



Bijlage A Concept

Raamovereenkomst op basis van de ARVODI-2025

tussen

**De Rechtspraak
Directie Bureau Raad voor de rechtspraak**

en

<Opdrachtnemer>

inzake

Mental Check Up

**met kenmerk
MCU2027**

Raamovereenkomst ARVODI-2025 inzake Mental Check Up

Contractnummer: <...>

NAW-gegevens:

<Naam>

<Adres>

<Postcode>

IBAN code : <...>

BIC code : <...>

KvK-nummer: <...>

KvK-vestigingsnummer: <...>

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de Rechtspraak, namens deze, Directeur Bureau Raad voor de rechtspraak, Olav Welling, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaatsnaam>, hierbij vertegenwoordigd door, <functienaam en naam ondertekenaar>, hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van Mental Check Up gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één dienstverlener wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een vaste looptijd van twee jaar en een maximale looptijd van vier, hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer, als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
5. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld voor de aanbesteding.

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding Mental Check Up met kenmerk MCU2027 door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <datum> met kenmerk <kenmerk>.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1. Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag doen, maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen. Er vindt geen nadere concurrentiestelling plaats.

De Offerte dient uitsluitend ter bevestiging van de omvang en planning van de concrete afname en moet passen binnen de scope van deze Raamovereenkomst. De Offerte mag niet leiden tot andere tarieven, dienstverlening of voorwaarden dan in deze Raamovereenkomst, het Prijzenblad en de Inschrijving zijn overeengekomen.

- 1.2. Op deze Raamovereenkomst, en op een Nadere overeenkomst, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage 3) / (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3. De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
1. deze Overeenkomst;
 2. de afspraken over gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid als bedoeld in artikel 26 AVG, voor zover van toepassing;
 3. de Gegevensuitwisselingsovereenkomst tussen twee zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken, voor zover van toepassing;
 4. de Verwerkersovereenkomst, voor zover van toepassing;
 5. de ARVODI-2025;
 6. de nota ('s) van inlichtingen;
 7. het Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
 8. de Inschrijving inclusief Bijlagen.

Alleen de privacy overeenkomsten en afspraken die op basis van de feitelijke rolverdeling van toepassing zijn, maken onderdeel uit van de Overeenkomst. Als meerdere privacy overeenkomsten of afspraken van toepassing zijn, geldt ieder document uitsluitend voor de verwerking waarop het betrekking heeft.

- 1.4. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. Duur van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst

- 2.1. De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door Partijen.
- 2.2. De beoogde ingangsdatum is 1 februari 2027. Deze Overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee jaar en een maximale looptijd van vier jaar met een einddatum van 31 januari 2031. Opdrachtgever werkt niet met verlengingen, maar met de mogelijkheid om de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen na de vaste periode van twee jaar. Opdrachtgever hanteert hierbij een opzegtermijn van minimaal zes maanden.
- 2.3. Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Nadere overeenkomst van kracht.
- 2.4. In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale hoeveelheid en/of waarde zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken is bereikt, of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1. Opdrachtnemer verricht de diensten tegen de in bijlage xx vastgelegde prijzen en tarieven. Deze prijzen zijn exclusief btw, maar inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
- 3.2. Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.
- 3.3. De overeengekomen (maximum) tarieven staan vast gedurende de eerste twaalf maanden van de Overeenkomst. Daarna kunnen de overeengekomen tarieven en prijzen éénmaal per 12 maanden geïndexeerd worden. De eerste indexering kan plaatsvinden ingaande 1 februari 2028.

Voor het indexeren geldt de jaar op jaar methode. De peilmaand ten behoeve van het bepalen van de indexatie is november en het voorstel dient uiterlijk 1 januari ingediend te zijn.

Indien Opdrachtnemer gebruik wil maken van de mogelijkheid tot indexatie, dient hij een onderbouwd voorstel voor nieuwe tarieven in, waarbij Opdrachtnemer gebruik maakt van de volgende index: CBS Dienstenprijzen zakelijke dienstverlening (SBI 69-82). Indien van toepassing gelden altijd de eerst-gepubliceerde cijfers. De Opdrachtnemer hanteert de onderstaande rekenmethode, waarbij het indexeringspercentage wordt afgerond op één (1) decimaal:

$$\frac{\text{Indexcijfer (nieuw)} - \text{Indexcijfer (oud)}}{\text{Indexcijfer (oud)}} \times 100$$

De indexering is pas van kracht nadat Opdrachtgever schriftelijk instemt met het ingediende voorstel. Voorwaarde is dat de levering of dienstverlening over de voorgaande periode

conform de gemaakte afspraken plaatsvond. Indien Opdrachtnemer te laat is met zijn voorstel wordt er slechts geïndexeerd over de resterende tijd; er wordt niet met terugwerkende kracht geïndexeerd.

- 3.4. Opdrachtnemer is verplicht de factuur als e-factuur in te dienen. Vermeld op de e-factuur altijd de orderreferentie (verplichtingnummer of inkoopordernummer) welke op de bestelorder, opdrachtbevestiging of getekende Overeenkomst is vermeld. Neem de orderreferentie exact over, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan de e-factuur worden verwerkt.

- 3.5. Annulering en verplaatsing: in afwijking van de overige bepalingen in de overeenkomst gelden de volgende voorwaarden voor verplaatsen en annuleren van afspraken en activiteiten. Onder het overeengekomen bedrag voor de betreffende dienstverlening wordt verstaan:

- a. bij een individueel MCU-gesprek: het overeengekomen tarief per gesprek;
- b. bij de overige dienstverlening: het overeengekomen bedrag voor de betreffende activiteit, zoals opgenomen in de Offerte die bij de concrete afname hoort.

Een verplaatsing of annulering door een deelnemer of medewerker wordt aangemerkt als een verplaatsing of annulering door Opdrachtgever.

Van een verplaatsing is sprake als de afspraak of activiteit niet doorgaat op het oorspronkelijk afgesproken moment en hiervoor in overleg een nieuw moment wordt gepland. Als geen nieuw moment wordt gepland, is sprake van een annulering.

Verplaatsing door opdrachtgever:

- Bij verplaatsing binnen één (1) week voor aanvang is opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van het overeengekomen bedrag, exclusief reiskosten.
- Bij verplaatsing één (1) week of eerder voor aanvang worden geen kosten in rekening gebracht.

Annulering door opdrachtgever:

- Bij annulering binnen één (1) week voor aanvang is opdrachtgever 100% van het overeengekomen offertebedrag, exclusief reiskosten, verschuldigd.
- Bij annulering tussen één (1) en vier (4) weken voor aanvang is opdrachtgever 50% van het overeengekomen offertebedrag, exclusief reiskosten, verschuldigd.
- Bij annulering meer dan vier (4) weken voor aanvang worden geen kosten in rekening gebracht.
- Als een deelnemer of medewerker zonder voorafgaande afmelding niet op de geplande afspraak verschijnt, is sprake van een no-show. Bij een no-show is Opdrachtgever 100% van het overeengekomen bedrag voor de betreffende dienstverlening verschuldigd.

Bij verplaatsing, annulering of een no-show zijn geen reiskosten of andere aanvullende kosten verschuldigd.

Partijen kunnen bij ziekte van de betrokken psycholoog of bij overmacht in overleg gemotiveerd afwijken van deze regeling.

4. Contactpersonen

- 4.1. Contactpersoon namens Opdrachtgever is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.
- 4.2. In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

5. Integriteit

- 5.1. Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere Overeenkomsten.

6. Intellectuele eigendomsrechten

- 6.1. Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

7. Informatieverplichting en audit

- 7.1. Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.
- 7.2. Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.
- 7.3. Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 7.4. Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 7.5. Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

8. Overige Voorwaarden

- 8.1. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 10.000,- per gebeurtenis.
- 8.2. In afwijking van artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is de in dat artikellid bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot maximaal € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Raamovereenkomst of Nadere overeenkomst van kracht is.

De uitzonderingen op de aansprakelijkheidsbeperking zoals opgenomen in artikel 19.3 van de ARVODI-2025 blijven onverkort van toepassing.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats:
Datum:-.....-.....

Plaats:
Datum:-.....-.....

de Rechtspraak,
namens deze,
Directeur Bureau Raad voor de rechtspraak,

<naam Opdrachtnemer>,
namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

Olav Welling

<Naam gevolmachtigde>

Bijlagen (reeds in het bezit van Partijen):

1. Beschrijvend document inclusief Bijlagen van <datum> met kenmerk MCU2027;
2. Inschrijving inclusief Bijlagen van <datum> met/zonder kenmerk <kenmerk>;
3. ARVODI-2025;
4. Verwerkersovereenkomst ARVODI-2025 met kenmerk <kenmerk>.