

Leidraad marktverkenning

Document Management Systeem



Documentgegevens

Kenmerk: 260058GRS

Status: Definitief

Versie: 1.1

Datum: 29-5-2026

Redactie: Jim Lapré

**Vrijgegeven
door:** Albert Blok

Inhoudsopgave:

1. Marktverkenning.....	3
1.1. Inleiding	3
Aanleiding en doelstelling	3
Gewenst resultaat	3
Scope van de opdracht	3
Demonstratie door marktpartijen	4
1.2. Opdrachtgever	4
1.3. Achtergrondinformatie opdracht/project	5
2. Opzet marktverkenning.....	6
2.1. Deelnamevoorwaarden en doelstellingen.....	6
2.2. Meedoen aan de marktverkenning	7
2.3. Planning	7
2.4. Contactgegevens	7
3. Overzicht bijlagen.....	8

1. Marktverkenning

1.1. Inleiding

De aanbestedende dienst voert deze marktverkenning uit met als doel inzicht te verkrijgen in de beschikbare oplossingen en ontwikkelingen in de markt voor Document Management Systemen (DMS). De huidige IT-oplossing voor documentmanagement sluit niet langer voldoende aan bij de functionele en technische eisen van de organisatie, onder meer ten aanzien van gebruiksvriendelijkheid, integratiemogelijkheden, beheerbaarheid en toekomstbestendigheid.

Door middel van deze marktverkenning wordt beoogd relevante marktpartijen te consulteren en informatie op te halen over beschikbare standaardoplossingen, mogelijke innovaties en best practices. De verkregen inzichten worden gebruikt ter voorbereiding op een mogelijk vervolgtraject, waaronder een aanbesteding, en voor het nader concretiseren van de eisen en wensen.

Aanleiding en doelstelling

De organisatie staat voor de opgave om de huidige documentmanagementomgeving te vervangen en te moderniseren. De belangrijkste doelstellingen hierbij zijn naar verwachting:

- Het realiseren van een toekomstbestendig en schaalbaar DMS;
- Het verbeteren van de ondersteuning van primaire, besturende en ondersteunende processen;
- Het verhogen van de gebruiksvriendelijkheid voor eindgebruikers;
- Het verbeteren van beheer, onderhoud en support;
- Het realiseren van adequate integraties met het bestaande applicatielandschap;
- Het faciliteren van doorontwikkeling en innovatie.

Gewenst resultaat

Vooralsnog worden met de vervanging van de huidige IT-oplossing de volgende resultaten nagestreefd:

- Een ingericht en operationeel Document Management Systeem (DMS) voor de GRS;
- Een ingericht en geborgd proces voor beheer, onderhoud en support;
- De mogelijkheid tot maatwerk, doorontwikkeling en innovatie, passend binnen de kaders van de organisatie.

Scope van de opdracht

De verwachte scope van een eventuele opdracht omvat ten minste de volgende onderdelen:

- Levering, configuratie, migratie en implementatie van een Document Management Systeem;
- Realisatie van benodigde koppelingen met andere informatiesystemen;
- Verzorgen van training en opleiding van medewerkers in het gebruik van het DMS;
- Leveren van onderhoud, updates, doorontwikkeling en ondersteuning gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Demonstratie door marktpartijen

Als onderdeel van deze marktverkenning vragen wij marktpartijen een demo te geven van hun oplossing. Deze demo dient ter ondersteuning van het verkrijgen van een concreet en verifieerbaar beeld van de functionaliteit en toepasbaarheid van de aangeboden systemen.

Tijdens deze demonstraties wordt in ieder geval aandacht gevraagd voor de volgende functionaliteiten:

- Het opslaan, beheren en duurzaam bewaren van documenten;
- Functionaliteiten ten aanzien van vernietiging en migratie van informatie;
- Het aanmaken, structureren en beheren van dossiers;
- De zoekfunctionaliteit, waaronder het efficiënt en effectief kunnen zoeken en vinden van dossiers en documenten;
- Het vastleggen en beheren van metadata;
- Autorisatie- en toegangsbeheer (rollen en rechten);
- Versiebeheer en audittrail (logging van mutaties en raadplegingen);
- Workflow ondersteuning en zaakgericht werken (indien van toepassing);
- Integratiemogelijkheden en werking van koppelingen met andere systemen;
- Gebruiksvriendelijkheid van de gebruikersinterface (inclusief werken via web en eventueel mobiel);
- Rapportage- en managementinformatie;
- Naleving van relevante wet- en regelgeving (bijv. archiefwetgeving en AVG);
- Mogelijkheden voor configuratie, maatwerk en doorontwikkeling;
- Beheerfunctionaliteiten voor functioneel en technisch beheer.

1.2. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst voor onderhavige aanbesteding is de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal, handelend onder de naam Sociale Dienst Drechtsteden (SDD). Inhoudelijk opdrachtgeverschap ligt bij de Opgavemanager Bestaanszekerheid Versterken en financieel opdrachtgeverschap ligt bij het MT-lid Bedrijfsvoering en Dienstverlening.

1.3. Achtergrondinformatie opdracht/project

Vervanging van de huidige oplossing bij de SDD is noodzakelijk vanwege het gebrek aan ondersteuning, kwetsbaar beheer en onvoldoende informatiebeheerfunctionaliteiten. Om te voldoen aan de wettelijke eisen vanuit de Archiefwet wordt daarom een DMS uitgevraagd, met functionaliteiten voor archivering, vernietiging, publicatie en integratie met andere systemen. Op deze manier ondersteunt het DMS in kernwaarden zoals opgesteld in de visie van onze organisatie^[1]:

1. **Mensgericht:** Regels en wetten zijn geen doel op zich, we stellen de mens centraal.
2. **Vernieuwend:** Gedreven door onze verantwoordelijkheid en nieuwsgierigheid zoeken we naar de beste oplossingen.
3. **Samenwerken:** We zijn ons bewust van de omgeving en we leggen verbindingen met mensen en organisaties om samen onze doelen te bereiken.

2. Opzet marktverkenning

2.1. Deelnamevoorwaarden en doelstellingen

In de bijlage treft u de in te vullen vragenlijst aan. Wij zijn benieuwd naar uw antwoorden. Deelname is vrijwillig en vrijblijvend en u kunt ook deelnemen zonder alle vragen te beantwoorden.

De kans is aanwezig dat er een aanbesteding wordt doorlopen voor deze opdracht. De opdrachtgevers hebben gekozen om de marktconsultatie nationaal openbaar te organiseren, zodat er een goed beeld gevormd kan worden van de opdracht, de interesse van de markt en relevante aspecten voor uit te nodigen partijen. De vragen en de daarop gegeven antwoorden laten onverlet dat de opdrachtgevers ervoor kunnen kiezen om in een eventuele aanbestedingsprocedure e.e.a. op andere wijze in te richten. De opdrachtgevers zijn niet gebonden aan de uitkomsten van de marktverkenning.

Daarnaast dient u de eventuele gegevens die door de gemeente aan de hand van deze marktverkenning worden verstrekt uitsluitend als indicatief te beschouwen omdat deze nog kunnen wijzigen. Daarom kunnen aan dergelijke gegevens geen rechten worden ontleend.

De marktverkenning is niet bedoeld om een preselectie van potentiële partijen te maken, mocht de opdrachtgever kiezen om één of meer onderdelen onderhands aan te besteden. Verder wordt er geen vergoeding van eventuele kosten m.b.t. de deelname uitgekeerd.

Eventueel nodigt de opdrachtgever een aantal deelnemende partijen uit voor een een-op-een sessie om de vragen en antwoorden te bespreken en nader toe te lichten. De opdrachtgever behoudt zich daarbij het recht voor om niet alle deelnemers voor dit gesprek uit te nodigen. Van ieder gesprek dat gevoerd wordt tussen de opdrachtgever en deelnemer wordt een beknopt, individueel verslag opgesteld dat alleen gedeeld wordt met betreffende deelnemer. Indien u niet wenst dat bepaalde informatie (al dan niet geanonimiseerd) vastgelegd wordt in het verslag, kunt u dit expliciet aangeven in het gesprek.

Alle ontvangen informatie wordt vertrouwelijk behandeld. In het bijzonder concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie. Informatie wordt niet gedeeld met andere deelnemers. De opdrachtgever vertrouwt erop dat u zeer selectief te werk gaat met betrekking tot het aanmerken van concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie en dat niet alle antwoorden (informatie) als zodanig wordt aangemerkt. In het belang van de marktverkenning zal de opdrachtgever zich het recht voorbehouden met u in gesprek te treden over informatie die door u als concurrentiegevoelig of geheim is aangemerkt.

Door deelname aan deze marktverkenning geven marktpartijen te kennen akkoord te gaan met de bovenstaande voorwaarden.

2.2. Meedoen aan de marktverkenning

De marktverkenning verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

2.3. Planning

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum & deadlines	Activiteit
29-05-2026	Publicatie aankondiging op <u>TenderNed</u>
05-06-2026	Deadline voor het stellen van verduidelijkingsvragen
09-06-2026	Publicatie Nota van Inlichtingen
12-06-2026	Deadline schriftelijke beantwoording
12-06-2026 t/m 128-06-2026	Demo's
05-07-2026	Publicatie verslag

2.4. Contactgegevens

Deze marktverkenning wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden (BD).

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning Bedrijfsvoering Drechtsteden

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden

Cluster CIJSVF – team inkoop

T.a.v. Jim Lapré

E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Overzicht bijlagen

- A. Vragenlijst met antwoordformulier incl. architectuurplaat