

## Annex 6 – Exitplan

tussen

# ProRail

en

**[NAAM]**

## Generieke RAS

## Inhoud

<b>Uitgangspunten retransitie</b>	<b>3</b>
1.1 Wijzigingen Exitplan	3
1.2 Eisen en Randvoorwaarden	3
1.3 Overdrachtdossier	4
1.4 Organisatie	5
1.5 Acceptatieprocedure	5
<b>2 Retransitie afspraken</b>	<b>6</b>
2.1 Retransitie organisatie	6
2.2 Retransitie diensten	6
2.3 Retransitie deliverables	7
2.4 Waarborgen continuïteit van de dienstverlening	7
2.5 Beschikbaarheid medewerkers	7
2.6 Het verwijderen van Opdrachtgever gerelateerde data uit systemen van Opdrachtnemer	8
2.7 Retransitie kosten	8

## Uitgangspunten retransitie

In dit Exitplan worden de stappen, voorwaarden en eisen beschreven welke in acht genomen dienen te worden bij een retransitie. Onder een retransitie wordt verstaan de overdracht van alle zaken (zoals gespecificeerd in artikel 1.3) die noodzakelijk zijn voor de overgang van de dienstverlening van de huidige opdrachtnemer (hierna: Opdrachtnemer) naar ProRail of een ontvangende leverancier waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst heeft gesloten (hierna: Ontvangende Partij) bij beëindiging van de Overeenkomst.

Dit Exitplan, t.b.v. zowel SaaS dienstverlening als voor maatwerksoftware, geeft hiermee invulling aan Verordening 2023/2854 (hierna: de Dataverordening).

Een retransitie kan tussentijds plaats vinden op verzoek van Opdrachtgever, dan wel tussentijds als gevolg van een ernstig tekortschieten van Opdrachtnemer, dan wel beëindiging aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst. Onafhankelijk van de aanleiding zal de Opdrachtnemer medewerking verleent aan de retransitie, waarbij in de voorwaarden in de Overeenkomst leidend zullen zijn.

Dit Exitplan is integraal onderdeel van de overeenkomst en dient het commitment van Opdrachtnemer aan het retransitie traject te bevestigen.

Opdrachtnemer biedt alle relevante ondersteuning voor de relevante exitstrategie van ProRail, waaronder (niet-limitatief) het verstrekken van alle relevante informatie en legt geen précommerciële, commerciële, technische contractuele of organisatorische belemmeringen op en nemen bestaande belemmeringen weg (Data act, artikel 23);

### 1.1 Wijzigingen Exitplan

Het Exitplan is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen kunnen gebaseerd zijn op:

- Aanvullende details vereist;
- Verbeterd inzicht in de technologie;
- Beschikbaarheid van medewerkers;
- Andere type wijzigingen.

Gedurende de Overeenkomst zal Opdrachtnemer, in afstemming met de Opdrachtgever, ten minste één maal per jaar voor adequate actualisatie van het Exitplan zorgen, tenzij er geen wijzigingen zijn geweest die actualiseren nodig maken.

De retransitiemanager aan de zijde van Opdrachtnemer, de transitie manager aan de zijde van de Ontvangende Partij en het aangewezen point of contact aan de zijde van de Opdrachtgever zullen gezamenlijk aan het begin van de retransitie de exacte invulling van het traject vastleggen.

### 1.2 Eisen en Randvoorwaarden

Binnen zes weken na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer in concept het Exitplan aan Opdrachtgever ter beoordeling voorleggen. Dat Exitplan dient te beantwoorden aan de eisen die daaraan in dit document gesteld zijn en dient meer in het algemeen te beantwoorden aan de professionele eisen die aan een Exitplan moeten worden gesteld, zulks tegen de achtergrond van de essentiële taken die Opdrachtgever heeft te vervullen en de daarvoor geldende randvoorwaarden van continuïteit en kwaliteit van de diensten van Opdrachtgever, en daarmee van de Diensten beschreven in de Overeenkomst (de Prestatie). Opdrachtnemer betracht de nodige zorgvuldigheid met het oog op de bedrijfscontinuïteit, geeft duidelijke informatie over continuïteitsrisico's en handhaaft een hoog niveau van beveiliging gedurende het transitieproces.

Het Exitplan en de actualisaties daarvan behoeven voorafgaande instemming van Opdrachtgever. Bij geschillen over (het onthouden van) instemming zullen Partijen deze conform art. 43 Overeenkomst beslechten.

In alle gevallen waarin de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk tot een einde komt – of dit nu het gevolg is van tijdsverloop, ontbinding, opzegging of een andere oorzaak – is Opdrachtgever bevoegd de verplichtingen in te roepen die Opdrachtnemer op zich heeft genomen in dit Exitplan. Wanneer de Overeenkomst eindigt, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever alle door Opdrachtgever benodigde bijstand verlenen met als doel:

- potentiële opvolgers van Opdrachtnemer in staat te stellen om zich tijdig een indruk te verschaffen van de Diensten en hoe deze (zullen) worden geleverd; en
- Opdrachtgever en/of een Ontvangende partij in staat te stellen de Diensten over te nemen; en
- storings- en kwaliteitsvermindering met betrekking tot de Diensten in verband met de overdracht van de dienstverlening te voorkomen of te beperken.

Bij de Retransitie staat de continuïteit van de bedrijfsprocessen van Opdrachtgever voorop.

### 1.3 Overdrachtdossier

Opdrachtnemer zal een volledig overdrachtdossier samenstellen, dat tenminste bevat:

- a) alle benodigde documentatie (functioneel, technisch, beheer, etc.);
- b) een volledige specificatie van alle categorieën Gegevens en digitale activa die tijdens de transitie kunnen worden overgedragen, waaronder ten minste alle exporteerbare data;
- c) een exhaustieve specificatie van vertrouwelijke Gegevens in zoverre deze overeenstemmen met de eisen in art. 25 (2) (f) Dataverordening
- d) de ProRail specifieke configuratiegegevens
- e) Plan van aanpak voor de retransitie van de Prestatie dat in ieder geval bevat:
  - Overzicht van betrokken/vereiste rollen/functionarissen inclusief verantwoordelijkheden;
  - De scope en beschrijving van de levering;
  - Retransitie model (fasering, werkwijze, activiteiten, deliverables);
  - Risico's inclusief mitigatie.
- f) Indien van toepassing en verzocht door ProRail: een beschrijving van de testmethode voor het Exitplan voorgesteld door Opdrachtnemer.

Na het einde van de transitieperiode zal Opdrachtnemer binnen 1 maand alle (kopieën van) Opdrachtgever Gegevens, ontwikkelde Software en overige materialen (zoals verstrekte PCs, Laptops, Telefoons, Tokens) van of betreffende Opdrachtgever, aan Opdrachtgever opleveren en eventuele achtergebleven fysieke- en elektronische kopieën permanent verwijderen van haar systemen, met uitzondering van zulke gegevens als nodig zijn om te voldoen aan wettelijke bewaarplichten van Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtnemer aan Opdrachtgever dient aan te geven welke gegevens dit betreft en welke termijnen hierop worden toegepast. Opdrachtnemer verstrekt na voltooiing van het wipen een bewijs hiervan aan ProRail.

De overdrachtsperiode zal in beginsel binnen 30 dagen worden afgerond. Indien Opdrachtnemer van oordeel is dat deze periode niet haalbaar is, zal hij hiervan ProRail gemotiveerd op de hoogte stellen en een alternatieve transitieperiode voorleggen, die niet meer dan 7 maanden mag bedragen. Gedurende de verlengde transitieperiode zullen verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van dit artikel onverminderd van kracht blijven. Indien de transitie niet binnen de in de vorige zin benoemde verlengde transitieperiode of zonder voldoende motivatie niet binnen 30 dagen na het einde van de looptijd van de Overeenkomst plaatsvindt, wordt Opdrachtnemer geacht in verzuim te zijn.

## 1.4 Organisatie

Bij start van de beëindigingsfase wordt een Stuurgroep gevormd. De Stuurgroep ziet er als volgt uit: Contractmanager (Opdrachtgever), Senior Supplier (Opdrachtnemer); Projectmanager (Opdrachtgever). Tevens wordt er een projectgroep gevormd bestaande uit de projectmanagers van Opdrachtgever, Opdrachtnemer en de Ontvangende partij. De projectmanager Opdrachtgever is voorzitter van de projectgroep.

De projectmanagers zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het beleggen van de activiteiten en het leveren of accepteren van de producten benoemd in hoofdstuk 1.3.

## 1.5 Acceptatieprocedure

De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de dienstverlening totdat deze volledig is overgedragen -en geaccepteerd- door de Ontvangende Partij. Als de dienstverlening niet tijdig voor het verlopen van de Overeenkomst overgedragen is, stemt Opdrachtnemer ermee in de serviceperiode te verlengen met de benodigde doorlooptijd, met behoud van hetzelfde serviceniveau en personeel.

De acceptatiecriteria gelden op het moment dat de dienstverlening volledig is overgedragen en geaccepteerd door de Ontvangende partij dan wel als transitieperiode is afgerond.

Gedurende de transitieperiode worden twee accepterende partijen onderscheiden: de Opdrachtgever en de Ontvangende Partij.

De transitieperiode wordt beoordeeld aan de hand van het opgeleverde overdrachtdossier. Het resultaat van deze beoordeling wordt voorgelegd aan de Stuurgroep.

## 2 Retransitie afspraken

### 2.1 Retransitie organisatie

**Instructie:** De Wederpartij beschrijft de opzet rondom de retransitie organisatie. De Wederpartij beschrijft hier de rollen en verantwoordelijkheden van de personen betrokken bij de retransitie.

Vanuit de Opdrachtgever zal er een Projectleider/Productowner/Contractmanager aangesteld worden die Toezicht houden op de transitie van de dienstverlening en ervoor zorgen dat deze voldoet aan de behoeften van de eindgebruikers, incl. het beheren van de budgettaire en financiële aspecten van de transitie.

Het retransitie team van Opdrachtnemer zal (afhankelijk van de afgesproken retransitie diensten, zie 2.2) bestaan uit de volgende rollen, ieder met hun eigen expertise en verantwoordelijkheid:

- Transitiemanager:
  - is verantwoordelijk voor het begeleiden van het transitieproces van begin tot eind;
  - stelt een exit-projectteam samen;
  - primair aanspreekpunt verantwoordelijk voor de afstemming met de projectmanagers van Opdrachtgever en de Ontvangende partij;
  - is verantwoordelijk voor en bevoegd tot het sturen van de interne processen bij Opdrachtnemer;
  - rapporteert aan de Opdrachtgever.
- Data scientist:
  - Draagt zorg voor de uitleg en kennisoverdracht van alle functionele zaken aangaande de applicatie en de interfaces naar/van de applicatie.
  - Draagt zorg voor de functionele documentatie van het systeem in de Nederlandse taal.

### 2.2 Retransitie diensten

**Instructie:** De Wederpartij beschrijft de eventuele diensten die van toepassing kunnen zijn bij een retransitie, inclusief bijbehorende rollen.

Alle voor de retransitie te leveren diensten door Opdrachtnemer zullen voor aanvang tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en de ontvangende partij in de voorbereiding van de transitie nader overeengekomen worden. Dit omdat de door Opdrachtnemer te leveren diensten sterk af zullen hangen van de voorziene manier waarop de ontvangende partij de dienst gaat voortzetten, de kennis en ervaring van de ontvangende partij en de inzet van deskundigen van Opdrachtgever zelf.

De diensten van Opdrachtnemer tijdens en ten behoeve van de retransitie kunnen onder andere (maar niet uitsluitend) bestaan uit:

- Tijdens de transitieperiode zal Opdrachtnemer:
- redelijke bijstand verlenen aan ProRail en door ProRail gemachtigde derden (waaronder de Ontvangende Partij) in de transitie;
- handelen met de nodige zorgvuldigheid om de bedrijfscontinuïteit in stand te houden en de functies of diensten op grond van de overeenkomst blijft verlenen;
- duidelijke informatie verstrekken over bekende risico's voor de continuïteit van de verlening van de functies of diensten aan de zijde van de Oorspronkelijke aanbieder;
- gedurende het overstapproces een hoog beveiligingsniveau handhaven, met name wat betreft de beveiliging van de Gegevens tijdens de doorgifte ervan en de voortdurende beveiliging van Gegevens gedurende de transitieperiode;

- Overdragen van kennis;
- Leveren van documentatie zoals vermeld bij overdrachtdossier (par. 1.2);

## 2.3 Retransitie deliverables

**Instructie:** De Wederpartij dient de bij de retransitie behorende applicatiedocumentatie (bijvoorbeeld de applicatiedossiers, sourcecode en overige documentatie) – in welke door ProRail gewenste vorm dan ook – binnen één (1) werkweek na aanvraag op leveren aan ProRail.

Het overdrachtdossier dat Opdrachtnemer beschikbaar stelt, bestaat uit de onderdelen zoals aangegeven in paragraaf 1.3 van dit Exitplan. Dit zal als volgt ingevuld worden:

- Documenten (punten c t/m f) bestaan uit een actuele versies van de documenten van de Prestatie die door Opdrachtnemer zijn opgesteld.

Alle documenten en overzichten worden in native digital format aangeleverd door Opdrachtnemer.

Vanzelfsprekend bevat het overdrachtdossier de laatst bijgewerkte versies van de Documentatie, zoals die bestaat op het moment dat de retransitie wordt aangezegd aan Opdrachtnemer.

Het overdrachtdossier zal door Opdrachtnemer worden geleverd binnen vier weken nadat de retransitie wordt aangezegd aan Opdrachtnemer.

Opdrachtgever is gerechtigd om het overdrachtdossier te delen met de Ontvangende partij vanaf het moment dat de Overeenkomst met Opdrachtnemer is opgezegd.

Naast de in het overdrachtdossier beschreven diensten kan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vragen om extra diensten als onderdeel van de Retransitie uit te voeren. Het samenstellen van deze extra deliverables wordt behandeld als extra dienstverlening die beide partijen met elkaar kunnen overeenkomen. Opdrachtnemer zal zich hierbij welwillend opstellen binnen de grenzen van haar mogelijkheden.

## 2.4 Waarborgen continuïteit van de dienstverlening

**Instructie:** De Wederpartij beschrijft hoe continuïteit van de dienstverlening gedurende de retransitie garandeert wordt.

Om te garanderen dat het door Opdrachtnemer geleverde product en de dienst aan Opdrachtgever op dezelfde manier ondersteund blijft, zal de Overeenkomst tijdens de retransitieperiode met ongewijzigde voorwaarden worden voortgezet tot het moment dat de Overeenkomst eindigt.

## 2.5 Beschikbaarheid medewerkers

**Instructie:** De Wederpartij beschrijft welke garanties worden afgegeven rondom de beschikbaarheid van medewerkers gedurende een retransitie periode.

De in 2.1 genoemde functionarissen zullen gedurende de retransitieperiode beschikbaar zijn. De exacte inzet van het team en de planning voor de retransitie moeten in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgestemd worden, waarbij Opdrachtnemer zich constructief zal opstellen voor zover die inzet geen onredelijke schade toebrengt aan de overige dienstverlening (aan andere Opdrachtgevers) van Opdrachtnemer.

## 2.6 Het verwijderen van Opdrachtgever gerelateerde data uit systemen van Opdrachtnemer

**Instructie:** De Wederpartij beschrijft acties die hij opzet om ervoor te zorgdragen dat alle Wederpartij gerelateerde data uit zijn systemen verwijderd is en in bezit is van ProRail/overgedragen aan de ontvangende partij.

Na beëindiging van de Overeenkomst, zal Opdrachtnemer binnen 1 maand:

- Alle databases behorende tot de applicaties die vielen onder de Overeenkomst op alle servers van Opdrachtnemer verwijderen, inclusief back-up's.
- Alle softwarematige inlog tokens, overeenkomstige inlog authenticatiemiddelen of andere software die in gebruik waren bij Opdrachtnemer om bij Opdrachtgever in te loggen ten behoeve van de Overeenkomst verwijderen van alle devices van medewerkers.

## 2.7 Retransitie kosten

**Instructie:** De Wederpartij beschrijft de bekende vaste kosten voor retransitie en beschrijft daarbij, onderbouwd door een specificatie/argumentatie, op welke wijze additionele kosten kunnen ontstaan en hoe deze doorbelast worden. De kosten zullen o.b.v. regie verrekend worden, als uurtarief dient het gemiddelde uurtarief voor beheer uit de Aanbiedingsbegroting gehanteerd te worden. De Wederpartij dient duidelijk aan te geven hoe de kosten voor Opdrachtgever beperkt zullen blijven.

De retransitie kosten die Opdrachtgever dient te vergoeden aan Opdrachtnemer bestaan uit:

- Kosten van retransitie werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn afhankelijk van de overeengekomen retransitie diensten (zie 2.2). Deze post bestaat vooral uit kosten van gewerkte uren van de ingezette Opdrachtnemer deskundigen, maar kan ook andere kosten als internationale reis- en verblijfskosten omvatten als dit vereist en overeengekomen is voor de retransitie. Het gehanteerde tarief per functie komt overeen met de Aanbiedingsbegroting zoals ingediend bij de aanbesteding en geïndexeerd zoals afgesproken in de Overeenkomst. De kosten voor werkzaamheden die op grond van art. 29 jo 25 Dataverordering plaatsvinden komen niet in aanmerking voor vergoeding.

Kostenschatting, gebaseerd op een overdrachtsperiode van 30 dagen:

Voorbeeld:

Activiteit	Mandagen Opdrachtnemer
A. Kennisoverdracht (doorlooptijd 30 dagen)	
B. Leveren documentatie overdrachtdossier (doorlooptijd 30 dagen) - Documenten (punten c t/m f)	
Acceptatie en afstemming (doorlooptijd 30 dagen)	
Coördinatie, projectmanagement	
<b>Totaal 30 dagen:</b>	