

# Programma van eisen

**Producersen, leveren en plaatsen van betonputten**

**Perceel 2: Plaatsing, verwijdering en vervanging van betonputten, inclusief grond- en straatwerk.**

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht.

## 1.1 Algemene eisen

Eis 1. Bij alle aanvragen krijgt u van de opdrachtgever voor elke locatie de volgende documenten:

- Werktekening
- Bodemrapport/analyse
- Offerteaanvraag

Eis 2. Opdrachtnemer inventariseert de locatie en levert binnen twee weken een werkplan met prijsopgave aan. Dit werkplan is een gestructureerd document dat beschrijft hoe werkzaamheden uitgevoerd worden, onder welke omstandigheden, en volgens welke richtlijnen en wetgeving. Het integreert vakinhoudelijke vakkennis met wettelijke kaders om risico's te verminderen, kwaliteit te waarborgen en veiligheid te garanderen en bestaat onder andere uit de volgende onderdelen:

- Verkeersplan
- Planning werkzaamheden
- Offerte

Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.

Eis 3. Bij elke aangeleverde aanvraag controleert opdrachtnemer alle documenten op volledigheid en toetst u, vanuit uw kennis en ervaring of de opdracht bodem-technisch realiseerbaar is. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.

Eis 4. Bij akkoord op de offerte geeft opdrachtgever de definitieve opdracht inclusief het locatie specifiek V&G formulier ontwerpfase waarna de opdrachtnemer, in goed overleg met opdrachtgever, binnen 4 tot uiterlijk 6 weken start met uitvoeren van de werkzaamheden.

Eis 5. Bij het ontvangen van de definitieve opdracht levert opdrachtnemer het volgende aan:

- Locatie specifiek V&G plan uitvoeringsfase
- BLVC-plan (indien nodig), dat minimaal bestaat uit de onderdelen bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid, communicatie en afstemming.
- Definitieve planning met startdatum
- Definitief verkeersplan en/of indien nodig een bouwplaats inrichting.

Eis 6. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte plaatsing (waterpas en op de juiste hoogte stellen van de betonput t.o.v. maaiveld), conform de plaatsingsinstructies vanuit de leverancier(s) van de (pers)containers en volgens de wet- en regelgeving. Zie bijlage (Bammens plaatsingsinstructie OC Utrecht en eisen PvE).

Eis 7. Indien er bijzonderheden worden aangetroffen tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden zoals bij een proefsleuf of plaatsen, verwijderen of vervangen van een betonput, enz, dan treedt opdrachtnemer direct in overleg met de verantwoordelijke projectleider of vertegenwoordiger van de opdrachtgever.

Eis 8. Opdrachtnemer is in staat om minimaal 10 betonputten te plaatsen, vervangen en/of te verwijderen per week. Indien meer capaciteit gewenst/noodzakelijk is, kunt u hiervoor een onderaannemer inschakelen.

Eis 9. Opdrachtnemer garandeert een zorgvuldig graafproces conform de richtlijn 'Zorgvuldig graafproces', van CROW <https://www.crow.nl/publicaties/schade-voorkomen-aan-kabels-en-leidingen>.

- Eis 10. Opdrachtnemer meldt de graafwerkzaamheden tijdig aan d.m.v., een KLIC. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.
- Eis 11. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van uitloop in de planning, assemblage en/of plaatsing. Dit dient per ommekeer gecommuniceerd te worden aan de opdrachtgever van de gemeente Utrecht.
- Eis 12. Opdrachtnemer accepteert uitsluitend bestellingen van gemandateerde medewerkers van de gemeente Utrecht. De gemeente Utrecht zal direct na ingangsdatum van de overeenkomst u een lijst overhandigen waarop alle gemandateerde medewerkers vermeld staan.
- Eis 13. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat bestellingen/opdrachten per mail geplaatst mogen worden.
- Eis 14. Opdrachtnemer bevestigt bestelopdrachten telkens schriftelijk aan opdrachtgever binnen 2 werkdagen na ontvangst bestelopdracht.
- Eis 15. Het plaatsen, verwijderen en verplaatsen van de betonnen put vindt plaats met een hefwerktuig met voldoende capaciteit volgens de hiervoor gestelde wettelijke eisen.
- Eis 16. Na plaatsing, vervanging of verwijdering van een betonput (en veiligheidsvoorziening) herstelt opdrachtnemer direct de bestrating.
- Eis 17. Hierbij houdt u aan dat een locatie binnen maximaal twee dagen voorzien moet zijn van het definitieve straatwerk.
- Eis 18. Hierbij houdt u aan dat locaties voor het weekend voorzien zijn van het definitieve straatwerk. U dient hier uw planning op aan te passen.
- Eis 19. Het ondergrondse afval inzamelsysteem is toegankelijk (gelijkvloers en drempelvrij) voor mindervaliden. Opdrachtnemer past hierbij de richtlijnen toe beschreven in het handboek openbare ruimte (HOR) van de gemeente Utrecht.
- Eis 20. Bij het afvoeren van vervuilde grond dient opdrachtnemer altijd een door opdrachtgever getekende geleidebiljet/stortbon te hebben. De getekende stortbon levert Opdrachtnemer wekelijks in op de Tractieweg t.a.v. opdrachtgever. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.
- Eis 21. Bij afvoer van schone grond naar de groundbank van de gemeente Utrecht gebruikt opdrachtnemer de LZP app. Zie bijlage handleiding LZP app.
- Eis 22. Alle uitvoerende medewerkers van opdrachtnemer moeten geïnstrueerd zijn om de opdracht op een juiste manier te kunnen uitvoeren. Eventueel doordat ze ook digitaal bij alle informatie kunnen m.b.t. de opdracht.
- Eis 23. Opdrachtnemer meldt elk project minimaal 4 weken voor uitvoering opdracht aan bij TVU (Tijdelijke Verkeersmaatregelen Utrecht) volgens de procedure van TVU. Zie bijlage aanmelden project TVU. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.
- Eis 24. Indien er een AP (anti-parkeer) maatregel nodig is bij een project voert Opdrachtnemer dit uit volgens de procedure GU (zie bijlage Protocol wegslepen bij tijdelijke parkeerverboden). Opdrachtnemer vult hiervoor een prijs in het prijzenblad.
- Eis 25. De inzet van een Milieu Kundige Begeleider wordt gecoördineerd door en is voor verantwoordelijkheid opdrachtgever. Hiervoor mag opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen.
- Eis 26. Opdrachtnemer voert vrijkomend grond en/of zand af naar een door de gemeente Utrecht aangegeven locatie binnen de gemeente Utrecht. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.

- Eis 27. Voor de grond die opdrachtnemer aanvoert om te verdichten/bestraten overlegt u voorafgaand aan het werk een certificaat milieuverklaring bodemkwaliteit met toepassen zandkwaliteit landbouw/natuur.
- Eis 28. Ten behoeve van plaatsing van de betonnen put ontgraaft opdrachtnemer de grond en plaatst de betonput met behulp van een stalen mall. Zie bijlagen betonput 1500-05 en bijlage 1850-07 Betonbak voor de afmetingen van de betonput.
- Eis 29. Deze mal dient qua maatvoering afgestemd te zijn op de betonput die geplaatst moet worden. Dit zodat er zoveel mogelijk ruimte tussen kabels en leidingen aanwezig blijft Zie bijlagen betonput 1500-05 en bijlage 1850-07 Betonbak voor de afmetingen van de betonput.
- Eis 30. Opdrachtnemer voert in opdracht van de projectleider van tevoren een proefsleuf uit volgens aangegeven procedure. Zie bijlage proefsleuf. Opdrachtnemer vult hier een bedrag voor in het prijzenblad.
- Eis 31. Na opdracht voor een proefsleuf voert opdrachtnemer deze binnen 3 weken uit. Eventueel kunt u hiervoor een onderaannemer voor inzetten mits deze is aangemeld bij inschrijving.
- Eis 32. De uitkomsten van de proefsleuf levert opdrachtnemer inclusief advies, of de opdracht bodem-technisch kan worden ingevuld vanuit de proefsleufgegevens, binnen 72 uur aan nadat de proefsleuf is uitgevoerd. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.
- Eis 33. Bij twijfel of de voorziene opdracht wel mogelijk is neemt opdrachtnemer direct contact op met opdrachtgever om mogelijke alternatieven voor plaatsing, te bespreken. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.
- Eis 34. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de door u uit te voeren werkzaamheden zoveel mogelijk worden uitgevoerd in een droge sleuf.
- Eis 35. Opdrachtnemer garandeert dat sleuven, (langs of door in het verkeer in gebruik zijnde rijbanen en trottoirs,) aan het eind van de werkdag aangevuld en verdicht zijn en de locatie schoon, heel en veilig wordt achtergelaten.
- Eis 36. Indien noodzakelijk vindt bronbemaling plaats volgens registratie, algemene regels en vergunningplicht grondwateronttrekkingen provincie Utrecht. Opdrachtnemer geeft hiervoor een prijs aan in het prijsinvulformulier.
- Eis 37. Opdrachtnemer voert alle projecten uit conform CROW 500 richtlijnen 'Werken in en met verontreinigde bodem'.
- Eis 38. De door opdrachtnemer te treffen verkeersmaatregelen worden minimaal uitgevoerd overeenkomstig publicatie 96b van CROW.
- Eis 39. Bij alle (plaatsings)werkzaamheden zet opdrachtnemer bebording, bebakening en afzettingen conform CROW-richtlijnen in, onderhoudt en verwijdert deze direct na de werkzaamheden. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.
- Eis 40. Opdrachtnemer doet te allen tijde melding van mechanische grondroering, conform de voorschriften volgend uit de Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten (WIBON)(WION).
- Eis 41. Opdrachtnemer brengt de verhardingen vakkbekwaam aan en deze worden vakkundig nagetrild waarbij geen schade of verzakking optreedt. Bij schade aan de bestrating of verzakking tijdens de werkzaamheden dient dit direct hersteld te worden zonder bijkomende kosten.
- Eis 42. Direct na het beëindigen van de werkzaamheden m.b.t. het project, voert opdrachtnemer de restanten van het bestratingsmateriaal af en levert opdrachtnemer de locatie (veeg)schoon op. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.

Eis 43. Bij een project dat meerdere dagen duurt, zorgt opdrachtnemer voor een dusdanige afzetting van het werkgebied, waardoor bewoners niet in het werkgebied en bij de materialen kunnen komen. Indien andere afzettingen (wandel en fietsafzettingen middels schrikhekken, afzetten oversteekmogelijkheden nabij winkels en scholen- schoolroutes) nodig zijn dan dient dit via een (verkeers)plan aangeboden worden. Deze extra maatregelen zullen in de aanbidding meegenomen moeten worden.

Eis 44. Opdrachtnemer zorgt voor een aansluitende bestrating met dezelfde steensoort en formaat (tevens voor de betonbanden en trottoirbanden) overeenkomstig bij de bestaande inrichting van de locatie. Hierbij maakt opdrachtnemer in eerste instantie hergebruik van de opengebroken materialen en daarna van nieuwe materialen. Opdrachtnemer vult hier een bedrag voor in het prijzenblad.

Eis 45. Daar waar bij het afwerken van een locatie het groen raakt, dient dit aan te sluiten bij het ondergrondse afval inzamelsysteem. Hierbij wordt het straatwerk rondom de betonput aangebracht en het groengedeelte omsloten door een aansluitende betonband.

Eis 46. Opdrachtnemer neemt bij uitvoering op verschillende momenten foto's van de werkzaamheden. Deze momenten zijn;

- Bij start werk.
- Tijdens werkzaamheden
- Bij bijzonderheden van kabels en leidingen en onvoorziene omstandigheden/meerwerk zoals riool.
- Bij oplevering

Deze foto's zijn onderdeel van de verantwoording met betrekking tot de factuur.

Eis 47. Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de UAV 2012 (versie 2025). Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.

Eis 48. Opdrachtnemer dient VCA gecertificeerd te zijn. U dient dit aan te tonen door middel van een kopieën van de certificaten bij de voorlopige gunning. Dit geldt ook voor eventuele onderaannemers die worden ingezet.

Eis 49. De medewerkers van opdrachtnemer zijn allemaal voorzien van Persoonlijke Beschermings Middelen volgens de Nederlandse Arbowet en het Arbobesluit en gebruiken deze tijdens de werkzaamheden.

Eis 50. Bij werkzaamheden die niet direct op het plaatsen, verwijderen en vervangen van de betonput(ten) van toepassing zijn, dienen alle kosten berekend te worden vanaf de stadsgrenzen van opdrachtgever. Alle hiermee samenhangende kosten worden geacht inbegrepen te zijn in deze post. Aanvullende kosten kunnen niet worden opgevoerd. U vult hier een bedrag voor in het prijzenblad.

## **1.2 Eisen plaatsen/vervangen van een betonput**

Eis 51. Opdrachtnemer coördineert ook de afroep/opdrachtverstrekking van de betonput met de leverancier van de betonput na het verkrijgen van een opdracht. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.

Eis 52. Opdrachtnemer zorgt dat er op de dag van plaatsing een locatie is vrij gemaakt waar de leverancier de aangevraagde betonputten kan neerzetten. Deze locatie mag geen onveilige (verkeers)situatie geven in de openbare ruimte en dient afgezet te worden met een passende

afzetting volgens de CROW-publicatie 96b. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.

- Eis 53. De betonput die wordt verwijderd, wordt door Opdrachtnemer voor zover mogelijk gerecycled.
- Eis 54. Bij vervanging plaatst opdrachtnemer direct de nieuwe betonput na verwijdering van de oude betonput.
- Eis 55. Opdrachtnemer verwijderd bij vervanging de oude sensor en de sensorsteun uit de container. De sensor en sensorsteun levert u binnen 24 uur af bij opdrachtgever of de leverancier van de ondergrondse containers. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.
- Eis 56. Indien de betonput opnieuw gebruikt kan worden, transporteert opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever, deze naar een aangewezen opslaglocatie binnen de gemeente Utrecht. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.
- Eis 57. Opdrachtnemer vult de betonnen put na het plaatsen rondom aan met zand en verdicht deze met water en/of verdicht deze met een wacker/stamper in lagen van maximaal 0,30 m.
- Eis 58. De ruimte van 30 cm (1 stoeptegels) tussen geplaatste betonputten vult opdrachtnemer aan met zand en verdicht deze met water en/of verdicht deze met een wacker/stamper in lagen van maximaal 0,30 m.
- Eis 59. Vanwege een efficiënt plaatsingsproces met betrekking tot het plaatsen van een conventionele ondergrondse container, plaatst opdrachtnemer in opdracht van de leverancier van de ondergrondse containers (momenteel is dit Vconsyst), de veiligheidsvoorziening direct na plaatsing van de betonput. De facturering hiervan loopt via de leverancier van ondergrondse containers, die de factuur indient bij de gemeente.
- Eis 60. Na plaatsing van de betonput en veiligheidsvoorziening herstelt opdrachtnemer direct de bestrating en plaatst een betonplaat op de veiligheidsvoorziening, zodat na het plaatsen van de container, de locatie gereed is voor gebruik. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.
- Eis 61. De betonput voor een conventionele container moet volgens plaatsingsinstructie leverancier geplaatst worden. Bij de huidige leverancier is dit 12 cm onder maaiveld. Zie bijlage Bammens plaatsingsinstructie OC Utrecht.
- Eis 62. Na plaatsing van een (185 x 185) betonput ten behoeve van een perscontainer plaatst opdrachtnemer geen veiligheidsvoorziening, maar een betonplaat (185x185x10) op de betonput en herstelt direct de bestrating tegen de betonplaat aan zodat na het plaatsen van de perscontainer de locatie gereed is voor gebruik. Hierbij houdt opdrachtnemer de plaatsingsinstructies voor een perscontainer aan. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.
- Eis 63. De betonput (185x185) voor een perscontainer moet bovenkant put 105 - 110 mm onder bovenkant straatwerk geplaatst worden.
- Eis 64. Na plaatsing van een smalle (150x150) betonput ten behoeve van een perscontainer plaatst opdrachtnemer geen veiligheidsvoorziening, maar een betonplaat van 151x151x10 cm op de betonput en herstelt u direct de bestrating tegen de betonplaat aan, zodat na het plaatsen van de perscontainer de locatie gereed is voor gebruik. Hierbij houdt opdrachtnemer de plaatsingsinstructies voor een perscontainer aan. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.
- Eis 65. De betonput (150x150) voor een smalle perscontainer moet bovenkant put 8 – 8,5 cm onder bovenkant straatwerk geplaatst worden.
- Eis 66. Bij locaties waar volgens opdracht een perscontainer komt, plaatst opdrachtnemer een granulaat ondergrond, dikkere tegels (8 cm betonklinker) en één of meerdere afstempelplaten

volgens tekening. De afstempelplaten kunt u ophalen bij opdrachtgever. Momenteel is dit aan de Tractieweg 2. Het ophalen van de afstempelplaten is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.

Eis 67. Na plaatsing van de ondergrondse container verwijdert opdrachtnemer zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur na melding van opdrachtgever, dan wel de leverancier van de ondergrondse (pers)container(s), de betonplaat uit de openbare ruimte. Bij plaatsing van de container op vrijdag verwijdert opdrachtnemer de betonplaat ook uiterlijk op vrijdag. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.

## **1.4 Eisen verwijderen van een betonput**

Eis 68. De betonput die wordt verwijderd, wordt door Opdrachtnemer zover mogelijk gerecycled.

Eis 69. Vrijkomende materialen – De opdrachtnemer dient aan te tonen dat het afgevoerde steenachtige materiaal is ingenomen door een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning en beschikkend over een certificaat voor de productie van recyclinggranulaat BRL 2506 recycling-granulaat voor toepassing als toeslagmateriaal in beton.

Eis 70. Indien de betonput hergebruikt wordt, transporteert opdrachtnemer deze naar een aangewezen opslaglocatie binnen de gemeente Utrecht. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.

Eis 71. Indien een betonput opgeslagen wordt dient hier een betonplaat opgelegd te worden om inregenen te voorkomen. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.

## **1.5 Eisen m.b.t. duurzaamheid**

Eis 72. Opdrachtnemer voldoet aan de milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen die de gemeente hanteert. Zie voor de meest recente informatie: [www.utrecht.nl/milieuzone](http://www.utrecht.nl/milieuzone).

Eis 73. Het afgevoerde knipijzer (containers, vloeren enz.) komt ten bate van opdrachtgever.

Eis 74. Dit “knipijzer levert Opdrachtnemer in bij de door de gemeente aangewezen verwerker(s). Momenteel zijn dit Metaal Recycling Utrecht B.V. aan de Groenewoudsedijk 5b, 3528 BG Utrecht en Prometaal BV aan de Westkanaaldijk 20, 3606 AM Maarssen

Eis 75. De stortbonnen van het knipijzer levert Opdrachtnemer wekelijks in op de Tractieweg t.a.v. opdrachtgever. Dit mag ook digitaal. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.

Eis 76. Straatelementen worden door Opdrachtnemer zorgvuldig losgehaald zodat deze kunnen worden hergebruikt. Het restant kapot materiaal dat niet opnieuw gebruikt kan worden, wordt door opdrachtnemer meegenomen en afgevoerd. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.

Eis 77. Bij werkzaamheden, zoals het zagen van bestrating, gebeuren deze stofvrij en hierbij gebruikt u bij voorkeur elektrisch gereedschap op een accu.

Eis 78. Opdrachtnemer gaat akkoord met een garantietermijn op de bestrating t/m 1 jaar na ingebruikname van de container waarin Opdrachtnemer zich verplicht eventuele gebreken te herstellen, zulks ter beoordeling van opdrachtgever.

Eis 79. Garanties worden onverwijld uitgevoerd zonder bijkomende kosten voor opdrachtgever in welke vorm dan ook.

## 1.6 Eisen m.b.t. communicatie, overleg en rapportages

- Eis 80. Bij voorkeur beschikt opdrachtnemer over bijvoorbeeld een web-interface waarin alle projecten van de opdrachtgever inclusief alle documentatie worden geregistreerd.
- Eis 81. De web-interface van Opdrachtnemer is in staat om de vorige projecten in te voeren. Opdrachtnemer dient aan te geven in welke vorm dit mogelijk is.
- Eis 82. Opdrachtgever heeft toegang tot web-interface inclusief het uitdraaien van rapporten, opdrachten enz. Indien gewenst maakt opdrachtnemer hiervoor meerdere accounts aan.
- Eis 83. Na afloop overeenkomst dient Opdrachtnemer alle informatie digitaal over de periode van de overeenkomst over te dragen aan opdrachtgever.
- Eis 84. Opdrachtnemer is bij alle voorbereidende gesprekken met betrekking tot grondwerk en plaatsingswerkzaamheden bij opdrachtgever (op kantoor, via teams of op locatie) aanwezig. Dit is onderdeel van de prijs (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.
- Eis 85. De opdrachtnemer en de contactpersoon van de opdrachtgever voeren regelmatig overleg volgens de onderstaande structuur. Deze overleggen worden geïnitieerd door opdrachtnemer.
- Operationeel overleg; 1x per week; geplande werkzaamheden, civiele werkzaamheden (derde partij)/leverantie/planning (praat stuk rapportage).
  - Kwartaal overleg; 1x per kwartaal; managementrapportage en kwartaalrapportage met aanbevelingen ter verbetering van de opdrachten op verzoek en prestatiemeting contract.
  - Jaarevaluatie; 1x keer per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd tussen de centrale contactpersonen (projectleider) van opdrachtnemer en de contactpersonen van de opdrachtgever waarin de dienstverlening wordt geëvalueerd.
- Eis 86. Opdrachtnemer bevestigt de bereidheid bij de uitvoering van de opdracht om samen te werken met derden, zoals leverancier van de ondergrondse (pers)container en afdelingen van de gemeente.
- Eis 87. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het maken van de agenda en notuleren van elk overleg en stuurt de agenda 2 weken van tevoren en de notulen binnen vijf werkdagen naar opdrachtgever ter goedkeuring. Na schriftelijk akkoord van opdrachtgever worden de notulen als definitief beschouwd.
- Eis 88. De aanbiedingsbrief van opdrachtnemer bevat de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn in dienst van de organisatie van opdrachtnemer, beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevante (leidinggevende) werkervaring.
- Eis 89. Indien er wijzigingen zijn in de naam of contactgegevens van het bedrijf van opdrachtnemer, dan geeft opdrachtnemer dit direct door aan de contactpersoon die door opdrachtgever zal worden toegewezen.
- Eis 90. Indien er wijzigingen zijn in de naam of contactgegevens van de contactpersonen van de opdrachtgever, dan geeft opdrachtgever dit direct door aan de contactpersoon die door opdrachtnemer zal worden toegewezen.
- Eis 91. Opdrachtnemer verstrekt 1x per maand (uiterlijk op de tweede vrijdag in de daaropvolgende maand) een managementrapportage (in Excel formaat) van de werkzaamheden over de afgelopen maand bij de projectleider(s) en contractmanager van de opdrachtgever. De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten:

- Realisatie uitgevoerde werkzaamheden/geleverde diensten inclusief levertijden.
- Voortgang jaar- en maandplanning incl. verduidelijking op afwijkingen ten opzichte van de planningen;
- Aantal plaatsingen van betonputten;
- Aantal vervangingen van betonputten;
- Aantal verwijderingen van betonputten;
- Openstaande opdrachten.

Eis 92. Opdrachtnemer verstrekt 1x per kwartaal (uiterlijk op de tweede vrijdag in de daaropvolgende maand) een kwartaalrapportage (in Excel formaat) van de werkzaamheden over het afgelopen kwartaal bij de projectleider en contractmanager van de opdrachtgever. De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten:

- Klachtenrapportages;
- Voortgang prestatiemeting op contract.

Eis 93. De prestatiemeting binnen het contract wordt vormgegeven aan de hand van de onderstaande elementen. Afhankelijk van de uitvoering of omstandigheden kan de opdrachtgever aanvullende prestatie toepassen;

- Kwaliteit van levering en uitvoering, Voldoet de kwaliteit voor plaatsing, verwijdering en vervanging van betonputten, inclusief (aanvullende) grond- en straatwerk aan de gestelde eisen zoals beschreven in Programma van Eisen;
- Planning en leverbetrouwbaarheid, plaatsing, verwijdering en vervanging van de betonputten volgens overeengekomen planning;
- Samenwerking en communicatie, tijdigheid van rapportages, bereikbaarheid en samenwerking van opdrachtnemer en opdrachtgever, kwaliteit van overleg en besluitvorming;
- Risicobeheersing en beheersmaatregelen, Er is een actieve aantoonbare beheersing van geïdentificeerde risico's bij opdrachtnemer.

Eis 94. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen na de startdatum van de overeenkomst in overleg treden om de inhoud en vormgeving van de rapportages nader vast te stellen.

## **1.7 Eisen m.b.t. afhandeling klachten**

Eis 95. Opdrachtnemer beschikt over een adequate procedure om klachten met betrekking tot uw dienstverlening voor de opdrachtgever te behandelen. Bij uw inschrijving voegt opdrachtnemer een kopie van het klachtenprotocol. Hierin wordt ten minste de volgende onderdelen beschreven:

- a. de klachteningang voor operationele klachten;
- b. de registratie;
- c. de wijze van terugkoppeling aan de melder van de klacht;
- d. Binnen maximaal één werkdag ontvangt de melder van de klacht een ontvangstbevestiging met daarin de voorgestelde oplossing en de naam van de contactpersoon (aanspreekpunt en bewaker van de oplossing aan de zijde van de opdrachtnemer).

Eis 96. Opdrachtnemer heft klachten binnen 48 uur op, tenzij in overleg met de contactpersoon van de opdrachtgever anders wordt beslist.

Eis 97. Voor telefonische klachten geldt de datum van telefonisch melden van de klacht. Voor schriftelijk (per e-mail en per post) binnengekomen klachten geldt dit vanaf de ontvangstdatum van de klacht

Eis 98. In de afhandeling van de klacht dient opdrachtnemer te beschrijven: de aard van de klacht (datum, tijd, personen, voorval), de conclusie gerelateerd aan de gemaakte afspraken, indien nodig verbetermaatregelen en de wijze van compensatie. Opdrachtnemer dient, wanneer er zich een omstandigheid (probleem en/of klacht) voordoet welke van invloed kan zijn op de uitvoering van de overeenkomst, de contractmanager en de opdrachtgever dit onverwijld mondeling of per email melden en binnen een week daarna schriftelijk rapporteren. Deze rapportage zal minimaal onderstaande elementen bevatten:

- Een nauwkeurige beschrijving van het probleem en/of de klacht;
- de datum van constateren;
- de wijze waarop het probleem en/of de klacht is ontstaan;
- welke personen er bij het probleem en/of de klacht betrokken zijn;
- de geschatte duur van het probleem en/of de klacht;
- de voorgenomen oplossing van het probleem en/of de klacht;
- de invloed op het uitvoeren van de overeenkomst of delen daarvan;
- de (geschatte) consequenties van het probleem en/of de klacht;
- de invloed op de datum van oplevering;
- indien nodig verbetermaatregelen en de wijze van compensatie.

Eis 99. De registratie van klachten maakt onderdeel uit van de kwartaalrapportage.

## **1.8 Kwaliteit**

Eis 100. Opdrachtnemer garandeert de uitvoering van de nadere opdracht door vakbekwaam personeel binnen de opgegeven tijd en conform het opgegeven V&G uitvoeringsplan/PVU.

Eis 101. De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers voor de uitvoering van de nadere opdracht voeren de voorschriften uit volgens de eisen die de Arboret stelt aan de uitvoering van het werk.

Eis 102. De door opdrachtnemer te leveren zaken voldoen aan de in Nederland geldende wetten, normen en richtlijnen betreffende veiligheid, milieu, bouwvoorschriften en arbeidsomstandigheden geldend voor opdrachtnemer, beheerder en gebruiker.

## **1.9 Commercieel**

Eis 103. De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.

Eis 104. Inschrijving van opdrachtnemer bevat de van toepassing zijnde btw-tarieven.

Eis 105. De inschrijving van Opdrachtnemer is gespecificeerd naar de verschillende onderdelen zoals opgenomen in het Document prijsinvalformulier (zie Document 19).

Eis 106. De door opdrachtnemer te offeren prijs per onderdeel geldt voor elke bestelling die opdrachtgever plaatst, ongeacht de aantallen die worden afgenomen. De aangegeven aantallen zijn indicatief en gaan uit van de situatie zoals nu bekend.

Eis 107. De inschrijving van opdrachtnemer bevat het volledig ingevulde prijsinvalformulier waarin alle kosten om de nadere opdracht uit te kunnen voeren zijn verwerkt.

Eis 108. De kostenopbouw vindt plaats conform het beschreven schema in het prijsinvalformulier bij deze inschrijvingsleidraad.

## 1.10 Facturatie en betaling

Eis 109. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:

- Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
- Het factuuradres: (het adres waar volgens de opdracht de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);

Eis 110. De procedure is;

- a. Voordat de facturen worden verstuurd overlegt u middels een e-mail bij opdrachtgever een conceptfactuur/pro-forma met bijbehorende stukken (opdracht en locatiebeschrijving).
- b. Bij akkoord tekent de projectleider de pro- formafactuur/termijnstaat inclusief bijbehorende stukken af en stuurt/mailt deze terug naar u.
- c. Na akkoord dient u de factuur in per mail naar het algemene factuuradres.

Eis 111. U mailt uw facturen in PDF naar het algemene factuuradres van de gemeente Utrecht: [fd.crediteuren@utrecht.nl](mailto:fd.crediteuren@utrecht.nl). Indien u hiertoe niet in staat bent dan adresseert u uw facturen aan:

Gemeente Utrecht, IBF  
Stadsbedrijven - IMH  
Postbus 10080  
3505 AB Utrecht

Eis 112. Iedere factuur bevat het verplichtingnummer (10 posities) dat door de gemeente Utrecht bij de opdracht/ bestelling is aangegeven.

Eis 113. Facturering gebeurt middels e-factuur. De e-factuur voldoet aan de hieraan door de Gemeente gestelde eisen. Indien e-factuur niet mogelijk is, dan is facturatie via een readable pdf-formaat op een door de Gemeente aangegeven e-mailadres ook toegestaan. Andere vormen van facturatie accepteert de Gemeente niet.

Eis 114. Op elke factuur vermeldt u:

- Uw factuurnummer;
- Het bestelnummer/verplichtingnummer van de bestelling verstrekt door de gemeente Utrecht;
- Factuurdatum;
- Omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten;
- Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
- Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw bankrekeningnummer; Het btw-nummer van uw onderneming;
- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.

Eis 115. Betaling vindt plaats door gemeente Utrecht binnen dertig (30) dagen nadat de factuur is ontvangen, conform eis 110 t/m 114.

Eis 116. In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het verplichtingnummer van de corresponderende debet factuur.

Eis 117. U stemt in met de navolgende wijze van betaling:

- een bedrag van 100% na levering volgens de gestelde eisen.

## 1.11 Social return

Eis 118. Opdrachtnemer conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze raamovereenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.

Eis 119. De Social Return opgave wordt binnen de looptijd van de raamovereenkomst ingevuld.

Eis 120. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.

Eis 121. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdrachten. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).

Eis 122. Opdrachtnemer gebruikt het programma WIZZR (registratie- en monitoringsysteem social return) voor uw verantwoording inzake social return. Zie ook de Handleiding Social Return.

## 1.12 Juridische eisen

Eis 123. Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.

Eis 124. Als opdrachtnemer in zijn inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt opdrachtnemer daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die Opdrachtnemer beschreven heeft in uw inschrijving. Opdrachtnemer wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij Opdrachtnemer een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).

Eis 125. Als hoofdaannemer draagt opdrachtnemer de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. Opdrachtnemer verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen opdrachtnemer als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

Eis 126. Nadat de opdracht aan opdrachtnemer is gegund, is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onder aanneming alleen toegestaan als de gemeente van tevoren u daarvoor van tevoren schriftelijk toestemming heeft gegeven. Dit geldt ook in het geval opdrachtnemer aanvankelijk gebruik maakt van een onderaannemer en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst van onderaannemer wisselt of de nadere opdracht zelf besluit uit te voeren.

Eis 127. Opdrachtnemer realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. Opdrachtnemer aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

Eis 128. Bij wijzigingen van de samenstelling van het beton dient opdrachtnemer dit in overleg met en pas na schriftelijke toestemming van de gemeente door te voeren.

## 1.13 Intellectueel eigendom

Eis 129. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat opgedane kennis met betrekking tot het product of proces moet worden gedeeld met en vanaf uw inschrijving ten goede komt en eigendom wordt van de gemeente Utrecht.

Eis 130. Opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Utrecht van aanspraken van derden op (eventuele) inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van die derden, inclusief de kosten die gemaakt moeten worden om zich tegen zo'n aanspraak te verweren.

Eis 131. Opdrachtnemer garandeert dat er geen conflicten zijn met eventuele patenten en/of modelbescherming. Opdrachtnemer voegt een vrijwaringbewijs toe voor schade ten gevolge van eventuele claims op het gebied van patenten, octrooien en modelrechten.

## 1.14 Indexering

Eis 132. Alle prijzen en tarieven zijn vast tot 21 juli 2027.

Eis 133. Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 juli 2027, waarbij in het vervolg jaarlijks de datum (1 juli) telkens als vaste indexatiedatum **geldt**, behoudens de situatie genoemd in eis 134.

Eis 134. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:  
**(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud \* 100**

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:  
CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur - Cao-lonen per uur excl. bijz.beloningen - Totaal Cao-sectoren (2020=100)

Periode: jaarindex

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin geïndexeerd wordt.

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw.

Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers in het betreffende kalenderjaar gehanteerd voor de gemiddelde jaarindex. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers. Het te hanteren indexeringspercentage bestaat uit twee decimalen

**Voorbeeld:** voor het indexeringspercentage per 1 juli 2027 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2025 = 113,6

Indexcijfer nieuw = Index 2026 = 117,1

Indexeringspercentage=  $(117,1-113,6)/113,6*100=$  **3,08%**

Eis 135. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

Eis 136. Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van de gemeente Utrecht.

Eis 137. Een prijsherziening dient door opdrachtnemer (telkens) minimaal zes weken voor de ingangsdatum per email voorgesteld worden bij uw contactpersoon van de gemeente Utrecht

en per mail. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door de gemeente Utrecht.

Eis 138. In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij de gemeente Utrecht voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door de gemeente Utrecht, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

## **1.15 Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst**

Eis 139. Als de overeenkomst afloopt doet opdrachtnemer alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, opdrachtgever en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van opdrachtgever (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt opdrachtnemer geen additionele kosten in rekening.

Eis 140. Opdrachtnemer stelt 3 maanden voordat de overeenkomst afloopt een overdrachtdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.

Eis 141. Opdrachtnemer voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:

- Het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
- Het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van opdrachtgever die opdrachtnemer tijdelijk in bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
- Het vernietigen van gegevens waarvoor opdrachtgever verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging); het technisch of functioneel ontvlechten of ontmantelen van Voertuigen met chauffeur.

Eis 142. Opdrachtnemer is ervan op de hoogte dat opdrachtgever het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.

### **Bijlagen**

- 1500-05 – Betonbak
- Bammens plaatsingsinstructie OC Utrecht
- Emissie eisen
- Handeleiding LZP app
- Procesbeschrijving aanmelden project TVU
- Proefsleuf
- Protocol wegslepen bij tijdelijke parkeerverboden