

BESTEK

Ten behoeve van de nieuwbouw van een Kindcentrum gelegen aan de Gilzeweg 45 te Chaam
Besteknummer: 2322 KIAM
Datum: 13-05-2026

Onderdeel:

Bestekboek deel A "algemene voorwaarden"

Dit bestek is opgesteld overeenkomstig de STABU-systematiek, met de online STABU2 Catalogus.
onder licentienummer: L 22.17.01 B

Bestek ten behoeve van de nieuwbouw van een Kindcentrum gelegen aan de Gilzeweg 45 te Chaam

Projectnummer: 2322 KIAM

Besteknummer: 2322 KIAM

Datum: 13-05-2026

BESTEK DEEL A "ALGEMENE VOORWAARDEN" NIEUWBOUW KINDCENTRUM CHAAM

- behorende bij de bouwkundige werken (zie apart deelbestek B Technische bepalingen en werkbeschrijving bouwkundig met referentie 2322 KIAM d.d. 13-05-2026)
- behorende bij de W- en E-installaties (zie apart deelbestek C van T-AdCo Installatie Advies met referentie T240279-17-BT001 en T240279-17-BT002 d.d. 13-05-2026)

Algemene omschrijving:

Het werk omvat in hoofdlijnen de nieuwbouw van een Kindcentrum gelegen aan de Gilzeweg te Chaam.

Kadastrale gegevens perceel:

CHA00

Sectie(s): K

Nummer(s): K 1029, K 1032 en E 5794 (gedeeltelijk)

Opdrachtgever:

Gemeente Alphen Chaam

Postbus 3

3150 AA Alphen NB

Contactpersoon: dhr. F. Somers

Email: franksomers@abg.nl

Tel: 06 - 51 68 74 96

Directie:

nader te bepalen

Architect:

De Unie Architecten

Postbus 458

9700 AL Groningen

Contactpersoon: mevr. L. Favata

Email: favata@deuniearchitecten.nl

Tel: 020 - 421 63 00

Constructeur:

R2 Constructie Adviesbureau B.V.

Takkebijsters 15e

4817 BL Breda

Contactpersoon: dhr. F. Roomer

Email: info@r2ca.nl

Tel: 076 - 51 51 603

Installatie adviseur:

T-AdCo

Annie Romeinplein 13

5122 BT Rijen

Contactpersoon: dhr. H. de Weert

Email: info@tadco.nl

Tel: 06 - 48 77 93 25

Adviseur bouwfysica en brandveiligheid:

Nex2us

Bredaseweg 191

4872 LA Etten-Leur

Contactpersoon: dhr. Sjors van der Straten

Email: info@nex2us.nl

Tel: 076 - 76 02 828

Tuin- en landschapsarchitect:

idverde

Willemsplein 10C

5211 AK 's-Hertogenbosch

Contactpersoon: dhr. P. De Boer
Email: advies@idverde.nl
Tel: 073 - 20 51 100

Bij de beschrijving van het werk behorende tekeningen en documenten:

Architect Unie Architecten

- stukken conform projectdocumentenlijst 2322 KIAM van De Unie Architecten d.d. 13-05-2026

Constructeur R2 Constructie Adviesbureau BV

- stukken conform documentenlijst van R2 Constructie Adviesbureau BV d.d. 13-05-2026

Installatie-adviseur T-Adco

Werktuigbouwkundig en Elektrotechnisch:

- Werktuigbouwkundige stukken conform documentenlijst TO-WS000 van T-Adco d.d. 13-05-2026
- Elektrotechnische stukken conform documentenlijst TO-E000 van T-Adco d.d. 13-05-2026

Adviseur bouwfysica en brandveiligheid Nex2us

- stukken conform documentenlijst van Nex2us d.d. 13-05-2026

Op dit bestek rust het STABU Keurmerk onder licentienummer:
L 22.17.01 B

INHOUDSOPGAVE

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	5	
00	ALGEMEEN	5
00.01	ALGEMENE OMSCHRIJVING	5
00.02	ALGEMENE PROJECTGEGEVENS	5
01	VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012	5
01.01	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	5
01.02	AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012	6
01.03	VERZEKERINGEN	26
01.04	VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	27
01.05	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	27
01.06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	28
BIJLAGEN	30	
BIJLAGE 1		31
BIJLAGE 2		34
BIJLAGE 3		36

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

00 ALGEMEEN

00.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING

00.01.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK

01. ALGEMENE OMSCHRIJVING

Het werk omvat in hoofdlijnen de nieuwbouw van een Kindcentrum gelegen aan de Gilzeweg te Chaam met de volgende aspecten:

- een fundering op palen;
- de draagconstructie bestaat uit een staalconstructie met begane grond, verdiepings- en dakvloeren uitgevoerd in kanaalplaatvloeren;
- gevel opgebouwd met houtskeletbouw binnenspouwbladen en een buitenafwerking met deels metselwerk en deels houten gevelbekleding voorzien van aluminium buitenkozijnen;
- scheidingswanden binnen uitgevoerd met metal-stud systeemwanden;
- binnenwandopeningen uitgevoerd in hout en voorzien van houten deuren;
- dekvloer zandcement, voorzien van diverse vloerafwerkingen;
- voorzien van vaste systeem-/vaste plafonds.

Coördinatie door bouwkundige aannemer voor de installatietechnische werkzaamheden en overige werken uitgevoerd door derden.

00.02 ALGEMENE PROJECTGEGEVENS

00.02.01 TERREIN- EN BODEMGEGEVENS

01. BODEMGEGEVENS

Bodemopbouw: volgens rapportage met kenmerk BER-001 van Ingenieursbureau Maters en De Koning B.V. d.d. 02-04-2026.

02. GRONDWATERSTANDGEGEVENS

Grondwaterstandgegevens volgens rapportage met kenmerk BER-001 van Ingenieursbureau Maters en De Koning B.V. d.d. 02-04-2026.

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019 uitgegeven door Stichting STABU te Ede, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012 (versie 2025)), zoals deze zijn gepubliceerd in de Staatscourant Nr. 6896, d.d. 26 februari 2025.

02. COMMUNICATIE

Communicatie tussen opdrachtgever en aannemer dient te verlopen via: **de directievoerder.**

09. ALGEMENE ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN

Dit deelbestek A moet in samenhang gelezen worden met de deelbestekken Bouwkundig (deelbestek B) en Installaties (deelbestek C).

De voorwaarden, voorschriften, gegevens en dergelijke zijn van toepassing op de werkzaamheden omschreven in dit en desbetreffende deelbestekken en moeten als één geheel worden gelezen.

Tot de werkzaamheden behoort tevens al hetgeen niet specifiek in dit bestek en bijbehorende stukken is beschreven maar wel noodzakelijk is voor de juiste, correcte en volledige uitvoering van hetgeen is omschreven in dit bestek en/of op tekening is aangegeven.

19. OVERIG VAN TOEPASSING ZIJNDE AANVULLENDE VOORSCHRIFTEN

Voor zover in deze omschrijving niet anders wordt vermeld, zijn op het werk onderstaande voorschriften van toepassing, als ware zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen.

1. De omgevingsvergunning Bouwen.
 2. De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de Uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (U.A.V. 2012) en de op grond van paragraaf 2, lid 2 van de U.A.V. bedoelde normbladen en -voorschriften, waaronder worden verstaan normbladen en -voorschriften die op het werk betrekking hebben zoals gepubliceerd door de stichting Nederlands Normalisatie-instituut.
 3. Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).
 4. Omgevingswet.
 5. De voorschriften van openbare diensten van rijk, provincie en gemeente van de openbare nutsbedrijven en KPN.
 6. De plaatselijke verordeningen van gemeente, politie en brandweer.
- Indien de van toepassing zijnde bepalingen met elkaar in strijd zijn geldt de in dit artikel aangegeven volgorde als rangorde.
29. **TEGENSTRIJDIGHEDEN EN COMPLETERING**
Tekeningen vormen een onafscheidelijk geheel met de geschreven technische omschrijving, afwerkstaten en kleurenstaten. Indien iets beperkt is omschreven maar in tekening uitgewerkt of omgekeerd dient de aannemer de meest complete / duurste uitwerking aan te houden. Ondergeschikte leveringen en/of werkzaamheden niet genoemd, hoewel integraal onderdeel van enig bouwdeel, dienen te worden beschouwd als letterlijk omschreven. Bij tegenstrijdigheden in materialen of kleuren dient de aannemer de duurste uitwerking aan te houden en voorafgaand aan de bestelling met de directie te overleggen omtrent de daadwerkelijk toe te passen kleur.

01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012

01.02.01

AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. AANVULLENDE BEGRIPSBEPALINGEN

Onder werkterrein wordt verstaan de terreinen en/of het water en/of als zodanig aangeduide gebouwen of delen daarvan, welke door de opdrachtgever aan de aannemer voor de realisatie van het werk ter beschikking gesteld wordt.

Onder bouwterrein wordt verstaan het terrein, water of gebouw waarop, waarin of waaronder het werk moet worden uitgevoerd.

09. AANDUIDING BEGRIPSBEPALINGEN

Waar in het bestek staat vermeld STABU Standaard, hiervoor te lezen de STABU Standaard 2019 (waarin is opgenomen de UAV 2012).

In aanvulling op paragraaf 1, lid 1 van de UAV 2012:

- voertaal: alle gegevens, correspondentie en communicatie dienen in het Nederlands te zijn.
- onder derden wordt verstaan: de bedrijven of instanties die, tegelijkertijd en te zelve plaatse op het werkterrein, werkzaamheden uitvoeren welke niet door of in opdracht van de aannemer worden uitgevoerd.
- onder project wordt verstaan: het geheel van de in elkander grijpende werken zoals bedoeld in paragraaf 31, lid 1 van de UAV 2012.
- onder coördinatie wordt verstaan: het in organisatorisch opzicht op elkaar afstemmen van de activiteiten van alle betrokken partijen die samenhangen met de totstandbrenging van een bouwwerk of een onderdeel daarvan. Hieronder vallen in ieder geval het afstemmen van tijd, volgorde en plaats van de uitvoering van de werkzaamheden, de te leveren diensten en de te verstrekken gegevens van partijen.
- waar in het bestek wordt gesproken over architect, constructeur en/of adviseur, worden beschreven bedrijven, personen of instanties welke door de opdrachtgever zijn gecontracteerd.
- waar wordt beschreven "in het bestek" te lezen "in dit uit meerdere delen (bestekboeken) bestaande bestek".
- onder installateur wordt verstaan de (onder)aannemer van de installatiewerken.

Dit algemeen besteksdeel is voor alle partijen van toepassing, dus zowel de bouwkundig aannemer als de installateur, inclusief alle onderaannemers.

Daar waar aangegeven "aannemer" is betreffende tekst zowel voor de bouwkundig aannemer van toepassing als ook voor alle overige opdrachtnemers zoals o.a. de installateurs.

Daar waar aangegeven "bouwkundig aannemer" betreft het een taak, verantwoording, verplichting of dergelijke alleen voor de bouwkundig aannemer.

01.02.02

VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

90. TOEPASSELIJKEHEID PUBLICATIES

Onder de in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 bedoelde technische normvoorschriften worden verstaan de van toepassing verklaarde normen, richtlijnen en andere publicaties. Daar waar een technische normvoorschrift zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

- 01.02.03 DIRECTIE
01. AANGEWEEZEN DIRECTIE
Als directie, zoals bedoeld in paragraaf 3 lid 1 van de UAV 2012, wordt aangewezen:
- nader te bepalen.
De directievoerder opereert als verlengstuk van de opdrachtgever; hij keurt onderaannemers, alternatieve leveringen en het meer- en het minder werk.
90. GEEN DAGELIJKS TOEZICHT
In uitdrukkelijke afwijking op paragraaf 3, lid 6 van de UAV 2012 oefent de directie geen dagelijks toezicht uit op de uitvoering van het werk, echter wel op de naleving van de overeenkomst.
De directie zal tijdens de realisatie van het werk enkel kwaliteitstoetsen afnemen en is circa 3 dagdelen per week aanwezig.
- 01.02.04 GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER
90. AANWEZIGHEID OP HET WERK
Een door de aannemer gewaarmerkt afschrift van de volmacht wordt onverwijld aan de directie verschaft.
Deze gevolmachtigde dient gedurende de uitvoering van het werk, tijdens dagelijkse werkuren, telefonisch op het werk bereikbaar te zijn.
91. UITVOERING
- De (hoofd)uitvoerder die door de aannemer is belast met de dagelijkse leiding dient, alvorens het verlenen van de opdracht, bij de directie bekend te zijn.
- Indien de directie tijdens de uitvoering van mening is dat de (hoofd)uitvoerder niet voldoet, dient de desbetreffende aannemer, na schriftelijke aanzegging, de betrokkene te ontheffen van zijn functie bij dit project.
- De volgens de directie goed functionerende uitvoerder(s) mogen alleen worden vervangen na overleg met toestemming van de directie.
- 01.02.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER
01. BOUWBESPREKING
De bouwbespreking, zoals bedoeld in paragraaf 5 lid 1 van de UAV 2012, wordt gehouden.
90. VERGUNNINGEN
De opdrachtgever zal voor de aanvang van het werk de aannemer informeren over de door hem aangevraagde vergunning(en), ontheffingen en machtigingen van particulieren, overheden en andere rechtspersonen, met vermelding van de actuele stand van zaken met betrekking tot deze aanvragen.
De opdrachtgever draagt (voor zover relevant) in ieder geval zorg voor:
- De vergunning voor de bouw van het werk (de Omgevingsvergunning);
- 01.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER
11. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)
a. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
b. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
c. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
d. De aannemer toont aan over een van de volgende of daaraan gelijkwaardige keurmerken of certificaten te beschikken: het SNA keurmerk, de NEN 4400-1:2017 (binnenlandse uitzendbureaus) en NEN 4400-2:2017 (buitenlandse uitzendbureaus).
e. De aannemer is verplicht om deze besteksbevestiging in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.
26. ONDERAANNEMERS/PERSONEEL VAN DERDEN
De aannemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van:
- onderaannemers, indien hij daarvoor goedkeuring heeft gekregen middels onderstaande procedure.
- personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor goedkeuring heeft gekregen middels onderstaande procedure.
De in lid 26 van paragraaf 6 omschreven schriftelijke goedkeuring te vervangen door de volgende procedure:
- de lijst met onderaannemers en personeel derden wordt voor elke bouwvergadering geactualiseerd met voorgestelde onderaannemers en personeel derden
- indien door de directie geen op- of aanmerkingen op deze voorgestelde onderaannemers en personeel derden in deze bouwvergadering worden gemaakt,

- mogen deze voorgestelde onderaannemers en personeel derden als stilzwijgend goedgekeurd worden beschouwd.
- De aannemer blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor bedoelde onderaannemers en personeel derden ten volle verantwoordelijk.
- Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten een geblokkeerde rekening hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.
31. **RAPPORT BELENDINGEN AANNEMER**
Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de aannemer aan de directie een door een makelaar, taxateur of expertisebureau opgesteld rapport van de staat waarin de onderstaande belendingen verkeren.
- de omliggende bebouwing 50m rondom het werkterrein, terreinverhardingen, beplantingen en terreinvoorzieningen.
- In het rapport dient de aannemer c.q. het expertisebureau door een duidelijke omschrijving en bij te voegen foto's en/of video, eventuele gebreken van de betreffende omliggende bebouwing terreinverhardingen, beplantingen en terreinvoorzieningen vast te leggen, voor zover mogelijk in tegenwoordigheid van de eigenaar.
- Van het rapport dienen, nadat dit is voorzien van datering naar de dag van opneming en ondertekend door de aannemer c.q. het expertisebureau, alsmede door de eigenaar, één duplicaat aan de directie te worden verstrekt en aan de eigenaar één duplicaat aangetekend dient te worden verzonden.
- Het origineel dient te worden gedeponneerd bij een notaris.
32. **ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN**
De aannemer verricht voor de aanvang van de werkzaamheden onderzoek naar de precieze ligging van netten op de graaflocatie en hij zorgt er voor dat op de graaflocatie de van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers ontvangen gebiedsinformatie aanwezig is conform de WIBON.
- De aannemer draagt er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden geen schade ontstaat aan de netten, die zich in de graaflocatie bevinden.
- De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over de in de grond aanwezige kabels en leidingen op de graaflocatie aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.
- De aannemer zal de (graaf)werkzaamheden uitvoeren conform de CROW-publicatie 500 (Schade voorkomen aan kabels en leidingen).
33. **NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN**
Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.
- De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.
- Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.
- De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.
- Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.
- De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.
- De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.
- De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
- De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.
- Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.
- De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal

- deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.
- Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.
34. ONGEVALLEN
De aannemer dient de directie onmiddellijk op de hoogte stellen van alle ongevallen op het bouw- en/of werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.
35. ARBO- EN VEILIGHEIDSMANAGEMENTSYSTEEM
Ter ondersteuning aan de V&G-coördinator(en), dient de aannemer een aantoonbaar actief beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid. De aannemer dient het actieve beleid aan te tonen door middel van een:
- VCA certificaat.
 - een certificaat of regeling die volgens opdrachtgever gelijkwaardig is aan VCA. De (hoofd)uitvoerder dient in het bezit te zijn van een diploma Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA (VOL-VCA).
36. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN
Indien partijen werktijden zijn overeengekomen en de aannemer voornemens is werkzaamheden te laten verrichten buiten deze overeengekomen werktijden: dient hij tijdig bij de directie per email een verzoek in; de inwilliging van dit verzoek zal niet mogen worden onthouden op onredelijke gronden.
37. BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU
Ten aanzien van het geluidniveau gelden de volgende beperkingen:
- de aannemer dient te informeren welke beperkingen ten aanzien van het geluidniveau gelden.
41. VRIJWARING
De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst in het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalsaanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.
De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.
49. AUTEURS- EN OCTROOIRECHTEN
De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle aanspraken en eisen tot schadevergoeding van derden wegens gepleegde inbreuk op auteurs- en octrooirechten van deze derden.
59. VRIJWARING SCHADE
De aannemer vrijwaart de opdrachtgever ongelimiteerd tegen aanspraken van de hoofdupdrachtgever en derden tot vergoeding van schade, voor zover deze door de uitvoering van het werk is toegebracht en is toe te rekenen aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van de aannemer, zijn (ingeleend) personeel, zijn onderaannemers of zijn leveranciers. Deze vrijwaring geldt onverkort indien door of namens de opdrachtgever directie is aangewezen en/of toezicht over het werk wordt uitgeoefend.
69. BEWIJSSTUKKEN G-REKENING/PERSONEEL EN ONDERAANNEMERS
De aannemer is bij het sluiten van overeenkomsten met de opdrachtgever verplicht om op verzoek aan dezer een kopie ter beschikking te stellen van de overeenkomst tussen de aannemer en zijn bankier met betrekking tot de G-rekening, vergezeld van een door die bankier uiterlijk veertien dagen voor het verlenen van de opdracht opgemaakte verklaring voor het verlenen van de opdracht waaruit blijkt dat die overeenkomst nog van kracht is.
De opdrachtgever is niet tot betaling op grond van de overeenkomst gehouden wanneer de aannemer niet beschikt over een G-rekening.
De aannemer verplicht zich, op eerste verzoek van de opdrachtgever, een overeenkomst ter zake te ondertekenen, waarin is vermeld dat de door de opdrachtgever op de geblokkeerde rekening te storten bedragen aan de belastingdienst en/of bedrijfsvereniging verpand zullen worden.
De aannemer is verplicht, op eerste verzoek van de opdrachtgever, ervoor zorg te dragen, dat het concern, waartoe de aannemer behoort, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de nakoming van het in hoofdstuk 01 gestelde.
De aannemer dient op verzoek van de opdrachtgever documentatie te overleggen betreffende de op het werk in te zetten personeel, bevattende een vastlegging van: naam, adres en woonplaats; geboortedatum; BurgerServiceNummer (BSN/Sofinumnummer); nationaliteit, alsmede het soort identiteitsbewijs, nummer en de geldigheidsduur van het document waarmee de aannemer het personeelslid heeft geïdentificeerd.
De aannemer moet deze laatste bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze

- bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.
79. **KETENAANSPRAKELIJKHEID**
Als de opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld door de belastingdienst vanwege het niet nakomen van verplichtingen in het kader van de wet ketenaansprakelijkheid door één van de in de keten van de aannemer geplaatste onderaannemers zal de opdrachtgever de hieruit voortvloeiende kosten verhalen op de aannemer.
89. **GEHEIMHOUDING, INTEGRITEIT, MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN**
1. Ten aanzien van, doch niet beperkt tot alle gegevens, informatie en kennis betreffende het werk van de opdrachtgever, waarvan de aannemer ten behoeve van de aan hem verstrekte opdracht kennis heeft genomen, zal de aannemer volstreekte geheimhouding in acht nemen.
2. Bij de uitvoering van het werk zal de aannemer en zijn personeel en onderaannemers de normen in acht nemen die zijn neergelegd in de meest recente versie van de Bedrijfscode van de Stichting Beoordeling Integriteit Bouwnijverheid (SBIB) of een daarmee vergelijkbare gedragscode. De aannemer zal zich onthouden van iedere mededingingsbeperkende handeling of gedraging en staat ervoor in dat de offertes en aanbiedingen die de opdrachtgever van de aannemer ontvangt, tot stand zijn gekomen zonder enige afspraak of onderling afgestemde gedraging(en) met leveranciers, (onder)aannemers en/of overige derden die de mededinging beperken, verhinderen of vervalsen dan wel die daartoe zouden kunnen leiden.
3. Op eerste verzoek van de opdrachtgever zal de aannemer voor eigen rekening een CO₂-emissie-inventarisatie aanleveren over het jaar waarin de werkzaamheden ten behoeve van het werk hebben plaatsgevonden alsmede over het daaraan voorafgaande jaar. Deze inventarisatie dient te zijn opgesteld met in achtneming van ISO 14064- 1 en/of het Greenhouse Gas Protocol (GHG-protocol). De CO₂-emissie-inventarisatie moet een verificatieverklaring van een certificerende instelling hebben. Deze verklaring moet voldoen aan de eisen in ISO 14064-3 onder "validation and verification statement".
4. De aannemer en opdrachtgever houden zich aan de Guiding Principles on Business and Human Rights ("Guiding Principles") van de Verenigde Naties. De aannemer ziet erop toe dat zijn eigen onderaannemers en leveranciers zich ook aan de Guiding Principles houden. De opdrachtgever mag een audit uitvoeren bij de aannemer en zijn onderaannemers en leveranciers om te controleren of zij zich aan de Guiding Principles houden. De aannemer werkt hieraan mee en zorgt dat zijn onderaannemers en leveranciers ook meewerken.
90. **WETTEN, VOORSCHRIFTEN EN VERGUNNINGEN**
In aanvulling op par. 6 lid 11 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met alle wettelijke en andere voorschriften en verordeningen die van toepassing zijn op de uitvoering van het werk, met inbegrip van die op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu, en is daarnaast gehouden alle vereiste maatregelen te nemen ter naleving van dergelijke voorschriften en verordeningen.
91. **GOED EN DEUGDELIJK WERK**
De aannemer garandeert dat het werk zal worden uitgevoerd naar de eisen van goed en deugdelijk werk in overeenstemming met de bepalingen van het contract en die van het toepasselijke bestek, en verder met inachtneming van alle andere toepasselijke eisen, normen en voorschriften.
Alle door de aannemer te leveren of te verwerken materialen zijn nieuw (tenzij in het bestek anders is vermeld) en zullen voorts van goede kwaliteit zijn en vrij van ontwerp-, fabricage-, montage- of materiaalfouten, en dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de aan de opdrachtgever verstrekte monsters en geschikt te zijn voor het gebruik waarvoor zij zijn bestemd en dienen voorts in overeenstemming te zijn met de eisen die worden gesteld in de toepasselijke wettelijke, contractuele en/of andersoortige voorschriften (o.m. het Bouwstoffenbesluit).
92. **PROJECTKWALITEITSPLAN**
De aannemer dient na opdrachtverstrekking een ProjectKwaliteitsPlan (PKP) op te stellen overeenkomstig een eigen kwaliteitssysteem.
Dit ProjectKwaliteitsPlan dient afgestemd te zijn op de in het bestek genoemde kwaliteit, kwaliteitsnormen, praktijkrichtlijnen en de in het uitvoeringsplan genoemde onderdelen, en omvat minimaal de in het bestek en/of het uitvoeringsplan gevraagde keuringen met keuringsformulieren.
Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring (st): 1x in PDF-formaat.
- goedgekeurde (st): 1x in PDF-formaat
Tijdstip van verstrekking:
- binnen 4 weken na opdrachtverstrekking.
Indien het PKP niet volgens de hierboven genoemde termijn bij de directie aanwezig is, zal de eerste termijnbetaling vastgehouden worden tot het moment dat de aannemer aan de hierbovengenoemde verplichting heeft voldaan. De aannemer blijft integraal verantwoordelijk voor het op te stellen en actueel te houden ProjectKwaliteitsPlan.

93. **KEURINGSFORMULIEREN**
Op de, in de werkbeschrijving gevraagde, keuringsformulieren moet ten minste zijn aangegeven:
- de norm waarop wordt gecontroleerd.
 - aantal keuringen en de plaats van de keuringen.
 - de tijdstippen waarop controles en metingen worden uitgevoerd.
 - de gemeten waarden t.o.v. de norm.
 - een herstelvoorstel en de te ondernemen acties bij het niet voldoen aan de gestelde eisen.
94. **ARBEIDSVoorwaarden**
Bij welke overtreding van de Wet aanpak schijnconstructies (WAS) dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes en loonbetalingen die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.
De opdrachtgever zal deze boetes en loonbetalingen aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes en loonbetalingen verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete dan wel verplichting tot loonbetaling.
Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.
95. **TAAL**
In aanvulling op paragraaf 6, lid 30 van de UAV 2012 dient de voertaal op het werk Nederlands te zijn. Communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, met opdrachtgever en nevenaannemers moet geschieden in de Nederlandse taal.
97. **VERBRUIKSKOSTEN BOUW- EN DEFINITIEVE AANSLUITINGEN**
De verbruikskosten voor elektra en water uit de bouw- en definitieve aansluiting(en) zijn voor rekening van de aannemer vanaf het moment waarop de aansluitingen worden gerealiseerd tot en met de dag waarop het werk overeenkomstig paragraaf 10 UAV 2012, eerste of tweede lid, als opgeleverd wordt beschouwd.
Hierin zijn begrepen de leveringskosten, belastingen en eventuele overige kosten. De netwerkkosten (waaronder vastrecht) zijn voor rekening van de opdrachtgever.
E.e.a zal worden verrekend met het meer- en minderwerk.
98. **KWALITEITSBORGING**
Ten behoeve van de kwaliteitsborging zal dit project in een nog overeen te komen systeem worden vastgelegd worden.
- 01.02.07 **DATUM VAN AANVANG**
01. **DATUM VAN AANVANG**
In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7 lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt:
- de datum zoals vermeld in de aannemingsovereenkomst.
- 01.02.08 **UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING**
03. **DATUM VAN OPLEVERING**
Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op:
- de datum zoals vermeld in de aannemingsovereenkomst.
51. **WERK IN PLAATS VAN TECHNISCHE INSTALLATIEWERK**
Paragraaf 8a is van overeenkomstige toepassing op de navolgende delen van het werk:
- metingen geluidisolatie (zie 01.02.08.94);
 - schuifdeuren TGC;
 - brandveiligheid;
 - Qv10 + akoestiek.
90. **INTEGRAAL FUNCTIONEEL TESTPROTOCOL**
De aannemer dient, in combinatie met de nevenaannemers en eventueel betreffende derden, de onderdelen die vermeld worden in het integraal testprotocol (IFTP), in het bijzijn van de directie te testen op hun integrale werking.
91. **BEPROEVING**
In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 8a, lid 3 van de UAV 2012 zijn de kosten van de voor de beproeving (ook van de installaties) benodigde hoeveelheid water en energie, en de eventueel benodigde materialen en materieel voor rekening van de bouwkundig aannemer van dit bestek.
In aanvulling op paragraaf 8a lid 4, dient het op te stellen rapport te voldoen aan het gestelde in het uitvoeringsplan en de werkbeschrijving.
92. **KOSTEN HERHAALDE BEPROEVING**
In aanvulling op paragraaf 8a, lid 5 van de UAV 2012 zijn ook de kosten van de voor de herhaalde beproeving benodigde hoeveelheid materialen en materieel en de door de directie te maken kosten voor rekening van de bouwkundig aannemer.
93. **BOUWTIJDVERLENGING BIJ STAKINGEN**

De aannemer heeft bij stakingen alleen dan recht op bouwtijdverlenging (zonder schadeplichtig te zijn en zonder kortingsregeling) wanneer stakingen landelijk erkende stakingen zijn.

Extra hieruit voortvloeiende kosten zullen aan de aannemer niet worden vergoed.

94. **MEETRAPPOR T GELUID**

Teneinde te beproeven of de betreffende ruimtescheidingen en de gevels voldoen aan de vereiste geluidsisolatie-eisen, moeten voor rekening van de bouwkundig aannemer door een hiertoe gecertificeerde firma het volgende aantal geluidsmetingen worden uitgevoerd, overeenkomstig NEN 5077:

- scheidingswanden tussen verblijfsruimten onderling: steekproefsgewijs 1 op de 10 ruimtescheidende wanden;
- scheidingswanden tussen verblijfsruimten en verkeersruimten: steekproefsgewijs 8 scheidingswanden;
- achtergrondgeluidniveau ten gevolge van installaties: in 1 op de 10 verblijfsruimten metingen uitvoeren;
- nagalm: steekproefsgewijs in 1 op 10 overige verblijfsruimten metingen uitvoeren;
- per gevelorientatie: 1 meting.

Te meten vertrekken en scheidingsconstructies in overleg met de directie en bouwfysisch adviseur te bepalen en te controleren.

De bouwkundige details zijn principedetails waarin het onderdeel geluid niet specifiek is uitgetekend. De detailuitwerking dient door de aannemer ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de directie.

De metingen uitvoeren in de afbouwfase. Indien de juiste omstandigheden zich in de afbouwfase niet voordoen c.q. de verwachting is dat deze zich niet gaan voordoen, in nader overleg met de directie het tijdstip en/of omstandigheden aanpassen.

De resultaten van de geluidsmetingen moeten worden vastgelegd in een rapport waarin tevens een analyse is opgenomen waaruit blijkt of de resultaten al dan niet voldoen aan de in het bestek (met bijlagen) gestelde eisen.

Aantal te verstrekken exemplaren en verstrekingsvorm:

- ter goedkeuring: 1x hardcopy en 1x digitaal in PDF-formaat;
- goedgekeurde: 1x hardcopy en 1x digitaal in PDF-formaat.

Indien de resultaten niet voldoen aan de gestelde eisen moeten in het rapport tevens voorstellen/aanbevelingen worden opgenomen welke maatregelen de aannemer gaat treffen om de gebreken te herstellen. Aan de hand van de conclusies en aanbevelingen uit het rapport wordt door de directie in overleg met de bouwkundig aannemer bepaald, welke maatregelen door de bouwkundig aannemer genomen dienen te worden. Alle hieruit voortkomende kosten voor zijn voor rekening van de bouwkundig aannemer. Herstelde gebreken moeten opnieuw d.m.v. geluidsmeting gecontroleerd worden.

Indien blijkt dat de bouwkundig aannemer wederom in gebreke is gebleven wordt door de directie in overleg met de bouwkundig aannemer bepaald, welke maatregelen door de bouwkundig aannemer alsnog genomen dienen te worden. Alle hieruit voortkomende kosten voor zijn voor rekening van de bouwkundig aannemer.

95. **BEPROEVING LUCHTDOORLATENDHEID**

De bouwkundig aannemer dient een luchtdoorlatendheidsmeting conform NEN-EN-ISO 9972:2015 (methode 1) en SKH Publicatie 13-01 Luchtdichtheidsmetingen te verrichten waaruit blijkt dat de luchtinfiltratie onder de gestelde eis blijft.

Tijdstip van de beproeving:

- 1x meting tijdens de bouw, op met bouwdirectie af te stemmen moment, een meting waarbij de gevel van een hoekvertrek (bijv. ruimte D.2a) wordt beproefd. Hiervoor dient door de aannemer een tijdelijke bouwkundige luchtdichte scheiding (houtenschotten luchtdicht aansluiten op elkaar en bouwelementen) te worden aangebracht op de posities van de wanden, om een tussentijdse beoordeling van de luchtdichtheid te kunnen uitvoeren.
- 1 x voor opleveringsbeproeving het gehele gebouw willen toetsen.

Indien de weersomstandigheden op het genoemde tijdstip niet gunstig zijn voor een betrouwbare luchtdoorlatendheidsmeting, is het, in overleg met de directie, toegestaan de luchtdoorlatendheidsmeting later uit te voeren.

De totale luchtinfiltratie van het gesloten gebouw bedraagt maximaal ($q_v; 10; \text{spec}$) ($\text{dm}^3(\text{s.m}^2\text{BVO})$): conform de BENG-berekening.

De luchtdoorlatendheidsmeting moet worden uitgevoerd door een hierin gespecialiseerd bedrijf met aantoonbare ervaring.

Eventuele defecten geïdentificeerd de luchtdoorlatendheidsmeting moeten worden gecorrigeerd, waarna het gebouw opnieuw moet worden onderzocht om te bevestigen dat het voldoet aan de gestelde eisen.

Van de luchtdoorlatendheidsmeting moet een rapportage worden vertrekt waarin ten minste is aangegeven:

- projectomschrijving;
- inhoudsopgave;
- omschrijving van de werkwijze van de metingen;
- datum en tijdstippen waarop de metingen heeft plaatsgevonden;

- omschrijving weersomstandigheden, windsnelheid, binnen- en buitentemperaturen, tijdens de metingen;
- luchtdrukverschillen tussen binnen en buiten;
- meetresultaten;
- een analyse van de defecten;
- een aanbeveling met betrekking tot herstel van geconstateerde defecten.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 1;
- goedgekeurde: 1;
- verstrekkingvorm: digitaal;
- tijdstip: binnen 2 weken na de metingen.

Indien de resultaten niet voldoen aan de gestelde eisen moeten in het rapport tevens voorstellen/aanbevelingen worden opgenomen welke maatregelen de bouwkundig aannemer gaat treffen om de gebreken te herstellen. Aan de hand van de conclusies en aanbevelingen uit het rapport wordt door de directie in overleg met de bouwkundig aannemer bepaald, welke maatregelen door de bouwkundig aannemer genomen dienen te worden. Alle hieruit voortkomende kosten voor zijn voor rekening van de bouwkundig aannemer.

Herstelde gebreken moeten opnieuw d.m.v. luchtdichtheidsmeting gecontroleerd worden. Indien blijkt dat de bouwkundig aannemer wederom in gebreke is gebleven wordt door de directie in overleg met de bouwkundig aannemer bepaald, welke maatregelen door de bouwkundig aannemer alsnog genomen dienen te worden. Alle hieruit voortkomende kosten voor zijn voor rekening van de bouwkundig aannemer.

96. **BEPROEVING: THERMOGRAFISCH ONDERZOEK (NEN-EN 13187:1998)**

De bouwkundig aannemer dient een een thermografisch onderzoek te verrichten om aan te tonen dat het gebouw voldoet aan de eisen die zijn gesteld in NEN-EN 13187:1998 " Thermische eigenschappen van gebouwen - Kwalitatieve detectie van thermische onregelmatigheden in de gebouwschil - Infraroodmethode".

Tijdstip van de beproeving:

- 1x meting tijdens de bouw, op met bouwdirectie af te stemmen moment, een meting waarbij de gevels beproefd worden.
- 1 x voor opleveringsbeproeving het gehele gebouw willen toetsen.

Indien de weersomstandigheden op het genoemde tijdstip niet gunstig zijn voor een betrouwbaar thermografisch onderzoek, is het, in overleg met de directie, toegestaan het thermografisch onderzoek later uit te voeren.

Het onderzoek moet aantonen dat:

- er geen noemenswaardige thermische lekken aanwezig zijn;
- er geen excessieve koudebruggen aanwezig zijn.

Het thermografisch onderzoek moet worden uitgevoerd door een gecertificeerde thermograaf, minimaal Level II volgens de richtlijnen van "The American Society for Nondestructive Testing, Inc (ASNT)" afgegeven door het "Institute of Infrared Thermography (IRT) Nederland.

Eventuele defecten geïdentificeerd via het thermografisch onderzoek moeten worden gecorrigeerd waarna het gebouw opnieuw moet worden onderzocht om te bevestigen dat het voldoet aan de gestelde eisen.

Van het thermografisch onderzoek moet een rapportage worden vertrekt waarin ten minste is aangegeven:

- projectomschrijving;
- inhoudsopgave;
- omschrijving van de werkwijze van het onderzoek;
- datum en tijdstippen waarop het onderzoek heeft plaatsgevonden;
- omschrijving weersomstandigheden, windsnelheid, binnen- en buitentemperaturen, tijdens het onderzoek;
- onderzoeksresultaten met thermografische foto's inclusief de omzettingen in een grafische weergave (thermogram);
- bij iedere foto een omschrijving van de plaats waar de foto is genomen en analyse van de defecten;
- een aanbeveling met betrekking tot herstel van geconstateerde defecten.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 1;
- goedgekeurde: 1;
- verstrekkingvorm: digitaal;
- tijdstip: binnen 2 weken na de metingen.

97. **BRANDKLASSE**

Brandklasse constructies geldt voor end-use situaties. Dat betekent dat de gehele opbouw aantoonbaar moet voldoen aan de gestelde brandklasse.

Rookwerendheid van het gebouw dient te voldoen aan NEN 6075. Voor brandklasse omschrijving en andere onderbouwingen zie de vergunningsrapportage.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 1;
- goedgekeurde: 1;
- verstrekkingvorm: digitaal;
- tijdstip: 2 weken voor de opneming.

01.02.09

OPNEMING EN GOEDKEURING

09. OPNEMING EN GOEDKEURING

Paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012 wordt aangevuld met de tekst: "Ten tijde van de opneming moet het bouwwerk in totaal en in onderdelen "bezem schoon" zijn en ontdaan zijn van bouwafval, kit, verfspatten, stickers, mortelresten en andere verontreinigingen. De beglazing binnen en buiten moet zijn gewassen".

90. VERZOEK OM OPNEMING

De schriftelijke aanvraag van de aannemer, als bedoeld in paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012, zal tenminste 10 werkdagen voor de datum dat het werk naar verwachting van de aannemer voltooid zal zijn in het dagboek of weekrapport zijn aangetekend.

91. OPNAMEPROTOCOL ENERGIELABEL, DETAILMETHODE

De bouwkundig aannemer moet in samenwerking met de nevenaannemers (installateurs) alle relevante informatie verzamelen (met name tijdens de bouw), ter bepaling en verificatie voor het opstellen en verkrijgen van het energielabel, zoals aangegeven in BRL 9500-U en ISSO-publicatie 75.1.

01.02.10

OPLEVERING

90. VERVROEGDE INGEBRUIKNAME

De laatste zin van paragraaf 10, lid 3 van de UAV 2012 vervalt.

91. OPLEVERING

Van de oplevering wordt een door beide partijen te ondertekenen proces- verbaal opgemaakt inclusief een staat van oplevering.

Oplevering kan derhalve niet stilzwijgend plaatsvinden.

92. OPLEVERINGSTERMIJN

In de staat van opneming worden de nog te verrichten werkzaamheden vastgesteld.

De periode waarin de, in de staat van opneming opgenomen en nog niet afgehandelde, werkzaamheden afgehandeld dienen te zijn bedraagt in maanden:

- 1 (een), aansluitend op de opleveringsdatum van het werk, tenzij voor een onderdeel op de staat van opneming anders is overeengekomen wanneer gereedkoming voor dat onderdeel moet zijn voldaan.

Dit is de termijn waarbinnen aan alle verplichtingen uit hoofde van de oplevering moet zijn voldaan.

Indien de aannemer niet aan deze verplichtingen uit hoofde van de opleveringstermijn heeft voldaan kan de opdrachtgever, indachtig paragraaf 42 UAV 2012, aan de aannemer een korting opleggen.

01.02.11

ONDERHOUDSTERMIJN

01. ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:

- 12 voor bouwkundige onderdelen.
- 12 maanden, voor de technisch(e) installatiewerk(en), met tenminste één volledig aaneengesloten zomer- en één volledig aaneengesloten winterseizoen.

90. PREVENTIEF EN CORRECTIEF ONDERHOUD

In aanvulling op het gestelde in paragraaf 11 van de UAV 2012 dient de aannemer gedurende de onderhoudstermijn tevens alle preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden aan de in het bestek genoemde onderdelen uit te voeren, conform de geldende voorschriften van de fabrikant en/of leverancier, zodanig dat hij de fabrieksgarantie en zijn eigen garantie gestand kan doen.

91. ONDERHOUDSTERMIJN

Wanneer tijdens de onderhoudstermijn mocht blijken, dat er gebreken zowel in materialen als aan constructies voorkomen, dan zal, na reparatie, voor het desbetreffende onderdeel, een verlenging van de onderhoudstermijn gelden van drie maanden. Voor onderdelen die in de onderhoudstermijn zijn vervangen en seizoensgebonden moeten worden beproefd, geldt dat de volledige periode opnieuw in gang gaat op de dag na vervanging en tenminste loopt tot en met een beproevingsseizoen na vervanging.

Tevens zal een evenredig deel van de aannemingsom worden ingehouden tot het einde van de verlengde onderhoudstermijn.

01.02.14

SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

03. VEILIGHEIDSMATREGELEN

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen, zoals bedoeld in paragraaf 14 lid 3 UAV 2012, de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

90. STILLEGGEN VAN HET WERK

In aanvulling op paragraaf 14, lid 4, 5 en 6 van de UAV 2012 is onder "schorsing" niet begrepen het door de opdrachtgever stilleggen van het werk of een gedeelte daarvan indien deze schorsing door handelen van de aannemer wordt veroorzaakt. In deze gevallen zal de aannemer geen beroep kunnen doen op lid 4, 5 en 6 van paragraaf 14 van de UAV 2012.

01.02.15

WERKTERREIN

01. AANDUIDING WERKTERREIN

Als werkterrein is beschikbaar: het terrein gelegen aan de Gilzeweg 45 te Chaam. Het oppervlak van het werkterrein is aangegeven op de situatietekening, dan wel in overleg met de opdrachtgever bepaald.

90. WERKTERREIN

De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situering en de hoogteligging van, alsmede de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein op de dag van aanbesteding.

De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van grondwaterstanden, bodemgesteldheid en mogelijkheden tot afvoer van overtollig water.

91. VASTLEGGEN TOESTAND WERKTERREIN

In afwijking van paragraaf 15, lid 3 van de UAV 2012 moet de toestand van het werkterrein vóór aanvang van het werk door de bouwkundig aannemer worden vastgelegd. De opneming vindt in overleg plaats tussen directie en bouwkundig aannemer. De bouwkundig aannemer dient hiervan aan de directie een rapportage in enkelvoud op papier en digitaal (PDF) aan te leveren.

92. NAZORG

De omgeving rondom het werkterrein dient door de bouwkundig aannemer onmiddellijk te worden gereinigd indien deze door de uitvoering is vervuild. Beschadigingen op en aan het werkterrein en aan de openbare ruimte dienen onmiddellijk te worden hersteld door de bouwkundig aannemer.

01.02.16

AFSLUITING, RECLAME

04. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

90. AANVOER INRICHTINGEN EN WERKEN DERDEN

Indien aanvoer van inrichtingen, meubileringen en werken door derden e.d. voor de oplevering plaatsvindt, dient de bewaking hiervan, e.e.a. ter beoordeling van de directie, door de bouwkundig aannemer te worden geregeld.

Onderdelen:

- vaste inrichting.
- pv panelen

91. VERNIELING / DIEFSTAL

Vernieling en/of diefstal van het werk en/of van de op het werkterrein aanwezige bouwstoffen, materieel en materiaal is, met inbegrip van die welke behoren tot het eigendom van de opdrachtgever, derden of overige welke onder zijn verantwoordelijkheid op het werk aanwezig zijn, ongeacht de aanwezigheid van afsluitingen en/of bewaking, tot en met de oplevering voor rekening en risico van de aannemer.

01.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

06. HOEDANIGHEID VAN BOUWSTOFFEN

Voor zover in het bestek niet anders is bepaald:

- dienen alle te verwerken bouwstoffen, nieuw te zijn.

07. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten, voor zover die dienen ten behoeve van de uitvoering van het werk en deze in het werk achterblijven, dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management); volgens de bijbehorende beoordelingsmethode, zoals op 24 juli 2008 vastgesteld door de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, Kamerstukken II, 2007-08, 30196, 35, inclusief bijlage 2 (hierna minimumeis). De criteria zijn te vinden op www.tpac.smk.nl, onder "Documents".

1. Alvorens hout of (hout)producten in het werk wordt/worden verwerkt dient de aannemer een verklaring te overleggen waarin wordt aangegeven onder welk certificatiesysteem het hout wordt geleverd en waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan. Indien het hout wordt geleverd onder een certificatiesysteem wordt in ieder geval aan de minimumeis voldaan, indien:
a. de bevoegde bewindspersoon het betreffende certificatiesysteem heeft toegelaten tot het inkoopbeleid, of

b. de Timber Procurement Assessment Committee (TPAC) heeft geoordeeld dat het certificatiesysteem voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management). Een overzicht van toegelaten en beoordeelde certificatiesystemen is te vinden op www.tpac.smk.nl of www.inkoopduurzaamhout.nl.

2. Daarnaast kan de aannemer ander bewijs leveren, voorzien van uitgebreide, gedocumenteerde en op authenticiteit verifieerbare gegevens en informatie, waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan.

a. Als hulpmiddel bij het leveren van het bewijs kan de aannemer gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;
- Documents for Category B evidence;
- Annex II: Category B Evidence;
- Appendix 1 Checklist Supply Chain met bijbehorende Guidance;
- Appendix 3 to Annex 2 Checklist Sustainable Forest Management inclusief Guidance.

Deze documenten zijn te vinden op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.

b. Als hulpmiddel bij het leveren van bewijs voor certificatiesystemen die nog niet getoetst zijn door TPAC kan de aannemer gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;
- TPAC documents for assessing certification systems (Category A):
- Annex I: User Manual TPAC;
- Assessment matrix for system managers;
- Application form for system managers.

Deze documenten zijn te vinden op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.

90. TOESTEMMING VOOR ANDERE BOUWSTOFFEN

De in paragraaf 17, lid 5 van de UAV 2012 vereiste toestemming van de directie wordt zo tijdig schriftelijk bij de directie aangevraagd, dat voldoende tijd beschikbaar is om de overeenkomstige hoedanigheid van de bedoelde bouwstoffen te kunnen beoordelen. De aannemer zal de overeenkomstige hoedanigheid aantonen op zijn kosten.

91. BOUWPRODUCTEN ONDER CE

Bouwproducten die vallen onder een geharmoniseerde Europese norm (h'EN) of Europese technische beoordeling (ETA), zoals bedoeld in de Europese Verordening bouwproducten (305/2011/EU), dienen te zijn voorzien van CE-markering. Bijbehorende prestatieverklaringen dienen bij levering van de bouwproducten aan de directie (opzichter) te worden verstrekt.

Mocht binnen dit bestek bouwproducten zijn toegepast onder een ander certificaat, welke afwijken van de geharmoniseerde Europese normen, dan mag de aannemer een voorstel doen voor een product van overeenkomstige hoedanigheid, maar met CE-markering. In al deze gevallen zal de aannemer in overleg treden met de directie.

92. INDUSTRIËLE EN INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Door de aannemer wordt gegarandeerd dat het gebruik van de door de aannemer geleverde of aangebrachte materialen geen inbreuk maken op een industrieel of intellectueel eigendomsrecht van een derde, en de aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle vorderingen die ter zake van een dergelijke inbreuk worden ingesteld.
2. Zaken en werkwijzen die de aannemer in samenwerking met of in opdracht van de opdrachtgever heeft ontwikkeld, worden eigendom van de opdrachtgever en mogen pas na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever met derde(n) worden gedeeld. De bij deze ontwikkeling door de aannemer verworven kennis wordt uitsluitend gebruikt bij de uitvoering van het project van de opdrachtgever en wordt door de aannemer niet aan derden bekendgemaakt of ten behoeve van zichzelf en/of derden aangewend dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

93. BOUW- EN ANDERE MATERIALEN

In aanvulling op paragraaf 17 lid 1 van de UAV dienen de door de aannemer te leveren materialen te voldoen aan:

- de beschrijving en/of specificaties, zoals aangegeven in de diverse deelbestekken (incl. alle hiertoe behorende bescheiden);
- de redelijke verwachting, die de opdrachtgever van de materialen mag hebben voor wat betreft onder meer hun eigenschappen, hun hoeveelheden, hun kwaliteit en/of hun betrouwbaarheid.

94. GEVAARLIJKE STOFFEN

Tijdig voorafgaand aan iedere zending van gevaarlijke stoffen verstrekt de aannemer aan de opdrachtgever een productinformatieblad.

In het productinformatieblad staan:

- voorschriften over persoonlijke beschermingsmiddelen die nodig zijn bij de zending.
- voorzieningen op het gebied van milieu, veiligheid, gezondheid en hygiëne.
- welke maatregelen er genomen moeten worden in geval van ongelukken, brand of

andere calamiteiten.

Alle voorschriften op het productinformatieblad zijn in de Nederlandse taal.
Gevaarlijke stoffen moeten opgeslagen worden volgens de meest recente versie van de Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen (PGS) van de PGS Programmaraad.

01.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

14. BESLUIT BODEMKWALITEIT

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

15. MONSTERS TER BEOORDELING

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:

- conform kleur- materiaalstaat.

Beoordeling mede door architect en installatie-adviseur.

90. LEVERING ZONDER PRODUCTCERTIFICAAT

Bouwstoffen die met een productcertificaat geleverd moeten worden, mogen worden betrokken van een fabrikant of leverancier die niet onder een keurmerk kan leveren, mits de aannemer deze bouwstoffen op zijn kosten tijdig laat keuren op de aanwezigheid van dezelfde eigenschappen als die van de bouwstoffen met productcertificaat door een door de Raad van Accreditatie erkende certificatie-instelling.

91. KWALITEITSVERKLARINGEN

In nadrukkelijke afwijking van paragraaf 18, lid 1 van de UAV 2012 geldt, dat indien door de Raad voor de Accreditatie een kwaliteitsverklaring is afgegeven, die afwijkt van een Declaration of Performance (DoP) behorende bij een geharmoniseerde Europese norm (h'EN) de genoemde kwaliteitsverklaring op die onderdelen nietig wordt verklaard voor zover zij afwijken van de DoP.

De door de Raad van Accreditatie afgegeven kwaliteitsverklaringen zijn in overeenstemming gebracht met het bouwbesluit en als zodanig in overeenstemming met de Nederlandse regelgeving. In alle gevallen blijven deze aanvullingen op de kwaliteitsverklaringen van toepassing.

Voor een product geleverd onder een h'EN geldt in principe hetgeen is gesteld in 01.02.18.

01.02.20

ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

90. NIET GEKEURDE BOUWSTOFFEN

Paragraaf 20 van de UAV 2012 te wijzigen in:

De aannemer draagt zorg voor alle op of bij het werk aangevoerde bouwstoffen, inclusief de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen, alsmede voor de uit het werk komende bouwstoffen. Verlies, vermissing of beschadiging van deze bouwstoffen is voor zijn rekening, behoudens het bepaalde in paragraaf 44 van de UAV 2012.

01.02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

Onderdeel: de bouwkundig(e) en technisch(e) installatiewerk(en) omschreven in de deelbestekken B en C.

- te garanderen door:

- de aannemer. De garantie dient verstrekt te worden conform de model garantieverklaring, zie bijlagen. Dit model dient door de aannemer ingevuld te worden en bij de oplevering overhandigd te worden aan de directie.
- ingeval de werkzaamheden worden uitgevoerd door een onderaannemer, aanvullend door de desbetreffende onderaannemer.
- ingeval materialen van te garanderen onderdelen rechtstreeks aan de aannemer worden geleverd door een leverancier, aanvullend door de desbetreffende leverancier.
- **garantieperiode:** zoals aangegeven bij de desbetreffende hoofdstukken deelbestekken bouwkundig, werktuigbouwkundig en elektrotechnisch (deelbestek B en C).

05. GARANTIEVERKLARING

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden aan de:

directie.

Een concept garantieverklaring dient te worden overgelegd bij goedkeuring van de onderaannemers.

Alle in dit bestek verlangde garantieverklaringen, volgens het model dat als bijlage achter in deze algemene voorwaarden is opgenomen, moet de aannemer schriftelijk uiterlijk bij de oplevering van het werk in duplo aan de directie overhandigen, tenzij elders in dit bestek anders is geëist.

Bij de garantieverklaring dienen tevens de desbetreffende onderhoudsvoorwaarden c.q. voorschriften worden overlegd.

90. **CLAUSULE GARANTIES**

Opdrachtgever en opdrachtnemer komen overeen dat indien sprake is van een gebrek waarvan het gelet op de spoedeisendheid (Waarvan in ieder geval sprake is als het gebrek een gevaar voor de volks gezondheid oplevert en/of er risico op gevolgschade is en/of er niet toelaatbare overlast is en/of de veiligheid in gevaar is) noodzakelijk is dat deze op de kortst mogelijke termijn wordt verholpen, opdrachtgever opdracht kan geven aan derden tot herstel van dit gebrek. Indien het gebrek valt onder de door opdrachtnemer afgegeven garanties danwel het een gebrek is dat aan opdrachtnemer is toe te rekenen, is opdrachtnemer gehouden de kosten van herstel op eerste verzoek van opdrachtgever te vergoeden. Indien de opdrachtnemer van oordeel is dat het gelet op de aard van het gebrek niet noodzakelijk was dat een opdracht aan een derde zou worden verstrekt, dan is dat aan de Opdrachtnemer om dit aan te tonen. Opdrachtnemer zal ondanks dat een derde, terecht of onterecht, tot herstel van het gebrek is overgegaan, zijn garantieverplichtingen, ook over de verrichte reparaties door derden, volledig dienen te blijven nakomen.

91. **EIGEN RISICO**

Voor alle in dit bestek genoemde garanties geldt, dat er GEEN eigen risico voor de opdrachtgever uit mag voortvloeien. Een afbouwende garantie wordt door de opdrachtgever niet geaccepteerd (tenzij uitdrukkelijk voor een onderdeel in het bestek anders aangegeven). Bij schadegevallen accepteert de opdrachtgever alleen de op dat moment geldende nieuwwaarde.

92. **UITGESLOTEN VAN GARANTIE**

Niet onder de genoemde garantie vallen:

01 - gebreken ten gevolge van normale slijtage, de verwaarlozing van onderhoud, het onjuist onderhouden en het onjuiste gebruik.

02 - gebreken ten gevolge van:

1. Abnormaal hoge waterstand(hoger dan) 0,30 m minus de bovenkant van de begane grondvloer.
2. Overstroming.
3. Wind met windkracht meer dan 32,6 m/s, zware storm.
4. Brand, als omschreven in de beurs-brandpolis, waarmede is gelijkgesteld blikseminslag, ontploffing, brand en ontploffing door eigen gebrek en zogenaamde koude vliegtuigschade.
5. Atoomkern reacties.
6. Molest.
7. Aardbeving.

Bovengenoemde clausule (01) is niet van toepassing indien de aannemer zelf verantwoordelijk is voor het onderhoud.

93. **ALGEMENE GARANTIE**

Naast de in dit bestek gevraagde garanties voor de met naam genoemde producten, onderdelen, aspecten e.d. wordt tevens garantie gegeven dat door de aannemer en voor rekening van de aannemer, dienen te worden hersteld alle gebreken welke zich voordoen binnen een periode van 10 jaar na de oplevering van het werk en die het gevolg zijn van onvoldoende vakmanschap bij de uitvoering, toepassing van ondeugdelijke materialen en/of fouten in de door of vanwege de aannemer ontworpen en toegepaste constructies en/of werkwijzen.

De aannemer garandeert hierbij dat zijn werkzaamheden, daaronder begrepen geproduceerde tekeningen en berekeningen, voldoen aan de eisen van goed en deugdelijk werk, het bouwbesluit, en de eisen als verwoord in het bestek. De aannemer garandeert de deugdelijkheid van het product volgens de zwaarste eisen van de hiervoor genoemde documenten ten behoeve van de opdrachtgever en zijn eventuele rechtsopvolgers.

De door aannemer of diens leveranciers en/of onderaannemers gehanteerde beperkingen van garanties en aansprakelijkheid zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Aannemer garandeert voorts dat de door hem geproduceerde/nog te produceren tekeningen en berekeningen voldoen aan de eisen van 'good engineering practice' en dat hij voor het aangaan van de onderhavige overeenkomst de bestekstekeningen op volledigheid en juistheid heeft gecontroleerd en zo nodig voor omissies of onjuistheden in de bestekstekeningen schriftelijk voor uitvoering heeft gewaarschuwd. Goedkeuring op enig moment door opdrachtgever of directie van de tekeningen en berekeningen van aannemer, laat de hiervoor beschreven door aannemer verstrekte garantie, alsmede de verantwoordelijkheden van aannemer overigens met betrekking tot deze tekeningen en berekeningen onverlet.

Aannemer garandeert dat alle originele documenten en bewijsstukken op eerste verzoek kunnen worden ingezien, respectievelijk kosteloos worden toegezonden

01.02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

02. ALGEMEEN TIJDSHEMA DOOR DE AANNEMER TE MAKEN

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in: kalenderdagen en werkbare werkdagen.

De bouwkundig aannemer dient het algemeen tijdschema te voorzien van een kalenderschaal en een prognoseschaal volgens de laatste gegevens op www.bouwkosten.nl (MBK-prognosetabellen).

In het algemeen tijdschema dienen de volgende schema's opgenomen te worden:

- het tekeningenschema, waarop aangegeven de tijdstippen waarop werken productietekeningen en -berekeningen worden aangeboden ter controle en vrijgegeven dienen te zijn (Conform de principeschema's in het uitvoeringsplan).
- het bemonsteringsschema, waarin opgenomen dienen te zijn, alle gevraagde monsters uit de werkbeschrijving en de afwerkstaten en de stelposten. Het schema dient te vermelden wanneer monsters ter goedkeuring worden aangeboden en wanneer goedkeuring uiterlijk verleend dient te worden.
- het inkoopschema van de leveranciers.
- het inkoopschema van de onderaannemers.

06. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, wordt verlangd

voor: het gehele werk.

Eisen werkplan: het gehele werk.

Uit het gedetailleerde werkplan wordt door de bouwkundige aannemer, in samenwerking met de nevenaannemers, binnen twee weken een samengesteld werkplan afgeleid.

Binnen een week na opdracht wijst de bouwkundig aannemer een contactpersoon aan met wie de directie alle zaken betreffende planning en voortgangscntrole kan afhandelen.

In de werkplannen duidelijk aan te geven:

- a. volgorde van werkzaamheden en relatie er tussen.
- b. tijdsduur van de werkzaamheden.
- c. tijdstippen van levering detail- werk- en sparingstekening.
- d. tijdstippen van levering materialen en te verrichten werkzaamheden door nevenaannemers en derden in overleg met de directie, adviseurs en derden.
- e. beslissingsdata gegevensverstrekking + data gegevensbehoeften.

De indeling van de tijdsduur in het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in:

- werkbare werkdagen en kalenderdagen.

Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend:

- 15 dagen voor 1e bouwvergadering.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 1x in PDF-formaat;
- goedgekeurde: 1x in PDF-formaat.

Aan de directie.

08. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

De door derden uit te voeren werkzaamheden dienen door de aannemer te worden opgenomen en ingepast zowel in het verlangde algemene tijdschema als ook in het gedetailleerde werkplan.

Indien de derden nog niet bekend zijn, zal de opdrachtgever bedoelde derden binden aan het door hen voor akkoord te ondertekenen algemene tijdschema en het gedetailleerde werkplan.

09. ONDERTEKENING ALGEMEEN TIJDSHEMA EN/OF WERKPLAN OPGESTELD DOOR DERDEN

De aannemer zal het algemene tijdschema en het gedetailleerde werkplan, beide opgesteld door een derde, waarin zijn werkzaamheden zijn opgenomen en ingepast, na goedkeuring zijnerzijds, voor akkoord tekenen.

01.02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

90. TE VERSTREKKEN LIJSTEN

De in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd.

Naast de in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde opgaven moeten de lijsten tevens bevatten:

- opgave van de aanwezige onderaannemers/leveranciers/personeel derden.

91. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN

De in paragraaf 27 lid 8 van de UAV 2012 genoemde rapporten worden verlangd.

92. BOUWVERGADERINGEN

De bouwvergaderingen zoals bedoeld in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012 zullen worden gehouden:

- één keer per 4 weken.

Aan de bouwvergaderingen zullen deelnemen het architectenbureau (indien noodzakelijk), de directie, eventuele adviseurs (indien noodzakelijk) en de aannemers. De directie zal de bouwvergaderingen voorzitten, de verslagen van de bouwvergaderingen maken en voor de verspreiding hiervan zorgdragen. De bouwvergaderingen zullen worden gehouden volgens een nader op te stellen vergaderschema.

93. **VERSLAGEN TEN BEHOEVE VAN V&G-PLAN**

Bij elke bouwvergadering dient de directie geïnformeerd te worden omtrent voortgang van de uitvoering van het V&G-plan. De notulen van de bouwvergadering over dit punt moeten ter beschikking worden gesteld aan de eerder genoemde daartoe geëigende deskundigen op het gebied van bedrijfsveiligheid en gezondheid, die het project begeleiden.

94. **WERKVERGADERINGEN**

Werkbesprekingen/vergaderingen (waaronder ook overleg met onder- en/of nevenaannemers, gemeentelijke diensten, NUTS-bedrijven, derden en dergelijke kan worden verstaan) zullen zo vaak als de aannemer en directie dit nodig oordelen door of namens de aannemer gehouden worden (minimaal 1x per twee weken).

De bouwkundige aannemer is de organisator en voorzitter van deze vergaderingen en maakt de notulen op. De notulen binnen 1 kalenderweek opstellen en verdelen.

In de eerstvolgende bouwvergadering moeten de basispunten uit deze verslagen ter goedkeuring worden voorgelegd en in de notulen van de bouwvergadering worden opgenomen. De directie kan naar eigen inzicht betreffende besprekingen / vergaderingen bijwonen.

95. **GEBREKEN EN WIJZIGINGEN FORMULIER**

Van door de aannemer veroorzaakte gebreken en/of wijzigingen in het uit te voeren en/of uitgevoerde werk dient de aannemer per omgaande, conform het uitvoeringsplan, een G&W formulier ter goedkeuring aan te bieden aan de directie.

01.02.28

AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN

01. **ROOILIJN**

De plaats van de rooilijn(en) is (zijn) aangegeven op: de situatie tekening

02. **PEIL**

Als peil P geldt:

- de bovenkant van de afgewerkte vloer van: de begane grondvloer (bovenkant afwerkvloer).

De hoogte van P bedraagt ten opzichte van N.A.P. (m): 12,50 + NAP

01.02.31

VERBAND MET ANDERE WERKEN

01. **WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN**

Door derden worden uitgevoerd:

- de aansluiting op het openbaar riool;
- de gemeenschappelijke bestrating, zoals is aangegeven op: de terreintekening
- de dienstleiding ten behoeve van de aansluiting van de waterleiding op het leidingnet van het waterleverend bedrijf.
- de dienstleidingen ten behoeve van de aansluiting van de elektrotechnische installatie op het leidingnet van het elektriciteitleverend bedrijf.
- de elektrotechnische installaties (c). (alleen van toepassing voor de bouwkundig aannemer van deelbestek B).
- de werktuigkundige installaties (c). (alleen van toepassing voor de bouwkundig aannemer van deelbestek B).
- de bouwkundige werken (alleen van toepassing voor de installateurs W- en E van deelbestek C)
- de dienstleiding ten behoeve van de aansluiting van de ISRA punten op het kabelnet van KPN Telecom.
- de dienstleiding ten behoeve van de aansluiting van de CAI-installatie op het kabelnet van het signaalleverend bedrijf.
- de dienstleiding ten behoeve van de aansluiting op het glasvezelnet van het glasvezelnetbeherend bedrijf.
- nutsvoorzieningen ten behoeve van bouw.
- terreinafwerking-/inrichting. (c)
- sportzaalinrichting. (c)
- vast inrichtingen zoals de pantry's en keukeninrichting. (c)
- pv panelen. (c)
- losse inrichting / meubilair.
- bewegwijzering in het gebouw.

Tussen de opdrachtgever, de bouwkundig aannemer en de met (c) aangeduide derden dient een coördinatieovereenkomst gesloten te worden overeenkomstig 01.02.31.92.

02. **COÖRDINATIE**

De coördinatie van in elkander grijpende werken, zoals bedoeld in paragraaf 31 lid 2 UAV 2012. geschiedt door:

de bouwkundig aannemer en behoort tot zijn verplichting.

De bouwkundig aannemer is verantwoordelijk voor de totale coördinatie van de bouwkundige werkzaamheden en werken van derden op de bouwplaats. Hij doet dit op een dusdanige wijze dat de bouwkundige werkzaamheden en werken derden in een logische volgorde en afgestemd op elkaar plaats vinden. De bouwkundig aannemer zal zonedig met de instanties/ondernemingen onder wier leiding de desbetreffende werken zullen worden uitgevoerd, in overleg treden en stelt de directie van de met deze instanties/ondernemingen getroffen regelingen in kennis.

De afstemming van de werken van derden en de werken van de bouwkundig aannemer op de bouwplaats is de verantwoordelijkheid van de bouwkundig aannemer.

Hij draagt er zorg voor en ziet er op toe dat deze werken naadloos aansluitend op elkaar worden afgestemd en bij oplevering het gebouw geheel gebruiksklaar is voor zover dat in de aannemingsovereenkomst is bepaald.

Bij knelpunten dan wel verschillen hierover is het besluit en de opdracht van de directie bindend voor partijen.

Het op te stellen algemene tijdschema en de daarvan afgeleide gedetailleerde werkplan en detailplanningen zijn hiervoor een instrument.

Zonder volledig te zijn behoort tot deze werkzaamheden van de bouwkundig aannemer onder andere de volgende punten:

- het tijdig aangeven wanneer bepaalde voorzieningen noodzakelijk zijn, dan wel de tekeningen van voorzieningen aanwezig moeten zijn.
- het bijhouden en controleren van de planningen, het toezien op tijdige levering van materialen van derden c.q. het signaleren indien deze zaken niet volgens planning worden geleverd.
- de coördinatie van het gebruik door partijen van de op het werk aanwezige hulpmiddelen.
- overleg met de derden ten behoeve van de voortgang van de door derden uit te voeren werken.
- het signaleren van onvoldoende voortgang in de werken derden.
- het bijwonen en zo nodig houden van werkbijeenkomsten en coördinatievergaderingen inzake de coördinatie van werken derden.
- de coördinatie van de uitvoering en het doen vervaardigen van de sparingstekeningen op basis van de door derden aan te leveren informatie inzake de te maken sparingen.
- de coördinatie van de door partijen in het werk aan te brengen dan wel in het werk af te tekenen sparingen, gaten en/of sleuven.
- het organiseren van een gezamenlijke testperiode teneinde de integrale werking van de betreffende onderdelen aan te tonen (zie 01.02.08.91 en Integraal Functioneel Test Protocol in het Uitvoeringsplan).

Alle kosten ten behoeve van coördinatiewerkzaamheden dienen opgenomen te zijn in de inschrijving van de bouwkundig aannemer.

05. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

06. DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer moet de voorzieningen die door of namens de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

90. CONTROLE VOORZIENINGEN DERDEN

Voor aanvang van een onderdeel van het werk controleert de bouwkundig aannemer of voor dat onderdeel door derden voorzieningen moeten worden getroffen.

De verantwoordelijkheid voor het daadwerkelijk aanbrengen van deze voorziening(en) blijft echter bij de desbetreffende derde.

91. MAATVOERING / AANBRENGEN VOORZIENINGEN DOOR DERDEN

Door of namens derden worden in het werk, de te maken sparingen, gaten en/of sleuven afgetekend.

92. COÖRDINATIEOVEREENKOMST

Zo spoedig mogelijk nadat de opdracht voor het werk aan de bouwkundig aannemer en nevenaannemers is verstrekt, wordt tussen de bouwkundig aannemer, nevenaannemers en de derden een coördinatieovereenkomst gesloten overeenkomstig het bij dit bestek gevoegde model. De bouwkundig aannemer is verplicht deze overeenkomst zonder voorbehoud te ondertekenen en aan de naleving daarvan zijn volle medewerking te verlenen. Deze overeenkomst wordt opgemaakt in enkelvoud en door alle partijen ondertekend. Het origineel (het door alle partijen ondertekende exemplaar) verblijft aan de opdrachtgever, de partijen ontvangen hiervan een door de opdrachtgever

gewaarmerkte kopie.

01.02.32

GEVONDEN VOORWERPEN

01. ONDERBREKING VAN HET WERK

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

01.02.35

VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

90. VERREKENING VAN MEER- EN MINDERWERK

Onjuistheden of omissies in het bestek en/of de (detail)begroting(en) geven geen recht op verrekening van meerwerk of een vergoeding anderszins. Kennelijke verschrijvingen worden uitgelegd in het nadeel van de aannemer.

Indien de aannemer van mening is dat een document dat hem na de ondertekening van de overeenkomst bereikt, dan wel door de directie gegeven orders en/of aanwijzingen, recht geeft op verrekening wegens meer- en/of minderwerk, dient hij dit zo spoedig mogelijk na ontvangst van het betreffende document, order en/of aanwijzing schriftelijk aan de directie te melden, doch tenminste vóór de start van het door het document, order en/of aanwijzing geïmpliceerde meer- en/of minderwerk. De melding moet de directie bereiken uiterlijk vijf (5) dagen na ontvangst van het document respectievelijk na de gegeven order of aanwijzing.

De directie dient te allen tijde tijdig in de gelegenheid te worden gesteld dreigend meer- en/of minderwerk te voorkomen. De directie beslist binnen twee (2) weken na ontvangst van de begroting van de aannemer of hij daarmee akkoord gaat. Een afwijzing zal schriftelijk worden gemotiveerd.

De aannemer is verplicht aanbiedingen van meer- en/of minderwerk vergezeld te laten gaan van een gedetailleerde begroting, eventuele gevolgen voor het Plan van aanpak ter beoordeling directie en de opleverdatum en overige voor Opdrachtgever relevante aspecten. In de aanbieding van meer- en/of minderwerk dient daarnaast ten minste het volgende te worden vermeld:

- de datum van de aanbieding;
- het nummer van de aanbieding;
- de uiterste beslissingsdatum;
- de overeenstemming tussen de leveringsvoorwaarden en het bestek;
- de benodigde werkzaamheden van andere, bij het werk betrokken partijen;
- het gebouwdeel waarop de aanbieding betrekking heeft, met plaatsbepaling door stramienen en verdiepingsaanduidingen;
- de tekening(en) met wijzigingsdatum waarop de aanbieding betrekking heeft.

De aannemer moet voor uitvoering eerst akkoord van de opdrachtgever hebben. Als zonder akkoord vooraf het "meerwerk" wordt uitgevoerd, kan de aannemer geen aanspraak maken op verrekening.

Verrekening van meer- en/of minderwerk gebeurt aan de hand van de netto normen, prijzen en lonen uit de ingeleverde gespecificeerde begroting van de aannemer, waarop voor opslagen voor winst, risico en algemene kosten de percentages conform de opgegeven percentages bij de voorselectie worden aangehouden.

Over meer- en minderwerken vindt geen aparte verrekening van de algemene bouwplaatskosten plaats.

Verrekening van meer- en/of minderwerk gebeurt ineens bij de oplevertermijn.

Indien voor de verrekening van meer- en/of minderwerk geen verrekenprijzen zijn overeengekomen en niet kunnen worden afgeleid uit de gespecificeerde begroting van de aannemer, dan worden deze als volgt samengesteld:

1. De netto-kosten van de verwerkte bouwstoffen; onder netto-kosten wordt verstaan de kosten na aftrek van alle kortingen en levering franco werk;
2. De netto-kosten van arbeid, gebaseerd op het gemiddeld uurloon, voor zover deze kosten rechtstreeks betrekking hebben op het verwerken van de in 1. genoemde bouwstoffen;
3. Een percentage (totaal 10%) voor algemene bouwplaatskosten, algemene kosten, winst en risico en verzekeringen over de in 1. en 2. bedoelde netto kosten.

Indien de directie meent dat een begrotingspost niet marktconform is, is de directie gerechtigd een derde te verzoeken daarvoor een marktconforme prijs te bepalen. Indien de directie dit wenst, zullen voor verrekening van het meer- en/of minderwerk in kwestie de uitkomsten van dit door derden gegeven advies als uitgangspunt dienen.

91. INSCHRIJVINGSBEGROTING

De indeling van de inschrijvingsbegroting samen te stellen volgens de in dit bestek gehanteerde Stabu-volgorde voor wat betreft de hoofdstukindeling.

De inschrijvingsbegroting dient gespecificeerd te zijn op:

- hoeveelheden;
- arbeidsuren;

- materiaalprijzen;
- opslagen, uurtarief, engineering, projectleiding en reiskosten
- prijs per eenheid ten aanzien van de begrotingsregel;
- prijs per eenheid ten aanzien van het bouwdeel.

De inschrijvingsbegroting blijft eigendom van de directie.

Indien de inschrijver werken door onderaannemers laat uitvoeren, moeten ook deze werkzaamheden in de begroting zijn gespecificeerd, met opgave van de te verwerken hoeveelheden, eenheidsprijzen en totaalprijs per onderdeel; ook deze begrotingsregels al bij de inschrijvingsbegroting gespecificeerd bijvoegen.

De begroting wordt gehanteerd voor de verrekening van:

- meer- en minderwerk;
- verreken- en stelposten;
- wijziging van het werk;
- termijnbetalingen.

Fouten in de begroting, ten voor- of ten nadele van de aannemer, zullen niet worden verrekend.

92. NIET UITGEVOERDE WERKZAAMHEDEN

Opdrachtgever heeft het recht om één of meerdere posten van deze opdracht niet te laten uitvoeren, zonder dat hiervoor schadevergoeding, winstderving of prijsherziening kan worden gevraagd, hetgeen uitdrukkelijk is uitgesloten, paragraaf 35, lid 5 van de UAV is niet van toepassing.

Werkzaamheden die in specifieke gevallen niet worden uitgevoerd, gelden als minderwerk.

Voor het vaststellen van dit minder werk zijn de bedragen die de aannemer voor betreffende werkzaamheden in de begroting heeft opgenomen bepalend.

93. BOUWTIJDVERLENGING

Opdrachten tot meerwerk zullen geen aanleiding geven tot aanspraken op bouwtijdverlenging en/of met de bouwtijdverlenging gepaard gaande kosten zoals onder meer (extra) bouwplaatskosten e.d., tenzij de aannemer bij de verlening van de opdracht tot meerwerk schriftelijke aanspraak heeft gemaakt op de bouwtijdverlenging en/of daarmee gepaard gaande extra kosten en deze zijn overeengekomen.

01.02.36

BESTEKSWIJZIGINGEN

02. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen zoals bedoeld in paragraaf 36 lid 2 van de UAV 2012

is voorbehouden aan de opdrachtgever.

90. VERREKENING BESTEKSWIJZIGINGEN

De bedragen van meer en minder werk voortvloeiend uit bestekswijzigingen dienen samengesteld te zijn uit:

- A. de kosten van de bouwstoffen;
- B. de kosten van de arbeid, gebaseerd op het gemiddelde uurloon, voor zover deze rechtstreeks op het verwerken van de onder a. bedoelde bouwstoffen betrekking heeft;
- C. een aannemersvergoeding van totaal 10% over de onder a. en b. bedoelde kosten.

De onder a. en b. bedoelde kosten zijn de kosten zoals deze zijn opgenomen in de inschrijfbegroting, mits deze marktconform zijn. Indien de kosten van de te verrekenen onderdelen niet in de inschrijfbegroting zijn opgenomen, dan vindt vergoeding plaats volgens een marktconforme prijs. In het onder c. bedoelde percentage wordt een vergoeding voor alle indirecte kosten van de aannemer geacht te zijn begrepen, waaronder de bouwplaatskosten, de indirecte uitvoeringskosten waaronder begrepen de uren voor projectleiding, engineering of werkvoorbereiding, de algemene bedrijfskosten, winst etc. van de aannemer. Naast deze aannemersvergoeding worden geen andere vergoedingen voor meer en minder werk als gevolg van bestekswijzigingen toegekend. De aannemer moet bij zijn prijsaanbieding het gemiddelde CAO-uurloon, inclusief toeslagen, sociale lasten, verlet- en reiskosten opgeven.

01.02.37

STELPOSTEN

01. OVERZICHT STELPOSTEN

De stelposten zoals bedoeld in paragraaf 37 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- zie hiervoor de omschrijvingen bij de diverse hoofdstukken in de diverse deelbestekken B en C.

90. LID 12: BEWIJSSTUKKEN INVULLING STELPOST

Van de aannemer worden met betrekking tot de invulling van de stelpost bewijsstukken verlangd, hieronder wordt onder meer verstaan: gespecificeerde aanbiedingen, monsters, onderaannemers en dergelijke.

91. NETTO STELPOSTEN VOLLEDIG BESTEEDBAAR

De in dit bestek genoemde stelposten zijn netto te besteden bedragen franco werk (exclusief winst en btw) en zijn als zodanig volledig besteedbaar.

De in paragraaf 37 van de UAV 2012 genoemde aannemersvergoeding en opslagen zijn derhalve niet in de stelposten begrepen, doch dienen te zijn opgenomen in de aannemingssom.

92. VERREKENING MEER EN MINDER KOSTEN BIJ STELPOSTEN

Indien het saldo van de bestede kosten voor alle stelposten meer dan wel minder bedragen dan de hoogte van de stelposten vindt ook verrekening van de aannemersvergoeding plaats. Bij meerkosten ontvangt de aannemer een extra vergoeding, bij minderkosten betaalt de aannemer een deel van de vergoeding aan opdrachtgever terug. Deze vergoeding bedraagt 10% over het saldo van de meer en minder werken van de stelposten.

01.02.38

HOEVEELHEDEN

05. METING HOEVEELHEDEN

Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699:1993/C1:1994.

90. AANTALLEN EN HOEVEELHEDEN

Incidenteel in het bestek en op tekening voorkomende totaalstellingen zijn slechts bedoeld als indicatie; de aannemer dient steeds uit te gaan van zijn eigen tellingen. Afwijkingen geven geen aanleiding tot verrekening.

01.02.39

AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN

90. AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN

In afwijking van de UAV 2012 vervallen de leden 2 en 3 van paragraaf 39.

01.02.40

BETALING

02. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingssom geschiedt in betalingstermijnen, volgens een door de aannemer opgezet, en door de opdrachtgever vooraf schriftelijk goedgekeurd betalingschema op basis van een procentenverdeelstaat.

Het bedrag van de op één na laatste betalingstermijn, groot 5% van de aannemingssom, vervalt nadat de aannemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van de oplevering heeft voldaan. Voor zover de opleverpunten door aannemer niet zijn afgehandeld en de revisiebescheiden nog niet zijn overlegd, is opdrachtgever gerechtigd om (een gedeelte van) de voldoening van deze betalingstermijn op te schorten.

Het bedrag van de laatste betalingstermijn, groot 3% van de aannemingssom, vervalt na het verstrijken van de onderhoudstermijn wanneer de aannemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van de opnemings- en de onderhoudstermijn heeft voldaan. Voor zover de aannemer niet volledig aan deze verplichtingen heeft voldaan, is opdrachtgever gerechtigd om (een gedeelte van) de voldoening van deze betalingstermijn op te schorten.

06. DECLARATIES

De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend.

De aannemer moet de declaratie op naam van de opdrachtgever indienen bij de directie. Het indienen van de declaratie moet geschieden overeenkomstig een door de opdrachtgever verstrekt model.

Verstrekkingvorm van de declaratie: PDF formaat.

Aantal: 1

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na datum van binnenkomst van de declaratie.

De aanspraken op betaling van de facturen van de aannemer, die eerst na verloop van zes (6) maanden na de oplevering van het werk aan de opdrachtgever ter kennis worden gebracht, komen na het verstrijken van deze periode te vervallen.

15. STORTING OP G-REKENING

De aannemer verschafft zo spoedig mogelijk na de opdracht van het werk de gegevens als bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.

Het percentage van het loonkostenbestanddeel van elke door de aannemer in te dienen declaratie dat door de opdrachtgever in verband met de door de aannemer voor zijn werknemers verschuldigde loonbelasting en sociale verzekeringspremies op de geblokkeerde rekening zal worden gestort bedraagt:

50 %.

Het loonkostenbestanddeel van de in te dienen declaraties wordt vastgesteld op 43 %.

De aannemer moet op elke declaratie uitdrukkelijk het loonkostenbestanddeel van het gedeclareerde bedrag vermelden.

Niettemin is de opdrachtgever gerechtigd in bijzondere omstandigheden het gedeelte van de aannemingssom dat betrekking heeft op de door de aannemer voor zijn werknemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies rechtstreeks aan de bevoegde belastingdienst over te maken. De opdrachtgever zal deze stortingen in mindering brengen op de door hem verschuldigde termijnen van de aannemingssom. Voordat de

opdrachtgever daartoe overgaat, zal hij de aannemer daarover schriftelijk inlichten.

De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

90. **BETALING ONDERAANNEMER/DERDE**

Indien zich het geval voordoet dat de aannemer niet in staat is te voldoen aan zijn betalingsverplichtingen jegens een derde aan wie de aannemer de door de opdrachtgever verstrekte opdracht in zijn geheel of voor een gedeelte laat uitvoeren, is de opdrachtgever gerechtigd de door aannemer verschuldigde betalingen rechtstreeks te voldoen aan de betrokken derde.

In een dergelijk geval zal de opdrachtgever alle betalingen die de opdrachtgever voor zijn rekening heeft gedaan, kunnen verrekenen met alle betalingen die de opdrachtgever aan de aannemer verschuldigd mocht zijn of worden.

91. **BETALINGEN**

1. De opdrachtgever heeft het recht bedragen die zij aan de aannemer verschuldigd is te verrekenen met alles dat de opdrachtgever uit enigerlei hoofde van de aannemer te vorderen heeft of zal krijgen, ook indien een dergelijke vordering nog niet opeisbaar mocht zijn.
2. Op termijn- of vooruitbetalingen zal de aannemer uitsluitend aanspraak kunnen maken, indien dit uitdrukkelijk in de overeenkomst van aanneming is bedongen. Alle betalingen zullen als voorschot op de eindafrekening worden beschouwd.
3. Bij faillissement van de aannemer is de opdrachtgever gerechtigd zijn betalingsverplichtingen op te schorten totdat de opdrachtgever een verklaring van de Belastingdienst heeft ontvangen, waaruit blijkt dat de opdrachtgever niet aansprakelijk zal worden gesteld uit hoofde van de Invorderingswet 1990 wegens het ten onrechte niet afdragen loonheffingen en omzetbelasting door de aannemer en/of in de keten na hem komende opdrachtnemers. De curator dient er zorg voor te dragen dat deze vrijwarende verklaring van de Belastingdienst wordt verkregen.

01.02.42

KORTINGEN

02. **KORTINGSBEDRAG**

De korting, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012, bedraagt € 750,00.

In afwijking van paragraaf 42, lid 3 van de UAV 2012 wordt de korting wel opgelegd voor na de opleveringstermijn verstreken dagen welke geen werkdag zijn, derhalve na de opleveringstermijn verstreken kalenderdagen.

01.02.43

VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSTELLING/VERZEKERING

90. **BANKGARANTIE**

Paragraaf 43a van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door de volgende bepaling: De aannemer moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever stellen.

De bankgarantie moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage bij dit bestek is opgenomen.

De waarde van de bankgarantie bedraagt van de aannemingssom in (%): 5.

Indien de bedoelde bankgarantie niet voor het verschijnen van de eerste termijn is ontvangen en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd.

De zekerheid blijft van kracht tot het tijdstip waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd, met dien verstande dat, indien sprake is van kleine gebreken als bedoeld in paragraaf 9, zevende lid, de zekerheid van kracht blijft tot het tijdstip waarop de aannemer deze gebreken heeft hersteld.

Binnen 14 dagen na afloop van de bankgarantie worden de ten behoeve van de bankgarantie overlegde bescheiden aan de aannemer geretourneerd.

91. **AFGIFTE BANKGARANTIE**

De bankgarantie dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling.

Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

01.02.47

KOSTENVERHOGENDE OMSTANDIGHEDEN

90. **AFWIJKING OP PAR. 47, LID 3 VAN DE UAV 2012**

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 47, lid 3 van de UAV 2012 voor de tekst "zo spoedig mogelijk" te lezen "binnen 10 werkdagen".

- 01.02.48 VASTLEGGEN VAN DE TOESTAND
90. VASTLEGGEN VAN DE TOESTAND
De laatste zin van paragraaf 48 lid 2 van de UAV 2012 vervalt.
- 01.02.49 BESLECHTING VAN GESCHILLEN
90. GESCHILLEN
Indien partijen zulks overeenkomen, zullen in uitdrukkelijke afwijking van het gestelde in paragraaf 49 lid 2 van de UAV 2012, alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en aannemer mochten ontstaan ter beslechting worden onderworpen aan een mediationprocedure overeenkomstig het reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut (NMI) te Rotterdam, zoals dat luidt op de dag waarop de overeenkomst waarop het geschil betrekking heeft, in werking trad. Indien partijen geen mediation zijn overeengekomen, danwel mediation is geëindigd zonder dat door partijen overeenstemming is bereikt, zal het geschil in eerste aanleg worden beslecht door de rechtbank te Zeeland-West-brabant.
- 01.03 VERZEKERINGEN
- 01.03.10 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER
90. CAR-VERZEKERING DOOR DE AANNEMER/SECTIES
De CAR-verzekering ten behoeve van het werk wordt gesloten door de:
- bouwkundig aannemer.
De CAR-verzekering is op basis van de polis met verzekeringsvoorwaarden, die als bijlage is bijgevoegd bij dit bestek.
Alvorens de aannemer met zijn werkzaamheden start dient hij zich op de hoogte te stellen van de voorwaarden die aan de CAR-verzekering zijn verbonden en de uitsluitingen genoemd in de voorwaarden.
Het bedrag van het eigen risico is voor rekening van de partij die via de opdrachtgever aanspraak maakt op deze verzekering.
De condities en bepalingen daarvan zijn in tegenstelling tot paragraaf 43b, lid 2 niet aan het bestek gehecht als bijlage, maar als losse bijlage(n) bij de bestekstukken opgenomen.
- Polis verzekeringsuitkering (uitkeringsgerechtigde) moet op naam van opdrachtgever worden gesteld.
91. SCHADE AAN BELENDINGEN, VERZEKERING DOOR AANNEMER
De aannemer verzekert het risico van het toebrengen van schade aan belendingen als gevolg van de uitvoering van het werk.
De aannemer is verplicht om op eerste verzoek van de opdrachtgever de (toekomstige) vordering die de aannemer op zijn verzekeraar heeft, (stil) te verpanden aan de opdrachtgever. De kosten van de verpanding komen voor rekening van de aannemer.
De aannemer dient het bestaan van deze verzekering, voor ondertekening van de aannemingsovereenkomst, aan te tonen middels een certificaat.
- De aannemer zal bedingen, dat ingeval van wanbetaling van de premie de verzekeraar hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft om op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten.
- De aannemer geeft het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de vereiste verzekering blijkt, binnen veertien dagen na aanvang van het werk, en de polis alsmede de premiekwitanties onmiddellijk na ontvangst daarvan, aan de opdrachtgever in bewaring. Laat de aannemer dit na dan is de opdrachtgever bevoegd om zonder ingebrekestelling voor rekening van de aannemer tot het sluiten van een verzekering over te gaan.
- De duur van de verzekering loopt van de aanvang van het werk tot en met des middags 12.00 uur van:
- de dag volgend op die waarop het werk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 10, lid 1 of lid 2 van de UAV 2012 als opgeleverd wordt beschouwd.
Voor de delen van het werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 1, lid 2 van de UAV 2012 als afzonderlijk werk worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt om 12:00 uur des middags volgend op de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10

VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- loonkosten.
- materiaalprijzen.
- brandstofprijzen.
- huren.
- vrachten.
- legeskosten.
- koers- en valutawijzigingen.
- materieelprijzen.
- storkosten.
- precario.

De aanneemsom is prijsvast tot en met de eindoplevering van het Werk.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.10

TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. VERSTREKKINGSVORM TEKENINGEN

De tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos digitaal verstrekt.

Verstrekkingvorm:

- PDF, via nader te bepalen digitaal platform.

Indien de aannemer gedrukte exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

De tekeningen worden tevens, ter info, als DWG en/of als IFC-model op het platform geplaatst.

Bij verschillen tussen DWG, IFC-model en/of PDF is het PDF te allen tijde maatgevend.

90. AANTAL TE VERSTREKKEN EXEMPLAREN

De aannemer verstrekt de directie van de van hem verlangde werkbescheiden het navolgende aantal:

- ter goedkeuring (st.): 1
- goedgekeurde (st.): 1

Verstrekkingvorm: PDF

- via nader te bepalen digitaal platform.

91. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR WERKBESCHIEDEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte werkbescheiden betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering, planning en dergelijke.

92. WIJZIGINGEN IN WERKBESCHIEDEN

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

93. AANTALLEN PRODUCTIETEKENINGEN EN -BEREKENINGEN

De aannemer dient productietekeningen en -berekeningen digitaal (PDF) ter controle bij de directie in te dienen.

De definitieve productietekeningen dient de aannemer digitaal (PDF) te verstrekken, tenzij in de werkbeschrijving en/of het uitvoeringsplan anders is omschreven.

Zoals omschreven in het uitvoeringsplan, zorgt de aannemer ervoor dat de productietekeningen als DWG en PDF op het Projectweb worden geplaatst.

94. DOOR DE AANNEMER AAN TE LEVEREN BESCHIEDEN

Daar waar in dit bestek, bij de door de aannemer aan te leveren tekeningen, berekeningen, revisiebescheiden, onderhoudsvoorschriften e.d. de tekst "ter goedkeuring" en "goedgekeurde" voorkomt, dient in plaats van de tekst "ter goedkeuring" en "goedgekeurde" gelezen te worden "concept" en "definitief".

95. VERSTREKKING GEGEVENS AAN OPDRACHTGEVER

Bij de oplevering moeten de volgende gegevens/materialen worden verstrekt aan de opdrachtgever:

- lijst onderaannemers.
- bedieningsvoorschriften.
- onderhoudsgegevens.
- garantiecertificaten van de te garanderen onderdelen.
- reservematerialen zoals omschreven bij de betreffende hoofdstukken in de werkbeschrijving.
- lijst van fabrikanten/leveranciers van afwijkende onderdelen niet genoemd in de

- werkbeschrijving van dit bestek.
- inbedrijfstelrapporten en/of inregelgegevens.
- hang- en sluitwerkstaat.
- cilinderplan.
- projectdossier volgens BRL 9500(W/U) inclusief de documenten, leveringsbronnen foto's e.d. welke noodzakelijk worden geacht conform de ISSO-publicatie 75.1 (Energieprestatie utiliteitsgebouwen (methode 2020)).
- logboek brandveiligheid, met hierin opgenomen alle aangebrachte en gecertificeerde brandwerende voorzieningen die aangebracht zijn.

Uiterlijk 1 week voor de oplevering moeten de volgende gegevens in hun definitieve versie worden verstrekt aan de opdrachtgever:

- revisietekeningen, -bescheiden en alle overige vanwege de aannemer te verstrekken tekeningen. De revisiebescheiden ('as built') dienen ook deel uit te maken van het V&G-dossier.

De inhoud, omvang, aantallen en dergelijke van de revisiegegevens zijn in de desbetreffende hoofdstukken in de werkbeschrijving aangegeven.

Indien de aannemer bovengenoemde gegevens niet tijdig danwel onvolledig indient, worden deze zonder voorafgaande ingebrekestelling op kosten van de aannemer door de opdrachtgever gemaakt, en deze kosten worden op de eindafrekening (laatste betalingstermijn) in mindering gebracht.

01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

90. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN, AANVULLENDE VOORWAARDEN

Bovengenoemd V&G-plan dient, naast het gestelde in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, en het hierboven omschrevene tenminste de volgende gegevens te bevatten/vermelden:

- De restrisico's omtrent omgevingsveiligheid.
- De aannemer dient de restrisico's en hierop te treffen maatregelen mee te nemen in zijn eigen V&G-plan voor de uitvoeringsfase en, voor zover deze betrekking hebben op omgevingsveiligheid, in het veiligheidsplan.
- De wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid;
- Wijze van melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen;
- De maatregelen ten behoeve van de begaanbaarheid van het werkterrein voor mens en machine gedurende de looptijd van het werk (volgens de publicatie van CROW met nr. CRW68916 uit 2017 "Begaanbaarheid van bouwterreinen");
- Beschrijving van de wijze waarop het V&G-dossier actueel gehouden wordt, ten behoeve van de gebruiks- en sloopfase van het gebouw.

Uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen, dient de aannemer het door hem aangevulde V&G-plan in bij de directie. Dit V&G-plan zal worden aangemerkt als gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012.

91. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSDOSSIER

- Het V&G-dossier voor latere werkzaamheden aan het werk, als bedoeld in de artikelen 2.30 en 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451), maakt deel uit van dit bestek.
- De aannemer moet dit V&G-dossier aanvullen en actualiseren, en bij de oplevering van het werk aanleveren samen met de revisiebescheiden en gegevens.

92. VEILIGHEIDSPAN

Indien het V&G-plan sprake is van restrisico's voor de omgeving, of indien het bevoegd gezag dit verlangt, stelt de aannemer een veiligheidsplan voor de omgeving als bedoeld in hoofdstuk 7 van het Bbl (2024).

De aannemer dient dit plan, indien dit door het bevoegd gezag wordt verlangd, in bij het bevoegd gezag en verstrekt tegelijkertijd met deze indiening van dit plan van deze indiening en van het plan zelf een afschrift aan de directie.

In het geval volgens het V&G-plan sprake is van restrisico's voor de omgeving, maar het bevoegd gezag geen Bouwveiligheidsplan verlangt, dient de aannemer een Bouwveiligheidsplan in bij de directie, uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen. Dit Bouwveiligheidsplan zal worden aangemerkt als gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012.

93. MELDEN VAN ONGEVALLEN

De aannemer dient alle (bijna)ongevallen terstond mondeling te melden aan de directie, en schriftelijk te rapporteren over (onderzoek naar) de oorzaak, de getroffen maatregelen en de wijze van afhandeling.

94. V&G-COMMUNICATIE

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor, dat "veiligheid en gezondheid op het werk en in de omgeving" wordt geagendeerd.

95. (ELEKTRONISCHE) MELDING AANVANG WERKZAAMHEDEN

Voor aanvang van de werkzaamheden meldt de aannemer, namens de opdrachtgever en conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, de voorgenomen totstandbrenging van het werk bij de inspectie SZW.

Een afdruk van deze melding dient zichtbaar opgehangen te worden op de bouwplaats.

96. VEILIGHEIDSINSPECTIE OP DE BOUWPLAATS

De aannemer dient op zijn kosten bouwplaatsinspecties te laten uitvoeren door een daartoe geëigende instantie (Aboma o.d.). Deze instantie behoeft de goedkeuring van de opdrachtgever.

Het aantal van deze inspecties zal nader overeen gekomen worden met de opdrachtgever, doch dit dient minimaal 1x per 2 maanden plaats te vinden. De resultaten van deze inspecties zullen worden vastgelegd in een rapportage, waarvan de aannemer een kopie verstrekt aan de opdrachtgever. Deze resultaten zullen in ieder geval tijdens de eerstvolgende bouwvergadering worden besproken. Mocht hier echter aanleiding toe zijn, dan zullen de resultaten van deze inspectie direct worden besproken.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1**MODEL COÖRDINATIE-OVEREENKOMST**

(model met schade vergoedingsregeling)

Inzake de bouw van (1)

Verklaren:

1. (2)

gevestigd te (3)

nader te noemen de opdrachtgever.

2. (4)

gevestigd te (5)

nader te noemen de aannemer van de:

..... (6)

3. (7)

gevestigd te (8)

nader te noemen de aannemer van de:

..... (9)

4. (10)

gevestigd te (11)

nader te noemen de aannemer van de:

..... (12)

5. (13)

gevestigd te (14)

nader te noemen de aannemer van de:

..... (15)

6. (16)

gevestigd te (17)

nader te noemen (18)

In aanmerking nemende dat de opdrachtgever op grond van de desbetreffende inschrijvingen heeft gegund:

aan de aannemer van de (19)

overeenkomstig het bestekboek d.d. nummer

aan de aannemer van de (20)

overeenkomstig het bestekboek d.d. nummer

aan de aannemer van de (21)

overeenkomstig het bestekboek d.d. nummer

aan de aannemer van de (22)

overeenkomstig het bestekboek d.d. nummer

In aanmerking nemende dat de coördinatie van het project geschiedt door: (23)

nader te noemen de coördinator

en in aanmerking nemende dat partijen bij deze tot aanvullende afspraken komen over de bewaking van de voortgang van de uitvoering van het project en over de regeling voor de schadelijke gevolgen die vertraging in de uitvoering met zich mee brengt,

het volgende met elkander te zijn overeengekomen:

Artikel 1

1. Iedere partij verbindt zich jegens elk der andere partijen volledige medewerking te verlenen aan het samenstellen van het in de bestekken genoemde algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan, daartoe alle vereiste gegevens tijdig te verstrekken, de uitvoering van de eigen werkzaamheden te doen geschieden in goede onderlinge samenwerking en in overeenstemming met het door de directie goedgekeurde algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan.

2. Het goedgekeurde algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan wordt door alle partijen ondertekend en wordt onderdeel van deze coördinatie-overeenkomst.

Artikel 2

1. Iedere partij die vertraging ondervindt doordat een andere partij achterblijft op het aan te houden algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan of doordat zich belemmerende feiten of omstandigheden voordoen, welke zijn toe te rekenen aan de opdrachtgever, is gehouden van het feit en van de oorzaak van de vertraging per aangetekende brief mededeling te doen:
 - rechtstreeks aan de coördinator;
 - rechtstreeks aan de opdrachtgever, en door middel van een gelijklopende brief tevens rechtstreeks aan gevestigd te nader te noemen de directie die deze coördinatie-overeenkomst mede ondertekent;
 - rechtstreeks aan alle andere partijen.
2. De coördinator is gehouden onverwijld alle partijen op te roepen een vergadering te houden binnen (24) werkdagen na ontvangst van de in het lid 1 genoemde brief.
3. Indien de coördinator in gebreke blijft om tijdig de in lid 2 genoemde vergadering te houden is de meest gereede partij bevoegd om de andere partijen op korte termijn voor deze vergadering bijeen te roepen.
4. Op de in lid 2 bedoelde vergadering, waarvan de coördinator -en bij afwezigheid van deze een door de vergadering bij meerderheid van stemmen aan te wijzen persoon- en de directie te zenden verslag zal opmaken, zullen partijen trachten onder leiding van de coördinator -en bij afwezigheid van deze onder leiding van een door de vergadering bij meerderheid van stemmen aan te wijzen persoon- een zodanige regeling te treffen, dat het werk, onverminderd ieders besteksverplichtingen, verder zonder vertraging kan worden uitgevoerd.
5. Indien op grond van lid 4 een wijziging van het goedgekeurde algemene tijdschema en/of gedetailleerd werkplan noodzakelijk is, wordt aan de directie, zulks met inachtneming -voor zover toepasbaar van het gestelde in het bestek; een gewijzigd algemeen tijdschema en/of gedetailleerd werkplan verschaft door(25). De andere partijen verlenen hieraan hun medewerking.
6. Indien het niet mogelijk is gebleken om de in lid 4 bedoelde regeling te treffen, zal de in lid 1 bedoelde partij, die vertraging blijft ondervinden, aanspraak kunnen maken op vergoeding van de vertragingsschade. In dat geval wordt de gefixeerde schadevergoeding toegepast zoals bepaald in artikel 4 en wordt deze berekend vanaf de dag volgend op de dag waarop de in lid 2 bedoelde vergadering heeft plaatsgevonden.

Artikel 3

De partij die met zijn leveranties of werkzaamheden op het algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan ten achter blijft, is gehouden om met inachtneming van artikel 2, aan iedere partij die hierdoor vertraging ondervindt, vertragingsschade te vergoeden.

Artikel 4

De in artikel 3 bedoelde vertragingsschade wordt gefixeerd op een bedrag van €

voor iedere dag waarop vertraging wordt ondervonden, te betalen aan iedere partij die vertraging heeft ondervonden.

Artikel 5

1. Indien en in zover het ten achter blijven op het algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan van een partij is toe te rekenen aan de opdrachtgever, is de opdrachtgever gehouden om aan de partijen die hierdoor vertragingsschade ondervinden, deze vertragingsschade te vergoeden.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 kan aan de opdrachtgever als vertragingsschade uitsluitend in rekening worden gebracht de op het werk betrekking hebbende rechtstreeks geleden schade, indien en voor zover deze met bewijsstukken kan worden aangetoond.

Artikel 6

Indien en in zover het ten achter blijven op het algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan een gevolg is van overmacht zal geen vergoeding van de vertragingsschade gevorderd kunnen worden.

Artikel 7

1. Het bepaalde in artikel 3 laat onverlet de rechten van de opdrachtgever ingevolge § 46 van de UAV 2012 om indien vertraging in de uitvoering ontstaat -na schriftelijke aanmaning aan de nalatige partij om zijn werk binnen een redelijk te stellen termijn te bespoedigen en naar de uit de aannemingsovereenkomst voortvloeiende eisen uit te voeren en te voltooien- doordat de nalatige partij in gebreke blijft, voor rekening van deze partij zodanige maatregelen te nemen als door de opdrachtgever dienstig worden geoordeeld, waaronder mede te begrijpen het door een derde doen verrichten van de werkzaamheden of doen voortzetten of voltooien van het werk van de nalatige partij.
2. Het bepaalde in artikel 2 laat onverlet het recht van de opdrachtgever ingevolge § 42 van de UAV 2012 tot het opleggen van kortingen.

Artikel 8

1. Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd, welke naar aanleiding van deze coördinatie-overeenkomst, en van de uitvoering daarvan, of van de overeenkomsten welke uit deze coördinatie-overeenkomst mochten voortvloeien, of van de uitvoering daarvan, tussen partijen mochten ontstaan, zullen worden beslecht overeenkomstig de regelen beschreven in de statuten van Raad van Arbitrage voor

de Bouwbedrijven in Nederland.

2. Indien bij rechterlijk gewijsde een uitspraak geheel of gedeeltelijk niet bindend of nietig wordt verklaard, heeft ieder der partijen het recht het geschil, voor zover het onbeslist is gebleven, opnieuw aan het oordeel van een scheidsgerecht uit de Raad te onderwerpen.

Aldus overeengekomen en in enkelvoud opgemaakt en ondertekend te (26) d.d.(27)

- | | |
|-----------------------------------|------|
| 1. de opdrachtgever | (28) |
| 2. de aannemer van de | (29) |
| | (30) |
| 3. de aannemer van de | (31) |
| | (32) |
| 4. de aannemer van de | (33) |
| | (34) |
| 5. de aannemer van de | (35) |
| | (36) |
| 6. de aannemer van de | (37) |
| | (38) |
| 7. Voor gezien, de directie | (39) |

- 1) Omschrijving van het project.
- 2) Naam opdrachtgever.
- 3) Adres opdrachtgever.
- 4) Naam aannemer.
- 5) Adres aannemer.
- 6) Aangeven welke aannemer wordt bedoeld, bijvoorbeeld de aannemer van de bouwkundige werken.
- 7) Tot en met 15 idem als 4 tot en met 6.
- 16) Een eventuele derde (coördinator) niet zijnde een aannemer.
- 17) Adres van deze derde.
- 18) Nadere omschrijving van deze derde.
- 19) Nadere omschrijving van het gegunde werk met verwijzing naar de desbetreffende contractstukken.
- 20) Tot en met 22 idem als 19.
- 23) Naam van de in de bestekken genoemde coördinator (de directe, of een van de aannemers, of een derde partij).
- 24) Aantal werkdagen invullen.
- 25) Aangeven de partij die het algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan heeft opgesteld.
- 26) Plaats van ondertekening.
- 27) Datum van ondertekening.
- 28) Handtekening opdrachtgever.
- 29) Aangeven welke aannemer wordt bedoeld, bijvoorbeeld de aannemer van de bouwkundige werken.
- 30) Handtekening van die aannemer.
- 31) Tot en met 36 idem als 29 tot en met 30.
- 37) Aanduiding van de eventuele derde als bedoeld onder 16.
- 38) Handtekening van deze derde.
- 39) Handtekening directie.

BIJLAGE 2**MODEL GARANTIEVERKLARING**

De ondergetekende.....	(1)
gevestigd te.....	(2)
hierna te noemen: 'de garant'	
in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door	
.....	(3)
verklaart te hebben kennis genomen van de bestekbepalingen van bestek nummer	
.....	(4)
d.d.....	(5)
van.....	(6)
ten behoeve van het werk.....	(7)
in opdracht van	(8)
gevestigd te	(9)
De garant verklaart met betrekking tot het onderdeel	
.....	(10)
genoemd in besteksartikel.....	(11)
Tegenover de opdrachtgever of diens rechtsopvolger:	
hierna te noemen: 'de opdrachtgever'.	
dat garant zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever of diens rechtsopvolger zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen.	
dat de garantieverklaring zal gelden:	
vanaf het gereed komen of de levering van het gegarandeerde onderdeel tot aan de oplevering en in aansluiting daarop gedurende een periode van	
.....	(12)

Voor de beslechting van de hieronder bedoelde geschillen doen partijen uitdrukkelijk afstand van hun recht de tussenkomst van de gewone rechter in te roepen.

Alle geschillen, welke ook -daaronder begrepen die, welke slechts door n der partijen als zodanig worden beschouwd- die naar aanleiding van deze garantie of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn tussen opdrachtgever of diens rechtsopvolger en garant mochten ontstaan, worden beslecht door arbitrage overeenkomstig de regelen beschreven in de statuten van het Nederlands Arbitrage Instituut zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luiden.

Indien bij een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk vonnis een uitspraak van het scheidsgerecht geheel of gedeeltelijk nietig wordt verklaard, heeft ieder der partijen het recht het geschil, voor het dientengevolge onbeslist is gebleven, opnieuw te doen beslechten.

De vordering is niet ontvankelijk indien zij bij de hierboven genoemde Raad wordt aanhangig gemaakt later dan drie maanden na het in kracht van gewijsde gaan van de rechterlijke

uitspraak. Degene die als scheidsmann of secretaris aan de nietig verklaarde beslissing heeft medegewerkt zal aan de nieuwe behandeling niet mogen meewerken.

Plaats.....	(13)
Datum.....	(14)
Handtekening.....	(15)

Toelichting bij Model garantieverklaring:

- (1) Naam van de onderneming precies volgens de inschrijving bij KVK.
- (2) Vestigingsplaats.
- (3) Precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, bijvoorbeeld 'directeur'.
- (4) Nummer bestek.
- (5) Datum bestek.
- (6) Opsteller bestek (bijvoorbeeld architect).
- (7) Naam werk volgens bestek.
- (8) Naam opdrachtgever volgens bestek.
- (9) Vestigingsplaats opdrachtgever volgens bestek.
- (10) Naam onderdeel.
- (11) Nummer besteksartikel.
- (12) Periode in cijfers en letters.
- (13) Plaats van ondertekening.
- (14) Datum van ondertekening.
- (15) Handtekening, met precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, bijvoorbeeld 'directeur'.

BIJLAGE 3**MODEL BANKGARANTIE**

De ondergetekende:

gevestigd te :

kantoorhoudende te:

in aanmerking nemende:

dat:

...

...

gevestigd te: ...

verder te noemen 'opdrachtgever'

met

.....

gevestigd te:

verder te noemen 'aannemer'

een overeenkomst, d.d. met referentienummer

is aangegaan tot de uitvoering van het werk zoals omschreven in het bestek

.....
 dat opdrachtgever van aannemer een bankgarantie verlangt, strekkende tot zekerheid voor opdrachtgever voor diens verhaal van schaden, kosten en interesten, welke voor opdrachtgever mochten ontstaan als gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming door aannemer van zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst;

verklaart door deze:

zich jegens opdrachtgever garant te stellen tot zekerheid voor de juiste en tijdige voldoening door aannemer van al hetgeen deze naar het de bindende oordeel van de opdrachtgever aan laatstgenoemde verschuldigd is of te eniger tijd zal worden uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst en/of verbintenissen die daaruit zijn voortgevloeid en/of verbintenissen die overigens in verband met de uitvoering van het desbetreffende werk zijn of zullen ontstaan.

De ondergetekende verbindt zich op eerste schriftelijk verzoek en op de enkele schriftelijke mededeling van opdrachtgever dat aannemer zijn hiervoor bedoelde verplichtingen niet is nagekomen, als eigen schuld en zonder enig ander of meerder bewijs van verschuldigdheid te kunnen verlangen, aan opdrachtgever te zullen voldoen al hetgeen deze volgens zijn opgave van aannemer meent te vorderen te hebben, met dien verstande dat het bedrag waarvoor ondergetekende zal kunnen worden aangesproken, nooit meer zal bedragen dan

.....

zegge: Euro

Deze garantie geldt tot de datum waarop de opdrachtgever aan de ondergetekende schriftelijk heeft bericht dat ofwel aannemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst en/of daaruit voortvloeiende en/of met de uitvoering van het werk verband houdende verbintenissen heeft voldaan, dan wel dat de onderhavige garantie kan vervallen.

Aldus getekend te:

Datum :

Borg :

Handtekening :