheidsdossier voorzien van de symbolen volgens NEN 1414.

De aannemer dient door middel van kwaliteitsverklaringen (attesten, al dan niet met certificaat; testrapporten; conformiteitsverklaringen van een notified body; onderbouwd deskundigenrapport) aan te tonen dat de gebruikte brandveiligheidsvoorzieningen en de combinatie met de bouwkundige constructies voldoen aan de gestelde eisen. Indien de beschreven en/of getekende producten over geen geschikt testrapport of certificaat beschikken, dient dit ontwikkeld te worden. De kosten van de ontwikkeling, beproeving en certificering zijn voor rekening van de aannemer.

De certificaten en/of conformiteitsverklaringen met bijbehorende testrapport(en) dienen tezamen met de werktekeningen ter goedkeuring te worden aangeboden en maken onderdeel uit van het door de aannemer tijdens de bouw samen te stellen en actueel te houden Brandveiligheidsdossier.

Het Brandveiligheidsdossier omvat onder andere:

- kopie bouwvergunning (wordt verstrekt door de opdrachtgever)
- werktekeningen en uiteindelijk revisietekeningen bouwkundig en constructies
- werktekeningen en uiteindelijk revisietekeningen E-installaties
- werktekeningen en uiteindelijk revisietekeningen W-installaties
- complete ingediende gebruiksmelding (wordt verstrekt door de opdrachtgever)
- rapporten en documentatie van gebruikte producten en materialen. (onder andere certificaten met de rook- en brandklassen)
- certificaten en onderhoudsgegevens behorend bij brandwerende producten, materialen en voorzieningen. (onder andere brandwerende deuren en kozijnen, brandwerende beglazing, brandkleppen, brandwerende afdichtingen)
- getekend Programma van Eisen voor brandmeld- en ontruimingsinstallaties en de sprinklerinstallaties (eventueel inclusief aanvullingen)
- attest noodverlichting dat deze voldoet aan de NEN 6088
- NEN 3140 rapportage
- controle dekking brandslanghaspels
- Overige van toepassing zijnde informatie op het gebied van brandveiligheid

Indien niet aangegeven op de revisietekeningen dienen tevens de volgende tekeningen of informatie apart te worden aangeleverd in het brandveiligheidsdossier:

- een tekening met de vluchtroutes
- een tekening met de brandcompartimentering inclusief WBDBO

- een tekening met hierop aangegeven de uniek genummerde brandwerende doorvoeringen inclusief een fotologboek. De doorvoeringen in het werk dienen definitief te zijn voorzien van het uniek nummer volgens de werktekening
- als bijlage bij het certificaat van de brandwerende deuren dient aangegeven te worden welke deur waar is geplaatst
- als bijlage bij het certificaat van de brandkleppen dient aangegeven te worden welke brandklep waar is geplaatst (dit in verband met het achterhalen van de juiste inbouwdiepte van de brandklep)

Het brandveiligheidsdossier dient voor de opnemings van het werk te worden overhandigd. Het plaatsen van elementen waarmee brandwerende voorzieningen aan het zicht worden onttrokken, mogen pas aangebracht worden na expliciete toestemming van de directie. Dit geldt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, voor aftimmeringen, plafonds, voorzetwanden en dergelijke.

Producten, waarvoor de verplichte CE-markering geldt, dienen met geldig CE-certificaat geleverd te worden, ook als dit gedurende de uitvoeringsfase verplicht wordt gesteld. Bij een conflict tussen de gevraagde prestatie-eisen en de bij het onderdeel horende geharmoniseerde Europese norm geldt de zwaardere eis.

## 06

### ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

#### 06.01

#### ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

##### 01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van de contractstukken. Volgens artikel 2.28 van het Arbobesluit is het opstellen van een veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) in de volgende gevallen verplicht:

- Projecten met een geschatte omvang van meer dan vijfhonderd mandagen
- Projecten met een geschatte duur van meer dan dertig werkdagen, waar op enig moment meer dan twintig werknemers tegelijk werken.
- Risicovolle projecten, volgens onderstaande (niet volledige) opsomming van risicovolle situaties en werken:
  - o Bedelving.
  - o Vastraken.
  - o Vallen van hoogte.
  - o Verdrinking.
  - o Blootstelling aan chemische of biologische stoffen en ioniserende straling.
  - o Werkzaamheden in de nabijheid van hoogspanningskabels.
  - o Werken met springstof.
  - o Graven van putten en ondergrondse tunnelwerken.
  - o Werken met duikuitrusting.
  - o Werken onder overdruk, bijvoorbeeld caissonwerk.
  - o Het monteren of demonteren van zware geprefabriceerde elementen.

##### 02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

Artikel 2.29. Aanstelling coördinatoren

Indien in de uitvoeringsfase werkzaamheden worden verricht door:

- a. twee of meer werkgevers;
- b. één werkgever en één of meer zelfstandigen of
- c. twee of meer zelfstandigen,

stelt de opdrachtgever één of meer coördinatoren voor de ontwerpfase aan en stelt de uitvoerende partij één of meer coördinatoren voor de uitvoeringsfase aan.

##### 03. ARBEIDSOMSTANDIGHEDENWET

De aannemer is in het kader van de uitvoering van het werk gehouden alle hem ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet, het Arbeidsomstandighedenbesluit en daaruit voortvloeiende / daarmee samenhangende regelingen en voorschriften opgelegde verplichtingen tijdig en correct na te komen. De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen aanspraken van derden die verband houden met het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van deze verplichtingen.

## TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING

### **BOUWPLAATSVOORZIENINGEN**

#### **07 ALGEMEEN**

##### **07.01 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN**

###### **90. UITVOERING BOUWPLAATSVOORZIENINGEN**

Gedurende de totale bouwtijd, ook op overwerk tijden dient te allen tijde een gemachtigde van de aannemer (Nederlandstalig) aanwezig te zijn, dan wel telefonisch bereikbaar zijn. Deze gemachtigde van de aannemer dient belast is zijn met de dagelijkse leiding van het project en met wie de opdrachtgever bindende afspraken kan maken.

Alle door de aannemer te gebruiken materieel, machines en apparatuur op het terrein van de opdrachtgever, dient aan de vigerende veiligheidsvoorschriften te voldoen.

De aannemer treft de noodzakelijke voorzieningen met betrekking tot het voorkomen van schade aan en bevuiling van de belendingen.

###### **92. BESCHERMENDE MAATREGELEN**

De aannemer dient zorg te dragen dat de bestaande gebouwen wind- en waterdicht blijven, en door werkzaamheden zoals sloop geen schade wordt veroorzaakt aan de opdrachtgever. De nodige maatregelen treffen, zodanig dat zo min mogelijk overlast wordt berokkend aan de gebruikers van het gebouw. Geluidsoverlast en stofvorming tijdens het verrichten van de sloop- en renovatie werkzaamheden dienen zoveel mogelijk worden beperkt. Uitvoering van de werkzaamheden (sloop, renovatie dan wel verbouw en nieuwbouw) in overleg met de directie.

##### **07.02 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING**

###### **01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN**

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- het werk dient te worden gerealiseerd op werkdagen in normale werkuren, hieronder te verstaan tussen 07.00 uur en 17.00 uur, tenzij op de planning anders aangegeven, dan wel met toestemming van de directie anders wordt beslist
  - de aanvoer van materialen dient plaats te vinden op werkdagen in normale werkuren, afwijkingen hierop alleen na goedkeuring van de directie
  - geen bewaking met honden.
  - de aannemer dient voorzieningen te treffen zodat onbevoegden het werkterrein niet kunnen betreden.
  - personeel van de aannemer of van zijn onderaannemers mogen geen gebruik maken van de faciliteiten van de Universiteit Utrecht, zoals toiletten, wasgelegenheden, e.d. aanwezig op de locatie.
  - beroep op werkvertraging ontstaan door het hierboven gestelde is niet mogelijk.
- Vergroten van het werkterrein kan alleen met goedkeuring van de directie. Hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de aannemer.

###### **02. AFVOER VAN AFVAL**

Ter voorkoming van milieuverontreiniging moet het afval naar soort gescheiden worden verzameld in afzonderlijke afsluitbare containers, volgens gemeentelijke aanwijzingen en/of voorschriften.

Bouwplaatsafval tenminste scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- teerhoudende dakbedekking.
- teerhoudend asfalt.
- niet-teerhoudend asfalt.
- dakgrind.
- vlakglas, al dan niet met kozijn;
- armaturen;
- gasontladingslampen.
- restafval.

metalen.

- massief hout zonder verduurzamingsmiddelen.
- papier en karton (emballage).
- PVC- en PE-leidingen.
- kunststof gevelelementen.
- gips(houdende) producten.

- Inventarisatie, opslag, beheer en afvoer van (gevaarlijke) afvalstoffen volgens Operationele Standaard.
- Te verstrekken gegevens:  
 - stortingsbewijs of bewijs van afgifte.
03. **VERBRANDEN VUIJL EN ANDERE BOUWSTOFFEN**  
 Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.
09. **AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL**  
 Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer. Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet regelmatig door de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.  
 Voor het verzamelen van puin, afval en verpakkingsmateriaal moeten op nader aan te wijzen plaatsen vuilcontainers worden geplaatst.  
 De aannemer zal, om meerdere afvalstromen te voorkomen, in overleg treden over het gezamenlijk verzamelen en afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal.  
 De aannemer is verantwoordelijk voor het schoonhouden van het werkterrein.  
 De kosten van vuilcontainers en afvoeren en/of storten van het afval zijn voor rekening van de aannemer.
92. **GEVAARLIJK AFVAL**  
 Gevaarlijk afval dient volgens de Operationele Standaard in afsluitbare containers te worden opgeslagen en te worden afgevoerd naar een erkend vernietigingsbedrijf.  
 Van afgevoerd gevaarlijk afval dient een bewijs van afgifte bij de Dienst Bouwen en Wonen te worden ingediend.  
 Ten behoeve van het deponeren van klein gevaarlijk afval (KGA) is de aannemer verplicht een KGA-container op het werk te plaatsen en deze tijdig af te voeren.  
 KGA moeten zoveel mogelijk in de originele, niet lekkende verpakking worden geplaatst in de KGA-container.  
 Indien onbekende stoffen in de container worden aangetroffen zijn de uit de productanalyse voortvloeiende kosten voor rekening van de aannemer.  
 Indien in de gemeente waar wordt gebouwd ten aanzien van dit afval andere voorschriften gelden dan dient de aannemer deze voorschriften op te volgen.
93. **MELDING, VERGUNNINGEN E.D.**  
 Voordat afval wordt afgevoerd moet de plaats van bestemming aan de directie worden gemeld, terwijl van de afgevoerde materialen/containers e.d. een stortingsbewijs of een bewijs van afgifte aan de directie moet worden verstrekt.  
 De bedrijven die afkomende materialen opslaan, transporteren, bewerken en/of verwerken dienen hiervoor door de overheid erkende vergunningen te hebben.
94. **AFVOER BOUWPLAATSAFVAL**  
 De hiervoor genoemde bouwafvalfracties, evenals die fracties welke op de bouwplaats worden gescheiden uit het bouwafval, moeten worden afgevoerd naar bewerkingsinrichtingen die bevoegd zijn deze afvalstoffen te ontvangen, met dien verstande dat de fractie "overig afval" moet worden afgevoerd naar een sorteerinrichting die bevoegd is deze afvalstoffen ongesorteerd te ontvangen.  
 Bovengenoemde verplichtingen om af te voeren naar een bewerkingsinrichting, respectievelijk een sorteerinrichting, gelden niet indien en voorzover het bouwafval wordt ingezameld door of namens de fabrikant of leverancier.
95. **AFVOER GEVAARLIJK AFVAL**  
 De aannemer dient er op toe te zien dat het bedrijf dat het gevaarlijk afval transporteert daartoe bevoegd is in de regio waarin wordt gewerkt.
96. **BEREIKBAARHEID**  
 Het stapelen en in voorraad houden van materialen die bij het uit te voeren werk worden gebruikt, mag geen belemmering of gevaar opleveren voor het voorbijgaande verkeer. De bereikbaarheid van de gebouwen voor brandweer en hulpverlenende diensten moet te allen tijde worden gegarandeerd.  
 De wettelijk verplichte recyclingbijdrage voor installatie-onderdelen zoals in het onderhavige bestek be- en omschreven zijn voor rekening van de aannemer.
97. **MATERIEEL, TRANSPORTMIDDELEN, HULPWERKEN EN BOUWPLAAT SINRICHTINGEN**  
 Materieel, transportmiddelen, hulpwerken en bouwplaatsinrichtingen niet van het werkterrein afvoeren, zolang zij naar het oordeel van de directie nodig zijn ten behoeve van werken van derden. De aannemer zal gedogen dat werknemers van derden, gebruik kunnen maken van de door de aannemer in het belang van zijn werknemers getroffen voorzieningen (schafstokken, sanitaire voorzieningen en dergelijke). Maatregelen treffen zodat, tijdens verlofperiodes van de aannemer, werkzaamheden van derden voortgang kunnen vinden.]  
 Op verzoek van derden het aanwezig materieel, transportmiddelen en bouwplaatsinrichting (eventueel met bediening) tegen de geldende tarieven beschikbaar stellen. De kosten, inclusief die van geleverde arbeid, rechtstreeks met de betrokken derden verrekenen.
98. **WERK- EN OPSLAGRUIMTEN**  
 Het opslaan van bouwstoffen, puin of afval in geheel of gedeeltelijk gereed zijnde delen van het werk is zonder uitdrukkelijke toestemming van de directie niet toegestaan.  
 Werk- en opslagruimten niet van het werkterrein afvoeren, zolang zij naar het oordeel van de directie nodig zijn ten behoeve van werken van derden.

Op verzoek van derden werk- en opslagruimten beschikbaar stellen. Deze ruimten dienen tocht- en waterdicht te zijn en indien zulks gewenst zijn voorzien van eigen afsluitbare toegangsdeur. De werk- en opslagruimten voorzien van aansluiten tappen voor leidingwater en energie ten behoeve van licht, kracht en verwarming. De betrokken derden zorgen zelf voor inventaris, verlichting en verwarming van deze ruimten en treffen voorzieningen om water- en energieverbruik te meten. De kosten, inclusief die van de verbruikte hoeveelheden leidingwater en energie, rechtstreeks met de betrokken derden verrekenen.

99. **BESCHERMENDE MAATREGELEN**

De aannemer dient voorzieningen te treffen voor het beschermen voor zover van toepassing voor dit project: van de bestaande te handhaven gebouwen dan wel bouwdelen en installatiedelen, de bestaande te handhaven inrichting van het werkterrein, de bestaande te handhaven struiken en bomen op het werkterrein, en alle nieuw aangebrachte bouwdelen en installatiedelen, zulks ter goedkeuring door de directie.

## 07.03

### INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

09. **KOSTEN ONTTREKKING GRONDWATER, AANNEMER**

Voor rekening van de aannemer zijn:

- de kosten van de vergunning wegens het onttrekken van grondwater.
- de kosten van de heffing wegens het onttrekken van grondwater.
- de kosten van de heffing wegens het lozen van grondwater.
- de kosten van de aanslag wegens de geloosde hoeveelheid grondwater.
- de kosten van de melding wegens het onttrekken van grondwater.

De aannemer verzorgt de (eventueel benodigde) melding respectievelijk de vergunningverzekering voor de grondwateronttrekking en lozing bij bevoegd gezag. Tevens dienen door de aannemer de benodigde gegevens te worden samengesteld en overlegd. De in de vergunning gestelde verplichtingen dient de aannemer na te komen en hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de aannemer.

90. **AANSLUITKOSTEN VOORZIENINGEN NUTSBEDRIJVEN**

De kosten voor aansluiting van definitieve aansluitingen van riolering, water, gas, elektriciteit, stadsverwarming, telefoon en centrale antenne inrichting zijn voor rekening van de opdrachtgever. De aanvraag van deze voorzieningen dient door de aannemer te worden verzorgd.

De kosten voor aansluiting, het aanvragen, alsmede het verbruik van tijdelijke aansluitingen van voorzieningen van nutsbedrijven zijn voor rekening van de aannemer.

91. **GEBRUIK ELEKTRICITEIT**

Voor de uitvoering van de werkzaamheden stelt de opdrachtgever aan de aannemer voldoende aansluitpunten voor elektra (230 V en 400 V) ter beschikking.

De kosten voor het gebruik van elektriciteit zijn voor rekening van de opdrachtgever.

92. **GEBRUIK INSTALLATIE(S) VOOR DE OPLEVERING**

Indien de aannemer gedurende een bepaalde periode ten behoeve van de uitvoering gebruik wil maken van de aangebrachte installatie(s) voordat deze zijn opgeleverd dient hij zijn voornemen schriftelijk aan de directie mede te delen. De kosten verbonden aan het gebruik van de installatie(s), met inbegrip van de bediening, het verhelpen van storingen, vervangen van onderdelen in de meest uitgebreide zin, het brandstof gebruik en dergelijke zijn voor rekening van de aannemer.

Het betreft specifiek de persluchtinstallatie.

93. **DEMARCATIE BESTAANDE KABELS EN LEIDINGEN**

De aannemer dient voor aanvang van de werkzaamheden tezamen met de directie te inventariseren welke bestaande te handhaven kabels en leidingen dienen te worden aangepast dan wel te worden gesloopt en op welk tijdstip deze tijdelijk buiten werking worden gesteld dan wel buiten gebruik worden gesteld.

De opdrachtgever draagt er zorg voor dat te slopen kabels en leidingen, inclusief buitenriolering en drainage, buiten de sloopgrens zijn losgekoppeld dan wel anderszins buiten gebruik zijn gesteld.

## 07.04

### INFORMATIE-OVERDRACHT: BEDRIJFSNOODPLAN

01. **BEDRIJFSNOODPLAN**

Door de aannemer te vervaardigen bedrijfsnoodplan.

Op de tekening(en) volgens NEN 1414 dient te zijn aangegeven:

- gegevens met betrekking tot de vluchtwegmarkering zoals pictogrammen, vluchtwegroutering en nooduitgangen.
- gegevens met betrekking tot de brandmeldinstallatie en ontruiming zoals brandweeringang, brandmeldpaneel, brandweerlift en brandslanghaspels.

## 07.05

### BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN

90. **CONTROLE MAATAFWIJKINGEN**

De aannemer dient de directie tijdig in kennis te stellen van de tijdstippen waarop controle op maatafwijkingen plaatsvindt.

91. **CONTROLEMETING**

- De aannemer dient de directie tijdig in kennis te stellen van de tijdstippen waarop controlemetingen plaatsvinden.
92. **VEILIGHEIDSMATREGELEN**  
De aannemer dient te zorgen voor voldoende verlichting van het werkterrein ten behoeve van werkverlichting en bewaking. De aannemer dient de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen, en benodigde middelen en veiligheidsinstructies aan personeel en bezoekers van het werkterrein te verstrekken.
93. **MAATREGELEN BIJ ONGUNSTIGE WEERSOMSTANDIGHEDEN**  
De aannemer dient de nodige maatregelen te treffen, zodanig dat bij ongunstige weersomstandigheden de bouwwerkzaamheden kunnen worden voortgezet.  
De aannemer dient de in de Bouwverordening, in het vorstuitkeringreglement van het Risicofonds Bouwnijverheid, in de desbetreffende normen en in de desbetreffende verwerking richtlijnen van de fabrikant / leverancier aangegeven maatregelen te treffen.  
Bevroren materialen mogen niet worden verwerkt.  
Indien tijdens ongunstige weersomstandigheden wordt gewerkt dient het verse werk zorgvuldig te worden beschermd tegen de nadelige inwerking daarvan.  
Na afloop van ongunstige weersomstandigheden moeten de bouwstoffen die zijn aangetast, voor zover nodig, worden afgebroken en verwijderd alvorens de werkzaamheden worden hervat.  
De aannemer dient er voor te zorgen dat het werk zolang mogelijk voortgang kan vinden en dat zo snel mogelijk na een vorstperiode begonnen kan worden.
94. **MET DE BOUW BELAST PERSONEEL**  
Alle personen belast met de uitvoering en/of begeleiding dienen zich bij de directie te kunnen legitimeren. Voor alle met de bouw belast personeel geldt, naast de regels volgens de Operationele Standaard,:
- de directie heeft tevens de bevoegdheid het produceren en/of reproduceren van muziek door instrumenten, toestellen, apparaten en dergelijke te verbieden
  - de directie kan zonder opgaaf van redenen aan bepaalde personen de toegang tot het werkterrein verbieden.
  - alle gereedschappen, tekeningen en dergelijke dienen na werktijd in een beveiligde ruimte worden opgeborgen, of door de medewerkers te worden meegenomen.

## 07.06

### **BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN**

90. **OPSLAAN BOUWSTOFFEN**  
De opslag van bouwstoffen uitvoeren overeenkomstig de richtlijnen van de fabrikant / leverancier. Hiertoe de benodigde voorzieningen treffen dan wel opslagloods(en) plaatsen. De aannemer dient zodanige maatregelen te treffen dat het omgaan met en uitgifte/inname van verven, verdunner, brandstoffen, olie en overige vloeibare producten centraal geschiedt op een wijze, waardoor geen producten/stoffen op enigerlei wijze in de bodem of in het grondwater terecht kan komen.  
Voor zover stenen, hout, houtwerk, isolatiemateriaal en andere door weersinvloeden kwetsbare materialen niet in loods zijn opgeslagen, dient de opslag te geschieden vocht- en spatvrij opgetast boven de bodem, onder weer- en windvaste bedekkingen zoals verankerde dekzeilen en dergelijke waarbij de nodige ventilatie aanwezig dient te zijn.  
Bouwstoffen niet in geheel of gedeeltelijk gereedgekomen delen van het werk opslaan, tenzij hiervoor goedkeuring van de directie is verkregen.

## 08

### **ONDERHOUD NIEUW WERK**

### 08.11

#### **SCHOONMAKEN VOOR OPNEMING VAN HET WERK**

0. **SCHOONMAKEN VOOR OPNEMING VAN HET WERK**  
Te verzorgen door de aannemer. Verwijderen puin en afval.  
Verwijderen stickers en merktekens, buiten en binnen, voor zover deze geen blijvende informatieve betekenis hebben.  
Verwijderen vlekken, buiten en binnen. Al het geleverde, of daar waar vlekvorming is ontstaan ontdoen van vlekken.  
Droog reinigen:
- alle binnenruimten alsmede kruipruimten, daken, goten en gevels vrij van vuil, afval en puin
  - de cementdekvloeren stofvrij maken
  - vloerbedekkingen na het leggen tot het moment van oplevering schoonhouden, zo nodig reinigen en voor de opnemingsstofzuigen
- Nat reinigen:
- verwijderen mortel-, spuitwerk-, verfspatten en resten van alle oppervlakken
  - de tegelvloeren cementsluisvrij maken en reinigen
  - wandtegelwerk cementsluisvrij maken en reinigen
- Met vochtige doek afnemen:
- alle buitenkozijnen, -ramen en -deuren, aan de binnen- en buitenzijde
  - alle binnenkozijnen en -deuren

- alle binnen- en buitenbetimmeringen met een glad oppervlak, dorpels, vensterbanken en dergelijke
- binnen- en/of buitenschilderwerk op hout of metaal
- keukeninrichting en kasten, balies, garderobes en dergelijke
- vloerbedekkingen

Met water en zeep reinigen:

- het sanitair

Wassen en zemen:

- alle beglazingen buiten en binnen, inclusief glaswanden
- alle spiegels

Hang- en sluitwerk smeren bewegende delen.

Buitenterrein:

- alle werktuigen, materieel, hulpmaterialen, keten en loodsen van het werkterrein afvoeren
- alle bouwafval en overig afval dient te zijn verwijderd

De aannemer dient het schoonmaken te laten verzorgen door een erkend schoonmaakbedrijf.

**.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN**

Na uitvoering van de werkzaamheden: Schoonmaken buiten en binnen, gereed voor opnemning en goedkeuring van het werk en gebruiksklaar voor de oplevering.

**09**

**INRICHTING WERKTERREIN**

**09.21**

**WERKTERREININRICHTINGSPLAN**

**0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN**

Te verstrekken door de aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- In- en uitgang.
- Routing.
- Opstallen.
- Containers.
- Verharding aldanniet tijdelijk.

**.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN**

Werkterreininrichtingsplan ten behoeve van de werkzaamheden.  
Instandhouding gedurende de werkzaamheden.

Garantieverklaring voor een onderdeel

De ondergetekende ..... (1)  
gevestigd te ..... (2)

(hierna te noemen: 'de garant')  
in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

..... (3)

verklaart te hebben kennis genomen van de in deze voorwaarden opgenomen  
bepalingen

..... (4)

d.d. .... (5)

van ..... (6)

ten behoeve van het werk ..... (7)

in opdracht van ..... (8)

gevestigd te ..... (9)

hierna te noemen: 'de opdrachtgever'.

De garant verklaart met betrekking tot het onderdeel ..... (10)

.....

tegenover de opdrachtgever:

- dat garant zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever of diens rechtsopvolger zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen.
- dat de garantieverklaring zal gelden vanaf het gereed komen of de levering van het gegarandeerde onderdeel tot aan de oplevering en in aansluiting daarop gedurende een periode van ..... (11)

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van deze garantie of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn tussen opdrachtgever of diens rechtsopvolger en garant mochten ontstaan, worden beslecht door de in artikel 02.49 (beslechten van geschillen) van hierboven genoemde bestek aangewezen rechtbank. Indien dit artikel niet in het bestek is opgenomen is het gestelde in de UAV 2012 (VERSIE 2025) van toepassing.

Indien bij een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk vonnis een uitspraak van het scheidsgerecht geheel of gedeeltelijk nietig wordt verklaard, heeft ieder der partijen het recht het geschil, voor het dientengevolge onbeslist is gebleven, opnieuw te doen beslechten.  
De vordering is niet ontvankelijk indien zij bij de hierboven genoemde Rechtbank of Raad wordt aanhangig gemaakt later dan drie maanden na het in kracht van gewijsde gaan van de rechterlijke uitspraak. Degene die als scheidsman of secretaris aan de nietig verklaarde beslissing heeft medegewerkt zal aan de nieuwe behandeling niet mogen meewerken.

Plaats ..... (12)

Datum ..... (13)

Handtekening ..... (14)

Toelichting bij Model Garantieverklaring.

- 1 naam van de onderneming precies volgens de inschrijving bij KvK
- 2 vestigingsplaats
- 3 precieze naam, voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, bijvoorbeeld 'directeur'
- 4 kenmerk overeenkomst
- 5 datum overeenkomst
- 6 Universiteit Utrecht
- 7 naam werk
- 8 naam opdrachtgever
- 9 vestigingsplaats opdrachtgever
- 10 naam onderdeel
- 11 periode in cijfers en letters. Indien bij de aanbidding een langere garantietermijn is vermeld. Deze langere garantietermijn.
- 12 plaats van ondertekening
- 13 datum van ondertekening
- 14 handtekening, met precieze naam, voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, bijvoorbeeld 'directeur'

Bankgarantie model II

De ondergetekende ..... (1)  
 gevestigd te ..... (2)  
 kantoorhoudende te ..... (3)

in aanmerking nemende:

dat ..... (4)  
 gevestigd te ..... (5)  
 verder te noemen "de opdrachtgever",

met ..... (6)  
 gevestigd te ..... (7)  
 verder te noemen "de aannemer",

een overeenkomst is aangegaan tot de uitvoering van het werk  
 zoals omschreven in de overeenkomst..... (8)

dat opdrachtgever van de aannemer een bankgarantie verlangt, strekkende tot zekerheid voor opdrachtgever voor diens verhaal van schade, kosten en interesten, welke voor opdrachtgever mochten ontstaan als gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming door aannemer van zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst;

verklaart door deze:

zich jegens opdrachtgever garant te stellen tot zekerheid voor de juiste en tijdige voldoening door aannemer van al hetgeen deze naar het de ondergetekende bindende oordeel van de opdrachtgever aan laatstgenoemde verschuldigd is of te eniger tijd zal worden uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst en/of verbintenissen die daaruit zijn voortgevloeid en/of verbintenissen die overigens in verband met de uitvoering van het desbetreffende werk zijn of zullen ontstaan.

De ondergetekende verbindt zich op eerste schriftelijk verzoek en op de enkele schriftelijke mededeling van de opdrachtgever dat aannemer zijn hiervoor bedoelde verplichtingen niet is nagekomen, als eigen schuld en zonder enig ander of meerder bewijs van verschuldigdheid te kunnen verlangen, aan opdrachtgever te zullen voldoen al hetgeen deze volgens zijn opgave van aannemer meent te vorderen te hebben, met dien verstande dat het bedrag waarvoor ondergetekende zal kunnen worden aangesproken, nooit meer zal bedragen dan

€ ..... , zegge ..... (9)  
 .....

Deze garantie geldt tot de datum waarop de opdrachtgever aan de ondergetekende schriftelijk heeft bericht dat ofwel aannemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst en/of daaruit voortvloeiende en/of met de uitvoering van het werk verband houdende verbintenissen heeft voldaan, dan wel dat de onderhavige garantie kan vervallen.

Aldus getekend te ..... (10)

Datum ..... (11)

Borg ..... (12)

Handtekening ..... (13)

Toelichting bij Model II "On Demand" Bankgarantie.

- (1) naam van de bank of instelling die de garantie afgeeft
- (2) statutaire zetel van de bank of instelling
- (3) volledig adres van de bank of instelling
- (4) naam van de opdrachtgever
- (5) volledig adres van de opdrachtgever
- (6) naam van de aannemer
- (7) volledig adres van de aannemer
- (8) kenmerk van de overeenkomst en korte omschrijving van het werk
- (9) waarde van de zekerheidstelling in cijfers respectievelijk in letters uitgedrukt
- (10) plaats van de ondertekening
- (11) datum van de ondertekening
- (12) naam van de bank of instelling
- (13) handtekening van degene die bevoegd is de bank of instelling te vertegenwoordigen