

Openbare Europese aanbesteding

ICT Brokerdienstverlening

Bijlage 03 – Over de opdracht

Datum : 28 mei 2026

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

In deze bijlage zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- > 03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding
- > 03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht
- > 03.3 Samenvoeging en percelen
- > 03.4 Geschiktheidseisen
- > 03.5 Programma van eisen
- > 03.6 Gunningscriteria

03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

In de huidige situatie heeft Deltion College een raamovereenkomst met drie leveranciers voor de uitvoering van brokerdienstverlening gericht op de externe inhuur van ICT-personeel en -adviseurs. Het werken met meerdere leveranciers leidt in de praktijk tot een verhoogde administratieve belasting en versnippering van kennis over de ICT-omgeving van Deltion. Dit heeft een negatieve invloed op de efficiëntie, continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening. Gelet op de specifieke aard van de ICT-omgeving binnen het onderwijs acht Deltion het van belang dat kennis duurzaam wordt opgebouwd en geborgd binnen één leverancier. Om deze redenen kiest Deltion ervoor de brokerdienstverlening onder te brengen bij één leverancier.

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt € 1.000.000, - (incl. BTW) per jaar. De omvang van de opdracht kan gedurende de looptijd fluctueren als gevolg van onder meer budgettaire, organisatorische en externe ontwikkelingen. Inschrijvers kunnen aan deze opgave geen rechten ontleen.

De waarde van de opdracht overschrijft de Europese aanbestedingsdrempel, waardoor een Europese aanbestedingsprocedure wordt gevolgd. Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één leverancier voor een initiële looptijd van 24 maanden, met de mogelijkheid tot tweemaal verlenging met telkens 24 maanden onder dezelfde voorwaarden, resulterend in een maximale totale looptijd van 72 maanden. Indien een opdracht wordt gestart in het laatste kwartaal van de looptijd, kan deze doorlopen na afloop van de overeenkomst.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 2 november 2026.

Wachtkamerovereenkomst

Om de continuïteit van de opdracht te waarborgen, behoudt Deltion College zich het recht voor om, indien de raamovereenkomst met de geselecteerde leverancier voortijdig eindigt (bijvoorbeeld door ontbinding), de opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan de inschrijver die als tweede is geëindigd in deze aanbesteding (hierna: de opvolgende inschrijver). Deltion College kan van deze zogenoemde wachtkamerconstructie gebruikmaken vanaf het moment van ondertekening van de raamovereenkomst tot en met twaalf (12) maanden daarna. Deze termijn hangt samen met de (geplande) implementatieperiode en eventuele uitloop daarvan.

Inschrijvers dienen hun inschrijving gedurende deze periode gestand te doen, voor het geval zij als tweede eindigen en alsnog in aanmerking komen voor uitvoering van de opdracht. Na afloop van deze periode vervalt deze verplichting voor de opvolgende inschrijver. Deltion College is niet verplicht om gebruik te maken van de wachtkamerconstructie. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt, is de vertrekkende leverancier gehouden medewerking te verlenen aan een zorgvuldige en volledige overdracht van de werkzaamheden aan de opvolgende opdrachtnemer. De afspraken met betrekking tot de wachtkamerconstructie worden vastgelegd in een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die als

tweede is geëindigd. Zie hiervoor de concept-wachtkamerovereenkomst in **10 Bijlage - Concept Wachtkamerovereenkomst ICT Brokerdienstverlening**

03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

Deltion College heeft behoefte aan één leverancier voor het leveren van brokerdiensten ten behoeve van de projectmatige inzet van ICT-specialisten, zowel op functioneel als technisch vlak. Deze inzet heeft betrekking op uiteenlopende en veranderende ICT-vraagstukken binnen de organisatie en dient aan te sluiten op de eisen en wensen van Deltion College. Daarbij is sprake van een divers en dynamisch palet aan benodigde expertise, variërend van technische specialisaties tot kennis van de inzet en toepassing van ICT binnen een onderwijsorganisatie.

Van de leverancier wordt verwacht dat deze kan voorzien in een breed scala aan ICT-profielen en -rollen. Daarbij is het van belang dat de leverancier niet uitsluitend tijdelijke capaciteit levert, maar ook kennis opbouwt van de organisatie en ICT-omgeving van Deltion College. Hierdoor kunnen bij toekomstige aanvragen sneller passende kandidaten met relevante ervaring worden voorgesteld. Ter ondersteuning van een efficiënte en transparante dienstverlening maakt een digitaal aanvraag- en aanbiedingsproces, de vastlegging van afspraken per inzet in een nadere overeenkomst en een digitale afhandeling van urenregistratie en facturatie onderdeel uit van de opdracht.

De Opdracht betreft het leveren van ICT Specialisten voor onder andere de onderstaande rollen (niet limitatief):

- Project Manager
- Infrastructuur Specialist
- Security engineer
- Informatieanalist
- Architect
- Functioneel beheerder OSIRIS en CANVAS
- Integratie ontwikkelaar

De belangrijkste doelstellingen van deze aanbesteding zijn;

- > Het tijdig kunnen beschikken over kwalitatief geschikte ICT-professionals tegen marktconforme voorwaarden;
- > Het kunnen invullen van een breed scala aan ICT-rollen en -expertises;
- > Het waarborgen van naleving van relevante wet- en regelgeving met betrekking tot de inhuur van personeel;
- > Het flexibel kunnen opvangen van schommelingen in de capaciteitsbehoefte;
- > Het kunnen voorzien in aanvullende capaciteit voor de afdeling OIT, indien reguliere invulling niet toereikend blijkt.

Buiten scope

- > Het leveren van strategisch advies en/of het inzetten van capaciteit op het gebied van systeembeheer en informatisering, anders dan in het kader van brokerdienstverlening;
- > Brokerdiensten met betrekking tot andere specialismen dan in deze aanbesteding genoemd;
- > De levering van ICT-hardware en software;
- > Het overnemen van (delen van) het systeembeheer van Deltion College.

Migratie

Deltion College bepaalt gedurende de implementatiefase van de dienstverlening welke lopende inhuuropdrachten worden gemigreerd naar de opdrachtnemer. Onderdeel van de opdracht is het waarborgen van de continuïteit van de inzet van ICT-specialisten. Dit houdt in dat de opdrachtnemer bij aanvang van de overeenkomst, op verzoek van Deltion College, de inzet overneemt van ICT-specialisten die op dat moment als zelfstandige via de bestaande brokerconstructie voor Deltion College werkzaam zijn.

Daarnaast maakt het onderdeel uit van de opdracht dat de opdrachtnemer aan het einde van de overeenkomst kosteloos medewerking verleent aan de overgang van door hem ingezette ICT-specialisten naar een eventuele opvolgende opdrachtnemer.

Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde voor deze opdracht zoals (benoemd onder **00.2 Wat zoekt het Deltion College?** In de **Aanbestedingsleidraad** is gebaseerd op de historische afname en de verwachte toekomstige ontwikkelingen.

Opdrachtgever

De dienst OIT (Onderwijs- en Informatietechnologie) is opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding. OIT is de integrale dienst waarin de voormalige onderdelen Digitalisering en Informatisering & Automatisering zijn samengebracht. Vanuit OIT wordt verantwoordelijkheid genomen voor de samenhang tussen onderwijs, informatievoorziening, digitalisering en ICT.

Binnen OIT wordt in nauwe samenwerking met onder meer proceseigenaren gewerkt aan de verbetering van de digitale ondersteuning van de processen rondom de student. In dat kader worden verkenningen uitgevoerd naar digitale ondersteuningsbehoeften en worden programma's en projecten opgezet en gerealiseerd om deze verbeteringen te implementeren.

De inzet en bemensing binnen OIT worden bepaald door lopende en nieuwe ontwikkelingen. Dit betekent dat voor programma's en projecten regelmatig gebruik wordt gemaakt van externe expertise. Binnen OIT werken professionals met rollen zoals informatiemanager, informatieanalist, projectleider, functioneel en systeembeheerder en ontwikkelaar.

Wendbaar Georganiseerd Onderwijs

Een groot lopend programma binnen Deltion is de invoering van Wendbaar Georganiseerd Onderwijs. Dit programma heeft als doel studenten beter en meer samenhangend te ondersteunen in hun leerloopbaan en bij de keuzes die zij daarin maken. Het richt zich op het creëren van meer flexibiliteit, transparantie en samenhang in het onderwijsaanbod, zodat het onderwijs beter aansluit bij individuele leerbehoeften, tempo en ontwikkelpaden van studenten.

Het programma sluit nauw aan bij de landelijke ontwikkeling rondom Drempelloos Leren binnen het kader van NPULS. Deze beweging zet in op het wegnemen van organisatorische en digitale drempels binnen het onderwijs en vraagt om een fundamenteel andere inrichting van onderwijsprocessen, informatiestructuren en ondersteunende voorzieningen.

Binnen het programma worden verschillende kerncomponenten vernieuwd of geïntroduceerd. Concreet omvat dit de vervanging van de bestaande roosterapplicatie, de invoering van een curriculum ontwikkelapplicatie en de realisatie van een centrale onderwijscatalogus. Deze voorzieningen vormen gezamenlijk de basis voor meer samenhang tussen onderwijsontwerp, planning en uitvoering. Op de langere termijn worden ook onderwerpen zoals examinering en het inschrijven op onderwijsactiviteiten onderdeel van het programma, waarmee de volledige onderwijs-logistieke keten wordt ondersteund.

Naast de implementatie van nieuwe systemen vraagt Wendbaar Georganiseerd Onderwijs nadrukkelijk om een andere manier van werken binnen de organisatie. Het raakt rollen, verantwoordelijkheden en de samenwerking tussen onderwijs, ondersteunende diensten en OIT. Het programma is daarmee niet alleen een digitaliseringsopgave, maar vooral een organisatie- en veranderopgave waarin processen, werkwijzen en cultuur gezamenlijk moeten meebewegen.

ICT, architectuur, continuïteit en soevereiniteit

OIT is verantwoordelijk voor de ICT-infrastructuur van Deltion, het informatiemanagement, het functioneel applicatiebeheer van Deltion-brede applicaties en voor privacy- en informatiebeveiliging. Vanuit deze integrale verantwoordelijkheid zorgt OIT voor een stabiele, betrouwbare en toekomstbestendige digitale basis die het onderwijs en de ondersteunende processen duurzaam ondersteunt.

Een heldere en samenhangende architectuur vormt daarbij een belangrijk fundament. Door bewust te sturen op standaardisatie, modulariteit en herbruikbare bouwblokken ontstaat een digitale omgeving die zowel beheersbaar als wendbaar is. Deze aanpak draagt bij aan de continuïteit van de dienstverlening en stelt Deltion in staat om in te spelen op veranderingen in onderwijsconcepten, wet- en regelgeving en technologische ontwikkelingen, zonder afhankelijk te worden van specifieke leveranciers of oplossingen.

De digitale infrastructuur ontwikkelt zich stapsgewijs richting een schaalbaar en toekomstbestendig landschap, waarbij cloudoplossingen waar passend worden ingezet, in combinatie met regie op eigen data, integraties en kritische processen. Deze ontwikkeling ondersteunt niet alleen de bedrijfszekerheid, maar ook de digitale soevereiniteit van Deltion: grip houden op eigen informatie, keuzes en afhankelijkheden, in lijn met publieke waarden zoals betrouwbaarheid, autonomie en transparantie.

Security, privacy en datagovernance

Security en privacy hebben de afgelopen jaren in toenemende mate prioriteit gekregen. De voortschrijdende digitalisering en de actuele cyberdreiging vragen om structureel aangescherpte beveiligingsmaatregelen, monitoring en risicobeheersing. OIT zet hier actief en integraal op in, zowel technisch als organisatorisch, om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie te borgen.

Daarnaast vormt governance rondom data en identiteiten een belangrijk aandachtspunt voor de komende periode. Heldere afspraken over eigenaarschap, gebruik, toegankelijkheid en beheer van data en identiteiten zijn essentieel om digitale processen betrouwbaar, veilig en toekomst vast in te richten.

De genoemde programma's, projecten en thema's raken – in meer of mindere mate – alle onderdelen en expertisegebieden binnen OIT. Juist deze samenhang maakt OIT tot een integrale regievoerder op de digitale ontwikkeling van Deltion.

CPV-codering

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

- > 79620000-6 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

03.3 Samenvoeging en percelen

Er is bij deze Opdracht geen sprake van samenvoeging van opdrachten. Om de administratieve lasten te beperken, de efficiëntie te vergroten en de samenwerking te optimaliseren, wordt in de onderhavige aanbesteding gekozen voor één perceel met één opdrachtnemer.

03.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht:

Accountantsverklaring

Het Deltion College verwacht dat u beschikt over een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening zonder zogenaamde continuïteitsparagraaf. Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van **Formulier D Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Technische bekwaamheid (kerncompetenties)

Door het Deltion College zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

- > Kerncompetentie: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het werven, selecteren en inzetten van ICT-specialisten binnen een raamovereenkomst bij één opdrachtgever binnen het beroepsonderwijs (MBO/HBO) met minimaal 1.000 medewerkers. De referentieopdracht vertegenwoordigt een minimale opdrachtwaarde van € 600.000, - inclusief btw binnen een periode van twaalf (12) maanden. De referentie heeft betrekking op ICT-specialisten zoals genoemd in paragraaf **03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht**.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Kwaliteitsborging

U dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

- > Kwaliteitszorgsysteem NEN-EN-ISO 9001:2015;
- > NEN 4400-1:2023.
- > SNA-keurmerk

Als bewijs dient de voorlopig gegunde partij binnen tien (10) kalenderdagen een kopie van de gevraagde certificeringen in het kader van bedrijfsvoering te overleggen.

Als u niet over de certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient u bij uw inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. Wij moeten uit deze omschrijving kunnen opmaken dat er sprake is van gelijkwaardigheid.

Registratie Waadi

Uw organisatie beschikt uiterlijk op de datum van inschrijving over een geldige registratie in het Handelsregister conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi).

Indien wordt ingeschreven als combinatie, dient iedere deelnemer die daadwerkelijk arbeidskrachten ter beschikking stelt, afzonderlijk aan deze eis te voldoen. Deelnemers die geen arbeidskrachten ter beschikking stellen, hoeven niet aan deze eis te voldoen.

In geval van een hoofd- en onderaannemer constructie geldt dat zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) die arbeidskrachten ter beschikking stellen, aan deze eis moeten voldoen.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als voorlopige verklaring dat aan deze eis wordt voldaan. Als bewijs dient de voorlopig gegunde partij binnen tien (10) kalenderdagen een kopie van een recent (niet ouder dan zes maanden) uittreksel uit het Handelsregister te overleggen, waaruit de Waadi-registratie blijkt.

03.5 Programma van Eisen

Naast de in **03.4 Geschiktheidseisen** beschreven geschiktheidseisen aan de inschrijver, stellen we ook een aantal eisen waaraan de inschrijver moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In **Bijlage 04** (Programma van eisen) staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht.

03.6 Gunningscriteria

We gebruiken het gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding** en beoordelen dus op zowel prijs als kwaliteit. Op beide onderdelen kan de inschrijver punten scoren, die we bij elkaar optellen. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore.

In de onderstaande tabel staan de subgunningscriteria en onderdelen van de subgunningscriteria met de bijbehorende puntenscores.

Subgunningscriteria en onderdelen	Weging	Maximale score
G.1 Prijs		
• G.1.1 Opslagtarieven	25%	250 punten
Totaal subgunningscriterium G.1 Prijs	25%	250 punten
G.2 Kwaliteit		
• G.2.1 Dienstverlening	30%	300 punten
• G.2.2 Sourcing en leveringszekerheid	30%	300 punten
• G.2.3 Accountmanagement	15%	150 punten

Totaal subgunningscriterium G.2 Kwaliteit	75%	750 punten
Totaalscore prijs en kwaliteit	100%	1.000 punten

Hieronder zijn de onderdelen van de subgunningscriteria uitgewerkt.

G.1 Prijs

In het Prijzenblad dient u een vaste opslag (in euro) op het uurtarief te geven. Er wordt een minimum en maximum gesteld aan de op te geven tarieven. Deze minimale en maximale tarieven zijn:

Onderdeel	Minimaal uurtarief excl. BTW	Maximaal uurtarief excl. BTW
ICT-Specialisten via een Brokerfunctie inclusief werving en selectie van ICT-specialisten	€ 7,50,-	€ 12,-
ICT-Specialisten via een Brokerfunctie exclusief werving en selectie van ICT-specialisten	€ 1,50,-	€ 2,50,-

Wijze van beantwoorden

Opgave dient te geschieden volgens **Formulier C Prijsopgaveformulier**. Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand. De door Inschrijver opgegeven opslagtarieven staan vast gedurende de gehele contractperiode.

- > De wijze waarop wij de prijs beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07 Inkoopprocedure**.

G.2 Kwaliteit

Het subgunningscriterium G.2 Kwaliteit is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

Minimumscore kwaliteit

Inschrijver moet tenminste 60% van de maximale score behalen (750 punten) op G.2 Kwaliteit. Scoort de inschrijver minder? Dan is zijn inschrijving ongeldig en neemt hij verder geen deel aan deze aanbesteding.

- > De wijze waarop wij de kwaliteit beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07 Inkoopprocedure**.

G.2.1 Dienstverlening

Deltion College is van mening dat de Broker zich met name kan onderscheiden in de kwaliteit van de dienstverlening, waarbij continuïteit een bepalende factor is. Van inschrijver wordt verwacht dat voor iedere aanvraag tijdig de meest geschikte kandidaten worden aangeboden, passend bij het gevraagde profiel en de gestelde competenties, eisen en wensen. Dit vraagt om een professionele en doelgerichte benadering van de markt.

De onderliggende processen dienen efficiënt en effectief te zijn ingericht. Doorlooptijden en resultaten moeten voorspelbaar en meetbaar zijn. Daarnaast dient de status van zowel het aanvraag- als het contracteringsproces op elk moment inzichtelijk te zijn voor het Deltion College.

Een belangrijk uitgangspunt is dat alle betrokkenen tevreden zijn over de dienstverlening. Van inschrijver wordt verwacht dat hij gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in staat is om in te spelen op veranderingen in de inhuurbehoefte, de markt en relevante wet- en regelgeving. Inschrijver dient deze ontwikkelingen tijdig te signaleren en hier adequaat op te anticiperen, zodat de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening gewaarborgd blijven.

Inschrijver wordt verzocht te beschrijven hoe hij invulling geeft aan de gevraagde dienstverlening en hoe hij borgt dat de doelstellingen worden gerealiseerd. Inschrijver dient zijn antwoord concreet en toetsbaar te formuleren en waar mogelijk te onderbouwen met praktijkvoorbeelden.

1. **Levering van de dienstverlening.** Beschrijf hoe u waarborgt dat aanvragen efficiënt en zorgvuldig worden behandeld en leiden tot een passende invulling.

Ga hierbij in op:

- Uw werkwijze van aanvraag tot aanbieding van kandidaten;
- Hoe u de kwaliteit van de match bepaalt en borgt;
- Hoe u handelt indien een ingezette Inhuurkracht niet voldoet aan de verwachtingen of onvoldoende aansluit bij de organisatie(cultuur) van het Deltion College.

2. **Samenwerking en inrichting van de dienstverlening.** Beschrijf hoe u de dienstverlening organiseert en samenwerkt met het Deltion College.

Ga hierbij in op:

- Inrichting van processen, rollen en verantwoordelijkheden;
- Wijze van afstemming en communicatie;
- Hoe u inzicht biedt in de voortgang van aanvragen en contractering.

3. **Continuïteit en doorontwikkeling van de dienstverlening.** Beschrijf hoe u de continuïteit van de dienstverlening borgt en inspeelt op veranderingen in vraag, markt en wet- en regelgeving.

Ga hierbij in op:

- Risicobeheersing en continuïteitsmaatregelen;
- Hoe u ontwikkelingen signaleert en hierop anticipeert;
- Hoe u de dienstverlening evalueert en verbetert.

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate van concreetheid, volledigheid en toetsbaarheid van de beantwoording, inclusief het gebruik van praktijkvoorbeelden;
- De mate waarin inschrijver aantoont tijdig geschikte kandidaten te kunnen leveren, passend bij het gevraagde profiel en de context van een onderwijsorganisatie;
- De kwaliteit en effectiviteit van de inrichting van de dienstverlening, samenwerking en communicatie;
- De mate waarin inschrijver de continuïteit van de dienstverlening borgt en effectief inspeelt op risico's en veranderingen;
- De mate waarin de voorgestelde aanpak uitvoerbaar, realistisch en kwalitatief onderscheidend is.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling.

G.2.2 Sourcing en leveringszekerheid

Het Deltion College streeft naar een optimale en tijdige invulling van de inhuurbehoefte voor ICT-professionals, met specifieke aandacht voor kandidaten die passen binnen de context van een onderwijsorganisatie. Het Deltion College verwacht van de Broker dat hij de arbeidsmarkt actief en doelgericht benadert en beschikt over een relevant en actueel netwerk van ICT-professionals, waaronder kandidaten met ervaring binnen het onderwijs of vergelijkbare omgevingen.

De Broker werkt structureel aan het opbouwen, onderhouden en inzetten van dit netwerk, zodat bij nieuwe aanvragen snel en effectief kan worden gehandeld. Daarbij wordt verwacht dat de Broker ook bij schaarste of moeilijk invulbare functies in staat is passende kandidaten tijdig aan te bieden. Indien de respons op een aanvraag vanuit de markt onvoldoende is, verwacht het Deltion College dat de Broker aanvullende en gerichte acties onderneemt om geschikte kandidaten te identificeren en te benaderen.

Het Deltion College verwacht dat de Broker hierin een actieve en zelfstandige rol vervult en de interne organisatie zoveel mogelijk ontzorgt door het leveren van passende kandidaten en het toepassen van een doordachte en doelgerichte sourcingstrategie.

Inschrijver wordt verzocht te beschrijven hoe hij invulling geeft aan de doelstelling en verwachtingen ten aanzien van sourcing en leveringszekerheid. Inschrijver dient zijn antwoord concreet en toetsbaar te formuleren en waar mogelijk te onderbouwen met praktijkvoorbeelden.

- 1. Marktbenadering en sourcingstrategie.** Beschrijf hoe u de arbeidsmarkt actief en doelgericht benadert om tijdig geschikte ICT-professionals te vinden en aan te bieden.

Ga hierbij in op:

- Uw sourcingstrategie en werkwijze;
- Hoe u uw netwerk opbouwt, onderhoudt en inzet;
- Op welke wijze u kandidaten met relevante ervaring binnen het onderwijs identificeert en benadert.
- Hoe u zorgt voor een sterk en relevant netwerk van ICT-professionals in de regio;
- Hoe u uw netwerk actueel en aantrekkelijk houdt voor schaarse ICT-professionals.

- 2. Leveringszekerheid en invulvermogen.** Beschrijf hoe u borgt dat u ook bij schaarste of moeilijk invulbare aanvragen passende kandidaten kunt leveren.

Ga hierbij in op:

- De maatregelen die u treft bij onvoldoende respons;
- Hoe u aanvullende of alternatieve sourcing inzet;
- Hoe u omgaat met gelijktijdige aanvragen van verschillende opdrachtgevers en de wijze waarop u hierin prioriteert;
- Hoe u marktontwikkelingen en tariefontwikkelingen monitort en vertaalt naar marktconforme aanbiedingen.

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate van concreetheid, volledigheid en verifieerbaarheid van de beantwoording, inclusief het gebruik van praktijkvoorbeelden;
- De mate waarin inschrijver aantoont effectief de arbeidsmarkt te kunnen benaderen en tijdig geschikte ICT-professionals te kunnen vinden, passend bij de context van een onderwijsorganisatie;
- De kwaliteit en effectiviteit van de sourcingstrategie en het netwerk, inclusief het vermogen om ook bij schaarste of gelijktijdige aanvragen passende kandidaten te leveren;
- De mate waarin inschrijver zijn netwerk actief ontwikkelt, onderhoudt en inzet om de leveringszekerheid gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te waarborgen;
- De mate waarin inschrijver relevante risico's en marktontwikkelingen signaleert en hierop adequaat anticipeert.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling.

G.2.3 Accountmanagement

Het Deltion College verwacht van de Broker een actieve en professionele invulling van accountmanagement gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Hierbij wordt verwacht dat de Broker kennis opbouwt van de organisatie, de ICT-omgeving, de cultuur en de specifieke behoeften van het Deltion College, zodat de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst blijft aansluiten op de organisatie en de ontwikkelingen binnen het onderwijs en de arbeidsmarkt.

Van de Broker wordt verwacht dat hij een actieve bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening, tijdig relevante ontwikkelingen signaleert en fungeert als een betrokken en deskundige gesprekspartner voor het Deltion College.

Inschrijver wordt verzocht te beschrijven hoe hij invulling geeft aan accountmanagement en samenwerking gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Inschrijver dient zijn antwoord concreet en toetsbaar te formuleren en waar mogelijk te onderbouwen met praktijkvoorbeelden.

- 1. Inrichting van accountmanagement.** Beschrijf hoe u het accountmanagement voor het Deltion College organiseert en invult.

Ga hierbij in op:

- De rollen, verantwoordelijkheden en bereikbaarheid van betrokken contactpersonen;
- Hoe u kennis opbouwt en borgt over de organisatie, cultuur en specifieke behoeften van het Deltion College;
- Hoe u continuïteit waarborgt bij wisseling van accountmanagers of contactpersonen.

- 2. Samenwerking en ondersteuning gedurende de opdracht.** Beschrijf hoe u gedurende de looptijd van opdrachten invulling geeft aan samenwerking en ondersteuning richting zowel het Deltion College als ingezette ICT-professionals.

Ga hierbij in op:

- Hoe u kandidaten voorbereidt op de opdracht en organisatiecontext van het Deltion College;
- Hoe u gedurende de opdracht contact onderhoudt en ondersteuning biedt;
- Hoe u handelt bij signalen van een mismatch of knelpunten in de samenwerking.

- 3. Signalering en doorontwikkeling.** Beschrijf hoe u het Deltion College gedurende de looptijd van de overeenkomst ondersteunt met relevante markt- en vakinhoudelijke ontwikkelingen.

Ga hierbij in op:

- Hoe u ontwikkelingen in de arbeidsmarkt, wet- en regelgeving en het onderwijs signaleert en deelt;
- Hoe u verbetermogelijkheden en optimalisaties bespreekbaar maakt;
- Hoe u invulling geeft aan een zorgvuldige overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate van concreetheid, volledigheid en toetsbaarheid van de beantwoording, inclusief het gebruik van praktijkvoorbeelden;
- De kwaliteit en effectiviteit van de inrichting van het accountmanagement en de samenwerking met het Deltion College;
- De mate waarin inschrijver kennis van de organisatie, cultuur en specifieke behoeften van het Deltion College opbouwt, borgt en toepast in de dienstverlening;
- De mate waarin inschrijver continuïteit waarborgt en adequaat handelt bij wijzigingen, knelpunten of overdrachtsmomenten;
- De mate waarin inschrijver relevante ontwikkelingen signaleert en actief bijdraagt aan verbetering en doorontwikkeling van de dienstverlening.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling.