

Selectieleidraad Bouwteam

Zwembad de Bronspot

In het kader van keuze voor een bouwkundig aannemer in een bouwteam voor de verduurzaming en renovatie zwembad de Bronspot te Brunssum

Zaaknummer: 202207372
TenderNed kenmerk: 592189
Versie: Publicatie
Datum: 1 juni 2026

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	5
1.3	Aanbestedende dienst	5
2	De opdracht	6
2.1	Voorwerp van de opdracht	6
2.1.1	Onderwerp en omvang van de opdracht	6
2.1.2	Percelenindeling en clustering	7
2.1.3	CPV-codering	7
2.1.4	Herzieningsclausule	7
2.1.5	Social Return	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Publicatie en aanmeldtermijn	9
3.2	De planning	9
3.3	Voorwaarden aanmelding	10
3.3.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	10
3.3.2	Combinatie	10
3.3.3	Hoofdaannemer (beroep op een derde)	10
4	Voorwaarden en voorschriften	12
4.1	Nadere inlichtingen	12
4.2	Ongeldige aanmelding	12
4.2.1	Herstelbare fouten	12
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	13
4.3	Taal	13
4.4	Kosten aanmelding	13
4.5	Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	13
4.6	Vorbehouden aanbestedende dienst	13
4.7	Gebruik merknamen of typen	14
4.8	Klachtenprocedure	14
4.9	Toepasselijk recht en geschillen	14
5	Selectie	15
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	15
5.2	Geschiktheidseisen	15
5.2.2	Ervaring als eis	15
5.2.3	Financiële en economische draagkracht	16
5.2.4	Technische bekwaamheid	17
5.3	Selectiecriteria	17
5.4	Beoordeling van de verzoeken tot deelname	18
5.5	Mededeling van de selectiebeslissing	19

**Documenten die integraal deel uitmaken van de selectieleidraad
(geplaatst op TenderNed)**

- 1) Tekeningen conform documentenlijst verduurzaming en renovatie zwembad de Bronspot te Brunssum d.d. 29/05/2026
- 2) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 3) Referentieformulier opgave referentieproject kerncompetentie
- 4) Referentieformulier opgave referentieproject selectiecriteria

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de leidraad voor de selectie van gegadigden in het kader van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de realisatie in bouwteamverband van het renoveren en verduurzamen van zwembad De Bronspot in de gemeente Brunssum.

De Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:

Fase 1: selectiefase;

Fase 2: inschrijffase.

De selectieleidraad ziet toe op fase 1, de selectiefase. Geïnteresseerde ondernemers (gegadigden) kunnen op basis van deze leidraad en de daarbij behorende bijlagen een verzoek tot deelname aan de inschrijffase doen.

Op basis van de criteria bepalen wij welke gegadigden, geselecteerd worden om door te gaan naar fase 2, de inschrijffase. Bij voldoende geschiktheid selecteren wij maximaal 7 gegadigden.

De geselecteerde gegadigden die doorgaan naar fase 2 mogen op basis van de dan verstrekte inschrijvingsleidraad met bijlagen een inschrijving doen voor het verwerven van de opdracht.

Wij hanteren voor de gunning van de opdracht het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Deze wordt vastgesteld aan de hand van de beste verhouding prijs/kwaliteit. In de inschrijfleidraad zal hierover nadere informatie verstrekt worden.

De selectieleidraad bevat informatie die een inschrijver nodig heeft om een beeld te krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelname in te dienen.

Indien u als gegadigde op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze selectieleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit doet u door het invullen van de verklaringen volgens de bij deze leidraad gevoegde modellen.

Op deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016 6 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657) van toepassing.

1.2 Contactpunt

Alle communicatie verloopt digitaal via TenderNed. In geval van storing in TenderNed kan contact opgenomen worden met de inkoopregisseur van de gemeente Brunssum;

Jos Schreijen – jos.schreijen@brunssum.nl – 06 54992060

De inkoopregisseur zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren tijdens de aanbestedingsprocedure:

1.3 Aanbestedende dienst

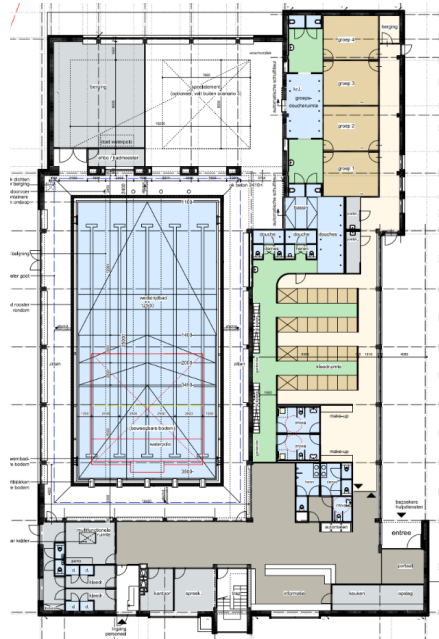
De aanbestedende dienst is de gemeente Brunssum. Voor meer informatie zie de website: www.brunssum.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

Het project betreft de verduurzaming en renovatie van zwembad de Bronspot te Brunssum. Het complex bestaat uit een zwembad met de daarbij behorende nevenruimten.



Zwembad De Bronspot aan het Koutenveld 1B in Brunssum is sterk verouderd en kent hoge energie en onderhoudslasten. De technische installaties zijn afgeschreven, de gebouwschil voldoet niet meer aan de huidige eisen en er treden regelmatig storingen en lekkages op. Daarnaast is sprake van asbesthoudende materialen en een verouderde functionele inrichting. Deze combinatie maakt renovatie noodzakelijk om het zwembad toekomstbestendig te maken. Omdat De Bronspot een belangrijke maatschappelijke functie vervult voor inwoners, scholen, verenigingen en revalidatie-organisaties, heeft de gemeenteraad op 14 november 2023 gekozen voor Variant 3: renovatie en verduurzaming van het bestaande gebouw op basis van een Duurzaam Meerjaren Onderhoudsplan (DMJOP). Daarmee blijft het zwembad minimaal 25 jaar behouden als volwaardig doelgroepenbad.

De renovatie wordt vormgegeven volgens de principes van de Trias Energetica, waarbij in eerste instantie wordt ingezet op energiebesparing en efficiëntie. De gemeente wil het zwembad toekomstgericht renoveren, maar volledige elektrificatie is op dit moment niet mogelijk, omdat de benodigde verzwaring van de elektriciteitsaansluiting door Enexis nog niet gerealiseerd kan worden. Daarom wordt gewerkt met een hybride systeem, waarbij:

- nieuwe installaties zo duurzaam mogelijk worden ingericht;
- het gebouw technisch wordt voorbereid op een volledig gasloze oplossing zodra netcapaciteit beschikbaar komt;
- toekomstige ombouw met minimale aanpassingen mogelijk is.

Het Programma van Eisen voor de renovatie bestaat uit:

- Bouwkundige onderdelen – waaronder vernieuwing van de gebouwschil, asbestsanering, grootschalige renovatie en verbetering van toegankelijkheid.
- Werktuigkundige installaties – inclusief zwembadtechniek, luchtbehandeling en een hybride energiesysteem.
- Elektrotechnische installaties – zoals verlichting, beveiliging, automatisering en voorbereidingen voor toekomstige elektrificatie.

In grote lijnen worden de volgende werkzaamheden verricht;

- Verduurzaming van de gevels, geïsoleerd gevelsysteem, vernieuwen van buitenkozijnen;
- Verduurzaming van de daken, vervangen van dakbedekking inclusief nieuwe isolatie en ophoging van dakranden;
- Grootschalige inpandige renovatie;
- Verduurzaming van de klimaatinstallatie van het zwembad, kleedruimtes, kantoren en algemene ruimtes.

De uitdraag is voorbereid op een DO+ niveau,

- Tekenwerk bouwkundig en installatietechnisch DO+
- Bouwkundig bestek
- Functioneel bestek installaties.

Samen met het ontwerpteam zal de bouwteampartner de stukken verder uitwerken tot een uitvoeringsgereed ontwerp. De engineering van het project behoort tot de verantwoordelijkheid van de bouwteampartner.

Voor de realisatie van het werk is een bouwbudget beschikbaar van € 4,161 mln. Dit budget is het budgetplafond waarbinnen het werk door de bouwteampartner gerealiseerd dient te worden.

Bij deze selectieleidraad worden de concept ontwerpdocumenten verstrekt middels de tekeningen en documentenlijst verduurzaming en renovatie zwembad de Bronspot te Brunssum d.d. 29/05/2026

2.1.2 Percelenindeling en clustering

De uit te voeren opdracht is één samenhangend geheel dat als één opdracht zal worden gegund aan één partij. Wij kiezen ervoor de bouwkundig aannemer al bij de ontwerpfase te betrekken.

Met de winnende inschrijver sluiten wij een bouwteamovereenkomst. Na afronding van de bouwteamwerkzaamheden kan de gemeente een aanneemovereenkomst sluiten met de beoogd opdrachtnemer mits door deze opdrachtnemer aan de daartoe gestelde voorwaarden wordt voldaan.

2.1.3 CPV-codering

De CPV-codering is: 45212212-5.

2.1.4 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behouden wij ons het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

De inhoud van de opdracht te wijzigen indien, als gevolg van het financieel resultaat van de inschrijvingen van partijen in de gunningfase, er niet voldoende middelen zijn om de opdracht te kunnen gunnen.

Dit als onderdeel van de verifieer fase met de partij die als eerste in rangorde is geëindigd;

Meerwerkopdrachten onder de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer, waaronder: aanpassingen t.g.v. ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in de regelgeving, kwaliteitsbehoefte van de Opdrachtgever, wijzigingen in het gemeentebestuur.

2.1.5 Social Return

Op de te verstrekken opdracht is de regeling social return Parkstad van toepassing. Voor meer informatie over de regeling verwijzen wij naar de website van WSP Parkstad ([Aanbesteding gewonnen, en nu? | WSP Parkstad](#)).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en aanmeldtermijn

De aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Uw aanmelding dient u digitaal op TenderNed te doen.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de aanmelding tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2

3.2 De planning

Onderstaand ziet u het tijdsplan van de aanmeldfase van deze niet openbare aanbestedingsprocedure. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de aanmelding gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer. Wij behouden ons het recht voor om de planning aan te passen. Als wij dat doen, dan stellen wij gegadigden hiervan in kennis door de planning in TenderNed aan te passen. De planning in TenderNed is steeds leidend.

Activiteit	Datum (weeknr 2026)
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	1 juni (23)
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen	15 juni (25), 12:00 uur
Publicatie van de nota van inlichtingen	19 juni (25)
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de aanmelding als gegadigde	6 juli (28)
Bekendmaking voorlopige selectiebeslissing	13 juli (29)
Einde bezwaartermijn	20-24 juli (30)
Verzenden uitnodigingen tot inschrijving aan geselecteerden	31 juli (31)
Schouw	<i>n.t.b. (33)</i>
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen	17 augustus (34), 12:00 uur
Verzenden van de nota van inlichtingen	31 augustus (36)
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de inschrijving	21 september (39), 12:00 uur
Presentaties door inschrijvers	<i>n.t.b. (40)</i>
Verzenden gunningsmededeling	5 oktober (41)
Afloop bezwaartermijn, gunning definitief en sluiten bouwteamovereenkomst	26 oktober (44)

Na het sluiten van de bouwteamovereenkomst is de planning op hoofdlijnen als volgt:

- Uitvoeringsgereed ontwerpfase week 44 t/m week 2 2027
- Bouwvoorbereiding week 1 t/m week 6 2027
- Start bouw week 3 2027
- Ingebruikname zwembad week 38 2027

3.3 Voorwaarden aanmelding

3.3.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een gegadigde (natuurlijk persoon of rechtspersoon) kan slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen. Constateren wij dat in strijd met de hiervoor genoemde eisen wordt deelgenomen dan zijn de betrokken aanmeldingen ongeldig.

Als de gegadigde niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele gegadigde óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.3.2 Combinatie

De deelnemers in een combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- Tenminste één van de oorspronkelijke deelnemers in de combinatie resteert; en
- De overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- De andere gegadigden niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een deelnemer in een combinatie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente leidt ertoe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Hoofdaannemer (beroep op een derde)

Doet u als gegadigde hoofdaannemer een beroep op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen, dan moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op de opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Als een holding een aanmelding doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging van de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente, en in ieder geval op voorwaarde dat de wijziging geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere gegadigden of de keuze voor een andere aanmelding.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk, dient:

- Iedere deelnemer (ook een onderaannemer als deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- Dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde mag optreden, en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Gegadigde dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende gegadigde mag worden verwacht. Daarom dient gegadigde bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de aanmelding, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de selectieleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door gegadigde om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan gegadigde hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige aanmelding

Een aanmelding wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor de inschrijffase wanneer:

- De aanmelding niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en wij schriftelijk toestemming hebben gegeven om de aanmelding via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De aanmelding onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Gegadigden dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten voor het indienen van een aanmelding tijdig uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van de aanmelding binnen de gestelde termijn te herstellen.

Wij verstaan onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- Een niet volledig ingevuld UEA of het ontbreken van rechtsgeldige handtekening;
- Het ontbreken van een volmacht;
- Het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- Het ontbreken van een verklaring over onderaanneming;

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding (op ons verzoek **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de)

aanmelding inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 zijn beschreven worden door ons beoordeeld.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- Het verzoek tot deelname niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze selectieleidraad;
- Het niet bijgevoegd zijn van alle gevraagde referentieformulieren;
- Wanneer een gegadigde heeft nagelaten wijzigingen, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar aanmelding door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen de aanmeldingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.4 Kosten aanmelding

Wij verstrekken geen vergoeding aan gegadigden voor gemaakte kosten in verband met de aanmelding. Een gegadigde doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een aanmelding stemt gegadigde volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

4.5 Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Gegadigden kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een verzoek tot deelname garandeert gegadigde aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) Het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;

- b) Wij zijn niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, (offerte)vergelijkingen, en adviezen over de selectie aan gegadigden bekend te maken;
- c) Wij behouden ons het recht voor om de aanbestedingsprocedure om moverende redenen op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de leidraad anders is bepaald;
- d) Alle door gegadigden als onderdeel van de aanmelding aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Brunssum. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente wijst erop dat op die plaatsen waar mogelijkverwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

4.8 Klachtenprocedure

Bent u niet tevreden over hoe wij in deze aanbestedingsprocedure handelen? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hanteren wij de klachtenregeling van Inkoopcentrum Zuid. Op de website www.inkoopcentrumzuid.nl kunt u de klachtenregeling en het klachtenformulier downloaden.

4.9 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de verplichte uitsluitingsgronden volgens artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, voor zover aangevinkt in het bijgevoegde UEA (deel III A).

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden volgens artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het bijgevoegde UEA (deel III B en C), van toepassing.

De gegadigde die in aanmerking komt om door te gaan naar de inschrijffase – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – dient ter onderbouwing van het UEA, de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;

De bewijsstukken dienen niet eerder dan na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst te worden ingediend binnen een termijn van 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek.

Het op verzoek van de aanbestedende dienst niet tijdig indienen van gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

In aanvulling op bovenstaande behouden wij ons het recht voor de integriteit van de inschrijver volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van zijn aanmelding en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

5.2.2 Ervaring als eis

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 2** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt in de kerncompetentie. U toont met exact één referentie aan dat u over de gestelde kerncompetentie beschikt.

De te overleggen referentie dient werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde, of de door Gegadigde in te zetten Derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend

vanaf het moment van oplevering van het referentieproject tot de datum van aanmelding voor de onderhavige aanbesteding. Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring.

De ervaring wordt beoordeeld op basis van de kerncompetentie.

Gegadigde dient de gevraagde bewijsstukken voor het aantonen van de gevraagde kerncompetentie direct bij aanmelding te verstrekken.

Kerncompetentie

Voor de renovatie en verduurzaming van een publiek zwembad, voor het werken in bouwteamverband en voor het optreden als (coördinerend) hoofdaannemer is kennis en ervaring nodig. De gegadigde voor de bouwkundige realisatie dient door het aanleveren van referenties aan te tonen dat gegadigde:

- a. beschikt over ervaring met utilitaire projecten, waarbij het hebben gerealiseerd van de verduurzaming en renovatie een zwembad een pré is, waarbij gegadigde als (coördinerend) hoofdaannemer optrad, en;
- b. beschikt over ervaring met het werken in bouwteam.

De gegadigde toont met minimaal 1 referentie over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van een utilitair project met publieke functies, bij voorkeur een openbaar zwembad. Gegadigde dient hierin de rol als bouwkundig hoofdaannemer vervuld te hebben. Verder gelden voor de referentie de volgende minimumvereisten:

1. De referentie betreft een utilitair bouwwerk met publieke functie en een oppervlakte van minimaal 2000 m² BVO;
2. Publieke gebouwen zijn gebouwen die zijn opengesteld voor publiek. Gedefinieerd als sportgebouwen, gemeentehuis, onderwijsgebouw, culturele instellingen en zorggebouwen (niet zijnde zorgwoningen);
3. Gegadigde heeft een tevredenheidsverklaring bijgeleverd voor de referentie.

5.2.3 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier over onderstaande bewijsstukken te beschikken:

Gegadigde toont zijn financiële en economische draagkracht aan door middel van de volgende bewijsstukken:

- Een jaarrekening en accountantsverklaring zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek dat over het jaar 2025 is opgesteld. De 'continuïteitsparagraaf' in de daar bij behorende accountantsverklaring mag geen negatieve verwachting ten aanzien van de continuïteit bevatten.
- Een kopie verzekeringspolis AVB met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een verzekerd bedrag van € 2.500.000,- per aanspraak en € 5.000.000,- per verzekeringsjaar

De Gegadigden die geselecteerd worden voor de inschrijffase, dient bovenstaande bewijsmiddelen binnen **zeven** kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet

aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

5.2.4 Technische bekwaamheid

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier over onderstaand certificaat te beschikken:

a. VCA-certificering

Gegadigde beschikt als beoogde hoofdaannemer over een bedrijfscertificaat VCA**.

De Gegadigden die geselecteerd worden voor de inschrijffase, dient bovenstaand bewijsmiddel binnen **zeven** kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst

Als uit de aangeleverde informatie blijkt dat niet wordt voldaan aan gestelde eisen wordt het voorlopig selectiebesluit ingetrokken en zal een nieuw selectiebesluit aangepaste rangorde vastgesteld worden.

5.3 Selectiecriteria

De aanmeldingen waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen worden op de volgende selectiecriteria beoordeeld.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria	Max. te behalen punten
SC1	Utilitair publiek bouwwerk bvo m2	100
SC2	Utilitair publiek bouwwerk (zwemvoorziening)	100
SC3	Utilitair publiek bouwwerk (financiële omvang)	50
	Maximaal aantal punten totaal	250

Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één selectie criterium te kunnen voldoen dan dient u per opdrachtgever het formulier in te vullen als opgenomen in **Bijlage 3** van deze selectie leidraad.

Selectie criterium 1: Utilitair publiek bouwwerk

De referentie toont een utilitair bouwwerk met publieke functie. Daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld:

- 2000 m2 tot 2350 m2 BVO, levert 35 punten op;
- 2350 m2 tot 2700 m2 BVO, levert 70 punten op;
- Vanaf 2700 m2 BVO, levert 100 punten op.

Selectie criterium 2: Utilitair bouwwerk met zwemvoorziening

De referentie is een utilitair project met zwemvoorziening. Daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld:

- 1 of meer bassins, met een totaal of groter wateroppervlak van 200 tot 275 m2 (minimaal 20m2 wateroppervlak per bassin), levert 35 punten op;
- 1 of meer bassins, met een totaal of groter wateroppervlak van 275 tot 325 m2 (minimaal 20m2 wateroppervlak per bassin), levert 70 punten op;
- 1 of meer bassins, met een totaal of groter wateroppervlak vanaf 325 m2 (minimaal 20m2 wateroppervlak per bassin), levert 100 punten op;

Selectie criterium 3: Utilitair bouwwerk in bouwteam met financiële omvang

De referentie toont een utilitair project met een minimale financiële omvang:

- Omvang van het project met een minimale aanneemsom van € 2.000.000, - tot maximaal € 3.500.000, - levert 20 punten op;
- Omvang van het project met een minimale aanneemsom van € 3.500.000, - tot maximaal € 5.000.000, - levert 35 punten op;
- Omvang van het project met een minimale aanneemsom vanaf € 5.000.000, - levert 50 punten op;

In te dienen referenties:

- De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde, of de door Gegadigde in te zetten Derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.
- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van het referentieproject tot de datum van aanmelding voor de onderhavige aanbesteding. Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring.
- De referentie mag gelijk zijn aan een referentie voor de kerncompetentie, echter Gegadigde kan zijn ervaring hierin aantonen door middel van een aanvullende referentie. Er mogen verschillende referenties aangeleverd worden per selectiecriteria.
- Gegadigde dient een tevredenheidsverklaring bij elke referentie aan te leveren.

5.4 Beoordeling van de verzoeken tot deelname

Op basis van de geschiktheidscriteria bepaalt de aanbestedende dienst bij meer dan 7 geschikte aanmeldingen, welke zeven gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de volgende fase, de inschrijffase.

Dit zijn de gegadigden die:

- voldoende hebben aangetoond niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren; en
- voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen; en
- het hoogste aantal punten hebben behaald ten aanzien van de selectiecriteria.

Mochten er via dit systeem twee (2) of meer gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) dan wordt de Aanmelding waarvan de score bij Selectie criterium 2 het hoogste is, als hoogste in de rangorde van die gelijk geëindigde Aanmeldingen geplaatst. Indien de score van de Aanmeldingen bij Selectie criterium 2 ook gelijk zijn dan bepaalt vervolgens de score bij selectie criterium 1 de rangorde op gelijke wijze. Indien de score van de Aanmeldingen bij Selectie criterium 1 ook gelijk zijn dan bepaalt vervolgens de score bij selectie criterium 3 de rangorde op gelijke wijze. Indien alle bovengenoemde scores gelijk zijn, dan zal door middel van loting een nieuwe rangorde gecreëerd worden onder de Gegadigden die in aanmerking komen voor de Selectie voor de Inschrijffase.

Indien het aantal geschikte gegadigden niet hoger is dan het maximaal zeven te selecteren gegadigden voor de inschrijffase, dan worden de selectiecriteria niet beoordeeld. Alle gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen en waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zullen in dit geval door gaan voor de inschrijffase.

In de inschrijffase wordt een inschrijving verlangd die conform de procedure beschreven in de inschrijfleidraad wordt behandeld. De inschrijving wordt eerst gecontroleerd op volledigheid, geldigheid en vormvereisten conform de inschrijfleidraad.

De inschrijvingen zullen vervolgens beoordeeld worden op basis van **de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)** op basis van 'gunnen op waarden'. Het gunningscriterium bestaat uit de onderdelen prijs en kwaliteit. In de inschrijfleidraad worden de gunningscriteria verder toegelicht.

De beoordeling van het UEA als opgenomen in **Bijlage 1** van de selectieleidraad geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken.

De beoordeling of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidscriteria geschiedt door een beoordelingsteam van aanbestedende dienst. Dit team beoordeelt afzonderlijk en individueel de ervaring als gevraagd in dit hoofdstuk. De score per gegadigde is de score op basis van consensus. Bij het ontbreken van consensus wordt de score bepaald bij meerderheid van stemmen.

5.5 Mededeling van de selectiebeslissing

Op de in paragraaf 3.2 genoemde datum wordt de selectiebeslissing bekend gemaakt door de aanbestedende dienst. De afgewezen gegadigden en geselecteerde gegadigden zullen gelijktijdig van de selectiebeslissing via TenderNed in kennis worden gesteld.

De aanbestedende dienst zal afgewezen gegadigden de reden van afwijzing mededelen. Een gegadigde die niet geselecteerd is, kan binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing bezwaar maken tegen de selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Brunssum. Na deze termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing.