

SELECTIELEIDRAAD

Europese aanbesteding DTP en Drukwerk

Den Haag | juni 2026



**Onderzoeksraad
voor Veiligheid**

Inhoudsopgave

1. Lijst van begrippen en afkortingen	3
2. Algemeen	5
3. Omschrijving van de opdracht	6
3.1 Afbakening	6
3.2 Omvang van de opdracht	7
3.3 Percelen	7
3.4 De Raamovereenkomst	7
4. Planning en contact	8
4.1 Twee fasen	8
4.2 Planning	8
4.3 Contactpersoon	9
4.4 Vragen, opmerkingen en suggesties	9
4.5 Doorkijk naar gunningsfase	9
5. Selectiecriteria	11
5.1 Procedure van nadere selectie	11
5.2 Selectiecriteria	11
6. Procedure	15
6.1 Inhoud en indiening aanmelding	15
6.2 De beoordeling van uw aanmelding	16
6.3 Vroegtijdige beëindiging	17
6.4 Rechtsbescherming	17
6.5 Stopzetten aanbesteding	18
6.6 Vertrouwelijkheid	18
7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
7.1 In te dienen documenten	19
7.2 Uitsluitingsgronden	20
7.3 Geschiktheidseisen	20
7.4 Beroep op derden	22
7.5 Mededinging en belangenverstremeling	24
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	25
Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst	26
Bijlage 3 Referentieformulier	27
Bijlage 4 Concept Wachtkamerovereenkomst	28
Bijlage 5 Concept Verwerkersovereenkomst	29

1. Lijst van begrippen en afkortingen

Aanbestedingsprocedure	Het traject zoals beschreven in deze leidraad.
Aanmelding	Een aanmelding van een geïnteresseerde partij op deze aanbesteding aan de hand van deze Selectieleidraad
Beoordelingsteam	Het team dat namens de Onderzoeksraad de Selectiecriteria van de Aanmeldingen en de kwaliteitscriteria van de Offertes beoordeelt.
BPKV	Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding. De opdracht wordt gegund op basis van een weging van Kwaliteit versus Prijs.
Contactpersoon	De door de Onderzoeksraad aangewezen contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure.
Digitale drukproef	Een Pdf-bestand waarin de Opdrachtnemer toont hoe het eindproduct eruit zal zien, inclusief kleuren, fonts, resolutie en positionering. De goedgekeurde Digitale drukproef geldt als bindende referentie voor de uiteindelijke levering.
DTP: Desk Top Publishing (opmaak)	Het met de computer bewerken en opmaken van diverse producten in de vastgestelde huisstijl van Onderzoeksraad.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
Gegadigde	Een Geïnteresseerde die zich heeft aangemeld voor deze Aanbestedingsprocedure
Geïnteresseerde	Een marktpartij (rechtspersoon of een combinatie van rechtspersonen) die zich aan wil melden voor deze Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde (gegadigde)	Gegadigde die geselecteerd is deel te nemen aan de gunningsfase van deze Aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen die we stellen aan de onderneming van de Geïnteresseerde.
Gunningscriterium	Het criterium op basis waarvan wordt bepaald wie de Opdrachtnemer wordt, zoals dit is omschreven in de Inschrijvingsleidraad.
Inkoopvoorwaarden	De in deze Aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden.
Inschrijver	Een door ons Geselecteerde gegadigde die naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad een Offerte indient.
Inschrijvingsleidraad	De leidraad voor de gunningsfase, die alleen wordt verstrekt aan de (maximaal 5) Geselecteerden.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Geïnteresseerde.
Nadere opdracht	Een afname van een levering of dienst op grond van de Raamovereenkomst, die tot stand is gekomen naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden weergeeft op alle gestelde vragen. Dit document dient als aanvulling of wijziging op de leidraad en maakt dus integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad of de Inschrijvingsleidraad.
Offerte	De inschrijving van een Geselecteerde op deze aanbestedingsprocedure.
Opdracht	De opdracht die het voorwerp van deze Aanbestedingsprocedure is, en zoals is omschreven in deze leidraad.

Opdrachtnemer	De Inschrijver die deze Aanbestedingsprocedure heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de Onderzoeksraad, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende inschrijver aan te gaan. Met opdrachtnemer wordt ook de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
Planning	De planning van deze aanbestedingsprocedure.
Raamovereenkomst	Een overeenkomst tussen opdrachtgever en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen opdrachten vast te leggen. Zie Bijlage 2. Bij een Raamovereenkomst staat de tarieven vast, er geldt geen afnameverplichting. Een raamovereenkomst heeft wel een maximumwaarde.
Selectie criterium	Het criterium op basis waarvan wordt bepaald wie de maximaal vijf Geselecteerde gegadigden zijn.
Selectie leidraad	Deze leidraad, inclusief alle bijbehorende bijlagen.
Uitsluitingsgronden	De gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een Eigen Verklaring, waarin opgenomen zijn de verplichte en de facultatieve Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.
Voornemen tot gunning	Voorgenomen besluit van de Onderzoeksraad aan welke Inschrijver zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
Voornemen tot selectie	Voorgenomen besluit van de Onderzoeksraad welke Gegadigden zijn geselecteerd om in de gunningsfase een Offerte in te dienen.
Verwerkersovereenkomst	Met deze overeenkomst leggen Opdrachtnemer en Onderzoeksraad vast voor welke doeleinden de gegevens mogen worden verwerkt, welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen en welke vormen van toezicht de eigenaar van de gegevens mag uitoefenen.
Wachtkamerovereenkomst	Een overeenkomst die de Onderzoeksraad sluit met de als tweede geëindigde inschrijver in een aanbestedingsprocedure. Deze overeenkomst treedt onder opschortende voorwaarden in werking als de overeenkomst met de eerste contractpartij vroegtijdig wordt beëindigd.

2. Algemeen

Als zich een ongeval of ramp voordoet, onderzoekt de Onderzoeksraad voor Veiligheid (de Onderzoeksraad) hoe dat heeft kunnen gebeuren. We doen onderzoek met als doel daar lessen uit te trekken. Zo dragen we bij aan het verbeteren van de veiligheid van Nederland.

De Onderzoeksraad is onafhankelijk en besluit zelf welke voorvallen worden onderzocht. Daarbij richten we ons in het bijzonder op situaties waarin mensen voor hun veiligheid afhankelijk zijn van derden, bijvoorbeeld van de overheid of bedrijven. In een aantal gevallen is de Onderzoeksraad verplicht onderzoek te doen. De onderzoeken richten zich nadrukkelijk niet op vragen rond schuld of aansprakelijkheid.

Meer informatie vindt u op: www.onderzoeksraad.nl

3. Omschrijving van de opdracht

De Onderzoeksraad zoekt een opdrachtnemer die DTP, vormgeving en drukwerk kan verzorgen voor een periode van twee jaar, met de mogelijkheid tot verlenging door de Onderzoeksraad van maximaal twee maal één jaar.

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-openbare aanbestedingsprocedure voor deze Opdracht. In deze leidraad hebben wij de beschrijving van de opdracht opgenomen en de procedure van de selectiefase beschreven. We volgen hierbij de regels uit de Aanbestedingswet 2012. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde: de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en zullen wij met zorg beantwoorden. Wij hopen dat u zich wilt aanmelden voor deze aanbesteding.

3.1 Afbakening

De opdracht omvat de volgende werkzaamheden:

- A. De DTP en vormgeving van onderzoeksrapporten binnen het vastgestelde Onderzoeksraad huisstijlhandboek;
- B. Het afdrucken en leveren van stationary drukwerk;
- C. Het afdrucken en leveren van twee rapportages luchtvaart en twee jaar rapportages scheepvaart per jaar.

De Onderzoeksraad verwacht dat de Opdrachtnemer, het gehele DTP, vormgeving - en drukproces namens de Onderzoeksraad coördineert, het enige aanspreekpunt is voor Onderzoeksraad en in geval van bijzonderheden de Onderzoeksraad adviseert. Het zwaartepunt van de opdracht ligt in DTP. Om die reden wil de Onderzoeksraad een vast aanspreekpunt binnen de Opdrachtnemer die DTP aanbiedt, ook als die Opdrachtnemer voor andere diensten gebruik maakt van een onderaannemer.

De volgende werkzaamheden zijn optioneel:

- Licht grafische dienstverlening;
- Afwijkend drukwerk, zoals posters, canvas;
- Drukwerk van een onderzoeksrapport.

De volgende werkzaamheden zijn uitgesloten van deze opdracht:

- Grafische dienstverlening;
- Alle reeds lopende opdrachten. Dit betreft enkel kortlopende projecten;
- Animaties;
- Ontwerp en bouw van de website.

3.2 Omvang van de opdracht

De maximale contractwaarde bedraagt € 300.000, – excl. BTW over vier jaar. We verwachten dat hiervan circa 10% wordt veroorzaakt door drukwerkopdrachten en 90% door DTP en vormgeving opdrachten. Dit bedrag en de verdeling is een indicatie; u kunt hier geen rechten aan ontleen.

Beëindiging van de Raamovereenkomst wegens het bereiken van het financiële plafond levert voor de Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding of enige andere vorm van compensatie op.

3.3 Percelen

De Onderzoeksraad heeft, conform artikel 1.5 Aanbestedingswet, beoordeeld of de opdracht voor DTP en drukwerk in percelen kan worden verdeeld. Op basis van deze beoordeling is besloten de opdracht niet op te delen.

De werkzaamheden binnen de opdracht zijn inhoudelijk, organisatorisch en procesmatig nauw met elkaar verbonden. Voor de uitvoering is een strakke samenwerking vereist tussen DTP en drukwerk. Opsplitsing in percelen leidt naar verwachting tot extra afstemmings- en overdrachtsmomenten, verhoogde beheers lasten en grotere risico's ten aanzien van kwaliteit, planning, vertrouwelijkheid en continuïteit van dienstverlening.

Om de specifieke huisstijl van de Onderzoeksraad te borgen op kwaliteit en gelijkheid is de eenduidige verantwoordelijkheid in de keten van bijzonder belang. Deze belangen kunnen het meest doelmatig en beheersbaar worden geborgd binnen één overeenkomst met één opdrachtnemer.

3.4 De Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst vangt aan op 1 december 2026 en eindigt op 31 november 2028.

De Onderzoeksraad behoudt het recht om de Raamovereenkomst maximaal twee keer te verlengen met één jaar. De Raamovereenkomst kan daarom tot uiterlijk 31 november 2030 lopen. Wij beogen de Raamovereenkomst aan te gaan voor vier jaar. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de overeenkomst eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de uitvoering van de werkzaamheden of de behoefte of budget is dusdanig veranderd dat het aanbod van de opdrachtnemer niet meer passend is. Daarom evalueren wij telkens uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van de Raamovereenkomst uw werkzaamheden en berichten wij u of deze wordt verlengd. De concept Raamovereenkomst vindt u in bijlage 2.

Op de Raamovereenkomst zijn van toepassing: [De Algemene rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten \(ARVODI-2025\)](#)

4. Planning en contact

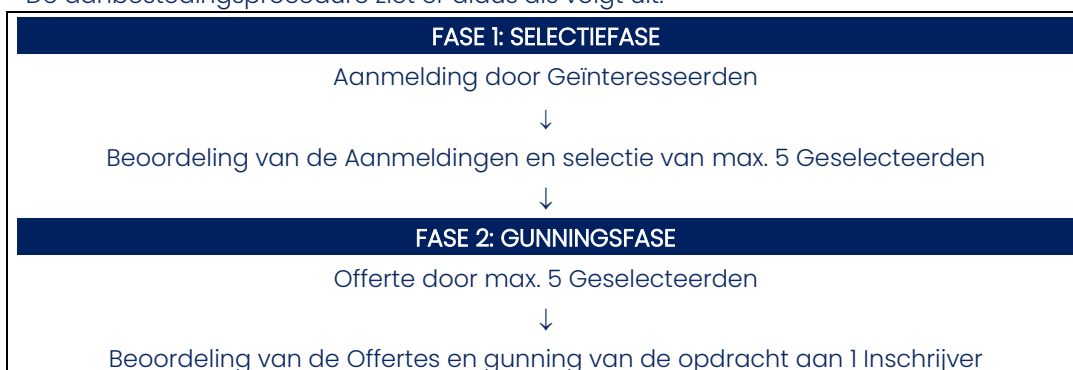
4.1 Twee fasen

Deze aanbesteding vindt plaats in twee fasen. In de eerste fase worden alle geïnteresseerden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen. Aan de hand van deze Selectieleidraad worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd.

De Geselecteerden worden uitgenodigd om in de tweede fase een Offerte in te dienen.

De Offertes zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving, zijnde de BPKV.

De aanbestedingsprocedure ziet er aldus als volgt uit:



4.2 Planning

De Onderzoeksraad doet zijn uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kan deze planning –indien nodig– wijzigen. De planning op TenderNed is leidend.

Activiteit in selectiefase	Datum
Publicatie van de selectieleidraad op TenderNed	1 juni 2026
Uiterste datum indienen van eerste schriftelijke vragen via TenderNed	11 juni 2026, 10.00 uur
Publicatie alle antwoorden in eerste nota van inlichtingen via TenderNed	15 juni 2026
Uiterste datum indienen van tweede schriftelijke vragen via TenderNed	19 juni 2026, 23:59 uur
Publicatie alle antwoorden in tweede nota van inlichtingen via TenderNed	22 juni 2026
Deadline indienen Aanmeldingen via TenderNed	6 juli 2026, 10.00 uur
Beoordeling van de Aanmeldingen	6 juli – 19 juli 2026
Bekendmaking voornemen tot selectie	20 juli 2026
Stand-still termijn (10 dagen) en verificatie van de Aanmeldingen van de Geselecteerden	21 juli – 30 juli 2026
Definitieve selectie	31 juli 2026

Onderstaande planning is voor de gunningsfase. Deze planning is voorlopig.

Activiteit in gunningsfase	Datum
Verzending van de inschrijvingsleidraad aan de Geselecteerden	3 augustus 2026
Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	24 augustus 2026
Publicatie alle antwoorden in 1e nota van Inlichtingen via TenderNed	31 augustus 2026
Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	11 september 2026
Publicatie alle antwoorden in 2e nota van Inlichtingen via TenderNed	18 september 2026
Deadline indienen offertes via TenderNed	5 oktober 2026, 10.00 uur
Beoordeling van de offertes	6 oktober – 19 oktober 2026
Bekendmaking voornemen tot gunning	20 oktober 2026
Stand-still termijn (min. 20 dagen) en verificatie van de winnende offerte	21 oktober – 9 november 2026
Definitieve gunning	10 november 2026
Start leveringen/ overeenkomst	1 december 2026

4.3 Contactpersoon

Alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. De inkoopadviseur van de Onderzoeksraad, Riëlle Verbeek, begeleidt deze aanbesteding.

4.4 Vragen, opmerkingen en suggesties

Als u geïnteresseerd bent in deze opdracht, stelt u gerust vragen, en/of opmerkingen (ook indien u van mening bent dat documenten onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden bevatten). Dit kan via TenderNed worden gedaan. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde data antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen.

4.5 Doorkijk naar gunningsfase

Zoals reeds in hoofdstuk 1 vermeld, zullen de Offertes in de gunningsfase worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Onderzoeksraad vastgesteld op basis van de BPKV.

In de volgende fase wordt van de Geselecteerden verwacht dat zij een Offerte indienen die bestaat uit de volgende onderdelen:

- Prijs (ca. 20%)
Er worden twee prijselementen opgevraagd.
 - Voor het DTP en vormgeven conform onze huisstijl en auteur-correcties worden uurtarieven uitgevraagd;
 - Voor het stationary drukwerk en het drukken van de twee halfjaarrapportages worden exemplaarkosten per product gevraagd o.b.v. fysieke aantallen.
- Kwaliteit (ca. 80%)
De kwaliteit van de Offertes beoordelen we op:
 - een digitale drukproef van een door ons aangeleverd rapport conform ons

huisstijlhandboek;

- de flexibiliteit en planning;
- de werkwijze om te komen tot een digitaal onderzoeksrapport;
- een interview.

De definitieve onderdelen en hun weging zijn opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

5. Selectiecriteria

We willen maximaal vijf partijen vragen om in de volgende fase een Offerte in te dienen. Om te komen tot die vijf partijen, volgen we de onderstaande procedure.

5.1 Procedure van nadere selectie

De Onderzoeksraad toetst eerst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Daarna toetst de Onderzoeksraad of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien hierna meer dan het maximum van 5 Geïnteresseerden die een Aanmelding hebben gedaan overblijven, zal aan de hand van selectiecriteria het aantal worden teruggebracht tot dit maximum. De wijze waarop we dit aantal willen terugbrengen, is beschreven in de volgende paragraaf.

5.2 Selectiecriteria

De Onderzoeksraad hanteert de selectiecriteria die in onderstaande tabel zijn opgenomen en die daaronder worden uitgewerkt.

Selectie criterium		Max. score
S1	Omgaan met vertrouwelijke informatie, embargo's, informatiebeveiliging, en cybersecurity	60
S2	Visie op en uw werkwijze van samenwerking	40
TOTAAL		100

5.2.1 Selectie criterium S1

S1 Omgaan met vertrouwelijke informatie, embargo's, informatiebeveiliging, en cybersecurity

De Onderzoeksraad acht een 100% geborgde omgang met vertrouwelijke informatie van essentieel belang. Tot het moment van publicatie rust op de inhoud van een rapport embargo. De informatiebeveiliging moet goed op orde zijn. Opdrachtnemer dient de secure portal van de Onderzoeksraad te gebruiken.

De Onderzoeksraad wenst dan ook de volgende aspecten terug te zien in de uitwerking van dit selectie criterium:

- Hoe borgt u dat er passend om wordt gegaan met de vertrouwelijkheid van de documenten door u en uw werknemers (en evt. in te zetten derden of combinant) met inhoud van onze rapporten?
- Welke middelen of systeemtechnische ondersteuning zet u daarbij in ter preventie?
- Wat doet u als er zich toch een informatiebeveiligingslek plaats vindt?
- Welke technische, organisatorische en operationele maatregelen neemt u om cybersecurity, informatiebeveiliging, vertrouwelijke informatie en embargo's te waarborgen, te voorkomen en te mitigeren?
- Welke overige risico's ziet u in deze opdracht en welke maatregelen neemt u daartegen?
- Welke garanties kunt u ons bieden?

Onderbouw uw werkwijze met ervaringen en concrete resultaten bij andere klanten. Beschrijf uw aantoonbare ervaring met vergelijkbare organisaties of rapportages.

De Onderzoeksraad zal bij de beoordeling letten op de mate waarin uw werkwijze voldoende waarborgen geeft en op de aantoonbare ervaring met vergelijkbare organisaties of rapportages. Beschrijf dit in max. 3 A4, incl. afbeeldingen.

Waardering en score van dit selectie criterium

Dit selectie criterium wordt beoordeeld op basis van onderstaande schaal.

Betekenis / motiveringsmogelijkheden	Beoordeling	Score SI
Uw beantwoording is onvoldoende uitgewerkt en/of deze sluit in onvoldoende mate aan op onze gewenste situatie. De onderbouwing is algemeen, ondermaats en/of bepaald niet overtuigend.	Onvoldoende	0
Uw beantwoording is beperkt uitgewerkt en/of sluit matig aan op onze gewenste situatie. De onderbouwing is algemeen, en/of niet erg overtuigend.	Matig	20
Uw beantwoording/informatie is voldoende duidelijk en deze sluit voor een aantal zaken aan op onze gewenste situatie. De onderbouwing is voldoende, deels concreet en/of voldoende overtuigend.	Voldoende	40
Uw beantwoording/informatie is goed doordacht/duidelijk en sluit in zijn geheel goed aan op onze gewenste situatie. De onderbouwing is specifiek, degelijk en overtuigend.	Goed	60

5.2.2 Selectie criterium S2

S2 Werkwijze en visie op de samenwerking

De Onderzoeksraad acht de samenwerking tussen enerzijds de Opdrachtnemer en de Onderzoeksraad van groot belang. Korte en duidelijke communicatielijnen zijn gewenst.

Opdat u uw visie over de samenwerking kunt geven, schetsen we hieronder enkele belangrijke eisen in onze werkwijze. In het Programma van eisen in de Inschrijvingsleidraad zullen alle eisen aan de uitvoering van de opdracht worden beschreven.

Gezien de aard van de werkzaamheden van de Onderzoeksraad werkt de afdeling Communicatie niet met jaarplanningen of een publicatiekalender. Uiteraard zijn er wel globale planningen en zodra duidelijk is wanneer een onderzoek gepubliceerd zal worden, wordt samen met de Opdrachtnemer een productieplanning gemaakt om deze datum te realiseren.

De productieplanning van overige producten, zoals corporate brochures, gaat in overleg. Opdrachtnemer dient de secure portal van de Onderzoeksraad te gebruiken.

De definitieve Word versie van een digitaal onderzoeksrapport wordt uiterlijk 4 weken voor de datum van publicatie door Onderzoeksraad aan Opdrachtnemer opgestuurd voor opmaak.

De definitieve Word versie van een te drukken rapport wordt uiterlijk 5 weken voor de datum van publicatie door Onderzoeksraad aan Opdrachtnemer opgestuurd voor opmaak. Levering van het Drukwerk vindt plaats minimaal 7 kalenderdagen voor publicatiedatum. Mocht het eindproduct niet aan de juiste eisen voldoen, dan heeft Opdrachtnemer 24 uur de tijd om het Drukwerk te herstellen. Onderzoeksraad heeft minimaal 6 kalenderdagen nodig voor het verzendklaar maken van het product naar de juiste partijen.

De Onderzoeksraad werkt niet met een maximumaantal Digitale drukproeven. Een Digitale drukproef is pas definitief na akkoord van de Onderzoeksraad. Dit vraagt een flexibele houding van Opdrachtnemer bij het doorvoeren van correcties in de Digitale drukproeven. De ervaring leert dat wij gemiddeld 4 correctierondes hebben. Auteurscorrecties worden wel op basis van nacalculatie door de Onderzoeksraad betaald.

De Opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor het contact tussen de personen verantwoordelijk voor opmaak en de personen verantwoordelijk voor het drukken. Opdrachtnemer lost alle problemen op die ontstaan in het proces tussen opmaak en drukken. De Onderzoeksraad mag in geen enkel geval dupe worden van onderlinge conflicten e.d. tussen de personen verantwoordelijk voor opmaak en de personen verantwoordelijk voor het drukken en eventuele andere partijen.

Voordat het hele productieproces wordt opgestart, stemt de Opdrachtnemer de kwaliteitseisen (voor o.a. kleurgebruik, papier) van de Onderzoeksraad af. De Opdrachtnemer keurt de Hard copy drukproeven goed op basis van de wensen en het huisstijlhandboek van de Onderzoeksraad. Drukwerkbegeleiding is inbegrepen in de tarieven van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor levering van het afgewerkte eindproduct, conform de goedgekeurde Digitale drukproef, de huisstijl en de opdrachtomschrijving. De Onderzoeksraad beoordeelt het eindproduct.

De Onderzoeksraad wenst de volgende aspecten terug te zien in de uitwerking van dit selectie criterium:

- Visie op samenwerking tussen Opdrachtnemer en de Onderzoeksraad;
- Wijze van communicatie tussen Opdrachtnemer en de Onderzoeksraad;
- Visie op de samenwerking tussen de personen/onderneming verantwoordelijk voor het opmaken en de personen/onderneming verantwoordelijk voor het drukken;
- Beschrijving van het proces vanaf aanleveren documenten, DTP tot en met afleveren, rekening houdend met de termijnen hierboven genoemd;
- Hoe risico's en knelpunten in het proces van opmaak tot en met drukken (herdrukken) en afleveren worden verholpen/opgelost zonder dat de Onderzoeksraad hierdoor benadeeld wordt.

Onderbouw uw visie en werkwijze met ervaringen en concrete resultaten of prestatie metingen bij andere klanten. De Onderzoeksraad zal bij de beoordeling letten op volledigheid in de uitwerking, de toegevoegde waarde die de onderneming levert in de dienstverlening, de mate waarin de visie aansluit bij de werkwijze van de Onderzoeksraad en mate van pro-activiteit in dienstverlening en samenwerking. Beschrijf dit in max. 4 A4, incl. eventuele afbeeldingen.

Waardering en score van dit selectie criterium

Dit selectie criterium wordt beoordeeld op basis van onderstaande schaal.

Betekenis/ motiveringsmogelijkheden	Beoordeling	Score SI
Uw beantwoording is onvoldoende uitgewerkt en/of deze sluit in onvoldoende mate aan op onze gewenste situatie. De onderbouwing is algemeen, ondermaats en/of bepaald niet overtuigend.	Onvoldoende	0
Uw beantwoording is beperkt uitgewerkt en/of sluit matig aan op onze gewenste situatie. De onderbouwing is algemeen, en/of niet erg overtuigend.	Matig	15
Uw beantwoording/informatie is voldoende duidelijk en deze sluit voor een aantal zaken aan op onze gewenste situatie. De onderbouwing is voldoende, deels concreet en/of voldoende overtuigend.	Voldoende	30
Uw beantwoording/informatie is goed doordacht/duidelijk en sluit in zijn geheel goed aan op onze gewenste situatie. De onderbouwing is specifiek, degelijk en overtuigend.	Goed	40

Gezien het belang van informatiebeveiliging en de nauwe samenwerking en nemen wij alleen Aanmeldingen in verdere overweging die ten minste een totaalscore hebben van 50 punten.

6. Procedure

6.1 Inhoud en indiening aanmelding

U kunt uw Aanmelding uiterlijk op de in de planning (zie hoofdstuk 4) genoemde dag en tijd uploaden op de site www.tenderned.nl. Aanmeldingen die na deze bovengenoemde datum en tijd worden ontvangen, nemen wij niet in behandeling.

Bij het indienen van de Aanmelding gelden de volgende voorschriften:

- U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 1) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien daartoe naar het oordeel van de aanbestedende dienst aanleiding bestaat. Tevens behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor wijzigingen of aanvullingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, met inachtneming van de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke beginselen, waaronder transparantie, gelijke behandeling en proportionaliteit;
- De Onderzoeksraad keert geen vergoeding uit aan partijen die geen geldige Aanmelding hebben ingediend. De Onderzoeksraad keert wel een vergoeding uit van € 500 aan Inschrijvers die een geldige Offerte hebben ingediend, maar niet in aanmerking komen voor gunning;
- Gedurende deze procedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek;
- Uw Aanmelding mag geen voorwaarden bevatten.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart u dat:

- u akkoord gaat met alle in deze leidraad vastgestelde voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen;
- u akkoord gaat met de bij deze leidraad gevoegde concept Raamovereenkomst (Bijlage 2), de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden en de concept Verwerkersovereenkomst (Bijlage 5).

Door het indienen van het (rechtsgeldig) ondertekende UEA (Bijlage 1) verklaart u dat:

- geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn;
- de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op uw onderneming van toepassing is en u geen 'Russische partij' bent waarop de sanctieregelgeving ziet. Daarnaast verklaart u dat bij uitvoering van de opdracht géén gebruik maakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt.
- u voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze Selectieleidraad;

6.2 De beoordeling van uw aanmelding

Alle informatie die u geeft, kan door de Onderzoeksraad worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

We beoordelen uw Aanmelding als volgt:

1. Is de aanmelding volledig en conform onze voorschriften?

Bij afwijkingen, beoordeelt de Onderzoeksraad of de aanmelding mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de Onderzoeksraad besluiten de aanmelding terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

2. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing?

Wij kunnen niet zonder meer met een leverancier samenwerken. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. U mag niet strafrechtelijk veroordeeld zijn of een Russische partij zijn. U geeft dit aan op het UEA (Bijlage 1). Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in bij uw aanmelding. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw aanmelding terzijde leggen.

Bij afwijkingen, beoordeelt de Onderzoeksraad of de aanmelding mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de Onderzoeksraad uw aanmelding terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

3. Voldoet u aan de geschiktheidseisen?

In hoofdstuk 5 staat welke eisen we aan uw organisatie stellen en wanneer u welke bewijsmiddelen daarvoor dient aan te leveren. Ook hiervoor geldt dat, indien uw organisatie niet voldoet aan alle geschiktheidseisen, wij uw Aanmelding terzijde leggen.

4. Hebben we meer Aanmeldingen dan het maximumaantal te selecteren partijen?

Om de administratieve lasten te beperken voor de Onderzoeksraad en de Geïnteresseerden, vragen we maximaal vijf partijen om in de volgende fase een Offerte in te dienen.

Als na stap 1 t/m 3 meer partijen resteren, volgen we de selectieprocedure die in hoofdstuk 3 is beschreven om te komen tot dit maximumaantal van vijf Geselecteerden. Gezien het belang van informatiebeveiliging en de nauwe samenwerking nemen wij alleen Aanmeldingen in verdere overweging met ten minste een totaalscore van 50 punten.

Mochten er twee of meer Gegadigden, door een gelijke totaalscore in aanmerking komen voor de vijfde plaats van het te selecteren aantal, dan zal geloot worden onder die Gegadigden van die plaatsen.

5. Bericht van voornemen tot selectie en standstill

Aan de hand van de gevolgde selectieprocedure, bepalen we welke Gegadigden geselecteerd worden voor de volgende fase. We koppelen het resultaat van de selectie terug aan alle Gegadigden. Daarna begint een standstill periode van tien kalenderdagen, waarin de niet-geselecteerden nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot selectie. Zie paragraaf 4.4.

In de standstill periode wordt door de Onderzoeksraad bij de Geselecteerde gegadigden, alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in hoofdstuk 5. Een Geselecteerde gegadigde komt niet voor definitieve selectie in aanmerking als uit deze bewijsstukken blijkt dat de Geselecteerde gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen. Indien nodig voeren we een nader verificatiegesprek.

6. Definitieve gunning

Als na de standstill periode geen bezwaar is aangetekend, kan de Onderzoeksraad overgaan naar de volgende fase en de Geselecteerden de Inschrijvingsleidraad toesturen.

7. Uitsluiting en of terugtrekking

Indien een Geselecteerde:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een Aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Offerte zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt, dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Geselecteerden één plaats in rangorde stijgen.

De Onderzoeksraad behoudt recht om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de volgorde, uit te nodigen voor de gunningsfase.

De Onderzoeksraad brengt in dat geval de overige Geselecteerden daarvan op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een Geselecteerde wegvalt. De Onderzoeksraad kan bij het bijvoegen van een Geselecteerde besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn. Deze later Geselecteerde dient binnen 7 kalenderdagen na bijvoeging de bewijsmiddelen in te dienen.

6.3 Vroegtijdige beëindiging

Als de Raamovereenkomst vroegtijdig wordt beëindigd, kan de Onderzoeksraad besluiten de wachtkamerovereenkomst in te roepen, die gesloten wordt met de inschrijver die bij de aanbestedingsprocedure op de tweede plaats is geëindigd. De nummer twee mag de indexeringen die in de aanvankelijke overeenkomst genoemd waren, doorvoeren en krijgt een implementatietijd van twee maanden. De concept wachtkamerovereenkomst is als bijlage 4 bij deze leidraad gevoegd.

6.4 Rechtsbescherming

6.4.1 Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, kunt u deze indienen door een e-mail te sturen aan juridisch@onderzoeksraad.nl.

Vermeld in uw klacht in ieder geval:

- uw naam en adresgegevens;
- op welke aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft;
- een duidelijke omschrijving van de klacht.

Na ontvangst van de klacht wordt de ontvangst zo spoedig mogelijk bevestigd. Vervolgens wordt beoordeeld wie de klacht behandelt en wordt onderzocht of de klacht gegrond is. Hierbij wordt rekening gehouden met de planning en voortgang van de aanbestedingsprocedure.

Indien de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond wordt bevonden, kan de Aanbestedende Dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treffen. De indiener van de klacht wordt hierover schriftelijk geïnformeerd. Indien relevant worden ook de overige (potentiële) inschrijvers hierover geïnformeerd, waarbij gelijke behandeling van partijen wordt gewaarborgd.

Wanneer de klacht ongegrond wordt bevonden, wordt dit gemotiveerd aan de indiener meegedeeld.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om te besluiten de procedure al dan niet op te schorten.

6.4.2 Bezwaar tegen de voorgenomen gunningsbeslissing

Als u bezwaar wilt maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, maakt u dit binnen tien kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning kenbaar aan de Onderzoeksraad. Nadat de opschortende-termijn ongebruikt is verstreken, staat de gunningsbeslissing vast.

6.4.3 Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de selectie, de gunning en de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Indien door middel van goed overleg geen oplossing wordt gevonden, wordt een geschil beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage.

6.5 Stopzetten aanbesteding

De Onderzoeksraad kan de aanbestedingsprocedure stopzetten. Als geen geschikte of aanvaardbare Aanmeldingen of Offertes zijn ingediend, is de Onderzoeksraad gerechtigd de aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder de opdracht te gunnen of overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, eventueel met voorafgaande bekendmaking.

6.6 Vertrouwelijkheid

De Gegadigden, de Inschrijvers en de Opdrachtnemer zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving.

De Onderzoeksraad gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Gegadigden en Inschrijvers.

Inschrijvers en de Opdrachtnemer zullen geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de Onderzoeksraad.

7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe Gegadigden kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

7.1 In te dienen documenten

7.1.1 Bij uw aanmelding

Geïnteresseerden dienen onderstaande documenten in te dienen bij hun Aanmelding.

Document	Betreft	Op basis van	Vereiste kenmerken
Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, UEA)	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Bijlage 1	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, UEA) van Derden	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Bijlage 1	Alleen bij aanmelding als combinatie of met onderaannemers, waarop u een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen
Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister (KvK)	Uitsluitingsgronden		Max. 6 maanden oud t.t.v. indienen aanmelding
Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister (KvK) van Derden	Uitsluitingsgronden		Max. 6 maanden oud t.t.v. indienen aanmelding Alleen bij aanmelding als combinatie of met onderaannemers, waarop u een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen
Referentie(s) t.b.v. aantonen technische bekwaamheid (kerncompetenties)	Geschiktheidseisen		
Beschrijving S1 (informatiebeveiliging)	Selectie criterium	Par.3.2.1	
Beschrijving S2 (visie op samenwerking)	Selectie criterium	Par.3.2.2	

7.1.2 Bewijsstukken na voorgenomen selectie

De geselecteerde gegadigde dient binnen 10 kalenderdagen na bericht van voorgenomen selectie onderstaande documenten in te dienen:

Document	Betreft	Kenmerken
Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA) van ministerie van J&V	Uitsluitingsgronden	Max. 24 maanden oud
Verklaring Belastingdienst waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.	Uitsluitingsgronden	Max. 6 maanden oud t.t.v. indienen
Kopie polis of certificaat aansprakelijkheidsverzekering	Geschiktheidseisen	Min. Verzekerd bedrag = 1 miljoen euro
Meest recente jaarrekening Indien niet controle plichtig: een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring	Geschiktheidseisen	Zonder negatieve opmerking van accountant
Bewijs van ISO9001:2015 of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitstzorgsysteem	Geschiktheidseisen	Geldig tot minimaal 6 maanden na Inschrijving
Bewijs van ISO14001 of een aantoonbaar gelijkwaardig milieuzorgsysteem	Geschiktheidseisen	Geldig tot minimaal 6 maanden na Inschrijving
Bewijs van digitoegankelijkheid: voldoen aan eisen op niveau A en AA uit de WCAG of EN 301 549	Geschiktheidseisen	
Bewijs van een aantoonbaar werkend Information Security Management System (ISMS) dat is ingericht conform ISO/IEC 27001 en voldoet aan de informatiebeveiliging gebaseerd op de BIO2-maatregelen.	Geschiktheidseisen	

7.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn, zijn aangevinkt in het UEA (Bijlage 1).

De Onderzoeksraad toetst aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Gegadigde niet in faillissement verkeert en de Aanmelding, inclusief UEA, rechtsgeldig is ondertekend. Als diegene die de Aanmelding en het UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan moet bij de Aanmelding een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, worden gevoegd.

7.3 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen gelden voor de Geïnteresseerde, de combinanten gezamenlijk of de hoofd- of onderaannemer gezamenlijk.

7.3.1 Financieel en economische draagkracht

Financieel stabiel

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een stabiele onderneming bent, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven heeft met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis.

De Onderzoeksraad vraagt na voorgenomen selectie om de accountantsverklaring zonder paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen en de jaarrekening of – indien u niet controleplichtig bent – om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Verzekering

U moet adequaat verzekerd zijn tegen aanspraken van de Onderzoeksraad bij de nakoming van de opdracht.

De Onderzoeksraad vraagt na voorgenomen selectie om kopie van het polsblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.

7.3.2 Technische bekwaamheid

Vakbekwaamheid

Het is voor de Onderzoeksraad belangrijk dat de Geïnteresseerde ervaring heeft met de opdracht. De Geïnteresseerde dient bij zijn Aanmelding een referentie opgeven, van niet ouder dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de aanmelding.

De geïnteresseerde dient één referentieproject per Kerncompetentie te overleggen, waarmee hij aantoont relevante ervaring te hebben met de volgende kerncompetenties:

- 1) *Ervaring op het gebied van DTP en vormgeving van publicaties (rapporten en brochures) en stationary drukwerk.*
- 2) *Ervaring met het coördineren van het drukproces, waaronder het controleren van drukproeven en aansturen van de drukwerkzaamheden.*
- 3) *Ervaring met het werken met en aanpassen aan de door Opdrachtnemer vastgestelde huisstijl.*
- 4) *Ervaring met opdrachten waarbij u diverse communicatiemiddelen (waaronder minimaal één digitaal communicatie middel) heeft uitgewerkt.*
- 5) *Ervaring met de omgang van vertrouwelijke documenten.*
- 6) *Ervaring met het tegelijkertijd afhandelen en opleveren van meerdere (spoed) DTP, vormgeving en drukwerk opdrachten.*
- 7) *Ervaring met bedrukking op basis van zowel digitaal print en offset drukwerk, met de volgende afwerking: garenloos gebrocheerd (schoongesneden).*
- 8) *Ervaring met digitoegankelijk maken van DTP werk volgens WCAG en EN 301 549.*

U kunt één referentie gebruiken voor meerdere kerncompetenties.

Voegt u bij uw aanmelding de referenties toe volgens het standaardformat (Bijlage 3), waaruit de gevraagde ervaring blijkt.

Indien u meer referenties indient dan gevraagd, worden de extra referenties terzijde gelegd.

De Onderzoeksraad kan de contactpersoon van de referentie benaderen.

Informatiebeveiliging

U dient te beschikken over een aantoonbaar werkend Information Security Management System (ISMS) dat is ingericht conform ISO/IEC 27001 en voldoet aan de informatiebeveiligingseisen, gebaseerd op de BIO2-maatregelen.

De Onderzoeksraad vraagt na voorgenomen selectie om een geldig certificaat of een onafhankelijke auditverklaring waaruit opzet, bestaan en werking blijken.

Kwaliteitsborging

U dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

De Onderzoeksraad vraagt na voorgenomen selectie om een kopie van een (nog minstens 6 maanden) geldig certificaat als hierboven bedoeld. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient u tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Milieuzorg

Door middel van een intern milieumanagementsysteem laat een onderneming zien dat milieuzorg structureel deel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering.

Een milieuzorgsysteem zoals ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten.

Als u niet over een certificaat beschikt dan kunt u dit aantonen door middel van een verklaring van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken, waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn geregeld:

- milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie;
- concrete maatregelen die de inschrijver heeft getroffen of gaat treffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht te verminderen of te voorkomen, ten aanzien van het drukken, verpakken en transport;
- hoe bovenstaande milieuaspecten van de organisatie worden gemonitord en geherwaardeerd als basis voor continue verbetering met specifieke aandacht voor de in deze criteria opgenomen milieuaspecten;
- hoe aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) en toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- dat naleving van de op de verlangde prestatie(s) geldende milieuwetgeving is geborgd.

7.4 Beroep op derden

Als de Geïnteresseerde voor een geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer, dan toont Geïnteresseerde in zijn Aanmelding aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Geïnteresseerde vermeldt in het UEA op welke derden hij een beroep doet. Ook de Derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, moeten een ingevulde en ondertekende UEA indienen.

7.4.1 Combinatie

Een combinatie van ondernemers als Aanmelding is toegestaan.

Voor combinaties gelden de Uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de Uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

- De combinanten moeten gezamenlijk voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.
- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.

- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke combinant ook aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- De Penvoerder is werkzaam bij de combinant die het DTP opmaak werk gaat verzorgen.

7.4.2 Onderaanneming

De Onderzoeksraad staat een samenwerking van de Geïnteresseerde met een ander bedrijf, als onderaannemer, voor het uitvoeren van de opdracht toe. De Geïnteresseerde dient aan te tonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit.

De Geïnteresseerde blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De Hoofdopdrachtnemer is de organisatie die het DTP opmaak werk gaat verzorgen.
- De Geïnteresseerde als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij Aanmelding in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA. Van deze Onderaannemer hoeft geen UEA ingediend te worden.

7.4.3 Eenmaal inschrijven

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende Aanmeldingen ongeldig. Op een onderaannemer mag wel door meerdere Gegadigden een beroep worden gedaan.

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk aanmelden. Indien de Geïnteresseerde deel uitmaakt van een concern, dient hij een concerngarantie verklaring te verstrekken. De Geïnteresseerde verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige Aanmelding geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de Aanmelding inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe voldoende.

Indien de Onderzoeksraad vermoedt dat deze Geïnteresseerden elkaars gedrag beïnvloeden, kan de Onderzoeksraad nader onderzoek instellen en van deze Geïnteresseerden eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de Onderzoeksraad hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

7.5 Mededinging en belangenverstrengeling

De Onderzoeksraad benadrukt dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Onderzoeksraad kan een Gegadigde die een Aanmelding heeft gedaan of een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de Onderzoeksraad betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) aanbesteding,
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Onderzoeksraad zal een Gegadigde of Inschrijver niet uitsluiten als die aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst

Bijlage 3 Referentieformulier

Bijlage 4 Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 5 Concept Verwerkersovereenkomst