

Bijlage 3 - Programma van Eisen

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart inschrijver te voldoen aan/akkoord te gaan met alle eisen in dit document.

Algemeen

- Eis 1 Externe communicatie waarbij reclame wordt gemaakt over de inhoud en werkzaamheden van de opdracht, mag alleen plaatsvinden na schriftelijk akkoord van opdrachtgever. Opdrachtgever weigert dit niet zonder goede reden.
- Eis 2 Opdrachtnemer draagt zorg voor de continuïteit voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht

- Eis 3 De opdracht omvat de dienstverlening zoals beschreven in het functieprofiel.
- Eis 4 Opdrachtnemer werkt op donderdagen op de werklocatie van het Adviesteam Dijkversterking. Dit is de Griffioenlaan 2, te Utrecht. Opdrachtgever zorgt dat er een passende werkplek voor opdrachtnemer is.

In te zetten medewerkers

- Eis 5 In te zetten medewerkers dienen voor aanvang van de opdracht een geldige VOG te overleggen aan STOWA.

Tarieven

- Eis 6 Het opgegeven tarief in het prijzenblad is exclusief btw en betreft een all-in tarief. Dit houdt in dat alle werkzaamheden die horen bij de dienstverlening in het tarief is inbegrepen. Er kan tijdens de looptijd van de overeenkomst (de initiële looptijd en eventuele verlengingen) geen ander tarief gefactureerd worden dan het tarief dat opdrachtnemer heeft aangeboden op het prijzenblad (bijlage 5).
- Eis 7 De tarieven kunnen geïndexeerd worden vanaf januari 2029. De tarieven worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, sector 'Overheid'.
- Eis 9 Bij indexering wordt het kwartaalcijfer voorafgaand aan de ingangsdatum van de indexatie gehanteerd, waarbij het indexcijfer Q3 2027 wordt gesteld op 100%.
- Eis 10 Zodra het definitieve indexatiecijfer bekend is, levert opdrachtnemer een vernieuwde prijslijst aan bij opdrachtgever. Nadat opdrachtgever akkoord heeft gegeven op deze nieuwe prijslijst, kunnen de geïndexeerde tarieven gehanteerd worden. Er kan niet met terugwerkende kracht worden geïndexeerd

Facturatie

- Eis 11 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voeren van een goede administratie van de eigen werkzaamheden en ook voor de financiële administratie. Hiervoor gebruikt opdrachtnemer het format urenoverzicht van STOWA.
- Eis 12 Eens per maand factureert opdrachtnemer de werkzaamheden op basis van daadwerkelijk ingezette uren. Opdrachtgever betaalt deze factuur uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst. Deze uren zijn voorafgaand aan betaling geaccordeerd door opdrachtgever.
- Eis 13 Opdrachtnemer factureert aan het factuuradres dat in de overeenkomst vermeld staat, onder vermelding van:
- KvK-nummer;
 - IBAN-nummer
 - BTW-nummer
 - Titel van de Overeenkomst/Opdracht en projectcode en kostenplaats.