

# Inschrijvingsleidraad

**Produceren, leveren en plaatsen van betonputten**

29 mei 2026

Aanbestedingsnummer 2025SB468

Versie 1.0



# Inhoud

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>De opdracht</b>                                   | <b>4</b>  |
| 1.1      | Beschrijving van de opdracht                         | 4         |
| 1.2      | Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht                  | 5         |
| 1.3      | Social Return  | 6         |
| <b>2</b> | <b>De inschrijfprocedure</b>                         | <b>7</b>  |
| 2.1      | Wettelijk kader                                      | 7         |
| 2.2      | Planning   | 7         |
| 2.3      | Informatiefase                                       | 8         |
| 2.3.1    | Vragen over de opdracht                              | 8         |
| 2.3.2    | Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen           | 8         |
| 2.3.3    | Nota van inlichtingen                                | 8         |
| 2.4      | Uw inschrijving indienen                             | 8         |
| <b>3</b> | <b>Beoordeling en gunning</b>                        | <b>10</b> |
| 3.1      | Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden | 10        |
| 3.2      | Beoordeling kwaliteit                                | 10        |
| 3.3      | Afronden oordeel                                     | 12        |
| 3.3.1    | Perceel 1  | 12        |
| 3.3.2    | Perceel 2  | 12        |
| 3.4      | Bekendmaken resultaat van de beoordeling             | 12        |
| 3.5      | Twintig dagen wachttijd                              | 12        |
| 3.6      | Procedure van verificatie                            | 13        |
| 3.7      | Definitieve gunning en contractsluiting              | 13        |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>     | <b>14</b> |
| 4.1      | Uitsluitingsgronden                                  | 14        |
| 4.1.1    | Uniform Europees Aanbestedingsdocument               | 14        |
| 4.1.2    | Geen Russische betrokkenheid                         | 14        |
| 4.2      | Geschiktheidseisen                                   | 14        |
| 4.2.1    | Kwaliteitsborging                                    | 15        |
| 4.2.2    | Veiligheid   | 15        |
| 4.2.3    | Milieubeheer   | 15        |
| 4.2.4    | Vakbekwaamheid                                       | 15        |
| <b>5</b> | <b>Gunningscriteria</b>                              | <b>17</b> |
| 5.1      | Inleiding  | 17        |
| 5.2      | Gunningscriteria                                     | 17        |

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| 5.2.1    | Gunningscriterium 1: Milieukostenindicator (MKI)  | 17        |
| 5.2.2    | Gunningscriterium 2: CO2-prestatieladder  | 18        |
| 5.2.3    | Gunningscriterium 3: Prijs  | 18        |
| 5.2.4    | Gunningscriterium 1: Plan van aanpak casus afstemming, organisatie en plaatsing betonputten<br>19 |           |
| 5.2.5    | Gunningscriterium 2: CO2-prestatieladder  | 20        |
| 5.2.6    | Gunningscriterium 3: Schoon en emissieloos bouwen (SEB)   | 20        |
| 5.2.7    | Gunningscriterium 4: Prijs  | 21        |
| <b>6</b> | <b>Overige informatie</b>   | <b>23</b> |
| 6.1      | Voorwaarden   | 23        |
| 6.2      | Klachtenregeling  | 25        |
| <b>7</b> | <b>Bijlagen</b>   | <b>26</b> |

# 1 De opdracht

## 1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht<sup>1</sup> wil twee raamovereenkomsten sluiten: (1) voor het produceren en leveren van betonputten voor de ondergrondse afvalcontainers, binnen de gehele stad Utrecht en (2) voor het plaatsen, verwijderen en vervangen van betonputten, inclusief het herstellen van het grond- en straatwerk en eventuele aanvullende werkzaamheden/opdrachten.

De gemeente Utrecht is voor deze opdracht op zoek naar één of meerdere partners die de genoemde werkzaamheden en diensten zorgvuldig, duurzaam en in goed overleg met de verschillende stakeholders uitvoeren, tegen een transparante en concurrerende prijs. Het realiseren van een uniforme ondergrondse infrastructuur door het plaatsen van circulaire betonputten draagt onder meer bij aan het verminderen van emissies, met als doel een gezond stedelijk leefklimaat voor de inwoners van Utrecht.

### Scope van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Het produceren en leveren van betonputten voor de ondergrondse afvalcontainers, binnen de gehele stad Utrecht (perceel 1, levering);
- Het plaatsen, verwijderen en vervangen van de betonputten, inclusief het herstellen van het grond- en straatwerk in verband met de te plaatsen betonput. Eventueel aanvullende werkzaamheden in verband met de voornoemde werkzaamheden (perceel 2, werk);
- De gemeente Utrecht kan een eigen recyclepunt voor beton inzetten. In dat geval vallen de volgende zaken ook onder de scope:
  - o Het verwerken van door de gemeente Utrecht aangeleverd gerecycled betonmateriaal in de te produceren of toe te passen betonputten.
  - o Het afvoeren van het beton, waarbij de wijze en methode van afvoer door de gemeente Utrecht kan worden voorgeschreven.
  - o Het faciliteren van toekomstige recycling van beton, waaronder het geschikt maken van vrijkomend materiaal voor hergebruik.

De onderverdeling van de percelen is als volgt:

- Perceel 1: het produceren en leveren van betonputten voor de ondergrondse afvalcontainers, binnen de gehele stad Utrecht.
- Perceel 2: het plaatsen, verwijderen en vervangen van de betonputten, inclusief het herstellen van het grond- en straatwerk en eventuele aanvullende werkzaamheden/opdrachten.

---

<sup>1</sup> Hierna: 'de gemeente'

#### Vorm van de raamovereenkomsten:

De raamovereenkomst wordt gesloten voor een periode van twee (2) jaar, met de optie om twee keer met maximaal één jaar te verlengen. De maximale looptijd van de raamovereenkomsten is dus vier (4) jaar.

#### Verwachte omvang van de raamovereenkomsten:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal vier (4) jaar) van de raamovereenkomsten maximaal 960 betonputten af te nemen, inclusief het bijbehorend grond- en straatwerk, met een verwachte totale waarde van in totaal € 7.200.000, -:

- Perceel 1: € 1.900.000, -
- Perceel 2: € 5.300.000, -

De af te nemen hoeveelheid is sterk afhankelijk van de specifieke omstandigheden, zoals de aanwezigheid van kabels en leidingen, al dan niet van derden, in de grond, als mede de bijbehorende en/of aanvullende werkzaamheden om het grond- en straatwerk te herstellen. Door deze omstandigheden kan de vervanging van betonputten aanzienlijk meer tijd vergen. Daarom is het definitief af te nemen aantal vooraf niet vast te stellen. In een zeer ongunstig scenario zou het kunnen zijn dat er slechts 200-300 betonputten geplaatst/vervangen kunnen worden in vier (4) jaar.

Daarnaast is het aantal te plaatsen betonputten zeer afhankelijk van de groei van de stad. De gemeente gaat momenteel uit van 85 te plaatsen nieuwe betonputten per jaar, maar dit kan ook minder of meer zijn. De overige betonputten worden ingezet ten behoeve van het realiseren van een uniforme ondergrondse infrastructuur.

#### Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst betonputten, inclusief het bijbehorend grond- en straatwerk af, met een maximale totale waarde van in totaal € 8.800.000, -:

- Perceel 1: € 2.300.000, -
- Perceel 2: € 6.500.000, -

Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

U kunt aan deze waarden (geraamde opdrachtwaarde, de maximale totale waarde en de genoemde hoeveelheden) geen rechten ontleen.

## **1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht**

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomsten worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Stadsbedrijven.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via [www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl). Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere

informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

### **1.3 Social Return**

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op [www.utrecht.nl/socialreturn](http://www.utrecht.nl/socialreturn). Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

## 2 De inschrijfprocedure

### 2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Op perceel 1 zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 van toepassing. Op perceel 2 zijn de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één (1) inschrijver per perceel. Het is mogelijk om op één of beide percelen in te schrijven. De percelen worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld.

De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijver met de laagste evaluatie prijs is de winnaar.

Deze opdracht wordt opgedeeld in percelen omdat de gemeente behoefte heeft aan één aanspreekpunt voor de verschillende onderdelen. Deze behoefte komt voort uit ervaringen van afgelopen jaren, waarbij de percelen levering betonputten en het straatwerk waren samengevoegd. Om de marktwerking te stimuleren heeft de gemeente de opdracht opgedeeld in twee percelen. De levering van ondergrondse containers is een separate opdracht, echter is het een eis van de gemeente dat de beide opdrachtnemers voor deze opdrachten zoveel mogelijk samenwerken om de diverse opdrachtonderdelen soepel en efficiënt te laten doorlopen vanaf de initiatie tot aan de plaatsing van de put en het straatwerk. De gemeente heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

### 2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

| Datum                      | Beschrijving/activiteit                          |
|----------------------------|--|
|                            | <b>Inschrijvingsfase</b>                         |
| Vr 29 mei 2026             | Publicatie TenderNed                             |
| Wo 10 juni 2026, 10:00 uur | Deadline stellen vragen 1 <sup>e</sup> ronde     |
| Do 18 juni 2026            | Publicatie 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen  |
| Ma 29 juni 2026, 10:00 uur | Deadline stellen van vragen 2 <sup>e</sup> ronde |
| Ma 6 juli 2026             | Publicatie 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Ma 20 juli 2026, 10:00 uur      | Deadline inschrijvingen  |
| <b>Gunningsfase</b>             |  |
| Do 27 augustus 2026             | Voorlopige gunning   |
| Nader te bepalen                | Verificatiegesprek   |
| Do 17 september 2026, 23:59 uur | Einde bezwaartermijn (20 dagen)  |
| <b>Contractfase</b>             |  |
| Vr 18 september 2026            | Definitieve gunning en ingangsdatum raamovereenkomst (onder voorbehoud van verificatiegesprek) |

## 2.3 Informatiefase

### 2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

### 2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

### 2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

## 2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Aanbiedingsbrief met de namen van de rechtsgeldig vertegenwoordiger en personen die optreden als centrale contactpersoon en plaatsvervanger.
- Uittreksel Kamer van Koophandel (max. 1 maand oud)
- Referentieformulier kerncompetenties (bijlage 7)
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Perceel 1:
  - o Productietekeningen betonputten inclusief maatvoering en volume
  - o Document bij Gunningscriterium 1: Ingevuld MKI-formulier (bijlage 10) inclusief 2-pager met toelichting bij berekening
  - o Document bij Gunningscriterium 2: Certificaat CO2-prestatieladder
  - o Document bij Gunningscriterium 3: Prijsinvulformulier (bijlage 11)
- Perceel 2:
  - o Document bij Gunningscriterium 1: Plan van aanpak afstemming, organisatie en plaatsing betonputten
  - o Document bij Gunningscriterium 2: Certificaat CO2-prestatieladder
  - o Document bij Gunningscriterium 3: Invulformulier schoon- en emissieloos bouwen (bijlage 9)
  - o Document bij Gunningscriterium 4: Prijsinvulformulier (bijlage 12)

En indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer / derde

Indien u de opdracht voorlopig aan u wordt gegund dient u binnen 10 werkdagen de volgende documenten te kunnen overleggen.

- 1. Kwaliteitsborgingscertificaat ISO 9001 of gelijkwaardig
- 2. Klachtenprotocol (perceel 2)
- 3. VCA\*-Certificaat of gelijkwaardig
- 4. Milieumanagement certificaat ISO 14001 of gelijkwaardig
- 5. Gedragsverklaring aanbesteden (max. 2 jaar oud)
- 6. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (max. 3 maanden oud)

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

## 3 Beoordeling en gunning

### 3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

#### Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

#### Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

### 3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-/kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat gunningcriterium 1 van perceel 2 wordt beoordeeld door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

### Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs of managers met expertise op het gebied van inzamelmiddelen en afvalverzameling. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van deze gunningscriteria gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van de maximale kwaliteitswaarde is lineair.

Bij de beoordeling van het kwalitatieve gunningscriterium 1 (perceel 2) wordt door de beoordelingscommissie de volgende scores gegeven die leiden tot een bepaald percentage van het maximaal te behalen punten.

| Waardering | Beschrijving (indicatief)   | % van het maximaal aantal punten |
|------------|---|----------------------------------|
| 5          | De door u beschreven aanpak voldoet uitstekend aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria              | 100                              |
| 4          | De door u beschreven aanpak voldoet goed aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria                       | 80                               |
| 3          | De door u beschreven aanpak voldoet voldoende aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria              | 60                               |
| 2          | De door u beschreven aanpak voldoet in beperkte mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft op matige wijze invulling aan de beoordelingscriteria | 40                               |
| 1          | De door u beschreven aanpak voldoet in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria  | 20                               |

Tabel 2: Beoordelingscijfer

Voorbeeld (fictieve waarden):

Inschrijver A scoort op gunningscriterium 1 (plan van aanpak) het cijfer 4.

Gunningscriterium 1 (perceel 2) heeft een maximaal aantal te behalen punten van 35.

$35 \text{ punten} * 80\% = 28 \text{ punten}$

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijs criterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

### **Berekenen totaalscore**

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De totaalscore wordt op het eind afgerond tot op één decimaal. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

## **3.3 Afronden oordeel**

### **3.3.1 Perceel 1**

Als er meerdere inschrijvers zijn die de laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale score de winnaar. Als ook de totale score gelijk is, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting door de gemeente de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

### **3.3.2 Perceel 2**

Als er meerdere inschrijvers zijn die de laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale score de winnaar. Als ook de totale score gelijk is, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan bepaalt een loting door de gemeente de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

## **3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling**

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

## **3.5 Twintig dagen wachttijd**

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de

gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

### **3.6 Procedure van verificatie**

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

### **3.7 Definitieve gunning en contractsluiting**

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

# 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde<sup>2</sup> om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' bijlage 1 in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 4.1 Uitsluitingsgronden

### 4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

### 4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2).

## 4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

---

<sup>2</sup> Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

#### **4.2.1 Kwaliteitsborging**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

#### **4.2.2 Veiligheid**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA\* conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

#### **4.2.3 Milieubeheer**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

#### **4.2.4 Vakbekwaamheid**

U toont met referentieopdracht(en) per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie (3) jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie (3) jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan drie (3) jaar voor de deadline van inschrijving. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Referentieformulier kerncompetenties' toe (bijlage 7 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

### **Perceel 1**

#### Kerncompetentie 1: Ervaring met het produceren en leveren van betonputten

U heeft ervaring met het produceren en leveren van betonputten voor ondergrondse afvalcontainers. U toont deze competentie aan door één of meerdere referentieopdrachten te overleggen waarin u binnen één kalenderjaar tenminste 50 betonputten heeft geproduceerd en geleverd ten behoeve van ondergrondse afvalcontainers.

Het tijdsbestek van één kalenderjaar geldt voor alle opdrachten gezamenlijk. Deze referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 3 jaar. Dit betekent dat de productie en levering van de betonputten niet eerder zijn afgerond dan 20 juli 2023.

### **Perceel 2**

#### Kerncompetentie 2: Ervaring met het plaatsen van betonputten

U heeft ervaring met het plaatsen van betonputten voor ondergrondse afvalcontainers. U toont deze competentie aan door één of meerdere referentieopdrachten te overleggen waarin u binnen één kalenderjaar tenminste 50 betonputten van heeft geplaatst door middel van een mal ten behoeve van ondergrondse afvalcontainers.

Het tijdsbestek van één kalenderjaar geldt voor alle opdrachten gezamenlijk.

Deze referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 3 jaar. Dit betekent dat de werkzaamheden niet eerder zijn afgerond dan 20 juli 2023.

# 5 Gunningscriteria

## 5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria.

| Nummer           | Gunningscriterium   | Maximaal aantal te behalen punten | Beoordeling                                  |
|------------------|---|-----------------------------------|--|
| <b>Perceel 1</b> |   |                                   |  |
| 1                | MKI-waarde  | 35                                | Afhankelijk van ambitieniveau                |
| 2                | CO2-prestatieladder   | 15                                | Afhankelijk van ambitieniveau                |
| 3                | Prijs   | 50                                | Absoluut a.d.h.v. door u ingevulde prijs     |
| <b>Totaal</b>    |   |                                   |  |
| <b>Perceel 2</b> |   |                                   |  |
| 1                | Plan van aanpak afstemming organisatie en plaatsing betonputten | 35                                | Cijfer door beoordelingsteam                 |
| 2                | CO2-prestatieladder   | 10                                | Afhankelijk van ambitieniveau                |
| 3                | Schoon en emissieloos bouwen                                    | 15                                | Absoluut a.d.h.v. door u ingevulde formulier |
| 4                | Prijs   | 40                                | Absoluut a.d.h.v. door u ingevulde prijs     |
| <b>Totaal</b>    |   |                                   |  |

## 5.2 Gunningscriteria

### Perceel 1

#### 5.2.1 Gunningscriterium 1: Milieukostenindicator (MKI)

##### Beschrijving

De gemeente wil bij de levering van de betonputten de milieubelasting laten meewegen in de keuze voor de leverancier. Hiermee wil de gemeente innovaties stimuleren die de productieketen van betonproducten verder verduurzamen

### Doelstelling

Stimuleren van duurzame productie en vermindering van de milieubelasting van betonputten.

### Te verstrekken gegevens

Voor het leveren van de betonputten levert u de volgende gegevens aan:

- Ingevuld MKI-formulier (bijlage 10) inclusief 2-pager met toelichting bij berekening.
- Verificatiestatement van onafhankelijke verificateur.
- Milieugerichte levenscyclusanalyse en milieuproductverklaring (MPD).

### Beoordeling

Uw score wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

Percentage van het maximaal aantal punten =  $(10-9) * (MKI_{partij} - MKI_{min}) / (MKI_{max} - MKI_{min})$ .

## 5.2.2 Gunningscriterium 2: CO2-prestatieladder

### Beschrijving

De gemeente Utrecht wil de CO2-uitstoot verminderen binnen de gemeente. Daarom wil de gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren.

### Doelstelling

Het verminderen van CO2-uitstoot door toepassing van de CO2-prestatieladder.

### Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving het volgende:

- CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder.

### Beoordeling

Score op basis van het geboden ambitieniveau, waarbij een hoger niveau resulteert in een hogere fictieve korting. De score wordt berekend als volgt:

- Geen: uitsluiting
- Ambitieniveau 1: 0
- Ambitieniveau 2: 0
- Ambitieniveau 3: 5 punten
- Ambitieniveau 4: 10 punten
- Ambitieniveau 5: 15 punten

NB: Er kan slechts voor één CO2-ambitieniveau gekozen worden.

## 5.2.3 Gunningscriterium 3: Prijs

De fictieve projectprijs is zo laag mogelijk.

### Beoordeling

Het totaalbedrag op het Prijsinvulformulier ("totale fictieve projectprijs") is de prijs die wordt beoordeeld bij het vaststellen van de beste prijs-/kwaliteitverhouding.

Het totaalbedrag op het Prijsinvulformulier is de prijs die wordt beoordeeld bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score wordt bepaald door per inschrijver het plafondbedrag minus de aangeboden prijs te delen door het plafondbedrag minus het bodembedrag. Dit wordt vermenigvuldigd met 100. Zie onderstaande formule.

$$Score = \frac{(Plafondbedrag - aangeboden\ prijs)}{(Plafondbedrag - bodembedrag)} \times 100$$

Deze score is het percentage van de punten van het gunningscriterium prijs uit de tabel in paragraaf 5.1. Hierbij gelden de volgende bodem- en plafondbedragen:

- Bodembedrag € 1.700.000, -. Hiervoor ontvangt u 100% van de maximale punten;
- Plafondbedrag € 1.900.000, -. Hiervoor ontvangt u 40% van de maximale punten;
- Een inschrijfprijs die het plafondbedrag overschrijdt, maakt de inschrijving ongeldig en deze wordt uitgesloten van verdere deelname aan het aanbesteding- en beoordelingsproces;
- Bij een inschrijfprijs die onder het bodembedrag uitkomt behoudt opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan het aanbesteding- en beoordelingsproces. Hierbij behoudt opdrachtgever zich het recht voor om onderzoek te doen naar het realisme en de representativiteit van de betreffende inschrijving.
- Er kan niet meer dan 100% van het maximaal aantal punten worden toegekend.

Deze score is het percentage van de punten van het gunningscriterium prijs. Mocht de inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken, dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

## Perceel 2

### 5.2.4 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak casus afstemming, organisatie en plaatsing betonputten

#### Beschrijving

De gemeente zoekt een opdrachtnemer die zorgdraagt voor een naadloze samenwerking met de leverancier van de betonputten (perceel 1). Dit omvat een gedetailleerd plan van aanpak voor de plaatsing van de betonputten en het herstel van het grond- en straatwerk plus mogelijk aanvullende werkzaamheden, waarbij de communicatie en afstemming met de betonputleverancier en de gemeente Utrecht centraal staan, conform het Programma van Eisen perceel 2.

#### Doelstelling

Zorgdragen voor een efficiënte en goed gecoördineerde uitvoering van de werkzaamheden, met minimale tussenkomst van de gemeente.

#### Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak op de casus (bijlage 8), waarin de volgende punten worden uitgewerkt:

- Gedetailleerd plan van aanpak voor de plaatsing van betonputten en het herstel van grond- en straatwerk, plus mogelijk aanvullende werkzaamheden. Hierbij gaat u minimaal in op de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie voorafgaand en tijdens de werkzaamheden;
- Communicatieplan voor afstemming met de betonputleverancier.
- Organisatiestructuur en verantwoordelijkheden.

- Risicomanagementplan.

#### Vorm

Het plan van aanpak voor gunningscriterium 1 bedraagt in totaal maximaal 5 pagina's enkelvoudig A4, lettertype Arial 10 of groter, inclusief beeldmateriaal. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel de gegevens na 5 pagina's niet. Uw plan van aanpak wordt onderdeel van de overeenkomst en is binden

#### Beoordeling

Uw plan van aanpak wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate van concreetheid, realisme en haalbaarheid van het plan van aanpak.
- De mate van detail, concreetheid en effectiviteit in het communicatieplan.
- De mate van duidelijkheid van de organisatiestructuur en verantwoordelijkheden.
- De mate van realisme, concreetheid en effectiviteit van het risicomanagementplan.
- De mate waaruit blijkt dat u de opdracht heeft begrepen.

### 5.2.5 Gunningscriterium 2: CO2-prestatieladder

#### Beschrijving

De gemeente Utrecht wil de CO2-uitstoot verminderen binnen de gemeente. Daarom wil de gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren.

#### Doelstelling

Het verminderen van CO2-uitstoot door toepassing van de CO2-prestatieladder.

#### Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving het volgende:

- CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder.

#### Beoordeling

Score op basis van het geboden ambitieniveau, waarbij een hoger niveau resulteert in een hogere fictieve korting. De score wordt berekend als volgt:

- Geen: uitsluiting
- Ambitieniveau 1: 0
- Ambitieniveau 2: 0
- Ambitieniveau 3: 5 punten
- Ambitieniveau 4: 10 punten
- Ambitieniveau 5: 15 punten

NB: Er kan slechts voor één CO2-ambitieniveau gekozen worden.

### 5.2.6 Gunningscriterium 3: Schoon en emissieloos bouwen (SEB)

#### Doelstelling

De gemeente wenst dat de emissiewaarden van het materieel dat u in het kader van deze raamovereenkomst inzet, zo laag mogelijk is.

### Te verstrekken gegevens

In uw inschrijving geeft u aan hoe groot het percentage emissievrij materieel is dat u inzet voor het uitvoeren van de onderhavige raamovereenkomst. Hiervoor geldt dat u per te plaatsen, verwijderen en vervangen betonput aangeeft welk percentage van het in te zetten materieel emissievrij is.

In bijlage 9 vult u per jaar het percentage emissievrij materieel in.

### Beoordeling

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt een percentage berekend wat over vier jaar uw gewogen inzet emissievrij materieel is. Dit betekent dat ieder opgegeven percentage voor ieder jaar voor 25% meetelt. De som van dit gewogen percentage per jaar is uw totale gewogen inzet emissieloos materieel.

De toekenning van de score gaat als volgt. Het totaal gewogen percentage is het percentage van de het maximaal aantal punten dat u kunt verdienen op dit criterium.

Hieronder wordt dit toegelicht met een rekenvoorbeeld:

| Jaar  | Percentage inzet emissieloos materieel | Gewogen inzet emissieloos materieel |
|---|--|-------------------------------------|
| 2026  | 70,00%                                 | 17,50%                              |
| 2027  | 80,00%                                 | 20,00%                              |
| 2028  | 90,00%                                 | 22,50%                              |
| 2029  | 100,00%                                | 25,00%                              |
| <b>Totaal gewogen inzet emissieloos materieel</b> |  | <b>85,00%</b>                       |

In dit voorbeeld krijgt u 85% van het maximaal aantal te behalen punten: 12,75 punten

### 5.2.7 Gunningscriterium 4: Prijs

De fictieve projectprijs is zo laag mogelijk.

#### Beoordeling

Het totaalbedrag op het Prijsinvulformulier is de prijs die wordt beoordeeld bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score wordt bepaald door per inschrijver het plafondbedrag minus de aangeboden prijs te delen door het plafondbedrag minus het bodembedrag. Dit wordt vermenigvuldigd met 100. Zie onderstaande formule.

$$Score = \frac{(Plafondbedrag - aangeboden\ prijs)}{(Plafondbedrag - bodembedrag)} \times 100$$

Deze score is het percentage van de punten van het gunningscriterium prijs uit de tabel in paragraaf 5.1. Hierbij gelden de volgende bodem- en plafondbedragen:

- Bodembedrag € 3.000.000,-. Hiervoor ontvangt u 100% van de maximale punten;

- Plafondbedrag € 5.300.000, -. Hiervoor ontvangt u 40% van de maximale punten;
- Een inschrijfprijs die het plafondbedrag overschrijdt, maakt de inschrijving ongeldig en deze wordt uitgesloten van verdere deelname aan het aanbesteding- en beoordelingsproces;
- Bij een inschrijfprijs die onder het bodembedrag uitkomt behoudt opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan het aanbesteding- en beoordelingsproces. Hierbij behoudt opdrachtgever zich het recht voor om onderzoek te doen naar het realisme en de representativiteit van de betreffende inschrijving.
- Er kan niet meer dan 100% van het maximaal aantal punten worden toegerekend.

Deze score is het percentage van de punten van het gunningscriterium prijs. Mocht de inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken, dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

# 6 Overige informatie

## 6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.

- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich ten aanzien van perceel 1 volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert ten aanzien van perceel 2 zich volledig en onvoorwaardelijk aan de UAV 2012 (versie 2025).
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomsten en de bijbehorende Programma's van Eisen.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als de opdracht aan u is gegund, is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Dit geldt ook in het geval u aanvankelijk gebruik maakt van een onderaannemer en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst van onderaannemer wisselt of de nadere opdracht zelf besluit uit te voeren.
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar

de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

## **6.2 Klachtenregeling**

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op [overheid.nl](https://overheid.nl). ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).

## 7 Bijlagen

- Bijlage 1. Uitvoeringsverklaring derde
- Bijlage 2. Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 3. Programma van Eisen perceel 1
- Bijlage 4. Programma van Eisen perceel 2
- Bijlage 5. Concept raamovereenkomst perceel 1
- Bijlage 6. Concept raamovereenkomst perceel 2
- Bijlage 7. Referentieformulier kerncompetenties
- Bijlage 8. Casus plan van aanpak afstemming, organisatie en plaatsing betonputten
- Bijlage 9. Formulier emissievrij materieel
- Bijlage 10. Invulformulier MKI betonput
- Bijlage 11. Prijsinvulformulier perceel 1
- Bijlage 12. Prijsinvulformulier perceel 2
- Bijlage 13. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018