

Leidraad openbare Europese aanbesteding

Generieke RAS TN 592693

Van Mr B. Snelle
Kenmerk TN 592693
Versie 1.0
Datum 29-5-2026
Onderwerp Generieke RAS
Status Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	6
2.1	Scope	6
2.2	Voorwaarden van de opdracht	6
2.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	6
2.3.1	<i>Duurzaamheid</i>	6
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Planning	7
3.3	Gebruik van TenderNed	7
3.4	Uitwisselen van informatie	8
3.4.1	Algemene inlichtingen	9
3.4.2	Individuele inlichtingen	9
3.5	Contactinformatie	9
3.6	Tenderkostenvergoeding	9
3.7	Gestanddoeningstermijn	9
3.8	Uitsluiting van de procedure	10
3.9	Geldigheid inschrijving	10
3.10	Rechtsverwerking	10
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	11
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	11
3.13	Beroepsprocedure	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Inleiding	12
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	12
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	12
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	13
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	14
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	14
4.4	Sanctiepakket Rusland	15
4.4.1	Ongeldigheid	15
4.5	Geschiktheidseisen	16
4.5.1	Eisen aan elke referentie	17

5	Eisen en criteria voor de opdracht	19
5.1	Algemene beschrijving en doel	19
5.2	Eisen	19
5.2.1	Inschrijvingseisen	19
5.2.2	Uitvoeringseisen	20
5.3	Gunningscriterium	21
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom	21
5.3.2	Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau	22
5.3.3	Subgunningscriterium 3 – Kennismatrix	24
5.4	Subgunningscriterium 3 Implementatieplan	26
6	Beoordelingsproces	29
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	29
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	29
6.3	Stap 3: Beoordeling	31
a)	Beoordelen kwaliteitscriteria	31
b)	Beoordeling Prijs	31
c)	Verzoek tot opheldering (VTO)	31
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	31
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	31
7	Na de aanbesteding	32
7.1	Hoe nu verder	32
7.2	Evaluatie	32
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	33

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3.1 - Programma van Eisen (PvE) Generieke RAS. Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding. In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend. Wij wijzen u op het gebruik van 'Bijlage 10 - ICT begrippenlijst voor Europese aanbestedingen', waarin alle begrippen staan uitgewerkt die in de Aanbestedingstukken worden toegepast.

2 Informatie over de opdracht

De aanbesteding betreft de vervanging van verschillende digitale, verouderde en maatwerk, toegangsdiensten die in gebruik zijn bij ProRail. De Dienst moet veilige externe toegang bieden tot OT-systemen in de stations- en spoorinfrastructuur en tot centrale IT-systemen. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve overeenkomst van opdracht te sluiten betreffende Generieke RAS, om invulling hieraan te geven.

2.1 Scope

De scope staat beschreven in Annex 3.1 Programma van Eisen (PvE) Generieke RAS onder paragraaf 1.2 Scope en afbakening.

De wens is om een dienstverlener tot contracteren middels een Overeenkomst van Opdracht met een duur van vier (4) jaren en tweemaal (2) twee (2) optiejaren (4+2x2)

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De Overeenkomst is te vinden in Bijlage 8.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.3.1 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

Om de Opdrachtnemer te stimuleren in het reduceren van CO2, zal er als gebruik gemaakt worden van het gunningscriterium CO2 ambitieniveau.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap		Datum
Publicatie	Publicatie documenten	29 mei 2026
Vragenronde	Uiterste datum voor indienen vragen	8 juni 2026 12:00
	Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	21 juni 2026
	Uiterste datum voor indienen vragen	7 juli 2026 12:00
	Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	24 juli 2026
Inschrijving	Indienen inschrijving	4 augustus 2026 12:00
	Beoordeling	augustus 2026
Gunning	Mededeling gunningsbeslissing	7 september 2026
	Beroep/ bezwaartermijn	22 september 2026
	Definitieve gunning	22 september 2026.
	Contractering	1 oktober 2026
	Start implementatie	1 oktober 2026

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegeande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail

zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen
2. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Bob.Snelle@ProRail.nl.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN2016 geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen ertoe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

¹ *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
 - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage. Let hierbij op dat:
 - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en

- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden van de Inschrijver en genomineerde onderaannemer(s). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad³ is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

³ Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren (voor vergelijkbare documenten zie: [e-Certs](https://ec.europa.eu/) (<https://ec.europa.eu/>)). Ontbreekt een vergelijkbaar document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 27001

De inschrijver heeft een managementsysteem informatiebeveiliging in werking voor het te leveren ICT-systeem/-dienst conform de Open Standaard NEN-EN-ISO/IEC 27001:2023 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN-ISO 27001 (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het ISO 27001-certificaat dient aan te sluiten bij de door ProRail aanbestede opdracht. Aan voornoemde certificeringseis wordt enkel voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Geldig ISO 27001 certificaat dat is verstrekt door een RvA-geaccrediteerde organisatie (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in artikel 3.70 lid 3 jo. art. 2.96 lid 2 Aw. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een ISO 27001 certificaat een kwaliteitshandboek/-beschrijving van het kwaliteitssysteem waarbij de ondernemer:
 - a. aantoont, middels een transitietabel, dat de onderdelen uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem overeenkomen met de EN-ISO-[nummer]-eisen,
 - b. een managementverklaring waarin wordt verklaard dat het handboek/het kwaliteitssysteem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en
 - c. een certificaat dat het kwaliteitshandboek of de beschrijving van het kwaliteitssysteem extern zijn geaudit.

Eis 2: Technische- en beroepsbekwaamheid: ervaring

Competentie 1: secure remote access diensten

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met:

Het leveren, implementeren en beheren van secure remote access diensten op basis van zero trust network access, bij een organisatie (behorend tot de vitale infrastructuur⁴), uit landen die volwaardig lid zijn bij de GPA⁵.

Secure remote access diensten zijn oplossingen die werknemers, externe partners of IT-teams in staat stellen om vanaf een externe locatie veilig verbinding te maken met bedrijfsnetwerken, applicaties en data.

⁴ <https://www.nctv.nl/onderwerpen/v/vitale-infrastructuur/overzicht-vitale-processen>

⁵ Op 1 januari 1996 is de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (Government Procurement Agreement of GPA) van kracht geworden binnen de Europese Unie (EU). De landen die lid zijn van de GPA stellen hun overheidsopdrachten onder dezelfde voorwaarden open voor andere landen uit de GPA.

Zero Trust-netwerktoegang (ZTNA) is een beveiligingsmodel dat beveiligde, adaptieve en gesegmenteerde toegang biedt tot toepassingen en resources. Het is gebaseerd op het principe van expliciet verifiëren, het principe van minimale bevoegdheid en het uitgaan van schendingen.

Competentie 2: verschillende OT asset systemen

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met:

Het leveren en implementeren van secure remote access diensten op basis van zero trust network access naar tenminste drie (3) verschillende OT asset systemen.

Secure remote access diensten zijn oplossingen die werknemers, externe partners of IT-teams in staat stellen om vanaf een externe locatie veilig verbinding te maken met bedrijfsnetwerken, applicaties en data.

Zero Trust-netwerktoegang (ZTNA) is een beveiligingsmodel dat beveiligde, adaptieve en gesegmenteerde toegang biedt tot toepassingen en resources. Het is gebaseerd op het principe van expliciet verifiëren, het principe van minimale bevoegdheid en het uitgaan van schendingen.

Een OT (Operational Technology) asset systeem is het geheel van hardware en software dat fysieke industriële processen, apparaten en kritieke infrastructuur monitort en bestuurt.

Competentie 3: 24/7 beheren

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met:

Het 24/7 beheren van secure remote access diensten.

Onder Secure remote access diensten verstaat ProRail dat dit oplossingen zijn die werknemers, externe partners of IT-teams in staat stellen om vanaf een externe locatie veilig verbinding te maken met bedrijfsnetwerken, applicaties en data.

Bewijsstuk bij eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Verifieerbare referentie(s) conform Bijlage 6, incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waar de referentie betrekking op heeft:

1. is een lopende- of voltooide opdracht met een minimale verstreken looptijd van 6 maanden op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving;
2. is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Aanmelding;

Elke referentie, conform Bijlage 6, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) (deels) op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Bij elke referentie dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseis de betreffende referenties worden ingediend.

5 Eisen en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Overeenkomst, SLA, Verwerkersovereenkomst die als resp. bijlage 8, Annex 3.2 en bijlage 9 zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst, SLA en Verwerkersovereenkomst!

Specifiek voor wat betreft de verwerkersovereenkomst hierbij de toelichting dat inschrijver als 'verwerker' wordt aangemerkt en in deze hoedanigheid de verwerkersovereenkomst in geval van gunning dient te ondertekenen. Een exacte opgaaf van te verwerken persoonsgegevens zal door ProRail na gunning met de winnende inschrijver nader worden uitgewerkt.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in Annex 3.1 - Programma van Eisen Generieke RAS

De eisen in het PvE zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.2 Uitvoeringseisen

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

Uitvoeringseis 1: Taal

Het door de inschrijver in te zetten uitvoerend- en leidinggevend personeel dat contact heeft met ProRail beheerst de Nederlandse- en/of Engelse taal in woord en geschrift. De Nederlandse taal heeft de voorkeur maar Engelse taal is ook toegestaan. De medewerkers van Inschrijver hebben een Nederlandse en/of Engelse taalvaardigheid op B2-niveau op basis van het Common European Framework of Reference (CEFR).

Specifiek voor deze Overeenkomst opgeleverde documentatie dient in de Nederlandse taal te zijn, de overige documentatie is in de Nederlandse en/of Engelse taal.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Uitvoeringseis 2: Hosting

Alle data dient binnen de EER⁶ (Europese economische ruimte) gehost te worden (gegevens mogen deze landen niet verlaten) en te voldoen aan de WBNI (Wet beveiliging netwerk- en Informatiesystemen). Dit betekent dat Datacenters, websites, services en databasesystemen met alle daarop opgeslagen informatie die Inschrijver voor de gevraagde dienstverlening inzet bevinden zich gedurende de contractperiode fysiek binnen de EER⁴ dienen te bevinden.

Indien de data vanuit een locatie buiten de EER⁴ toegankelijk zijn en/of bewerkt worden, dan mag dat alleen vanaf een beveiligd werkstation waarbij lokale opslag niet mogelijk is en een beveiligde verbinding en multi-factor authenticatie gebruikt wordt. De data mogen de EER⁴ niet verlaten.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Uitvoeringseis 3: Medewerkers

De (medewerkers van de) inschrijver dient bereid te zijn de werkzaamheden minimaal # vaste dag per week op locatie van ProRail in Utrecht uit te voeren (o.a. t.b.v. designsessies; trainingen, ed.).

Het personeel van de inschrijver, die ingezet worden bij ProRail, dient te voldoen aan de 'ProRail Gedragscode'.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

⁶ incl. Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk

Uitvoeringseis 4: Informatiebeveiligingsbeleid

De Inschrijver voldoet aan de voorwaarden in het Informatiebeveiligingsbeleid zoals beschreven in de IPP-O.04a Informatiebeveiligingsbeleid voor leveranciersrelaties ProRail.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)/. De beste prijs-kwaliteit verhouding/laagste prijs/laagste levenscycluskosten wordt als volgt bepaald:

Inschrijfsom	: €	(incl. opties)
Korting CO2 ambitieniveau	: € -/-	
Korting kwaliteit	: € -/-	

Evaluatieprijs:	: €	

	Subgunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde	Toelichting
1	Inschrijfsom		Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst o.b.v. een geschatte afname in de Aanbiedingsbegroting.
2	CO2 ambitie	5%	Fictieve kwaliteit korting op basis van de opgegeven score van het CO2 (ambitie)niveau.
3	Kwaliteitscriterium: Kennismatrix	€ 600.000,--	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op het kwalitatieve gunningscriterium Kennismatrix
4	Kwaliteitscriterium: Implementatie	€ 350.000,--	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op het kwalitatieve gunningscriterium implementatie

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom

De (fictieve) inschrijfsom wordt berekend met behulp van de ‘Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting’. De totale fictieve inschrijfsom betreft de totaalsom van onderstaande componenten:

De prijs zal worden uitgevraagd op basis van de Aanbiedingsbegroting en bestaat uit de volgende prijscomponenten: staffels voor licenties voor gebruikers; omvang en groei van de omgeving; jaarlijkse beheerkosten en eenmalige implementatiekosten en consultancy uurtarief. De prijscomponenten zijn gemaximeerd behalve de licenties.

Alle producten (of licenties) die de Inschrijver in zijn aanbieding opneemt dienen onderdeel te zijn van het geoffreerde uurtarief of -expliciet- opgenomen te zijn in de Aanbiedingsbegroting.

Zie in Annex 5.1 – ‘Aanbiedingsbegroting’ het tabblad ‘Toelichting’ voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden tarieven en inschrijfsom.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.1 (in Excel én pdf-format).

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO2-ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO2-ambitieniveau dient invulling te worden gegeven uiterlijk vanaf de datum van opdrachtverstrekking. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Indien de looptijd van de Overeenkomst korter is dan een jaar, dient opdrachtnemer bij oplevering aan te tonen dat ten minste is voldaan aan het aangeboden CO2-ambitieniveau. Het eerste moment waarop dit getoetst zal worden is 12 maanden na opdrachtverstrekking.

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO2-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op een derde) dient elke partij een op dat moment geldig CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. In het geval van een inschrijving met genomineerde⁷ onderaannemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het CO2-bewust certificaat met de laagste trede op de ladder. Door project specifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld zijn de CO2-ambitieniveaus van het EMVI-criterium CO2-Prestatieladder opgenomen. Handboek CO2-Prestatieladder versie 3.1 en Deze twee documenten zijn leidend met betrekking tot de uitleg van de begrippen uit de hierna volgende tabellen.
- Door project specifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen van bijlage 11. De begrippen die worden gehanteerd bij de toepassing van het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder, zijn toegelicht in Handboek CO₂-Prestatieladder versie 3.1 en de Handreiking Aanbesteden versie 3.1 van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. Deze twee documenten zijn leidend met betrekking tot de uitleg van de begrippen uit de tabellen van bijlage 11.

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de Overeenkomst.

⁷ Met genomineerde onderaannemer wordt bedoeld: de ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI dat voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; en

Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

De vijf ambitieniveaus waarop kan worden ingeschreven zijn opgenomen in het handboek CO2-prestatieladder 3.1 (zie: <https://www.co2-prestatieladder.nl/app/uploads/2024/12/CO2-Prestatieladder-Handboek-3.1.pdf>).

In te dienen documenten bij gunningscriterium CO2 ambitie (direct bij inschrijving)

1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
2. CO2-Bewust certificaat(en) (indien beschikbaar).

Beoordeling

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

<i>CO2-ambitieniveau:</i>	<i>Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:</i>
Geen:	0%
Niveau 1:	1%
Niveau 2:	2%
Niveau 3:	3%
Niveau 4:	4%
Niveau 5:	5%

5.3.2.1 Overgangsregeling Handboek CO2-Prestatieladder 4.0

De SKAO heeft als beheerder van de CO2-Prestatieladder op 14 januari 2025 Handboek CO2-Prestatieladder 4.0 (hierna: Handboek versie 4.0) gepubliceerd. Om de transitie naar dit nieuwe handboek te faciliteren, heeft de SKAO ook een overgangsregeling gepubliceerd.

Conform deze overgangsregeling heeft ProRail voor deze aanbesteding aldus het gunningscriterium CO2-prestatieladder op basis van Handboek versie 3.1 (hierna: Handboek versie 3.1) als uitgangspunt genomen.

Zodra een opdrachtnemer gecertificeerd is conform Handboek versie 4.0 en het certificaat op basis van Handboek versie 4.0 wenst te gebruiken als bewijs bij inschrijving op deze aanbesteding ofwel als opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht een certificaat conform Handboek versie 4.0 wenst in te zetten als bewijs, dan geldt het volgende:

- Een certificaat op basis van CO2-prestatieladder 4.0 trede 1 wordt geaccepteerd als bewijs voor CO2-ambitieniveau 1, 2, of 3 van het gunningscriterium CO2-prestatieladder 3.1.
- Een certificaat op basis van CO2-prestatieladder 4.0 trede 2 of 3 wordt geaccepteerd als bewijs voor CO2-ambitieniveau 4 of 5 van het gunningscriterium CO2-prestatieladder 3.1.⁸

Indien ten aanzien van de CO2-Prestatieladder op basis van een ambitieniveau onder Handboek versie 3.1 is aangeboden en dat Handboek wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst vervangen door Handboek versie 4.0 of een opvolger daarvan, dan dient Opdrachtnemer - zodra het laatste certificaat op basis van Handboek versie 3.1 geëxpireerd is- het gekozen ambitieniveau op een tenminste gelijkwaardig niveau aan te tonen aan de hand van het vervangende Handboek van SKAO.

Informatie over toekomstige wijzigingen zal worden gepubliceerd op:

<https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/regelingen/co2-prestatieladder>.

5.3.3 Subgunningscriterium 3 – Kennismatrix

De inschrijver geeft in de kennismatrix aan welke medewerkers zij gaan inzetten voor het uitvoeren van de dienstverlening. Hiertoe vult inschrijver de kennismatrix in met het kennisniveau van de in te zetten medewerkers uitgedrukt in jaren, de opgedane kennis/ kunde/ vaardigheden/ ervaring). Ondersteunend bewijs moet worden geleverd middels een CV van de desbetreffende medewerker die is opgevoerd in de kennismatrix. Daarbij levert inschrijver een toelichting aan van maximaal twee A4, waarbij de inzet van het team uitgelegd wordt aan de hand van de rollen en de ureninzet. Hierbij dient inschrijver een onderscheid te maken tussen fase 1 en de overige fasen.

⁸ Indien inschrijver meteen wenst in te schrijven met een CO2-bewustcertificaat dan wel projectverklaring op basis van Handboek versie 4.0 geldt dat inschrijver dit op het inschrijfformulier (Annex 5) dient aan te geven. In geval van inschrijving met trede 1 van handboek versie 4.0 dient ambitieniveau 3 onder handboek versie 3.1 te worden gekozen op het inschrijfformulier en bij inschrijving met trede 2 en 3 van handboek versie 4.0 dient ambitieniveau 5 onder handboek versie 3.1 te worden gekozen op het inschrijfformulier.

Beoordelingsmodel voor de kennismatrix

A 0 punten	B 30 punten	C 60 punten	D 100 punten
<p>Uit de kennismatrix is gebleken dat de benodigde kennis en ervaring slecht onderbouwd is in het aangeboden team.</p> <p>Er is sprake van ontbrekende kennis en/of ervaring.</p> <p>Ook een team waarbij de teamgrootte zes of meer personen in de implementatie vereist, wordt als "slecht" beoordeeld.</p>	<p>Uit de kennismatrix is gebleken dat de benodigde kennis en ervaring onvoldoende onderbouwd is in het aangeboden team.</p> <p>Er is sprake van single points of failures waardoor kennis en ervaring bij slechts één persoon zitten.</p> <p>Ook een aangeboden team, die in de implementatie benodigd zijn, meer dan vier personen bevat wordt beoordeeld als "onvoldoende"</p>	<p>Uit de kennismatrix is gebleken dat de benodigde kennis, ervaring voldoende aanwezig zijn.</p> <p>Er is sprake van multidisciplinariteit in het team van ten minste twee of meer personen voor ten minste de helft van de kennis- en ervaringsgebieden.</p> <p>Ook is het aangeboden team, die in de implementatie benodigd zijn, gelijk of kleiner dan vier personen</p>	<p>Uit de kennismatrix is gebleken dat de benodigde kennis en ervaring meer dan voldoende aanwezig is.</p> <p>Er is sprake van multidisciplinariteit in het team van ten minste twee of meer personen per kennis- en ervaringsgebied.</p> <p>Ook is het aangeboden team, die in de implementatie benodigd zijn, gelijk of kleiner dan vier personen.</p> <p>Daarnaast blijkt uit de toelichting dat het aangeboden team in de aangeboden samenstelling in de afgelopen drie jaar minimaal drie Remote Access implementaties succesvol heeft voltooid.</p>

Om de implementatie en het beheer uit te voeren, te coördineren en te bewaken wordt er een team samengesteld, waarin van zowel de opdrachtnemer als ProRail-vertegenwoordiging deelneemt.

Vanuit ProRail business en ICT is een team beschikbaar met de volgende rollen:

Rol	Verwachte beschikbare uren per maand gedurende de looptijd van het contract en de projectmatige rollen alleen voor de implementatie
Contractmanager (CM)	4 uur
Projectmanager ICT	Tot 40 uur
Technische projectmanager (TPM)	Tot 40 uur
Service manager/delivery manager/operations manager (SM)	4 uur
Solution Architect ICT (SA)	4 uur
Product Owner (PO)	8 uur
Product management (PM)	2 tot 4 uur
Business owner (BO)	Indien nodig

Het is niet nodig om een exact equivalent team aan de zijde van opdrachtnemer ter beschikking te stellen maar de som van kennis, ervaring en competenties moet met dit team effectief kunnen samenwerken.

5.4 Subgunningscriterium 3 Implementatieplan

Doelstelling: ProRail wenst de implementatie van de overeenkomst gestructureerd en soepel te laten verlopen, zodanig dat de dienstverlening na de implementatie volledig en juist kan worden uitgevoerd en de samenwerking met de nieuw te contracteren Opdrachtnemer kan starten binnen twee maanden na gunning.

Vraag: Door de invulling van het Implementatieplan laat de inschrijver zien dat de door hem ingediende aanpak leidt tot succesvolle implementatie bij ProRail, conform de doelstelling die opgenomen is in de Vraagspecificatie Generieke RAS en met inachtneming van de minimumeisen uit het PvE, en dat na de implementatie ook zorg wordt gedragen voor een verdere borging en optimalisatie van het dienstverleningsniveau. Hierbij moeten minimaal, niet-limitatief, terugkomen:

- de implementatie aanpak;
- (project)organisatie;
- realistische onderbouwing van opgegeven aantal implementatie uren bij de Aanbestedingsbegroting
- verdeling van werkzaamheden en verantwoordelijkheden;
- afstemming met betrokkenen;
- training aan beheerders;
- risicobeheersplan;
- testen en vrijgave;

- inrichting (gebruikers) supportorganisatie;
- duurzame samenwerkingsrelatie incl. optimalisatie van de dienstverlening;

In het implementatieplan moet een risicobeheersplan worden opgenomen. In dit risicobeheersplan moeten de risico's zijn geadresseerd en voorzien van adequate beheersmaatregelen. Het risico: "Haalbaarheid van de planning" moet, in het bijzonder, geadresseerd zijn en moet tevens worden voorzien van adequate beheersmaatregelen. Naast dit risico mag Inschrijver overige relevante risico's, tot een maximum van 5 (vijf) risico's aanvullen.

Het Implementatieplan met daarin het risicobeheersplan mag uit maximaal 10 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken

Scoremodel kwaliteitscriterium

Beoordelingskader	punten	Toelichting op de waardering
<p>De mate waarin inschrijver aannemelijk maakt dat hij met het implementatieplan succesvol de doelstellingen bereikt.</p> <p>Hierbij houden de beoordelaars rekening met de volgende beoordelingselementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De inschrijver is concreet in zijn beantwoording (een antwoord is concreet als er afdwingbare (beheers)maatregelen zijn opgenomen die aantoonbaar bijdragen aan het behalen van de geformuleerde doelstellingen en de uit te werken aspecten welke tevens geen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten). • De inschrijver is relevant in zijn beantwoording (de mate waarin is onderbouwd dat de (beheers)maatregelen realistisch zijn en aanvullend zijn op de eisen en randvoorwaarden in het Programma van Eisen en passend zijn binnen de context van de geformuleerde doelstellingen). • De inschrijver heeft de kwaliteit van de aangeboden (beheers)maatregelen 	<p>100</p>	<p>De maatregelen, het proces en werkwijze van de inschrijver zijn niet alleen goed uitgewerkt en dragen goed bij aan het bereiken van de doelstellingen.</p> <p>De invulling van de maatregelen, het proces en werkwijze zijn goed concreet, relevant, onderbouwd, tijdgebonden.</p> <p>Daarnaast bevat de beantwoording één of meerdere positieve, verrassende en vernieuwende aspecten die voor ProRail meerwaarde bieden boven het minimaal gevraagde.</p>
	<p>70</p>	<p>De maatregelen, het proces en werkwijze van de inschrijver zijn goed uitgewerkt en dragen goed bij aan het bereiken van de doelstellingen.</p> <p>De invulling van de maatregelen, het proces en werkwijze zijn goed concreet, relevant, onderbouwd, tijdgebonden.</p>

<p>onderbouwd en ondervangen door bijvoorbeeld gebruik te maken van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar eigen (aantoonbare) ervaring; - In de markt gangbare methoden en technieken; - (eigen) Best practices en/of standaarden; • De inschrijver heeft aantoonbaar gemaakt hoe hij de aangeboden (beheers)maatregelen tijdgebonden borgt. 	30	<p>De maatregelen, het proces en werkwijze van de inschrijver zijn voldoende uitgewerkt en dragen voldoende bij aan het bereiken van de doelstellingen.</p> <p>De invulling van de maatregelen, het proces en werkwijze zijn niet allemaal voldoende concreet, relevant, onderbouwd of tijdgebonden zijn beschreven.</p>
	-50	<p>De maatregelen, het proces en werkwijze van de inschrijver zijn onvolledig en/of nadelig ten opzicht van de doelstelling en/of introduceren aanzienlijke risico's.</p> <p>De invulling van de maatregelen, het proces en werkwijze zijn onvoldoende concreet, relevant, onderbouwd, tijdgebonden.</p>

De ontvangen antwoorden op de kwaliteitscriteria zullen beoordeeld worden door een multidisciplinaire beoordelingscommissie bestaande uit vier ProRail functies (product owner, projectmanager, informatie analist en architect). In eerste instantie zal beoordeling individueel zonder onderlinge afstemming plaatsvinden waarna in een gezamenlijk consensusoverleg gekomen zal worden tot één (1) unanieme score per kwaliteitscriterium per inschrijver. Aan de beoordelingscommissie worden tot en met afronding van de kwalitatieve onderdelen geen inschrijfsommen worden gedeeld.

Antwoorden op de kwaliteitscriteria dienen ProRail een beeld te geven van de wijze waarop inschrijver gaat voldoen aan de Opdracht. ProRail beoordeelt de kwaliteit van de inschrijvingen aan de hand van de door de inschrijver gegeven antwoorden op de uitgevraagde kwaliteitscriteria en onderliggende uitgevraagde beoordelingselementen zoals hieronder toegelicht. ProRail wijst erop dat de opgegeven antwoorden op de kwaliteitscriteria een integraal onderdeel van de aanbieding van inschrijver vormen en vervolgens ook een integraal onderdeel vormen van de te sluiten overeenkomst bij definitieve gunning.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

- a. Kwaliteitscriteria
- b. Prijs
- c. Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis in TenderNed een Procesverbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het CO2-bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder op het moment van inschrijving boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie ontbreekt	Niet voor herstel vatbaar
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie voldoet niet	Niet voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen aangetoond kan worden dat de referentie voldoet aan de gestelde minimale aspecten van de kerncompetentie en daarbij géén gebruik gemaakt wordt van niet eerder opgevoerde derden.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie onvolledig	Voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen er beroep wordt gedaan op een nieuwe/ andere referentie, nieuwe opdrachtgever of een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

b) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 4.8.1 Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5. Indien meerdere inschrijvers met dezelfde evaluatieprijs op de eerste plaats eindigen, zal eerst gekeken worden welke inschrijver de beste score heeft op de Kennismatrix. De inschrijving die het hoogste scoort op Kennismatrix prevaleert boven de andere inschrijving(en) en zal aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien ook deze scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving wordt beschouwd. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 – Referentieformulier eisen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 – Overeenkomst van opdracht Generieke RAS

Apart bijgevoegd

Bijlage 9 - Verwerkersovereenkomst Generieke RAS

Apart bijgevoegd

Bijlage 10 - ICT begrippenlijst voor Europese aanbestedingen

Apart bijgevoegd

Bijlage 11 – Tabellen CO2 - Prestatieladder

Apart bijgevoegd

Annex 2 - ARBIT 2022

Apart bijgevoegd

Annex 3.1 - Programma van Eisen (PvE) Generieke RAS

Apart bijgevoegd

Annex 3.2 – SLA eisen Generieke RAS

Apart bijgevoegd

Annex 5 - Inschrijvingsformulier Generieke RAS

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting Generieke RAS

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 6 - Exitplan Generieke RAS

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 7 n.v.t.

Annex 8 n.v.t.

Annex 9 - Aanvullende bepalingen voor de Oplevering van Algoritmische Toepassingen Modelovereenkomst

Apart bijgevoegd

Annex 9.1 - Aanvullende bepalingen voor de Oplevering van Algoritmische Toepassingen Modelovereenkomst voor hoog-risico toepassingen

Apart bijgevoegd