



# **SELECTIELEIDRAAD NIET-OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING**

## **BOUWTEAM MFR NAALDWIJK - DEN HAAG**

Dossiernummer: D2026-04379  
Datum: 29 mei 2026





## Inhoudsopgave

<b>1. Algemene informatie</b> .....	<b>4</b>
1.1 Contactpunt .....	4
1.2 Informatie Gemeente .....	4
<b>2. Over de Opdracht</b> .....	<b>5</b>
2.1 Aanleiding .....	5
2.2 De opdracht .....	5
2.3 Algemene inkoopvoorwaarden .....	7
2.4 Motivering gemaakte keuzes .....	7
2.5 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen .....	8
2.6 Bouwteamovereenkomst .....	8
2.7 Waar gaat u mee akkoord bij het indienen van een Verzoek tot deelname .....	9
<b>3. Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>10</b>
3.1 Algemeen .....	10
3.2 Planning .....	10
3.3 Voorwaarde indienen Aanmelding .....	11
3.4 Vragen & Nota van inlichtingen .....	11
3.5 Opening van de Aanmeldingen .....	11
3.6 Mededeling Selectiebeslissing .....	11
3.7 Verificatie UEA en andere bewijsmiddelen .....	12
3.8 Bezwaartermijn .....	12
<b>4. Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden</b> .....	<b>13</b>
4.1 Welke uitsluitingsgronden hanteren wij? .....	13
4.2 Welke geschiktheidseisen hanteren wij? .....	13
4.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering .....	13
4.2.2 Financiële en economische draagkracht .....	13
4.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid .....	14
4.2.4 Instemming minimumeisen .....	15
<b>5. Selectiemethodiek</b> .....	<b>16</b>
5.1 Selectiecriteria .....	16
5.2 Selectie gegadigden .....	16
5.3 Loting .....	16
<b>6. Beoordelingsprocedure</b> .....	<b>18</b>
6.1 Stap 1. Opening van de Aanmeldingen .....	18
6.2 Stap 2. Controle van Aanmeldingen op vormvereisten en volledigheid .....	18
6.3 Stap 3. Beoordeling van Uitsluitingsgronden .....	18
6.4 Stap 4. Toetsing Geschiktheidseisen .....	19
6.5 Stap 5. Loting .....	20
6.6 Stap 6. Selectiebeslissing .....	20
<b>7. Vooruitblik naar gunningsfase</b> .....	<b>21</b>
7.1 Subgunningscriteria .....	21
<b>8. Verzoek tot deelname</b> .....	<b>22</b>
8.1 Verzoek tot deelname .....	22
8.2 Communicatie .....	22
8.3 Tegenstrijdigheden .....	22
8.4 Klachten .....	22



8.5	Aanmelding in Samenwerkingsverband (combinatie) en in onderaanneming .....	23
8.6	Aanmelding .....	23
8.7	Ondertekening Aanmelding .....	24
8.8	Gestanddoeningstermijn .....	24
8.9	Formele eisen Aanmelding .....	24
8.10	Voornemen tot selectie .....	25
8.11	Definitieve selectie .....	26
8.12	Intrekken aanbesteding .....	26
<b>9.</b>	<b>Begrippenlijst.....</b>	<b>27</b>
<b>10.</b>	<b>Bijlagen.....</b>	<b>30</b>



## 1. Algemene informatie

Gemeente Westland voert een niet-openbare aanbesteding uit voor Bouwteam MFR Naaldwijk – Den Haag. Dat betekent dat er twee fases zijn. Een selectiefase en een gunningsfase. In dit document vindt u alle relevante informatie voor het opstellen van uw Verzoek tot deelname en de Selectieprocedure.

Het betreft een procedure op basis van de Aanbestedingswet. De aanbesteding is aangekondigd op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.publications.eu.int>. Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te downloaden.

### 1.1 Contactpunt

De contactpersoon voor deze aanbesteding is E. Schreuders. Zij is bereikbaar via TenderNed. Het is niet toegestaan om met andere personen van de gemeente contact op te nemen over deze aanbesteding (zie ook hoofdstuk 8 verzoek tot deelname).

Voor meer informatie over gemeente Westland kunt u terecht op de website van de gemeente, te weten <http://www.140174.nl>.

### 1.2 Informatie Gemeente

De gemeente Westland heeft de status van 100.000+ gemeente en hoort daarmee tot de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar glastuinbouw en 50.000 arbeidsplaatsen is de gemeente Westland, na de Rotterdamse havens en luchthaven Schiphol, de derde economische motor van het land. De gemeente Westland bestaat uit elf (11) dorpskernen en ligt tussen Den Haag, Delft en Rotterdam aan de ene kant en de kust aan de andere kant. Een krachtige economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

Website gemeente Westland: voor meer informatie over de gemeente en haar bestuur.  
<http://www.140174.nl>



## 2. Over de Opdracht

### 2.1 Aanleiding

Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH) heeft een fietsvisie uitgerold waarin zij belangrijke fietsroutes hebben gedefinieerd die de belangrijkste steden en bestemmingen in de regio met elkaar verbinden. Deze routes worden ingericht als Metropolitane Fietsroutes (MFR), dit betreft hoogwaardige, comfortabele fietsverbindingen die langere afstanden bestrijken en meerdere gemeenten met elkaar verbinden. Het doel is om de fiets als aantrekkelijk alternatief voor de auto te laten fungeren vooral voor woon-werkverkeer tussen steden, woonwijken, stations en bedrijventerreinen.

De MRDH heeft de behoefte voor deze routes qua infrastructurele maatregelen laten inventariseren. Gemeente Westland staat nu aan de lat voor de verdere uitwerking en realisatie van de fietsroutes voor zover deze zijn gelegen op haar grondgebied. De komende periode wil gemeente Westland aan de slag met de volgende traject:

- Naaldwijk – Den Haag;

Gemeente Westland is voornemens om de realisatie van deze Metropolitane Fietsroute als bouwteam op de markt te brengen, waarbij met een aannemer een contract wordt gesloten die niet alleen verantwoordelijk wordt voor de realisatie, maar ook voor de ontwerpvoorbereiding. Het doel van de opdrachtgever hiermee is om de kennis van de markt vroegtijdig in het project in te brengen om zo te komen tot een wijze van uitvoering:

- die kwaliteit biedt;
- die helpt met het halen van de doelen met betrekking tot het verkrijgen van subsidies voor de realisatie;
- die rekening houdt met de bereikbaarheid van de omgeving;
- die rekening houdt met het minimaliseren van hinder in de omgeving;
- die gericht is op het werk in één keer goed doen en de kans op afwijkingen te verkleinen, in plaats van voor de laagste prijs: Eerlijk werk, voor een eerlijke prijs staat centraal in deze aanbesteding.

### 2.2 De opdracht

#### Doel van de opdracht

Voor deze aanbesteding wordt een bouwteamovereenkomst afgesloten.

De aanbestedingsprocedure richt zich erop om te komen tot één hoofdaannemer die een proactieve deelnemer gaat worden in het bouwteam. Het doel van het bouwteam is dat de opdrachtnemer samen met de gemeente Westland een aanpak zal uitwerken die er zorg voor draagt dat de beschikbare maatregeltekeningen worden uitgewerkt en daadwerkelijk gerealiseerd. Tijdens de uitvoering hecht de opdrachtgever er grote waarde aan dat de bereikbaarheid en de hinder voor de omgeving aantoonbaar zijn geborgd en effectief worden beheerst.

De geselecteerde aannemer voor het bouwteam is de beoogde aannemer voor de uitvoering van het in deze leidraad beschreven werk, voorwaarde daarbij is dat de realisatie kan worden verricht binnen het door gemeente Westland beschikbaar gestelde taakstellend budget.



Het project is geslaagd wanneer de opdrachtgever uiterlijk 1 maart 2028 kan beschikken over de hoogwaardige fietsroutes op de trajecten waar deze opdracht betrekking op heeft en de omgeving tevreden is over het eindresultaat en vooral ook over het proces daarnaartoe.

### Omschrijving MFR Naaldwijk – Den Haag

De scope bestaat uit delen van het tracé van de Metropolitane Fietsroute Naaldwijk-Den Haag voor zover deze zijn gelegen in het beheersgebied van gemeente Westland. Het traject loopt vanaf de Dijkweg ter hoogte van de terreinen van Flora Holland via Honselersdijk naar de N464 ten oosten van Poeldijk.

Het werkgebied is weergegeven in onderstaande afbeelding:



Figuur 1 Projectscope MFR Naaldwijk – Den Haag

Het werkgebied van deze opgave loopt van de Dijkweg ter hoogte van het kruispunt met de N213 en Flora Holland via de Hofstraat, Dijkstraat, Endeldijk, Mariëndijk, Gantellaan, Van Ockenburglaan en de Zuidwijckweg naar de N464 ten oosten van Poeldijk.

#### *Verbreden bestaande fietspaden*

Een aanzienlijk deel van de opgave bestaat uit het verbreden van de bestaande fietspaden om zo meer comfort en snelheid te kunnen bieden op de fietsroutes. Vanwege de aanwezige kabels en leidingen onder het fietspad is in het schetsontwerp veelal uitgegaan van realisatie van deze paden in betonplaten (Easypath) of een gelijkwaardig product. Of dit daadwerkelijk de oplossing is voor deze locatie en of dit de goedkeuring van kabels en leidingeigenaren krijgt is onderdeel van de ontwerp en omgevingsmanagementopgave in dit bouwteam.

Het betreft de volgende tracés:

- Dijkweg;
- Van Ockenburglaan;
- Zuidwijckweg.



### *Inrichten fietsstraten*

Een andere belangrijke opgave binnen dit project is het realiseren van fietsstraten op de trajecten van de Hofstraat, Dijkstraat, Endeldijk, Mariëndijk en Gantellaan.

### *Uitwerken kruispunten*

Het schetsontwerp biedt vooral inzicht in de maatregelen op wegvakniveau. Op kruispuntniveau zijn de maatregelen (nog) niet altijd uitgewerkt. Binnen het bouwteam dient dan ook ruimte te worden gerealiseerd voor het nader uitwerken van deze locaties. Het betreft dan:

- Ronde Molenlaan;
- Kruispunt Mariëndijk – Gantellaan;
- Kruispunt Van Ockenburglaan – Gantellaan.

### *Aanbrengen VRI oversteek*

De MFR steekt ter hoogte van de Hofstraat het kruispunt van de Strijpweg en Dijkstraat over. Hier is sprake van slecht zicht. Daarom gaat het schetsontwerp hieruit van de realisatie van een VRI geregelde oversteek. Het volledige ontwerp van het kruispunt en de regeling maakt deel uit van de werkzaamheden in het bouwteam.

### *Verbreden bestaande bruggen*

Een tweetal bestaande brugconstructies dient te worden aangepast. Het gaat dan om het:

- Verbreden bestaande brug Van Ockenburglaan;
- Aanpassen/vernieuwen van de bestaande bruggen Zuidwijkweg (nu 1 autobrug en 2 kleine fietsbruggen).

### **Omvang van de opdracht**

Bij dit project wordt gewerkt met een taakstellend budget. Naar verwachting zal het taakstellend budget voor de uitvoering circa € 4.500.000,- zijn.

Het definitieve taakstellend budget zal bekend worden gemaakt in de inschrijfleidraad Bouwteam MFR Naaldwijk-Den Haag.

U kunt aan deze verwachtingen geen rechten ontleen. Genoemde getallen zijn slechts indicaties.

## **2.3 Algemene inkoopvoorwaarden**

Op deze aanbesteding en de bouwteamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Westland van toepassing (bijlage B). Bij de uitvoeringsovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve voorwaarden (UAV 2012 - versie 2025), de RAW-bepalingen, en Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) van toepassing. Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van Gegadigden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## **2.4 Motivering gemaakte keuzes**

### **Niet-openbare procedure**

Er is gekozen voor het volgen van een niet-openbare Europese openbare procedure om te voorkomen dat veel geïnteresseerde partijen uit de markt veel tijd en geld moeten investeren om een Inschrijving te doen, terwijl er maar één partij de overeenkomst gegund kan krijgen.

### **Keuze Gunningscriterium**

Gekozen is om te gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. In de gunningsfase zal van de inschrijver worden verwacht zich te conformeren aan het door gemeente Westland bepaalde taakstellend budget. De opdracht zal verder volledig op basis van kwalitatieve gunningscriteria worden gegund.



## Percelen

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht samen te voegen en als één perceel aan te besteden. Deze keuze is gebaseerd op de sterke inhoudelijke samenhang van de werkzaamheden binnen het werkgebied en de behoefte aan een integrale aanpak. De verschillende activiteiten binnen de opdracht zijn onderling afhankelijk en beïnvloeden elkaar in planning, techniek en uitvoering. Door de opdracht als één geheel te positioneren, wordt versnippering voorkomen en ontstaat een duidelijke verantwoordelijkheidstoedeling richting één opdrachtnemer.

In lijn hiermee is het de bedoeling dat zowel de bouwteamfase als de uitvoeringsfase binnen dit perceel door dezelfde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Deze integrale contractvorm zorgt ervoor dat kennis, ontwerpkeuzes en risicoafwegingen die in de bouwteamfase worden ontwikkeld, naadloos worden doorgezet in de uitvoering. Dit voorkomt overdrachtsverlies en draagt bij aan een efficiënte, consistente en kwalitatief hoogwaardige realisatie van het werk.

## Samenvoegen van de opdracht

Het samenvoegen van de opdracht en het beleggen van beide fasen bij één opdrachtnemer leidt tot een betere afstemming tussen ontwerp en uitvoering, een hogere voorspelbaarheid van kosten en planning, en een vermindering van coördinatie- en contractrisico's. Daarnaast sluit deze aanpak aan bij de wijze waarop marktpartijen dergelijke projecten doorgaans organiseren, waarmee een proportionele en marktconforme aanbesteding wordt geborgd.

## Varianten

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan.

## 2.5 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

De gemeente hecht waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) en tracht bij aanbestedingen een bijdrage te leveren aan de maatschappij. De gemeente verwacht van u bij de uitvoering van deze opdracht eenzelfde opstelling. Een maatschappelijke bijdrage wordt hiermee onderdeel van de in te kopen opdracht.

MVOI wordt vertaald in zes specifieke MVOI-thema's, waaronder: Milieu en biodiversiteit, Klimaat, Circulair (inclusief biobased), Ketenverantwoordelijkheid (Internationale Sociale Voorwaarden), Diversiteit en inclusie, Social Return.

### *Ter informatie*

Voor deze opdracht hanteert de gemeente Social Return-verplichtingen die van toepassing worden zodra een opdrachtnemer is geselecteerd en de overeenkomst(en) worden gesloten.

Voor de bouwteamfase geldt een Social Return-verplichting van 3% van de opdrachtwaarde. Voor de uitvoeringsfase geldt een Social Return-verplichting van 5% van de loonsom van het uit te voeren werk.

## 2.6 Bouwteamovereenkomst

Om de kennis en ervaring uit de markt omtrent het organiseren, plannen en uitvoeren van deze werkzaamheden, vroegtijdig te betrekken, wil de gemeente Westland een opdrachtnemer contracteren op basis van een Bouwteamovereenkomst. De bouwteamopdracht omvat de participatie van een uitvoerende partij in het ontwerpproces, waarbij de gemeente Westland en



Opdrachtnemer gezamenlijk, met inbreng van ieders deskundigheid, tot een uitvoeringsontwerp komen alvorens wordt overgegaan tot het afsluiten van een Uitvoeringsovereenkomst. Op de Uitvoeringsovereenkomst zal de UAV-2012 als geldende administratieve voorwaarden van toepassing worden verklaard.

Uitgangspunt is dat opdrachtnemer na afronding van de bouwteamfase de werkzaamheden tevens gaat uitvoeren. Deelname aan het bouwteam is voor opdrachtnemer echter geen garantie hierop. Opdrachtnemer zal het opgestelde contract afprijzen. Echter, als opdrachtgever en opdrachtnemer geen overeenstemming bereiken over de voorwaarden, kan de gemeente Westland het opgestelde contract alsnog in de markt zetten.

**De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:**

7132200-1 Technische ontwerpen voor constructie van civieltechnische werken

4522000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden

**2.7 Waar gaat u mee akkoord bij het indienen van een Verzoek tot deelname**

Hieronder leest u de Eisen waar u mee akkoord moet gaan bij het indienen van een Verzoek tot deelname. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in deze Selectieleidraad inclusief Bijlagen staat. Als u zich inschrijft op deze Selectieleidraad, gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de volgende Eisen:

- U verklaart te voldoen aan de formele Eisen zoals beschreven in paragraaf 8.9
- U gaat akkoord met alle voorwaarden die in de Selectieleidraad en de Bijlagen staan.



### 3. Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Algemeen

Als aanbestedingsprocedure is gekozen voor een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. Deze procedure is opgedeeld in twee fasen:

1. De eerste fase, de selectiefase, hierin worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd.
2. De tweede fase, de gunningsfase, hierin worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om in te schrijven op de Opdracht.

#### Verbod gunning Russische ondernemingen

Op basis van de Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 mag er geen sprake zijn van enige Russische betrokkenheid bij uitvoering van de Opdracht. Met ondertekening van de bijlage verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022) overschrijdt. Zo nodig kan Aanbestedende dienst bij de onderneming aanvullende bewijzen opvragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld.

Bij u aanmelding dient u Bijlage 3 ondertekend toe voegen.

#### 3.2 Planning

Hieronder ziet u de planning van de aanbesteding. De termijnen zijn fatale termijnen. Het risico van het niet volgen van deze termijnen ligt bij u. De gemeente is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen die u c.q. uw onderneming ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanmelding.

Selectiefase	Datum
Publicatie Selectieleidraad	Maandag 29 mei 2026
Indienen vragen en melden tegenstrijdigheden	Maandag 15 juni 2026, uiterlijk 12.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 25 juni 2026
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelname	Woensdag 8 juli, uiterlijk 12.00 uur
Loting	Woensdag 15 juli 2026
Bekendmaking voorgenomen Selectiebeslissing	Woensdag 22 juli 2026
Stand-still termijn Selectiebeslissing	Dinsdag 23 juli t/m Maandag 3 augustus 2026

Gunningsfase	Datum
Publicatie Gunningsleidraad	Dinsdag 1 september 2026
Indienen vragen en melden tegenstrijdigheden	Vrijdag 11 september 2026, uiterlijk 12.00 uur
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	Dinsdag 22 september 2026
Indienen vervolg vragen n.a.v. 1e Nvl	Woensdag 30 september 2026, uiterlijk 12.00 uur
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	Woensdag 7 oktober 2026



Indienen inschrijving	Woensdag 21 oktober 2026, 12.00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing	Vrijdag 13 november 2026
Stand-still termijn Gunningsbeslissing	14 november t/m 3 december 2026
Definitieve gunningsbeslissing versturen	Vrijdag 4 december 2026
datum geschatte eerste Opdracht/ingangsdatum	Woensdag 9 december 2026

Deze planning kan worden gewijzigd op verzoek van de Aanbestedende dienst. Iedere wijziging zal duidelijk naar u worden gecommuniceerd.

### 3.3 Voorwaarde indienen Aanmelding

Door middel van indienen van een Aanmelding accepteert u deze selectieleidraad inclusief bijlagen geheel en zonder voorbehoud. Indien u deze niet geheel accepteert en/of daarop enig voorbehoud maakt, leidt dit tot ongeldigheid van uw Aanmelding en wordt u van verdere deelname uitgesloten.

Aanmeldingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt, ondertekende en ingediend. Dit is om een eerlijke concurrentie te garanderen. Een Aanmelding die op een andere manier wordt aangeboden of die niet aan de voorwaarden voldoet, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In dat geval krijgt de Gegadigde hierover bericht met vermelding van de reden.

### 3.4 Vragen & Nota van inlichtingen

U kunt tot de in de planning genoemde datum vragen stellen over deze selectieleidraad en bijlagen. Vragen die na deze datum worden ingediend neemt de gemeente mogelijk niet in behandeling. U bent zelf verantwoordelijk voor de tijdige ontvangst van uw vragen door de gemeente. De gemeente streeft ernaar de Nota van Inlichtingen met alle geanonimiseerde vragen en antwoorden op de geplande datum via TenderNed beschikbaar te stellen.

U stelt uw vragen in het ingevulde format nota van inlichtingen (bijlage A) via de berichtenmodule van TenderNed.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van Opdrachtgever gegeven informatie kunt u zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

### 3.5 Opening van de Aanmeldingen

Op het geplande tijdstip worden de Aanmeldingen geopend en allereerst gecontroleerd op volledigheid en vormvereisten zoals gesteld in deze selectieleidraad. Aanmeldingen, die niet compleet en/of aan alle vormvereisten voldoen, kan de gemeente ongeldig verklaren en ter zijde leggen. De opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.

### 3.6 Mededeling Selectiebeslissing

Op de in de planning opgenomen data zullen de voorgenomen en definitieve Selectiebeslissing gelijktijdig met de andere Gegadigden met u worden gedeeld.



### Voorgenomen Selectiebeslissing

Een positieve voorgenomen selectiebeslissing betekent slechts dat de aanbestedende dienst het voornemen heeft de gegadigde uit te nodigen voor de volgende fase. De voorgenomen selectiebeslissing is geen definitieve selectie en geen aanvaarding van enig aanbod. Aan deze beslissing kunnen geen rechten worden ontleend en er bestaat geen recht op schadevergoeding.

### Definitieve Selectiebeslissing

Is de standstill termijn verstreken? Dan betekent dat, dat wij in principe na de laatste kalenderdag van de standstill termijn u definitief zullen selecteren. Maakt een andere Gegadigde bezwaar tegen de Selectiebeslissing tijdens de standstill termijn? Dan kunnen wij nog niet overgaan tot definitieve selectie.

## **3.7 Verificatie UEA en andere bewijsmiddelen**

Als duidelijk is welke Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, kunnen wij bij deze Ondernemer toetsen of deze Gegadigde aan de Eisen voldoet. Wij vragen bepaalde documenten op zodat er bewijs is dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook vragen wij deze Gegadigde om bewijs in te leveren voor de Geschiktheidseisen.

## **3.8 Bezwaartermijn**

De bezwaartermijn, duurt veertien kalenderdagen waarbinnen door Gegadigde in rechte kan worden opgekomen tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien binnen deze periode geen bezwaren zijn ingediend, staat het de gemeente vrij om met de voorlopig geselecteerde Gegadigden de Gunningsfase te starten.

Indien een Gegadigde binnen de termijn van 14 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de selectiebeslissing, staat het de overige Gegadigden vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Gegadigde die niet intervenieert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis en een - eventuele naar aanleiding van dat kort geding te nemen – nieuwe voorlopige selectiebeslissing.



## 4. Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Onderstaand vindt u de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor Selectie in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

### 4.1 Welke uitsluitingsgronden hanteren wij?

Aan de hand van uitsluitingsgronden wordt bekeken of uw Aanmelding uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbesteding. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn, zijn weergegeven in bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Ook moet uw onderneming zijn ingeschreven in het handelsregister. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart u aan bovengenoemde eisen te voldoen.

### 4.2 Welke geschiktheidseisen hanteren wij?

Hieronder zijn de geschiktheidseisen opgenomen waarover Gegadigde op straffe van uitsluiting moet beschikken op het moment van het indienen van de Aanmelding en tijdens uitvoering van de opdracht.

#### 4.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Oprachtnemer is adequaat verzekerd (aansprakelijkheidsverzekering) gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en). Onder 'adequaat' verstaat de gemeente dat u met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste € 2.500.000,- bedragen en per jaar tenminste € 5.000.000,-.

Indien de polis, na het voornemen tot gunning, NIET door de gemeente wordt opgevraagd, vrijwaart dit opdrachtnemer geenszins van de verplichting adequaat verzekerd te zijn en te blijven gedurende de gehele periode van de opdracht.

In geen enkel geval zal de gemeente aansprakelijkheid zijn voor geleden schade, in welke vorm dan ook, waarvoor de opdrachtnemer verzekerd dient te zijn. Bij twijfels over de adequaatheid van de verzekering dient u dit tijdig, vóór het moment van voornemen tot gunnen, bij de gemeente aan te geven zodat uw polis tijdig beoordeeld kan worden.

#### 4.2.2 Financiële en economische draagkracht

- Oprachtnemer heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te verzekeren;
- Oprachtnemer heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlengingen daarvan, conform alle eisen en voorwaarden uit te voeren;
- Aan opdrachtnemer zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;



De laatste afgegeven goedkeurende accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval, voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

### **Beroepsbevoegdheid**

Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan de combinatie en tevens de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan moeten zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Gegadigde moet dit aantonen door bij Aanmelding een gewaarmerkt uittreksel van het handelsregister te voegen, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de termijn voor het indienen van de Aanmelding. Dit geldt ook voor eventuele deelnemers aan de combinatie en derde(n).

### **4.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid**

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid moet de Gegadigde één referentie opdracht opgeven per kerncompetentie (conform het format van Bijlage 2), die in de afgelopen 5 jaar heeft plaatsgevonden. De Gegadigde dient aan de hand van het op te geven referentieproject aan te tonen dat hij ervaring heeft met de hierna vermelde kerncompetentie. Uit het referentieproject moet blijken dat het betreffende project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetentie.

De Gemeente wijst erop dat het gevraagde referentieproject direct bij het indienen van het verzoek tot deelname dient te worden verstrekt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om de opgegeven referentie na te trekken. De Gemeente gaat ervan uit dat de gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien gegadigde in zijn aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van het verzoek tot deelname en uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

#### **Kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van asfalteerwerkzaamheden in stedelijk gebied met gecombineerde rijstroken**

- Uitgevoerd door gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan.
- Opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst van inschrijving. De opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart.
- Het frezen en aanbrengen van één of meerdere asfaltlagen als onderdeel van de aanleg of reconstructie van verkeersruimten (zoals rijbanen, erftoegangswegen, fietspaden of fietsstraten) met een minimale aaneengesloten uitvoeringsomvang van 3.000 m<sup>2</sup> binnen één project. De fietsstraten voorzien van verschillende kleuren asfalt deklaag (rood/zwart) warm in warm gedraaid

#### **Kerncompetentie 2: Ervaring met het realiseren van vrijliggende fietspaden in gekoppelde betonplaten**

- Uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan.
- Opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart.
- Op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.



- Omvat het aanbrengen van betonplaten, voor een vrij liggend fietspad, met een minimale breedte van 3,00 meter.
- Aanleg van betonnen fietspaden van gekoppelde platen.

**Kerncompetenties 3: Ontwerpen van wegenbouwkundige projecten met een variëteit van wegen en fietspaden.**

- De gegadigde toont met één referentieproject aan ervaring te hebben met het ontwerpen van een wegenbouwkundig project. Het dient daarbij te gaan om een project waarin wegen zijn heringericht en waarbij asfalteringswerkzaamheden zijn uitgevoerd. De aanneemsom van het project bedraagt minimaal € 2.500.000,-.

**Kerncompetenties 4: Uitvoering van wegenbouwkundige projecten binnen een bouwteam**

- Aantoonbare ervaring met de deelname aan een bouwteam of gelijkwaardig.
- Ervaring met open begrotingen en communicatie over risico en omgeving.
- Conflict oplossend aantoonbaar door beoordeling/evaluatie/tevredenheidsverklaring van Opdrachtgever.
- Anneemsom van het project bedraagt minimaal €2.000.000,-

#### 4.2.4 Instemming minimumeisen

Door het indienen van een Aanmelding en een ondertekende versie van het UEA, stemt u onvoorwaardelijk in met de minimumeisen.



## 5. Selectiemethodiek

### 5.1 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk is de selectiemethodiek beschreven ter bepaling van het maximaal aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de Gunningsfase van de Aanbesteding. Alleen Gegadigden die voldoen aan de Formele Eisen zoals opgenomen in paragraaf 7.2 en aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in hoofdstuk 4 komen in aanmerking voor selectie. De aanbestedende dienst past geen inhoudelijke selectiecriteria toe om Gegadigden onderling te beoordelen. Indien het aantal geschikte Gegadigden het maximaal aantal toe te laten Gegadigden overschrijdt, vindt de selectie plaats door middel van loting. De selectiemethodiek kan derhalve niet leiden tot het ongeldig verklaren van een Verzoek tot Deelname.

### 5.2 Selectie gegadigden

Maximaal 5 Gegadigden worden geselecteerd en toegelaten tot de Gunningsfase van de Aanbesteding.

Indien maximaal 5 Gegadigden voldoen aan de Formele Eisen en de Geschiktheidseisen, worden deze Gegadigden rechtstreeks toegelaten tot de Gunningsfase. Indien meer dan 5 Gegadigden voldoen aan de Formele Eisen en de Geschiktheidseisen, zal de aanbestedende dienst overgaan tot selectie door middel van loting. Alle geschikte Gegadigden nemen daarbij op gelijke voet deel aan de loting. Iedere geschikte Gegadigde heeft een gelijke kans om geselecteerd te worden. De loting heeft als enig doel het beperken van het aantal Gegadigden tot het maximaal aantal toe te laten Gegadigden en vormt geen beoordeling van de kwaliteit of geschiktheid van de Gegadigden.

### 5.3 Loting

Indien het aantal Gegadigden dat voldoet aan de Formele Eisen en de Geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal van 5 te selecteren Gegadigden, zal de aanbestedende dienst overgaan tot loting.

De loting vindt plaats op een vooraf aangekondigd tijdstip en locatie. Gegadigden kunnen de loting:

- fysiek bijwonen op de betreffende locatie, of
- live volgen via een Microsoft Teams-verbinding.

Nadere informatie over het tijdstip, de locatie en de Teams-link wordt voorafgaand aan de loting aan de toegelaten Gegadigden bekendgemaakt.

De loting wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur van de aanbestedende dienst. Alle Gegadigden die voldoen aan de Formele Eisen en Geschiktheidseisen nemen op gelijke voet deel aan de loting. Iedere geschikte Gegadigde krijgt voorafgaand aan de loting een unieke en neutrale identificatie toegekend. Op basis van deze identificaties worden willekeurig Gegadigden geselecteerd totdat het maximaal aantal van 5 Gegadigden is bereikt.

De aanwezigheid van een Gegadigde bij de loting, hetzij fysiek hetzij digitaal, is niet verplicht en heeft geen invloed op de uitkomst van de loting.

Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin ten minste worden vastgelegd:

- de datum, het tijdstip en de wijze van uitvoering van de loting;



- de aanwezigen (fysiek en digitaal);
- de gehanteerde lotingsmethode;
- de uitkomst van de loting.

Het proces-verbaal wordt vastgesteld door de inkoopadviseur en opgenomen in het aanbestedingsdossier. De uitkomst van de loting wordt gelijktijdig aan alle geschikte Gegadigden meegedeeld.

De vijf geselecteerde aannemers ontvangen ieder een vergoeding van €2.500,- als compensatie voor hun deelname aan de gunningsfase. Deze vergoeding is bedoeld als tegemoetkoming in de kosten en inspanningen die zij maken bij het opstellen en indienen van hun inschrijving. Deze vergoeding wordt uitsluitend verstrekt aan de inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund.



## 6. Beoordelingsprocedure

### Beoordelingsteam

De Aanmeldingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam, dat is samengesteld op basis van materie-, juridische en inkoopdeskundigheid.

### Beoordelingsproces

De beoordeling en selectie van Gegadigden vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening van de Aanmeldingen;
2. Controle op vormvereisten en volledigheid;
3. Toetsing aan de Uitsluitingsgronden;
4. Toetsing aan de Geschiktheidseisen;
5. Selectie door middel van loting (indien van toepassing);
6. Selectiebeslissing.

#### 6.1 Stap 1. Opening van de Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.

#### 6.2 Stap 2. Controle van Aanmeldingen op vormvereisten en volledigheid

De Aanmeldingen worden gecontroleerd op de gestelde vormvereisten, waaronder begrepen de volledigheid van indiening zoals vereist in deze selectieleidraad.

Aanmeldingen die niet volledig zijn en/of niet voldoen aan de vormvereisten kunnen door de Gemeente ongeldig worden verklaard en ter zijde worden gelegd. De Gemeente beoordeelt, afhankelijk van de aard en ernst van het gebrek, of de Aanmelding ongeldig wordt verklaard of dat het gebrek voor herstel vatbaar is, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en aanbestedingsjurisprudentie.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om, indien toegestaan, Gegadigden in de gelegenheid te stellen een onvolledige Aanmelding aan te vullen. Aanmelders kunnen hieraan geen rechten ontleen.

#### 6.3 Stap 3. Beoordeling van Uitsluitingsgronden

De Aanmeldingen worden getoetst aan de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Bijlage 1.

Gegadigde kan voor de Aanmelding op deze aanbesteding volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in dit document pas ingediend hoeven te worden wanneer daartoe door de Gemeente schriftelijk wordt verzocht.

Alle Combinatieleden, Oderaannemers en Derden waarop Gegadigde een beroep doet dienen eveneens het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te laten ondertekenen door de daartoe bevoegde persoon.



Indien een Gegadigde of (deelnemer in de) Combinatie, Onderaannemer, of Derde waarop Gegadigde een beroep doet voldoet aan een of meerdere van de Uitsluitingsgronden die in het UEA zijn aangevinkt, wordt de Aanmelding mogelijk terzijde gelegd. Dit is ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

Deze Gegadigde moet binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende documenten inleveren:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Dit mag op het moment van de aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: [www.justis.nl/producten/gva/](http://www.justis.nl/producten/gva/). De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de aanmelding.
- Verklaring van de belastingdienst dat de Gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

#### **6.4 Stap 4. Toetsing Geschiktheidseisen**

De Gegadigde waarvan de Aanmelding geldig is bevonden op grond van de hiervoor beschreven stappen 1 tot en met 3, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

##### **Holding-/concernverklaring**

Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een concern, holding of een groep en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op de inbreng van de holding of moedermaatschappij (jaarcijfers van die maatschappij), dan moet Gegadigde dit vermelden en toelichten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door vermelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de holding onvoorwaardelijk garant te staan voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook te kunnen voldoen aan de gestelde eisen.

##### **Onderaanneming en combinatievorming**

Als een Aanmelding wordt gedaan in de vorm van onderaanneming dan dient Gegadigde aan te geven welke organisaties/personen betrokken worden bij de eventuele uitvoering van de Opdracht. Alle betrokken partijen dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Als een Aanmelding wordt gedaan door een combinatie van Gegadigden dient elk lid een verklaring te ondertekenen waarmee alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de eventuele Opdracht. De leden van de combinatie moeten één lid als 'penvoerder' machtigen die alle leden van die combinatie gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure onherroepelijk en onvoorwaardelijk vertegenwoordigt. Alle betrokken partijen dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.



Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, en de Derde(n) niet aan de betreffende Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Gegadigde uitgesloten.

#### **6.5 Stap 5. Loting**

Indien het aantal Gegadigden dat voldoet aan de Formele Eisen, de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal van 5 toe te laten Gegadigden, vindt selectie plaats door middel van loting overeenkomstig paragraaf 5.3 van deze selectieleidraad.

Alle geschikte Gegadigden nemen op gelijke voet deel aan de loting. De loting is uitsluitend bedoeld om het aantal Gegadigden te beperken en houdt geen inhoudelijke beoordeling in.

#### **6.6 Stap 6. Selectiebeslissing**

Indien het aantal Gegadigden dat voldoet aan de Formele Eisen, de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal van 5 toe te laten Gegadigden, vindt selectie plaats door middel van loting overeenkomstig paragraaf 5.3 van deze selectieleidraad.

Alle geschikte Gegadigden nemen op gelijke voet deel aan de loting. De loting is uitsluitend bedoeld om het aantal Gegadigden te beperken en houdt geen inhoudelijke beoordeling in.



## 7. Vooruitblik naar gunningsfase

Na afronding van de selectiefase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase. In deze fase ontvangen zij de gunningsleidraad en overige aanbestedingsdocumenten die nodig zijn voor het indienen van een volledige inschrijving.

Voor de Gunningfase is gekozen voor gunning op basis van: beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 7.1 Subgunningscriteria

Zoals in deze selectieleidraad aangegeven, wordt als gunningscriterium de economisch meest voordelige Aanmelding (EMVI) toegepast, er zal alleen kwaliteit worden beoordeeld.

Zie onderstaande tabel voor de naar verwachting toegepaste gunningscriteria (inclusief weging).

Gunningscriteria	Weging
<b>Kwaliteitsaspect 1: Visie en aanpak bouwteam</b>	<b>350 punten</b>
<b>Kwaliteitsaspect 2: Ontwerpmanagement en uitvoerbaarheid</b>	<b>400 punten</b>
<b>Kwaliteitsaspect 3: Beheersing van risico's, budget en planning</b>	<b>250 punten</b>
<b>Maximaal aantal te behalen punten</b>	<b>1000 punten</b>

de schriftelijke beoordeling van de inschrijvingen stelt de beoordelingscommissie per inschrijver een voorlopige score vast.

Onderdeel van de gunningsfase is een interview met de door inschrijver opgegeven sleutelpersonen. Het interview heeft tot doel de ingediende inschrijving te verifiëren, te verdiepen en eventuele onduidelijkheden te bespreken.

Op basis van het interview kan de beoordelingscommissie de eerder toegekende voorlopige score per (sub)gunningscriterium gemotiveerd bijstellen. Deze bijstelling kan zowel naar boven als naar beneden plaatsvinden.

Het interview leidt niet tot een afzonderlijke score, maar maakt integraal onderdeel uit van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria. Alle inschrijvers worden op gelijke wijze behandeld en de interviews vinden plaats volgens een vooraf vastgestelde, uniforme opzet. Voor de beoordeling van de subgunningscriteria zal een beoordelingscommissie worden samengesteld. Leden hiervan zullen onafhankelijk van elkaar beoordelen zonder kennis te hebben van de door inschrijvers opgegeven inschrijfsom.



## 8. Verzoek tot deelname

### 8.1 Verzoek tot deelname

U dient een Verzoek tot deelname in via TenderNed. De aanbestedingsprocedure wordt alleen digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Dit betekent dat Verzoeken tot deelneming alleen via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan de Aanbesteding moet een Ondernemer als gebruiker zijn geregistreerd bij TenderNed.

Voor het registreren en deelnemen in TenderNed is eHerkenning verplicht. eHerkenning regelt de digitale herkenning (authenticatie) en controleert de digitale bevoegdheid (autorisatie) van personen die online een dienst bij de overheid willen afnemen. Zie voor meer informatie: <https://www.TenderNed.nl/TenderNed-voor-ondernemingen-0/eherkenning-en-TenderNed>.

### 8.2 Communicatie

Alle communicatie over deze Aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert Gegadigde over deze Aanbesteding met andere medewerkers dan de Contactpersoon van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen, dan kan dat voor Aanbestedende dienst reden om Gegadigde uit te sluiten van deelname. Gegadigde kan zich niet beroepen op informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

### 8.3 Tegenstrijdigheden

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. De gemeente verwacht van de Gegadigden een proactieve houding. Dit betekent dat indien u onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, u de gemeente hiervan tot de datum van het uiterste tijdstip voor het stellen van vragen (zie planning) op de hoogte stelt via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document uit u zo spoedig mogelijk via TenderNed. Ook hiervoor geldt de datum van het uiterste tijdstip voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning. De gemeente zal aan het uitblijven van een reactie het vertrouwen ontlenen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen niet klagen over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij hebben dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstrekt.

### 8.4 Klachten

De Aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoopbeleid van de gemeente Westland. Indien u een klacht overweegt, kunt u deze schriftelijk indienen bij [inkoopklacht@gemeentewestland.nl](mailto:inkoopklacht@gemeentewestland.nl). De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze



aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 5.3.

## 8.5 Aanmelding in Samenwerkingsverband (combinatie) en in onderaanneming

### Samenwerkingsverband (combinatie)

Een samenwerkingsverband (combinatie) van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een samenwerkingsverband (combinatie) geldt als één Gegadigde. Met het indienen van de Aanmelding verklaren de combinantleden dat alle deelnemers in het samenwerkingsverband (combinatie) gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

Bij een Aanmelding als combinatie moeten alle combinantleden ieder afzonderlijk het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

### Onderaanneming/derde(n)

Voor zowel individuele ondernemers als samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde eisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Aanmelding worden vermeld, onder deel II onder C van UEA. Derden waarop de Gegadigde een beroep doet, dienen eveneens het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onder aanneming kan een Aanmelding indienen als één Gegadigde. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst een onderaannemer wordt ingezet ter vervanging van de onderaannemer, waarop tijdens de aanbestedingsprocedure een beroep is gedaan ter voldoening aan de gestelde eis, kan de aanbesteder goedkeuring tot inzetten van een onderaannemer onthouden.

Indien Gegadigde in het kader van technische bekwaamheid een beroep doet op een specifieke onderaannemer, opdrachtgever gehouden is deze specifieke onderaannemer ook daadwerkelijk in te zetten en dat het opdrachtnemer nadrukkelijk niet is toegestaan andere onderaannemers dan degene die opdrachtnemer heeft aangegeven in zijn Aanmelding in te zetten.

## 8.6 Aanmelding

Het is NIET toegestaan de bijlagen van dit document qua lay-out, dan wel qua vorm of tekst te wijzigen, anders dan aangegeven. Het door u zelfstandig wijzigen van de bijlagen maakt de Aanmelding onvergelijkbaar met andere Aanmeldingen en kan leiden tot uitsluiting.

Ook is het niet toegestaan één of meer bijlagen te vervangen door eigen documenten.

U gaat ermee akkoord dat de Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding door de gemeente.



## 8.7 Ondertekening Aanmelding

De bij Aanmelding in te dienen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de Gegadigde. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register, dient dit te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1).

De te ondertekenen documenten dienen ten minste van een ingescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. Ook is een elektronische handtekening met betrouwbaarheidsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan. (Voor meer informatie over betrouwbaarheidsniveaus, zie Handreiking Betrouwbaarheidsniveaus voor Digitale Dienstverlening, opgesteld door Forum Standaardisatie).

Gegadigde dient een (kopie van een) gewaarmerkt uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd bij Aanmelding te voegen (niet ouder dan zes maanden van datum Aanmelding), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Aanmelding te ondertekenen.

Indien er sprake is van een Aanmelding in combinatie dient iedere ondernemer boven gevraagd gewaarmerkt uittreksel bij Aanmelding aan te leveren.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Bijlage 1 "het Uniform Europees Aanbestedingsdocument" aan de hand van het gewaarmerkte uittreksel uit het handelsregister van de kamer van koophandel van de Gegadigde. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gezamenlijk te ondertekenen.

Indien de Gegadigde inschrijft in Samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle combinanten elk afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen. Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient de Gegadigde van iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

## 8.8 Gestanddoeningstermijn

Uw Aanmelding heeft een gestanddoeningstermijn van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf datum indiening Aanmelding. Tijdens deze periode heeft de Aanmelding het karakter van onherroepelijk. Indien tegen de selectie een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn, indien nodig, automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de uitspraak van de rechter.

Als de aanbestedende dienst naar aanleiding van een kort geding een nieuwe selectie moet doorlopen, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot één week na de laatste dag van de stand-still termijn van de nieuwe voorlopige gunningsbeslissing.

## 8.9 Formele eisen Aanmelding

In deze paragraaf zijn de formele eisen beschreven, aan welke uw Aanmelding moet voldoen. Als u zich niet houdt aan één of meerdere formele Eisen, dan kan uw Verzoek tot deelname ongeldig worden verklaard en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding.

- U dient het Verzoek op tijd in;



- U levert alle gevraagde informatie aan. U leest hieronder welke documenten u moet aanleveren;
- U gebruikt de formats die u vindt in deze Selectieleidraad en de Bijlagen. U vult deze formats alleen aan met de gevraagde informatie en u past de vaste tekst van die formats niet aan;
- U verbindt geen voorwaarden of voorbehouden aan uw Verzoek tot deelname;
- Uw Verzoek tot deelname wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- Door het indienen van uw aanmelding gaat u akkoord met een gestandsdoeningstermijn van 90 dagen;
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over de aanmelding in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands;

In de volgende gevallen is uw aanmelding ongeldig en u neemt verder geen deel aan de Aanbesteding:

- Uw Verzoek tot deelname voldoet niet aan alle Eisen;
- U voldoet niet aan een of meerdere van de Uitsluitingsgronden;

U levert de volgende documenten aan:

1. **Inge vulde UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)**
2. **Een recente (niet ouder dan zes (6) maanden op het tijdstip van indienen Aanmelding) gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister;**
3. **Inge vulde Format Referentie Opdracht;**
4. **Inge vulde verbod Russische betrokkenheid.**

#### 8.10 Voornemen tot selectie

De Gemeente stelt de Aanmelders via TenderNed op de hoogte van de selectiebeslissing. De datum van dagtekening van de brief geldt als datum van de selectiebeslissing.

Door iedere Aanmelder kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Aanmelding worden ingewonnen bij de Gemeente via de berichtenmodule op TenderNed

Indien een Aanmelder of belanghebbende bezwaar heeft tegen de voorgenomen selectie respectievelijk afwijzing dient hij -op straffe van verval van recht- binnen een termijn van 14 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding.

Indien een Aanmelder binnen de termijn van 14 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de selectiebeslissing, staat het de overige Aanmelders vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Aanmelder die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel Derdenverzet.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, worden beslecht.

De mededeling over de voorgenomen selectiebeslissing geeft de beoogde Gegadigde nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht. Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van



welke schade of kosten dan ook in geval de Gemeente besluit niet tot definitieve selectie over te gaan.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen selectiebeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Gegadigde de Aanmelding in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding.

Een Aanmelder die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij de Gemeente.

### **8.11 Definitieve selectie**

Indien na het verstrijken van de stand still periode van 14 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend zal de Gemeente, na een (eventuele) positieve verificatie, de voorlopige selectiebeslissing omzetten in een definitieve selectie en overgaan tot de gunningsfase van de aanbesteding.

Voor het geval de definitieve selectie in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Gemeente.

### **8.12 Intrekken aanbesteding**

De gemeente behoudt zich het recht voor de aanbesteding in te trekken dan wel te weigeren tot (definitief) gunnen. De gemeente stelt de Inschrijvers en gegadigden zo spoedig mogelijk op de hoogte van dit besluit.



## 9. Begrippenlijst

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen zijn met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

### Aanbestedende Dienst

De Gemeente Westland ("de Gemeente").

### Aanbestedingsprocedure

De procedure waarbij Aanbestedende dienst bekend maakt dat hij een opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een offerte in te dienen. De procedure omschrijft de voorwaarden voor deelname en de eisen en wensen van Opdrachtgever.

### Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door of namens de Gemeente in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

### Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

### Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://www.ted.europa.eu>) en op Tendered ([www.tendered.nl](http://www.tendered.nl)).

### Aanmelding

Het verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, aan de hand waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst en eventuele selectie van de Gegadigden plaatsvindt.

### Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en het bijbehorende Addendum van de Gemeente Westland, gebaseerd op het VNG-model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

### Beschrijvend document

Document waarin de Gemeente de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure heeft beschreven.

### Bijlage

Aanhangsel bij de selectieleidraad dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.

### Bouwteamovereenkomst

Een overeenkomst voor een samenwerkingsverband waarin de deelnemers - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan de verkenning en ontwikkeling van het project. Het doel hiervan is dat projecten succesvoller verlopen omdat alle deelnemers hun specifieke ervaring en deskundigheid in kunnen brengen. Tevens de overeenkomst waarin



alle rechten en plichten van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer staan omschreven en die zal worden gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomst

#### Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon, waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.

#### Gegadigde

De Ondernemer of Combinatie die deel wenst te nemen aan (de selectie van) deze aanbestedingsprocedure.

#### Gemeente

De Gemeente Westland.

#### Geschiktheidseisen

Minimumeisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

#### Gunningscriterium

Het criterium dat de Gemeente hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Aanmeldingen ten behoeve van de gunning van de Opdracht, zijnde het criterium 'de beste prijs-kwaliteitverhouding'.

#### Gunningsleidraad

Document waarin de Gemeente de Aanbestedingsprocedure en gunningsfase heeft beschreven.

#### Gegadigde

Een ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend.

#### Aanmelding

De aanbieding c.q. offerte van de Gegadigde die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken.

#### Minimumeisen

Eisen die de Gemeente stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht dient uit te voeren.

#### Nadere Opdracht

Een binnen de bepalingen van de overeenkomst gesloten opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

#### Nota van Inlichtingen

Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de vragen die zijn gesteld door de Gegadigdes geanonimiseerd zijn opgenomen, tezamen met de antwoorden van de Gemeente.

#### Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de overeenkomst.



#### Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de overeenkomst, zijnde de Gemeente.

#### Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de overeenkomst, zijnde de Gegadigde aan wie de Opdracht is gegund.

#### Programma van Eisen

Beschrijving van de Minimumeisen.

#### Overeenkomst

Een schriftelijke Overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende diensten en een of meer ondernemers die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

#### Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Aanmelding indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Raamovereenkomst.

#### (Sub)gunningscriteria

De criteria die van toepassing zijn in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure en waarop de Aanmeldingen van de Gegadigdes worden beoordeeld, teneinde de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen.

#### Uitsluitingsgrond

Gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.



## 10. Bijlagen

Bijlagen bij dit Selectieleidraad	
Bijlage A	Format stellen vragen Nota van inlichtingen
Bijlage B	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten met bijbehorende addendum

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Aanmelding	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), <b>rechtsgeldig ondertekend</b>
Bijlage 2	Format referentie Opdracht
Bijlage 3	Verbod Russische betrokkenheid
Een kopie van het gewaarmerkt uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.	<i>Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via <a href="https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/">https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/</a> Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.</i>

Invullen en bijvoegen bij verificatie	
Bewijsstuk	Te verkrijgen:
Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.	<i>Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via <a href="http://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen">http://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen</a> Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.</i>
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.	<i>Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via <a href="https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programma_s_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen">https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programma_s_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen</a> Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen.</i>